

Neprihlásený používateľ

Menu

Domov - vráti používateľa na hlavnú stránku, kde si môže zadať kód otázky

Príručka - príručka na použitie webstránky

Prihlásenie - prihlásenie a registrovanie používateľa

EN - zmena jazyku webstránky na anglický

Domov

Zadaním kódu do poľa sa zobrazí otázka s daným kódom

Otázka

Výber odpovede, alebo zapísanie krátkého odpovede

Po odpovedaní používateľ vidí výsledky hlasovania

Výsledky hlasovania

Otázka s otvorenou odpoveďou

Tlačidlo WordCloud - vypnutie/zapnutie word cloud-u pre výsledky hlasovania

Prihlásenie

Prihlásiť sa môže iba zaregistrovaný používateľ zadaním email-u a hesla pre jeho konto

Tlačidlo Zaregistrujte sa prevedie používateľa na registračnú stránku

Registrácia

Zadajte validnú e-mail adresu, meno, priezvisko

Zadajte heslo s minimálnou dĺžkou 8 charakterov

Po stlačení tlačidla Registrovať sa používateľ zaregistruje

Prihlásený používateľ

Menu

Domov - vráti používateľa na hlavnú stránku, kde si môže zadať kód otázky

Otázky - prihlásený používateľ tu vie vytvoriť nové otázky, a upraviť už existujúce

Príručka - príručka na použitie webstránky

Meno používateľa - zobrazenie osobných údajov

Odhlásenie - odhlásenie používateľa

EN - zmena jazyku webstránky na anglický

Domov

Zadaním kódu do poľa sa zobrazí otázka s daným kódom

Otázka

Výber odpovede, alebo zapísanie krátkého odpovede

Po odpovedaní používateľ vidí výsledky hlasovania

Výsledky hlasovania

Otázka s otvorenou odpoveďou

Tlačidlo WordCloud - vypnutie/zapnutie word cloud-u pre výsledky hlasovania

Otázky

Vytvorenie otázky

Kliknutím na tlačidlo Vytvoriť novú otázku sa objaví malý panel, kde používateľ si môže napísať otázku

Pre každú otázku si treba vybrať predmet, pre ktorý patrí otázka

Kliknutím na tlačidlo + a - sa môžu pridať dopredu definované otázky, pre otvorené otázky počet odpovedí musí byť 0

Kliknutím na tlačidlo Vytvoriť sa vytvorí nová otázka

Filtrovanie otázok

Vybráním predmetu z Predmet sa vyfiltrujú otázky podľa daného predmetu

Úprava otázok

Kliknutím na otázku sa zobrazí otázka s aktuálnymi a archivovanými odpoveďmi, 5 ciferný kód a QR kód

Kliknutím na tlačidlo Archivovať otázka sa uzavrie a archivuje sa s poznámkou, ktorý zadá používateľ

Kliknutím na tlačidlo Duplikovať otázka sa duplikuje s novými kódmi

Kliknutím na tlačidlo Exportovať otázka sa exportuje ako .json súbor

Kliknutím na tlačidlo Upraviť sa dá upraviť otázku a predmet otázky

Kliknutím na tlačidlo Vymazať otázka sa vymaže

Zapnutím/vypnutím WordCloud tlačidla sa zapne/vypne word cloud pre otázku

Exportovanie otázok

Vyfiltrované otázky sa dajú exportovať kliknutím na tlačidlo Exportovať pod výberom predmetu

Meno používateľa

Môj profil

Zobrazenie osobných údajov

Zmeniť heslo

Zadaním starého hesla a dvakrát nového hesla používateľ si môže zmeniť heslo

Odhlásenie

Kliknutím na tlačidlo Odhlásenie používateľ sa odhlási

Administrátor

Všetky funkcionality prihláseného používateľa plus (preto budú napísané iba nové funkcionality)

Prístup všetkým otázkám

Vytvorenie otázok v mene iného používateľa

Správa používateľov

Menu

Používatelia - Správa používateľov

Otázky

Vytvorenie otázky

Tak isto ako prihlásený používateľ plus si musí vybrať používateľa, pre ktorého vytvára otázku

Filtrovanie otázok

Vybráním predmetu z Predmet a používateľa z Používateľ sa vyfiltrujú otázky podľa daného predmetu a používateľa

Používatelia

Tabuľka používateľov, kde je vidno Meno, Priezvisko, E-mail a Rola používateľa

Odstránenie používateľa

Kliknutím na tlačidlo so symbolom smetiaka sa vymaže používateľ

Úprava používateľa

Kliknutím na tlačidlo so symbolom ceruzky sa otvorí stránka úpravy používateľa

Administrátor môže upraviť email, meno, priezvisko, rolu používateľa

Pre uloženie zmien treba stlačiť tlačidlo Uložiť