

Ministerio de Energía y Petróleo
Oficina de Tecnología e Informática
Sistema de Información de Energías Renovables

Especificación de Casos de Uso

Información General

El Sistema de Información de Energías Renovables tiene por finalidad la sistematización de todas las actividades que se llevan a cabo en la Dirección de Energías Renovables, relacionadas con la inscripción en el Registro Nacional de Energías Renovables, además de brindar un servicio automatizado que permita el registro de toda las transacciones y análisis de las mismas, podrá contar con información confiable, esta aplicación esta orientada a la utilización de la plataforma de Software Libre.

Propósito y alcance del documento

Este documento forma parte de la fase de análisis de la Metodología de Desarrollo de Sistemas utilizada en el MENPET, en la cual se especifican los requerimientos del sistema a través del modelo de casos de uso. Un caso de uso especifica una secuencia de acciones que el sistema puede llevar a cabo interactuando con sus actores, incluyendo alternativas dentro de la secuencia.

Modelo de casos de uso

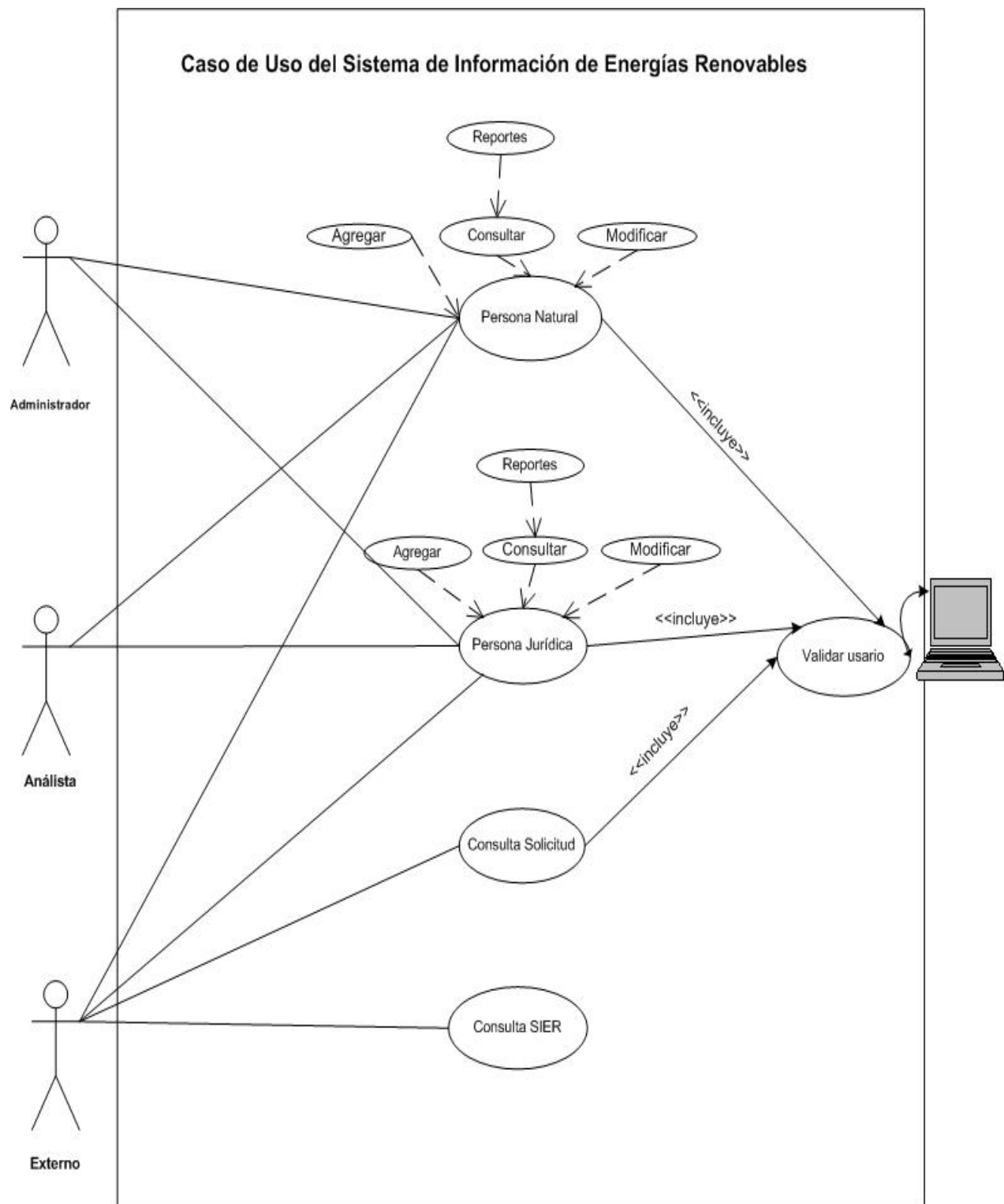
1- Definición de actores

Los actores a interactuar con el repositorio de aplicaciones son:

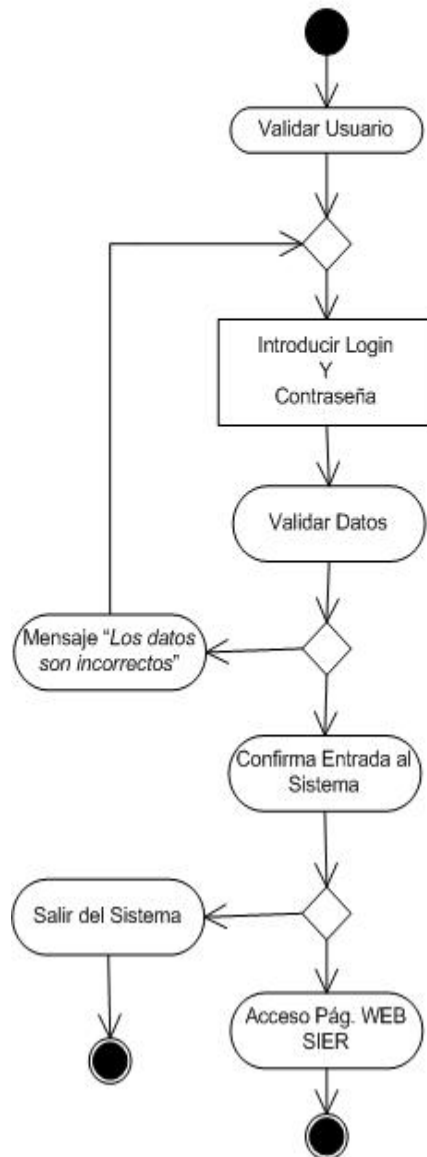
Administrador del Sistema: Responsable del seguimiento general y de la información que se manejara en la aplicación. Este actor será el único que podrá administrar usuarios.

