

Planora – Web felhasználói dokumentáció

Bevezetés

A **Planora** egy kompakt, könnyen használható webalkalmazás, amely elsősorban iskolák, de akár cégek órarendjeinek és eseményeinek kezelésére is megoldást kínál. Az alkalmazás célja, hogy egyszerűsítse az intézmények és szervezetek mindennapi munkáját, lehetővé téve a felhasználók számára, hogy könnyedén hozzáférjenek a szükséges információkhoz. A felhasználói fiók nélküli hozzáféréstől kezdve egészen az adminisztrációs jogosultságokig, minden szinthez testre szabott megoldásokat biztosít. A Planora gyors, átlátható és bárholnan elérhető, nincs szükség telepítésre.

Az alkalmazást az alábbi felhasználói csoportok vehetik igénybe:

- Felhasználói fiókkal nem rendelkezők
- Regisztrált felhasználók
- Tanárok / Előadók
- Igazgatók

Bejelentkezés, regisztráció és felhasználói profil

A **Planora** alkalmazás használatához nem szükséges felhasználói fiók. Az alkalmazás elérhető a vendégfelhasználók számára is, így fiók nélkül is használható.

Bejelentkezés (ha rendelkezik fiókkal)

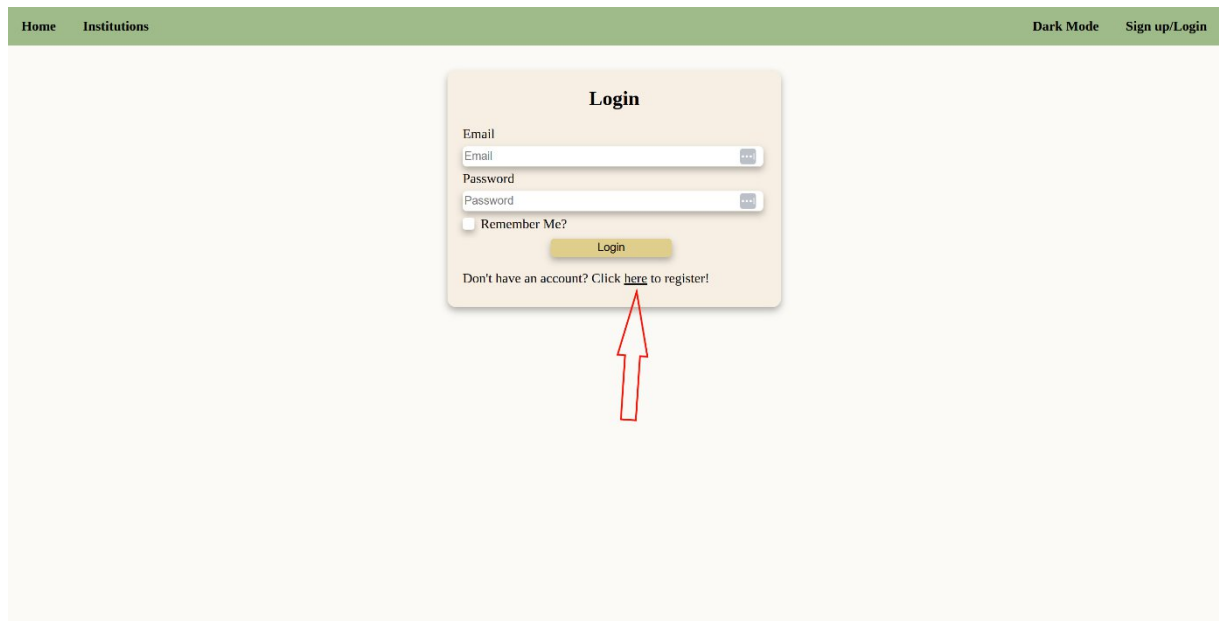
1. A jobb felső sarokban található „**Sign up/Login**” linkre kattintva eljuthat a bejelentkezési felületre.

here to register!'." data-bbox="113 527 874 804"/>

2. A bejelentkezéshez adja meg a regisztrált e-mail címét és jelszavát.
3. Opcionális a „**Remember Me**” funkció bejelölése.
4. Kattintson a „**Login**” gombra.

