



FACULTAD DE CIENCIAS

GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA



NotAStartupAnymore

Detección de Nuevas grandes empresas, Crecimiento superlativo y Cambio de sede de empresas mediante Web Scraping y Modelos de lenguaje

Autor

Pablo Moreno Barrios

Tutores

Ana De Luis Reboredo

Guillermo Ménguez Álvarez

Salamanca, Julio de 2025

ÍNDICE DE CAPÍTULOS Y SUBCAPÍTULOS

A5.1 Introducción.....	2
A5.2 Primeros Pasos: Registro e Inicio de Sesión.....	2
A5.2.1 Registro de un Nuevo Usuario	2
A5.2.2 Verificación de la Cuenta	4
A5.2.3 Inicio de Sesión	5
A5.3 El Perfil.....	6
A5.3.1 Gestión de Suscripciones.....	6
A5.3.2 Configuración de Filtros Geográficos.....	8
A5.4 Consulta y Análisis de Información	9
A5.4.1 Visualización de Noticias.....	9
A5.4.2 Generación de Informes PDF.	10
A5.4.3 Creación de Grafos Analíticos	12
A5.5 Alertas y Notificaciones.....	13
A5.6 Gestión de Cuenta	14
A5.6.1 Cierre de Sesión	14
A5.6.2 Eliminación de la Cuenta.....	15
A5.7 Contacto y Soporte	16

ÍNDICE DE FIGURAS Y TABLAS

Figura 1: Página de Inicio.....	2
Figura 2: Formulario de Registro	3
Figura 3: Correo de Verificación de Cuenta.....	4
Figura 4: Pantalla de Verificación de Cuenta	4
Figura 5: Inicio de Sesión.....	5
Figura 6: Perfil personal del usuario.....	6
Figura 7: Panel "Mis Suscripciones"	6
Figura 8: Desplegable de Selección de Suscripciones	7
Figura 9: Panel de Configuración de Filtros.....	8
Figura 10: Panel "Noticias relacionadas con mis suscripciones".....	9
Figura 11: Sección de Generación de Informes.....	10
Figura 12: Formulario para generar informe PDF.....	10
Figura 13: Ejemplo de informe PDF generado.....	11
Figura 14: Gráfico incluido en informe PDF.....	11
Figura 15: Gráfico creado en la sección de generación de gráficos	12
Figura 16: Boletín recibido según mis suscripciones.....	13
Figura 17: Botón de cierre de sesión.....	14
Figura 18: Desplegable en el nombre del usuario para acceder a ajustes	15
Figura 19: Pantalla modal con botón de eliminación de la cuenta	15
Figura 20: Sección de contacto con el equipo de desarrollo.....	16

ANEXO A5: Manual de Usuario

Este anexo sirve como una guía práctica y detallada para el usuario final. Se explicarán, paso a paso y con múltiples capturas de pantalla, cómo utilizar todas las funcionalidades de la aplicación web, desde el registro y la configuración de suscripciones hasta la generación y descarga de informes personalizados.

(ANOTACIÓN: El API de esta aplicación está desplegada en render, una aplicación de web services. Como el plan escogido para este despliegue es el gratuito, la API se suspende tras aproximadamente 15 minutos sin recibir ninguna petición, por eso es posible experimentar lentitud en la primera petición, ya que se estará iniciando de nuevo)

A5.1 Introducción

NotAStartupAnymore es una aplicación web diseñada para la detección automática de eventos empresariales de alto valor estratégico, tales como la creación de nuevas grandes empresas, el crecimiento superlativo de su plantilla o los cambios de su sede principal. La plataforma ofrece un sistema de alertas personalizadas y herramientas para la consulta y generación de informes detallados sobre dichos eventos.

A5.2 Primeros Pasos: Registro e Inicio de Sesión

Para comenzar a utilizar el sistema, primero necesitas crear y verificar tu cuenta.

A5.2.1 Registro de un Nuevo Usuario

Los pasos para crear un nuevo usuario del sistema son los siguientes:

