

# Planora – Web felhasználói dokumentáció

## Bevezetés

A **Planora** egy kompakt, könnyen használható webalkalmazás, amely elsősorban iskolák, de akár cégek órarendjeinek és eseményeinek kezelésére is megoldást kínál. Az alkalmazás célja, hogy egyszerűsítse az intézmények és szervezetek mindennapi munkáját, lehetővé téve a felhasználók számára, hogy könnyedén hozzáférjenek a szükséges információkhoz. A felhasználói fiók nélküli hozzáféréstől kezdve egészen az adminisztrációs jogosultságokig, minden szinthez testre szabott megoldásokat biztosít. A Planora gyors, átlátható és bárholnan elérhető, nincs szükség telepítésre.

Az alkalmazást az alábbi felhasználói csoportok vehetik igénybe:

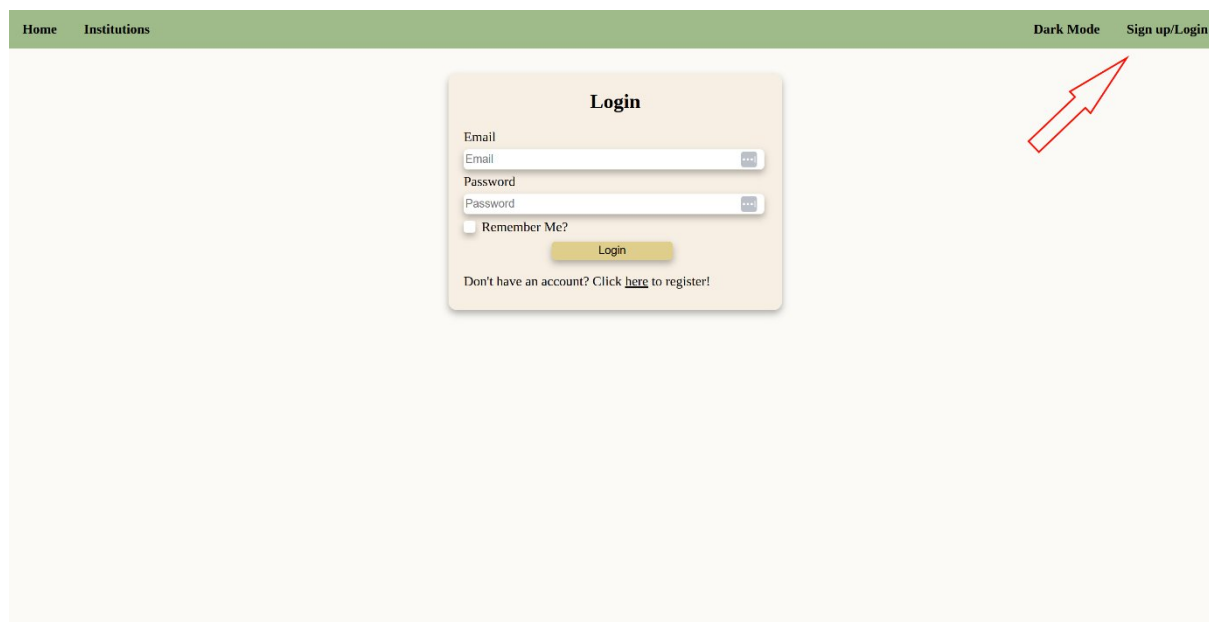
- Felhasználói fiókkal nem rendelkezők
- Regisztrált felhasználók
- Tanárok / Előadók
- Igazgatók

## Bejelentkezés, regisztráció és felhasználói profil

A **Planora** alkalmazás használatához nem szükséges felhasználói fiók. Az alkalmazás elérhető a vendégfelhasználók számára is, így fiók nélkül is használható.