Analista: Representa a todos aquellos usuarios que podrán tener acceso a la información de la aplicación, para modificarla y para el análisis de la misma.

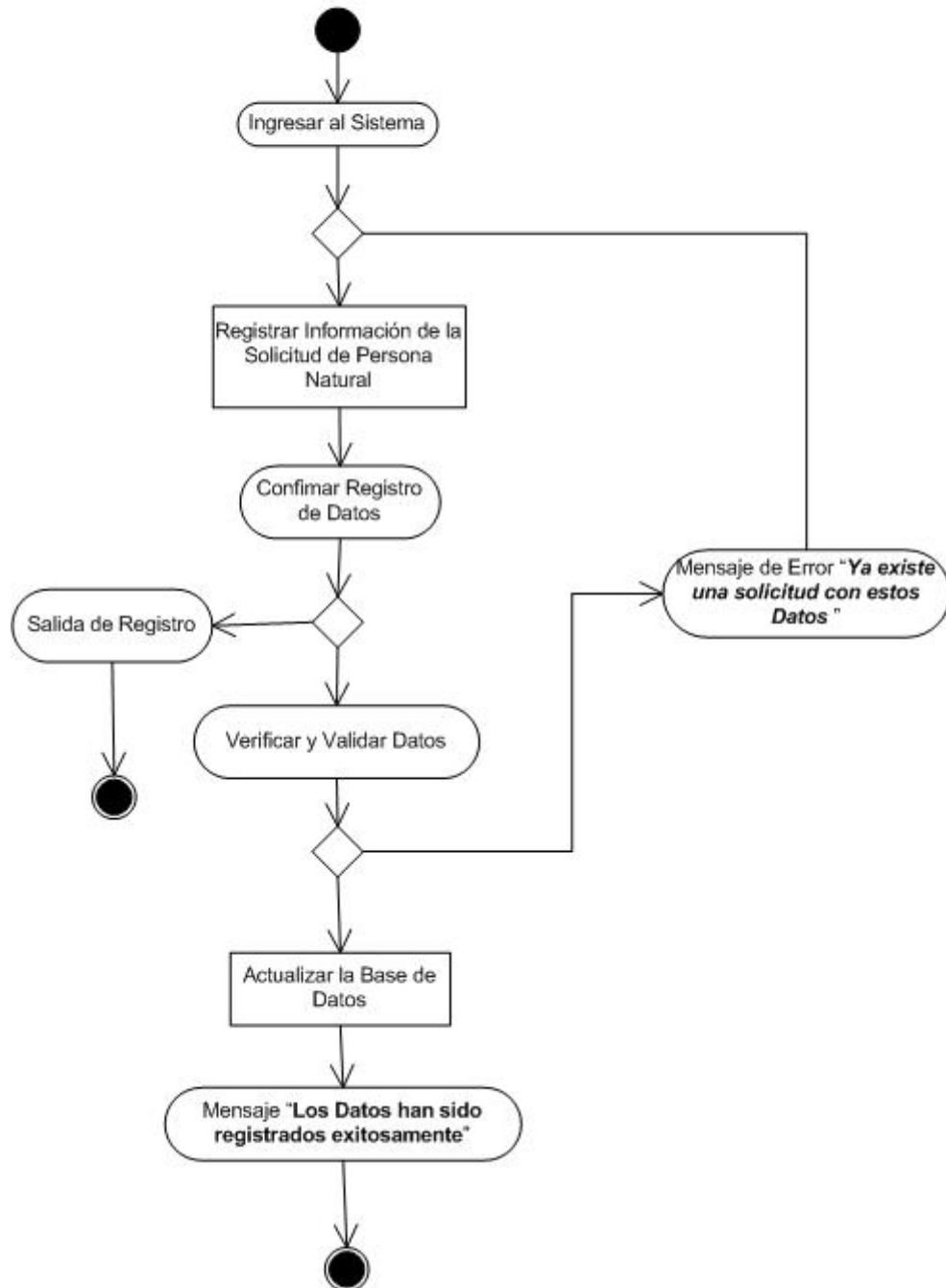
Cliente Final o Usuario Externo: Representa a todos los usuarios que podrán tener acceso a la información de la aplicación, de acuerdo a su privilegio y perfil.