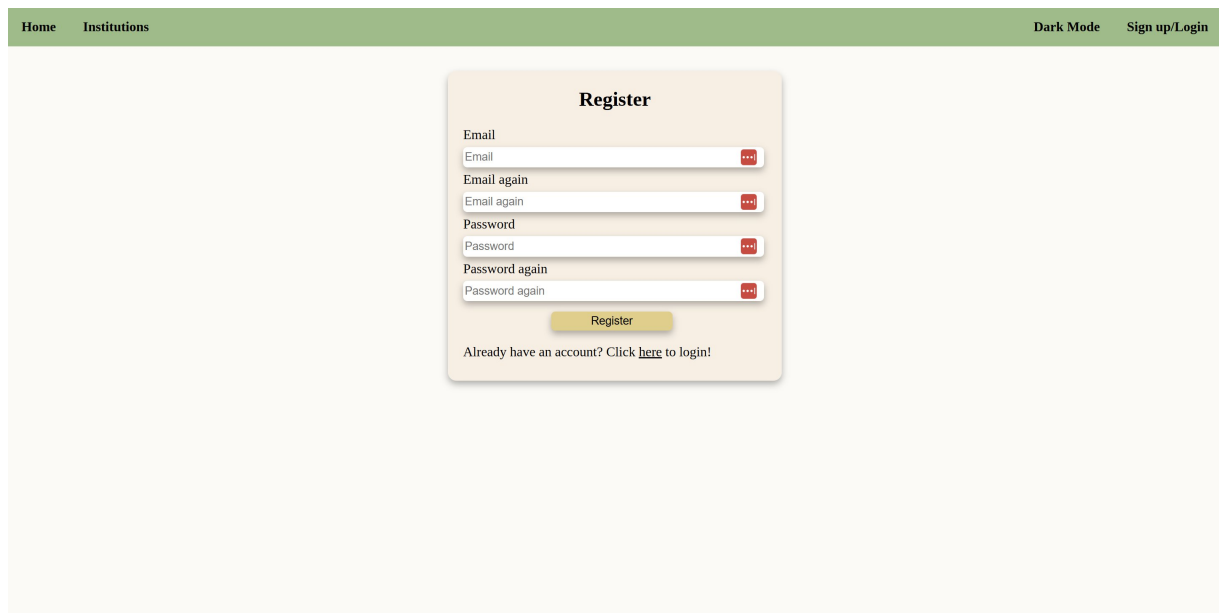
Regisztráció (ha még nincs fiókja)

1. A regisztrációhoz kattintson az aláhúzással jelölt „[here](#)” szövegre a bejelentkezési képernyőn.



The screenshot shows the 'Login' form on a website. The form has a title 'Login' and two input fields for 'Email' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me?'. A yellow 'Login' button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a text prompt: 'Don't have an account? Click [here](#) to register!'. A red arrow points to the underlined word 'here' in this prompt. The website's header is green and contains 'Home', 'Institutions', 'Dark Mode', and 'Sign up/Login'.

2. Adja meg a kívánt e-mail címet és jelszót.
3. Adja meg a kívánt e-mail címet és jelszót még egyszer.
4. Figyeljen arra, hogy az e-mail cím és a jelszó egyaránt megegyezzen.
5. Kattintson a „**Register**” gombra.
6. A regisztrációt követően automatikusan bejelentkeztetjük.



The screenshot shows the 'Register' form on a website. The form has a title 'Register' and six input fields: 'Email', 'Email again', 'Password', 'Password again', and two more for confirmation. Each input field has a red 'x' icon on the right. A yellow 'Register' button is located below the input fields. At the bottom of the form, there is a text prompt: 'Already have an account? Click [here](#) to login!'. The website's header is green and contains 'Home', 'Institutions', 'Dark Mode', and 'Sign up/Login'.

Profil

A profiloldalon megtekintheti a regisztrált e-mail címét, valamint azt, hogy melyik intézményhez tartozik (frissen regisztrált felhasználók esetén ez az adat még üres).

Profile

Email: test@test.com

Institutions:

BMSZC Petrik Lajos Technikum - DIRECTOR

Change password:

Old password

New password

New password again

☐ Logout from all devices?

Save password Logout

Ezen a felületen lehetősége van a jelszó megváltoztatására is.

A web alkalmazás fő funkciói

A **Planora** számos hasznos funkciót kínál a felhasználók számára, amelyek megkönnyítik az órarendek és események kezelését, megtekintését és rendszerezését.

Főoldal (Home)

A főoldalon egy rövid leírást talál a webalkalmazás céljáról és működéséről.

Welcome to Planora

The ****All-in-One**** School & Institution Management System for planning your future.

Smarter Scheduling
Automate and optimize schedules without the hassle.

Complete Institution Management
Handle timetables, event calendars, room bookings, and more in one place.

Future-Proof Your Planning
Say goodbye to outdated tools and hello to streamlined productivity!

Intézmények (Institutions)

Ezen az aloldalon (/timetables) megtekintheti a kiválasztott intézmény órarendjeit és eseményeit.