1. Accede a la página de inicio: **noastartupanymore-front.onrender.com** y pulsa el botón “Registrarse”

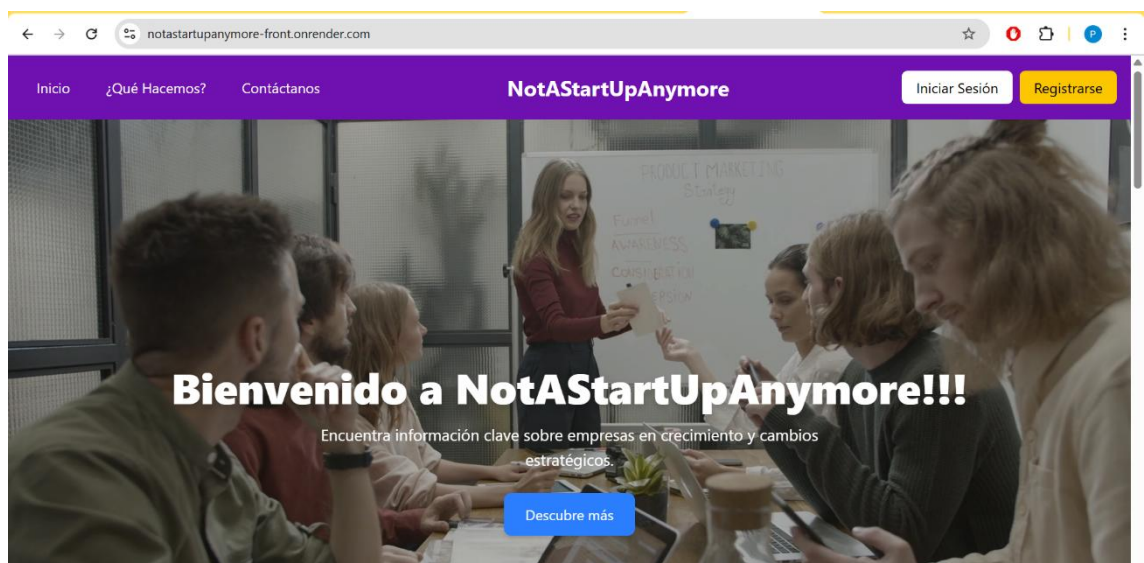


Figura 1: Página de Inicio

2. Rellena el formulario de registro con los datos solicitados: Nombre de Usuario, Nombre, Apellido, Correo electrónico y Contraseña.

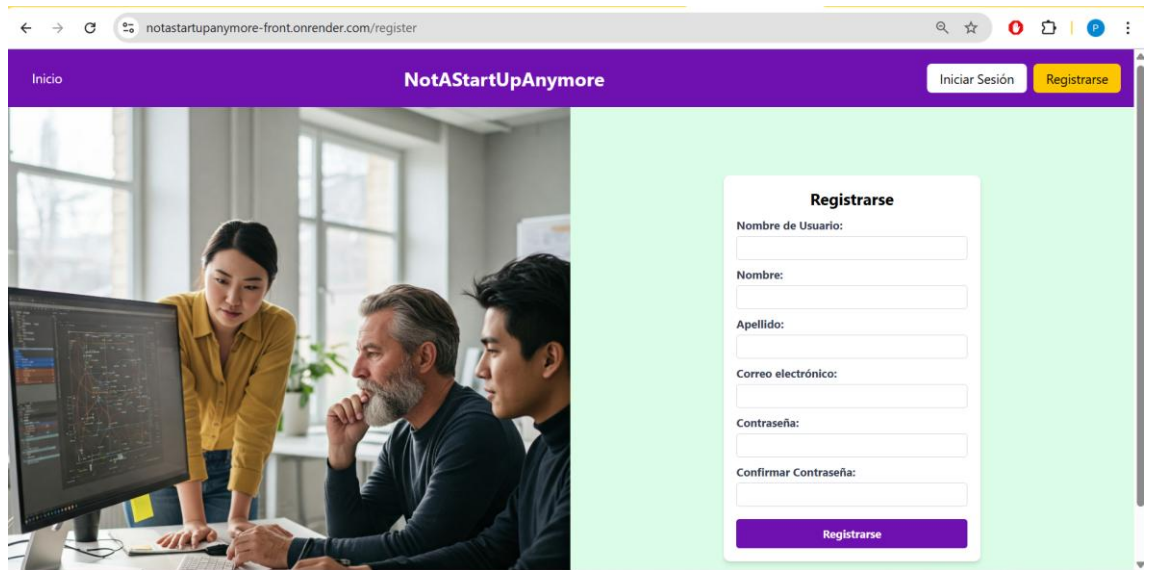


Figura 2: Formulario de Registro

3. Una vez completado, pulsa el botón "Registrarse" para crear tu cuenta. El sistema te enviará un correo para verificar tu identidad.

A5.2.2 Verificación de la Cuenta

1. Después del registro se enviará un correo electrónico a la cuenta que se proporcionó en el registro (Revisar spam por si acaso).
2. Abre el correo y haz clic en el enlace de verificación



Figura 3: Correo de Verificación de Cuenta

3. El enlace te redirigirá a una pantalla donde se podrá activar la cuenta y posteriormente te permitirá acceder directamente al inicio de sesión

