

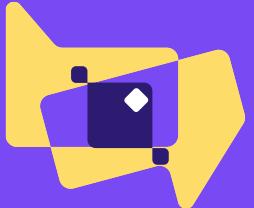
# К-Team — HRM-платформа, продуманная до мелочей



с заботливым сервисом  
и поддержкой экспертов



# К-Team — продукт ГК «КОРУС Консалтинг»



2000

год основания  
компании

20

лет делаем  
корпоративные  
платформы

1500

специалистов  
в команде

9

млрд руб.  
выручка за 2024

2050

завершенных  
проектов



# Что такое K-Team HRM

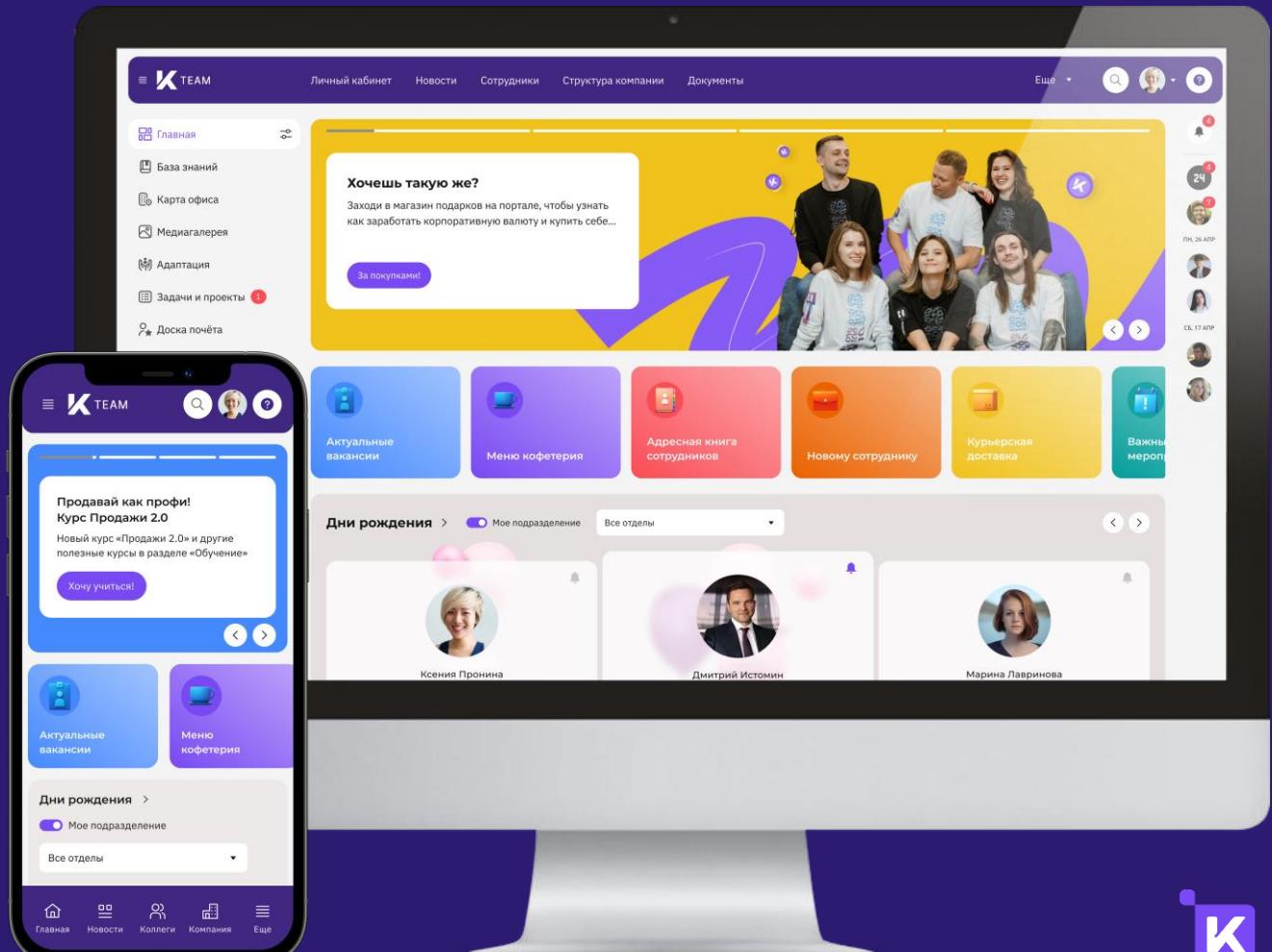
Больше не нужно искать и совмещать разные сервисы и платформы.

K-Team HRM создает единое инфо пространство и охватывает все этапы взаимодействия с персоналом: от приема на работу и адаптации до мотивации и управления талантами.

- ▶ Единая платформа для управления жизненным циклом сотрудника
- ▶ Доступ с мобильных устройств
- ▶ Удобно управлять и наполнять контентом без ИТ специалистов
- ▶ Интеграция с 1С, Active Directory, Jira и другими системами
- ▶ Быстрое внедрение: готовая система с шаблонами контента и процессов.