The screenshot shows the 'Institutions' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Institutions' links, and buttons for 'Dark Mode' and 'Sign up/Login'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Choose an institution!'. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Institutions'. To the right of the dropdown, there is a calendar for the dates 'Apr 14 - 18, 2025'. The calendar has a header with navigation arrows, a 'Today' button, and buttons for 'Month', 'Week', and 'Day' views. The calendar grid shows the days of the week: 'Mon 4/14', 'Tue 4/15', 'Wed 4/16', 'Thu 4/17', and 'Fri 4/18'. The rows represent time slots: 'All-day', '08:00', '09:00', '10:00', '11:00', '12:00', '13:00', and '14:00'. The calendar is currently empty.

Funkciók felhasználói fiók nélkül

A látogatók felhasználói fiók létrehozása nélkül is megtekinthetik az órarendeket, amennyiben az intézmény nyilvánosan elérhetővé tette azokat.

1. Bal oldalon egy legördülő menü segítségével választhat ki egy intézményt.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Institutions' dropdown menu on the left side of the page.

Abban az esetben, ha az intézmény igazgatója privátra állította az intézményt, az alkalmazás jelezni fogja, hogy nincs hozzáférése az adott intézmény órarendjeihez és eseményeihez.

2. Kiválasztás után megjelenik három további legördülő menü, melyek segítségével kiválaszthat egy órarendet vagy beosztást: egy órarendet/beosztást, egy adott

tanárhoz/előadóhoz tartozó órarendet, vagy egy teremhez tartozó órákat, melyek a középen látható naptárban fognak megjelenni.

The screenshot shows a web application interface for selecting a timetable or presenter or room. The interface has a green header bar with 'Home' and 'Institutions' links on the left, and 'Dark Mode' and 'Sign up/Login' links on the right. Below the header, there is a green bar with the text 'Choose a timetable or presenter or a room!'. On the left, there is a sidebar with four dropdown menus: 'BMSZC Petrik Lajk', 'Time Tables', 'Presentators', and 'Rooms'. The main area displays a calendar for April 14-18, 2025. The calendar has a header with navigation buttons (left arrow, right arrow, Today) and tabs for 'Month', 'Week', and 'Day'. The calendar grid shows days from Monday (4/14) to Friday (4/18). A red arrow points to the 'All-day' slot on Monday. A tooltip for Wednesday (4/16) shows 'Tavaszi szünet el...' and 'Wed Apr 16 2025'.

Bizonyos esetekben vizuális jelzések figyelmeztetik a felhasználót a változásokra:

- Narancssárga szöveg: Az egyik tanár/előadó hiányzik az óráról.
- Piros szöveg és „**Substitution in progress...**” jelölés: Minden tanár/előadó hiányzik az óráról, új tanárra vagy elmaradásra vár.
- Piros áthúzott szöveg: Az óra vagy esemény elmarad

Megfigyelhette, hogy intézmény kiválasztása után megjelentek az egész napos események („eventek”) a naptárban. Ezeket könnyebben megtalálhatja a naptárban, ha a „Month” fülre kattint, majd a nyílall ellátott gombok segítségével lapozhat a hónapok között. A „Today” gomb segítségével automatikusan vissza navigál a naptár az aktuális hónapra, hétre, napra (nézettől függően)

- „**Month**”: Egy egész hónap van feltüntetve, és az akkor tartott órák és események jelennek meg. Ha túl sok esemény van egy napon, akkor például „+2 more” szöveggel lesz feltüntetve, és a szövegre kattintva egy felugró ablakban megtekintheti az összes aznapra eső órát és eseményt.
 - „**Week**”: Az adott hét hétköznapijainak óráit és eseményeit listázza ki, napokra szedve, időrendi sorrendben, egymás alá helyezve. Oldalt fel van tüntetve az idő is, és egy piros vonal jelzi az aktuális időpontot.
 - „**Day**”: Egy adott nap óráit és eseményeit jeleníti meg, időrendi sorrendben, egymás alá rendezve. Oldalt fel van tüntetve az idő is, és egy piros vonal jelzi az aktuális időpontot.
3. Dupla kattintással megjelenik egy részletesebb leírás az adott óráról vagy eseményről.

[Home](#)
[Institutions](#)

[Dark Mode](#)
[Sign up/Login](#)

13E - 'A'

BMSZC Petrik Lajk

13E - 'A'

Presentators

Rooms

<

>

Apr 14 – 18, 2025

Month

Week

Day

	Mon 4/14	Tue 4/15	Wed 4/16	Thu 4/17	Fri 4/18
All-day			Tavaszi szünet el... Wed Apr 16 2025		
10:00				Angol nyelv As009 - 09:55 - 11:35 Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Cancelled!	
11:00					Angol nyelv Petrik Előadó - 11:45 - 1... Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Substitution in progress...
12:00			Backend programo... A117 - A118 - 11:45 - 14... Halász Gábor Bogdán Marianna	IKT projektmunka II A222 - 11:45 - 12:30	
13:00	Testneve - 12:50 - 1... Laman Ric			Backend programo... Györgyi Tamás B - 12:50... Czikely Imre	Osztályfőnöki óra A218 - 13:45 - 14:30
14:00			Pénzügyi és vállalk... A010 - 14:35 - 15:20	Projektfela Projek... A018A - 15:20 - A018B	Projektfela Projek... A117 - 14:35 - A118 - 1...
15:00	Frontend fejlesztés A118 - 14:35 - 16:40 Rápolthy Bálint		Asztali és mobil alk... A117 - A118 - 15:20 - 17...		Frontend fejlesztés Györgyi Tamás A - Györ...