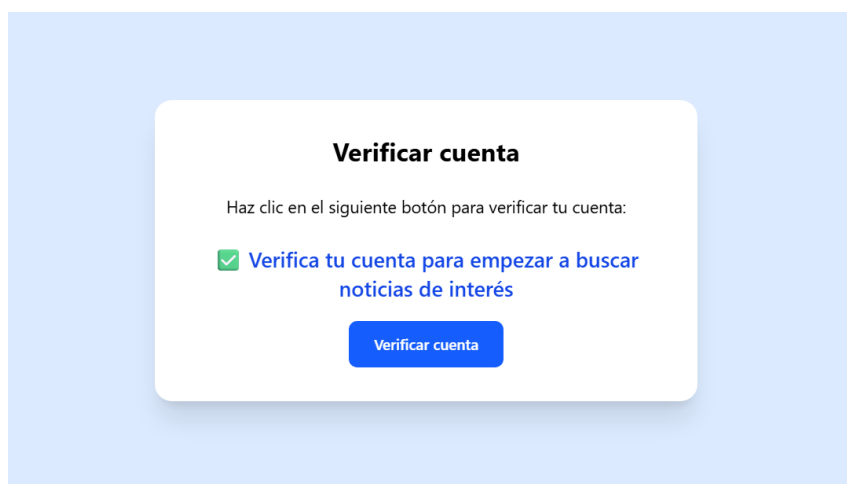


Figura 4: Pantalla de Verificación de Cuenta

A5.2.3 Inicio de Sesión

1. En la página de inicio, introduce el correo electrónico y la contraseña de la cuenta ya verificada.

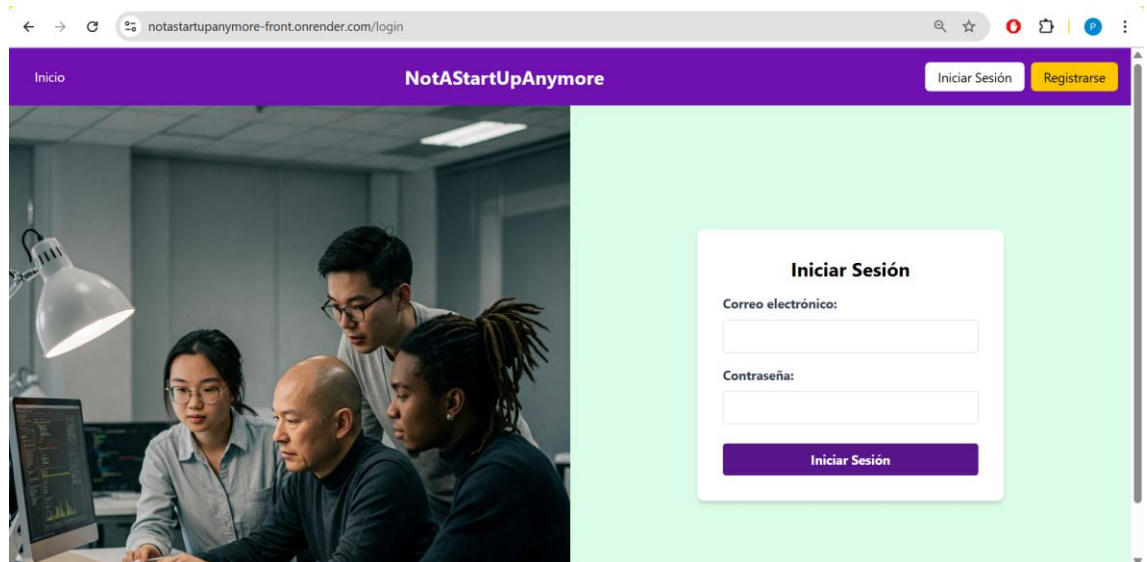


Figura 5: Inicio de Sesión

2. Haz clic en “Iniciar sesión” para acceder a tu perfil personal

A5.3 El Perfil

Una vez completado el inicio de sesión, accederás a tu panel personal, que se divide en tres secciones principales para que puedas gestionar la información a tu medida.

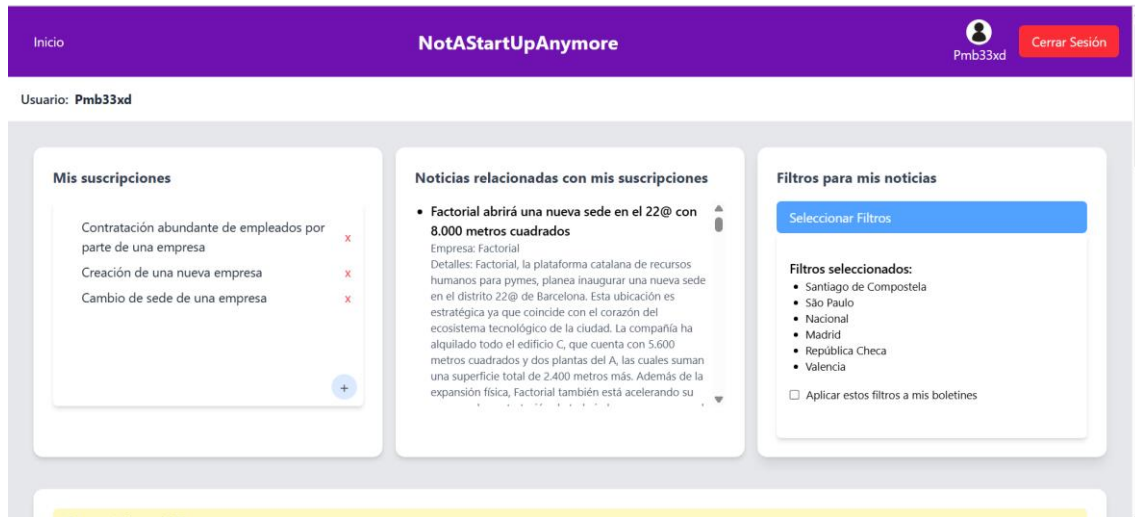


Figura 6: Perfil personal del usuario

A5.3.1 Gestión de Suscripciones

En el panel "Mis suscripciones", puedes personalizar los temas sobre los que quieres recibir noticias:

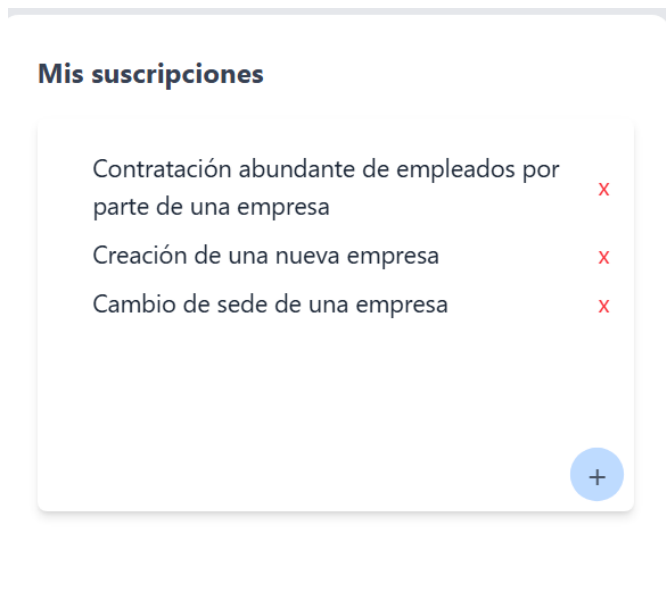


Figura 7: Panel "Mis Suscripciones"

En este panel se pueden realizar dos acciones principales

Añadir suscripción: Haz clic en el icono "+" y selecciona el tipo de evento (ej. "Creación de nueva empresa") o el nombre de una empresa específica.

Mis suscripciones

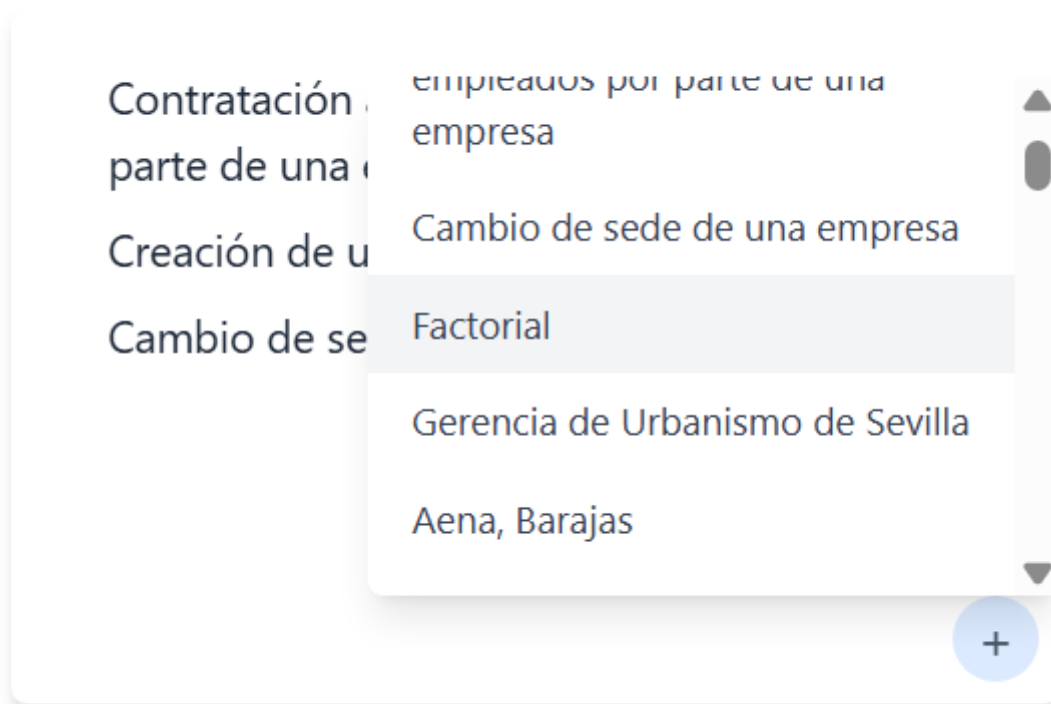


Figura 8: Desplegable de Selección de Suscripciones


Eliminar suscripción: Haz clic en la "x" junto a una suscripción existente para dejar de seguir ese tema.

