

Planora Mobilalkalmazás - Felhasználói Dokumentáció

Tartalomjegyzék

- [Bevezetés](#)
- [Regisztráció és bejelentkezés](#)
- [Az alkalmazás fő funkciói](#)
 - [Órarend megtekintése](#)
 - [Események megtekintése](#)
 - [Események kezelése](#)
 - [Intézmény kiválasztása](#)
 - [Termek kezelése](#)
 - [Hiányzások és helyettesítések kezelése](#)
 - [Hiányzás beállítása egy adott órára](#)
- [Felhasználói profilkezelés](#)
- [Értesítések beállítása](#)
- [Témák és megjelenés](#)
- [Hibaelhárítás](#)
- [Gyakran ismételt kérdések](#)

1. Bevezetés

A Planora egy modern, könnyen használható mobilalkalmazás, amely oktatási intézmények vagy más cégek órarendjének, eseményeinek és kapcsolódó információinak megjelenítésére és kezelésére szolgál. Az alkalmazás különböző felhasználói szerepköröket támogat:

- Vendég
- Felhasználó
- Előadó
- Igazgató

Az alkalmazás segítségével könnyen áttekinthetők az órarendek, események, kezelhető a hiányzás, teremfoglalás és egyéb oktatással kapcsolatos feladatok.

2. Regisztráció és bejelentkezés

Regisztráció

1. Az alkalmazás indításakor válaszd a "Regisztráció" lehetőséget

2. Add meg az email címed a megjelölt mezőben
3. Válassz egy jelszót (minimum 8 karakter, tartalmaznia kell legalább egy számot és egy speciális karaktert)
4. Erősítsd meg a jelszót a megfelelő mezőben
5. Kattints a "Regisztráció" gombra
6. Ha minden adatot helyesen töltöttél ki, létrejön a fiókod, és azonnal bejelentkezhetsz

Bejelentkezés

1. Nyisd meg az alkalmazást
2. Add meg az email címed
3. Add meg a jelszavad
4. Opcionálisan bejelölheted az "Emlékezz rám" opciót
5. Kattints a "Bejelentkezés" gombra
6. Add meg a regisztráció során használt email címet
7. Kattints a "Küldés" gombra
8. Ellenőrizd az email fiókod, és kövesd az emailben kapott utasításokat a jelszó visszaállításához

3. Az alkalmazás fő funkciói

Órarend megtekintése

- Az alkalmazás fő képernyőjén az "Órarend" fül jelenik meg alapértelmezetten
- A hét napjait a képernyő felső részén láthatod
- Az aktuális nap automatikusan kiválasztásra kerül
- A kiválasztott nap órarendje jelenik meg a lista nézetben
- Az órarend elemei tartalmazzák a tantárgy nevét, időpontját, előadóit és termeit
- A navigációs sávban válthatod a heteket előre vagy hátra a nyilakkal

Órarend szűrése:

1. Kattints a "Beállítások" gombra a jobb felső sarokban
2. Válaszd ki a kívánt szűrési szempontot:
 - Órarend (alapértelmezett)
 - Előadó
 - Terem
3. A listában válaszd ki a konkrét órarendet, előadót vagy termet
4. A kiválasztás után az adott nézethez tartozó órarend jelenik meg

Események megtekintése

- A főképernyőn kattints az "Esemény" opcióra az órarend/esemény váltó gombon
- Az események listája jelenik meg a kiválasztott napra vonatkozóan
- Az eseményeket ugyanúgy napokra és hetekre bontva láthatod
- Igazgatói jogosultsággal új eseményt is létrehozatsz a "+" gombra kattintva

Események kezelése (Igazgatói jogosultsággal)

1. A főképernyőn válaszd az "Esemény" opciót
2. Kattints az eseményre, amelyet módosítani vagy törölni szeretnél
3. A megjelenő képernyőn használhatod a "Módosítás" gombot az esemény adatainak frissítéséhez
4. A "Törlés" gombbal eltávolíthatod az eseményt a rendszerből
5. Módosítás esetén végezd el a kívánt változtatásokat, majd kattints a "Mentés" gombra

Intézmény kiválasztása

1. Kattints a "Beállítások" gombra a jobb felső sarokban
2. A megjelenő ablak tetején válaszd ki az intézményt a legördülő listából
3. Egyes intézmények privát jellegűek, ezekhez csak regisztráció és engedélyezés után férhetsz hozzá

Termek kezelése (Előadói/Igazgatói jogosultsággal)

1. Nyisd meg a kiválasztott órarendet
2. Kattints egy órára a részletek megtekintéséhez
3. Előadói/igazgatói jogosultsággal láthatod a teremkezelés opciót
4. Új terem hozzáadásához válaszd a "Terem hozzáadása" lehetőséget
5. A terem eltávolításához kattints az X ikonra a terem neve mellett
6. A változtatások mentéséhez kattints a "Megerősítés" gombra

Hiányzások és helyettesítések kezelése (Előadói/Igazgatói jogosultsággal)