Regisztrált felhasználó

A regisztrált felhasználók felhasználói fiókkal rendelkeznek, ami lehetővé teszi számukra, hogy nemcsak a nyilvánosan elérhető órarendeket és eseményeket tekinthessék meg, hanem hozzáférjenek az olyan intézmények privát órarendjeihez és eseményeihez is, amelyekhez jogosultságuk van.

Ha a regisztrált felhasználó hozzáférést kap egy privát intézményhez, akkor azt is megtekintheti, míg a felhasználói fiók nélküli látogatók számára ez nem elérhető.

A további funkciók és a navigáció ugyanazok maradnak, mint a felhasználói fiók nélküli hozzáférés esetén.

Tanárok / Előadók

A tanári, előadói jogosultsággal rendelkező felhasználók számára további lehetőségek állnak rendelkezésre. Azokon az órákon és eseményeken, amelyeket ők tartanak, megjelenik egy helyettesítés „**Substitute?**” opció, amellyel beállíthatják magukat hiányzónak. Emellett, ha a saját órájukra dupla kattintanak, lehetőségük van teremcserét végrehajtani. Csak olyan termék közül tudnak választani, amelyek az adott időpontban elérhetők.

[Home](#)
[Institutions](#)

[Dark Mode](#)
[Profile](#)

Jabelkó-Tolnai Csilla Anna

BMSZC Petrik Lajk

TimeTables

Jabelkó-Tolnai Csi

Rooms

<

>

Apr 14 – 18, 2025

Month

Week

Day

	Mon 4/14	Tue 4/15	Wed 4/16	Thu 4/17	Fri 4/18
All-day			Tavaszi szünet el... Wed Apr 16 2025		
08:00				Második idegen nyelv As009 - 08:00 - 09:40 Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Substitute?	
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					Angol nyelv Petrik Előadó - 11:45 - 1... Jabelkó-Tolnai Csilla Anna Substitution in progress... Substitute? ✓
13:00					

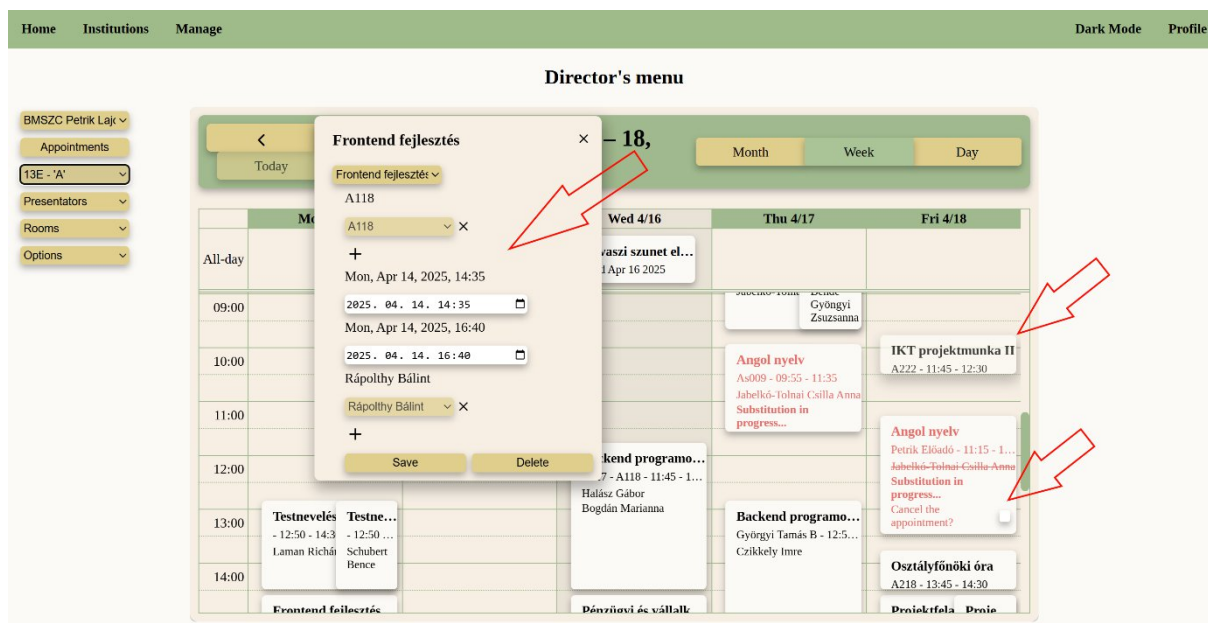
Igazgató

Az igazgatói profillal rendelkező felhasználók számára megjelenik egy „**Manage**” fül a navigációs sávon, amelyre kattintva eljuthatnak a „**Director's menu**” (/manage) oldalra.