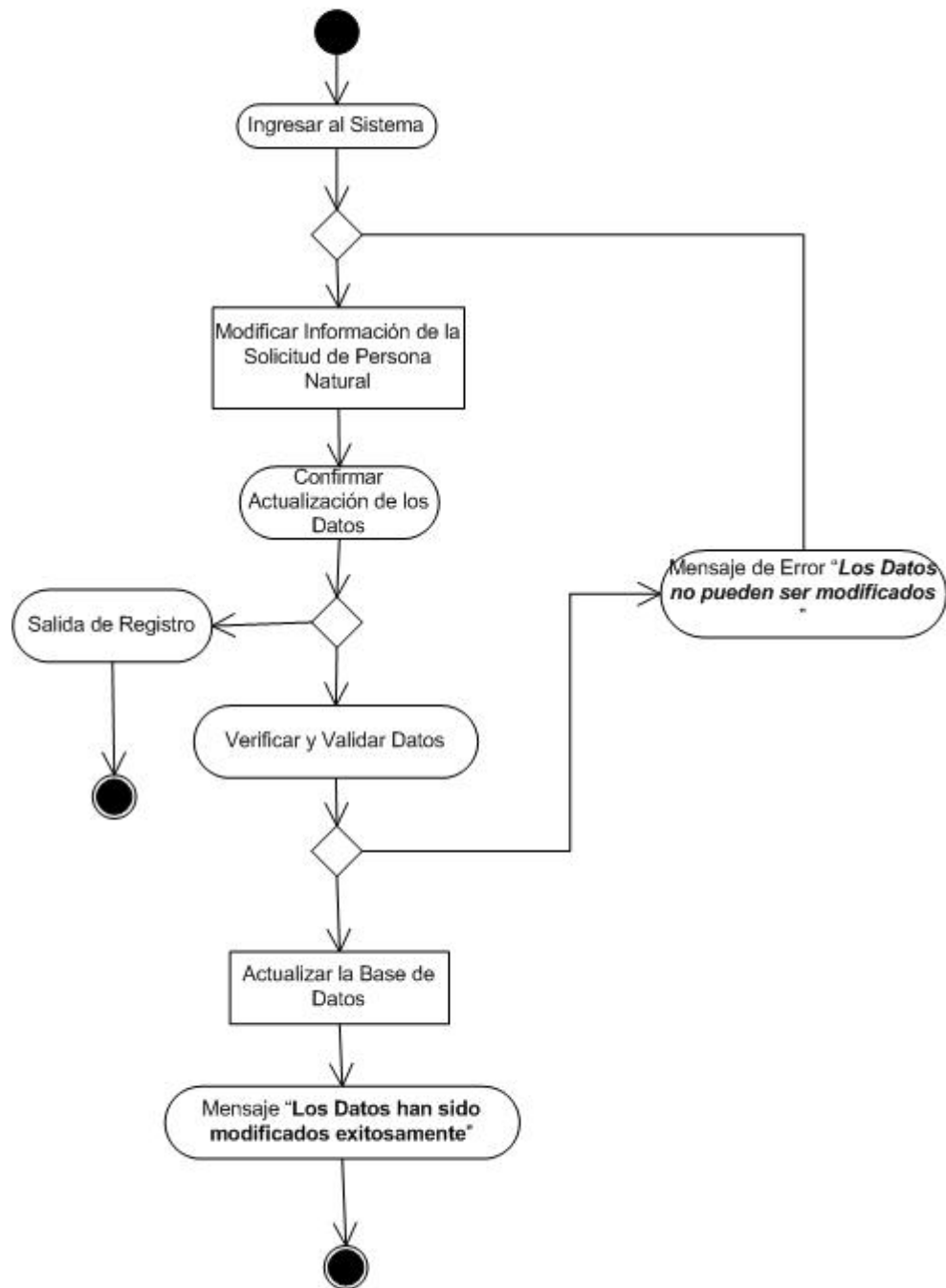
Persona Natural Ingreso



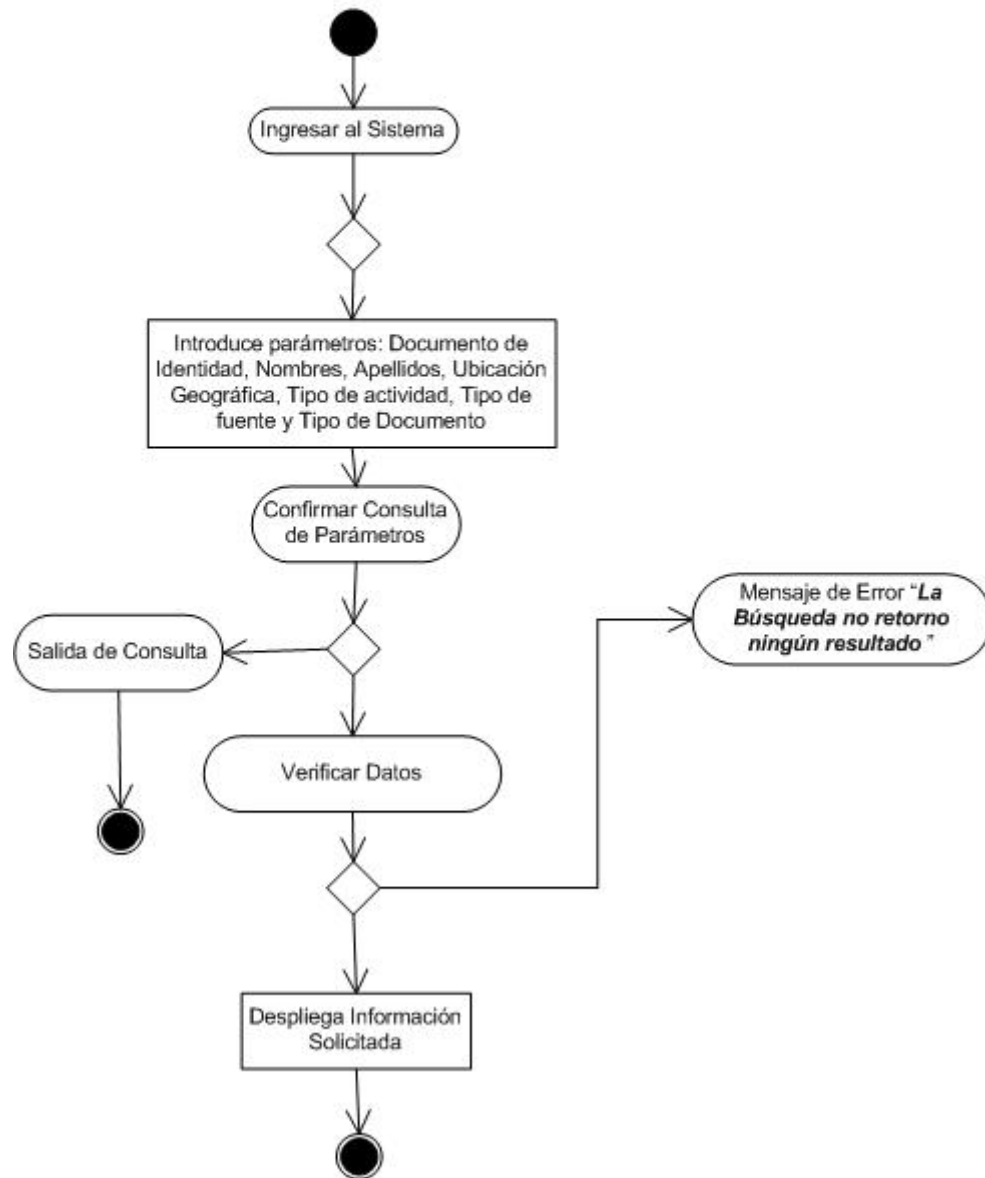
Persona Natural Agregar Solicitud



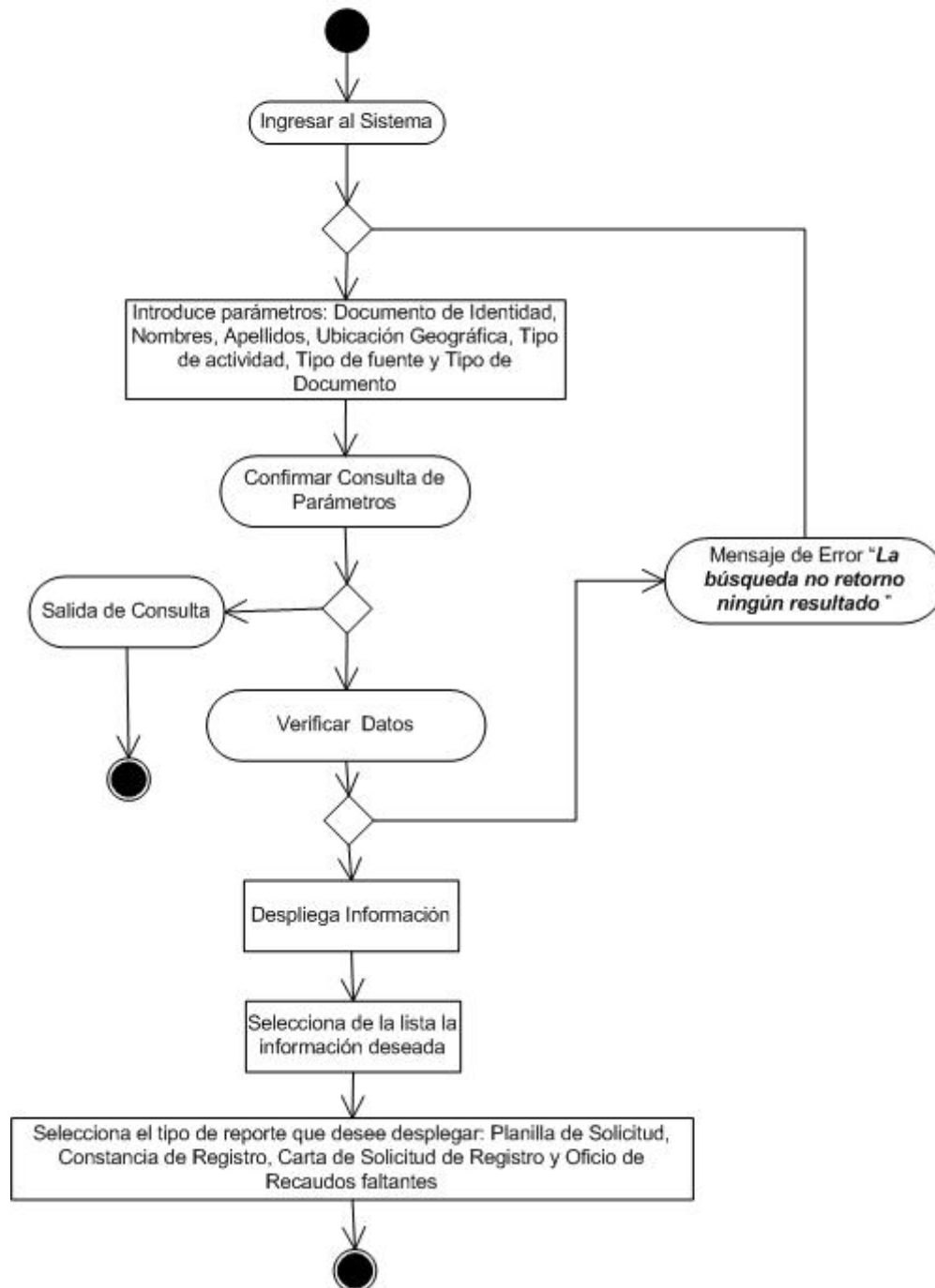
Persona Natural Modificar Solicitud



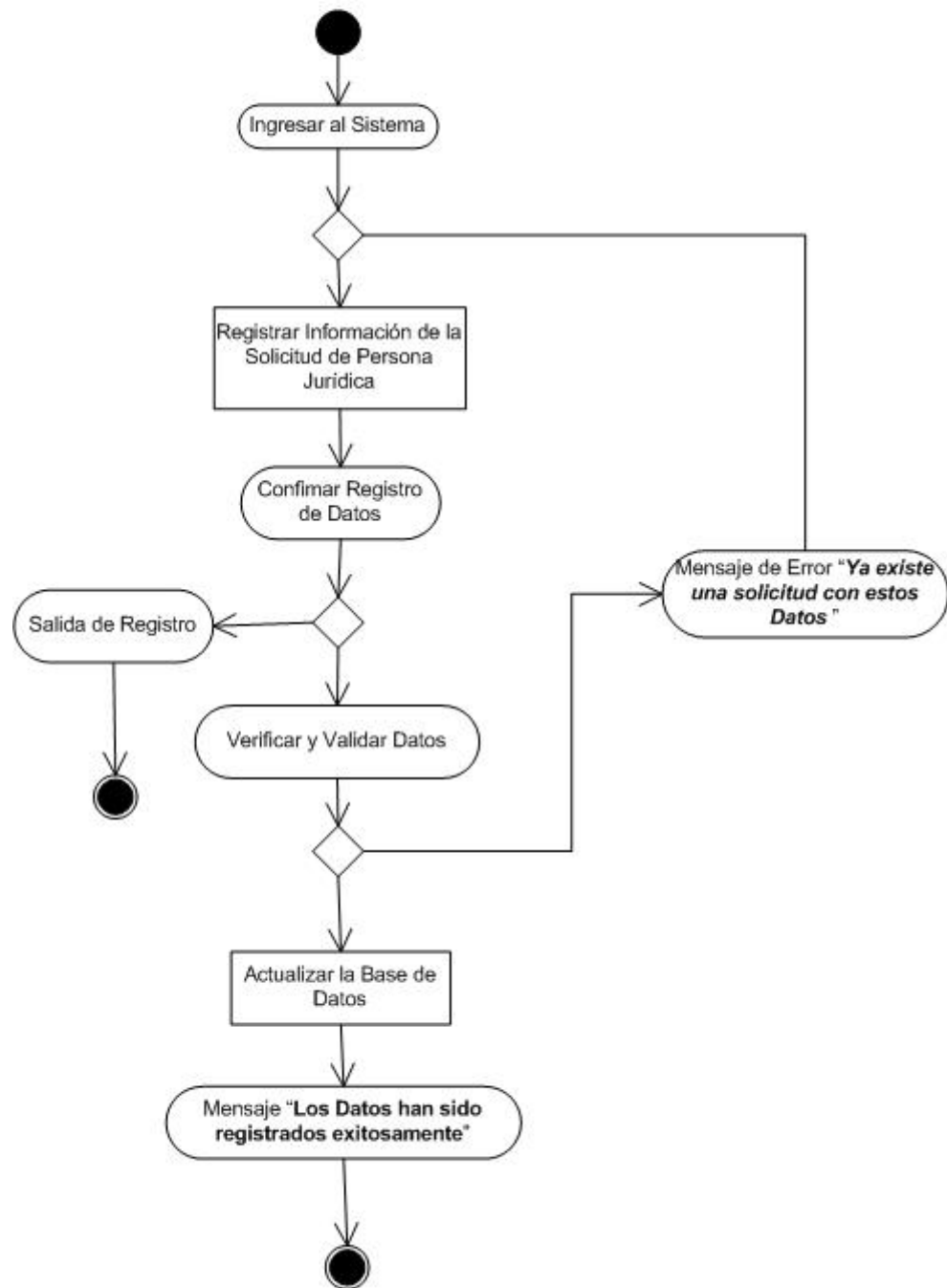