### Bejelentkezés (ha rendelkezik fiókkal)

1. A jobb felső sarokban található „**Sign up/Login**” linkre kattintva eljuthat a bejelentkezési felületre.

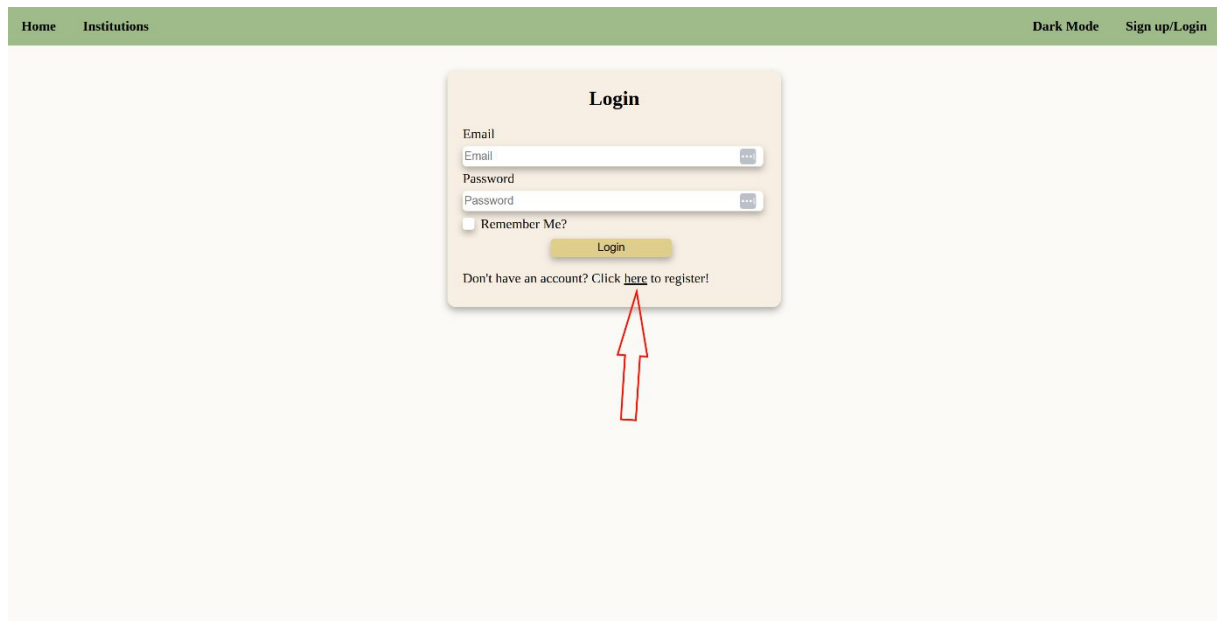


The screenshot shows the Planora web application interface. At the top, there is a green navigation bar with links for 'Home' and 'Institutions' on the left, and 'Dark Mode' and 'Sign up/Login' on the right. The 'Sign up/Login' link is highlighted with a red arrow. In the center of the page, there is a light orange login form titled 'Login'. The form contains two input fields labeled 'Email' and 'Password', a 'Remember Me?' checkbox, and a yellow 'Login' button. Below the button, there is a link that says 'Don't have an account? Click [here](#) to register!'.

2. A bejelentkezéshez adja meg a regisztrált e-mail címét és jelszavát.
3. Opcionális a „**Remember Me**” funkció bejelölése.
4. Kattintson a „**Login**” gombra.

## Regisztráció (ha még nincs fiókja)

1. A regisztrációhoz kattintson az aláhúzással jelölt „here” szövegre a bejelentkezési képernyőn.



The screenshot shows a web interface with a green header bar containing 'Home' and 'Institutions' on the left, and 'Dark Mode' and 'Sign up/Login' on the right. In the center is a light orange 'Login' form. The form contains two input fields labeled 'Email' and 'Password', each with a toggle icon on the right. Below these is a checkbox labeled 'Remember Me?'. A yellow 'Login' button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, the text reads 'Don't have an account? Click here to register!'. A red arrow points from the underlined word 'here' to the registration link.

2. Adja meg a kívánt e-mail címet és jelszót.
3. Adja meg a kívánt e-mail címet és jelszót még egyszer.
4. Figyeljen arra, hogy az e-mail cím és a jelszó egyaránt megegyezzen.
5. Kattintson a „**Register**” gombra.
6. A regisztrációt követően automatikusan bejelentkeztetjük.

Register

Email

Email

Email again

Email again

Password

Password

Password again

Password again

Register

Already have an account? Click [here](#) to login!

## Profil

A profiloldalon megtekintheti a regisztrált e-mail címét, valamint azt, hogy melyik intézményhez tartozik (frissen regisztrált felhasználók esetén ez az adat még üres).

The screenshot shows the 'Profile' page of the Planora application. The page has a green header with 'Home', 'Institutions', and 'Manage' links on the left, and 'Dark Mode' and 'Profile' links on the right. The main content area is a light beige box with a shadow. Inside, the title 'Profile' is centered. Below it, the email 'Email: test@test.com' is displayed. Under 'Institutions:', the text 'BMSZC Petrik Lajos Technikum - DIRECTOR' is shown. The 'Change password:' section contains three input fields: 'Old password', 'New password', and 'New password again', each with a red eye icon for toggling visibility. At the bottom of this section are two buttons: 'Save password' and 'Logout'. Three red arrows point to the email, the institutions text, and the 'New password' field.

Ezen a felületen lehetősége van a jelszó megváltoztatására is.

## A web alkalmazás fő funkciói

A **Planora** számos hasznos funkciót kínál a felhasználók számára, amelyek megkönnyítik az órarendek és események kezelését, megtekintését és rendszerezését.

### Főoldal (Home)

A főoldalon egy rövid leírást talál a webalkalmazás céljáról és működéséről.

