

Innovation project charter



Subetapa:
Implementación



Tiempo:
40 - 60 min



Dinámica recomendada:
5 personas y/o individual



Materiales aplicación físico:

- Formato impreso (carta o doble carta)
- Plumones de punto fino o pluma



Materiales aplicación digital:

- Plantilla en Miro
- Laptops con internet



Enlace de descarga:
tooltec.mx



Notas al instructor:

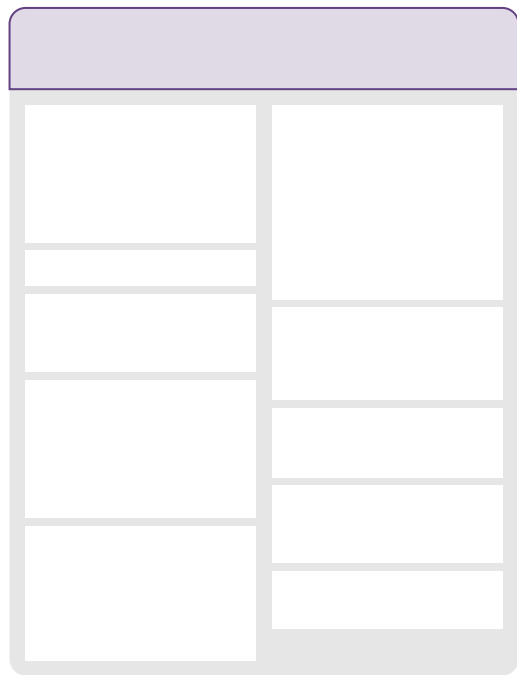
Es muy importante que todos estén de acuerdo e incluso den su visto bueno al proyecto (firmando, correo de confirmación)

Innovation project charter

ImAd • 1

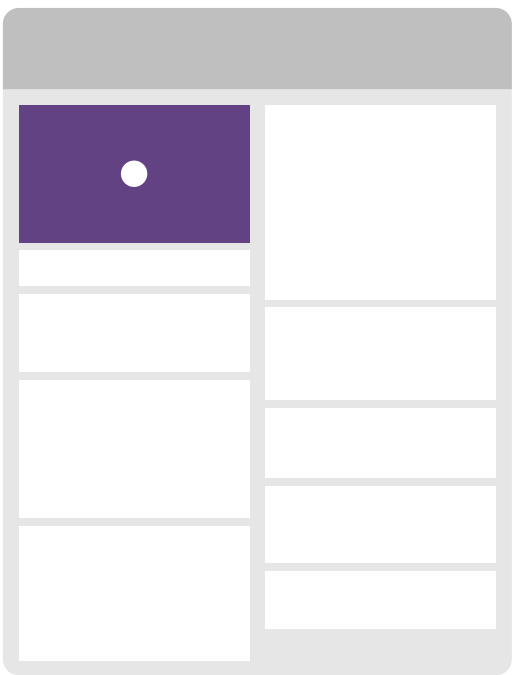
Herramienta que permite resumir el proyecto de innovación a implementar en una página, siendo el punto de partida de la comunicación integral con todos los stakeholders involucrados.

Antes de comenzar la implementación de un proyecto de innovación es necesario que todos los involucrados estén informados sobre los acuerdos y lineamientos del proyecto de innovación. El Innovation Project Charter ofrece una forma sencilla y sintetizada de tener la información más relevante en un one page.



