

# MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES Versión 1.0

# **CONTENIDO**

PAG	i.
PÁG.	3
INTRODUCCIÓN	6
1 PERFILES DE USUARIO	7
2 FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	7
2.1 EJECUCIÓN DE LA APLICACIÓN	7
2.2 INGRESO DEL USUARIO; ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO	).
2.2.1 REGISTRO NACIONAL DE ENERGÍAS RENOVABLES (RNER)	9
2.2.2 CONSULTA SIER	1
3 MENÚ PRINCIPAL 1	3
3.1 PERSONA NATURAL	4
3.1.1 CONSULTAR PERSONA NATURAL ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO	).
3.1.2 MODIFICAR PERSONA NATURAL	5
3.1.3 REGISTRAR PERSONA NATURAL	8
3.1.4 GENERAR REPORTES PERSONA NATURAL2	0
3.1.5 HOJA DE CONTROL2	4
3.1.6 NOTA DE REMISION	5
3.2 PERSONA JURÍDICA	6
3.2.1 CONSULTAR PERSONA JURÍDICA	6
3.2.2 MODIFICAR PERSONA JURÍDICA	
3.2.3 REGISTRAR PERSONA JURÍDICA	1
3.2.4 GENERAR REPORTES PERSONA JURÍDICA	3
3.2.5 HOJA DE CONTROL	7
3.2.6 NOTA DE REMISIÓN	8
3.3 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA	9
3.3.1 CONSULTAR ACCESO AL SISTEMA	9
3.4 CONFIGURACIÓN DE USUARIO	1
3.4.1 CAMBIAR CLAVE	1
3.4.2 DATOS PERSONALES4	2
3.4.3 VALORES DE PAGINACIÓN	3
3.4.4 HOJA DE ESTILO	4
3.5 RECURSOS	5

3.5.1 CONSULTA DE USUARIOS.	46
3.5.2 MODIFICAR USUARIO	48
3.5.3 REGISTRAR USUARIO	49
3.5.4 ELIMINAR USUARIO	51
4 MENÚ PRINCIPAL USUARIO EXTERNO	52
4.1 ESTADO DE LA SOLICITUD	53
4.1.1 CONSULTAR ESTADO DE LA SOLICITUD	53
4.2 DATOS BASICOS	55
4.2.1 EDITAR DATOS BASICOS	55
4.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA	56
4.3.1 CAMBIAR CLAVE USUARIO	56
TABLA DE FIGURAS	
	PÁG.
FIGURA 1. PANTALLA DE INICIO	8
FIGURA 2. AUTENTICACIÓN DE USUARIOS	9
FIGURA 3. REGISTRO DE USUARIOS	10
FIGURA 4. MENSAJE DE CREACIÓN DE CUENTAS	11
FIGURA 5. CONSULTA SIER	12
FIGURA 6. RESULTADO CONSULTA SIER	
FIGURA 7. MENÚ PRINCIPAL	13
FIGURA 8. CONSULTAR PERSONA NATURAL	14
FIGURA 9. RESULTADO CONSULTA PERSONA NATURAL	15
FIGURA 10. MODIFICAR PERSONA NATURAL	16
FIGURA 11. MODIFICAR FUENTE	17
FIGURA 12. VERIFICAR MODIFICACIÓN PERSONA NATURAL	17
FIGURA 13. MENÚ FIGURA 10	18
FIGURA 14. REGISTRAR PERSONA NATURAL	19
FIGURA 15. MENSAJE DE COMPROBACIÓN DE REGISTRO PERSONA NATURAL	20
FIGURA 16. PLANILLA DE SOLICITUD	21
FIGURA 17. CARTA DE SOLICITUD	
FIGURA 18. MENÚ PERSONA NATURAL	23
FIGURA 19. CONSTANCIA DE REGISTRO PERSONA NATURAL	22

FIGURA 20. HOJA DE CONTROL	
FIGURA 21. NOTA DE REMISIÓN	26
FIGURA 22. CONSULTAR PERSONA JURÍDICA	27
FIGURA 23. RESULTADO DE CONSULTA PERSONA JURÍDICA	28
FIGURA 24. MODIFICAR PERSONA JURÍDICA.	29
FIGURA 25. MODIFICAR FUENTE	30
FIGURA 26. VERIFICAR MODIFICACIÓN	30
FIGURA 27. MENÚ DE FIGURA 24	31
FIGURA 28. REGISTRAR PERSONA JURÍDICA.	32
FIGURA 29. MENSAJE DE COMPROBACIÓN DE REGISTRO.	33
FIGURA 30. PLANILLA DE SOLICITUD PERSONA JURÍDICA	34
FIGURA 31. CARTA DE SOLICITUD PERSONA JURIDICA	35
FIGURA 32. MENÚ PERSONA JURÍDICA	36
FIGURA 33. CONSTANCIA DE REGISTRO PERSONA JURÍDICA	36
FIGURA 34. HOJA DE CONTROL PERSONA JURÍDICA	37
FIGURA 35. NOTA DE REMISIÓN PERSONA JURÍDICA.	39
FIGURA 36. CONSULTA DE CONTRASEÑA	40
FIGURA 37. RESULTADO CONSULTA DE CONTRASEÑA.	40
FIGURA 38. MENÚ DE CONFIGURACIÓN DE USUARIOS	41
FIGURA 39. CAMBIO DE CLAVE.	42
FIGURA 40. DATOS BÁSICOS	43
FIGURA 41. VALORES DE PAGINACIÓN	44
FIGURA 42. HOJA DE ESTILO	45
FIGURA 43. PANEL DE CONTROL DE RECURSOS	46
FIGURA 44. CONSULTA DE USUARIOS	47
FIGURA 45. RESULTADO CONSULTA DE USUARIOS	47
FIGURA 46. MODIFICACIÓN DE USUARIOS	48
FIGURA 47. VERIFICAR MODIFICACIÑON DE USUARIO	49
FIGURA 48. MENÚ DE FIGURA 46	50
FIGURA 49. REGISTRAR USUARIO	50
FIGURA 50. MENSAJE DE COMPROBACIÓN DE REGISTRO DE USUARIO	51
FIGURA 51. MENSAJE DE ELIMINACIÓN DE USUARIO	52
FIGURA 52. MENÚ USUARIO EXTERNO	53
FIGURA 53. CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUD	54

FIGURA 54. RESULTADO DE ESTATUS DE SOLICITUD......54

Sistema de Información de Energías Renovables Oficina de Tecnología e Informática División de Sistemas de Información

### MANUAL DE USUARIO

FIGURA 55. DATOS BÁSICOS	56
FIGURA 56. CAMBIAR CLAVE	56

# INTRODUCCIÓN

El objetivo principal del Manual de Usuario del Sistema de Información de Energías Renovables, es optimizar el tiempo de familiarización del usuario final con el sistema.

El presente manual explica de manera detallada cada Módulo del Sistema. Señala los procedimientos a seguir para el manejo de cada una de las pantallas, así como el manejo de los diferentes botones y que funciones tienen asociadas.

El Manual de Usuario del Sistema de Información de Energías Renovables tiene como propósito facilitar la interacción del usuario con el sistema.

### 1. PERFILES DE USUARIOS

Existen 3 tipos de perfiles en el Sistema de información de Energías Renovables, de acuerdo al cual los usuarios podrán acceder a las diferentes opciones.

**Administrador:** este perfil permite acceder a todas las opciones del sistema. **Analista:** este perfil permite modificar, insertar o eliminar la información correspondiente a las solicitudes de inscripción.

### 2. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

# 2.1 EJECUCIÓN DE LA APLICACIÓN

Para acceder al Sistema deberá abrir la ventana del navegador Internet Explorer o cualquier otro Navegador Web (Mozilla Firefox, Konqueror, etc.) y en la barra de direcciones escribir lo siguiente:

http://zsrvdesarrollo:81/sier/index.php

A continuación presionar la tecla Enter.

### 2.2 INGRESO DEL USUARIO

### Descripción

La primera página en cargarse y mostrarse en el Navegador de Internet es la correspondiente a la de **Pantalla de Inicio.** 



Figura 1. Pantalla de Inicio

Este menú muestra las distintas operaciones que ofrece el Sistema al usuario inicialmente, el primer enlace representa el módulo de registro de usuarios e inscripción al Registro Nacional de Energías Renovables, el segundo enlace corresponde a la consulta del Sistema.

Elija la acción que desea, colocando el puntero del Mouse sobre el botón al cual representa; observará que el puntero del Mouse adopta la forma de una mano, con el botón izquierdo del Mouse haga clic sobre el icono seleccionado.

# 2.2.1 REGISTRO NACIONAL DE ENERGÍAS RENOVABLES (RNER)

### Descripción

Esta pantalla permite al usuario ingresar al Registro nacional de Energías Renovables siempre y cuando se haya registrado como usuario, a través del recuadro identificado con el nombre "Registro Usuario".

