


欣站科技維修系統說明檔

維修系統



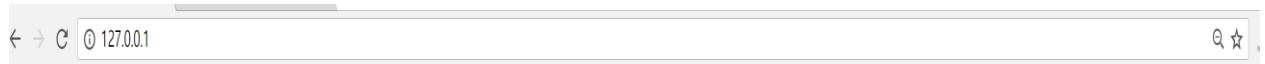
ID

Password

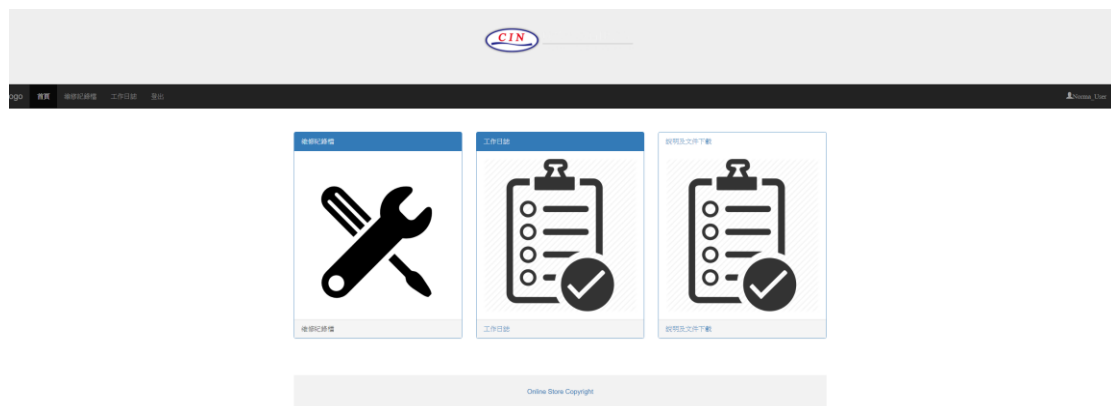
Sign in

1.系統登入:

a.維修系統，為 Google Chrome 網頁開發,請先下載並且安裝，並在流覽器的上方輸入 IP 位置，即可以登入維修系統。



登入完畫面如下



b.系統依照許可權分為三部分，普通使用者可以使用工作日志上傳。最高許可權可以使用維修紀錄單，及基本資料和 Log 查詢。

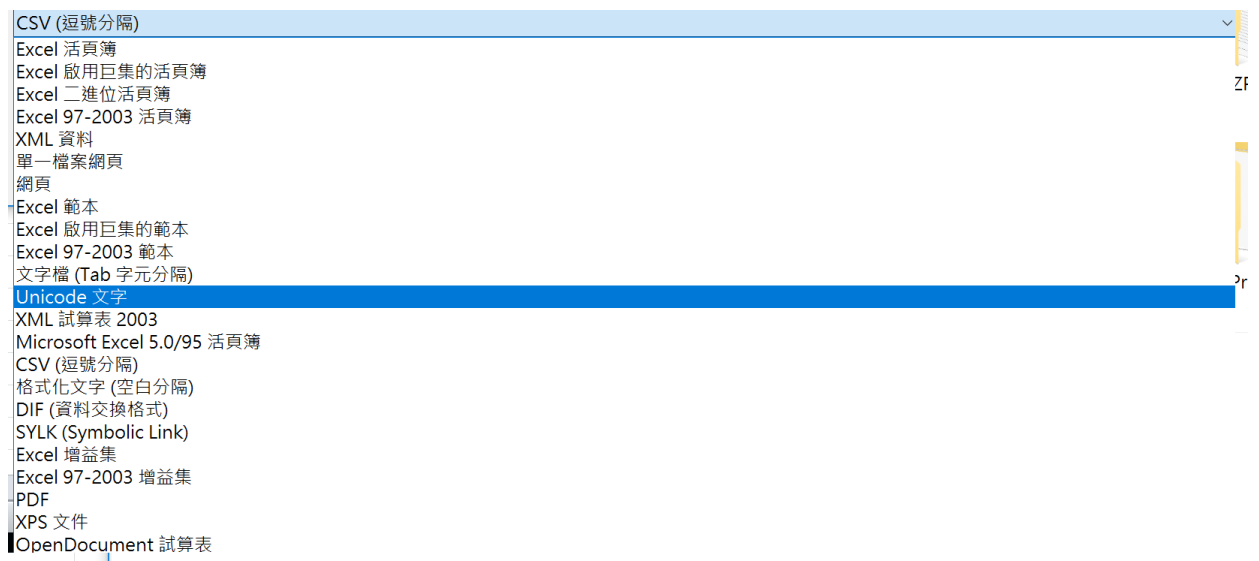
2.工作日志上傳:

a.工作日志上傳，必須先開啟範例的 CSV 檔案，相關格式如下圖，可以在系統(說明下載頁面下載)