The screenshot shows the 'Home' page of the Planora application. The page has a green header with 'Home' and 'Institutions' links on the left, and 'Dark Mode' and 'Sign up/Login' links on the right. The main content area is a light beige box with a shadow. At the top, a large beige box contains the text 'Welcome to Planora' in a large, bold font, followed by 'The \*\*All-in-One\*\* School & Institution Management System for planning your future.' Below this, there are three smaller beige boxes, each with a title and a description. The first box is titled 'Smarter Scheduling' and describes automating and optimizing schedules. The second box is titled 'Complete Institution Management' and describes handling timetables, event calendars, room bookings, and more. The third box is titled 'Future-Proof Your Planning' and describes saying goodbye to outdated tools and hello to streamlined productivity.

## Intézmények (Institutions)

Ezen az aloldalon (/timetables) megtekintheti a kiválasztott intézmény órarendjeit és eseményeit.

The screenshot shows the 'Institutions' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Institutions' links, and buttons for 'Dark Mode' and 'Sign up/Login'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Choose an institution!'. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Institutions'. To the right of the dropdown, there is a calendar for the dates 'Apr 14 – 18, 2025'. The calendar has tabs for 'Today', 'Month', 'Week', and 'Day'. The calendar grid shows the days of the week: 'Mon 4/14', 'Tue 4/15', 'Wed 4/16', 'Thu 4/17', and 'Fri 4/18'. The rows represent time slots: 'All-day', '08:00', '09:00', '10:00', '11:00', '12:00', '13:00', and '14:00'. The calendar is currently displaying the 'All-day' row for the selected dates.

### Funkciók felhasználói fiók nélkül

A látogatók felhasználói fiók létrehozása nélkül is megtekinthetik az órarendeket, amennyiben az intézmény nyilvánosan elérhetővé tette azokat.

1. Bal oldalon egy legördülő menü segítségével választhat ki egy intézményt.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Institutions' dropdown menu on the left side of the page, highlighting the first step in the instructions.

Abban az esetben, ha az intézmény igazgatója privátra állította az intézményt, az alkalmazás jelezni fogja, hogy nincs hozzáférése az adott intézmény órarendjeihez és eseményeihez.

2. Kiválasztás után megjelenik három további legördülő menü, melyek segítségével kiválaszthat egy órarendet vagy beosztást: egy órarendet/beosztást, egy adott

tanárhoz/előadóhoz tartozó órarendet, vagy egy teremhez tartozó órákat, melyek a középen látható naptárban fognak megjelenni.

Home Institutions Dark Mode Sign up/Login

Choose a timetable or presenter or a room!

BMSZC Petrik Lajk

Time Tables

Presentators

Rooms

< > Apr 14 - 18, 2025 Today Month Week Day

	Mon 4/14	Tue 4/15	Wed 4/16	Thu 4/17	Fri 4/18
All-day			Tavaszi szünet el... Wed Apr 16 2025		
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					

Bizonyos esetekben vizuális jelzések figyelmeztetik a felhasználót a változásokra:

- Narancssárga szöveg: Az egyik tanár/előadó hiányzik az óráról.
- Piros szöveg és „**Substitution in progress...**” jelölés: Minden tanár/előadó hiányzik az óráról, új tanárra vagy elmaradásra vár.
- Piros áthúzott szöveg: Az óra vagy esemény elmarad

Megfigyelhette, hogy intézmény kiválasztása után megjelentek az egész napos események („eventek”) a naptárban. Ezeket könnyebben megtalálhatja a naptárban, ha a „Month” fülre kattint, majd a nyílal ellátott gombok segítségével lapozhat a hónapok között. A „Today” gomb segítségével automatikusan vissza navigál a naptár az aktuális hónapra, hétre, napra (nézettől függően)

- „**Month**”: Egy egész hónap van feltüntetve, és az akkor tartott órák és események jelennek meg. Ha túl sok esemény van egy napon, akkor például „+2 more” szöveggel lesz feltüntetve, és a szövegre kattintva egy felugró ablakban megtekintheti az összes aznapra eső órát és eseményt.
  - „**Week**”: Az adott hét hétköznapijainak óráit és eseményeit listázza ki, napokra szedve, időrendi sorrendben, egymás alá helyezve. Oldalt fel van tüntetve az idő is, és egy piros vonal jelzi az aktuális időpontot.
  - „**Day**”: Egy adott nap óráit és eseményeit jeleníti meg, időrendi sorrendben, egymás alá rendezve. Oldalt fel van tüntetve az idő is, és egy piros vonal jelzi az aktuális időpontot.
3. Dupla kattintással megjelenik egy részletesebb leírás az adott óráról vagy eseményről.