El siguiente recuadro identificado como "Solicitud de Inscripción en el Registro nacional de Energías Renovables", permite al usuario una vez se haya registrado ingresar al RNER.



Figura 2. Autenticación de Usuarios

Venezuela

Una vez que el usuario de clic al enlace **Registro de Usuario** se mostrará a continuación la siguiente pantalla:

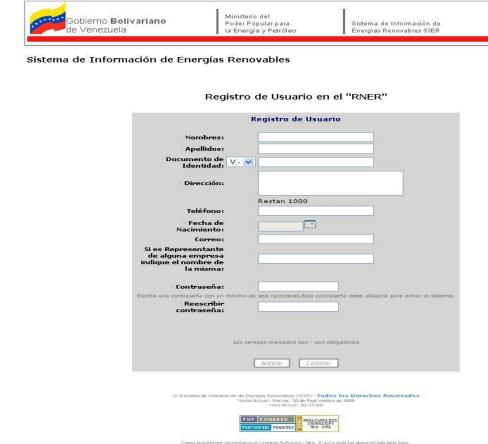


Figura 3. Registro de Usuarios

En esta pantalla el usuario introduce sus datos básicos, una vez que coloca todos los datos debe darle clic al botón **Aceptar** y se mostrará el siguiente mensaje:



Figura 4. Mensaje de creación de cuenta

### 2.2.2 CONSULTA SIER

### Descripción

Esta pantalla permite consultar el Registro Nacional de Energías Renovables ya sea por Tipo de Persona (natural o jurídica), Tipo de Actividad o Tipo de Fuente.

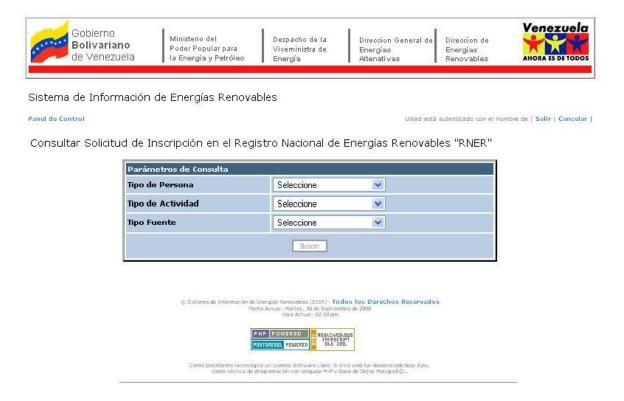


Figura 5. Consulta SIER

Una vez que el usuario define sus criterios debe darle clic al botón llamado **Buscar** y a continuación se mostrará la siguiente pantalla:



Figura 6. . Resultado Consulta SIER

## 3. MENU PRINCIPAL

# Descripción

Este menú muestra las distintas operaciones que ofrece el Sistema al usuario, cada enlace representa un módulo y al lado se encuentra la descripción de lo que puede realizar el usuario en dicho módulo.

Elija la acción que desea, colocando el puntero del Mouse sobre el botón al cual representa; observará que el puntero del Mouse adopta la forma de una mano, con el botón izquierdo del Mouse haga clic sobre el enlace o icono seleccionado.



Figura 7. Menú Principal

### 3.1 PERSONA NATURAL

### 3.1.1 CONSULTAR PERSONA NATURAL

# Descripción

Esta pantalla permite consultar una solicitud de inscripción en el RNER ya sea de forma general o por los Datos Personales del solicitante, Ubicación Geográfica, Estado de Solicitud, Tipo de Actividad, Tipo de Fuente ó Tipo de Documento.



Figura 8. Consultar Persona Natural

Una vez que el usuario define sus criterios debe darle clic al botón llamado **Buscar** y a continuación se mostrará la siguiente pantalla:



Figura 9. Resultado Consulta Persona Natural

### 3.1.2 MODIFICAR PERSONA NATURAL

# Descripción

En la *Figura 9.* El usuario aparte de visualizar la consulta requerida podrá seleccionar cuantos registro quiere ver por pagina, así como Modificar el registro que desee.

Al darle clic a el enlace **Modificar** se mostrará a continuación esta pantalla en la cual el usuario modificará los datos.

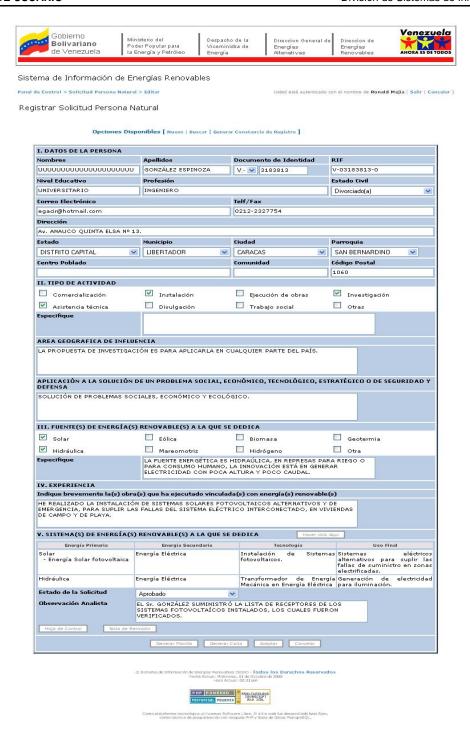


Figura 10. Modificar Persona Natural

Si el usuario desea ver el detalle o modificar los Sistemas de Energías Renovables a los que se dedica el solicitante al RNER, debe dar click sobre el botón **Hacer Click Aquí** y a continuación se mostrará la siguiente pantalla:

Seleccionar Sistema de Energía Renovable a la que se dedica



Figura 11. Modificar Fuente

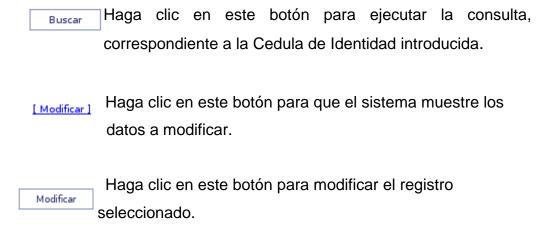
Una vez que el usuario haya modificado lo datos debe darle clic al botón **Modificar** y el sistema emitirá el siguiente mensaje:



Figura 12. Verificar modificación

El usuario debe darle clic al botón de **Aceptar** para que el sistema guarde los cambios realizados, en caso de no querer modificar debe darle clic al botón de **Cancelar.** 

### Botones de control.



### 3.1.3 REGISTRAR PERSONA NATURAL

# Descripción

Al observar la *Figura 10.* En la parte superior derecha se muestra el siguiente menú:

Opciones Disponibles [ Nuevo | Buscar ]

Figura 13. Menú de figura 10.

Para el usuario poder **Registrar** una solicitud de Persona Natural debe darle clic a la opción **Nuevo** del menú que se muestra en la **Figura 13.** de esta manera se mostrará la siguiente pantalla:

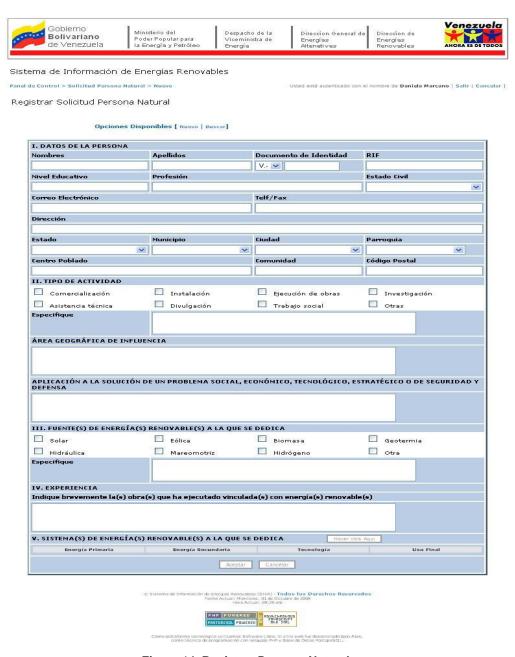


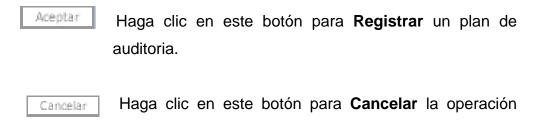
Figura 14. Registrar Persona Natural

En esta pantalla el usuario introduce los datos que desea registrar, una vez que coloca todos los datos debe darle clic al botón **Registrar** y se mostrará el siguiente mensaje:



Figura 15. Mensaje de comprobación del registro (Persona Natural)

### **Botones de control**



### 3.1.4 GENERAR REPORTES PERSONA NATURAL

# Descripción

En los botones que se encuentran en la parte inferior de la *Figura 10.* Se encuentran la opción de **Generar Planilla y Generar Carta** al darle clic a la primera opción se desplegará la planilla con la información registrada previamente por el solicitante, la misma se mostrará en la siguiente pantalla:

