



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS  
(EsAO/1919)**



**MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS  
ACADÊMICOS E DISSERTAÇÕES (MATAD)**

**2025**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR MILITAR  
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS**

**SEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS E  
DISSERTAÇÕES**

**5ª EDIÇÃO**

**RIO DE JANEIRO  
2025**

© 2025

## **ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS**

Direitos desta edição reservados à EsAO.

É proibida a reprodução total ou parcial desta obra sem autorização expressa da EsAO, exceto pelo uso de citações devidamente referenciadas.

Projeto gráfico original

**Estilo & Design Editoração Eletrônica Ltda.**

Adaptação do projeto gráfico para esta edição

**Clara Luz de Souza Santos – Cap QEM**

**Raquel Petry Brondani Schmidt – SC**

Revisão:

**Elmar de Azevedo Burity - Cel Cav (PTTC)**

**Antonio Giacomo Filho - Cel Art (PTTC)**

**Carlos Henrique do Nascimento Barros - Cel Com (PTTC)**

**Nilson Nunes Maciel - Cel Inf (PTTC)**

**Eduardo Borba Neves - Cel Art (PTTC)**

**Pablo Gustavo Cogo Pochmann - Maj Art**

**Marcelo Bicalho Lara - Maj Art**

**Clara Luz de Souza Santos – Cap QEM**

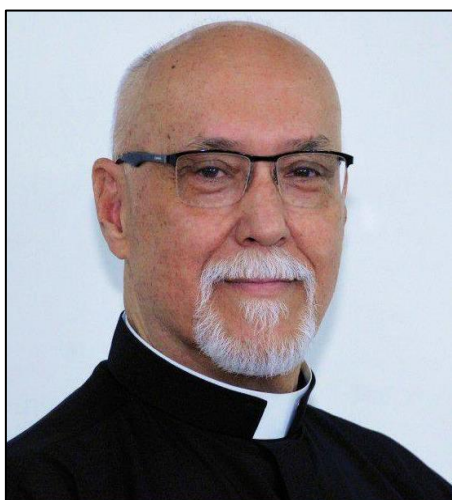
**Raquel Petry Brondani Schmidt – SC**

## **HOMENAGEM**

**Eternos orientadores do Curso de Mestrado Profissional da EsAO**



**Cel Moacyr Antônio Rodrigues Caldas**  
**(1953 – 2016)**



**Cel Manoel Márcio Gastão**  
**(1950 – 2018)**



**Cel Eraldo Francisco dos Santos Filho**  
**(1952 – 2020)**

*“A parada para o pessoal de serviço é o cumprimento das normas para  
elaboração da dissertação.”*

*(Cel Moacyr Antônio Rodrigues Caldas)*

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS.....</b>	<b>8</b>
2.1	PARTE EXTERNA .....	10
2.2	PARTE INTERNA .....	10
<b>2.2.1</b>	<b>Elementos pré-textuais .....</b>	<b>10</b>
2.2.1.1	<i>Folha de rosto .....</i>	<i>10</i>
2.2.1.2	<i>Errata.....</i>	<i>12</i>
2.2.1.3	<i>Folha de aprovação.....</i>	<i>12</i>
2.2.1.4	<i>Dedicatória .....</i>	<i>12</i>
2.2.1.5	<i>Agradecimentos.....</i>	<i>12</i>
2.2.1.6	<i>Epígrafe.....</i>	<i>13</i>
2.2.1.7	<i>Resumo .....</i>	<i>13</i>
2.2.1.8	<i>Abstract .....</i>	<i>14</i>
2.2.1.9	<i>Lista de ilustrações.....</i>	<i>14</i>
2.2.1.10	<i>Lista de tabelas .....</i>	<i>14</i>
2.2.1.11	<i>Lista de abreviaturas e siglas .....</i>	<i>15</i>
2.2.1.12	<i>Lista de símbolos.....</i>	<i>15</i>
2.2.1.13	<i>Sumário .....</i>	<i>15</i>
<b>2.2.2</b>	<b>Elementos textuais.....</b>	<b>16</b>
<b>2.2.3</b>	<b>Elementos pós-textuais .....</b>	<b>16</b>
2.2.3.1	<i>Referências .....</i>	<i>16</i>
2.2.3.2	<i>Glossário .....</i>	<i>17</i>
2.2.3.3	<i>Apêndice e anexo.....</i>	<i>17</i>
2.2.3.4	<i>Índice.....</i>	<i>18</i>
<b>3</b>	<b>REGRAS GERAIS .....</b>	<b>19</b>
3.1	FORMATO.....	19
3.2	ESPAÇAMENTO .....	20
3.3	PAGINAÇÃO .....	21
3.4	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA .....	21
3.5	CITAÇÕES .....	23

3.5.1	Citações diretas.....	24
3.5.2	Citações indiretas.....	25
3.5.3	Citações de citação.....	26
3.5.4	Considerações adicionais .....	27
3.6	ABREVIATURAS E SIGLAS .....	29
3.7	EQUAÇÕES E FÓRMULAS.....	29
3.8	ILUSTRAÇÕES .....	30
3.9	TABELAS.....	33
3.10	TRABALHOS DE ACESSO RESTRITO .....	39
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>40</b>
	<b>APÊNDICE A – MODELO DE CAPA .....</b>	<b>41</b>
	<b>APÊNDICE B – MODELO DE CAPA DURA E LOMBADA .....</b>	<b>42</b>
	<b>APÊNDICE C – MODELO DE ANVERSO DE FOLHA DE ROSTO.....</b>	<b>44</b>
	<b>APÊNDICE D – MODELO DE VERSO DE FOLHA DE ROSTO.....</b>	<b>48</b>
	<b>APÊNDICE E – MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA.....</b>	<b>49</b>
	<b>APÊNDICE F – MODELO DE ERRATA.....</b>	<b>50</b>
	<b>APÊNDICE G – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO.....</b>	<b>51</b>
	<b>APÊNDICE H – MODELO DE DEDICATÓRIA .....</b>	<b>53</b>
	<b>APÊNDICE I – MODELO DE AGRADECIMENTOS .....</b>	<b>54</b>
	<b>APÊNDICE J – MODELO DE EPÍGRAFE .....</b>	<b>55</b>
	<b>APÊNDICE K – MODELO DE RESUMO .....</b>	<b>56</b>
	<b>APÊNDICE L – MODELO DE ABSTRACT.....</b>	<b>57</b>
	<b>APÊNDICE M – MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES.....</b>	<b>58</b>
	<b>APÊNDICE N – MODELO DE LISTA DE TABELAS .....</b>	<b>59</b>
	<b>APÊNDICE O – MODELO DE LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS .....</b>	<b>60</b>
	<b>APÊNDICE P – MODELO DE LISTA DE SÍMBOLOS .....</b>	<b>61</b>
	<b>APÊNDICE Q – MODELO DE SUMÁRIO.....</b>	<b>62</b>

## 1 INTRODUÇÃO

A presente publicação referencia as Normas Brasileiras (NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) relacionadas ao desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos no âmbito da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO), assim como eventuais particularizações definidas por esta escola. Recomenda-se a leitura detalhada e integral deste manual, tanto dos capítulos numerados quanto dos apêndices.

**Os trabalhos acadêmicos aqui mencionados contemplam projetos de pesquisa, trabalhos de conclusão de curso, qualificações e dissertações de mestrado.** A Seção de Pós-Graduação (SPG) da EsAO disponibiliza, anualmente, modelos editáveis atualizados em Word e LaTeX que se encontram de acordo com o preconizado neste manual.

**A redação de artigos de opinião do Projeto Mário Travassos é regulamentada por Ordem de Serviço do Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEX),** sendo seu modelo também disponibilizado pela SPG.

Os princípios e recomendações aqui evidenciados se restringem aos aspectos formais de apresentação, não tratando, portanto, dos aspectos conceituais, que são do encargo de autores e orientadores.

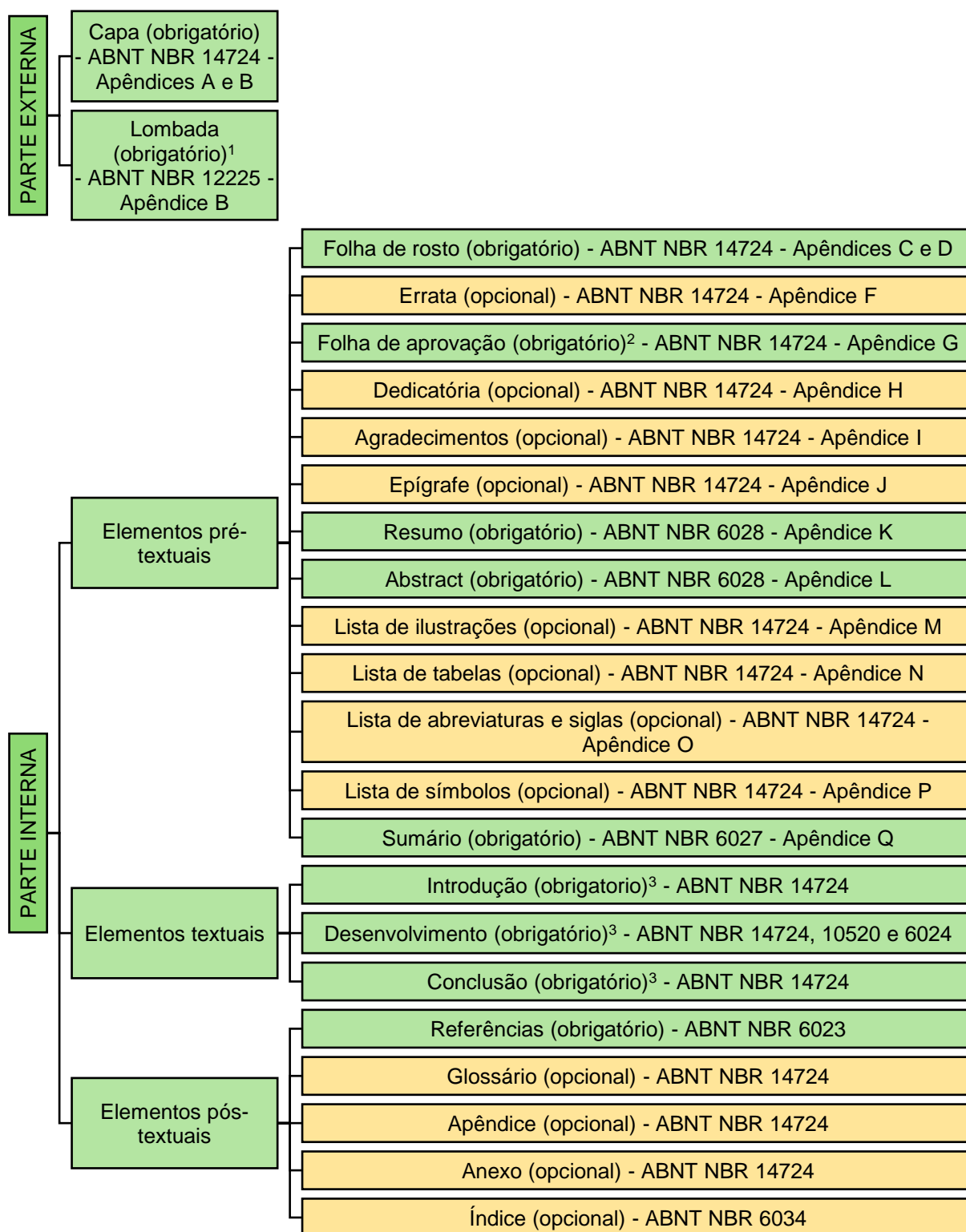
## 2 ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Os trabalhos acadêmicos desenvolvidos na EsAO devem ser estruturados de acordo com as orientações deste manual e das seguintes normas:

- a) ABNT NBR 6023 – Informação e documentação – Referências – Elaboração (ABNT, 2018);
- b) ABNT NBR 6024 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação (ABNT, 2012a);
- c) ABNT NBR 6027 – Informação e documentação – Sumário – Apresentação (ABNT, 2012b);
- d) ABNT NBR 6028 – Informação e documentação – Resumo, resenha e revisão – Apresentação (ABNT, 2021);
- e) ABNT NBR 6034 – Informação e documentação – Índice – Apresentação (ABNT, 2004);
- f) ABNT NBR 10520 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação (ABNT, 2023a);
- g) ABNT NBR 12225 – Informação e documentação – Lombada – Apresentação (ABNT, 2023b); e
- h) ABNT NBR 14724 – Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação (ABNT, 2024).

A estrutura dos trabalhos acadêmicos é mostrada na Figura 1 e compreende parte externa (capa e lombada) e parte interna (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais). A

Figura 1 também detalha os elementos obrigatórios e opcionais, a ordem de apresentação no documento, as normas de apresentação e elaboração correspondentes e os respectivos apêndices deste manual com detalhamentos e eventuais particularizações necessárias.



<sup>1</sup> Elemento obrigatório nos trabalhos acadêmicos encadernados em capa dura.

<sup>2</sup> Elemento obrigatório nos trabalhos de conclusão de curso e nas dissertações de mestrado.

<sup>3</sup> A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor e do orientador.

Figura 1 – Estrutura de trabalhos acadêmicos e normas de apresentação e elaboração. Fonte: o autor.

## 2.1 PARTE EXTERNA

A capa é a proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis a sua identificação de acordo com a norma NBR 14724 (ABNT, 2024). As informações constantes na capa devem ser apresentadas conforme APÊNDICE A. No caso de impressão em capa dura, a capa deve ser confeccionada de acordo com o disposto no APÊNDICE B.

A lombada é a parte lateral da capa do trabalho e, no caso de impressões encadernadas em capa dura, deve ser confeccionada conforme o preconizado na norma NBR 12225 (ABNT, 2023) e o mostrado no APÊNDICE B.

## 2.2 PARTE INTERNA

A parte interna dos trabalhos acadêmicos compreende os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme mostrado na Figura 1. A norma NBR 14724 (ABNT, 2024) apresenta as definições de tais elementos, além de orientações de apresentação e formatação, sendo mencionados, a seguir, apenas os pontos mais relevantes e as particularizações definidas por esse manual, necessárias para a padronização dos trabalhos.

### 2.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho segundo a norma NBR 14724 (ABNT, 2024).

#### 2.2.1.1 *Folha de rosto*

As informações constantes no anverso da folha de rosto devem ser apresentadas segundo o APÊNDICE C. A natureza do trabalho (projeto de pesquisa, trabalho de conclusão de curso, qualificação ou dissertação de mestrado) e o objetivo (grau de especialização ou grau de Mestre em Ciências Militares), devem ser particularizados pelo autor em função do tipo de trabalho realizado conforme o Quadro 1.

Natureza do trabalho	Texto
Projeto de Pesquisa	Projeto de Pesquisa apresentado à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do grau de Especialista em Ciências Militares.
Trabalho de Conclusão de Curso	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do grau de Especialista em Ciências Militares.
Qualificação	Qualificação apresentada à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências Militares.
Dissertação de Mestrado	Dissertação apresentada à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências Militares.

Quadro 1 – Texto a ser colocado na folha de rosto e na folha de aprovação em função da natureza e do objetivo do trabalho. Fonte: o autor.

O verso da folha de rosto é ilustrado no APÊNDICE D e a ficha catalográfica no APÊNDICE E. No verso da folha de rosto deve constar a seguinte declaração:

©2025

ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS

Avenida Duque de Caxias, 2071 – Deodoro

Rio de Janeiro – RJ CEP: 21615-220

Este exemplar é de propriedade da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais, que poderá incluí-lo em base de dados, armazenar em computador ou adotar qualquer forma de arquivamento.

É permitida a menção, reprodução parcial ou integral e a transmissão entre bibliotecas deste trabalho, sem modificação de seu texto, em qualquer meio que esteja ou venha a ser fixado, para pesquisa acadêmica, comentários e citações, desde que sem finalidade comercial e que seja feita a referência bibliográfica completa.

Os conceitos expressos neste trabalho são de responsabilidade do(s) autor(es) e do(s) orientador(es) que declaram, para os devidos fins e sob as penas da lei, que a pesquisa constante neste trabalho foi por eles elaborada e que as informações necessárias foram objeto de consulta em literatura e outras fontes devidamente referenciadas, não efetuando plágio, fato comprovado pela utilização de programas anti-plágio. Declaram, ainda, que este trabalho, ou parte dele, não foi apresentado anteriormente para obtenção de qualquer outro grau acadêmico, estando cientes de que a inveracidade da presente declaração poderá resultar na anulação da titulação pela EsAO, entre outras consequências legais.

Para elaboração do verso da folha de rosto, já com declaração e ficha catalográfica, deve-se recorrer aos serviços da Biblioteca da EsAO.

#### *2.2.1.2 Errata*

A errata consiste na lista dos erros existentes no texto, acompanhados das correções correspondentes segundo a norma NBR 14724 (ABNT, 2024). A errata é composta pela referência do trabalho e pelo texto da errata, conforme APÊNDICE F, podendo ser apresentada em papel avulso ou fixo. É um elemento opcional nos trabalhos acadêmicos, porém, muito indesejável, pois todo o esforço de revisão deve ser empreendido para evitar erros que levem a sua elaboração.

#### *2.2.1.3 Folha de aprovação*

A folha de aprovação apresenta os elementos essenciais à aprovação do trabalho, conforme preconizado pela norma NBR 14724 (ABNT, 2024). As informações constantes na folha de aprovação devem ser apresentadas conforme o APÊNDICE G para trabalhos de conclusão de curso e dissertações de mestrado.

Assim como na folha de rosto, a natureza do trabalho e o objetivo, devem ser particularizados pelo autor em função do tipo de trabalho realizado conforme o Quadro 1. Em versões finais de trabalhos acadêmicos, impressos ou digitais, a folha de aprovação deve estar devidamente assinada, sendo permitida a assinatura digital gerada em Gov.br.

#### *2.2.1.4 Dedicatória*

A dedicatória é o texto em que o autor registra homenagens ou dedica seu trabalho a determinadas pessoas ou instituições. A dedicatória deve ser apresentada conforme o preconizado pela norma NBR 14724 (ABNT, 2024) e pelo APÊNDICE H do presente manual.

#### *2.2.1.5 Agradecimentos*

Nos agradecimentos, o autor agradece a quem colaborou de forma relevante para a realização do seu trabalho. Deve ser apresentado conforme o preconizado pela norma NBR 14724 (ABNT, 2024) e pelo APÊNDICE I.

#### 2.2.1.6 Epígrafe

A epígrafe é o texto em que o autor apresenta uma citação seguida da indicação de autoria. Deve ser apresentada conforme o preconizado pela norma NBR 14724 (ABNT, 2024) e pelo APÊNDICE J.

Não é recomendada por essa escola a utilização de epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias, de forma que seu uso fique restrito aos elementos pré-textuais.

#### 2.2.1.7 Resumo

O resumo consiste na apresentação concisa, em português, dos pontos relevantes do trabalho, visando fornecer elementos para o leitor decidir sobre a consulta do trabalho no todo. Deve ser elaborado de acordo com a norma NBR 6028 (ABNT, 2021) e o APÊNDICE K, destacando-se os seguintes pontos:

- a) deve conter de 150 a 500 palavras;
- b) ser do tipo informativo, ou seja, destacar o assunto do trabalho, o objetivo, o método, os resultados e as conclusões;
- c) ser redigido em linguagem clara e objetiva;
- d) ser inteligível por si mesmo, dispensando a consulta ao trabalho;
- e) evitar repetição de frases inteiras do trabalho;
- f) ser composto de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos;
- g) respeitar a ordem em que as ideias ou fatos são apresentados;
- h) empregar verbos na voz passiva, utilizando preferencialmente na terceira pessoa; e
- i) não utilizar estrutura de parágrafos, equações, quadros, tabelas, figuras etc.

As palavras-chave (mínimo de três) são apresentadas após o resumo, devendo ser representativas do conteúdo do trabalho.

#### *2.2.1.8 Abstract*

O abstract é a tradução do resumo em português para o inglês. Deve aparecer em página distinta e seguindo a mesma formatação do resumo em português, conforme mostrado no APÊNDICE L.