[Home](#)
[Institutions](#)

Dark Mode
Sign up/Login

13E - 'A'

BMSZC Petrik Lajk

13E - 'A'

Presentators

Rooms

<

>

Today

Apr 14 – 18, 2025

Month

Week

Day

	Mon 4/14	Tue 4/15	Wed 4/16	Thu 4/17	Fri 4/18
All-day			Tavaszi szünet el... Wed Apr 16 2025		
10:00				Angol nyelv As009 - 09:55 - 11:35 Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Cancelled!	
11:00					Angol nyelv Petrik Előadó - 11:45 - 1... Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Substitution in progress...
12:00			Backend programo... A117 - A118 - 11:45 - 14... Halász Gábor Bogdán Marianna	IKT projektmunka II A222 - 11:45 - 12:30 Backend programo... Györgyi Tamás B - 12:50... Czikely Imre	Osztályfőnöki óra A218 - 13:45 - 14:30
13:00	Testneve - 12:50 - 1... Laman Ric		Pénzügyi és vállalk... A010 - 14:35 - 15:20 Asztali és mobil alk... A117 - A118 - 15:20 - 17...	Projektfela Projekt... A018A - 15:20 - A018B	Projektfela Projekt... A117 - 14:35 - A118 - 1...
14:00					Frontend fejlesztés Györgyi Tamás A - Györ...
15:00	Frontend fejlesztés A118 - 14:35 - 16:40 Rápolthy Bálint				

### Regisztrált felhasználó

A regisztrált felhasználók felhasználói fiókkal rendelkeznek, ami lehetővé teszi számukra, hogy nemcsak a nyilvánosan elérhető órarendeket és eseményeket tekinthessék meg, hanem hozzáférjenek az olyan intézmények privát órarendjeihez és eseményeihez is, amelyekhez jogosultságuk van.

Ha a regisztrált felhasználó hozzáférést kap egy privát intézményhez, akkor azt is megtekintheti, míg a felhasználói fiók nélküli látogatók számára ez nem elérhető.

A további funkciók és a navigáció ugyanazok maradnak, mint a felhasználói fiók nélküli hozzáférés esetén.

### Tanárok / Előadók

A tanári, előadói jogosultsággal rendelkező felhasználók számára további lehetőségek állnak rendelkezésre. Azokon az órákon és eseményeken, amelyeket ők tartanak, megjelenik egy helyettesítés „**Substitute?**” opció, amellyel beállíthatják magukat hiányzónak. Emellett, ha a saját órájukra dupla kattintanak, lehetőségük van teremcserét végrehajtani. Csak olyan termék közül tudnak választani, amelyek az adott időpontban elérhetők.

[Home](#)
[Institutions](#)

Dark Mode
Profile

Jabelkó-Tolnai Csilla Anna

BMSZC Petrik Lajk

TimeTables

Jabelkó-Tolnai Csi

Rooms

<

>

Today

Apr 14 – 18, 2025

Month

Week

Day

	Mon 4/14	Tue 4/15	Wed 4/16	Thu 4/17	Fri 4/18
All-day			Tavaszi szünet el... Wed Apr 16 2025		
08:00				Második idegen nyelv As009 - 08:00 - 09:40 Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Substitute?	
09:00					
10:00				Angol nyelv As009 + 09:55 - 11:35 Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Change room(s)	Angol nyelv Petrik Előadó - 11:45 - 1... Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Substitution in progress Substitute? ✓
11:00					
12:00					
13:00					

