

การนำเข้าข้อมูลบุคคล

คลิกปุ่ม เพิ่ม (ส่วนของข้อมูลบุคคล) เพื่อป้อนรายละเอียดต่างๆ ของข้อมูลบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

รหัสประจำตัวประชาชน

เลข 13 หลัก (ถ้ามี) จากบัตรประชาชน

เลขที่บัตรทอง

(ถ้ามี)

คำนำหน้า

ตำแหน่งหรือคำนำหน้านามของบุคคลที่จะบันทึกข้อมูล

ชื่อ – สกุล

ต้องใส่ชื่อและนามสกุลทุกคน หากไม่ทราบให้ใส่ “ - ”

วันที่เข้าอยู่

ให้ใส่เป็นตัวเลข วว/ดด/ปปปป เช่น 23/11/2540 กรณีไม่ทราบ วันที่ / เดือน ให้ระบุ ปี พ.ศ. แทนโปรแกรม จะกำหนด วัน / เดือน เท่ากับ 01/07/ โดยอัตโนมัติ ถ้าไม่ทราบ สามารถข้ามไปรายการต่อไป

เพศ

เลือกข้อมูลได้โดยการคลิกเลือก

วัน เดือน ปีเกิด

ให้ใส่เป็นตัวเลข วว/ดด/ปปปป เช่น 23/11/2540 กรณีไม่ทราบ วันที่ / เดือน ให้ระบุ ปี พ.ศ. แทนโปรแกรม จะกำหนด วัน/เดือน เท่ากับ 01/01/ โดยอัตโนมัติ ถ้าไม่ทราบ ไม่สามารถข้ามไปรายการต่อไปได้

เชื้อชาติ / สัญชาติ / ศาสนา

เลือกข้อมูลได้จาก Combo box

กรุ๊ปเลือด

(ถ้ามี) เลือกข้อมูลได้จาก Combo box

Rh

เลือกข้อมูลได้โดยการคลิกเลือก

รายชื่อในทะเบียนบ้าน

ระบุสถานะของบุคคลกับทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่

สถานะในครอบครัว

ระบุตำแหน่งของบุคคลนั้นในครอบครัวเลือกข้อมูลได้จาก Combo box

สถานภาพสมรส

ระบุสถานภาพของบุคคลเลือกข้อมูลได้จาก Combo box

ระดับการศึกษา

(อายุมากกว่า 6 ปี) ระบุระดับการศึกษาของบุคคล