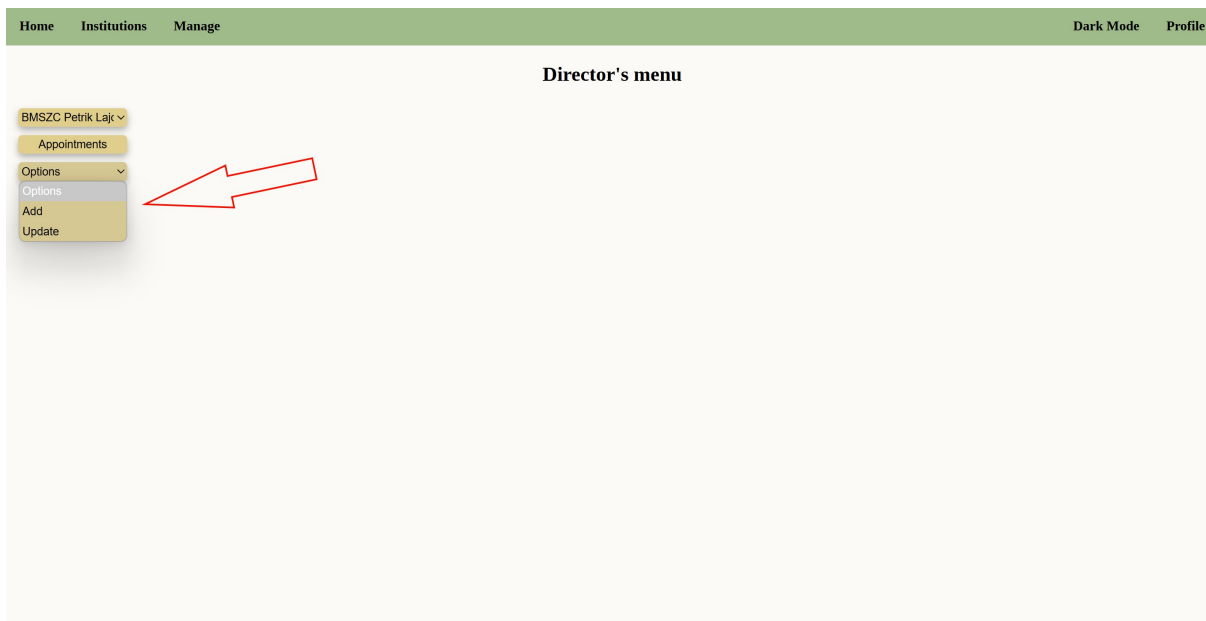
1. Itt kiválaszthatják azt az intézményt, amelyet igazgatnak, a legördülő menü segítségével.
2. A választás után megjelenik egy „**Appointments**” gomb, valamint egy „**Options**” legördülő menü.