A5.3.2 Configuración de Filtros Geográficos

En el panel "Filtros para mis noticias", puedes acotar geográficamente los resultados que te interesan (ej. "Madrid", "París").

El filtro Nacional se referirá a todas las localizaciones pertenecientes a España, del mismo modo que Internacional será lo contrario.

Para que estos filtros se apliquen a los boletines que se reciben diariamente ha de estar marcada la opción “Aplicar estos filtros a mis boletines”.



Filtros para mis noticias

Seleccionar Filtros

Filtros seleccionados:

- Santiago de Compostela
- São Paulo
- Nacional
- Madrid
- República Checa
- Valencia

☐ Aplicar estos filtros a mis boletines

Figura 9: Panel de Configuración de Filtros

A5.4 Consulta y Análisis de Información

A5.4.1 Visualización de Noticias

El panel central, "Noticias relacionadas con mis suscripciones", te mostrará en tiempo real un listado con las noticias que coinciden con los temas que has configurado. Podrás ver el titular, la empresa implicada y un breve resumen del evento.



Figura 10: Panel "Noticias relacionadas con mis suscripciones"

A5.4.2 Generación de Informes PDF.

Para generar informes personalizados que contengan las noticias relacionadas con los tipos de eventos indicados en un periodo de tiempo establecido:

1. Navega a la sección de generación de informes (botón amarillo que desplegará un formulario al clickarlo):

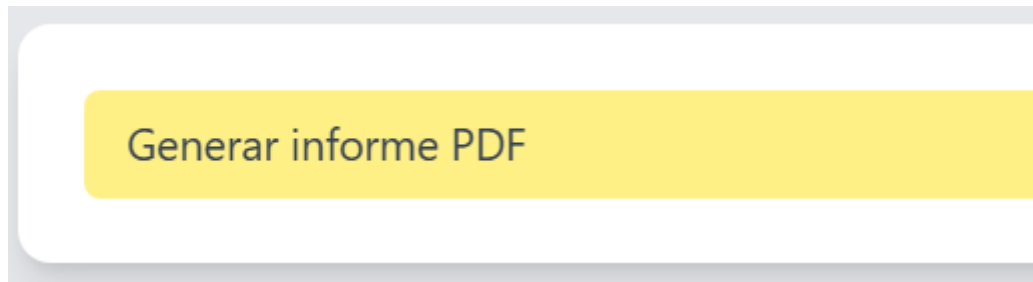


Figura 11: Sección de Generación de Informes

2. Define el rango de fechas y selecciona los tipos de noticias que deseas incluir:

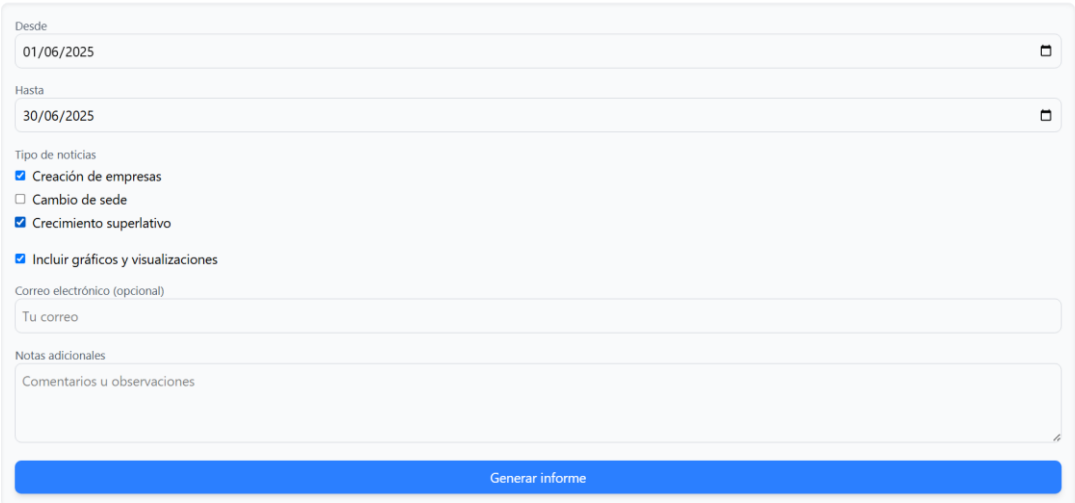
A screenshot of a form titled "Formulario para generar informe PDF". The form is light grey with white input fields. It includes: a "Desde" date field with "01/06/2025" and a calendar icon; a "Hasta" date field with "30/06/2025" and a calendar icon; a "Tipo de noticias" section with four checkboxes: "Creación de empresas" (checked), "Cambio de sede" (unchecked), "Crecimiento superlativo" (checked), and "Incluir gráficos y visualizaciones" (checked); a "Correo electrónico (opcional)" section with a text field labeled "Tu correo"; a "Notas adicionales" section with a text area labeled "Comentarios u observaciones"; and a blue "Generar informe" button at the bottom.