#### *2.2.1.9 Lista de ilustrações*

A lista de ilustrações (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras) deve ser elaborada de acordo com o preconizado pela norma NBR 14724 (ABNT, 2024) e pelo APÊNDICE M, destacando-se o que segue:

- a) apresentar as ilustrações listadas conforme a ordem de aparição no texto;
- b) da mesma forma como se encontra no texto, cada item da lista deve ser designado pelo nome em minúsculo, com exceção da primeira letra, seguido pelo indicativo numérico, espaço, travessão, espaço e título, este escrito com a primeira letra maiúscula;
- c) se o título ocupar mais de uma linha, a segunda linha deverá iniciar abaixo da primeira palavra do título;
- d) o título deve ser ligado por uma linha pontilhada ao número da página correspondente; e
- e) se necessário, elaborar uma lista própria para cada tipo de ilustração.

#### *2.2.1.10 Lista de tabelas*

A lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com o preconizado pela norma NBR 14724 (ABNT, 2024) e pelo APÊNDICE N, destacando-se o que segue:

- a) apresentar as tabelas listadas conforme a ordem de aparição no texto;
- b) da mesma forma como se encontra no texto, cada item da lista deve ser designado pelo nome em minúsculo, com exceção da primeira letra, seguido pelo indicativo numérico, espaço, travessão, espaço e título, este escrito com a primeira letra maiúscula;
- c) se o título ocupar mais de uma linha, a segunda linha deverá iniciar abaixo da primeira palavra do título; e

d) o título deve ser ligado por uma linha pontilhada ao número da página correspondente.

#### *2.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas*

A lista de abreviaturas e siglas deve ser elaborada de acordo com o preconizado pela norma NBR 14724 (ABNT, 2024) e pelo APÊNDICE O, construída em ordem alfabética pelas abreviaturas e siglas utilizadas seguidas pelo texto, por extenso, a que se referem.

#### *2.2.1.12 Lista de símbolos*

A lista de símbolos deve ser elaborada de acordo com o preconizado pela norma NBR 14724 (ABNT, 2024) e pelo APÊNDICE P, conforme a ordem de aparição no texto juntamente ao respectivo significado.

#### *2.2.1.13 Sumário*

O sumário consiste na numeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. É o último elemento pré-textual, devendo ser elaborado conforme as normas NBR 6024 (ABNT, 2012a) e NBR 6027 (ABNT, 2012b) e o APÊNDICE Q, destacando-se o que segue:

- a) incluir apenas as partes das publicações que sucedem o sumário, ou seja, não incluir no sumário os elementos pré-textuais (capa, folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract, listas e sumário);
- b) os elementos que compõem o sumário são o indicativo numérico do capítulo ou seção, seu título e subtítulo (exatamente como são apresentados no texto) e o número da página inicial do capítulo correspondente;
- c) se o título ocupar mais de uma linha, a segunda linha deverá iniciar abaixo da primeira palavra do título;
- d) o título deve ser ligado por uma linha pontilhada ao número da página correspondente;

- e) a apresentação tipográfica dos títulos deve ser a mesma no sumário e no texto;
- f) os indicativos numéricos devem estar alinhados à margem esquerda e, para numerá-los, deve-se utilizar a numeração progressiva, conforme a norma NBR 6024 (ABNT, 2012a) e o item 3.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA deste manual;
- g) os títulos devem ser alinhados pela margem do indicativo numérico de seção mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais; e
- h) os títulos dos capítulos e respectivas seções e subseções devem ser separados do seguinte por uma linha em branco de espaçamento simples.

### **2.2.2 Elementos textuais**

Segundo a norma NBR 14724 (ABNT, 2024), o texto dos elementos textuais é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.

Os elementos textuais devem ser organizados utilizando numeração progressiva conforme preconizado pela norma NBR 6024 (ABNT, 2012a) e apresentado no item 3.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA deste manual. Quanto à estrutura, para elaboração dos capítulos e seus subitens, o aluno deverá consultar as Instruções de Pós-Graduação (IPG) e o arquivo modelo atualizado adequado à natureza do trabalho.

### **2.2.3 Elementos pós-textuais**

Elementos pós-textuais são referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s).

#### **2.2.3.1 Referências**

As referências devem ser apresentadas em uma lista de ordem alfabética de autores (pessoas ou entidades) e títulos, sem numeração ou marcadores, ao final do trabalho.

As referências devem ser construídas com base nas instruções estabelecidas na norma NBR 6023 (ABNT, 2018), destacando-se o que segue:

- a) a ordenação da lista de referências deve ser alfabética, adotando-se o sistema letra por letra (sistema autor-data);
- b) como grifo, usa-se o recurso tipográfico negrito;
- c) as referências devem ser elaboradas utilizando-se espaço simples, alinhamento à esquerda e devem ser separadas entre si por uma linha em branco de espaçamento simples, um espaço (*enter*) entre linhas simples;
- d) para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:”, e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”; e
- e) as referências devem permitir sua correlação com as citações, sendo estas elaboradas conforme a norma NBR 10520 (ABNT, 2023a).

#### 2.2.3.2 Glossário

Glossário é a relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições conforme prevê a norma NBR 14724 (ABNT, 2024). Deve ser construído considerando-se os seguintes aspectos:

- a) a ordenação do glossário deve ser alfabética;
- b) deve-se redigir palavras/termos com a primeira letra maiúscula;
- c) separar palavras/termos do significado por dois pontos e um espaço; e
- d) escrever o significado por extenso com a primeira letra em maiúsculo, finalizando com ponto.

#### 2.2.3.3 Apêndice e anexo

De acordo com a norma NBR 14724 (ABNT, 2024), o apêndice consiste em texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Por sua vez, o anexo consiste em texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação

e ilustração. Ambos devem ser elaborados em conformidade a norma NBR 14724 (ABNT, 2024).

#### *2.2.3.4 Índice*

Conforme a norma NBR 14724 (ABNT, 2024), o índice é lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. O índice deve ser elaborado de acordo com o preconizado pela norma NBR 6034 (ABNT, 2004).

### 3 REGRAS GERAIS

As regras gerais de apresentação de trabalhos acadêmicos estão dispostas na norma NBR 14724 (ABNT, 2024) e compreendem definições relativas ao formato, espaçamento, paginação, numeração progressiva, citações, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas. Os itens a seguir destacam alguns pontos principais e particularizações necessárias definidas pela EsAO, mas não substituem a consulta ao documento original.

#### 3.1 FORMATO

Quanto ao formato, de acordo com a norma NBR 14724 (ABNT, 2024):

- a) papel branco, formato A4 (21,0 x 29,7 cm);
- b) impressão em um apenas um lado da folha (anverso). Ou seja, o verso da folha deve permanecer em branco, exceto o verso da folha de rosto que acondicionará a ficha catalográfica, de acordo com o preconizado pela norma NBR 6027 (ABNT, 2012b);
- c) margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm para o anverso e margens superior e direita de 3 cm e inferior e esquerda de 2 cm para o verso, conforme Figura 2;
- d) texto na cor preta, sendo admitidas outras cores em ilustrações;
- e) recuo da primeira linha do parágrafo de 1,25 cm;
- f) fonte Arial, tamanho de letra 12 para o trabalho de forma geral; e
- g) exceções, em que deve ser utilizada a fonte Arial, tamanho de letra 10: citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação.

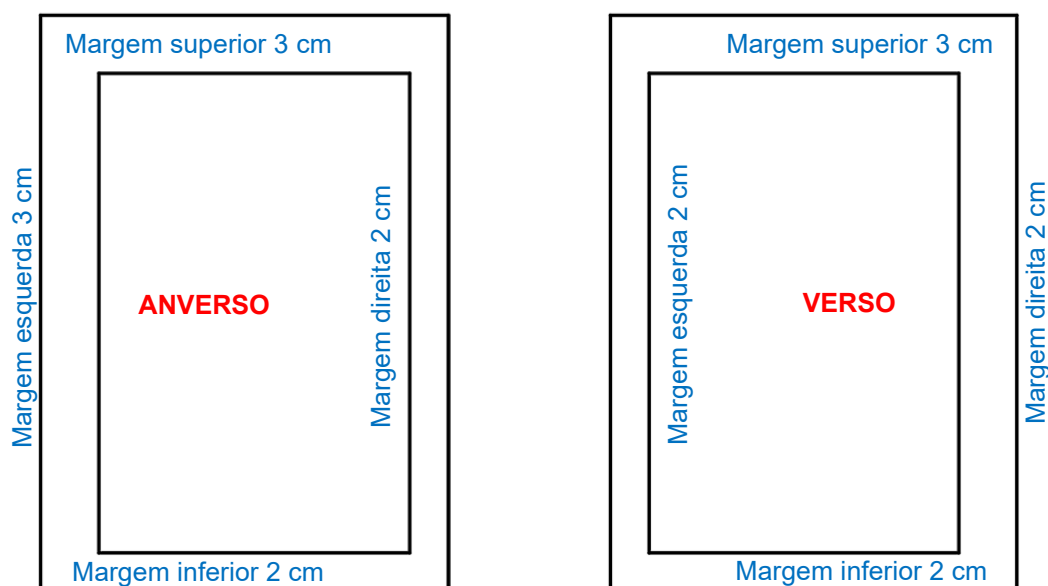


Figura 2 – Margens da folha. Fonte: o autor.

### 3.2 ESPAÇAMENTO

Quanto ao espaçamento, de acordo com a norma NBR 14724 (ABNT, 2024):

- a) espaçamento entre linhas de 1,5 para o trabalho em geral;
- b) exceções, em que deve ser utilizado espaçamento simples: citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho (tipo do trabalho, instituição a que é submetido, grau pretendido e orientadores na folha de rosto), folha de aprovação, resumo, abstract e título na lombada;
- c) indicativo numérico de seção, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere;
- d) títulos das seções primárias devem começar em uma nova página, na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por dois espaços (*enter*) entre linhas de 1,5;
- e) títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5;
- f) títulos que ocupam mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- g) títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos,

resumo, abstract, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice) devem ser centralizados e separados do texto que os sucede por dois espaços (*enter*) entre linhas de 1,5, sendo o destaque tipográfico (negrito e todas as letras maiúsculas) o mesmo da seção primária;

h) não possuem título ou indicativo numérico: folha de aprovação, dedicatória e epígrafe;

i) ilustrações e tabelas devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5; e

j) no sumário, os títulos das seções primárias devem ser separados do texto que os precede por um espaço (*enter*) entre linhas simples.