División de Sistemas de Información

Ángel Rafael Díaz Aponte Director General de Energías Alternativas

"PATRIA, SOCIALISMO O MUERTE"

Director General de Energías Alternativas Piso 5, Torre Oeste.Edif MENPET-PDVSA. Av.Libertador d'o El Empalme.La Campiña. Caracas.Venezuela. Telf:+58 (212) 7087798 Fax:+58 (212) 7087799

http://www.menpet.gob.v rner@menpet.gob.v

Figura 16. Planilla de Solicitud

Al dar clic sobre el botón **Generar Carta** se desplegará la pantalla que contiene la información de la solicitud, la misma se mostrará a continuación:



ART.49 (L.O.P.A)

CARTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE ENERGÍAS RENOVABLES (RNER) PERSONA NATURAL

ANACO, 01/10/2008

República Bolivariana de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo Dirección General de Energías Alternativas Su despacho.-

Yo, LIBIA EZPINOZA, de nacionalidad Venezolano(a), mayor de edad, de estado civil Divorciado(a), de profesión Ingeniero, domiciliado en La California, titular del documento de identidad N° 15123456, por medio de este documento solicito la inscripción en el Registro Nacional de Energías Renovables (R.N.E.R), de acuerdo a la Resolución del Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo N° 077, del 10 de mayo de 2007; publicada en Gaceta Oficial de República Bolivariana de Venezuela, N° 38.683 del 15 de mayo de 2007.

Anexo a la presente solicitud, los siguientes recaudos:

- 1. Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte.
- 2. Fotocopia del Registro de Identificación Fiscal (RIF)
- 3. Relación de obras ejecutadas y/o sistemas utilizados, directamente relacionados con las Energías Renovables.

La dirección para el envío de notificaciones pertinentes es la siguiente:

Dirección: La California Teléfono/Fax: 7087927 Correo electrónico:



Ud. debe acompañar esta solicitud con timbres fiscales, por la suma equivalente a dos centésimas de Unidad Tributaria (0,02 U.T.)

Figura 17. Carta de Solicitud

De igual manera al caso anterior, para la generación de la constancia de registro se debe dar clic en el menú superior en el enlace **Generar Constancia de Registro**, tal como aparece en la figura 10, el mismo se muestra a continuación:

Opciones Disponibles [ Nuevo | Buscar | Generar Constancia de Registro ]

Figura 18. Menú Persona Natural

Una vez de clic a la opción Generar Constancia de Registro se desplegará la pantalla que se muestra a continuación:



Ángel Rafael Díaz Aponte
Dirección General de Energías Alternativas
Nombrado en la Resolución N° 206, de la fecha 13-07-2006, publicado en
Gaceta Oficial de República Bolivariana de Venezuela N° 38.480, de fecha 17-07-2006.

"PATRIA, SOCIALISMO O MUERTE"

Iternativas Telf.+58 (212) 7087796
ET.-PDVSA. Fax:+58 (212) 7087799
a Campiña.

rner@menpet.gob.v

Figura 19. Constancia de Registro Persona Natural

### 3.1.5 HOJA DE CONTROL

# Descripción

Al dar clic al botón **Hoja de Control** de la *Figura 10.* El usuario podrá registrar una hoja de control correspondiente a la solicitud en dicha hoja se llevará el control de los recaudos del solicitante, dicho registro se muestra en la siguiente pantalla:

Hoja de Control Persona Natural

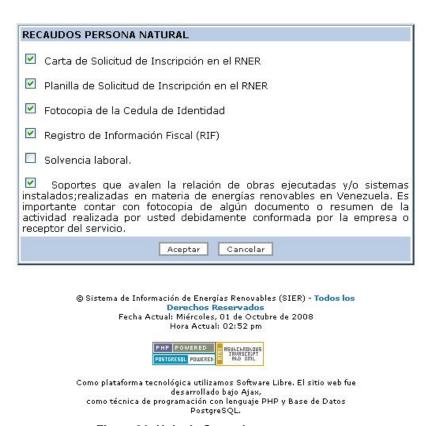


Figura 20. Hoja de Control

Una vez que el usuario le da clic al botón **Aceptar** la pantalla se cerrará y guardará los datos en la base de datos.

En caso que el usuario desee modificar la hoja de control debe ingresar de la misma manera que para el registro y dar clic en **Aceptar** y el sistema guardará los cambios efectuados.

### Botones de control

Aceptar Haga clic en este botón para Registrar la hoja de control.

Cancelar Haga clic en este botón para Cancelar la operación

# 3.1.6 NOTA DE REMISIÓN

# Descripción

Al dar clic al botón Nota de Remisión de la *Figura 10.* El usuario podrá registrar o modificar la nota de remisión de una solicitad especifica, dicha pantalla se muestra a continuación:

### Nota de Remisión



Figura 21. Nota de Remisión

Una vez modificados los datos la pantalla se cerrará y se guardará la información en la base de datos.

## 3.2 PERSONA JURÍDICA

# 3.2.1 CONSULTAR PERSONA JURÍDICA

# Descripción

Esta pantalla permite consultar una solicitud de inscripción en el RNER ya sea de forma general o por los Datos Personales del solicitante, Ubicación Geográfica, Estado de Solicitud, Tipo de Actividad, Tipo de Fuente ó Tipo de Documento.



Opciones Disponibles [ Nuevo | Buscar ]

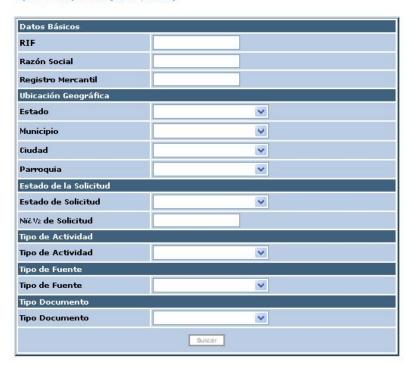




Figura 22. Consultar Persona Jurídica

Una vez que el usuario define los criterios de consulta debe darle clic al botón llamado **Buscar** y a continuación se mostrará la siguiente pantalla:



Figura 23. Resultado de Consulta Persona Jurídica

# 3.2.2 MODIFICAR PERSONA JURÍDICA

# Descripción

En la *Figura 23.* El usuario aparte de visualizar la consulta requerida podrá seleccionar cuantos registros quiera ver por página, así como Modificar el registro que desee.

Al darle clic a el enlace **Modificar** se mostrará a continuación esta pantalla en la cual el usuario modificará los datos.



Figura 24. Modificar Persona Jurídica

Si el usuario desea ver el detalle o modificar los Sistemas de Energías Renovables a los que se dedica el solicitante al RNER, debe dar click sobre el botón **Hacer Click Aquí** y a continuación se mostrará la siguiente pantalla:

Seleccionar Sistema de Energía Renovable a la que se dedica



Figura 25. Modificar Fuente

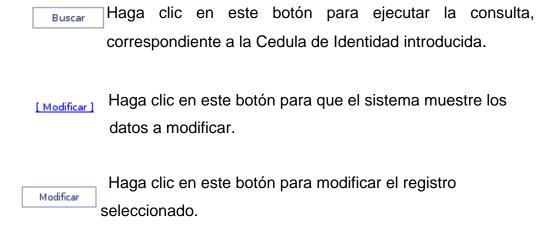
Una vez que el usuario haya modificado lo datos debe darle clic al botón **Modificar** y el sistema emitirá el siguiente mensaje:



Figura 26. Verificar modificación

El usuario debe darle clic al botón de **Aceptar** para que el sistema guarde los cambios realizados, en caso de no querer modificar debe darle clic al botón de **Cancelar.** 

### Botones de control.



# 3.2.3 REGISTRAR PERSONA JURÍDICA

# Descripción

Al observar la *Figura 24.* En la parte superior derecha se muestra el siguiente menú:

Opciones Disponibles [ Nuevo | Buscar | Generar Constancia de Registro ]

Figura 27. Menú de figura 24.

