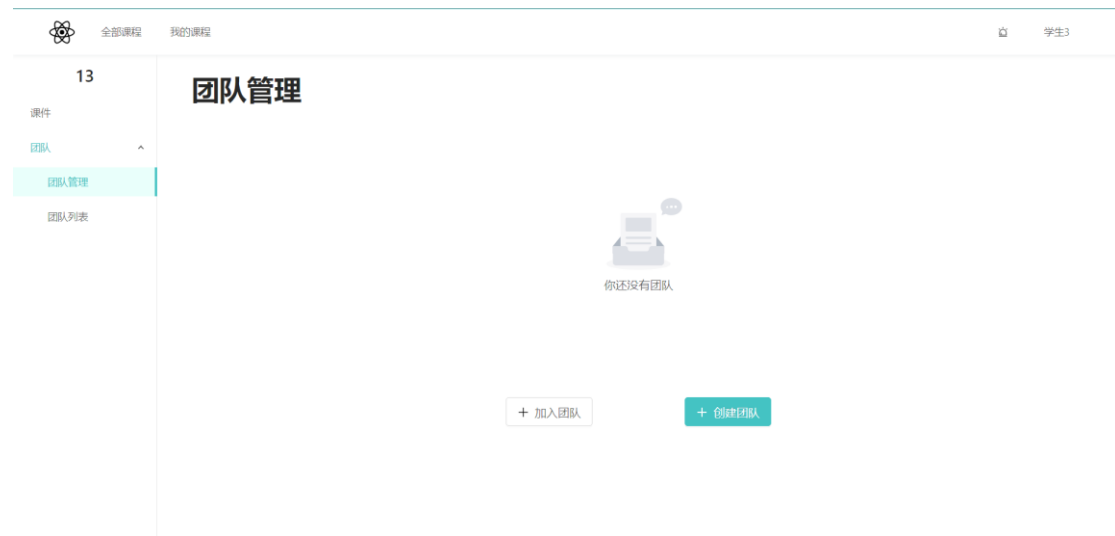
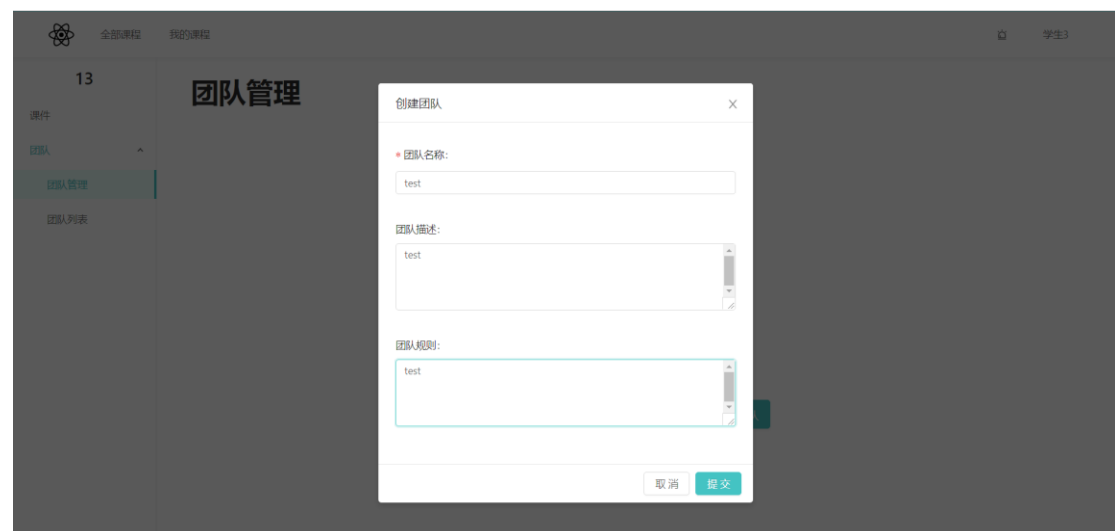


新建团队

1. 进入课程后，点击“团队”>“团队管理”，进入以下界面：



2. 点击“创建团队”，在弹出的对话框中填入团队名称、团队描述和团队规则，然后点击“提交按钮”：



团队名称请勿使用奇怪字符，不用数字打头。团队规则主要用来描述团队的规章制度，比如定期开会、迟到惩罚以及分工职责等。良好的团队风气需要大家一起维护。

3. 团队创建成功后会显示团队管理界面

团队管理

团队信息

团队编号

35

团队名称

test

团队描述

test

团队规则

test

操作

团队状态

可加入

编辑信息

退出团队

解散团队

团队成员

学号/工号	姓名	角色	管理员	互评作业	提交作业	操作
stu003	学生3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

< 1 >

申请列表

学号/工号	姓名	申请理由	操作
-------	----	------	----

团队创建者默认为管理员，可以管理整个团队的信息，并可以为团队成员分配权限。团队的主要权限包括管理员、互评作业、提交作业三类，创建者默认具有全部权限。管理员可以将这三个团队权限分配给其他成员；其中，互评作业的权限用于在作业模块中进行作业互评；提交作业权限用于提交团队作业。注意，团队中所有的管理员都拥有管理权限，管理员也可以去掉自己的管理员权限，去掉之后，将不再具有管理员权限，请谨慎分配管理员权限。

申请加入团队

1. 进入课程后，点击“团队”>“团队列表”，进入以下界面：

团队列表

团队编号	团队名称	团队管理员	团队描述	团队规则	操作
34	asdf	学生1			申请加入
35	test	学生3	test	test	申请加入
9	123456	学生14，学生16	aaaa撒发送asfdasfda	12312撒打发斯蒂芬 12312	鱼打班
13	string	李华	string	string	鱼打班
29	由于之前bug有点多于是改完了之后建立一个用于测试的队伍	学生5	一个临时队伍，真的只是一个临时的队伍	5 17 19	鱼打班

< 1 >

2. 点击“申请加入”按钮，即可向团队管理员发送申请。只能向状态为“可加入”的团队发送申请。

团队管理

1. 用户创建或加入团队后，点击“团队管理”按钮，进入团队管理界面：

团队管理

团队信息

团队编号 35
团队名称 test
团队描述 test
团队规则 test

操作

团队状态 可加入
编辑信息
退出团队
解散团队

团队成员

学号/工号	姓名	角色	管理员	互评作业	提交作业	操作
stu003	学生3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

< 1 >

申请列表

学号/工号	姓名	申请理由	操作
stu013	学生13	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2. 点击“团队状态”右侧的按钮，可以设置团队的状态为“可加入”或“免打扰”，只有用户为团队管理员时才能进行此操作
3. 点击“编辑信息”按钮，可以修改当前团队的名称、描述和规则，只有用户为团队管理员时才能进行此操作
4. 点击“退出团队”按钮可以退出团队，只有用户不为团队管理员时才能进行此操作
5. 点击“解散团队”按钮可以解散团队，只有用户为团队管理员时才能进行此操作
6. 团队成员列表中可以设置自己和其他成员的权限以及踢出成员，当前版本系统中可以设置团队管理员、允许互评作业的成员和允许提交作业的成员，只有用户为团队管理员时才能进行此操作
7. 申请列表中可以接受或拒绝非团队成员的申请，只有用户为团队管理员时才能进行此操作