BTS SIO SLAM 3 PPE: Gestion des rapports de visite GSB en Java

DOCUMENTATION UTILISATEUR: Partie Praticien

Information sur le projet	
Groupe:	 JADEAU Anne-Jeanne BERNATENE Gaël BOUZAINE Emir GAUDET Bryan
Nom du Projet :	Application des rapports de visite
Type de document :	Cahier des charges
Professeur référent :	Mme. Gaddouri
Etablissement :	UFIP Business School, Nice
Partie Praticien :	Elève : Bryan Gaudet Role : Développement Modèle, Vue, Contrôleurs de la partie <u>Praticien</u>



Sommaire

I. Connexion à l'interface	. 2
A. Fenêtre d'authentification	
B. Accés Interface	
II. Affichage des praticiens	
III. Ajout d'un praticien	
IV. Modification d'un praticien	

I. Connexion à l'interface

B: Fenêtre d'authentification

Voici la première page de l'application, qui une fois authentifié correctement permet d'accéder aux fonctionnalités du menu

- 1. Saisissez les identifiants dans les champs
- 2. Cliquez sur le bouton « Valider » pour accéder au menu



Les identifiants de l'administrateur :

Login : admin Mot de passe : admin1

Les identifiants du visiteur:

Login : pedro Mot de passe : totoro

B: Accés Interface

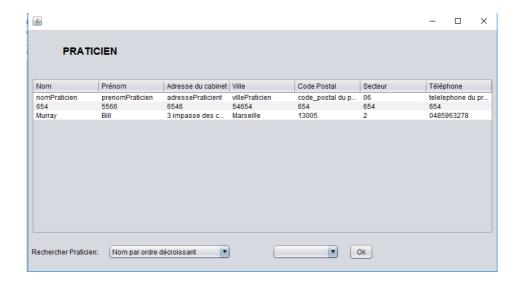


Plusieurs fonctionnalités sont disponibles pour les 3 entités :

- Médicament : Liste des Médicaments
 - Ajouter un médicament
 - Modifier un médicament
- Praticien : Liste des Praticiens
 - Ajouter un praticien
 - Modifier un praticien
- Rapports de visite : Liste des Rapports
 - Ajouter un rapport
 - Modifier un rapport
 - 1. Click sur « Liste des praticiens » ou « Ajouter un praticien » Ou « Modifier un praticien »

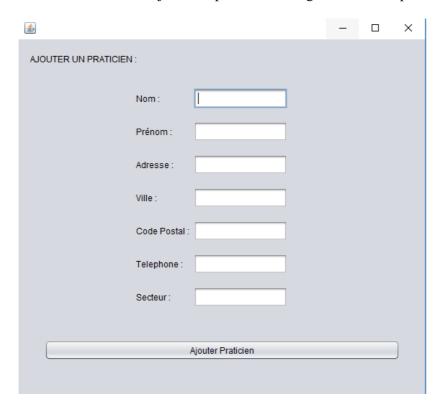
II. Affichage des praticiens

Voici un aperçu de la liste des praticiens quand on clique sur le bouton depuis « Liste de praticien »



III. Ajout d'un Praticien

- 1. Le remplissage de tous les champs est nécessaire pour enregistrés les informations d'un praticien.
 - 2. L'Action sur le bouton « Ajouter un praticien » enregistres les champs saisies



IV. Modification d'un Praticien

- 1. Sélectionnez le panneau déroulant pour choisir le praticien que souhaitez modifier
 - 2. Saisir le ou les champs que vous souhaitez modifiés
- 3. Cliquez sur le bouton « Modifier un praticien » afin enregister les modification ou clickez sur le bouton « Supprimer le praticien »