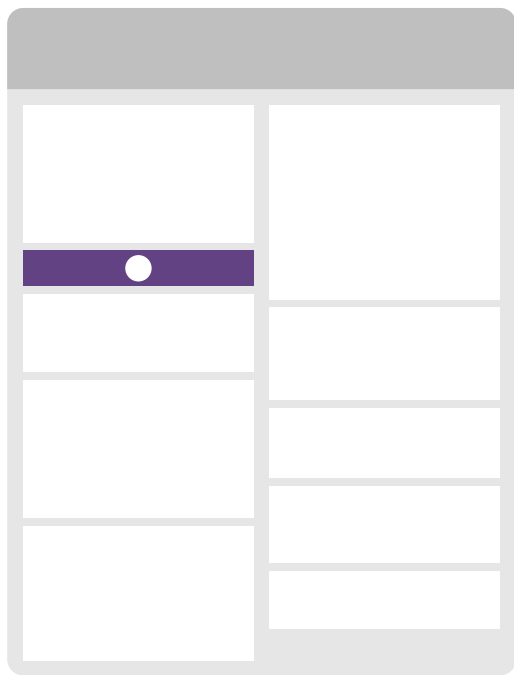
Paso 1.

- Llenar los campos básicos del proyecto:
- **Nombre del proyecto** (Project Name).
 - **Tipo de innovación** (Type of innovation). Se puede categorizar de acuerdo a los 10 tipos de innovación, por ejemplo si es innovación de proceso o de producto.
 - **Líder del proyecto** (Project Leader)
 - **Líder de innovación** (Innovation champion). Se refiere a la persona que estará llevando el proyecto directamente.
 - **Metodología** (Methodology). Se refiere al proceso de innovación que se está siguiendo, por ejemplo design thinking.
 - **Grado de innovación** (Degree of innovation). Se puede categorizar de acuerdo a varias escalas, la más común es incremental – disruptiva.
 - **Fecha de término** (Date of completion).



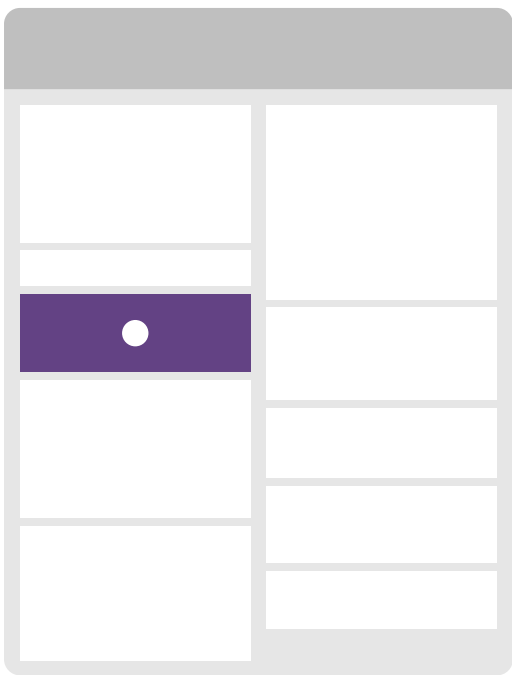
Paso 2.

Explicar la situación problema (business case), es decir que es lo que se quiere resolver.



Paso 3.

Determinar el “Job Statement” que es la declaración breve e inicial de lo que se hará en el proyecto de innovación.



Paso 4.

Determinar los clientes (customers) del proyecto, es decir las personas, áreas o grupos de personas beneficiados.

Autor:
David Silverstein, Philip Samuel, Neil DeCarlo

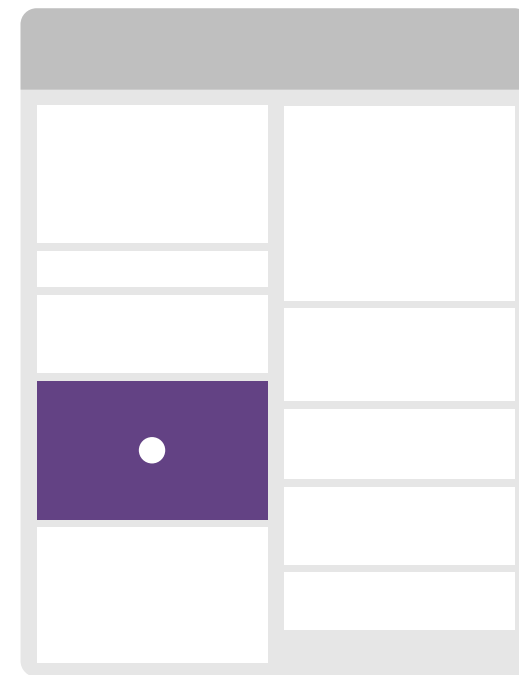
Bibliografía:
Silverstein, D., Samuel, P., & DeCarlo, N. (2012). *The Innovator's Toolkit: 50+ Techniques for Predictable and Sustainable Organic Growth* (2nd ed.). Wiley.

