

Convention de période de formation en entreprise

Article 1 : La présente convention règle les rapports entre

L'entreprise : InnovQube Sasu

Représentée par : M. Pignard Arnaud

en qualité de : directeur

Adresse : 6ter boulevard du Mont d'Est

93160 Noisy-le-Grand

Téléphone : 0185100231

Courriel : info@innovqube.com

N° Siret : 92876614600015

N° APE : 62.02A

L'organisme de formation : Greta Centre-Val de Loire

Représenté par : M. Jean-Marie AGNAN

en qualité de Chef de l'établissement support du Greta Centre-Val de Loire

Siège social : Lycée Voltaire

3, avenue Voltaire

45072 ORLEANS

N° Siret : 194 507 828 00045

APE / Naf : 85.59 A

N° de déclaration d'activité : 24450279845

Pour le stagiaire : Naudin Claire

Téléphone : 0670288467

Courriel : cndweb37@gmail.com

Dans le cadre de sa formation **TITRE PROFESSIONNEL
DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE**,

Adresse de réalisation de la formation en centre : **Agence de
l'Indre-et-Loire - Site du Lycée Albert Bayet - 50 boulevard
Preuilly - 37000 Tours**

Pour la période de formation en entreprise effectuée sur la
période suivante

Période 1 : du lundi 31 mars 2025 au vendredi 6 juin 2025 pour
une durée de 322 heures

Sur un poste de : **Développer web et web mobile**

Durée totale période en centre : 766 heures

Certification visée : Titre Professionnel Développeur Web et
Web Mobile

Article 2 : Pendant cette séquence, le suivi du stagiaire sera assuré par :

M. Pignard Arnaud pour l'entreprise d'accueil (personne
chargée de l'encadrement du stagiaire et du suivi de son
activité)

Fonction dans l'entreprise : **Président Directeur Général**

Numéro de téléphone : ***331.85.10.02.31.....**

Pascale Taffet pour l'organisme de formation, référente suivi de
formation

Numéro de téléphone : 06 31 67 14 17

Courriel : pascale.taffet@ac-orleans-tours.fr

Article 3 : Objectifs et activités confiées :

La séquence en entreprise a pour objet d'apporter les

compléments nécessaires à la formation dispensée par
l'organisme de formation et en particulier son application à des
situations concrètes. Le programme de cette application est
établi par le chef d'entreprise en accord avec le responsable
pédagogique et en lien avec les objectifs de formation. **Les
objectifs et les activités de la période de formation en
entreprise sont inscrits dans le livret de suivi de formation
du stagiaire qui lui est remis en début de formation.** En
aucune manière l'entreprise ne pourra retirer un profit direct de
la présence du stagiaire ou confier au stagiaire des tâches
dangereuses pour sa santé ou sa sécurité.

Le chef d'entreprise s'engage à ne confier au stagiaire que des
travaux non interdits par la réglementation en vigueur. En
conformité avec le code du travail, l'employeur adressera, le cas
échéant, à l'UT DREETS du département de l'entreprise, une
demande de dérogation dans le cas de travail dangereux,
d'utilisation de machines dangereuses ou de dépassement
d'horaire. Il en avertira l'organisme de formation.

Le chef d'entreprise est tenu de faire effectuer au stagiaire des
travaux correspondant à ses aptitudes en tenant compte des
impératifs et objectifs du stage. Si au cours de ces travaux, le
stagiaire était amené à connaître des méthodes et procédés de
fabrication propres à l'entreprise, il s'engage à ne pas les
divulguer à des tiers.

Objectifs de la période en entreprise :

- Mettre en pratique les connaissances acquises en formation dans le
développement de sites ou d'applications web et mobiles.
- Participer à la conception, développement, déploiement, et
maintenance de projets en utilisant des outils et technologies
professionnels (Git, frameworks : React, Angular,...)
- Collaborer en équipe et respecter les méthodes, délais, et normes de
qualité.
- S'intégrer à l'environnement professionnel et répondre aux attentes
clients/utilisateurs.

-Description des activités confiées au stagiaire :

- Identifier et résoudre des bugs sur le back-end des applications web.
- Travailler avec l'équipe en suivant une méthodologie Agile ou Scrum
- Développer des interfaces utilisateur avec HTML, CSS et JavaScript.

Article 4 : Conditions d'activité :

Pendant la séquence en entreprise, le stagiaire est soumis à la
discipline et au règlement intérieur de l'entreprise, notamment en
ce qui concerne les horaires et les conditions de travail.

La présence du stagiaire dans l'organisme d'accueil suit les
règles applicables aux salariés de l'organisme pour ce qui a trait :
1°- aux durées maximales quotidienne et hebdomadaire de
présence sans excéder la durée légale du travail (35 h). Le
stagiaire ne peut accomplir d'heures supplémentaires (article L.
6343-3 et 4 du code du travail)

2°- à la présence de nuit ;

3°- au repos quotidien, au repos hebdomadaire et aux jours
fériés.

Le décompte des durées de présence du stagiaire se fera sur
une feuille d'émargement complétée quotidiennement par le
stagiaire.

Lieu(x) d'exercice : **en distanciel**

Planning prévu :

Jours	Horaires	Durée journalière
Lundi	9h30-12h30/14h-18h	7h
Mardi	9h30-12h30/14h-18h	7h
Mercredi	9h30-12h30/14h-18h	7h
Jeudi	9h30-12h30/14h-18h	7h
Vendredi	9h30-12h30/14h-18h	7h
Samedi		
Durée hebdomadaire TOTALE		35h

Si un changement intervient au planning ci-dessus, un avenant sera prévu.

Article 5 : Responsabilités et assurances

Le stagiaire en formation bénéficie du statut de stagiaire de la formation professionnelle et de ce fait, d'une couverture sociale. Il est assuré au titre des accidents du travail et de trajets : soit par l'État ou la Région, soit par leur propre entreprise pour les salariés en congé de transition professionnelle.

Il est assuré au titre de la responsabilité civile par l'assurance contractée auprès de la MAIF par le Greta Centre-Val de Loire, pour les activités en centre de formation et en entreprise. Les risques concernant la conduite de véhicules de l'entreprise sont à la charge de l'entreprise d'accueil.

L'entreprise s'engage à remettre au stagiaire dès son arrivée les EPI (équipements de protection individuelle) nécessaires et à assurer une information à la formation à la sécurité au sein de l'entreprise si le métier présente des risques particuliers.

En cas d'accident survenant au stagiaire, soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le chef d'entreprise s'engage à prévenir dans les plus brefs délais le Greta auquel incombe la déclaration d'accident du travail.

L'entreprise s'engage à respecter le Règlement général de protection des données (RGPD), règlement UE 2016/679, pour les données personnelles du stagiaire qu'il sera amené à recueillir ou à traiter dans le cadre de la présente convention.

Article 6 : Gratification

Aucune rémunération n'est due au stagiaire au titre de la séquence en entreprise du fait qu'il suit une formation professionnelle continue pour adultes indemnisée. En revanche, les frais de formation éventuels nécessités par les applications

pratiques et souhaitées par l'entreprise seront à la charge de celle-ci.

Article 7 : Assiduité

Toute absence du stagiaire pendant la séquence en entreprise doit être signalée dans les 24 heures par l'entreprise et par le stagiaire au Greta. Le stagiaire n'est autorisé à s'absenter de son lieu de stage qu'avec l'accord écrit de l'organisme de formation et sur présentation d'un justificatif.

Article 8 : Suivi de la période de formation en entreprise :

Les conditions d'encadrement, de suivi et d'évaluation du stagiaire sont définies dans le livret de suivi de formation du stagiaire. Le chef d'entreprise ou son représentant fera une évaluation des aptitudes professionnelles du stagiaire à la fin de la séquence. Un bilan de fin de période sera réalisé par le formateur référent en présence du stagiaire et du tuteur.

Un état de présence sera adressé à l'organisme de formation selon les modalités prévues à l'article 4

Article 9 : Rapport de stage

Un rapport de la séquence en entreprise (rapport d'activité, dossier professionnel, dossier technique etc..) établi par le stagiaire, présente, de façon synthétique, le contenu de cette période. Il témoigne de la formation reçue au sein de l'entreprise, des activités réalisées et pourra participer à la validation de la certification. Un exemplaire pourra être remis à l'entreprise, sur demande auprès du Greta.

Article 10 : Interruption de période de formation en entreprise

En cas de manquement à la discipline, le chef d'entreprise peut mettre fin à la séquence après en avoir prévenu le Greta. Avant le renvoi du stagiaire, le chef d'entreprise devra s'assurer que la notification adressée à l'organisme de formation a bien été reçue par celui-ci. Le stagiaire renvoyé devra se présenter au Greta sous 24h.

Article 11 : Avenant et rupture anticipée

La convention de période de formation en entreprise peut faire l'objet d'avenants, notamment en cas de report ou de suspension de la période de formation en milieu professionnel. Il peut être mis fin à cette présente convention d'une manière concertée entre les parties. En cas de difficulté quelconque, les parties sont invitées à se mettre en contact.

Cette convention de stage est établie en trois exemplaires : un destiné à l'entreprise, un destiné au Greta et un destiné au stagiaire. La signature de chaque partie devra être précédée de la mention « lu et approuvé ».

Fait à ...Noisy-le-Grand....., Le ..30/12/2024	Fait à Tours, Le 19/12/2024
Le représentant de l'entreprise d'accueil Arnaud Pignard	Par délégation du chef d'établissement support du Greta, la coordinatrice, Pascale Taffet
Signature et cachet :	Lu et Approuvé Signature et cachet :
 InnovQube SASU 6 Ter Boulevard du mont d'est - B605 93160 Noisy-le-Grand - France RCS Bobigny B 928 766 146 +33 1 85 10 02 31 - info@innovqube.com	Vu et pris connaissance le Le stagiaire ou le représentant légal s'il est mineur <i>lu et approuvé</i> Nom et signature : Claire Naudin

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables au RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, en adressant une demande à l'adresse rgpd.greta-cdvl@ac-orleans-tours.fr.

Le Greta Val de Loire s'engage à ne pas céder vos données à des fins commerciales.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de l'académie d'Orléans-Tours à l'adresse : dpg@ac-orleans-tours.fr