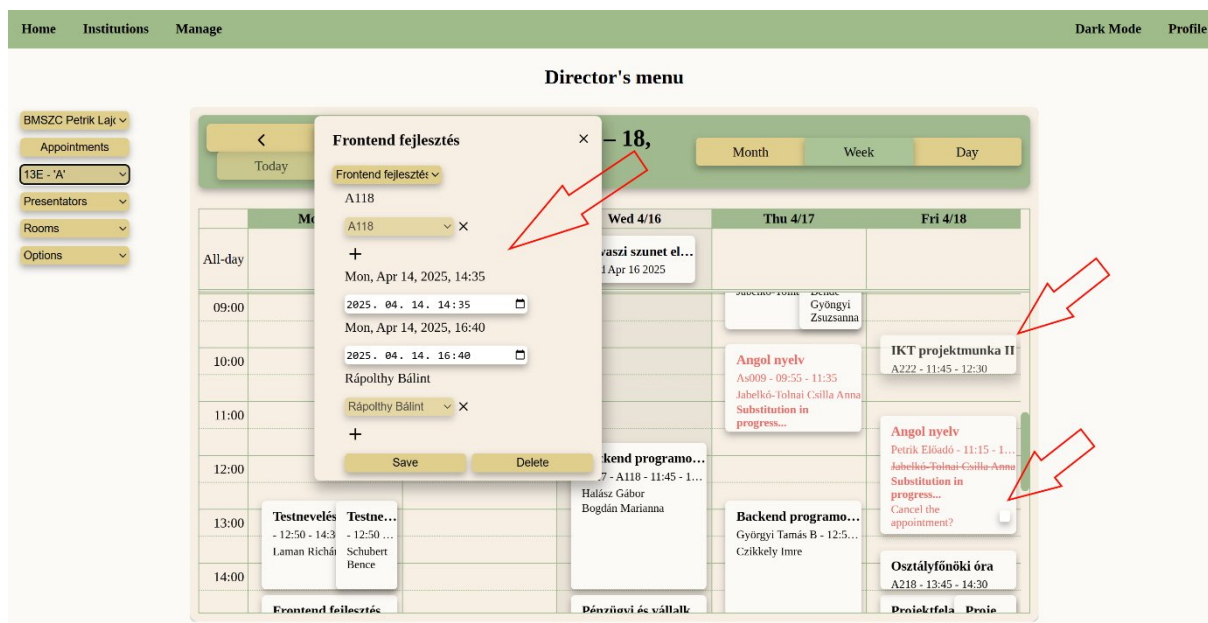
## Igazgató

Az igazgatói profillal rendelkező felhasználók számára megjelenik egy „**Manage**” fül a navigációs sávon, amelyre kattintva eljuthatnak a „**Director's menu**” (/manage) oldalra.

1. Itt kiválaszthatják azt az intézményt, amelyet igazgatnak, a legördülő menü segítségével.
2. A választás után megjelenik egy „**Appointments**” gomb, valamint egy „**Options**” legördülő menü.

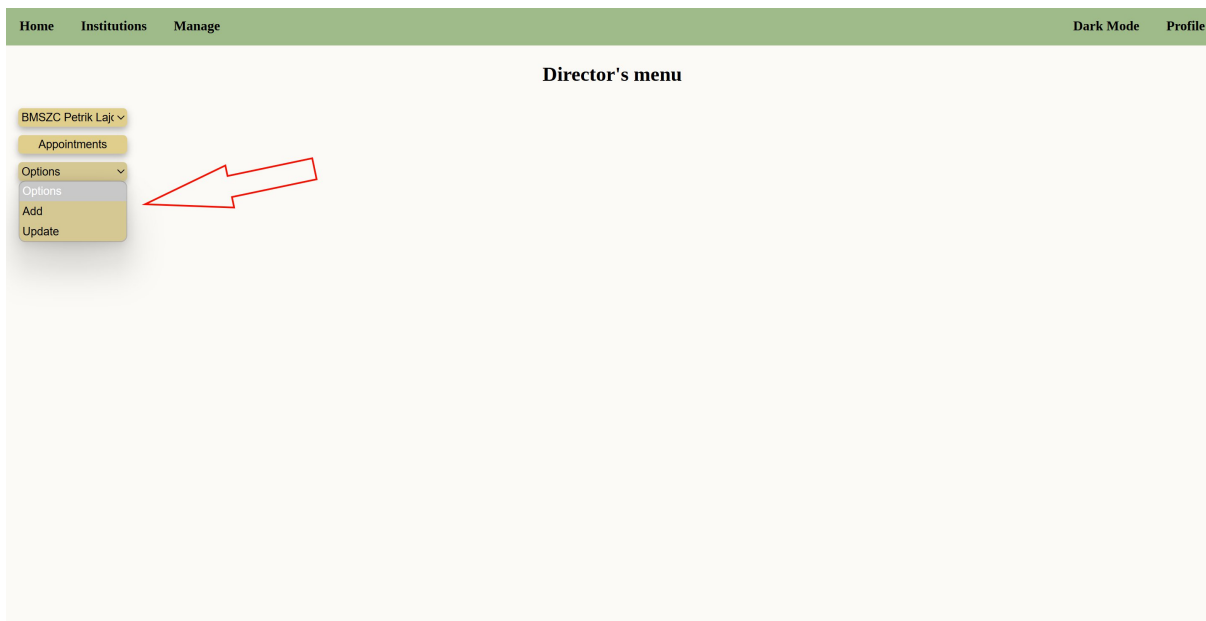


3. Az „**Appointments**” gombra kattintva elérhetik a naptárt, valamint a három további legördülő menüt a naptárhoz kapcsolódó beállításokhoz.
  - A legördülő menük segítségével megjelenített órarendek óráira és eseményeire dupla kattintva egy felugró ablakban módosíthatják az adott óra vagy esemény tantárgyát/nevét, termét (csak az adott időpontban elérhető termek közül), időtartamát (hogyan metől meddig tart), valamint a tanárok/előadók lecserélése is lehetséges (csak az adott időpontban elérhető személyek közül). Ezen kívül lehetőség van az adott óra vagy esemény törlésére is. Illetve egy óra átméretezésével is lehetséges a hosszát változtatni és almozgatással, „Drag and drop” -pal is lehet változtatni az időpontot.
  - A „**Substitution in progress...**” -szel megjelölt órákat/eseményeket elmaradtnak állíthatja, vagy adhat hozzá másik tanárt/tanárokat.