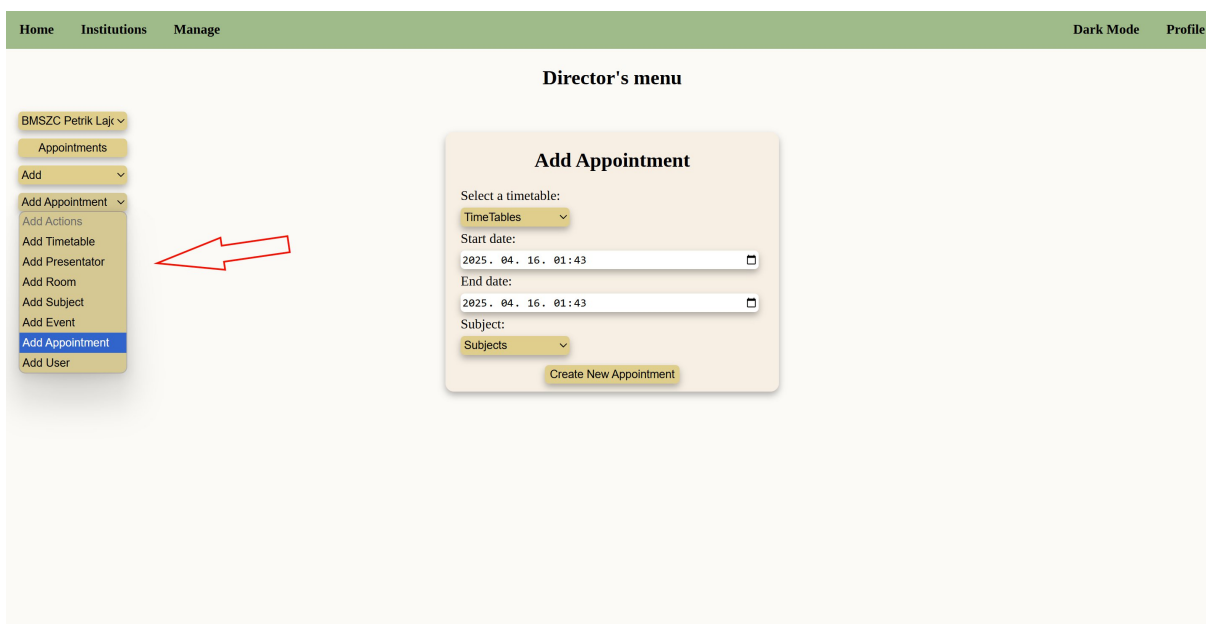
3. Az „**Appointments**” gombra kattintva elérhetik a naptárt, valamint a három további legördülő menüt a naptárhoz kapcsolódó beállításokhoz.
 - A legördülő menük segítségével megjelenített órarendek óráira és eseményeire dupla kattintva egy felugró ablakban módosíthatják az adott óra vagy esemény tantárgyát/nevét, termét (csak az adott időpontban elérhető termek közül), időtartamát (hogyan metől meddig tart), valamint a tanárok/előadók lecserélése is lehetséges (csak az adott időpontban elérhető személyek közül). Ezen kívül lehetőség van az adott óra vagy esemény törlésére is. Illetve egy óra átméretezésével is lehetséges a hosszát változtatni és almozgatással, „Drag and drop” -pal is lehet változtatni az időpontot.
 - A „**Substitution in progress...**” -szel megjelölt órákat/eseményeket elmaradtnak állíthatja, vagy adhat hozzá másik tanárt/tanárokat.



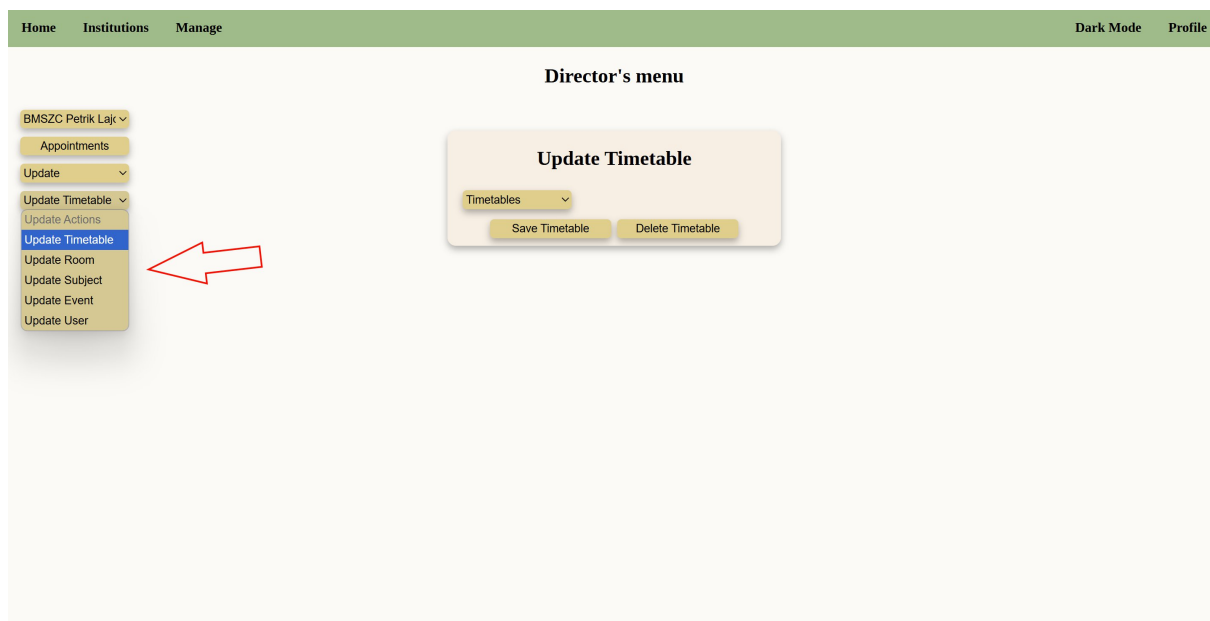
4. Az „Options” legördülő menüben két lehetőség közül választhat: hozzáadás („Add”) vagy módosítás („Update”).