### 3.3 PAGINAÇÃO

Quanto à paginação, de acordo com a norma NBR 14724 (ABNT, 2024):

a) capa não é contada ou numerada;

b) folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas, a partir da folha de rosto;

c) verso da folha de rosto, que contém os dados internacionais de catalogação, não deve ser contado ou numerado;

d) numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha; e

e) se houver apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua, e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

### 3.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Quanto à numeração progressiva, de acordo com a norma NBR 14724 (ABNT, 2024):

a) deve ser elaborada conforme a norma NBR 6024 (ABNT, 2012a);

b) são empregados algarismos arábicos na numeração;





Em relação a forma de apresentação, tem-se citação direta, citação indireta e citação de citação. Na sequência, também são apresentadas algumas considerações adicionais acerca da elaboração de citações.

### 3.5.1 Citações diretas

Segundo a norma NBR 10520 (ABNT, 2023), a citação direta consiste na transcrição textual de parte da obra do autor consultado, com indicação do número da página da obra. As citações diretas no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas, sendo as aspas simples utilizadas para indicar citação no interior da citação. Nas citações diretas, o ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

Exemplo:

Barbour (1971, p. 35) descreve: “o estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”.

Exemplo:

“O Poder Executivo envidará esforços no sentido de antecipar a entrega do plano previsto no *caput* deste artigo em pelo menos 15 dias” (Brasil, 1999, p. 25).

As citações diretas, com mais de três linhas, devem ser destacadas do texto com recuo à esquerda de 4 cm, tamanho de letra 10, espaçamento entre linhas simples, sem aspas duplas. Elas devem ser separadas do texto que as precede e as sucede por um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5. Nas citações diretas, o ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

Exemplo:

Em relação à teleconferência, tem-se:

| 1 espaço (*enter*) entre linhas de 1,5

Recuo:  
esquerda, 4 cm

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (Nichols, 1993, p. 181).

| 1 espaço (*enter*) entre linhas de 1,5

Diante disso, percebe-se a importância dessa tecnologia para o processo de aprendizagem.

Para enfatizar trechos da citação direta, deve-se destacá-los com uma das seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, não existe necessidade de informar o grifo.

Exemplo:


“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer physicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

Nas citações diretas, ao traduzir trecho de uma obra consultada, deve-se indicar a tradução com uma das seguintes expressões: tradução nossa ou tradução própria, como último elemento da chamada da citação.

Exemplo:

Acerca dos paradoxos:

Recuo:  
esquerda, 4 cm



| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

Paradoxos são desconcertantes. Confrontados com um argumento aparentemente impecável que conduz a uma conclusão aparentemente ultrajante, ficamos confusos e perplexos. Por um lado, a conclusão parece falsa; por outro, parece ter de ser verdadeira. [...] Essa é a fonte do nosso fascínio; é por isso que há um problema (Olin, 2003, p. 21, tradução nossa).

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

Esta abordagem acerca dos paradoxos contrasta com a opinião de outros autores.

### 3.5.2 Citações indiretas

Segundo a norma NBR 10520 (ABNT, 2023), a citação indireta consiste em um texto baseado na obra do autor consultado. A indicação do número da página é opcional.

Exemplo:

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

Exemplo:

Conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982), a ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada.

Exemplo:

De fato, semelhante equacionamento do problema conteria o risco de se considerar a literatura meramente como uma fonte a mais de conteúdos já previamente disponíveis, em outros lugares, para a teologia (Jossua; Metz, 1976).

Exemplo:

Os autores Antunes (2016), Bezerra (2019) e Silva (2017) abordam a temática da área da Psicologia da Administração.

Exemplo:

A capacidade de apreender algo distante, a exigência de distanciamento necessária à reflexão filosófico-crítica é hoje um olhar em extinção (Paula, 1994; Schwarz, 1994).

### 3.5.3 Citações de citação

Segundo a norma NBR 10520 (ABNT, 2023), a citação de citação consiste em uma citação direta ou indireta de um texto a cuja fonte original não se teve acesso. Primeiramente deve-se indicar as informações correspondentes ao documento original e, na sequência, a as informações da fonte consultada de fato. Na lista de referências, elenca-se apenas a fonte consultada. O emprego de citação de citação deve ser evitado.

Exemplo:

Alguns objetivos apontados nas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica são:

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

Recuo:  
esquerda, 4 cm

I – sistematizar os princípios e diretrizes gerais da Educação Básica contidos na Constituição, na LDB e demais dispositivos legais, traduzindo-os em orientações que contribuam para assegurar a formação básica comum nacional, tendo como foco os sujeitos que dão vida ao currículo e à escola (Brasil, 2013, p. 7 apud Brasil, 2016, p. 7).

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

As instituições de ensino precisam estar atentas a tais questões.

Exemplo:

De acordo com Cavalcante (1943 <i>apud</i> Menezes, 2015, p. 45),	
	1 espaço ( <i>enter</i> ) entre linhas de 1,5
Recuo: esquerda, 4 cm	o Direito do Mar merece interpretação quanto a seu fundamento e obrigatoriedade, pois, conforme acentuado, embora tenha um vínculo profundo com o Direito Internacional, de viés essencialmente voluntarista, é certo que os Estados reconhecem o mar como um patrimônio comum da Humanidade, ou seja, como um espaço coletivo, supranacional, que deve ser administrado em benefício de todos os povos do mundo.
	1 espaço ( <i>enter</i> ) entre linhas de 1,5
Assim sendo, verifica-se a importância do Direito do Mar no contexto do Direito Internacional.	

Exemplo:

<p>Pela abordagem de Boss e Krauss (2007 <i>apud</i> Bender, 2014), as tecnologias de comunicação bem como as tecnologias de ensino são fundamentais para o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos.</p>
--

### 3.5.4 Considerações adicionais

Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento.

Exemplo:

<p>De acordo com Maciel <i>et al.</i> (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.</p> <p>ou</p> <p>De acordo com Maciel, Brum, Del Bianco e Costa (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.</p>
---

Para autores com o mesmo sobrenome e data de publicação, devem-se acrescentar as iniciais de seus prenomes. Se persistir a coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplo:

(Barbosa, C., 1958)  
(Barbosa, O., 1958)  
Segundo O. Barbosa (1958)  
Segundo C. Barbosa (1958)

Exemplo:

(Barbosa, Cássio, 1965)  
(Barbosa, Celso, 1965)  
De acordo com Cássio Barbosa (1965) e Celso Barbosa (1965)

As citações de diversos documentos da mesma autoria, publicados em um mesmo ano, devem ser distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplo:

De acordo com Reeside (1927a)  
(Reeside, 1927b)

Exemplo:

A informação foi repassada pela Secretaria Nacional de Atenção Básica do Ministério da Saúde (Brasil, 2005a).  
A Secretaria Nacional da Atenção Especializada do Ministério da Saúde engloba atenção hospitalar e domiciliar (Brasil, 2005b).

As chamadas de citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, devem ter as suas datas em ordem cronológica, separadas por vírgula.

Exemplo:

(Dreyfuss, 1989, 1991, 1995)

Exemplo:

(Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)  
Cruz, Correa e Costa (1998, 1999, 2000)

As chamadas de citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionadas simultaneamente dentro dos parênteses, devem ser separadas por ponto e vírgula. Recomenda-se a indicação em ordem alfabética.

Exemplo:

Quando se observam os estudos longitudinais sobre a saúde mental do estudante de medicina, os resultados parecem ser um pouco diferentes, pois, apesar de as pesquisas já indicarem alto nível de sofrimento psíquico no estudante de primeiro ano, é comum que esse sofrimento psíquico aumente no decorrer do curso e, muitas vezes, volte a diminuir no final (Costa; Mendes; Andrade, 2017; Fiorotti *et al.*, 2010; Rocha; Sassi, 2013).

### 3.6 ABREVIATURAS E SIGLAS

Quanto às abreviaturas e siglas, de acordo com a norma NBR 14724 (ABNT, 2024):

- a) ao serem mencionadas pela primeira vez no corpo do texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas pela escrita por extenso;
- b) termos em língua estrangeira devem ser apresentados em itálico e seguidos da sigla e/ou tradução entre parênteses na primeira aparição do texto; e
- c) nas próximas ocorrências, é suficiente referir-se apenas às abreviaturas ou siglas.

Exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Exemplo:

*Thermogravimetric analysis* (TGA – análise termogravimétrica)

Exemplo:

Óxido de grafeno reduzido (*reduced graphene oxide* – rGO)

### 3.7 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Quanto às equações e fórmulas, de acordo com a norma NBR 14724 (ABNT, 2024):

- a) devem vir destacadas no texto e centralizadas; e

- b) são numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita, segundo a ordem de aparição no texto.

Exemplo:

O teorema de Pitágoras determina que, em qualquer triângulo retângulo, o quadrado da hipotenusa é igual à soma dos quadrados dos catetos, conforme apresentado na Equação 1.

$$a^2 + b^2 = c^2 \quad (1)$$

Onde:

$a$  = cateto 1 (unidade: cm);

$b$  = cateto 2 (unidade: cm); e

$c$  = hipotenusa (unidade: cm).

Além do teorema de Pitágoras, é necessário rememorar a fórmula de Bhaskara.

### 3.8 ILUSTRAÇÕES

Quanto às ilustrações:

- devem ser apresentadas com alinhamento centralizado;
- sua identificação aparece na parte inferior da ilustração, separada por um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5 da ilustração, precedida da palavra designativa (gráfico, desenho, esquema, fluxograma, fotografia, quadro, mapa, planta, retratos, organograma, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título;
- se ocupar mais de uma linha, o título deve ser escrito por extenso, em fonte Arial 12, com espaçamento entre linhas simples, alinhamento justificado e a segunda linha deverá iniciar abaixo da primeira palavra do título;
- se o título ocupar apenas uma linha, deve estar com alinhamento centralizado;

- e) a fonte consultada deve ser escrita em fonte Arial 12, ao final do próprio título, separado deste por ponto. Utilizar o sistema autor-data, conforme a norma NBR 10520 (ABNT, 2023);
- f) em ilustrações com pequenas modificações e/ou traduções, escrever “Fonte: adaptado de Fonte (ano, p. xx).”;
- g) em ilustrações elaboradas pelo próprio autor, escrever “Fonte: o autor.”;
- h) a ilustração deve estar a um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5 do texto que a antecede e a fonte da ilustração deve estar a um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5 do texto que a sucede;
- i) a ilustração deve ser citada no texto previamente a sua apresentação por meio da sua identificação, com primeira letra maiúscula e as demais minúsculas, e do seu número de ordem;
- j) após a sua apresentação, se necessário, citar a ilustração por meio da sua identificação e do seu número de ordem;
- k) a ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere;
- l) se o espaço da página não permitir, a ilustração deve aparecer na página seguinte, enquanto o texto prossegue normalmente no restante da página anterior; e
- m) não utilizar as expressões abaixo e acima para referir-se às ilustrações. Para isso, mencionar a palavra designativa e o número.