Figura 12: Formulario para generar informe PDF

3. Marca la opción "Incluir gráficos y visualizaciones" si quieres incluir un pequeño gráfico en el informe.

4. Haz clic en "Generar informe" para descargar un documento en formato PDF con los tipos de noticias seleccionadas y su correspondientes URL.

Informe de Noticias

Periodo: 2025-06-05 hasta 2025-06-29

Tipos de Noticias Seleccionadas: Creación de una nueva empresa, Cambio de sede de una empresa, Contratación abundante de empleados por parte de una empresa

Noticias Encontradas:

Creación de una nueva empresa

- Iberdrola lanza su 'startup' niba, la primera neoenergética 100% digital del mercado español (27/06/2025 07:46) - Empresa: Iberdrola - **URL:** <https://www.europapress.es/economia/noticia-iberdrola-lanza-startup-niba-primera-neoenergetica-100-digital-mercado-espanol-20250627094621.html>
- OHLA obtiene dos contratos en República Checa con un valor conjunto de 80 millones (19/06/2025 11:13) - Empresa: OHLA - **URL:** <https://www.bolsamania.com/noticias/empresas/ohla-obtiene-dos-contratos-republica-checa-valor-conjunto-80-millones-20060482.html>
- La nueva empresa de Rodalies nacerá con mayoría de Renfe para apaciguar a los trabajadores (19/06/2025 10:42) - Empresa: Rodalies de Catalunya SME SA - **URL:** <https://www.eleconomista.es/infraestructuras-servicios/noticias/13423642/06/25/la-nueva-empresa-de-rodalies-nacera-con-mayoria-de-renfe-para-apaciguar-a->
- Govern y ERC acuerdan que la nueva empresa de Rodalies sea parte de Renfe pero presidida por la Generalitat La nueva empresa, que se llamará Rodalies de Catalunya, comenzará a funcionar en enero de 2026 y se constituirá con capital social de 2 millones de euros (19/06/2025 10:03) - Empresa: Rodalies de Catalunya - **URL:** https://www.elperiodico.com/es/economia/20250619/renfe-autorizara-constitucion-nueva-empresa-rodalies-catalunya-118788896_11 <https://www.europapress.es/catalunya/noticia-empresa-gestionara-rodalies-constituira-diciembre-iniciara-operaciones-2026-20250619114802.html> <https://www.huffingtonpost.es/politica/estado-cataluna-oficializan-nueva-empresa-rodalies-operara-partir-2026br.html> https://www.eldiario.es/catalunya/govern-erc-acuerdan-nueva-empresa-rodalies-sea-filial-renfe-presidida-generalitat_1_12397472.html

Figura 13: Ejemplo de informe PDF generado

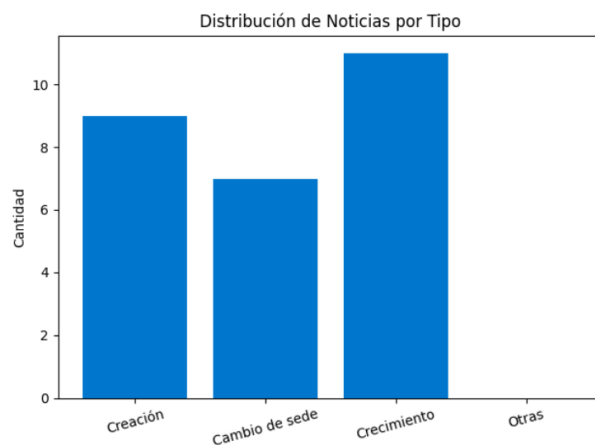


Figura 14: Gráfico incluido en informe PDF

A5.4.3 Creación de Grafos Analíticos

Para un análisis más visual de las tendencias empresariales, la aplicación incluye una herramienta que permite generar gráficos de barras de forma interactiva.

1. Para utilizar esta funcionalidad, se debe navegar a la sección de "Gráficos" de la aplicación.
2. Una vez en la interfaz, se deben configurar los parámetros para la visualización a través de los menús desplegables:
 - **Selección de Datos:** En el primer menú se elige el tipo de dato a representar, como por ejemplo la "Cantidad de empresas creadas".
 - **Filtro por Tipo:** El segundo menú permite filtrar los resultados por un sector empresarial específico o visualizar "Todos los tipos".
 - **Periodo Temporal:** El tercer menú acota el análisis a un marco de tiempo, como el "Último mes" o el "Último año".
3. Tras seleccionar las opciones deseadas, se debe pulsar el botón "Generar gráfico".
4. El sistema procesará la solicitud y mostrará un gráfico de barras con los datos correspondientes, permitiendo una fácil comparación visual entre las diferentes categorías.