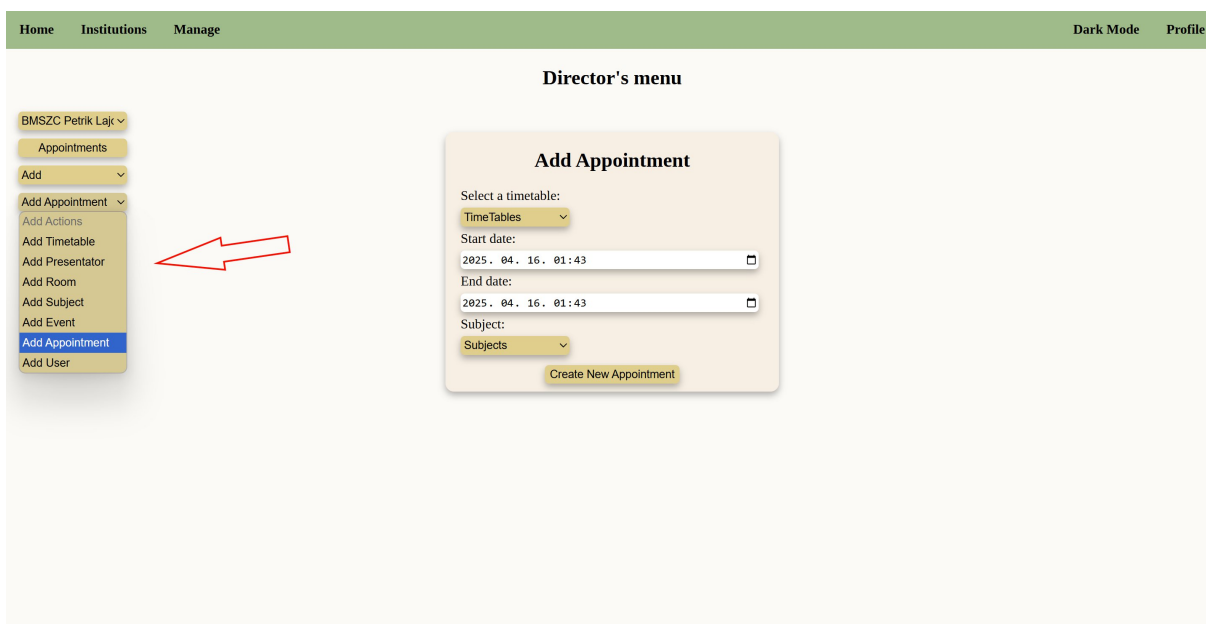




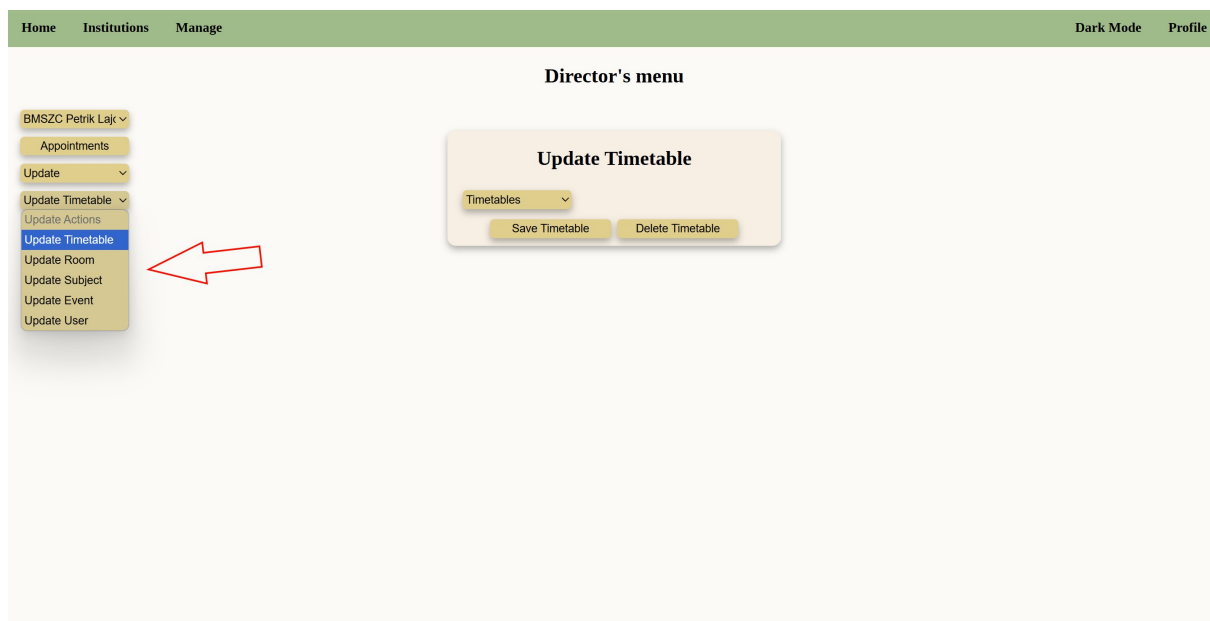
4. Az „Options” legördülő menüben két lehetőség közül választhat: hozzáadás („Add”) vagy módosítás („Update”).