Exemplo:

A Figura 2 apresenta o distintivo de Organização Militar (OM) da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO).

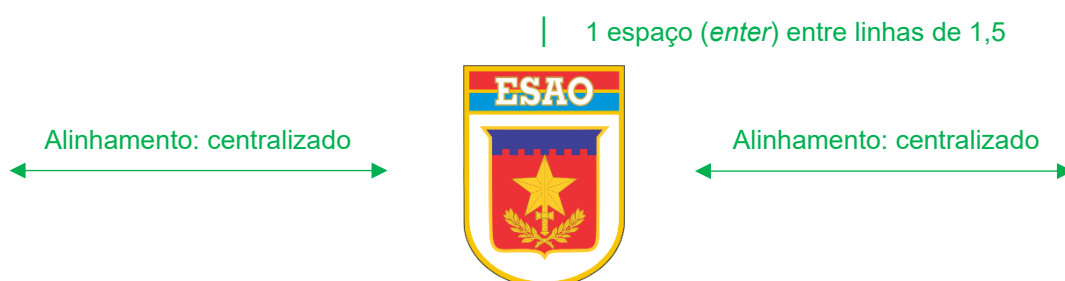


Figura 2 – Distintivo da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO). Fonte: EsAO (2025). (alinhamento: justificado, espaçamento entre linhas: simples)

← Recuo →

| 1 espaço (*enter*) entre linhas de 1,5

A EsAO é um estabelecimento de ensino subordinado à Diretoria de Educação Superior Militar (DESMil), órgão que orienta e fiscaliza as atividades em conformidade com as diretrizes do Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEX).

Exemplo:

O Gráfico 1 ilustra os percentuais de moluscos infectados nos afluentes A, B e C, em ambos os períodos de estudo.

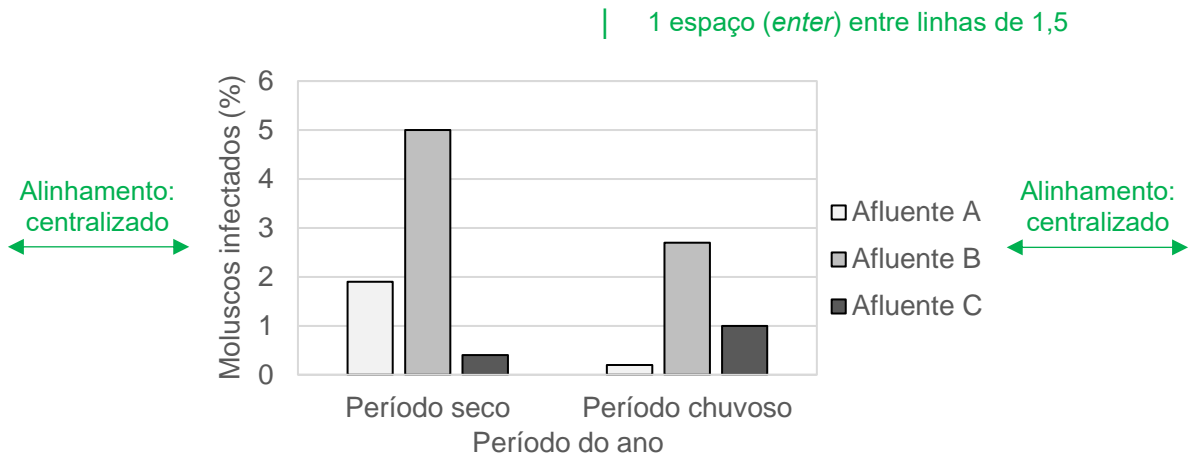


Gráfico 1 – Percentual de moluscos infectados nos afluentes A, B e C nos períodos seco e chuvoso. Fonte: Giovanelli *et al.* (2000, p. 527). (alinhamento: justificado, espaçamento entre linhas: simples)

Da análise do Gráfico 1 percebe-se que o afluente B, no período seco, está associado ao maior percentual de moluscos infectados (5%).

Especificamente em relação aos quadros:

- a) são definidos como arranjo predominante de palavras dispostas em linhas e colunas, com ou sem indicação de dados numéricos;
- b) diferenciam-se das tabelas por apresentarem um teor esquemático-descritivo e não estatístico;
- c) a apresentação dos quadros é semelhante à das tabelas, exceto pela colocação dos traços verticais nas laterais e na separação das células;
- d) os quadros devem ser inseridos em formato editável e padronizados ao longo de todo o trabalho;
- e) na medida do possível, os quadros devem ocupar a largura total da folha;
- e

f) quando os quadros ultrapassarem as dimensões da página, deve-se obedecer ao seguinte: cada página deve conter o cabeçalho do quadro, a identificação e a fonte; e, acima do cabeçalho, incluir (continua) na primeira página, (conclusão) na última página e (continuação) nas demais.

Exemplo:

O Quadro 2 detalha as variáveis, as dimensões, os indicadores e as formas de medição a serem empregadas na pesquisa.			
1 espaço (enter) entre linhas de 1,5			
Variáveis	Dimensões	Indicadores	Formas de medição
Simuladores de combate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virtuais</li> <li>• “Ao vivo”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emprego na OM</li> <li>• Emprego no terreno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características dos equipamentos (utilização ou não no terreno)</li> </ul>
Eficácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de aprendizado</li> <li>• Nível de adestramento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muito boa eficácia</li> <li>• Boa eficácia</li> <li>• Pouca eficácia</li> <li>• Nenhuma eficácia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionários e avaliações objetiva e subjetiva</li> </ul>
Custo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos com aquisição e manutenção de simuladores</li> <li>• Gastos com exercícios convencionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Custo da aquisição e manutenção de simuladores</li> <li>• Custo médio (Sup CI III e V) de um exercício convencional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento de custos com empresas</li> <li>• Levantamento dos gastos de munição e combustível para um exercício convencional</li> </ul>
Realismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de aprendizado</li> <li>• Nível de adestramento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muito bom realismo</li> <li>• Bom realismo</li> <li>• Pouco realismo</li> <li>• Nenhum realismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionários e avaliações objetiva e subjetiva</li> </ul>
1 espaço (enter) entre linhas de 1,5			
Quadro 2 – Operacionalização de variáveis. Fonte: o autor. (alinhamento: centralizado – 1 linha)			
1 espaço (enter) entre linhas de 1,5			
Na sequência, as variáveis do Quadro 2 serão analisadas estatisticamente.			

### 3.9 TABELAS

Quanto às tabelas:

- são utilizadas para apresentação de dados numéricos, principalmente quando compreendem valores comparativos;
- devem ser preparadas de maneira que o leitor possa compreendê-las sem que seja necessário recorrer ao texto;

- c) devem ser padronizadas conforme as normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 1993);
- d) manter uniformidade quanto ao número de casas decimais;
- e) evitar arredondamento dos números e, se necessário, deve ser efetuado evitando-se o acúmulo de erros de arredondamento decorrentes do processo de aproximação;
- f) as colunas verticais externas de uma tabela não devem ser fechadas;
- g) nas partes superior e inferior, bem como no cabeçalho, as tabelas devem ser fechadas por linhas horizontais. O emprego de linhas verticais internas para a separação de colunas no corpo da tabela é opcional;
- h) a identificação aparece na parte superior da tabela, separada por um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5 da tabela, precedida da palavra designativa (tabela), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título;
- i) se ocupar mais de uma linha, o título deve ser escrito por extenso, em fonte Arial 12, com espaçamento entre linhas simples, alinhamento justificado. A segunda linha deverá iniciar abaixo da primeira palavra do título;
- j) se o título ocupar apenas uma linha, deve estar com alinhamento centralizado;
- k) a fonte consultada deve ser escrita em fonte Arial 12, ao final do próprio título, separado deste por ponto. Utilizar o sistema autor-data, conforme a norma NBR 10520 (ABNT, 2023);
- l) a fonte consultada deve ser escrita em fonte Arial 12, centralizada e com espaçamento entre linhas simples, com um espaço (*enter*) entre linhas simples abaixo da tabela. Utilizar o sistema autor-data, conforme a norma NBR 10520 (ABNT, 2023);
- m) para tabelas elaboradas pelo próprio autor, escrever “Fonte: o autor.”;
- n) a identificação da tabela deve estar a um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5 do texto que a antecede e a fonte da tabela deve estar a um espaço (*enter*) entre linhas de 1,5 do texto que a sucede;
- o) a tabela deve ser citada no texto previamente a sua apresentação por meio da sua identificação, com primeira letra maiúscula e as demais minúsculas, e do seu número de ordem;

- p) após a sua apresentação, se necessário, citar a tabela por meio da sua identificação e do seu número de ordem;
- q) a tabela deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere;
- r) as tabelas devem ser apresentadas, preferencialmente, em uma única página, mas, se o espaço da página não permitir, a tabela deve aparecer na página seguinte, enquanto o texto prossegue normalmente no restante da página anterior;
- s) quando as tabelas ultrapassarem as dimensões da página, deve-se obedecer ao seguinte: cada página deve conter, acima, a identificação e o cabeçalho da tabela e, abaixo, a fonte; e, em cada página, acima do cabeçalho, incluir (continua) na primeira página, (conclusão) na última página e (continuação) nas demais;
- t) não utilizar as expressões abaixo e acima para referir-se às tabelas. Para isso, mencionar a palavra designativa e o número; e
- u) as tabelas devem ser inseridas em formato editável e padronizadas ao longo de todo o trabalho.