Persona Natural Consultar Solicitud



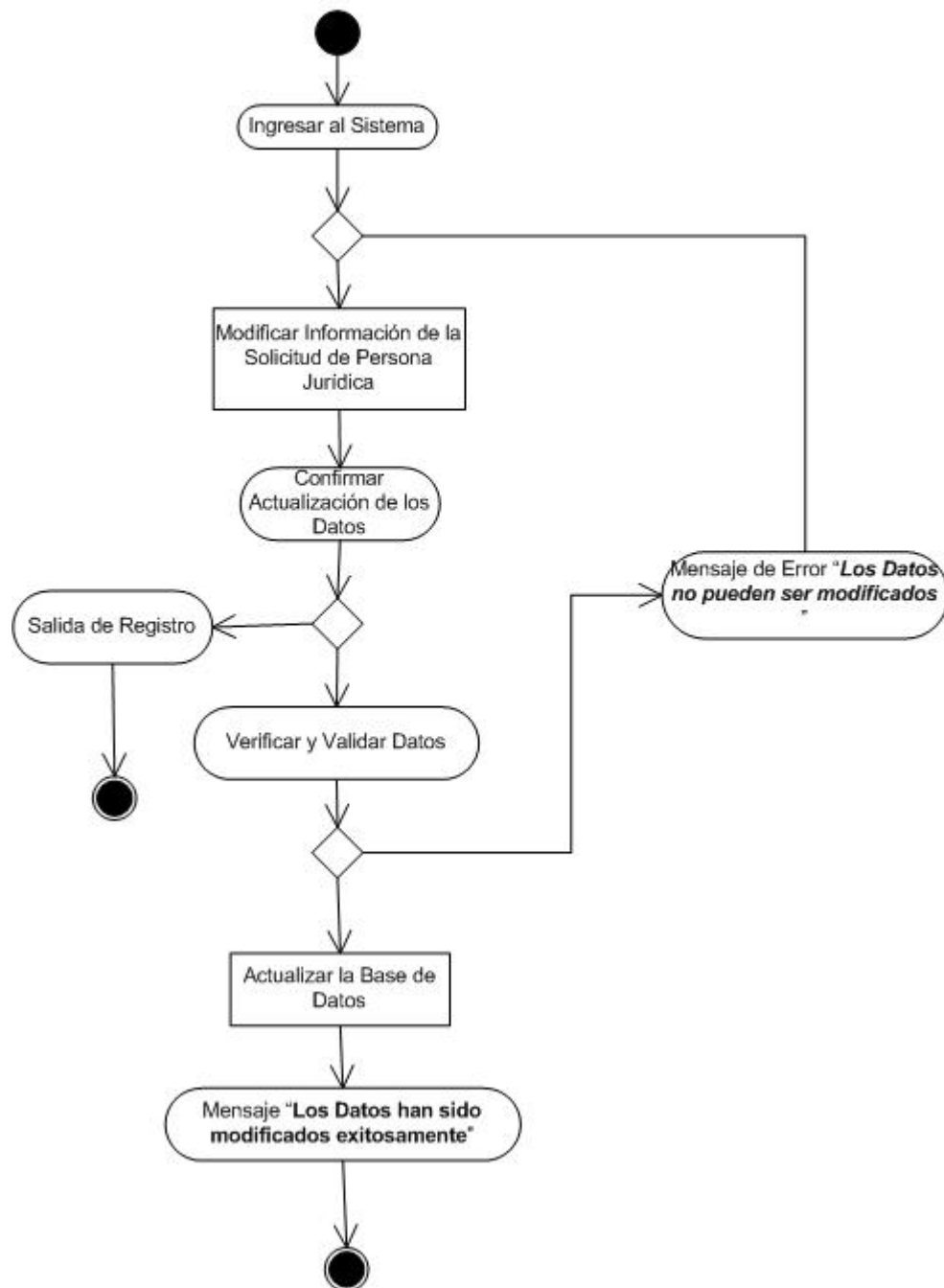
Persona Natural Reportes



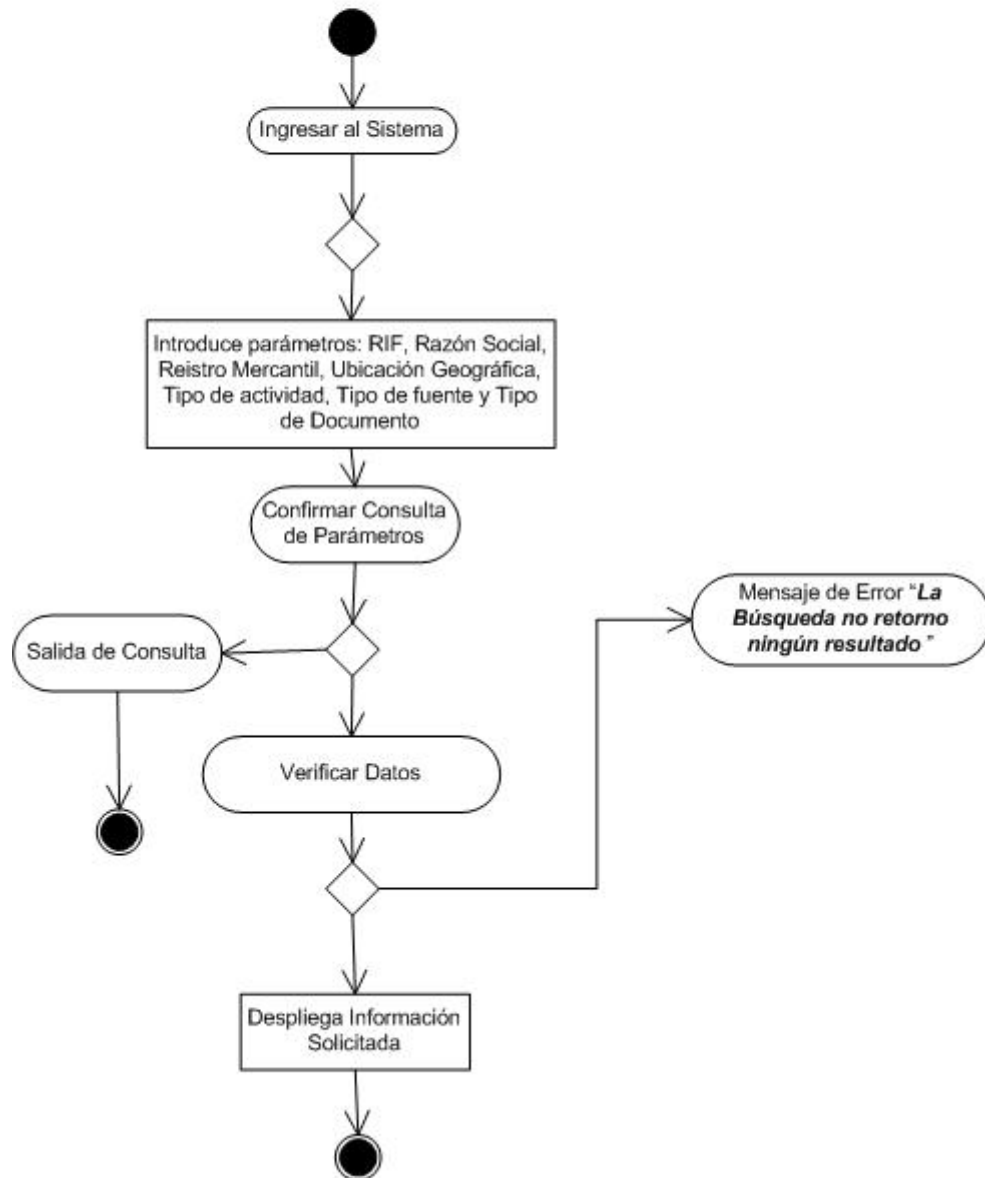
Persona Jurídica Agregar Solicitud



Persona Jurídica Modificar Solicitud

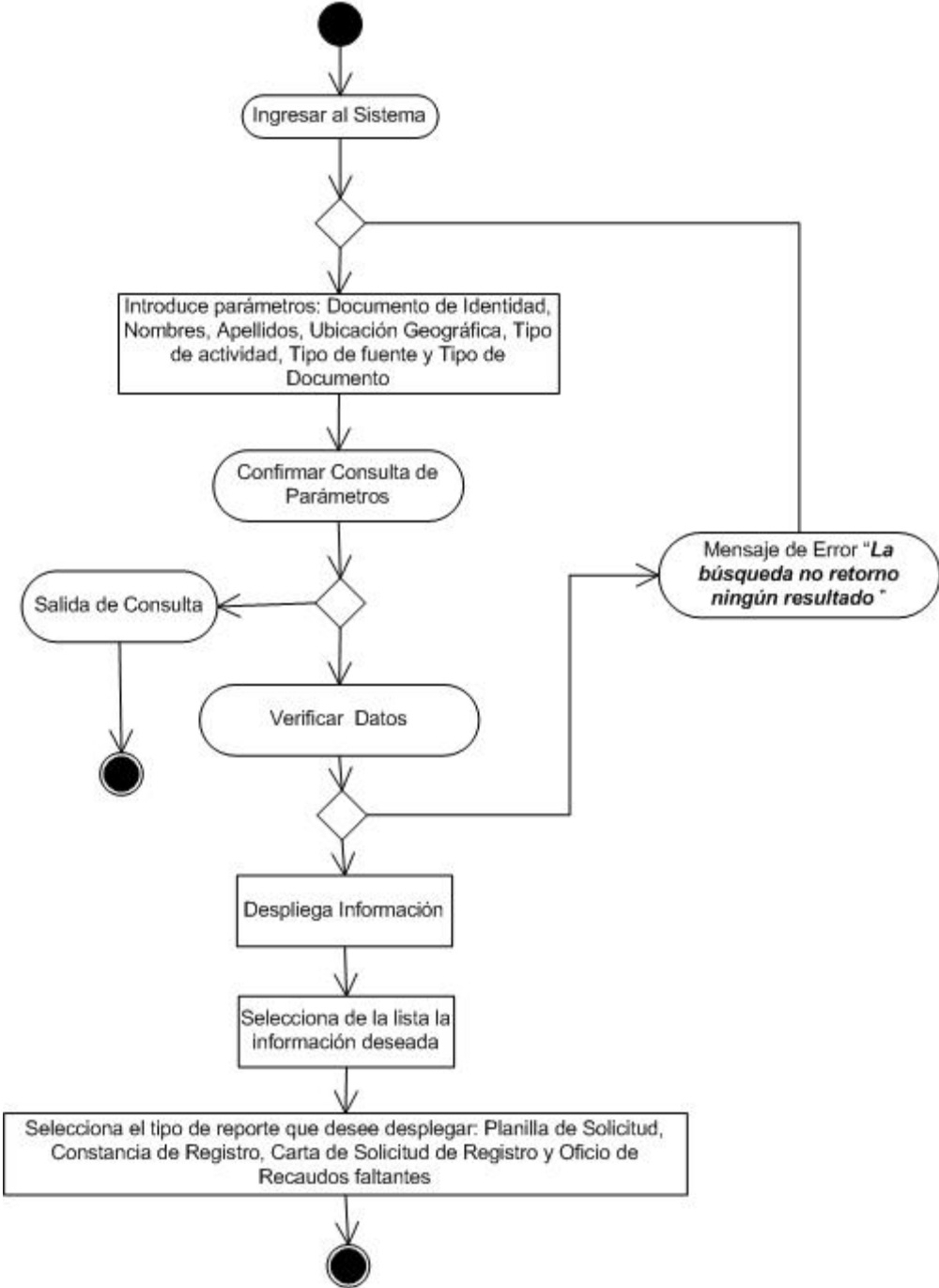


Persona Jurídica Consultar Solicitud