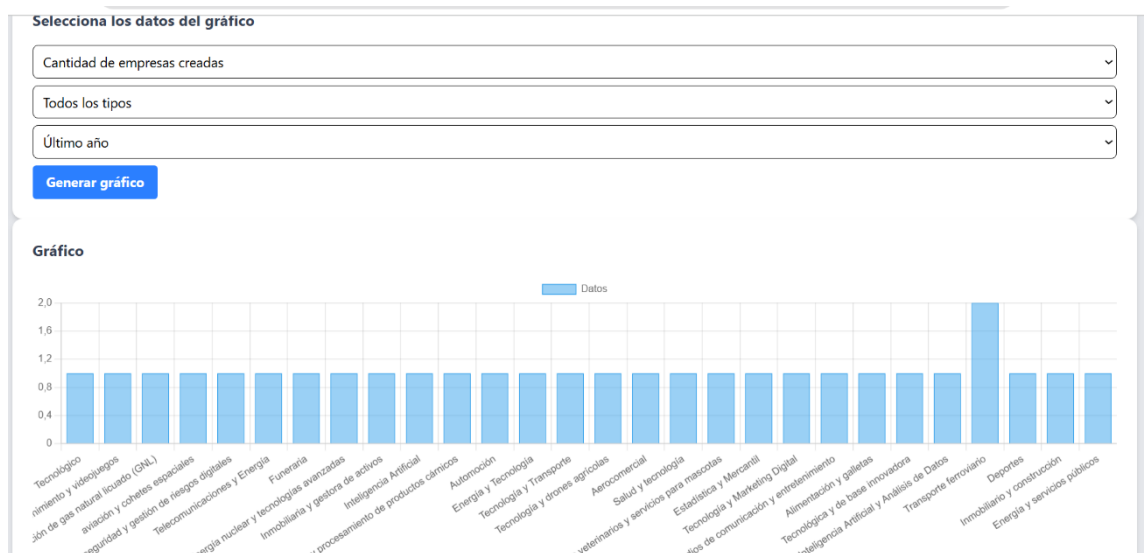


Figura 15: Gráfico creado en la sección de generación de gráficos

A5.5 Alertas y Notificaciones

El sistema te mantendrá informado de manera proactiva a través de correo electrónico. Periódicamente, recibirás un boletín con las últimas noticias que coincidan con tus suscripciones y filtros (si está seleccionada esta opción), para que no te pierdas ninguna novedad importante.



Figura 16: Boletín recibido según mis suscripciones

A5.6 Gestión de Cuenta

A5.6.1 Cierre de Sesión

Para salir de la aplicación de forma segura, haz clic en el botón "Cerrar Sesión" situado en la esquina superior derecha de tu panel.

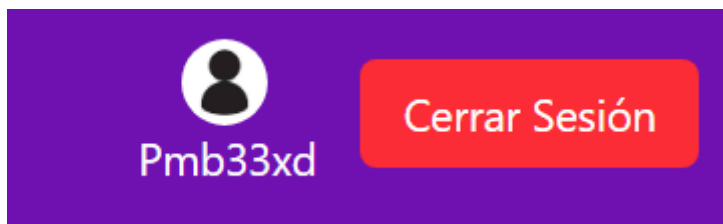


Figura 17: Botón de cierre de sesión

A5.6.2 Eliminación de la Cuenta

Si en algún momento deseas eliminar tu cuenta y todos tus datos asociados, puedes hacerlo desde tu perfil. Ten en cuenta que esta acción es irreversible y todos tus datos serán borrados permanentemente de la plataforma.

Para ello habrá que hacer clic en el nombre del usuario en la esquina superior izquierda que mostrará un desplegable donde seleccionaremos “Ajustes”.

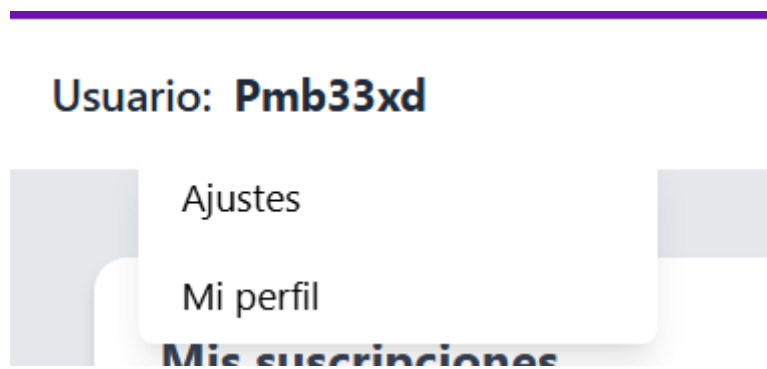


Figura 18: Desplegable en el nombre del usuario para acceder a ajustes

Esto mostrará una pantalla en la que encontraremos la opción de eliminar nuestra cuenta y tras solicitar confirmación borrará todos nuestros datos.