Lean Methods Group. (2020). *The Innovator's Toolkit*. The Innovator's Toolkit. <https://www.innovatorstoolkit.com/>

Referencias adicionales:
[THE INNOVATOR'S TOOLKIT](#)

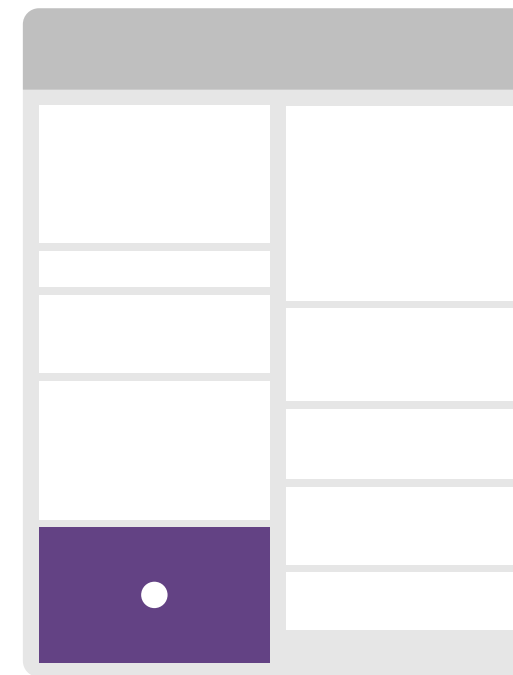
Innovation project charter

ImAd • 1



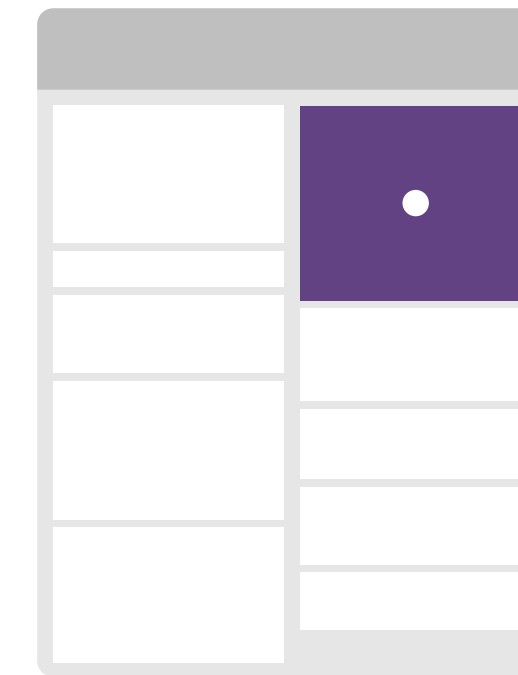
Paso 5.

Determinar los resultados no esperados con el proyecto (unmet outcome expectations) , es decir lo que no se espera pueda ser resuelto, por ejemplo el proyecto quizás no asegurará un incremento de ventas.