- **„Add” opció:** megjelenik egy **„Add Actions”** nevű legördülő menü, ahol különböző elemek hozzáadására van lehetőség: órarend, tanár/előadó, terem, tantárgy, egész napos esemény („Event”), óra/esemény („Appointment”) és felhasználó.



- **„Update” opció:** megjelenik egy **„Update Actions”** nevű legördülő menü, ahol már meglévő elemeket módosíthat vagy törölhet: órarend, terem, tantárgy, egész napos esemény („Event”) és felhasználó.



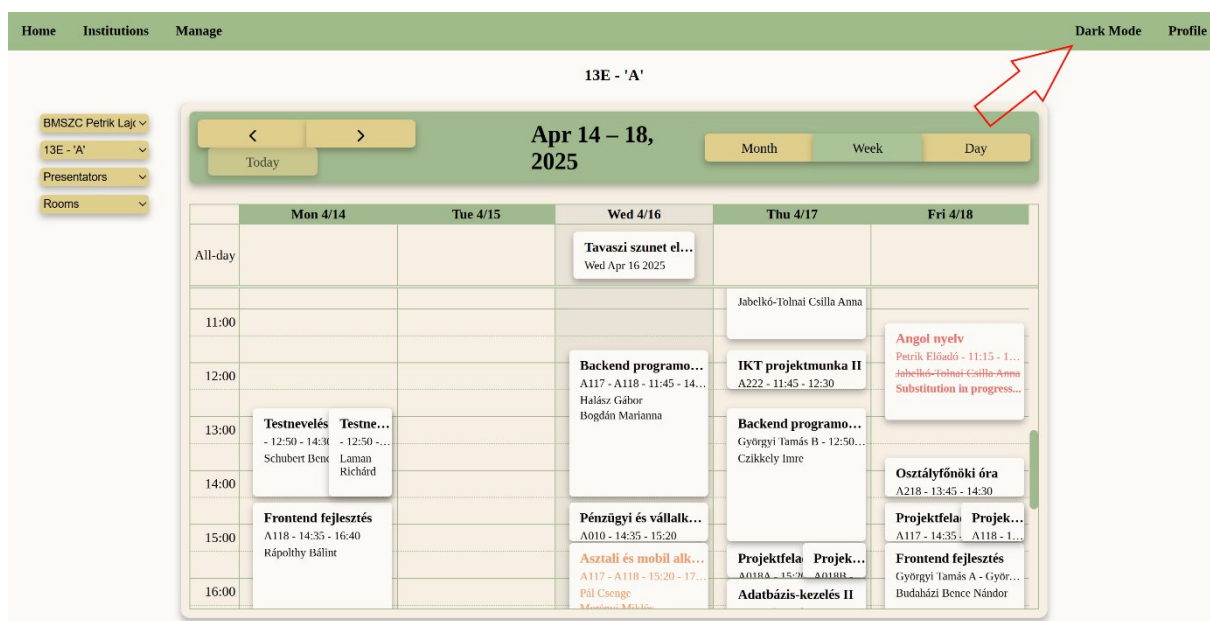
5. Ezen felül az „Institutions” menü ponton (/timetables) a további funkciók és a navigáció ugyanazok maradnak, mint a felhasználói fiók nélküli hozzáférés esetén.