К-Team включен  
в Единый реестр  
российских программ

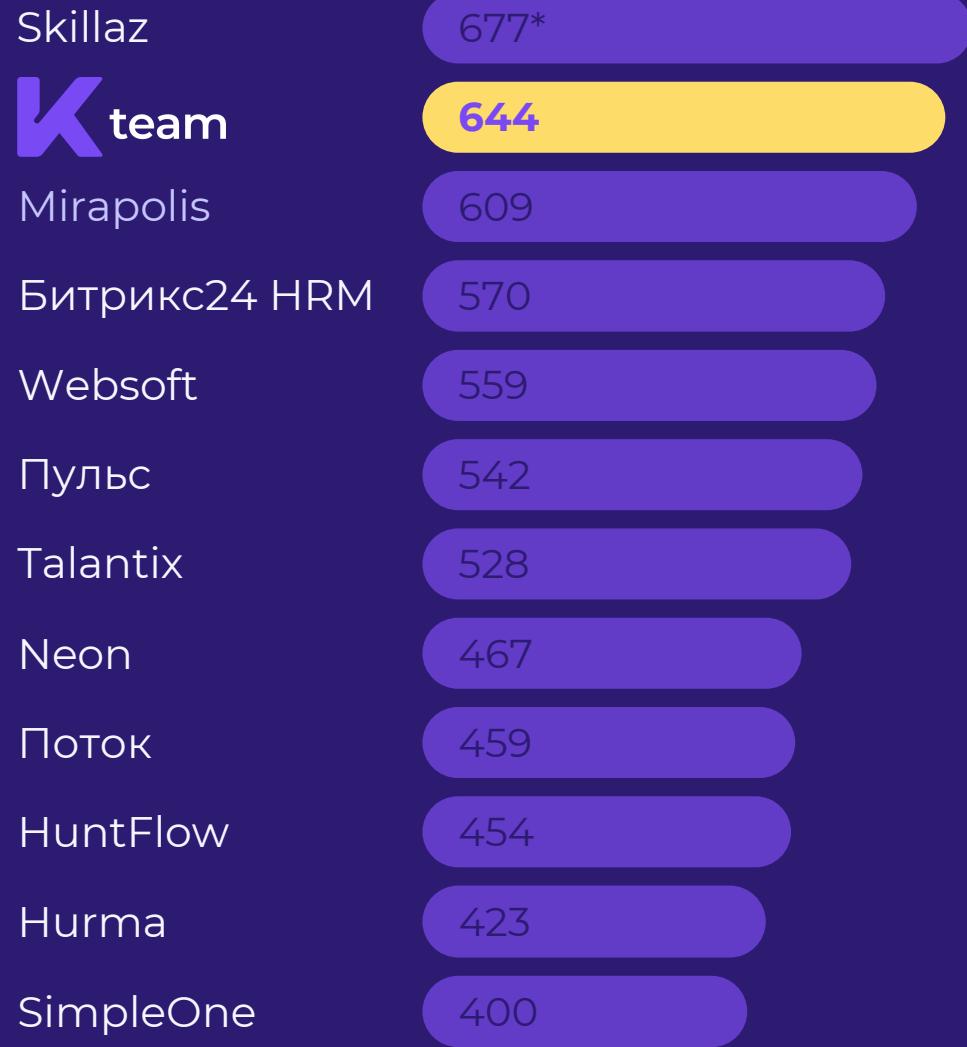


# Чем К-Team отличается от конкурентов?

- ▶ Работает в закрытом контуре — соответствует высоким требованиям безопасности.
- ▶ Современный и удобный интерфейс для высокой вовлеченности.
- ▶ Высокая степень персонализации — адаптация интерфейса, процессов и автоматизации.
- ▶ Низкая стоимость владения — продление лицензий составляет 30% ежегодно (против 50–100% у других решений).
- ▶ Гибкие интеграции с любыми корпоративными системами. Поддержка множества юрлиц и сложных бизнес-структур.
- ▶ Легкость масштабирования без замены платформы.
- ▶ Регулярное развитие системы с учетом новых трендов и потребностей. Скорость развития функциональности значительно выше, чем у конкурентов.



# Мы в числе лидеров HCM-систем



\*балльная система оценки по ряду критериев  
Источник: [CNewsMarket](#)



# Наши награды



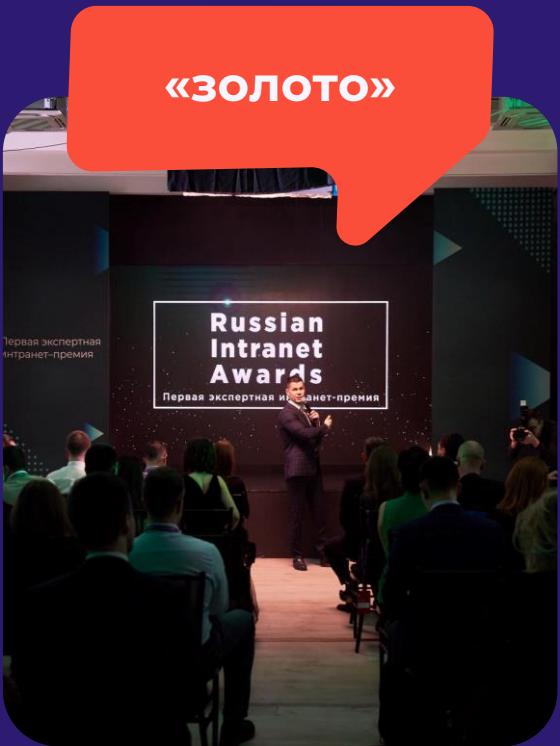
# Премия Tagline Awards **2023**



# Премия Russian Intranet Awards **2023**



# Премия РБК Digital Awards **2022**



# Премия Russian Intranet Awards **2020**

# Правила К-Team



Работаем в одной команде с вами. Это значит, мы поддержим вас в непростой работе до, во время и после внедрения платформы.

К-Team выбирают за профессиональный подход, надежность и красоту.

01

## Делаем качественно сразу

Это общее правило «КОРУС Консалтинг», по-другому просто нельзя. Нам не нужна вторая попытка.

02

## Растем вместе

Регулярно обновляем и развиваем платформу. Клиент получает функциональность, проверенную рынком и экспертами К-Team.

03

## Выдерживаем стиль

Нас хвалят за красивый дизайн интерфейса, но наш стиль еще и в процессах, прозрачности проектной работы по строгому плану.

04

## Сохраняем гибкость

К-Team адаптируется под бизнес-процессы, а не наоборот. Платформа легко настраивается, быстро внедряется и просто администрируется.



# K-Team разработан на базе Битрикс24

Более 1 000 корпоративных порталов успешно работают на Битрикс24

ИИ CoPilot

## Преимущества Битрикс24:

- Открытый исходный код и возможность доработать под свои процессы и задачи
- Большое количество специалистов, что позволяет не быть привязанным к вендору
- Много дополнительных модулей, что позволяет быстрее и дешевле развивать свой портал.
- Более 10 лет вендор показывает устойчивый рост, что гарантирует развития платформы и регулярное появление новинок.

## Вам будет доступна типовая функциональность Битрикс24:

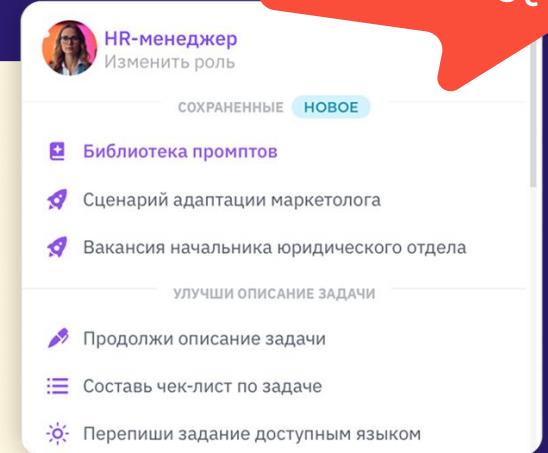
- Чаты и видеозвонки
- Соц.сеть компании
- Задачи, диаграмма Ганта и Канбан
- Календари

## ➡ Искусственный интеллект CoPilot

AI-ассистент придумает нестандартные идеи, напишет новость и опишет вакансию.