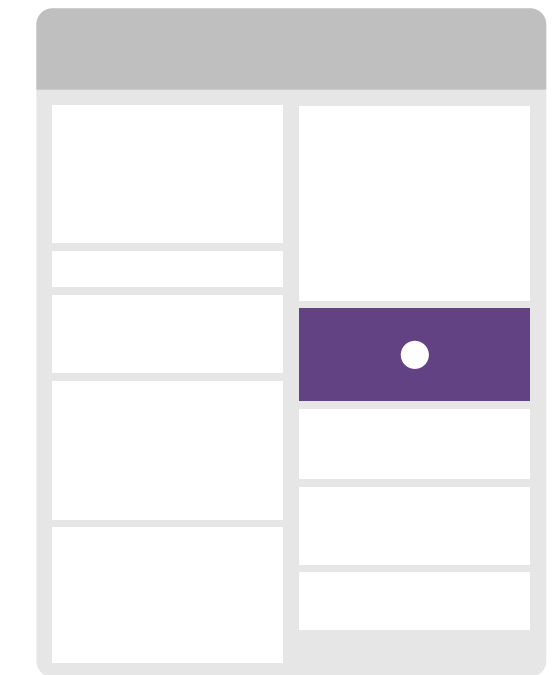
Paso 6.

Se enlistan las soluciones alternativas (competing solution) al mismo problema.



Paso 7.

Se enlistan las suposiciones (key assumptions) que deben ser validadas.

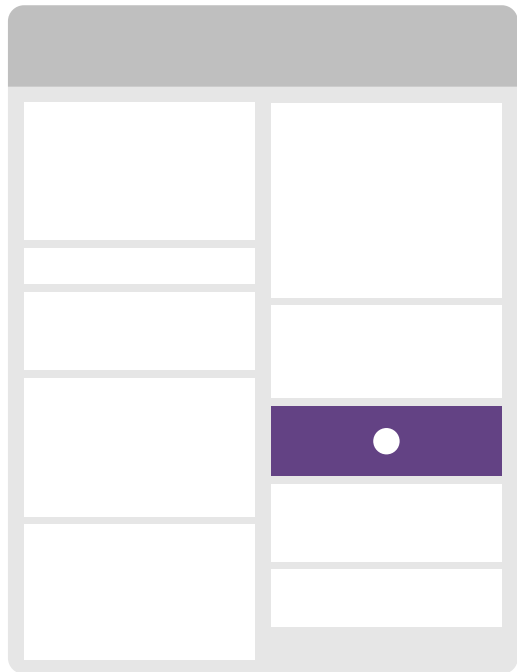


Paso 8.

Determinar el impacto financiero esperado. Se debe basar en estimaciones.