- **„Add” opció:** megjelenik egy **„Add Actions”** nevű legördülő menü, ahol különböző elemek hozzáadására van lehetőség: órarend, tanár/előadó, terem, tantárgy, egész napos esemény („Event”), óra/esemény („Appointment”) és felhasználó.



- **„Update” opció:** megjelenik egy **„Update Actions”** nevű legördülő menü, ahol már meglévő elemeket módosíthat vagy törölhet: órarend, terem, tantárgy, egész napos esemény („Event”) és felhasználó.



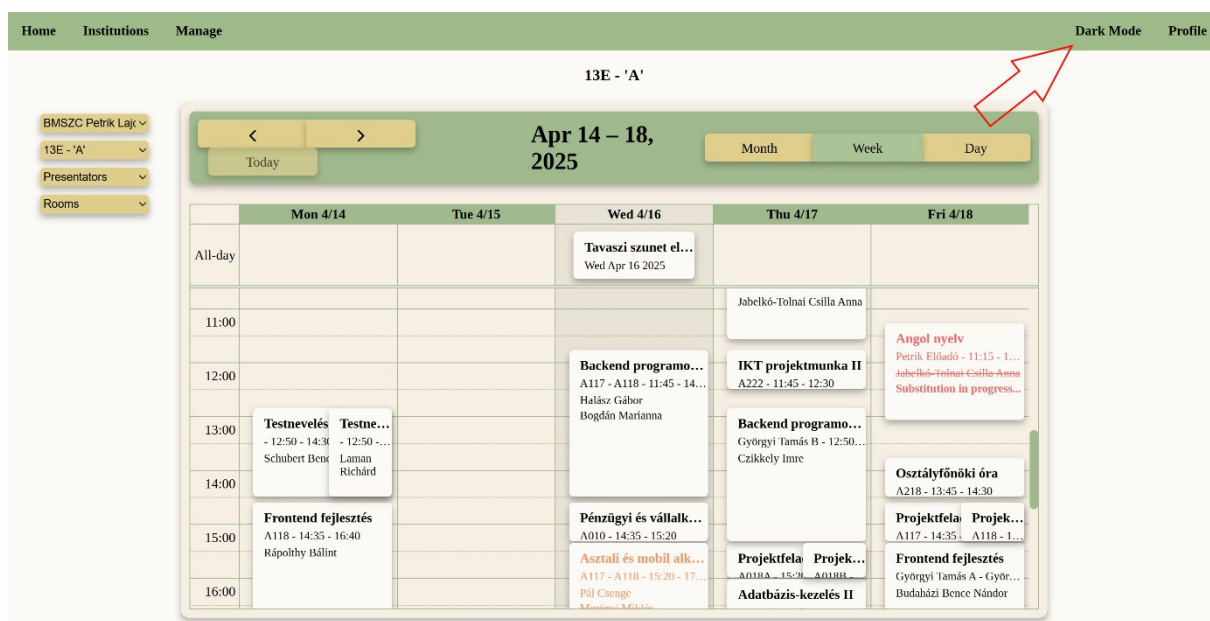
5. Ezen felül az „Institutions” menü ponton (/timetables) a további funkciók és a navigáció ugyanazok maradnak, mint a felhasználói fiók nélküli hozzáférés esetén.