## ➡ КЭДО

Подписание 100% кадровых документов прямо из вашего корпоративного портала через Госключ



# Наши клиенты

100+

внедрений

100 000+

пользователей

ДЛЯ  
БИЗНЕСА

GAZPROM  
INTERNATIONAL

Unilever

LEVEL  
GROUP

PIONEER

TRANSCOM

БЕТСИТИ

MR GROUP

БСПБ

грузовая  
компания

BetBoom

RIMERA  
GROUP

FM>LOGISTIC

РУСПОЛИМЕТ

Haier

БФТ

Нефтиса

ИНТЕРРОС

гелиос  
СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ

НОВЫЕ ВЫЗОВЫ  
НОВЫЕ РЕШЕНИЯ

INNOSTAGE

МОСИНЖПРОЕКТ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

FORTE home

AQUARIUS

step<sup>constructive minds</sup>



Управление персоналом  
в одном окне

- ➡ Корпоративный портал
- ➡ Личный кабинет сотрудника
- ➡ Адаптация
- ➡ Управление по целям и KPI
- ➡ Геймификация
- ➡ Развитие талантов: база знаний,  
обучение, оценка 360



# Этапы жизненного цикла сотрудника, которые автоматизирует K-Team HRM



Информирование  
и корпоративные коммуникации



Управление  
вовлеченностью и удержанием

01 Подбор персонала



02 Адаптация  
сотрудников



03 Оценка  
и обратная связь



04 Обучение  
и развитие



05 Работа  
и продуктивность



06 Увольнение  
и завершение  
трудового пути

# Готовый контент

Больше не нужно тратить много времени на наполнение платформы: мы подготовили для вас шаблоны новостей, сценариев адаптации и примеры KPI

## Новостная лента и слайдер

- Инфоповоды, мероприятия
- Интервью с топами, обращения
- Конкурсы и рейтинги, опросы
- Кадровые изменения, инструкции, гайды и правила
- Реклама бенефитов, реферальная программа
- Достижения, ценности компании, истории успеха, спорт

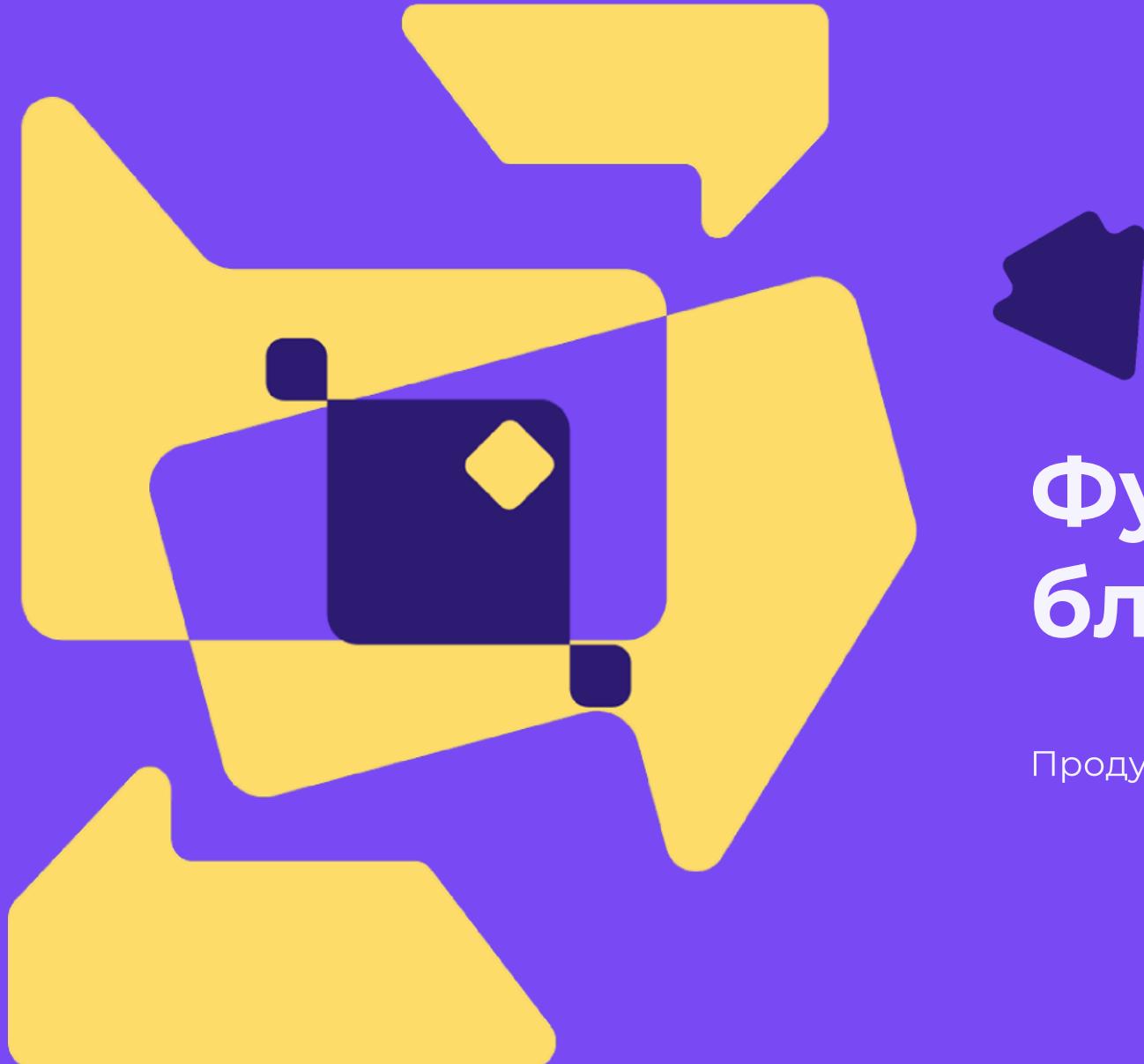
## Адаптация

- Общий сценарий адаптации – просто дополняйте его задачами по нужной должности
- Шаблоны отраслевых сценариев адаптации: директор магазина, продавец, специалист по контролю качества, работник склада, системный администратор и многие другие

## Цели и KPI

- Примеры готовых групп показателей KPI: финансовые, производственные, качественные, проектные, маркетинговые, кадровые, экологические, клиентские, показатели безопасности, продаж и т.д.





# Функциональные блоки K-Team

Продумано до мелочей!