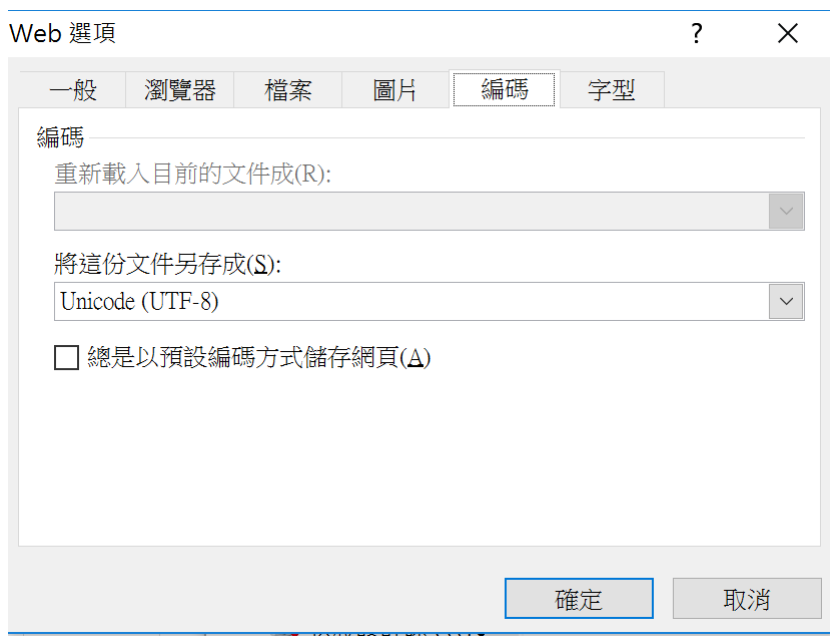
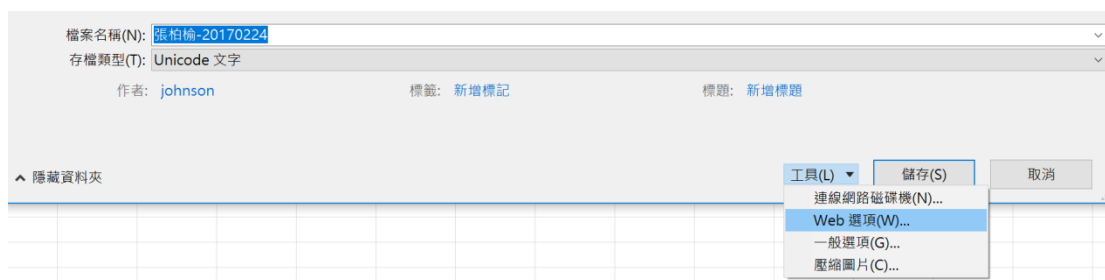
| A1 | | 客戶 | | | | | | |
|----|----|----|----------|------|------|----------|------|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | 客戶 | 地點 | 機台型號 | 機台編號 | 描述 | 回報日期 | 回報人員 | |
| 2 | 尖點 | 昆山 | DRM-2014 | T1 | 擺臂異常 | 2017/2/1 | 張柏榆 | |
| 3 | 尖點 | 昆山 | DRM-2014 | T2 | 擺臂異常 | 2017/2/2 | 張柏榆 | |
| 4 | 華通 | 四川 | DRM-2014 | T3 | 擺臂異常 | 2017/2/3 | 張柏榆 | |
| 5 | | | | | | | | |