Para el usuario poder **Registrar** una solicitud de Persona jurídica debe darle clic a la opción **Nuevo** del menú que se muestra en la **Figura 28**, de esta manera se mostrará la siguiente pantalla:

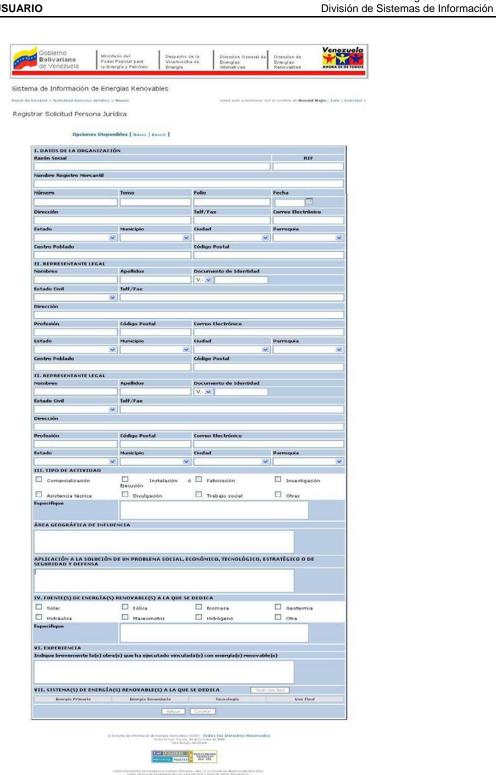


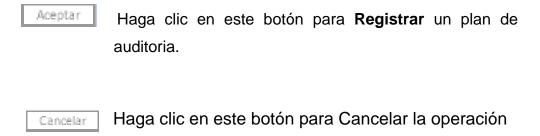
Figura 28. Registrar Persona jurídica

En esta pantalla el usuario introduce los datos que desea registrar, una vez que coloca todos los datos debe darle clic al botón **Registrar** y se mostrará el siguiente mensaje:



Figura 29. Mensaje de comprobación del registro (Persona Jurídica)

### **Botones de control**



# 3.2.4 GENERAR REPORTES PERSONA JURÍDICA

# Descripción

En los botones que se encuentran en la parte inferior de la *Figura 24.* Se encuentran la opción de **Generar Planilla y Generar Carta** al darle clic a la primera opción se desplegará la planilla con la información registrada previamente por el solicitante, la misma se mostrará en la siguiente pantalla:

	Venezuel	de es	reccion de nergias enovables	erial Di	cion Gene vergias sativas	Direct de En Alten	ocho de li ninistra de rgia	Des Vice Ene	đerio del er Popular para sergia y Petrôleo	o Mir	Gobierno Bolivarian de Venezue	<b>CONTRACT</b>
Razión Sosial  TOTAL, OLA APO AND VERREQUELA B.V.  APOSICOSO  Minimero Propisto Mercandil  PROCEPA (A.A.O. GAS VERREQUELA B.V.  APOSICOSO  Minimero Propisto Mercandil  PROCEPA (A.A.O. GAS VERREQUELA B.V.  APOSICOSO  Tester  Tester	D: 31/01/1994	SOLICITUD: 3			ATURA /ABLES	RSONA N S RENOV	N DE PE NERGÍ	RIPCIÓ AL DE				
TOTAL OIL AND DAS VERREDUELA EV.  ADDITIONAL COLOR OF FUND FOR COLOR FUND FUND FOR COLOR FUND FUND FOR COLOR FUND FOR COLOR FUND FUND FOR COLOR FUND FUND FOR COLOR FUND FUND FOR COLOR FUND FUND FUND FUND FUND FUND FUND FUND	DIE	DHE							ÓN	GANIZAC		
Nombre Registro Mercantil PROCEDED DEL CETTRO FEDERAL DEL ESTADO MENANDA ON 124-PRO - 3101/11 PROCEDIO DEL CONTRO FEDERAL DEL ESTADO MENANDA ON 124-PRO - 3101/11 PROCEDIO DEL CONTRO FEDERAL DEL ESTADO MENANDA ON 124-PRO - 3101/11 PROCEDIO DEL CONTRO FEDERAL DEL ESTADO MENANDA DEL CARRESTERO FEDERAL TORRE CORP BANCA, PISO 13: LA CASTELLANA NURBIDA PRISCIPAL. TORRE CORP BANCA, PISO 13: LA CASTELLANA MENANDA CARACACA, VERNANDES CORP BANCA, PISO 13: LA CASTELLANA Menicipio Parroquia CHACAO C			$\rightarrow$						C.	NEZUELA B		
Discosión Company Comp	Fecha		Folio	no	Tom	Número						
MORRIAD PRINCIPAL TORRE CORP BAYLOR, PISO 12. LA CASTELLANA  Indiado  Contro Electrónico  Contro Electrónico  CONTROLA CANACACA  CARACACA  CACASTELLANA  C	1/01/1994	31/01		PRO	19 A-P	94	$\neg$	RANDA	DEL ESTADO MIR	O FEDERAL	PAL DEL DISTRIT	PRINCIP
CARRACAD CONTROL COLOR CONTROL												
Electrica Current Electrica Company Control Electrica Company Control Electrica Company Control Contro					005	0212-27700	TELLANA	LA CAS	BANCA, PISO 13,	DRRE CORP		
Municipio Parroquia Cueffo Poblado Código Postal  CHICADO CHACAO LA CASTELLAMA  LE REPRESENTANTE LEGAL  Minoritores Apolitidos Documento de le  MENANTERIORIS SURVANES E CONTROL  MENANTERIORIS CORRESPONDES E CONTROL  CONT				,	etrónico	Correo Ele			Ciudad		O, VENEZUEIX	
CONCAD O CHACAD CASTELLAVA  II. REPRESENTANTE LEGAL.  Nombres Apellidos Documento de la EURAN-PIESRE SERVAPIE E-CONTROSO  Dirección SERVAPIE SERVAPIE E-CONTROSO  Dirección SERVAPIE SERVAPIE E-CONTROSO  Dirección CARCADA, TORRE CORP BANCA, PISO 19, LA CASTELLANA, CARACADA, CRIS-SP76005  Parroquia Cadeda CARACADA  DIRECCIÓN DE Parroquia Cadeda CARACADA  COMPACAD CARACAS  Extrado Cadego Pontal Carres Electrónico  DIRECCIÓN DE ACTIVIDAD  Comercialización Instalación o Ejecución Fabricación Investigación  Introdución Instalación Dirección Fabricación Investigación  Trabajo social V Otras  Introdución Investigación Investigación Trabajo social V Otras  Introdución A como monición de ser, aná pia, en el cultura visuadas intencionadas de los numeros activantes de las electros de servantes de los numeros activantes de las electros de servantes de los numeros activantes de las electros de servantes de los numeros activantes de las electros de servantes de los numeros activantes de las electros de servantes de los numeros activantes de las electros de servantes de los numeros activantes de las electros de servantes de los numeros activantes de las electros de servantes de las electros de servantes de las electros de servantes de los numeros electros de servantes de las electros de las electros de servantes de las electros de las electros de servantes de las electros de		м	TAL.COM	AIRE@TO	RE.SOR	JEAN-PIER			CARACAS		M	MIRANO
IL REPRESENTANTE LEGAL  Nombres  Apatitidos  SERVAPE  SERVAPE  SERVAPE  SERVAPE  SERVAPE  TAMENTA PROCEDIA  ANTINIDA PROCEDIA  ANTINIDA PROCEDIA  TORRE CORP DANCA, PSO 13, LA CASTELLANA, CANACAS.  OZIZ-SP70005  VENEZUELLA.  Maniospio  Parroquia  CHACAO		Postal	Código Po								io	Municip
Nombress   Aquellidos   Documento de la  JEAN-PRISTRE   SIRRAINE   E-05/1600    TOTAL   TOTAL   TOTAL   E-05/1600    NOMBRESIDA   TOTAL   TOTAL   E-05/1600    NOMBRESIDA   TOTAL   TOTAL   E-05/1600    NOMBRESIDA   TOTAL   E-05/1600    NOMBRESID						ASTELLANA	LA		ACAO	c	9	CHACA
DIRADES SERVINE SOURCES CONTROLOGICA DE CONTRO										E LEGAL	RESENTANT	II. REP
Dirección  TelFax  WARNING PROCIPIAL, TOTRIE CORP BANCA, PISO 13, LA CASTELLANA, CARACASS  CITA-SPREADELA.  Maniespino  Parroquia  Contend  Contract  Contra	o de Identidad	Documento d	De				os	Apellic				Nombre
AVENEROR PROMOTIVAL, TOTRIE COTEP BANCA, PEDO 13, LA CASTELLANA, CAVACACA,  OPENERORIA.  DENGADO  PERFORMAN  CONTROL DE CONTROL COTEP DANCA PEDO 13, LA CASTELLANA, CAVACACA,  OPENERORIA.  COMBRADA  INVESTIGACIÓN  INVESTIGACIÓN  INVESTIGACIÓN  Trabajo social  Cofras  Cof	VR90584	E-05VRS					NE.	SBRAI				
Memoripsio Parrinquia Couldad Constand												
BANCOSPO AL CONTROLOS  CHACAD				76005	u212-207	LARAGAS,	ELLANA	LA CAS	BANCA, PISO 13,	HARE COUR		
Education  Control Electronico  Seguina Seguin						Ciudad			Parroquia		io	
III. TIPO DE ACTIVIDAD  Comercialización   Instalación o Ejecución   Fabricación   Investigación   Investigaci						CARACAS			CHACAO		0	CHACA
III. TIPO DE ACTIVIDAD  Comercialización Instalación o Ejecución Fabricación Investigación Odras  Asistencia bécnica Divuígación Trabajo social V Odras  Investigación Odras  Municipo activida de minicipa de minicipa a policipa a policipa de minicipa de minic												
Comercialización Instalación o Ejecución Fabricación Investigación Investigación Divulgación Trabajo social POdras  Paramater de Company de Com	JEAN-PIERRE.SBRAIRE@TOTAL.COM											
Asistencia técnica Divulgación Trabajo social POtras  Internativa  Maria decentra de enviamenta  Maria de enviamenta											O DE ACTIVII	III. TIP
INTERNATION INCIDENTAL	1	gación						cución	talación o Ejec			Comer
ALCADOM A LA SOLUCIÓN DE UN PROGLEMA BOULL, ECONÓMICO, TECHNOLÓGIC, EXTRATÉGICO O DE REGUIREMO Y DEPONA.  AN COURDO A CORRO RICCIOLOGICO DUE NO EL MAN DEL MO DE LA SYNDROMA TRACECCIÓN DE LOS MARTIES DE LA ELMA MANO QUE HARTA ES EL MANTENIO DEL DE TENDO DEL ESTADO DEL TA ALMACINO.  ALCADOR DE ESTADO DEL TA ALMACINO.  AN COURDO ALCORDO RICCIO DE DESTADA DEL MOS DEL CALLA SYNDROMA IN ALCORDOMA LOS DE COMPANIAS DEL CENTRA MANO QUE HARTA ES EL MANTENIO DEL TA ALMACINO DEL TA ALMACINO.  ANA DEL ESTADO DEL TA ALMACINO.  BENEROÍA PORMARIA  BENEROÍA PORMARIA  BENEROÍA PORMARIA  BENEROÍA PORMARIA  BENEROÍA PORMARIA  BENEROÍA POR DE DESAMRICULO LOCAL Y ELECTRICICACION DEL LAS COMUNEDADES PICHOSENAS DEL MUNICIPIO ANTON DEL ESTADO DEL TA ALMACINO.  ANA DEL ESTADO DEL TA ALMACURO.  BENEROÍA PORMARIA  BENEROÍ			Otras	~	l d	oajo social	Tra		rulgación	0	ncia técnica	Asister
PROJUCTO DE CONTROLO DE LES PROPRIS DE LES PROMERO DE ESTANDOROS ESTRATÉGICO DE ESCURBADO VERPOLA.  RECURSO AL CORTO DE CIU DE PROPRIS DE CENTRO CALA VINDRO DE ESTRATÉGICO DE ESCURBAD VERPOLA.  RECURSO AL CORTO DE CIVIA DE CONTROLO CARGO DE CONTROLO DE CONTROLO DE LA CONTROLO DE LA CIVIA DE CONTROLO DE CO											0	Ispechove
AN ACADOM A LA SOLUCIÓN DE UN PROCESSA SOCIAL, ECONÓMICO, TECNICADIDO, C. SETANTERIOS O DE REDURGAD Y DEFENHA.  R ACUERDO DAL CORRO RICORDA DE SIRI, MAI DEL MY DE LAS YVERICAS TRADICIONALES DE LOS RABITANTES DE LA ETIMA MANO DEI RABITA ES EL MAINE METORI DAL DEL ESTADO DEL SA MACORDO. CARRES DE ENERGÍA LA VINERDA I TOTAL VINEZULLA. IN ACUERDO FORME. RETITUCIONAL COR  REPUBALACION Y MANTENIMIENTO DE RETITUMA DEMENDA PARA LAS VINERDA PARA LAS VINERDA PRIMAMENTES MARADI, CICALIZADAS ES EL MINISTERIO  EN ACADOMICO DE ENERGÍA(S) RENOVABLE(S) A LA QUE SE DEDICA  SOBIAT  LE CÓDICA  MARCOMODIZ  HIGÓRIDICA  MARCOMODIZ  MARCOMODIZ  HIGÓRIDICA  MARCOMODIZ  HIGÓRIDICA  MARCOMODIZ  HIGÓRIDICA  MARCOMODIZ  MARCOMODIZ  MARCOMODIZ  MARCOMODIZ  MARCOMODIZ  HIGÓRIDICA  MARCOMODIZ										NCIA	OPAPICA DE INFLUE	APEA GEG
AND DESCRIPTION DELTA AMACORIO CARCE DE ACCESO DE ENERGIA A LA VIREIDA. TOTAL VENEZIOLA. DE ACCESOO FORMAL INITITIOCIDAL CON C.  MACAGADA DE ANTONIO DAL. AGENTO DA RETO DE RESEAN FACECITAN UN BIORIA DE RETALACION Y TRANSFERRIADA LOCAL DE SERVICIO									MACURO.	ENTABO DELTA	ANTONIO DIAZ DEL	MUNICIPIO
AND DESCRIPTION DELTA AMACORIO CARCE DE ACCESO DE ENERGIA A LA VIREIDA. TOTAL VENEZIOLA. DE ACCESOO FORMAL INITITIOCIDAL CON C.  MACAGADA DE ANTONIO DAL. AGENTO DA RETO DE RESEAN FACECITAN UN BIORIA DE RETALACION Y TRANSFERRIADA LOCAL DE SERVICIO				Y DEFENSA	EQUIRIDAD	rificaco o per a	NCO ESTR	TECHOLO	BOCIAL ECONÓMICO	E UN PROBLEM	ON A LA BOLLICIÓN D	MPLICACIC
Societa   Editario   Societa   Socie	IPIO ANTONIO	EN EL MUNICIPIO	TALIZADAS EN	WARAO LOG	A	SE DEDIC			RENOVABLE	uno.	ESTADO DELTA AMA	
International   Internationa		mia	Geotermi		-	nasa	Bio		lica	E		Solar
V. EXPERIENCIA  Indique breveninnte tato) dorato que ha ejecutado vinculadado con Einergía (3) Penoviabrido (3)  PROVISCTO PILOTO DE DESARROLLO LOCAL Y ELECTREPICACION DE LAS COMUNIDADES INCIGIENAS DEL MURICIPIO ANTON  DEL ESTADO DEL TA AMACURIO. ES EL PRIMEIRO DE ESTA HATURALEZA, QUE TOTAL VINCULDELA REALEZA EN EL PARE. NO  DESTANTE, EL GRUPO TOTAL A NIVEL MURICIAL HA DESARROLLADO UNI AREA DE EMERGIAS RENOVABLES. RECONOCIDA A  MURICIAL.  VI. SISTEMA(S) DE ENERGÍA(S) RENOVABLE(S) A LA QUE SE DEDICA  PRODUCE RERIVEMENTE ELLOS SISTEMAS DE ENIROÍAS RENOVABLES) QUE UTEZA  EMERGÍA PRIMARIA  DERENGÍA SECUNDARIA  Conegia Existema  Conegia Existema  Conegia Existema  DECUNDARIO DE 127Y 1109  ANGRADORIO DE 127Y 1109  ANGRADORIES Y APILLO  PRODUCE TODOS LOS DATOS SUMINISTRADOS EN LA PRESENTE PLANILLA SON VERBOCOS Y EXACTOS  NOMBRES Y APILLOOS  PRIMA  EVALUADO PORE			Otra		ı	ógeno	Hid		reomotriz	N	ica	Hidrául
PROVECTO PILOTO DE DESARROLLO LOCAL Y ELECTRIFICACION DE LAS COMARGIDADES PRODUESTAS DEL MURICIPIO ANTON PROVECTO PILOTO DE DESARROLLO LOCAL Y ELECTRIFICACION DE LAS COMARGIDADES PRODUESTAS DEL MURICIPIO ANTON DESTANTE EL GRUPO TOTAL A NIVELE MURICIPIO ANTON DESTANTE EL GRUPO TOTAL A NIVEL MURICIPIO ANTON DESTANTA DOMENIA EL LOS SESTEMAS DE ENERGÍA SECUNDARIA  ENERGÍA PRIMARIA  DEMENCÍA PRIMARIA  DEMENCÍA PENDACIA  DESTANA DOMENIANO LE LA TRAVES DE DO FOTOVOLTACO DE 12Y Y 110V  ANORRADORES Y APILLO DESTANA DOMENIANO LE LA TRAVES DE DO FOTOVOLTACO DE 12Y Y 110V  DECLARO QUE TODOS LOS DATOS SUMMISTRADOS EN LA PRESENTE PLANELA SON VERDICOS Y EXACTOS  DECLARO QUE TODOS LOS DATOS SUMMISTRADOS EN LA PRESENTE PLANELA SON VERDICOS Y EXACTOS  EVALUADO POR:  VIDADES PARA SER LLEMADO POR LA DIRECCIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES  ****  *****************************											y.ee	Especific
PROVECTO PILOTO DE DESARROLLO LOCAL Y ELECTRIFICACION DE LAS COMARGIDADES PRODUESTAS DEL MURICIPIO ANTON PROVECTO PILOTO DE DESARROLLO LOCAL Y ELECTRIFICACION DE LAS COMARGIDADES PRODUESTAS DEL MURICIPIO ANTON DESTANTE EL GRUPO TOTAL A NIVELE MURICIPIO ANTON DESTANTE EL GRUPO TOTAL A NIVEL MURICIPIO ANTON DESTANTA DOMENIA EL LOS SESTEMAS DE ENERGÍA SECUNDARIA  ENERGÍA PRIMARIA  DEMENCÍA PRIMARIA  DEMENCÍA PENDACIA  DESTANA DOMENIANO LE LA TRAVES DE DO FOTOVOLTACO DE 12Y Y 110V  ANORRADORES Y APILLO DESTANA DOMENIANO LE LA TRAVES DE DO FOTOVOLTACO DE 12Y Y 110V  DECLARO QUE TODOS LOS DATOS SUMMISTRADOS EN LA PRESENTE PLANELA SON VERDICOS Y EXACTOS  DECLARO QUE TODOS LOS DATOS SUMMISTRADOS EN LA PRESENTE PLANELA SON VERDICOS Y EXACTOS  EVALUADO POR:  VIDADES PARA SER LLEMADO POR LA DIRECCIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES  ****  *****************************												
PROVIECTO PILOTO DE DESARROCLO LOCAL Y ELECTRIFICACION DE LAS COMUNIDADES RICHGENAS DEL MURICIPIO ANTON DEL ESTADO DELTA AMAGURIO. ES EL PRIMERIO DE ESTA NATURALEZA, QUE TOTAL VIDICUELA REALEZA EN EL PARE. NO DESTANTE EL GRUPO TOTAL A NIVEL MUNDIAL HA DESARROCLADO UN AREA DE EMERGIAS RENOVABLES, RECONOCIDA A MUNDIAL.  VI. SISTEMA(S) DE ENERGÍA(S) RENOVABLE(S) A LA QUE SE DEDICA  NOCIDIO BRITVEMBRITE EL CIOS SISTEMAS DE ENIRGIÁGIS RENOVABLES DEL UTEZA  ENERGÍA PRIMARIA  DE MERGÍA PRIMARIA  Chergía Exiction  Chergía Exiction  Chergía Exiction  Chergía Exiction  CONTONAL DOMECLAURIO  LUE A TRAVES DE DOM PRIMA  LUE ATRAVES DE DOM PRIMA  DECLARO QUE TODOS LOS DATOS SUMMISTRADOS EN LA PRESENTE PLANILLA SON VERIDICOS Y EXACTOS  NOMBRES VAPILIDOS  NOMBRES VAPILIDOS  PRIMA  EVALUADO PORE							et	4-4-5	-1			
PRIODE ERIVEMENTE ELLOS) SISTEMAS DE ENERGÍAS PEROVABLES) COLLUTEZA ENERGÍA PRIMARIA  ENERGÍA PRIMARIA  ENERGÍA SECURIOARIA  ELECTROCOMENTO TV. DVO. CARGADOR PILAS  DECLARO QUE TODOS LOS DATOS SUMMISTRADOS EN LA PRESENTE PLANELIA SON VERIDICOS Y EXACTOS  NOMBRES YAPELLOSS  NOMBRES YAPELLOSS  EVALUADO POR:	NO	NELPAIS. NO	EALIZA EN I	ZUELA RE	DADES IN	S COMUNIE QUE TOTA AREA DE E	TURALEZ	TRIFICAL ESTA NA DESARRI	DLOCAL Y ELECT EL PRIMERO DE I	DESARROLI ACURO, ES FOTAL A NIV	TADO DELTA AM TEL EL GRUPO	PROYEC DEL EST DBSTAN MUNDIA
ENERGÍA PRIMARIA  ENERGÍA SECURDARIA  CÓCIEM  CONTEMA  CO					LIZA	(S) QUE UTI	NOVABL	GÍA(S) R	EMAS DE ENERO	EL(LOS) SIS	OREVEMENTE	NDIQUI
DOMECLARIO QUE TODOS LOS DATOS SUMENSTRADOS EN LA PRESENTE PLANILLA SON VERIDICOS Y EXACTOS  DECLARO QUE TODOS LOS DATOS SUMENSTRADOS EN LA PRESENTE PLANILLA SON VERIDICOS Y EXACTOS  NOMBRES YAPELIDOS  NOMBRES YAPELIDOS  PORTA  SOLO PARA SER LLEMADO POR LA DIRECCIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES  EVALUADO PORE	NAL	USO FINAL		лРО)								
NOMBRES Y AFELLORS  PRIMA  ***********************************	Y APARATOS TIGOS COMO	RADORES Y A TRODOMESTIC EVD. CARGAD	ELECTRO TV. DVD	NCILIARIO	DOM	EMA				0		Solar
EVALUADO POR:		Os	EXACTOS	RIDICOS Y	SON VER	PLANILLA	RESENTI	ENLA	SUMINISTRADOS	LOS DATOS	RO QUE TODOS	DECLAF
EVALUADO POR:			м	PRIN					LUDGE	NOMBRES Y AP		
			LES	ENOVABL			DIRECC	O POR L	A SER LLENADO			
Characteristic Management of the control of the con					RGÍAS RI	ÓN DE ENEI				****SOLO P/		
Nombre Firma Fecha	ies				RGÍAS RI	ÓN DE ENEI				""SOLO P/	DO POR:	EVALUA
"PATRIA, SOCIALISMO O MUERTE"  Director General de Emplas Albernativos Pias B. Turro Codes Edit MELPET POVIÇA. Felt (2 (12) 7097790 rene () menopresonal processor () menopres		comendaciones	ones/Recom	Observacio					Firma	SOLO P/		EVALUA