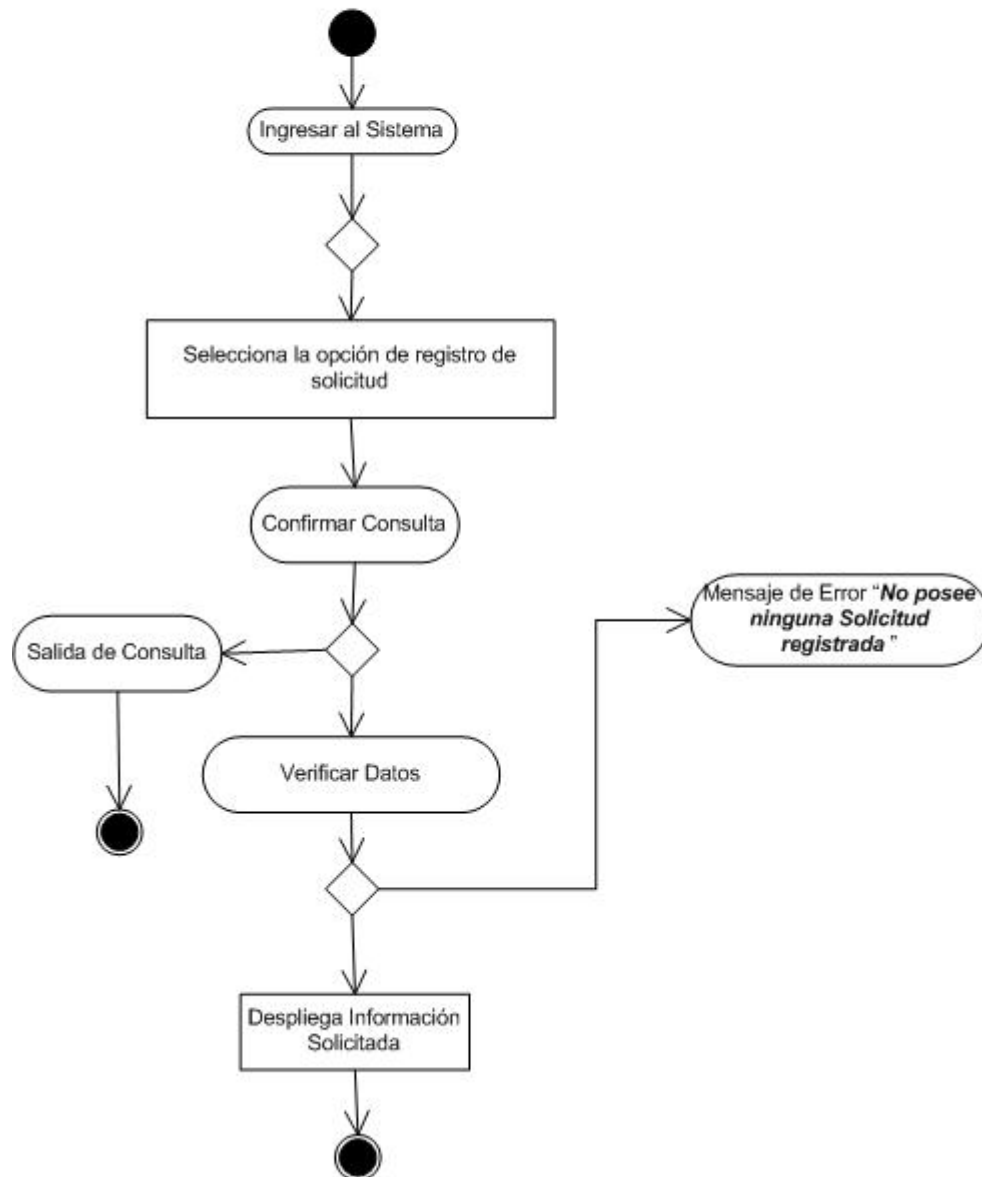


Persona Jurídica

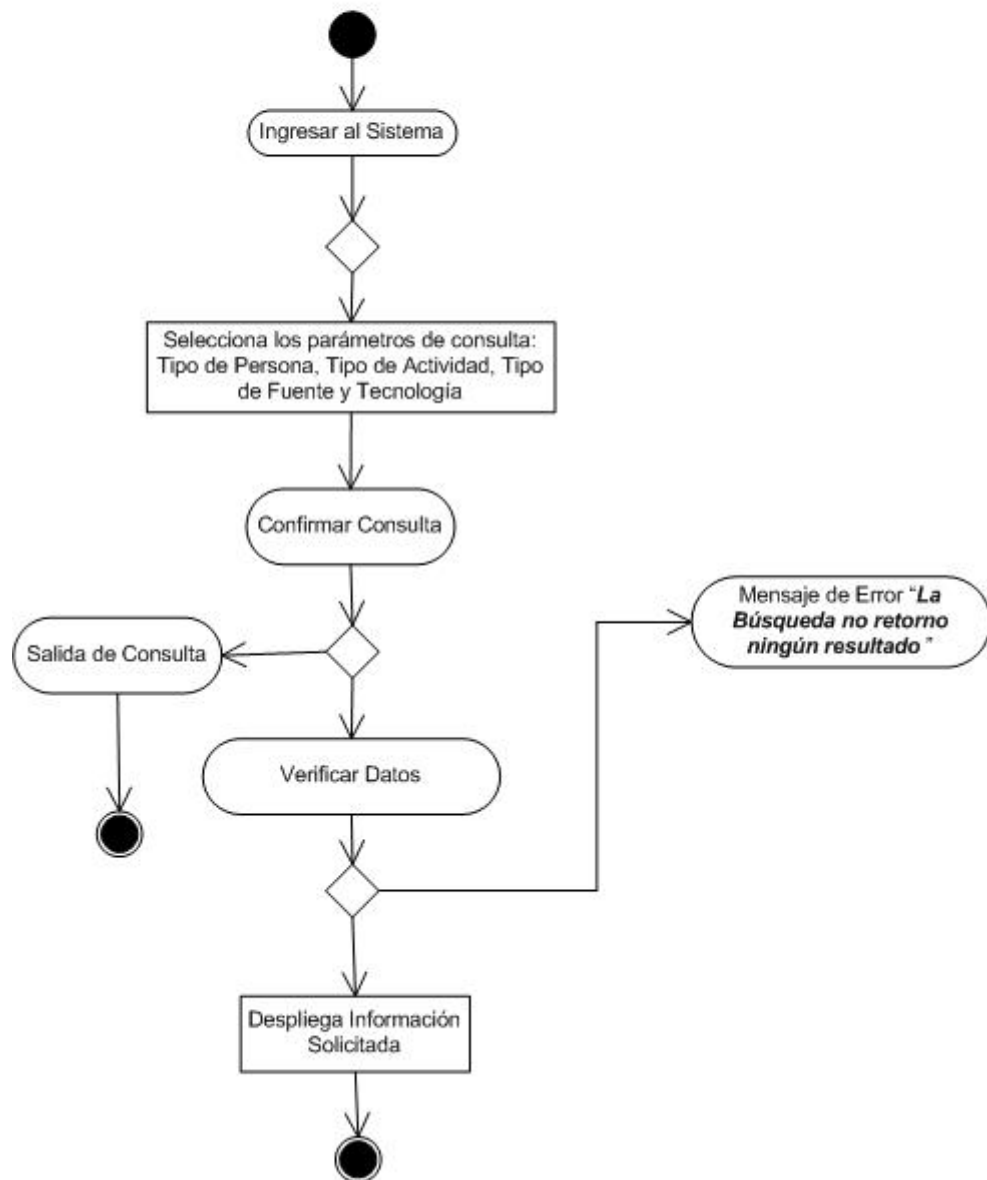
Reportes



Consultar Estado de Solicitud



Consulta SIER



1- Administrar Usuario	
Actores	Administrador del Sistema.
Pre-Condiciones	Debe haberse autenticado.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1) El actor visualiza la lista de todos los usuarios del sistema, con sus privilegios: <ul style="list-style-type: none"> • Administrador del Sistema. • Cliente Final • Analista 2) El actor podrá agregar usuarios. El proceso para agregar usuario se puede apreciar en el caso de uso 1.1. 3) El actor a través de la lista de usuarios podrá seleccionar un usuario y podrá Modificar los Privilegios del Usuario. Pasando el flujo de acción al caso de uso 1.2.
Flujos Alternativos	Cancelar la operación.
Post-Condiciones	Ninguna.