Exemplo:

Na Tabela 1, estão apresentadas as cidades mais populosas:

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

Tabela 1 – Cidades mais populosas de alguns países da América Latina, 1995  
(alinhamento: centralizado – 1 linha)

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

País	Cidades mais populosas: habitantes
Brasil	São Paulo: 9,6 milhões; Rio de Janeiro: 5,5 milhões; Belo Horizonte: 2 milhões
Chile	Santiago: 4,6 milhões; Viña del Mar: 319,3 mil; Concepción: 318,1 mil
Cuba	Havana: 2 milhões; Santiago de Cuba: 405,3 mil; Camagüey: 283 mil
Guatemala	Guatemala: 1,1 milhão; Quezaltenango: 98,4 mil; Mazatenango: 41,3 mil
México	México: 8,2 milhões; Guadalajara: 1,6 milhão; Netzahualcóyotl: 1,2 milhão
Peru	Lima: 6,4 milhões; Arequipa: 634,5 mil; Callao: 512,2 mil
Uruguai	Montevideu: 1,2 milhão; Salto: 81 mil; Paysandú: 76 mil

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

Fonte: Almanaque Abril (1995).

(alinhamento: centralizado, espaçamento entre linhas: simples)

|

Segundo os dados da Tabela 1, os países Brasil, México e Peru destacam-se pelas três cidades mais populosas da América Latina.

Exemplo:

A Tabela 2 a seguir detalha o número de acadêmicos distribuídos por curso de graduação na instituição.

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

Tabela 2 – Acadêmicos por curso de graduação em uma Instituição de Ensino Superior da Região Centro-Oeste do Brasil, 2024

← Recuo →

(alinhamento: justificado, espaçamento entre linhas: simples)

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

Curso de graduação	Número de acadêmicos
Agronomia	250
Pedagogia	180
Engenharia Química	138
Recursos Humanos	204
Filosofia	109
Química – Licenciatura	80
Letras	120
Direito	95
Serviço Social	110
História	90
Geografia	88
Administração	250
Engenharia de Produção	80
Sociologia	65

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

Fonte: o autor.

(alinhamento: centralizado, espaçamento entre linhas: simples)

| 1 espaço (enter) entre linhas de 1,5

A análise da Tabela 2 revela que os cursos de Agronomia e Administração lideram a oferta de vagas, seguidos pelo curso de Recursos Humanos. Por sua vez, o curso de Sociologia possui a menor oferta de vagas.

Exemplo:

Na pesquisa em questão, foram avaliados militares do 2º ano do Curso de Aperfeiçoamento (CAO) da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO) que participaram das competições. Os dados do perfil dos militares estão compilados na Tabela 3.

Tabela 3 – Perfil dos militares do 2º ano do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAO) da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO) participantes das competições, Rio de Janeiro – RJ, 2023 (alinhamento: justificado, espaçamento entre linhas: simples)

1 espaço (enter) entre linhas de 1,5 |

(continua)

ID	Curso	Turma	Idade (anos)	Peso (kg)	Altura (m)	Menção TAF	Menção TAT
1	Artilharia	2014	33	87	1,78	B	E
2	Cavalaria	2014	32	85	1,79	E	E
3	Artilharia	2014	31	92	1,84	E	E
4	Infantaria	2014	31	97	1,89	E	E
5	Infantaria	2014	31	83	1,82	E	E
6	Logística	2014	30	80	1,70	B	B
7	Comunicações	2013	32	77	1,77	E	E
8	Infantaria	2013	34	75	1,71	E	E
9	Engenharia	2013	33	75	1,63	B	E
10	Infantaria	2014	31	76	1,72	E	E
11	Artilharia	2014	30	68	1,72	E	E
12	Engenharia	2012	35	75	1,83	E	B
13	Infantaria	2014	32	74	1,71	E	E
14	Logística	2013	30	71	1,75	E	E
15	Comunicações	2013	32	71	1,75	E	E
16	Engenharia	2014	31	94	1,79	MB	E
17	Infantaria	2014	31	76	1,80	E	E
18	Infantaria	2012	35	90	1,87	E	E
19	Artilharia	2014	31	68	1,65	B	E
20	Engenharia	2014	31	88	1,74	E	E
21	Comunicações	2014	32	92	1,74	E	E
22	Infantaria	2014	33	79	1,76	E	E
23	Logística	2014	31	79	1,69	E	E
24	Logística	2011	33	73	1,76	B	B
25	Infantaria	2014	33	83	1,75	B	E
26	Infantaria	2014	30	68	1,74	E	E
27	Engenharia	2014	33	85	1,85	MB	E
28	Logística	2014	29	72	1,69	B	MB
29	Infantaria	2014	33	82	1,80	E	E
30	Comunicações	2014	32	77	1,75	E	E
31	Infantaria	2014	28	82	1,77	B	MB
32	Engenharia	2014	33	86	1,83	E	E
33	Artilharia	2013	31	80	1,81	E	E
34	Infantaria	2014	32	90	1,74	MB	E

TAF: Teste de Aptidão Física. TAT: Teste de Aptidão de Tiro. E: Excelente. MB: Muito bom. B: Bom.

1 espaço (enter) entre linhas de 1,5 |

Fonte: EsAO (2023).

(alinhamento: centralizado, espaçamento entre linhas: simples)

Tabela 3 – Perfil dos militares do 2º ano do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAO) da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO) participantes das competições, Rio de Janeiro – RJ, 2023 (alinhamento: justificado, espaçamento entre linhas: simples)

1 espaço (enter) entre linhas de 1,5 |

(conclusão)

ID	Curso	Turma	Idade (anos)	Peso (kg)	Altura (m)	Menção TAF	Menção TAT
35	Logística	2014	33	77	1,73	E	E
36	Infantaria	2014	33	84	1,78	E	E
37	Infantaria	2014	28	85	1,82	E	E
38	Logística	2014	31	83	1,68	MB	E
39	Engenharia	2014	31	80	1,77	E	E
40	Infantaria	2014	30	95	1,85	E	E

TAF: Teste de Aptidão Física. TAT: Teste de Aptidão de Tiro. E: Excelente. MB: Muito bom. B: Bom.

1 espaço (enter) entre linhas de 1,5 |

Fonte: EsAO (2023).

(alinhamento: centralizado, espaçamento entre linhas: simples)

1 espaço (enter) entre linhas de 1,5 |

A partir da tabela 3 verifica-se que, dentre os militares participantes das competições, 70% havia menção E no TAF e 88% no TAT.

Exemplo:

As velocidades médias do vento medidas nas regiões estudadas estão apresentadas na Tabela 4.

1 espaço (enter) entre linhas de 1,5 |

Tabela 4 – Velocidade média do vento nas regiões 1, 2, 3 e 4

(alinhamento centralizado – 1 linha)

1 espaço (enter) entre linhas de 1,5 |

Região	Velocidade média (m/s)
1	3,5 ± 0,5 <sup>A</sup>
2	3,9 ± 0,5 <sup>A</sup>
3	4,7 ± 0,5 <sup>B</sup>
4	4,0 ± 0,5 <sup>A</sup>
p-valor*	< 0,001

\*p-valor = comparação entre velocidades do vento nas diferentes regiões utilizando ANOVA de um fator. No Teste Post-Hoc de Tukey, mesmas letras sobrescritas indicam que não há diferenças estatisticamente significativas e letras sobrescritas diferentes indicam que há diferenças estatisticamente significativas entre os grupos comparados.

1 espaço (enter) entre linhas de 1,5 |

Fonte: o autor.

(alinhamento: centralizado, espaçamento entre linhas: simples)

Segundo a Tabela 4, há diferenças estatisticamente significativas entre as velocidades do vento em decorrência das regiões ( $p$ -valor  $< 0,001$ ). A velocidade do vento na região C é significativamente maior que nas regiões A, B e D. As regiões A, B e D, por sua vez, não apresentaram diferenças significativas quando comparadas entre si.

### 3.10 TRABALHOS DE ACESSO RESTRITO

Se o trabalho for classificado como trabalho de acesso restrito, deverá constar no cabeçalho e no rodapé a seguinte inscrição, na fonte Arial, tamanho de letra 10, na cor vermelha, alinhamento centralizado, espaçamento entre linhas de 1,5:

**MATERIAL DE ACESSO RESTRITO**  
Art. 44 e 45, do Dec nº 7.845, de 14 de novembro de 2012

Tal inscrição deverá constar em todas as páginas, no cabeçalho e no rodapé, conforme a Figura 3.

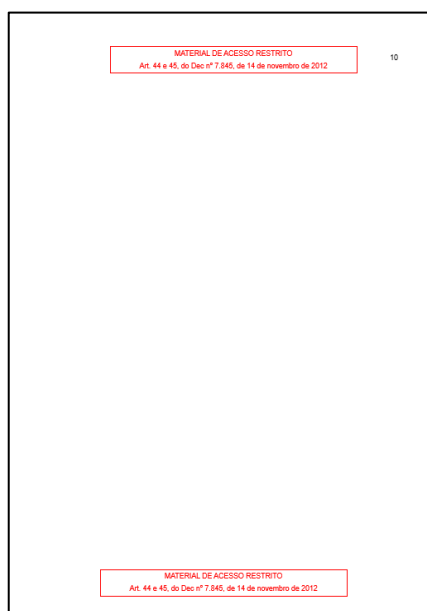


Figura 3 – Trabalhos de acesso restrito. Fonte: o autor.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação – índice – apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento – apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário – apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumos, resenha e revisão – apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. 2.ed. Rio de Janeiro, 2023a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação – lombada – apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2023b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. 4. ed. Rio de Janeiro, 2024.

BRASIL. Ministério da Defesa. Exército Brasileiro. Comandante do Exército. **EB10-IG 01.011**: instruções gerais para a salvaguarda de assuntos sigilosos. 2. ed. Brasília, DF, 2023.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**/ Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, Centro de Documentação e Disseminação de Informações. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

## APÊNDICE A – MODELO DE CAPA

Margem superior  
3 cm

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO**  
**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR MILITAR**  
**ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS**

**CADEIA DE COMANDO**  
Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.  
Alinhamento: centralizado.  
Espaçamento entre linhas: 1,5.  
Localização: parte superior da folha.

6 espaços (enter) entre linhas de 1,5

**POSTO ARMA/QUADRO/SERVIÇO NOME COMPLETO DO AUTOR**

**NOME DO AUTOR**  
Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.  
Alinhamento: centralizado.  
Espaçamento entre linhas: 1,5.

6 espaços (enter) entre linhas de 1,5

**TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO**  
**TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**  
**SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

**TÍTULO: SUBTÍTULO**  
Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.  
Alinhamento: centralizado.  
Espaçamento entre linhas: 1,5.

