


5. Nazwa dokumentu


Nazwa dokumentu jest obowiązkowym polem tekstowym. Do pola wprowadzamy nazwę dokumentu, który jest opisywany poprzez dodawaną kartę informacyjną. Wprowadzona przez nas nazwa widoczna będzie na liście kart informacyjnych, więc powinna jednoznacznie identyfikować kartę informacyjną.

Pole jest powiązane z słownikiem lokalnym, dzięki czemu oprócz ręcznego wprowadzenia tekstu możemy wybrać wartość ze słownika poprzez kliknięcie przycisku  i wybranie odpowiedniego wpisu z wyświetlonej listy. Jeżeli system nie wyświetlił listy z wartościami lub wyświetlił ją pustą oznacza to, że słownik lokalny jest pusty.

Przycisk **Nowa nazwa** umożliwia dodanie wpisu do słownika lokalnego. W momencie dodania wartości do słownika, pole **Nazwa dokumentu** zostanie automatycznie wypełnione. Tekst w polu można modyfikować niezależnie od tego czy został wybrany ze słownika, czy wpisany ręcznie. Opis wprowadzania wartości do słowników lokalnych znajduje się w rozdziale [Słowniki lokalne](#).

6. Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu

Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu jest obowiązkowym polem tekstowym. Do pola wprowadzamy opis dokumentu. Wprowadzony przez nas tekst powinien zawierać szczegółowe informacje o zakresie przedmiotowym dokumentu.

Pole jest powiązane z słownikiem lokalnym, dzięki czemu oprócz ręcznego wprowadzenia tekstu możemy wybrać wartość ze słownika poprzez kliknięcie przycisku  i wybranie odpowiedniego wpisu z wyświetlonej listy. Jeżeli system nie wyświetlił listy z wartościami lub wyświetlił ją pustą oznacza to, że słownik lokalny jest pusty.

Przycisk **Nowy zakres** umożliwia dodanie wpisu do słownika lokalnego. W momencie dodania wartości do słownika, pole **Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu** zostanie automatycznie wypełnione. Tekst można modyfikować niezależnie od tego czy został wybrany ze słownika, czy wpisany ręcznie. Opis wprowadzania wartości do słowników lokalnych znajduje się w rozdziale [Słowniki lokalne](#).

7. Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju