

### TIPOS DE CURRICULUM VITAE

Una misma información se puede organizar de formas muy diferentes. Dependiendo de la estructura que elijas estarás dando más importancia a unos aspectos y no a otros. A la hora de redactar tu currículum ocurre exactamente lo mismo. Puede organizar la información destacando, por ejemplo, la experiencia laboral más reciente, los cursos y las carreras cursadas o bien destacar tus logros o tus metas alcanzadas. En tu caso por ser joven muchas veces el hecho de crear tu curriculum vitae puede volverse un verdadero dolor de cabeza por la falta de experiencia, por esto mismo te traemos ejemplos de los distintos tipos de curriculum vitae para que tu elijas el que más te convenga, suerte.

#### ➤ CURRICULUM CRONOLÓGICO

Este tipo de currículum, como su propio nombre indica, es aquel que organiza la información cronológicamente, partiendo de los logros más antiguos y llegando hasta los más recientes. Esto permite al selector de personal conocer la evolución ascendente de tu carrera profesional, aunque no siempre facilita el objetivo fundamental de cualquier currículum: conseguir una entrevista personal.

El punto positivo de este tipo de organización es que pone de relieve, si cabe, la estabilidad y la evolución ascendente de tu carrera. **Destaca la promoción, el aumento de tareas o las subidas en la escala profesional.**

No obstante, también deja patente a simple vista si has tenido algún periodo de inactividad o si has sufrido cambios frecuentes del lugar de trabajo. Esto obliga frecuentemente a dar muchas explicaciones o incluso a rellenar los huecos con información que no tiene importancia para el trabajo al que te presentas.

Por ello, este tipo es recomendable si dispones de una buena experiencia laboral, no has cambiado demasiado de trabajo, ni tienes grandes periodos de tiempo en los que no has trabajado. También es interesante si te conviene destacar alguna empresa reconocida en la que hayas trabajado.

El currículum cronológico también puede presentarse en el orden inverso, es decir, destacando en primer lugar los últimos logros y la ocupación más reciente, para ir después avanzando en la experiencia anterior. Es una presentación menos tradicional, pero que

cada vez la prefieren más empresas. La principal ventaja es que resalta las experiencias más recientes que indudablemente son las que más interesan a quienes te van a contratar.

- **Ventajas** del currículum cronológico
  - ✓ Se trata del formato más tradicional y aceptado por la mayoría de los departamentos de selección.
  - ✓ Es fácil de leer y entender, ya que está fuertemente estructurado.
  - ✓ Resalta tu estabilidad laboral y el aumento de las responsabilidades o las promociones.
  - ✓ Describe tus funciones y logros en el puesto de trabajo.
- **Inconvenientes** del currículum cronológico
  - ✗ Por contra, resalta los cambios de trabajo así como la falta de ascensos o cambios de responsabilidad y los periodos de inactividad.
  - ✗ Puede focalizarse demasiado en la edad que tienes.
  - ✗ Además, muestra la falta de reciclaje o actualización de la formación

## ➤ CURRÍCULUM FUNCIONAL

A diferencia del currículum cronológico, el funcional distribuye la información por temas. De esta forma, permite proporcionar un conocimiento rápido de tu formación y experiencia en un ámbito determinado. Además, al no seguir una progresión cronológica, **permite seleccionar los puntos positivos, destacar las habilidades propias y logros conseguidos, al tiempo que se omiten o difuminan los no deseados**: errores de recorrido, periodos de paro, cambios frecuentes de trabajo sin haber promocionado... Por todo ello, el modelo funciona es conveniente cuando se quiere acceder a un sector profesional totalmente diferente, para lo cual no es relevante tu experiencia laboral anterior, si no tus habilidades, capacidades y tu forma de trabajar. Escoge este tipo de currículum si, por ejemplo, llevas tiempo sin trabajar y vas a volver a incorporarte al mundo laboral, si acabas de terminar las carrera y no tienes apenas experiencia que acreditar o si cambias frecuentemente de puesto de trabajo. También es el más adecuado si has trabajado como empresario, autónomo o FreeLancer.

- **Ventajas** del currículum funcional:
  - ✓ Se centra en tus capacidades y habilidades, antes que en tus circunstancias laborales.
  - ✓ Permite mucha más flexibilidad y libertad en la organización de la información de tus logros y habilidad, y además facilita la inclusión de otra información relacionada como intereses o motivaciones.
  - ✓ Es especialmente útil para usarse con las nuevas tecnologías.
- **Inconvenientes** del currículum funcional:

- ✗ No resalta el nombre de las empresas para las que has trabajado ni el tiempo que has estado en cada lugar de trabajo.
- ✗ Limita la descripción del puesto y sus responsabilidades.

## ➤ CURRÍCULUM TEMÁTICO

Es el más completo de los tres modelos, aunque, por ello, también es el más complejo de elaborar. A grandes rasgos, el currículum combinado es una mezcla del cronológico y del temático. Parte siempre del modelo funcional, organizando la información por áreas temáticas o profesionales, para llegar después a la organización en el tiempo. De esta forma se **destacan las habilidades que se tienen al tiempo que se refleja la experiencia y la formación**.

- **Ventajas** del currículum combinado:
  - ✓ Destaca de forma clara tus capacidades y tus logros, junto con tu experiencia y formación.
  - ✓ Permite mucha flexibilidad y creatividad, por lo que ayuda a no pasar desapercibido si quieres presentarte a un puesto de trabajo concreto.
- **Inconvenientes** del currículum combinado:
  - ✗ No es un buen formato para presentarlo en los lugares que piden formularios estándar, como por ejemplo, en las webs de empleo en Internet.
  - ✗ Necesitas un currículum diferente para cada puesto de trabajo al que optas y esto requiere tiempo.