20xx

**CIDADE**  
**ANO DE CONCLUSÃO**  
Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.  
Alinhamento: centralizado.  
Espaçamento entre linhas: 1,5.  
Localização: parte inferior da folha.

**RIO DE JANEIRO**

20xx

**Margem inferior  
2 cm**

Na capa, espaçamento entre linhas de 1,5.

Margem esquerda  
3 cm

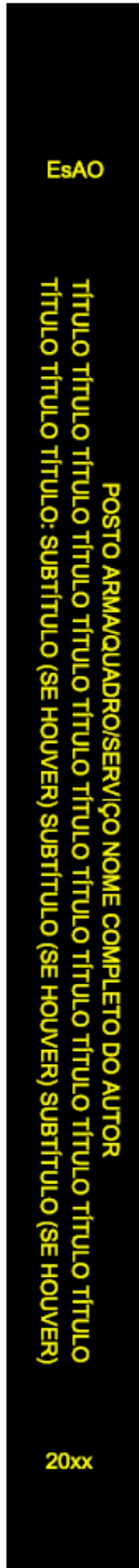
Margem direita  
2 cm



**NOME DA INSTITUIÇÃO**  
 (abreviado: EsAO e  
 impresso horizontalmente)  
 Fonte: Arial 12 (preferencialmente),  
 negrito. →  
 Alinhamento: centralizado.  
 Localização: 3 cm da parte superior  
 da lombada.

**NOME DO AUTOR**  
**TÍTULO: SUBTÍTULO**  
 (impressos longitudinalmente,  
 do alto para o pé da lombada)  
 Fonte: Arial 12 (preferencialmente),  
 maiúsculo, negrito.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento: simples.  
 Localização: centralizado entre nome da instituição e  
 ano de conclusão. →

**ANO DE CONCLUSÃO**  
 (impresso horizontalmente)  
 Fonte: Arial 12 →  
 (preferencialmente), negrito.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Localização: 2 cm da parte  
 inferior da lombada.



Margem superior  
3 cm

Margem inferior  
2 cm

## APÊNDICE C – MODELO DE ANVERSO DE FOLHA DE ROSTO

**NOME DO AUTOR**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.  
 Localização: parte superior da folha.

POSTO ARMA/QUADRO/SERVIÇO NOME COMPLETO DO AUTOR

**TÍTULO: SUBTÍTULO**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.

TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO  
 TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO  
 (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER)

**NATUREZA E OBJETIVO DO TRABALHO ORIENTAÇÃO (\*)**  
 Fonte: Arial 12.  
 Alinhamento: justificado.  
 Espaçamento entre linhas: simples.

Projeto de Pesquisa apresentado à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do grau de Especialista em Ciências Militares.

Orientador(es): Posto Arma/Quadro/Serviço Nome Completo do Orientador 1  
 Posto Arma/Quadro/Serviço Nome Completo do Orientador 2

**CIDADE**  
**ANO DE CONCLUSÃO**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.  
 Localização: parte inferior da folha.

RIO DE JANEIRO  
 20xx

Na folha de rosto, espaçamento entre linhas de 1,5. Exceção (\*)

**NOME DO AUTOR**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.  
 Localização: parte superior da folha.

POSTO ARMA/QUADRO/SERVIÇO NOME COMPLETO DO AUTOR

**TÍTULO: SUBTÍTULO**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.

TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO  
 TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO  
 (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER)

**NATUREZA E OBJETIVO DO TRABALHO ORIENTAÇÃO (\*)**  
 Fonte: Arial 12.  
 Alinhamento: justificado.  
 Espaçamento entre linhas: simples.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do grau de Especialista em Ciências Militares.  
 Orientador(es): Posto Arma/Quadro/Serviço Nome Completo do Orientador 1  
 Posto Arma/Quadro/Serviço Nome Completo do Orientador 2

**CIDADE**  
**ANO DE CONCLUSÃO**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.  
 Localização: parte inferior da folha.

RIO DE JANEIRO  
 20xx

Na folha de rosto, espaçamento entre linhas de 1,5. Exceção (\*)

<p><b>NOME DO AUTOR</b>          Fonte: Arial 12, maiúsculo.          Alinhamento: centralizado.          Espaçamento entre linhas: 1,5.          Localização: parte superior da folha.</p>	<p>POSTO ARMA/QUADRO/SERVIÇO NOME COMPLETO DO AUTOR</p>
<p><b>TÍTULO: SUBTÍTULO</b>          Fonte: Arial 12, maiúsculo.          Alinhamento: centralizado.          Espaçamento entre linhas: 1,5.</p>	<p>TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO          TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO          (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER)</p>
<p><b>NATUREZA E OBJETIVO DO TRABALHO ORIENTAÇÃO (*)</b>          Fonte: Arial 12.          Alinhamento: justificado.          Espaçamento entre linhas: simples.</p>	<p>Qualificação apresentada à Escola de Aperfeiçoamento de          Oficiais como requisito parcial para a obtenção do título de          Mestre em Ciências Militares.          Orientador(es): Posto Arma/Quadro/Serviço Nome Completo do          Orientador 1          Posto Arma/Quadro/Serviço Nome Completo do          Orientador 2</p>
<p>Recuo: esquerda, 4 cm</p>	<p>1 espaço (enter) entre linhas de 1,5</p>
<p><b>CIDADE</b>  <b>ANO DE CONCLUSÃO</b>          Fonte: Arial 12, maiúsculo.          Alinhamento: centralizado.          Espaçamento entre linhas: 1,5.          Localização: parte inferior da folha.</p>	<p>RIO DE JANEIRO          20xx</p>

Na folha de rosto,  
 espaçamento  
 entre linhas de 1,5.  
 Exceção (\*)

**NOME DO AUTOR**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.  
 Localização: parte superior da folha.

POSTO ARMA/QUADRO/SERVIÇO NOME COMPLETO DO AUTOR

**TÍTULO: SUBTÍTULO**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.

TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO  
 TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO  
 (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER)

**NATUREZA E OBJETIVO DO TRABALHO ORIENTAÇÃO (\*)**  
 Fonte: Arial 12.  
 Alinhamento: justificado.  
 Espaçamento entre linhas: simples.

Recuo: esquerda, 4 cm

Dissertação apresentada à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências Militares.  
 Orientador(es): Posto Arma/Quadro/Serviço Nome Completo do Orientador 1  
 Posto Arma/Quadro/Serviço Nome Completo do Orientador 2

**CIDADE**  
**ANO DE CONCLUSÃO**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.  
 Localização: parte inferior da folha.

RIO DE JANEIRO  
 20xx

Na folha de rosto, espaçamento entre linhas de 1,5. Exceção (\*)

## APÊNDICE D – MODELO DE VERSO DE FOLHA DE ROSTO

Para elaboração do verso da folha de rosto,  
recorrer aos serviços da Biblioteca da EsAO.

©2025  
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS  
Avenida Duque de Caxias, 2071 – Deodoro  
Rio de Janeiro – RJ CEP: 21615-220

Este exemplar é de propriedade da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais, que poderá incluí-lo em base de dados, armazenar em computador ou adotar qualquer forma de arquivamento.

É permitida a menção, reprodução parcial ou integral e a transmissão entre bibliotecas deste trabalho, sem modificação de seu texto, em qualquer meio que esteja ou venha a ser fixado, para pesquisa acadêmica, comentários e citações, desde que sem finalidade comercial e que seja feita a referência bibliográfica completa.

Os conceitos expressos neste trabalho são de responsabilidade do(s) autor(es) e do(s) orientador(es) que declaram, para os devidos fins e sob as penas da lei, que a pesquisa constante neste trabalho foi por eles elaborada e que as informações necessárias foram objeto de consulta em literatura e outras fontes devidamente referenciadas, não efetuando plágio, fato comprovado pela utilização de programas anti-plágio. Declaram, ainda, que este trabalho, ou parte dele, não foi apresentado anteriormente para obtenção de qualquer outro grau acadêmico, estando cientes de que a inveracidade da presente declaração poderá resultar na anulação da titulação pela EsAO, entre outras consequências legais.

S586e Silva, Mardonio Bezerra.  
O emprego da Companhia de inteligência do Exército Brasileiro em  
ações antiterroristas durante Grandes Eventos Esportivos  
realizados no Brasil/Mardonio Bezerra Silva. – 2013.  
80 f. : II.

Dissertação apresentada à Escola Aperfeiçoamento de oficiais,  
Rio de Janeiro, 2013.

1. Segurança das comunicações. 2. Sistema Tático de  
Comunicações. 3. Proteção eletrônica. 4. Tecnologia de  
segurança. I. Título.

CDD 355.4

## APÊNDICE E – MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA

UL47

Último nome, Nome completo.

Título do trabalho : subtítulo do trabalho / Nome completo Último nome - 2025

100 f. il. color.

Trabalho de Conclusão de Curso - Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais - EsAO, Rio de Janeiro, 2025.

1. palavra1 2. palavra2 3. palavra3 4. palavra4 5. palavra5 I Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais. II Título.

CDD: 355

Para elaboração da ficha catalográfica,  
recorrer aos serviços da Biblioteca da EsAO.

## APÊNDICE F – MODELO DE ERRATA

### ERRATA – TÍTULO

Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: 1,5.  
 Localização: parte superior da folha.

### ERRATA

2 espaços (*enter*) entre linhas de 1,5

SILVA, M. B. O emprego da Companhia de Inteligência do Exército Brasileiro em ações antiterroristas durante Grandes Eventos Esportivos realizados no Brasil. 2013. 90f. Dissertação de Mestrado – Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais, Rio de Janeiro, 2013.

2 espaços (*enter*) entre linhas de 1,5

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
15	4	Atentado	Atentados
35	7	(Zucco, 2009)	(Zucco, 2009, p. 10)
85	15	técnico	técnicos

### REFERÊNCIA

Fonte: Arial 12.  
 Alinhamento: esquerda.  
 Espaçamento entre linhas: simples.

### ERROS (QUADRO)

Fonte: Arial 12.  
 Alinhamento: centralizado.

## APÊNDICE G – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

NATUREZA E OBJETIVO DO TRABALHO

ORIENTAÇÃO

APROVAÇÃO

Fonte: Arial 12.

Alinhamento: justificado.

Espaçamento entre linhas: simples.