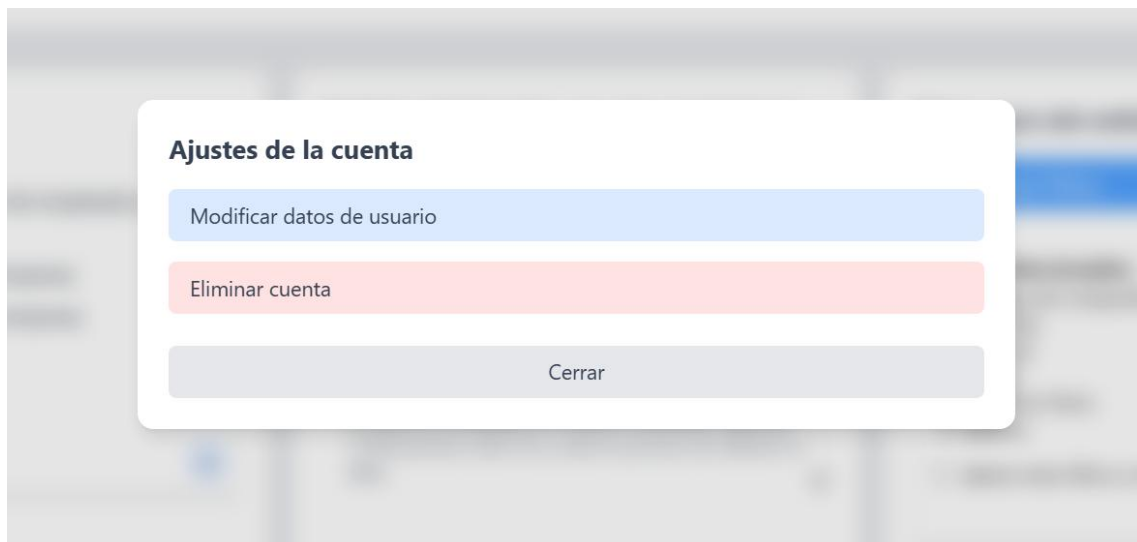
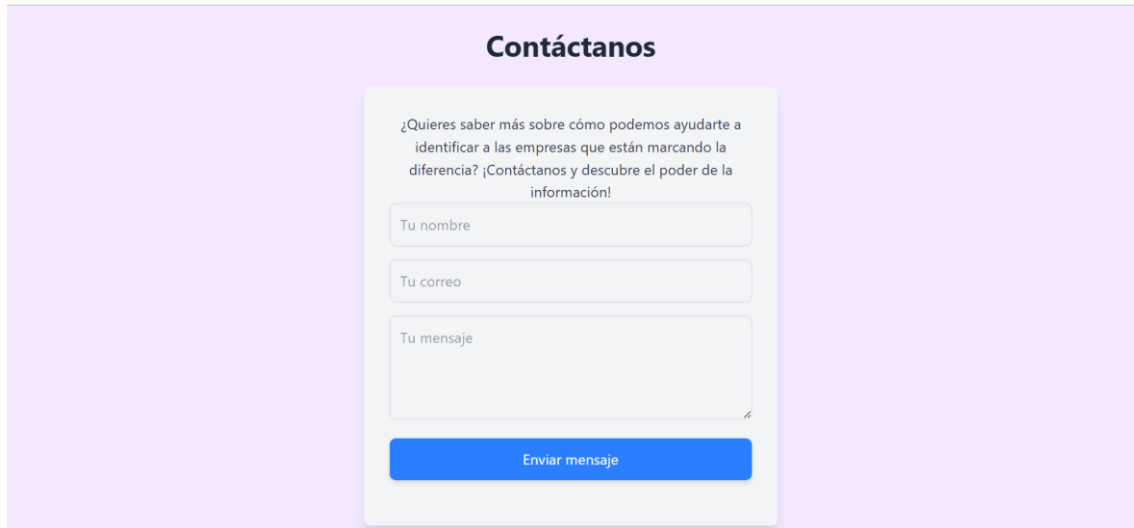


Figura 19: Pantalla modal con botón de eliminación de la cuenta

A5.7 Contacto y Soporte

Si tienes alguna duda, sugerencia o necesitas reportar un problema, puedes utilizar el formulario de contacto disponible en la aplicación en la pantalla inicial antes de iniciar sesión abajo del todo, para comunicarte con el equipo de desarrollo.



The image shows a contact form titled "Contáctanos" (Contact Us) centered on a light purple background. The form itself is a white rounded rectangle. At the top of the form, there is a paragraph of text: "¿Quieres saber más sobre cómo podemos ayudarte a identificar a las empresas que están marcando la diferencia? ¡Contáctanos y descubre el poder de la información!". Below this text are three input fields: "Tu nombre" (Your name), "Tu correo" (Your email), and "Tu mensaje" (Your message). The "Tu mensaje" field is a larger text area. At the bottom of the form is a blue button with the text "Enviar mensaje" (Send message).

Figura 20: Sección de contacto con el equipo de desarrollo