# Корпоративный портал

01

## Информационный портал

- О компании
- Новости
- Календарь мероприятий
- Медиагалерея
- Вопрос-ответ
- Дни рождения

03

## Вовлечение и мотивация

- Социальная сеть
- Лайки и комментарии
- Банк идей
- Благодарности
- Рейтинги и бейджи

02

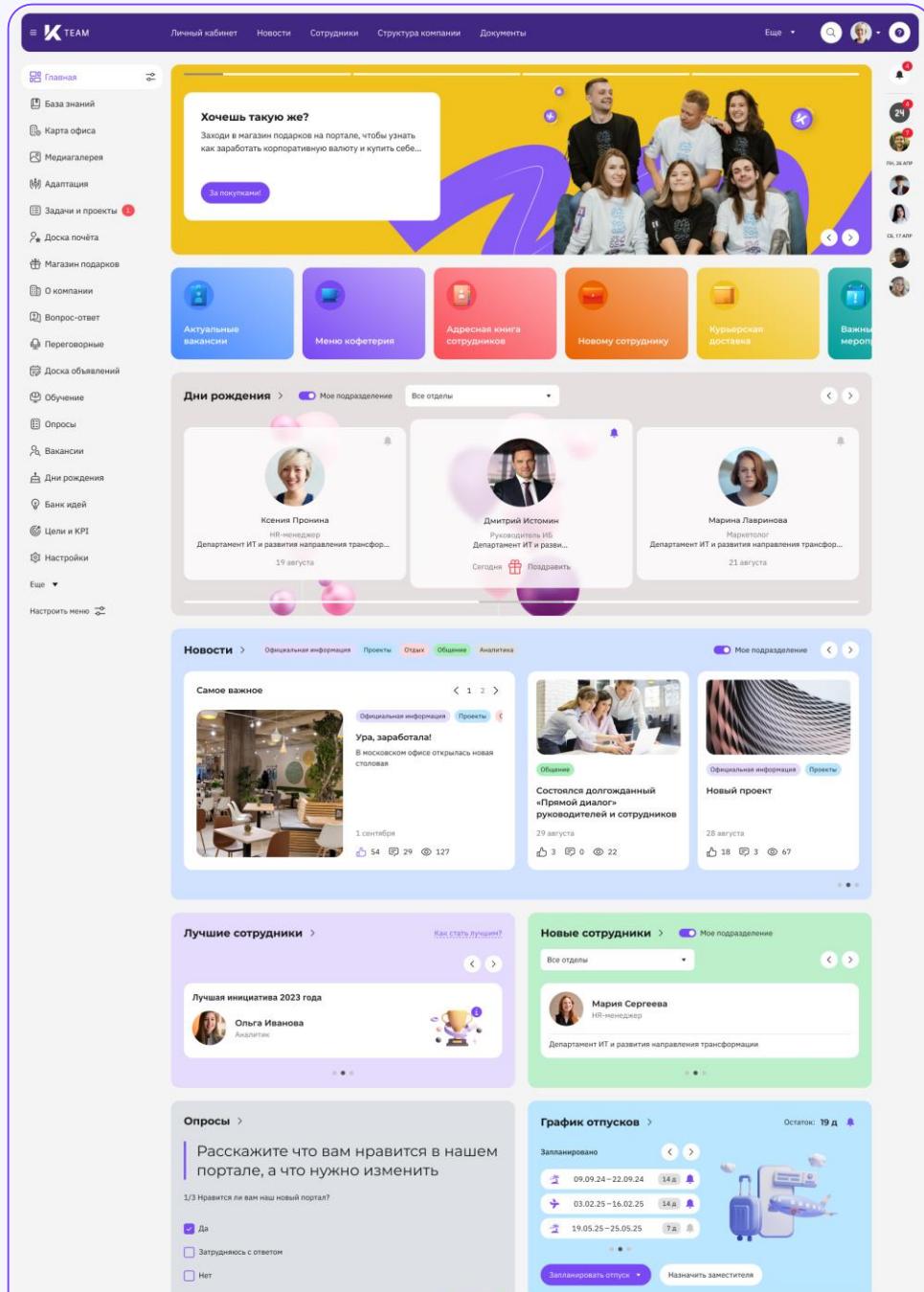
## HR-портал

- Организационная структура
- Справочник сотрудников
- Опросы
- Профиль сотрудника
- Вакансии
- Обучение

04

## Сервисы для сотрудника

- Заявки и справки
- Отпуска и графики работы
- Бронирование переговорных
- Задачи и проекты
- Совместная работа с документами



# Личный кабинет

В личном кабинете сотрудник имеет возможность:

1. Получить быстрый доступ к сервисам компании и отследить статус исполнения заявки
2. Сформировать расчётный лист
3. Проверить остаток отпуска
4. Посмотреть руководителя и заместителя, положение в структуре компании
5. Увидеть пройденное и назначенное обучение
6. Ознакомиться с поручениями

The screenshot displays the K-Team HRM platform's personal cabinet interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Профиль' (Profile), 'Сервисы' (Services), 'Задачи' (Tasks), 'Календарь' (Calendar), 'Диск' (Disk), 'Лента' (Feed), 'Эффективность' (Effectiveness), and a 'Еще' (More) dropdown.

The main content area is divided into several sections:

- Профиль (Profile):** Shows a circular profile picture of a woman, status 'В сети' (Online), and a vacation period from 'Отпуск: 12.08.2024 - 25.08.2024'. It also lists contact information: e-mail 'admin@localhost.local', birthday '30 августа 1990', mobile phone '+7 (931) 374-56-74', and work phone '+7 (999) 087-67-67'. A 'Изменить' (Change) button is present.
- Контактная информация (Contact Information):** Detailed contact information section.
- Замещающие (Deputies):** Lists two deputies: 'Осипова Дарья' (12.08.2024 - 25.08.2024) and 'Осипова Дарья' (10.03.2025 - 16.03.2025). A 'Добавить +' (Add +) button is available.
- Организационная структура (Organizational Structure):** Shows the company's organizational chart, starting with 'ООО "Компания"' and its branches.
- Мой счет (My Account):** Displays account balance '12 220' and a 'В магазин' (To store) button.
- Комpetенции (Competencies):** Lists competency areas: 'Эмоциональный интеллект', 'Рекрутинг', 'Ведение переговоров', 'Тайм-менеджмент', and 'Управление проектами'.
- Благодарности (Gratitude):** A section showing various gratitude icons.
- Мои сервисы (My Services):** A section for managing services, including 'Отпуск' (Vacation), 'Полис ДМС' (Health Insurance Policy), and 'Заявка на техническую поддержку' (Technical Support Request).
- Мои заявки (My Applications):** A section for managing applications, with tabs for 'Активные' (Active) and 'Закрыты' (Closed), and columns for 'Нº' (Number), 'Заявка' (Application), 'Процесс' (Process), 'Статус' (Status), and 'Срок' (Term).

