

## Use Case Briefs

### Registrierung

actor	goal	brief
Studeininteressierter, Alumni, Professor, Mitarbeiter, auch Student möglich	Auf der Plattform registrieren	Angabe einer beliebigen, noch nicht im System verwendeten eMail, auswahl eines eindeutigen Usernames, auswahl eines Passwortes

### Login

actor	goal	brief
alle Stakeholder	mit vorhandenen Daten anmelden	Der actor gibt Username/Mailadresse und sein Passwort ein, bei korrekter Eingabe wird er angemeldet.
alle Stakeholder	zurücksetzen eines vergessenen Passwortes	Der actor gibt seinen Username/Mailadresse ein, ein Link zur bestätigung wird an die entsprechende Adresse geschickt. Der actor kann in der Anwendung ein neues Passwort auswählen.

### Nachrichten

actor	goal	brief
alle Stakeholder	herausfinden, welche neuen Interaktionen für einen selbst interessant sind	Aus der Home-Ansicht zur Notification-Ansicht wechseln, die einen Indikator aufweist, das es

		neugigkeiten gibt.
alle Stakeholder	zur Detailansicht hinter eine bestimmten Nachricht gelangen	Betreffende Nachricht wird ausgewählt, System bringt User zum gewünschten Punkt
alle Stakeholder	Nachrichten als gelesen markieren	Nach Verlassen der Nachrichten-Ansicht verschwindet der Indikator. In der Ansicht werden Nachrichten, mit denen noch nicht interagiert wurde weiterhin hervor gehoben.

## Profil

actor	goal	brief
alle Stakeholder	Profildaten ändern	Gewünschte Daten werden geändert und durch Bestätigung im System gespeichert. Bei sensiblen Daten (Mail, Passwort) ist eine Verifizierung nötig.
alle Stakeholder	Profil löschen	Profil wird gelöscht, es ist eine Verifizierung nötig.
alle Stakeholder	Profiltyp ändern	Der Profiltyp wird entsprechend der Usereingabe geändert (beim Typ Student ist zuvor eine Verifizierung nötig)
Studenten	Profil verifizieren	Hochschule-Mailadresse wird angegeben. Nach erfolgreicher Bestätigung der Adresse durch den Benutzer ist das Profil verifiziert.
Alumni	aktuellen Beruf im Profil hinzufügen	Der actor gibt im Profil an, dass er Alumni ist und kann anschließend seinen aktuellen Job eintragen.

## Home

actor	goal	brief
alle Stakeholder	neue Nachrichten überprüfen	Zur entsprechenden Ansicht wechseln
alle Stakeholder	die eigenen Beiträge ansehen	Zur entsprechenden Ansicht wechseln
alle Stakeholder	favorisierte Studiengänge ansehen	Zur Liste mit Favorisierten Threads Studiengängen wechseln. Hier können einzelne Threads ausgewählt werden, außerdem wird angezeigt, was sich seit dem letzten Besuch verändert hat.
alle Stakeholder	gespeicherte Threads ansehen	Zur Liste mit den gespeicherten Threads wechseln.

## Suche

actor	goal	brief
alle Stakeholder	einen bestimmten Studiengang an einer bestimmten Hochschule finden	Eingabe von Studiengang und/oder Hochschule im Suchfeld. Das System liefert eine entsprechend gekennzeichnete Ergebnisliste, der actor wählt das gewünschte Ergebnis aus.
alle Stakeholder	einen bestimmten Studiengang an einer beliebigen Hochschule finden	Eingabe von Studiengang im Suchfeld, Auswahl eines passenden Ergebnisses
alle Stakeholder	alle Studiengänge an einer bestimmten Hochschule finden	Eingabe von Hochschule im Suchfeld, Auswahl eines passenden Ergebnisses
alle Stakeholder	Studiengang oder	System bietet Vorschläge

	Hochschule finden, dessen Name nicht mehr im Gedächtnis ist	von passenden Hochschulen oder Studiengängen an
--	---	---

## Suchergebnisse

actor	goal	brief
alle Stakeholder	Sortierung der Suchergebnisse anpassen	entsprechende Funktion des Systems nutzen und präferierten Filter wählen
Studieninteressierter	Auswahl des am besten bewerteten Studienganges	System zeigt Bewertung jedes Studienganges in der Suchübersicht an, danach Auswahl. Ggf. andere Sortierung der Suchergebnisse

## Threads

actor	goal	brief
alle Stakeholder	einen Standardthread schreiben	Actor schreibt einen neuen Thread und wählt keine Formatvorlage aus
Studeininteressierter	eine Frage stellen	Actor schreibt die Frage und wählt die Formatvorlage für Fragen aus
Student	einen Erfahrungsbericht schreiben	Actor schreibt den Bericht und wählt die Formatvorlage Erfahrungsbericht aus. Das System prüft, ob der Actor die nötigen Berechtigungen hat. Mit dem abschicken des Berichtes ist auch eine Wertung des Studienganges möglich.
Alumni	einen Bericht über Studium und Beruf schreiben	Der Actor schreibt den Bericht und wählt die

		Formatvorlage für Alumni aus. Der Aktuelle Beruf wird vom System automatisch eingefügt.
alle Stakeholder	Konsens über Bewertung eines Beitrages sehen	Das System zeigt den Konsens über die Bewertung des entsprechenden Beitrages automatisch an.
alle Stakeholder	eigenen Beitrag/Kommentar löschen	Navigieren zum Beitrag, dann nutzen der entsprechenden Funktion zum löschen
alle Stakeholder	eigenen Beitrag/Kommentar editieren	Navigieren zum Beitrag, dann nutzen der entsprechenden Funktion zum editieren. Beitrag wird als editiert markiert.
alle Stakeholder	einen Studiengang als Favorit markieren	Nutzen der entsprechenden Systemfunktion, der Studiengang wird zur Liste der favorisierten Studiengänge hinzugefügt
alle Stakeholder	einen Studiengang als Favorit löschen	In der Studiengangsansicht oder in der Liste der favorisierten Studiengänge den Studiengang entsprechend bearbeiten

## einzelner Thread

actor	goal	brief
alle Stakholder	Bewertung des Threads abgeben	Nutzen der von System bereitgestellten Funktionen zum positiven bzw. negativen Bewerten des Beitrags
alle Stakeholder	Beitrag melden	Nutzung der vom System bereitgestellten Funktion vom melden von unangemessenen oder

		falschen Beiträgen unter Angabe von Gründen
alle Stakeholder	Kommentar zum Beitrag schreiben	Nutzen der vom System bereitgestellten Funktion zum schreiben von Kommentaren auf erster Ebene des Beitrages
alle Stakeholder	Kommentar zu einem Kommentar schreiben	Nutzen der vom System bereitgestellten Funktion zum schreiben von Kommentaren auf der ebene des Kommentars
alle Stakeholder	Thread für einen späteren Zeitpunkt speichern	Nutzen der entsprechenden Systemfunktion, Thread wird in die Liste von gespeicherten Threads eingefügt
alle Stakeholder	Thread wieder aus der liste der für später gespeicherten Threads entfernen	In der Einzelansicht oder der Liste die entsprechende Funktion zum löschen auswählen