Figura 30. Planilla de Solicitud (Persona Jurídica)

Al dar clic sobre el botón **Generar Carta** se desplegará la pantalla que contiene la información de la solicitud, la misma se mostrará a continuación:



ART.49 (L.O.P.A)

CARTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE ENERGÍAS RENOVABLES (RNER) PERSONA JURÍDICA

CARACAS, 02/10/2008

República Bolivariana de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo Dirección General de Energías Alternativas Su despacho.-

Yo, JEAN-PIERRE SBRAIRE, de nacionalidad Extranjero(a), mayor de edad, de estado civil Soltero(a), de profesión ING, domiciliado en AVENIDA PRINCIPAL, TORRE CORP BANCA, PISO 13, LA CASTELLANA, CARACAS, VENEZUELA., titular del documentod de identidad N° 05VR90584, procediendo en mi caracter de Representante Legal de la (Sociedad Mercantii, Institución, Cooperativa, Asociación Civil u otra forma de Organización Legal): TOTAL OIL AND GAS VENEZUELA B.V., debidamente inscrita ante el Registro Mercantii: PRINCIPAL DEL DISTRITO FEDERAL DEL ESTADO MIRANDA, bajo el N°: 64, tomo: 19 A-PRO, folio: -, en fecha: 31/01/1994; por medio de este documento solicito la inscripción en el Registro Nacional de Energías Renovables (R.N.E.R), de acuerdo a la Resolución del Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo N° 077, del 10 de mayo de 2007; publicada en Gaceta Oficial de República Bolivariana de Venezuela, N° 38.683 del 15 de mayo de 2007.

Anexo a la presente solicitud, los siguientes recaudos

- 1. Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte del representante legal.
- Fotocopia del acta constitutiva y estatutos con sus últimas modificaciones, debidamente registradas, según sea el caso.
- 3. Fotocopia del Registro de Identificación Fiscal (RIF).
- 4. Relación de obras ejecutadas y/o sistemas utilizados, directamente relacionados con las Energías Renovables.
- 5. Planes para la preservación del ambiente y copia en el Registro de Actividades Susceptibles de Degradar el Ambiente (RASDA), otorgado por el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente, o de su respectiva solicitud.

La dirección para el envío de notificaciones pertinentes es la siguiente:

Dirección: AVENIDA PRINCIPAL, TORRE CORP BANCA, PISO 13, LA CASTELLANA, CARACAS, VENEZUELA. Teléfono/Fax: 0212-2776005

Correo electrónico: JEAN-PIERRE.SBRAIRE@TOTAL.COM

FIRMA DEL SOLICITANTE

Ud debe acompañar esta solicitud con timbres fiscales, por la suma equivalente a dos centésimas de Unidad Tributaria (0,02 U.T.)

Figura 31. Carta de Solicitud Persona Jurídica

De igual manera al caso anterior, para la generación de la constancia de registro se debe dar clic en el menú superior en el enlace **Generar Constancia de Registro**, tal como aparece en la figura 24, el mismo se muestra a continuación:

Opciones Disponibles [ Nuevo | Buscar | Generar Constancia de Registro ]

Figura 32. Menú Persona Jurídica

Una vez de clic a la opción Generar Constancia de Registro se desplegará la pantalla que se muestra a continuación:



Ángel Rafael Díaz Aponte Dirección General de Energías Alternativas Nombrado en la Resolución № 206, de la fecha 13-07-2006, publicado en Gaceta Oficial de República Bolivariana de Venezuela № 38.480, de fecha 17-07-2006.

ctor General de Energías Alternativas 5. Torre Oeste Edif MENPET-PDVSA. bertador o/c El Empalme.La Campiña. cas.Venezuela.