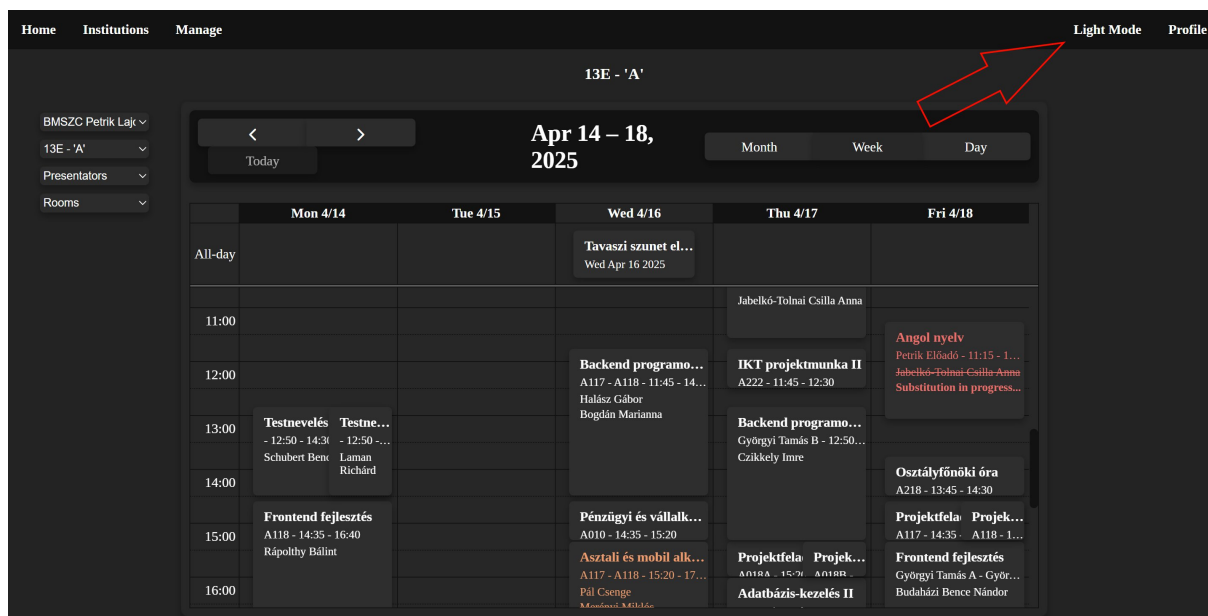
### Navigációs áttekintés

Jogosultság	Elérhető menüpontok	Különleges lehetőségek
Vendég	Home, Institutions	Nyilvános órarend megtekintés
Regisztrált	Home, Institutions, Profil	Privát intézmények megtekintése
Tanár/Előadó	Mint fent + Substitute?	Hiányzás jelölése, teremcsere
Igazgató	Mint fent + Manage	Teljes adminisztráció

### Dark/Light Mode

A navigációs sávon található „Dark Mode” vagy „Light Mode” fülre kattintva válthat a sötét és világos téma között.





## Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

### Mi az alkalmazás célja?

Ez az alkalmazás lehetővé teszi az órarend és előadások hatékony kezelését tanárok, diákok és adminisztrátorok számára. Az időpontok módosítása, előadók cseréje és termek kezelése egy egyszerű, felhasználóbarát felületen keresztül történik.

### Kik használhatják az alkalmazást?

Az alkalmazás négy szerepkört támogat:

- Igazgatók: Teljes hozzáféréssel rendelkeznek, kezelhetik az összes felhasználót, időpontot, termet és tanárt/előadót.
- Tanárok (előadók): Megtekinthetik és szerkeszthetik saját előadásait, illetve teremcserét vagy lemondást kezdeményezhetnek.
- Felhasználók: Megtekinthetik a hozzájuk tartozó és nyilvános órarendeket és eseményekkel kapcsolatos legfontosabb információkat.
- Felhasználói fiókkal nem rendelkezők: Megtekinthetik a nyilvános órarendeket és eseményekkel kapcsolatos legfontosabb információkat.

### Hogyan történik az időpont módosítása?

A tanárok egy előadásra dupla kattintással módosíthatják az időpontot, termet vagy akár előadót is, a rendszer pedig automatikusan ellenőrzi az esetleges ütközéseket.

### Mit jelent az tanár/előadócsere?

Ha egy tanár nem tud részt venni egy órán/előadáson, hiányzónak jelölheti magát. Ha az adott órához/eseményhez tartozó összes tanár/előadó hiányzik, akkor az igazgató adhat az órához új tanárt/előadót vagy dönthet úgy, hogy elmarad az óra.

### Mi történik, ha egy óra/esemény törlésre kerül?

Ha egy előadás törlésre kerül, a változás megjelenik az órarendben.

## Hogyan zajlik a termék kezelése?

Igazgatók hozhatnak létre és módosíthatnak termeket. Az egyes időpontokhoz csak olyan termék választható, amelyek az adott időpontban szabadok.

## Miért nem tudok módosítani egyes időpontokat?

Lehet, hogy nem vagy igazgató, vagy az adott óra/esemény már elindult/lezárult. Csak jogosultsággal rendelkező felhasználók módosíthatják a jövőbeli időpontokat.

## Tartalomjegyzék

Planora – Web felhasználói dokumentáció.....	1
Bevezetés .....	1
Bejelentkezés, regisztráció és felhasználói profil.....	1
Bejelentkezés (ha rendelkezik fiókkal).....	1
Regisztráció (ha még nincs fiókja).....	1
Profil .....	1
A web alkalmazás fő funkciói.....	2
Főoldal (Home).....	2
A főoldalon egy rövid leírást talál a webalkalmazás céljáról és működéséről .....	2
Intézmények (Institutions).....	2
Dark/Light Mode .....	4
Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK).....	4
Mi az alkalmazás célja?.....	4
Kik használhatják az alkalmazást?.....	4
Hogyan történik az időpont módosítása? .....	4
Mit jelent az tanár/előadócsere?.....	4
Mi történik, ha egy óra/esemény törlésre kerül?.....	4
Hogyan zajlik a termék kezelése? .....	5