1.1- Agregar Usuario	
Actores	Administrador del Sistema.
Pre-Condiciones	El actor debe haber seleccionado Agregar Usuario .
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1) El actor vacia toda la información del usuario a agregar. 2) El actor deberá asignar el privilegio que se le dará al usuario, para así permitir el acceso al SIER. <ul style="list-style-type: none"> • Administrador del Sistema. • Cliente Final • Analista.
Flujos Alternativos	Cancelar Agregar Usuario.
Post-Condiciones	El sistema registrará: <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de registro. • Responsable del registro de usuario.

1.2- Modificar Privilegios del Usuario	
Actores	Administrador del Sistema.
Pre-Condiciones	El actor debe haber seleccionado Modificar del caso de uso

	Administrar Usuario.
Flujo Normal	<p>1) El actor podrá modificar el ó los privilegios del usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrador del Sistema. • Cliente Final • Analista <p>2) El actor deberá aplicar los cambios ya sean de privilegios o datos básicos.</p>
Flujos Alternativos	Cancelar Modificar Usuario.
Post-Condiciones	<p>El sistema registrará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de la modificación. • Responsable de la modificación.

2.- Consultar Persona Natural	
Actores	Administrador, Analista.
Pre-Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> - Debe haberse autenticado en la aplicación y haber escogido la opción Persona Natural. - La información a consultar debe estar previamente registrada en la base de datos.
Flujo Normal	<p>1) El actor selecciona o ingresa los parámetros de búsqueda o consulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos Personales: <ul style="list-style-type: none"> Documento de Identidad. Nombre(s) Apellido(s) • Ubicación Geográfica: <ul style="list-style-type: none"> Estado Municipio Ciudad Parroquia • Estado de la solicitud : <ul style="list-style-type: none"> Estado de la solicitud Nº solicitud • Tipo de Actividad • Tipo de Fuente • Tipo de documento

	<p>2) Al seleccionar la opción, se muestra el formulario con la siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nuevo b) Modificar c) Consultar <p>3) De acuerdo a la opción seleccionada, el flujo de la acción pasa al caso de uso 2.a, 2.b, 2.c respectivamente.</p>
Flujos Alternativos	Cancelar la operación.
Post-Condiciones	Ninguna.

2.a Agregar	
Actores	El Usuario externo , Análista
PRE - Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Debe autenticarse en la Aplicación • El actor debe estar ubicado en el formulario y seleccionado la opción Nuevo.
Flujo Normal	El actor debe ingresar todos los datos solicitados en el formulario.
Flujos Alternativos	El actor puede cancelar el proceso de inserción.
Post - Condiciones	El sistema guardará la información en la base de datos.

2.b Modificar	
Actores	Usuario Externo, Análista.
Pre-Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El actor debe haberse autenticado en el sistema. • El registro (a modificar) debe estar registrado en la base de datos.
Flujo Normal	<p>1) El actor debe seleccionar la opción de Detalle.</p> <p>2) El actor deberá ingresar en el formulario de consulta la información deseada y seleccionar la que desee modificar.</p>
Flujos Alternativos	El actor cancela el proceso de modificación de la información.
Post-Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema guardará la información en la base de datos. - Se guardará un registro con la fecha y hora de registro de la modificación, así como también el responsable de la misma.

3. Consultar Persona Jurídica	
Actores	Administrador, Analista
PRE - Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> - Debe haberse autenticado en la aplicación y haber escogido la opción Persona Jurídica. - La información a consultar debe estar previamente registrada en la base de datos.
Flujo Normal	<p>1) El actor selecciona o ingresa los parámetros de búsqueda o consulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos Básicos: RIF. Razón Social Registro Mercantil • Ubicación Geográfica: Estado Municipio Ciudad Parroquia • Estado de la solicitud : Estado de la solicitud Nº solicitud • Tipo de Actividad • Tipo de Fuente • Tipo de documento <p>2) Al seleccionar la opción, se muestra el formulario con la siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Nuevo e) Modificar f) Consultar <p>3) De acuerdo a la opción seleccionada, el flujo de la acción pasa al caso de uso 3.a, 3.b, 3.c respectivamente.</p>
Flujos Alternativos	Cancelar la operación.
Post - Condiciones	Ninguna.

3.a Agregar	
Actores	Usuario externo , Analista

PRE - Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Debe autenticarse en la Aplicación • El actor debe estar ubicado en el formulario y seleccionado la opción Nuevo.
Flujo Normal	El actor debe ingresar todos los datos solicitados en el formulario.
Flujos Alternativos	El actor puede cancelar el proceso de inserción.
Post - Condiciones	El sistema guardará la información en la base de datos.

3.b Modificar	
Actores	Usuario Externo, Analista.
Pre-Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El actor debe haberse autenticado en el sistema. • El registro (a modificar) debe estar registrado en la base de datos.
Flujo Normal	1) El actor debe seleccionar la opción de Detalle. 2) El actor deberá ingresar en el formulario de consulta la información deseada y seleccionar la que desee modificar en caso de ser analista.
Flujos Alternativos	El actor cancela el proceso de modificación de la información.
Post-Condiciones	- El sistema guardará la información en la base de datos. - Se guardará un registro con la fecha y hora de registro de la modificación, así como también el responsable de la misma.

4. Consultar Estado de la Solicitud.	
Actores	Usuario Externo
Pre-Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El actor debe haberse autenticado en el sistema. • La información a consultar debe estar registrada en la base de datos previamente.
Flujo Normal	1) El actor debe seleccionar la opción a la cual pertenezca su solicitud (persona natural o persona jurídica). 2) El actor deberá ingresar en el formulario de consulta el dato que se solicita.
Flujos Alternativos	El actor cancela el proceso de consulta.
Post-Condiciones	Ninguna

5. Consultar SIER.	
Actores	Usuario Externo
Pre-Condiciones	Ninguna.
Flujo Normal	1) El actor debe seleccionar los parámetros de consulta
Flujos Alternativos	El actor cancela el proceso de consulta.
Post-Condiciones	Ninguna

6. Generar reportes	
Actores	Administrador, Análista, Usuario Externo
Pre-Condiciones	El actor debe poseer usuario valido y clave de acceso.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor debe escoger la opción en la cual desea generar los reportes (Persona Natural o Persona Jurídica), posteriormente el usuario debe realizar la búsqueda tal y como se explicó en los casos 2 y 3 respectivamente. 2. Una vez se haya ingresado al detalle de la información solicitada, el actor debe, de acuerdo a sus necesidades generar los siguientes reportes: <ul style="list-style-type: none"> - Planilla de inscripción en el RNER. - Carta de Solicitud de Inscripción en el RNER. - Constancia de Inscripción en el RNER. - Oficio de recaudos faltantes.
Flujos Alternativos	El actor cancela la operación.
Post-Condiciones	Guardar en archivo y/o salida por impresora del reporte.