1. Nyisd meg a Profil fület
2. Válaszd a "Hiányzás kezelése" opciót
3. A megjelenő naptárban válaszd ki a hiányzás kezdő dátumát
4. Válaszd ki a hiányzás befejező dátumát (lehet azonos a kezdő dátummal)
5. A "Hiányzás/Jelenlét" kapcsolóval állítsd be a megfelelő státuszt
6. Igazgató más előadónak is beállíthatja a hiányzását
7. Kattints a "Megerősítés" gombra a változtatások mentéséhez

Hiányzás beállítása egy adott órára (Előadói/Igazgatói jogosultsággal)

1. Nyomj a választott órára az órarendben
2. A részletek képernyőn válaszd a "Hiányzás/Jelenlét" gombot
3. Állítsd be a megfelelő státuszt
4. A változtatás azonnal mentésre kerül az adott órára vonatkozóan

4. Felhasználói profilkezelés

Profil információk megtekintése

1. Kattints a "Profil" fülre a képernyő alján
2. Itt láthatod a kiválasztott intézményt és szerepkörödet
3. Kattints az intézmény nevére további információk megtekintéséhez
4. Az intézmény weboldalát a külső link ikonra kattintva érheted el

Jelszó módosítása

1. A profil képernyőn válaszd a "Jelszó módosítása" opciót
2. Add meg a régi jelszavad
3. Add meg az új jelszót
4. Erősítsd meg az új jelszót
5. Kattints a "Megerősítés" gombra a jelszó megváltoztatásához

Kijelentkezés

1. A profil képernyőn válaszd a "Kijelentkezés" opciót
2. Az alkalmazás visszavigál a bejelentkezési képernyőre

5. Értesítések beállítása

Értesítések bekapcsolása

1. Navigálj a Profil képernyőre
2. Válaszd az "Értesítések" opciót
3. Kapcsold be az értesítéseket az ikonra kattintva
4. Az alkalmazás engedélyt kér a rendszertől az értesítések küldésére, fogadd el

6. Témák és megjelenés

Téma váltása

1. Nyisd meg a Profil képernyőt
2. Válaszd a "Téma" opciót
3. Kattints az ikonra a világos és sötét téma közötti váltáshoz
4. A változtatás azonnal életbe lép és mentésre kerül

7. Hibaelhárítás

Az alkalmazás nem töltődik be

- Ellenőrizd, hogy van-e aktív internetkapcsolatod
- Zárd be az alkalmazást és indítsd újra
- Ha továbbra is problémát tapasztalsz, próbáld meg újratelepíteni az alkalmazást

Nem sikerül bejelentkezni

- Ellenőrizd, hogy helyesen írtad-e be az email címed és jelszavad
- Ellenőrizd, hogy van-e aktív internetkapcsolatod
- Ha elfelejtetted a jelszavad, használd az "Elfelejtett jelszó" funkciót
- Ha még nincs fiókod, regisztrálj egy új felhasználói fiókot

Nem jelenik meg az órarend

- Ellenőrizd, hogy kiválasztottál-e intézményt
- Ellenőrizd, hogy az intézményben van-e hozzáférhető órarend
- Próbáld meg egy másik nap vagy hét órarendjét megtekinteni
- Ellenőrizd az internetkapcsolatot, majd húzd le a képernyőt a frissítéshez

Az értesítések nem működnek

- Ellenőrizd, hogy engedélyezted-e az értesítéseket az alkalmazás beállításában
- Ellenőrizd, hogy a készüléked rendszerbeállításában engedélyezve vannak-e az alkalmazás értesítései
- Ellenőrizd, hogy a "Ne zavarjanak" mód ki van-e kapcsolva

8. Gyakran ismételt kérdések

Hogyan férhetek hozzá privát intézményekhez?

Privát intézményekhez csak regisztrált felhasználóként férhetsz hozzá, és az intézmény adminisztrátorának előzetesen hozzá kell adnia a fiókot a jogosult felhasználók listájához.

Milyen szerepköröket támogat az alkalmazás?

- **Vendég:** Alapszintű hozzáférés, nyilvános órarendek megtekintése
- **Felhasználó:** Regisztrált alapfelhasználó
- **Előadó:** Oktatói jogosultságok, hiányzások kezelése
- **Igazgató:** Teljes adminisztratív jogosultságok

Hogyan jelölhetem hiányzónak magam előadóként?

1. Nyisd meg a Profil képernyőt
2. Válaszd a "Hiányzás kezelése" opciót
3. Válaszd ki a hiányzás időintervallumát a naptárban
4. Állítsd a kapcsolót "Hiányzás" állásba
5. Erősítsd meg a beállítást

Mi történik, ha előadóként hiányzóra állítom magam?

A rendszerben az óráid "helyettesítendő" jelzést kapnak, és az igazgató látni fogja, hogy helyettesítésre van szükség. Az órarendi megjelenítésben a neved áthúzva jelenik meg.

Hogyan válthatok témát az alkalmazásban?

1. Navigálj a Profil képernyőre
2. Koppints a "Téma" opció melletti ikonra
3. A rendszer automatikusan vált a világos és sötét téma között

Ez a felhasználói dokumentáció tartalmazza a Planora mobilalkalmazás főbb funkcióit és azok használati módját. Ha további kérdésed merülne fel az alkalmazás használatával kapcsolatban, kérjük fordulj az ügyfélszolgálathoz.