"PATRIA, SOCIALISMO O MUERTE"

Telf.+58 (212) 7087798
Fax:+58 (212) 7087799

http://www.menpet.gob.ve rner@menpet.gob.ve

Figura 33. Constancia de Registro Persona Jurídica

#### 3.2.5 HOJA DE CONTROL

### Descripción

Al dar clic al botón **Hoja de Control** de la *Figura 10.* El usuario podrá registrar una hoja de control correspondiente a la solicitud en dicha hoja se llevará el control de los recaudos del solicitante, dicho registro se muestra en la siguiente pantalla:

Hoja de Control Persona Jurídica

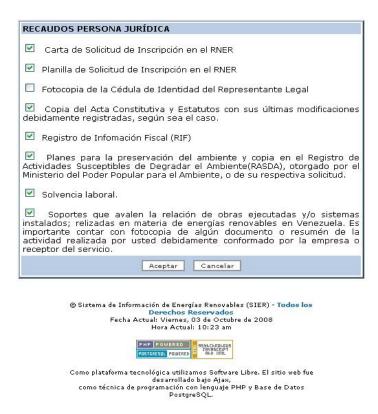


Figura 34. Hoja de Control Persona Jurídica

Una vez que el usuario le da clic al botón **Aceptar** la pantalla se cerrará y guardará los datos en la base de datos.

En caso que el usuario desee modificar la hoja de control debe ingresar de la misma manera que para el registro y dar clic en **Aceptar** y el sistema guardará los cambios efectuados.

#### **Botones de control**

Haga clic en este botón para **Registrar** la hoja de control.

Cancelar Haga clic en este botón para **Cancelar** la operación

### 3.2.6 NOTA DE REMISIÓN

# Descripción

Al dar clic al botón Nota de Remisión de la *Figura 24.* El usuario podrá registrar o modificar la nota de remisión de una solicitad especifica, dicha pantalla se muestra a continuación:

#### Nota de Remisión

			The last
N° OFICIO	N° CRONOLÓGICO	FECHA	RECIBIDO POR:
DOCUMENTO RECIBIDO(N°)			FECHA
DEPENDENCIA U	ORGANISMO	ASUNTO	
FUNCIONARIO RESPONSABLE			FECHA
INSTRUCCIÓN DEL DGEA			FECHA
INSTRUCCIÓN DEL DER			FECHA
		Cancelar	
	Acentar		
	Aceptar		
	Aceptar		
© Sistem	a de Información de Ene	rgías Renovables (SIER	t) - Todos los
© Sistem	a de Información de Ene Derechos Fecha Actual: Miércole	rgías Renovables (SIER Reservados Is, 01 de Octubre de 20	
© Sistem	a de Información de Ene Derechos Fecha Actual: Miércole	rgías Renovables (SIER Reservados	
© Sistem	a de Información de Ene Derechos Fecha Actual: Miércole	rgías Renovables (SIER Reservados s, 01 de Octubre de 20 al: 03:06 pm	
5- No. (1995)	a de Información de Ene Derechos Fecha Actual: Miércole Hora Actu PHP POWERED POSTORESOL POWER taforma tecnológica utili	rgías Renovables (SIER Reservados s, 01 de Octubre de 20 al: 03:06 pm	008

Figura 35. Nota de Remisión

# 3.3 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

#### 3.3.1 CONSULTAR ACCESO AL SISTEMA

# Descripción

Esta pantalla permite consultar la contraseña de un usuario externo en el momento que este lo requiera, dicha solicitud requiere de todos y cada uno de los parámetros de consulta que en el formulario se solicitan, dicha pantalla se muestra a continuación.



Figura 36. Consulta de Contraseña

Una vez que el usuario define sus criterios debe darle clic al botón llamado **Buscar** y a continuación se mostrará la siguiente pantalla:

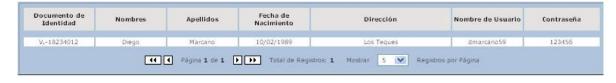


Figura 37.Resultado de Consulta de Contraseña

### 3.4 CONFIGURACIÓN DEL USUARIO

En la siguiente figura se muestra el menú correspondiente a la opción de configuración de usuario.

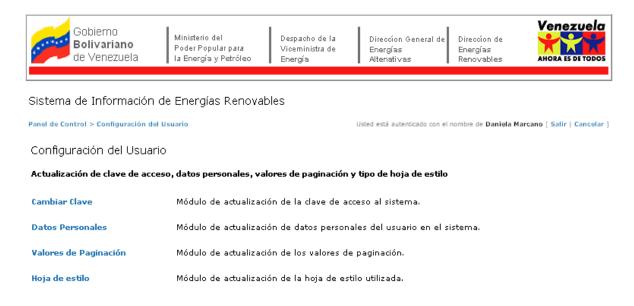


Figura 38. Menú Configuración de Usuario

#### 3.4.1 CAMBIAR CLAVE

## Descripción

Esta pantalla permite al usuario interno cambiar la contraseña de acceso al sistema

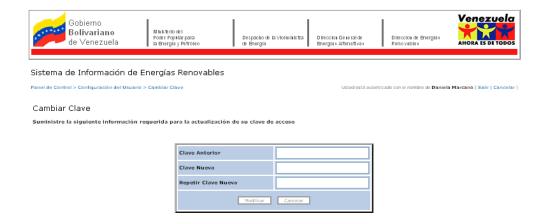
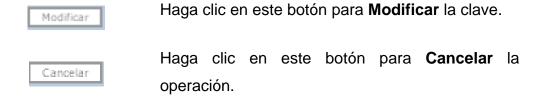


Figura 39. Cambio de clave

#### **Botones de control**



#### 3.4.2 DATOS PERSONALES

# Descripción

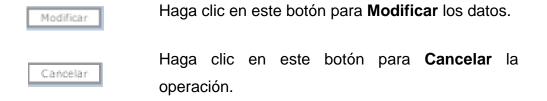
Esta pantalla permite al usuario interno ver en detalle sus datos personales así como modificar los mismos, esta se muestra a continuación

Oficina de Tecnología e Informática División de Sistemas de Información



Figura 40. Datos Básicos

#### **Botones de control**



# 3.4.3 VALORES DE PAGINACIÓN

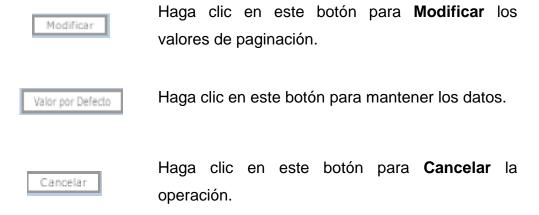
# Descripción

Al dar clic sobre el enlace valores de paginación, el usuario podrá cambiar la cantidad de registros que este quiere que aparezca al momento de realizar cualquier tipo de consulta.



Figura 41. Valores de Paginación

#### **Botones de control**



#### 3.4.4 HOJA DE ESTILO

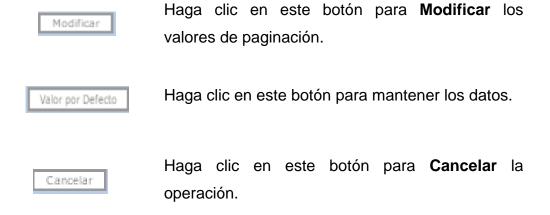
### Descripción

Al dar clic sobre el enlace hoja de estilo el usuario podrá modificar el estilo de las pantallas del sistema, la misma se muestra a continuación.



Figura 42. Hoja de Estilo

#### **Botones de control**



#### 3.5 RECURSOS

En la siguiente figura se muestra el menú correspondiente a la opción de Recursos.



Figura 43. Panel de Recursos

### 3.5.1 CONSULTA DE USUARIOS

Al dar clic en el enlace que se encuentra en la figura anterior, correspondiente al enlace de usuarios se mostrará la siguiente pantalla:

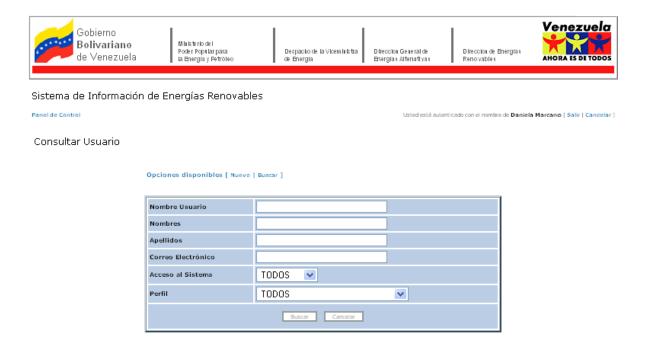


Figura 44. Consultar Usuario

Una vez que el usuario define sus criterios debe darle clic al botón llamado **Buscar** y a continuación se mostrará la siguiente pantalla:



Figura 45. Resultado Consulta de Usuarios

#### 3.5.2 MODIFICAR USUARIO

### Descripción

En la *Figura 45.* El usuario aparte de visualizar la consulta requerida podrá seleccionar cuantos registro quiere ver por pagina, así como Modificar el registro que desee.