b.當資料都填完後，由於網頁只支援 Unicode 的格式則 CSV 另存成 Unicode 文字檔，如圖

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a green header with the word '檔案' (Files) and several menu items: '儲存檔案' (Save File), '另存新檔' (Save As New File), '開啟舊檔' (Open Existing File), '關閉' (Close), '資訊' (Info), '最近' (Recent), '新增' (Add), '列印' (Print), '儲存並傳送' (Save and Send), '說明' (Help), '選項' (Options), and '結束' (End). The main content area has a green header with the title '張柏榆-20170224 的相關資訊' (Related Information for Zhang Baiyu-20170224) and the file path 'C:\Users\johnson\Desktop\張柏榆-20170224.csv'. Below the header, there are three sections: '權限' (Permissions) with a lock icon and the text '任何人都能開啟、複製和變更此活頁簿的任何部分。' (Anyone can open, copy, and change any part of this workbook.); '準備共用' (Prepare for Sharing) with a document icon and the text '在共用此檔案之前，請注意此檔案包含: 因其目前的檔案類型而無法檢查是否有協助工具' (Before sharing this file, please note that this file contains: it cannot be checked for accessibility due to its current file type.); and '版本' (Versions) with a document icon and the text '2017/3/2 上午 11:58 (關閉但未儲存時)' (2017/3/2 11:58 AM (when closed but not saved)).



c.選完 Unicode 文字檔後，在確認是否為 UTF-8 格式如圖

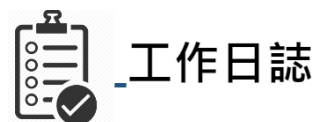


d.當確認完上述內容，即可以存檔，存檔方式，請參照以下規格說明，存完檔案格式如下：



檔案格式命名方式***-日期格式，日期格視為八碼，(***)為姓名。

e.上述工作完成後即可以點選上傳如下圖，點選=>選擇檔案

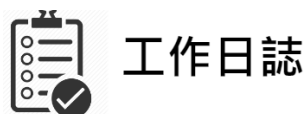


上傳 總表查詢

選擇檔案 張柏榆-20170303.txt

讀檔 上傳

再點選=>讀檔，及會選擇你讀取到的檔案



上傳 總表查詢

選擇檔案 張柏榆-20170303.txt

讀檔 上傳

| 客戶 | 地點 | 機台型號 | 機台編號 | 問題詳述 | 回報日期 | 回報人員 |
|----|----|-----------|------|-------------|-----------|------|
| 尖點 | 崑山 | DRM-2014S | T1 | "擺臂異常 擺臂異常" | 2017/2/20 | 張柏榆 |
| 尖點 | 崑山 | DRM-2015S | T2 | 夾尖異常 | 2017/2/20 | 張柏榆 |
| 華通 | 四川 | DRM-2016S | T3 | 夾尖異常 | 2017/2/20 | 張柏榆 |

最後選擇上傳，最後會顯示新增成功。



f.如果如果要修改你剛做的上傳檔案，系統會自動判斷，並且會顯示是否要覆蓋



最後會顯示更新成功



3.工作日志查詢&完工申報:

| 檔案名稱 | 客戶 | 地點 | 機型型號 | 機台編號 | 回報人員 | 開始日期 | 結束日期 | 完成 | 完工日期 | 搜尋 | 下載 |
|------|----|----|------|------|------|-------|-------|----|------|----|----|
| | | | | | | 年/月/日 | 年/月/日 | 全部 | | 搜尋 | 下載 |

a.如果要查詢上傳的資料，可以依照檔案名、客戶、地點、機台型號、機台編號、回報人員、日期、完成狀態，進行搜尋和下載

b. 搜尋結果如下

| 索引 | 上傳檔案名稱 | 客戶 | 地點 | 機台型號 | 機台編號 | 回報日期 | 內容 | 回報人員 | 是否完成 | 完成日期 | 完成人員 | 維修單號 | 完工申報 |
|-----|--------------|----|----|-----------|------|------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 112 | 張柏榆-20170224 | 尖點 | 崑山 | DRM-2014S | T1 | 2017-02-20 | 握臂異常 | 張柏榆 | N | | | | 申報 |
| 113 | 張柏榆-20170224 | 尖點 | 崑山 | DRM-2015S | T2 | 2017-02-20 | 夾尖異常 | 張柏榆 | N | | | | 申報 |
| 114 | 張柏榆-20170224 | 華通 | 四川 | DRM-2016S | T3 | 2017-02-20 | 夾尖異常 | 張柏榆 | N | | | | 申報 |
| 115 | 張柏榆-20170224 | 華通 | 四川 | DRM-2016S | T3 | 2017-02-20 | 夾尖異常 | 張柏榆 | N | | | | 申報 |
| 116 | 張柏榆-20170224 | 華通 | 四川 | DRM-2016S | T3 | 2017-02-20 | 夾尖異常 | 張柏榆 | N | | | | 申報 |
| 117 | 張柏榆-20170224 | 華通 | 四川 | DRM-2016S | T3 | 2017-02-20 | 夾尖異常 | 張柏榆 | N | | | | 申報 |