# Планирование и согласование отпусков

Модуль ежегодного планирования графика отпусков, согласования и переноса отпуска

1. Формирование ежегодного графика отпусков
2. Согласование плановых отпусков между сотрудниками и руководителями
3. Ознакомление сотрудников с ежегодным графиком отпусков
4. Информирование сотрудника о доступном остатке отпуска
5. Информирование сотрудника о плановых датах отпуска
6. Согласование переноса планового отпуска
7. Согласование отпуска за свой счет
8. Согласование отпуска вне графика

The screenshot displays the K-Team HRM platform interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Личный кабинет, Сервисы, Мои задачи, Командировки, Управление замещением (which is currently selected), and Еще. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Управление замещением' (Management of Delegation) with a star icon. It shows a list of delegation assignments:

- Кадровое делопроизводство** (On behalf of the HR department)  
На время отсутствий (On behalf of absent employees)  
Анастасия Сергеева (Analyst)  
Ср, 17 сентября, 2023  
Снять полномочия (Revoke authority)
- Кадровое делопроизводство** (On behalf of the HR department)  
На время отсутствий (On behalf of absent employees)  
Злата Белоусова (Analyst)  
Ср, 17 сентября, 2023  
Снять полномочия (Revoke authority)
- Кадровое делопроизводство** (On behalf of the HR department)  
18 августа 2024 – 01 ноября 2024  
Кирилл Беляев (Analyst)  
Ср, 17 сентября, 2023  
Снять полномочия (Revoke authority)

A large blue callout box highlights the 'Мои сервисы' (My Services) section, which includes a summary of available leave:

**Мои сервисы >**  
Основное | Избранное  
**Отпуск >**      Остаток: 19 д  
Запланирован:  
21.04.2022 - 03.05.2022 (7 дней)  
16.09.2022 - 29.09.2022 (9 дней)  
Запланировать отпуск ▾

# Подбор персонала

Автоматизируйте этапы подбора, упрощайте коммуникацию между согласующими

1. Настраиваемые поля в заявках на подбор и сценарии согласования

2. Все кандидаты и информация по ним видна в карточке вакансии

3. Вся информация по поиску на одной странице: список кандидатов, их резюме, результаты собеседований и комментарии от рекрутеров

4. Чат для обсуждения заявок

5. Настройка ролевой модели на видимость кандидатов в системе

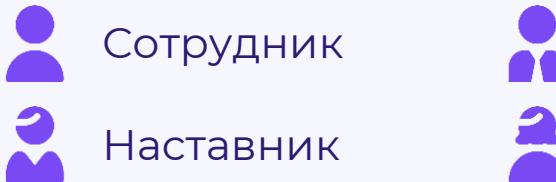
6. Инициирование процесса подготовки к выходу сотрудника в компанию

# Адаптация сотрудников

Модуль позволяет настроить сценарии адаптации под каждую должность. Вы можете:

1. Контролировать всех новичков на адаптации
2. Настроить ответы на часто задаваемые вопросы
3. Собирать обратную связь на разных этапах онбординга, провести опросы вовлеченности
4. Настроить и автоматизировать периодичность встреч участников адаптации
5. Получить аналитику по эффективности процесса адаптации

Предусмотрено 4 роли:



Руководитель  
HR

K-Team — HRM-платформа, продуманная до мелочей

Сотрудники на адаптации Сценарии адаптации База знаний Статистика Опросы

## Личный кабинет сотрудника на адаптации

Чат по адаптации

**Алексеева Алёна Николаевна**

Должность: HR-директор  
Подразделение: Коммерческие подразделения  
Дата начала адаптации: 05 августа 2024  
Дата окончания адаптации: 12 сентября 2024  
Сценарий: Общая программа адаптации для новых сотрудников  
Прогресс адаптации: Шаг 2 из 50 5%

**Отсутствия**

21.09.2024 - 03.09.2024  
Причина: Командировка  
Показать все отсутствия

**Ответственные за адаптацию**

Руководитель: Константин Константинопольский, Коммерческий директор  
Наставник: Ольга Романова, Руководитель отдела продаж

**Шаги адаптации**

Фильтр

№	Дата начала	Название	Тип события	Крайний срок	Статус
1	05.08.2024 09:00	Приветственное сообщение от Buddy	Сообщение	05.08.2024 10:00	Выполнено
2	05.08.2024 10:00	Встреча в ВР	Встреча	05.08.2024 12:00	Выполнено
3	05.08.2024 15:00	Как прошёл твой первый день в офисе?	Опрос	05.08.2024 18:00	Выполнено
4	06.08.2024 09:00	Получение инструкции по работе с Корпоративным Порталом	Задача	06.08.2024 10:00	Выполнено
5	07.08.2024 09:00	Планирование задач на вторую неделю адаптации	Задача	07.08.2024 10:00	Выполнено

Бытия

# Адаптация сотрудников

Нанять и удержать: умная система для адаптации новичков

Новичок выполняет шаги по сценарию адаптации: изучает материалы компании, выполняет задачи, проходит опросы и посещает встречи.

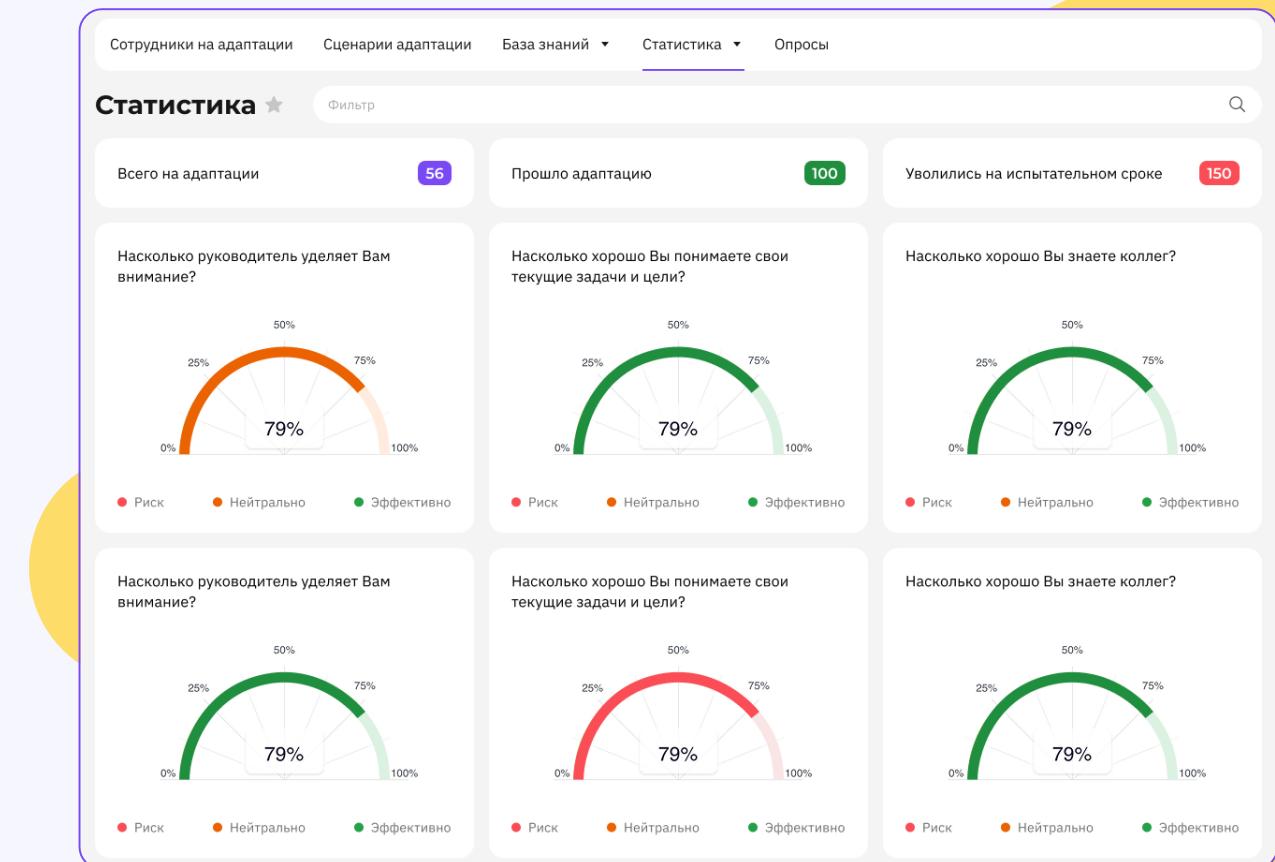
Чат-бот помогает быстро решить возникающие вопросы, **как с десктопа, так и с мобильных устройств:**