Al darle clic a el enlace **Modificar** se mostrará a continuación esta pantalla en la cual el usuario modificará los datos.

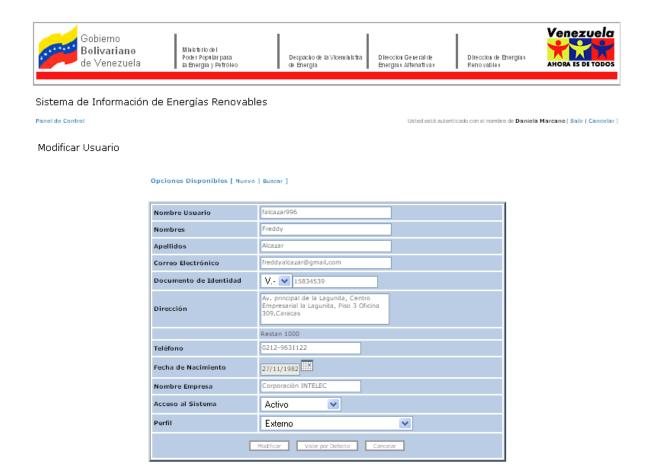


Figura 46. Modificación de Usuarios

Una vez que el usuario haya modificado lo datos debe darle clic al botón **Modificar** y el sistema emitirá el siguiente mensaje:

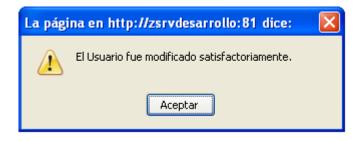
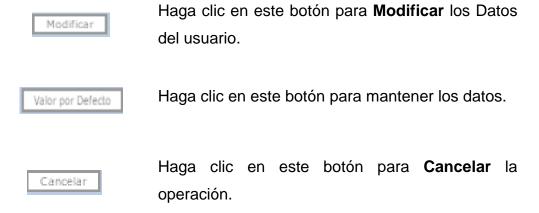


Figura 47. Verificar modificación de usuarios

El usuario debe darle clic al botón de **Aceptar** para que el sistema guarde los cambios realizados.

#### **Botones de control**



#### 3.5.3 REGISTRAR USUARIO

### Descripción

Al observar la *Figura 46.* En la parte superior derecha se muestra el siguiente menú:

Opciones Disponibles [ Nuevo | Buscar ]

Figura 48. Menú de figura 46.

Para el usuario poder **Registrar** un usuario debe darle clic a la opción **Nuevo** del menú que se muestra en la *Figura 48.* de esta manera se mostrará la siguiente pantalla:

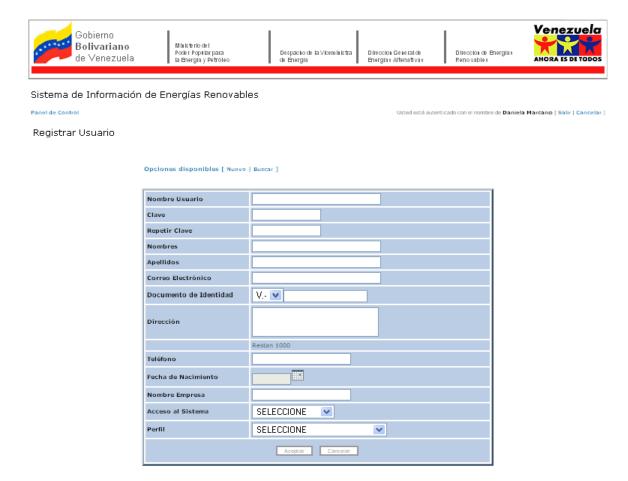


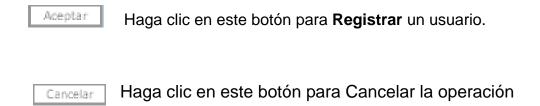
Figura 49. Registrar nuevo usuario.

En esta pantalla el usuario introduce los datos que desea registrar, una vez que coloca todos los datos debe darle clic al botón **Registrar** y se mostrará el siguiente mensaje:



Figura 50. Mensaje de comprobación del registro de usuario

#### Botones de control



#### 3.5.4 ELIMINAR USUARIO

# Descripción

Para eliminar un usuario registrado se debe dar clic en el enlace que se encuentra en la Figura 45 en la palabra **Eliminar**, al dar clic sobre este enlace se observará la siguiente pantalla:

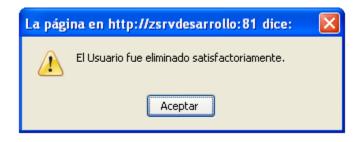


Figura 51. Mensaje de eliminación de usuario

#### **4 MENU PRINCIPAL USUARIO EXTERNO**

### Descripción

Este menú muestra las distintas operaciones que ofrece el Sistema al usuario externo, cada enlace representa un módulo.

Elija la acción que desea, colocando el puntero del Mouse sobre el botón al cual representa; observará que el puntero del Mouse adopta la forma de una mano, con el botón izquierdo del Mouse haga clic sobre el enlace o icono seleccionado.

Es importante destacar que los primeros dos módulos (persona natural y persona jurídica) no se explicarán a continuación ya que los mismos fueron explicados y detallados anteriormente en el punto 3.

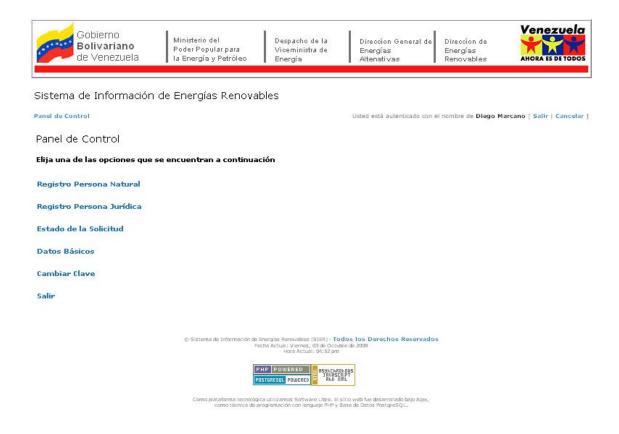


Figura 52. Menú Usuario Externo

#### 4.1 ESTADO DE LA SOLICITUD

#### 4.1.1 CONSULTAR ESTADO DE LA SOLICITUD

### Descripción

Esta pantalla permite consultar el estado de una solicitud de inscripción en el RNER ya sea por medio de la cedula de identidad para el caso de persona natural o por rif para personas jurídicas, dicha pantalla se muestra a continuación.



Figura 53. Consulta de Estatus de Solicitud

Una vez que el usuario introduce el dato personal solicitado debe darle clic al botón llamado **Buscar** y a continuación se mostrará la siguiente pantalla:



Figura 54. Resultado de Estatus de Solicitud

En el campo de acciones que se observa en la figura 54 se encuentra la opción de modificar, dicha opción permitirá al usuario externo editar la solicitud tal y como se explicó en puntos anteriores.

# **4.2 DATOS BÁSICOS**

### 4.2.1 EDITAR DATOS BÁSICOS

### Descripción

Esta pantalla permite ver en detalle los datos básicos del usuario, así como la modificación de los mismos. A continuación se muestra en la figura la pantalla correspondiente con lo antes explicado

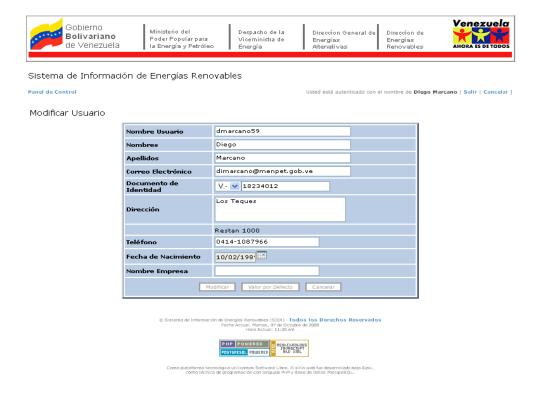
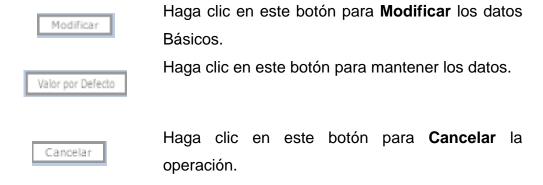


Figura 55. Datos Básicos

#### **Botones de control**



### **4.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA**

#### 4.3.1 CAMBIAR CLAVE USUARIO

# Descripción

La figura que se muestra a continuación permite al usuario la modificación de la clave de acceso al sistema.



Figura 56. Cambiar clave

Sistema de Información de Energías Renovables Oficina de Tecnología e Informática División de Sistemas de Información

MANUAL DE USUARIO