a.完工申報

| 完成日期 | 完成人員 | 維修單號 | 完工申報 |
|----------------------|----------------------|----------------------|------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 申報 |

在維修單號填入單號，再點選完工申報

| 維修單號 | 完工申報 |
|------------------------------------|------|
| <input type="text" value="ER333"/> | 申報 |

在點選後，系統會自動幫你填入日期，跟姓名，完工申報即完成。

| 完成日期 | 完成人員 | 維修單號 | 完工申報 |
|---|----------------------------------|------------------------------------|------|
| <input type="text" value="2017-03-06"/> | <input type="text" value="張柏榆"/> | <input type="text" value="ER333"/> | 申報 |

b.同上面同樣的操作，再點選下載，網頁流覽器則會自動下載

b.取消申報，此功能需具備主管許可權，如果確認此筆沒有完成，即可以點選取消申報。

| | | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 完成日期 | 完成人員 | 維修單號 | 完工申報 | 取消申報 |
| <input type="text" value="2017-03-06"/> | <input type="text" value="張柏榆"/> | <input type="text" value="ER333"/> | <input type="button" value="申報"/> | <input type="button" value="取消申報"/> |

3.維修記錄檔

a.依工程師帶回來的維修紀錄單，文員以此維修紀錄檔 KEY 入系統如圖

| | | | | |
|-----------|-----------|------|------|------|
| 客戶 | 機台編號 | 部門 | 機台型號 | 收費內容 |
| 出廠日期 | 維修日期 | 維修人員 | 維修單號 | 目的 |
| 年 / 月 / 日 | 年 / 月 / 日 | | | 維修 |

(一)故障原因

(二)處理程序

(三)維修資訊相關

| | | | |
|--------------------|--------------------|-----|------|
| 維修時間(起) | 維修時間(止) | 維修費 | 受訪人員 |
| 年 / 月 / 日 -- --:-- | 年 / 月 / 日 -- --:-- | | |

submit

b.依照上述所需填的內容，依照內容填入欄位，如果是同一張維修單號，請勾選不更新頁面，在依照維修單內容填入

C.請依照此機台編號的處理常式跟故障原因填入維修系統內。

D.如果填完資料，需做修改，以維修單號搜尋，如果有多個機台，有下拉式選單選擇機台編號，點選搜尋，及顯示搜尋資料。

不更新頁面

機台編號: U00f

| 客戶 | 機台編號 | 部門 | 機台型號 | 收費內容 |
|------------|------------|------|------|------|
| 廣泰 | U00f | vv | tttt | 業務需求 |
| 出廠日期 | 維修日期 | 維修人員 | 維修單號 | 目的 |
| 2017/03/06 | 2017/03/06 | 張柏楠 | vv | 改機案 |

(一)故障原因

測試1234

(二)處理程序

測試1234sssss

E.維修總表查詢:

請依照日所需要的篩選條件，進行搜尋，及顯示你要的資料

維修紀錄單

維修紀錄單 維修總表查詢

| 維修單號 | 客戶 | 機台型號 | 機台編號 | 開始日期 | 結束日期 | 維修人員 | 查詢 | 下載 |
|------|----|------|------|-------|-------|------|----|----|
| | | | | 年/月/日 | 年/月/日 | | 搜尋 | 下載 |