1. Отправляет уведомления, поручения, опросы согласно сценарию адаптации

2. Собирает обратную связь, оказывает эмоциональную поддержку

3. Готовит чек-листы по ключевым задачам на адаптационный период

4. Собирает аналитику по эффективности процесса адаптации



# Магазин призов и внутренняя валюта

Корпоративная валюта (баллы) – это способ вознаграждения сотрудников за разные виды активности, например, за прохождение опроса или обучение.

Модуль позволяет автоматически начислять валюту за выполнение различных заданий сотрудниками.

Корпоративную валюту можно накапливать и тратить в [магазине подарков](#): корпоративный мерч, скидки от партнеров или day off.

Для поощрения коллег разработана функциональность «[Копилка ценностей](#)»: можно поблагодарить любого сотрудника за ценности, отправив ему специальную награду.

The screenshot displays the K-Team HRM platform interface. At the top, there's a navigation bar with links to 'Личный кабинет' (Personal Cabinet), 'Новости' (News), 'Сотрудники' (Employees), 'Структура компании' (Company Structure), and 'Документы' (Documents). On the right side, there's a sidebar with user notifications (4 messages, 24 tasks, 7 comments, etc.) and a calendar entry for 'Пн, 26 Апр' (Monday, April 26).

The main content area shows the 'Catalog' section. It includes a summary of the user's account ('Мой счет' with 12 220 points), categories like 'Магазин подарков' (Gift Shop), and filters for 'Подбор параметров' (Parameter Selection) such as price range (From 0 To 50) and tags like 'Новинка' (New), 'Популярное' (Popular), 'Хит продаж' (Best Seller), and 'Сейчас сезон' (In Season).

The catalog itself is a grid of items, each with a thumbnail, name, point value, and a 'Подробнее' (More details) button. Some items include additional status indicators like 'Хит продаж' or 'Новинка'. The items listed are:

- Черная футболка оверсайз с принтом (Black oversize t-shirt with print) - 20 points
- Рюкзак (Backpack) - 50 points
- Дождевик-анорак (Raincoat) - 25 points
- Бутылка с led-экраном (Bottle with LED screen) - 17 points
- Чехол для ноутбука (Laptop case) - 5 points
- Кофер (Briefcase) - 12 points
- Шоппер светоотражающий (Reflective shopping bag) - 10 points
- Термобутылка (Thermal bottle) - 15 points
- Белая футболка (White t-shirt) - 15 points

At the bottom of the page, there are footer links: '© «K-Team», 2023', 'Поддержка 24', and 'Печать' (Print).

# Управление по целям и KPI

Оценивайте результативность сотрудников по конкретному подразделению в выбранном периоде на основании выполнения показателей

Назначайте сотрудникам цели для выполнения в течение отчетного периода

Оценивайте эффективность выполнения целей на уровне отдельных сотрудников и структурных подразделений на основании ключевых показателей эффективности

Получите единое информационное пространство для хранения данных о картах KPI сотрудников

The screenshot displays a user interface for managing goals and KPIs. At the top, there are tabs: 'Цели компании' (Company Goals), 'Мои цели' (My Goals) (which is selected), 'Мои процессы' (My Processes), and 'Отчеты' (Reports). Below this is a header for 'Карта целей' (Goal Card) with a star icon. On the left, there's a sidebar with user information: Владелец (Owner) - Анастасия Сергеевна, Младший аналитик; Ответственный (Responsible) - Ксения Пронина, Системный аналитик; Год (Year) - 2024; Период (Period) - 1 квартал: Январь 2024 - март 2024; Статус (Status) - Доп.согласование (итог) (Pending final approval); Крайний срок (Deadline) - Ср, 17 сентября, 2023. On the right, there are three circular icons: 'Принудительно закрыть' (Force close), a magnifying glass, and a trash can. Below the header is a table titled 'Финансовые показатели' (Financial indicators) with two rows:

Целевой показатель	Описание	Ед. изм	Вес	План	Факт	Тип	Мин. %	Макс. %	Результат	Коэффициент	Итого
Коэффициент рентабельности инвестиций	Подробнее	часы	70	100	90	Прямой	100%	100%	200%	0.9	63%

Below this is another table titled 'Достижение по группе целей' (Achievement by goal group) with one row:

Подразделение	План	Факт	Вес	Мин. %	Макс. %	Результат	Коэффициент	Итого
70	100	90		100%	100%	200%	0.9	63%

Below these tables is a section titled 'Индивидуальные цели' (Individual goals) with two rows:

Цель	План	Факт	Вес	Мин. %	Макс. %	Результат	Коэффициент	Итого			
Реализовать Проект 1	Подробнее	часы	70	100	90	Обратный	100%	100%	200%	0.9	63%

Подразделение	План	Факт	Вес	Мин. %	Макс. %	Результат	Коэффициент	Итого
70	100	90		100%	100%	200%	0.9	63%

At the bottom of the card, there are three buttons: 'Согласовать' (Approve), 'На доработку' (For revision), and 'На доп. согласование' (For additional approval).

Below the card is a section titled 'Комментарии' (Comments) with one entry:

Ксения Пронина  
Системный аналитик  
Согласовано.  
Ср, 10 марта, 2024 17:45

There is also a text input field for adding a comment and a toolbar with various icons.

At the very bottom, there is a section titled 'История изменений' (Change history).