BANCA EXAMINADORA

Fonte: Arial 12 (nomes em maiúsculo e negrito).

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entre linhas: simples.

### POSTO A/Q/S NOME DO AUTOR

Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entre linhas: simples.

Localização: parte superior da folha.

### TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entre linhas: simples.

### POSTO ARMA/QUADRO/SERVIÇO NOME COMPLETO DO AUTOR

| 1 espaço (enter) entre linhas simples

TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO

TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER)

| 1 espaço (enter) entre linhas simples

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do grau de Especialista em Ciências Militares.

Orientador(es): Nome Completo do Orientador 1 e Nome Completo do Orientador 2.

| 2 espaços (enter) entre linhas simples

Aprovado em xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx pela seguinte comissão de avaliação:

| 3 espaços (enter) entre linhas simples

### NOME COMPLETO DO PRESIDENTE – Posto Arma/Quadro/Serviço

Doutor em Ciências Militares da EsAO

Presidente

| 3 espaços (enter) entre linhas simples

### NOME COMPLETO DO 1º MEMBRO – Posto Arma/Quadro/Serviço

Mestre em Ciências Militares da EsAO

| 3 espaços (enter) entre linhas simples

### NOME COMPLETO DO 2º MEMBRO – Posto Arma/Quadro/Serviço

Mestre em Ciências Militares da EsAO

| 3 espaços (enter) entre linhas simples

### NOME COMPLETO DO 3º MEMBRO – Posto Arma/Quadro/Serviço

Mestre em Ciências Militares da EsAO

| 3 espaços (enter) entre linhas simples

### NOME COMPLETO DO 4º MEMBRO – Posto Arma/Quadro/Serviço

Mestre em Ciências Militares da EsAO

### CIDADE

### ANO DE CONCLUSÃO

Fonte: Arial 12.

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entre linhas: simples.

Localização: parte inferior da folha.

Rio de Janeiro

20xx

Na folha de aprovação,  
espaçamento  
entre linhas simples

## NATUREZA E OBJETIVO DO TRABALHO

## APROVAÇÃO

**POSTO A/Q/S NOME DO AUTOR**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: simples.  
 Localização: parte superior da folha.

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**  
 Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.  
 Alinhamento: centralizado.  
 Espaçamento entre linhas: simples.

**POSTO ARMA/QUADRO/SERVIÇO NOME COMPLETO DO AUTOR**  
 | 1 espaço (*enter*) entre linhas simples  
**TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO**  
**TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**  
**SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER) SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

| 1 espaço (*enter*) entre linhas simples  
 Dissertação apresentada à Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências Militares.

Orientador(es): Nome Completo do Orientador 1 e Nome Completo do Orientador 2.

| 2 espaços (*enter*) entre linhas simples  
 Aprovada em xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx pela seguinte banca examinadora:

| 3 espaços (*enter*) entre linhas simples

**NOME COMPLETO DO PRESIDENTE – Posto Arma/Quadro/Serviço**  
 Doutor em Ciências Militares da EsAO  
 Presidente

| 3 espaços (*enter*) entre linhas simples

**NOME COMPLETO DO 1º MEMBRO – Posto Arma/Quadro/Serviço**  
 Mestre em Ciências Militares da EsAO

| 3 espaços (*enter*) entre linhas simples

**NOME COMPLETO DO 2º MEMBRO – Posto Arma/Quadro/Serviço**  
 Mestre em Ciências Militares da EsAO

| 3 espaços (*enter*) entre linhas simples

**NOME COMPLETO DO 3º MEMBRO – Posto Arma/Quadro/Serviço**  
 Mestre em Ciências Militares da EsAO

| 3 espaços (*enter*) entre linhas simples

**NOME COMPLETO DO 4º MEMBRO – Posto Arma/Quadro/Serviço**  
 Mestre em Ciências Militares da EsAO

**CIDADE**  
**ANO DE CONCLUSÃO**

Fonte: Arial 12.

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entre linhas: simples.

Localização: parte inferior da folha.

Rio de Janeiro  
 20xx

Na folha de aprovação,  
 espaçamento  
 entre linhas simples

## APÊNDICE H – MODELO DE DEDICATÓRIA

*À minha esposa e aos meus filhos pelo apoio incondicional.*

### **DEDICATÓRIA**

Centro da Folha

Fonte: Arial 12, itálico.

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entrelinhas: 1,5.

## APÊNDICE I – MODELO DE AGRADECIMENTOS

### AGRADECIMENTOS – TÍTULO

Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entre linhas: 1,5.

Localização: parte superior da folha.

### AGRADECIMENTOS

2 espaços (enter) entre linhas de 1,5

Ao Cel Xxxxxxx, pelas orientações constantes, objetivas e seguras durante o transcorrer deste trabalho.

Ao Maj Xxxxxxx, engenheiro do CTEx, pelo profissionalismo e visão com que direcionou o planejamento deste trabalho.

À minha esposa Xxxxxxx, que tanto incentiva meu aperfeiçoamento, por todas opiniões e motivações nos momentos de dificuldade.

Aos meus pais Xxxxxxx e Xxxxxxx, por toda minha educação como questionador incansável, desenvolvendo, em mim, um espírito crítico.

Aos companheiros que contribuíram na coleta de dados para a realização desta pesquisa.

### AGRADECIMENTOS – TEXTO

Fonte: Arial 12.

Alinhamento: justificado.

Recuo: primeira linha 1,25 cm.

Espaçamento entre linhas: 1,5.

**APÊNDICE J – MODELO DE EPÍGRAFE**Erro! Fonte de referência não encontrada.**EPÍGRAFE**

Fonte: Arial 12, itálico.

Alinhamento: direita.

Recuo: nenhum.

Espaçamento entre linhas: 1,5.

Localização: parte inferior da folha.

*"Feliz aquele que transfere o que sabe e aprende o que ensina.*

*Saber se aprende com mestres e livros.*

*A Sabedoria, com o corriqueiro, com a vida e com os humildes.*

*O que importa na vida não é o ponto de partida, mas a caminhada.*

*Caminhando e semeando, sempre se terá o que colher."*

*(Cora Coralina)*





APÊNDICE M – MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE ILUSTRAÇÕES – TÍTULO

Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entre linhas: 1,5.

Localização: parte superior da folha.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

2 espaços (enter) entre linhas de 1,5

Figura 1 – Aaaaaa aaaaa aaaaa aaaaa aaaaa aaaaa aaaaa aaaaa aaaaa aaaaa  
aaaaa aaaaa aaaaa aaaaa aaaaa ..... 30

Figura 2 – Bbbbbbb bbbbbbb bbbbb bbbbb bbbbb bbbbb bbbbb bbbbb bbbbb bbbbb  
bbbbbb ..... 34

Quadro 1 – Ccccc ccccc ccccc ccccc ccccc ccccc cccc ..... 41

Figura 3 – Ddddddd ddddd ddddd ddddd ddddd ddddd ddddd ddddd ddddd ddddd  
dddddd ddddd ddddd ..... 48

Quadro 2 – Eeeeeee eeeee eeeee eeeee ..... 53

LISTA DE ILUSTRAÇÕES – TEXTO

Fonte: Arial 12.

Alinhamento: justificado.

Recuo: segunda linha inicia abaixo da primeira palavra do título.

Espaçamento entre linhas: 1,5.





## APÊNDICE P – MODELO DE LISTA DE SÍMBOLOS

### LISTA DE SÍMBOLOS – TÍTULO

Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.

Alinhamento: centralizado.

Espaçamento entre linhas: 1,5.

Localização: parte superior da folha.

### LISTA DE SÍMBOLOS

2 espaços (*enter*) entre linhas de 1,5

μ	Permeabilidade Magnética
dB	Decibéis
m	Metros

### LISTA DE SÍMBOLOS – TEXTO

Fonte: Arial 12.

Alinhamento: justificado.

Espaçamento entre linhas: 1,5.

## APÊNDICE Q – MODELO DE SUMÁRIO

### SUMÁRIO – TÍTULO

Fonte: Arial 12, maiúsculo, negrito.  
Alinhamento: centralizado.  
Espaçamento entre linhas: 1,5.  
Localização: parte superior da folha.

### SUMÁRIO

2 espaços (enter) entre linhas de 1,5

### SUMÁRIO – TEXTO

Fonte: mesma formatação das seções correspondentes.  
Alinhamento: justificado e segundo a maior seção.  
Espaçamento entre linhas: 1,5.

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>14</b>
1.1	PROBLEMA.....	14
1.1.1	Antecedentes do Problema .....	14
1.1.2	Formulação do Problema .....	15
1.2	OBJETIVOS .....	15
1.2.1	Objetivo Geral .....	15
1.2.2	Objetivos Específicos .....	15
1.3	QUESTÕES DE ESTUDO OU HIPÓTESES.....	16
1.4	JUSTIFICATIVA .....	16
<b>2</b>	<b>REVISÃO DE LITERATURA .....</b>	<b>18</b>
2.1	RATB, MUROEMCUSI NISTGSREOA .....	18
2.2	BRSETRAYA ET WISHSS LOEYUWBS.....	19
2.3	A EIMOEPOTH POURTSBA E AMMMNTRYTIK.....	20
2.3.1	Exxbntey Frisnama Pmansbss.....	20
2.4	AMMMTURISM MURTSHER POIRTSNA .....	20
<b>3</b>	<b>METODOLOGIA .....</b>	<b>21</b>
3.1	OBJETO FORMAL DE ESTUDO .....	21
3.2	AMOSTRA.....	21
3.3	DELINEAMENTO DA PESQUISA.....	22
3.4	PROCEDIMENTOS PARA REVISÃO DA LITERATURA.....	22
3.5	PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	22
3.6	INSTRUMENTOS .....	22
3.7	ANÁLISE DOS DADOS.....	23
<b>4</b>	<b>RESULTADOS.....</b>	<b>24</b>
<b>5</b>	<b>DISCUSSÃO .....</b>	<b>25</b>
<b>6</b>	<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>26</b>

**SUMÁRIO – TEXTO**

Fonte: mesma formatação das seções correspondentes.  
Alinhamento: justificado e segundo a maior seção.  
Espaçamento entre linhas: 1,5.

REFERÊNCIAS .....	27
APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO .....	28
APÊNDICE B – ENTREVISTA .....	29
ANEXO A – IN HAC HABITASSE PLATEA .....	30