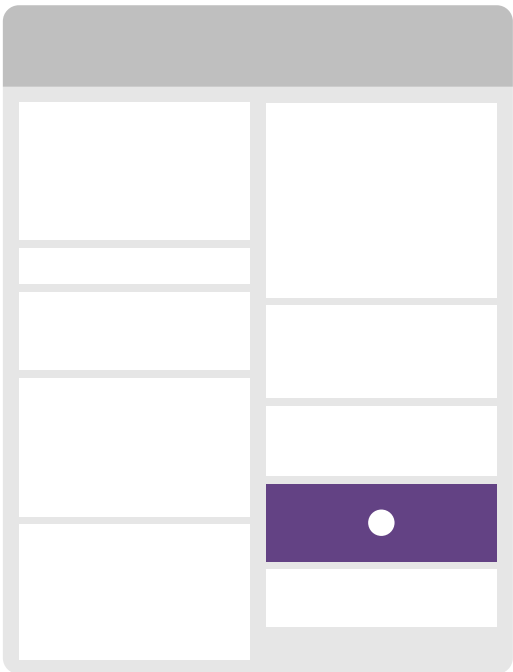
Innovation project charter

ImAd • 1



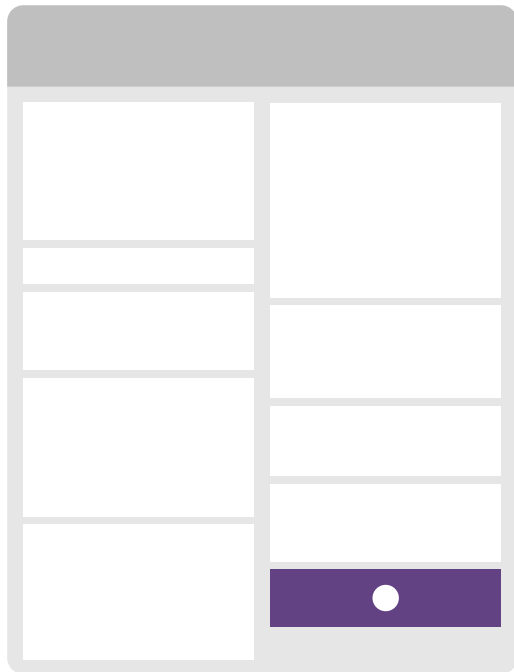
Paso 9.

Se determinan las etapas importantes que tiene el proyecto (milestones), así como las fechas esperadas de terminación.



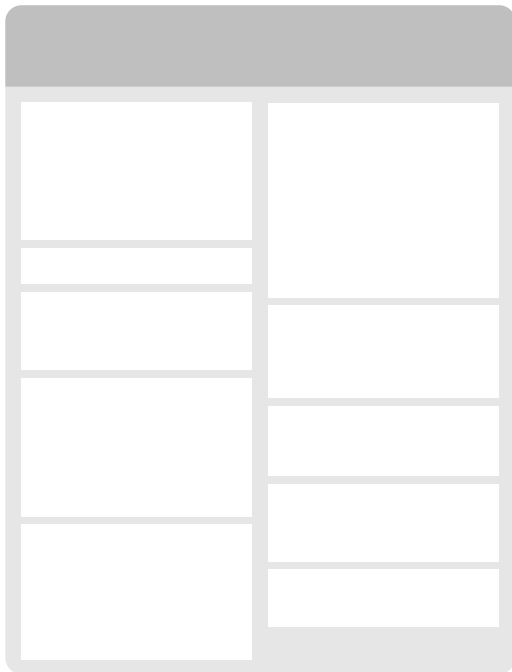
Paso 10.

Se enlistan los inversionistas del proyecto (project investments) que son quienes aportan recursos de cualquier tipo al proceso (financieros, humanos, materiales, intangibles, etc.)



Paso 11.

Al final se enlistan todos los miembros del equipo de innovación (team)



Paso 12.

Revisar con todos los stakeholders que toda la información del formato sea la acordada.

Diseño original:
Silverstein, D., Samuel, P., & DeCarlo, N. (2012).
*The Innovator's Toolkit: 50+ Techniques
for Predictable and Sustainable Organic
Growth* (2nd ed.). Wiley.

Adaptación:
ToolTec

NOMBRE DEL PROYECTO:

TIPO DE INNOVACIÓN:


LÍDER DEL PROYECTO:


LÍDER DE INNOVACIÓN:


METODOLOGÍA:


GRADO DE INNOVACIÓN:


FECHA DE TÉRMINO:


 Situación problema:


 Job Statement:


 Clientes:


 Resultados no esperados:


 Soluciones alternativas:


 Suposiciones:

 Impacto financiero esperado:

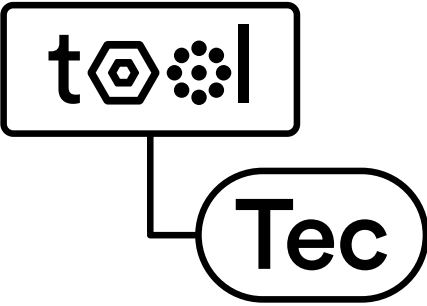
 Etapas importantes:

 Fecha:

 Inversionistas:

 Miembros del equipo:

© 2022 ToolTec.

The logo for ToolTec, featuring the word "tool" in a box with a hexagonal icon and the word "Tec" in a rounded rectangle.