# База знаний

Систематизируйте накопленные знания и организуйте процесс передачи знаний в компании

1. Быстрый поиск информации («умный поиск», глоссарий)
2. Многоуровневый список категорий
3. Удобный визуальный редактор
4. Размещение фото и видео
5. Возможность дополнять материалы тегами и описанием для поиска
6. Комментирование статей и голосования
7. Архивирование неактуальных материалов
8. Версионность, история изменений, сравнение версий
9. Популярные статьи и счетчик просмотра статей

The screenshot displays the K-Team knowledge base interface. At the top, a navigation bar includes links for 'База знаний' (Knowledge Base), 'Глоссарий' (Glossary), 'Мои подписки' (My Subscriptions), 'Создать статью' (Create Article), 'Создать раздел' (Create Category), 'Мои статьи' (My Articles), 'Мои разделы' (My Categories), 'Рассылки' (Newsletters), and 'Еще' (More). A dropdown menu labeled 'Разделы' (Categories) is open. The main content area features a purple header with the text 'Привет! Здесь ты найдешь ответы на все вопросы' (Hello! Here you will find answers to all your questions) and a search bar with a magnifying glass icon. Below this, there are two sections: 'Разделы' (Categories) and 'Популярное' (Popular). The 'Разделы' section lists categories with their counts: Аналитический блок (15), Менеджмент (20), Обучение и советы (10), Материалы (4), Для аналитиков (5), Для HR (1), and Обмен опытом (14). The 'Популярное' section shows three cards: 'Составление технической документации' (Technical documentation preparation), 'Бизнес-архитектура' (Business architecture), and 'Жизненный цикл разработки технической документации' (Lifecycle of technical documentation development). Each card includes a thumbnail, a title, a brief description, and engagement metrics (likes, comments, views). Below these are sections for 'Новые статьи' (New articles) and 'Информация' (Information), each featuring three cards with similar layout. A footer at the bottom right shows page navigation and a 'На странице' (Per page) dropdown set to 3.

# Обучение

1. Удобный конструктор курсов с возможностью добавления лонгридов, аудио, видео, графических файлов
2. Загрузка курсов в формате scorm
3. Широкие функции тестирования знаний после каждого урока
4. Визуализация прохождения обучения по каждому пользователю или группам пользователей
5. Настройка автоматического назначения курсов пользователю или группе

K-Team — HRM-платформа, продуманная до мелочей

The screenshot shows the 'Catalog of courses' section of the K-Team platform. At the top, there are tabs for 'Catalog of courses', 'My courses', and 'Journal of training'. On the right, there are buttons for 'Add course' and 'Manage courses'. A search bar is located at the top right. Below the tabs, a banner features a hand holding a golden trophy with a star on it, with the text 'New course!' and a brief description: 'Tools and practices for managers and team leaders'. A purple button says 'Go to course'. To the right of the banner is a large red decorative shape. Below the banner, the heading 'All courses' is displayed, followed by a grid of course cards. Each card includes a thumbnail image, the course title, a brief description, and metrics like views, likes, and comments. The courses shown include 'Communication', 'Public speaking', 'Soft-skills', 'Econometrics Consulting 2.0', 'Effective feedback', 'Public speaking', 'Communication', 'Bitrix Framework and Bitrix24', and 'Soft-skills: How to achieve goals'. The interface uses a clean design with a white background and light blue accents.

# Оценка 360 градусов

1. Работа с зонами роста сотрудников, компетенциями, выявление сильных/слабых сторон

2. Создание моделей компетенций с помощью конструктора

3. Автоматический запуск и завершение оценки, возможность массового и точечного запуска

4. Выбор респондентов по группам: руководители, коллеги, подчиненные

5. Интуитивно понятные анкеты, гибкость ответов, уведомления и инструкции по прохождению/изучению анкеты руководителем

6. Анализ расхождения ответов, матрица компетенций

7. Выгрузка ответов в форматах PDF и Excel

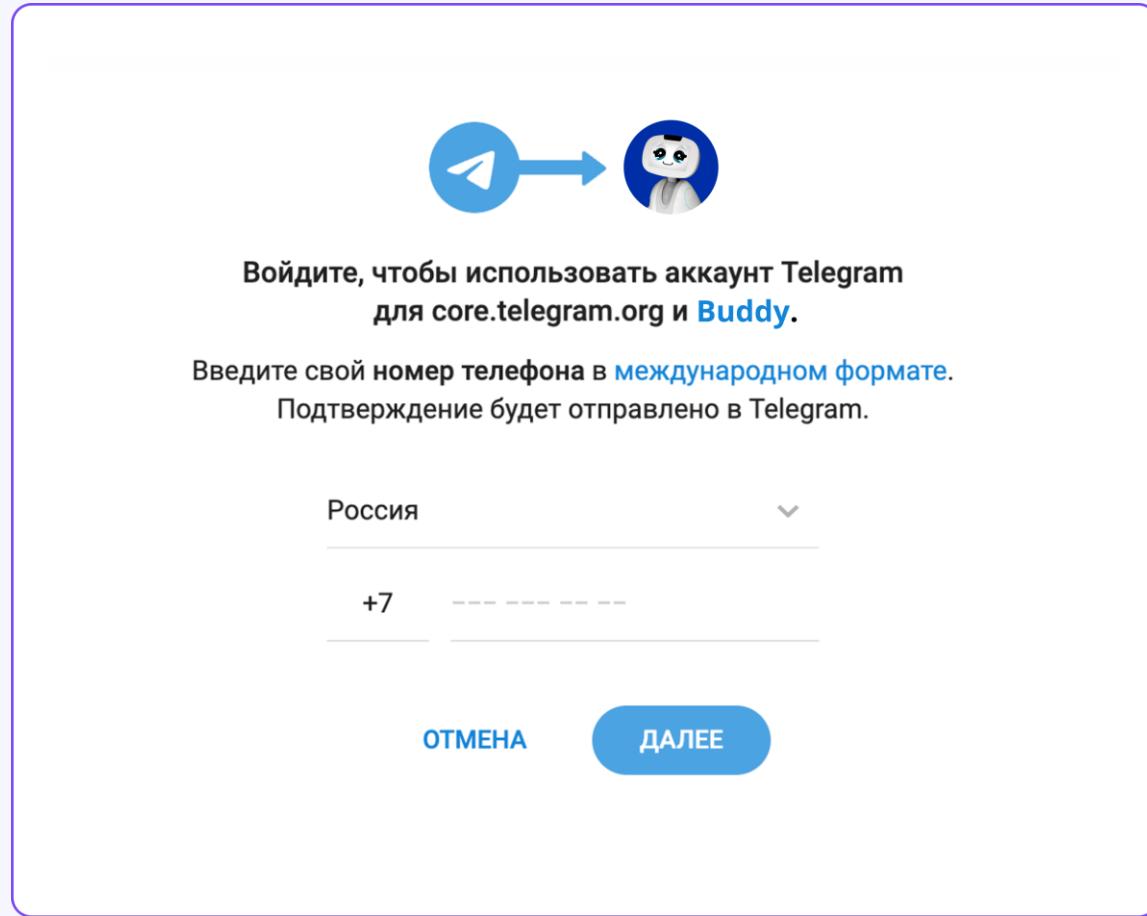
The screenshot displays the K-Team HRM platform interface, specifically the '360° Evaluation' section. At the top, there's a navigation bar with links: 'Личный кабинет', 'Новости', 'Сотрудники', 'Структура компании', 'Документы', 'Еще', and a search icon.