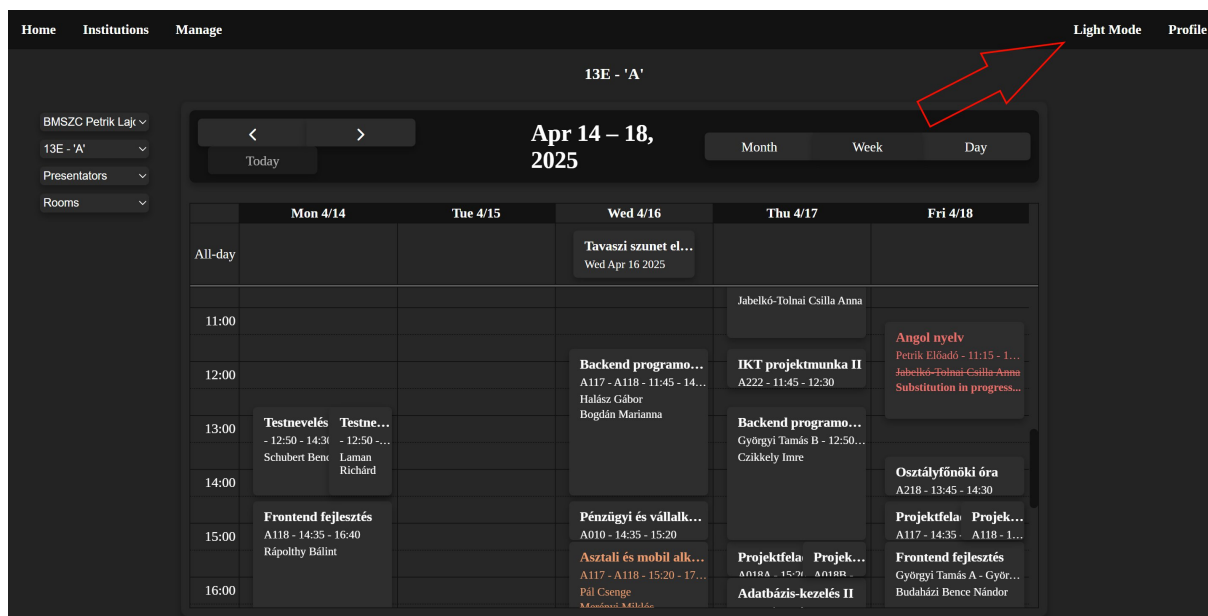
Navigációs áttekintés

Jogosultság	Elérhető menüpontok	Különleges lehetőségek
Vendég	Home, Institutions	Nyilvános órarend megtekintés
Regisztrált	Home, Institutions, Profil	Privát intézmények megtekintése
Tanár/Előadó	Mint fent + Substitute?	Hiányzás jelölése, teremcsere
Igazgató	Mint fent + Manage	Teljes adminisztráció

Dark/Light Mode

A navigációs sávon található „Dark Mode” vagy „Light Mode” fülre kattintva válthat a sötét és világos téma között.





Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

Mi az alkalmazás célja?

Ez az alkalmazás lehetővé teszi az órarend és előadások hatékony kezelését tanárok, diákok és adminisztrátorok számára. Az időpontok módosítása, előadók cseréje és termek kezelése egy egyszerű, felhasználóbarát felületen keresztül történik.

Kik használhatják az alkalmazást?

Az alkalmazás négy szerepkört támogat:

- **Igazgatók:** Teljes hozzáféréssel rendelkeznek, kezelhetik az összes felhasználót, időpontot, termet és tanárt/előadót.
- **Tanárok (előadók):** Megtekinthetik és szerkeszthetik saját előadásait, illetve teremcserét vagy lemondást kezdeményezhetnek.
- **Felhasználók:** Megtekinthetik a hozzájuk tartozó és nyilvános órarendeket és eseményekkel kapcsolatos legfontosabb információkat.
- **Felhasználói fiókkal nem rendelkezők:** Megtekinthetik a nyilvános órarendeket és eseményekkel kapcsolatos legfontosabb információkat.

Hogyan történik az időpont módosítása?

A tanárok egy előadásra dupla kattintással módosíthatják az időpontot, termet vagy akár előadót is, a rendszer pedig automatikusan ellenőrzi az esetleges ütközéseket.

Mit jelent az tanár/előadócsere?

Ha egy tanár nem tud részt venni egy órán/előadáson, hiányzónak jelölheti magát. Ha az adott órához/eseményhez tartozó összes tanár/előadó hiányzik, akkor az igazgató adhat az órához új tanárt/előadót vagy dönthet úgy, hogy elmarad az óra.

Mi történik, ha egy óra/esemény törlésre kerül?

Ha egy előadás törlésre kerül, a változás megjelenik az órarendben.

Hogyan zajlik a termék kezelése?

Igazgatók hozhatnak létre és módosíthatnak termeket. Az egyes időpontokhoz csak olyan termék választható, amelyek az adott időpontban szabadok.

Miért nem tudok módosítani egyes időpontokat?

Lehet, hogy nem vagy igazgató, vagy az adott óra/esemény már elindult/lezárult. Csak jogosultsággal rendelkező felhasználók módosíthatják a jövőbeli időpontokat.

Tartalomjegyzék

Planora – Web felhasználói dokumentáció.....	1
Bevezetés	1
Bejelentkezés, regisztráció és felhasználói profil.....	1
Bejelentkezés (ha rendelkezik fiókkal).....	1
Regisztráció (ha még nincs fiókja).....	1
Profil	1
A web alkalmazás fő funkciói.....	2
Főoldal (Home).....	2
A főoldalon egy rövid leírást talál a webalkalmazás céljáról és működéséről	2
Intézmények (Institutions).....	2
Dark/Light Mode	4
Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK).....	4
Mi az alkalmazás célja?.....	4
Kik használhatják az alkalmazást?.....	4
Hogyan történik az időpont módosítása?	4
Mit jelent az tanár/előadócsere?.....	4
Mi történik, ha egy óra/esemény törlésre kerül?.....	4
Hogyan zajlik a termék kezelése?	5