搜尋完結果如圖

| 維修單號 | 客戶 | 機台型號 | 機台編號 | 開始日期 | 結束日期 | 維修人員 | 查詢 | 下載 | | |
|------------|-------|------|------|------------|------------|-------|------------------|--------|--|--|
| | | | | 2017/02/01 | 2017/03/08 | | 搜尋 | 下載 | | |
| 日期 | 維修單號 | 客戶 | 受訪人 | 機台類別 | 機台型號 | 目的 | 工作內容 | 回報人員 | | |
| 2017-02-15 | dd | 111 | | 8 | 8 | Order | | dd | | |
| 2017-02-17 | E001 | A | a | A | E001 | Order | | Gorden | | |
| 2017-02-17 | E001 | A | a | A | E002 | Order | | Gorden | | |
| 2017-02-14 | E0123 | 尖點 | 王小明 | DRM-2013S | E0123 | Order | 1.更換露臂 2.更換夾尖 | 張柏楠 | | |
| 2017-02-14 | E0123 | 尖點 | 王小明 | DRM-2013S | E0122 | Order | 1.更換露臂 2.更換夾尖 | 張柏楠 | | |
| 2017-02-14 | E0123 | 尖點 | 王小明 | DRM-2013S | E0128 | Order | 1.更換露臂 2.更換夾尖 | 張柏楠 | | |
| 2017-03-06 | vvv | 廣泰 | roo | trrrr | UOOf | Sale | 測試1234sssss | 張柏楠 | | |

如需產生文件請點選下載即可產生 EXCEL 檔案

 2017-03-08 (5).xls ^

4.基本資料頁面

- a.基本資料頁面分成人員基本資料和 Log 查詢，此頁面功能需具備最高權限才能使用，如果需增加人員帳號密碼，需到此頁面新增。此頁面有修改跟刪除的功能。



基本資料頁面

| 人員基本資料 | | Log | | | | |
|--------|---------|--------|-------|-------|----|----|
| 新增人員 | | | | | | |
| 索引 | 姓名 | 帳號 | 密碼 | 等級 | 修改 | 刪除 |
| 1 | johnson | 120047 | 12345 | admin | 修改 | 刪除 |
| 4 | 張柏榆 | user | user | user | 修改 | 刪除 |
| 6 | Top | admin | admin | admin | 修改 | 刪除 |

- b.點選修改，並且修改你要的資料欄位，按下送出即可以修改成功。

刪除

姓名:

帳號:

密碼:

等級:

- c.如不須此筆資料，點選刪除，即可以刪除成功。

d.Log 查詢頁面

依照上面同樣步驟，選擇日期，或者是人員，再點選搜尋即可。

| 人員 | | 開始日期 | 結束日期 | 搜尋 |
|----|---------|----------------|------------|---------------------|
| | | 2017/03/08 | 2017/03/08 | 搜尋 |
| 索引 | 人員 | 動作 | | 時間 |
| 78 | johnson | Login | | 2017-03-08 09:26:17 |
| 79 | johnson | 上傳王小明-20170301 | | 2017-03-08 11:55:05 |
| 80 | johnson | 上傳王小明-20170224 | | 2017-03-08 14:09:40 |
| 81 | johnson | 覆蓋王小明-20170224 | | 2017-03-08 14:09:41 |
| 82 | johnson | Login | | 2017-03-08 14:33:23 |
| 83 | johnson | 取消申報索引:79 | | 2017-03-08 14:51:28 |
| 84 | johnson | Login | | 2017-03-08 15:04:12 |
| 85 | johnson | Login | | 2017-03-08 15:05:00 |
| 86 | johnson | 上傳王小明-20170220 | | 2017-03-08 15:06:37 |
| 87 | johnson | 新增資料 ID:admin | | 2017-03-08 15:07:00 |
| 88 | johnson | Login | | 2017-03-08 15:11:48 |
| 89 | johnson | Login | | 2017-03-08 15:13:30 |
| 90 | johnson | Login | | 2017-03-08 16:03:00 |
| 91 | Top | Login | | 2017-03-08 16:05:47 |
| 92 | johnson | Login | | 2017-03-08 16:26:04 |
| 93 | Top | Login | | 2017-03-08 17:03:12 |
| 94 | Top | Logout | | 2017-03-08 17:04:21 |
| 95 | johnson | Login | | 2017-03-08 17:06:38 |
| 96 | johnson | Logout | | 2017-03-08 17:06:43 |
| 97 | johnson | Login | | 2017-03-08 17:23:02 |