The main area is titled 'Процедуры оценки' (Evaluation Procedures) and shows a list of evaluations. Each entry includes the title, respondents, department, responsible HR specialist, due date, status, and progress bar. For example, one entry is 'Оценка менеджеров по продажам апрель 2025' with 15 surveys completed out of 15.

Below this, a specific evaluation for 'Ежегодная оценка Елизаветы Калининой' is shown. It features a yellow graphic with a person holding a smartphone and a large '360°' symbol. A message to the employee reads: 'Уважаемый сотрудник! Этот опрос поможет нам лучше понять ваши сильные и слабые стороны, увидеть потенциал дальнейшего роста и развития.' A button at the bottom says 'Перейти к оценке' (Go to evaluation).

On the right side, there's a sidebar titled 'Информация о сотруднике' (Employee information) for 'Елизавета Калинина', listing her position as 'Менеджер по продажам' and her department as 'Коммерческие подразделения'.

# Чат-бот помощник В Telegram



Войдите, чтобы использовать аккаунт Telegram для core.telegram.org и **Buddy**.

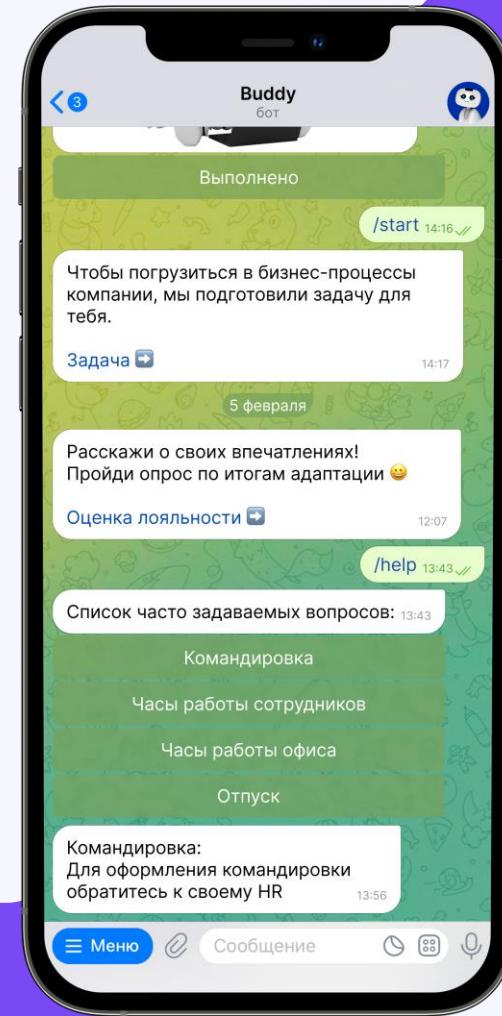
Введите свой номер телефона в международном формате.

Подтверждение будет отправлено в Telegram.

Россия

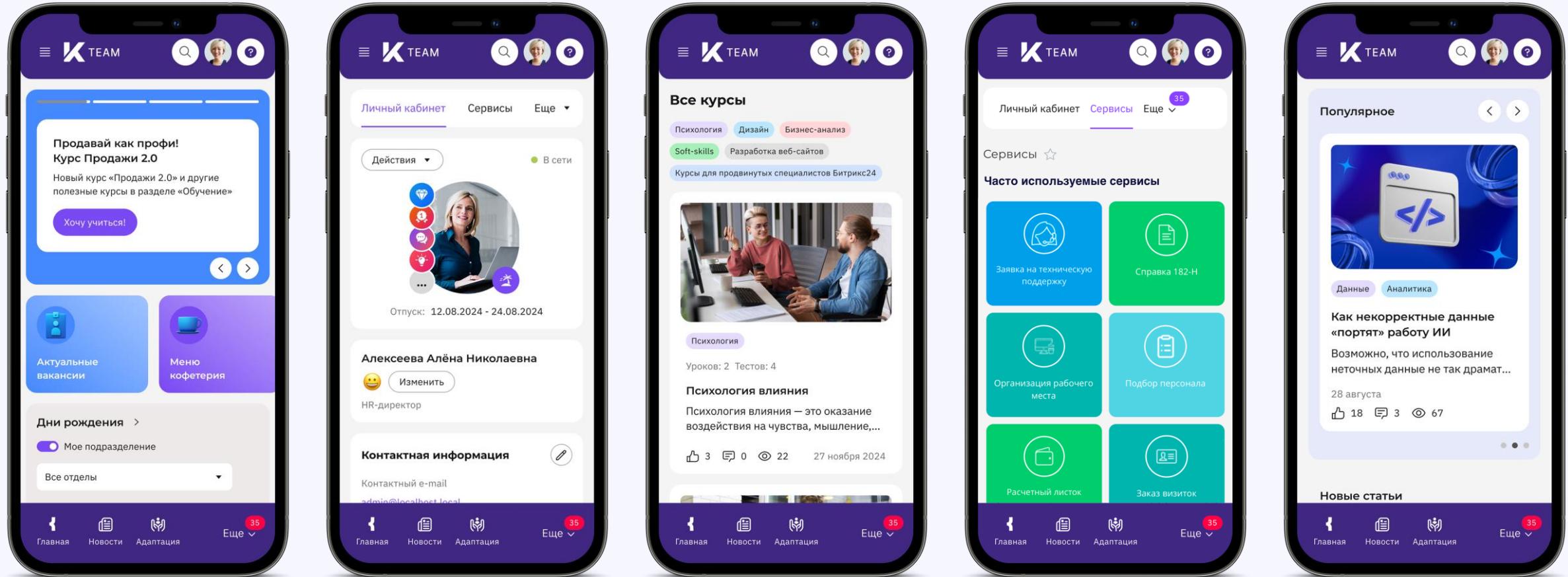
+7

ОТМЕНА ДАЛЕЕ



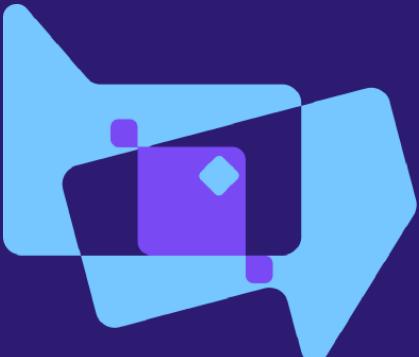
# Мобильная версия K-Team

Важно объединить сотрудников, которые не работают за компьютерами с офисным персоналом, и предоставить им такой же уровень цифрового комфорта





Инструмент для измерения  
и роста ваших KPI



HR без хаоса и перегрузки



# Давайте делать крутые проекты вместе!

тел./факс:

+7 (495) 647-50-46

+7 (812) 677-56-90

[digital@korusconsulting.ru](mailto:digital@korusconsulting.ru)

<https://bitrix24.korusconsulting.ru/>

Подписывайтесь на Телеграм  
канал друзей К-Team

<https://t.me/kTeamHRM>

