



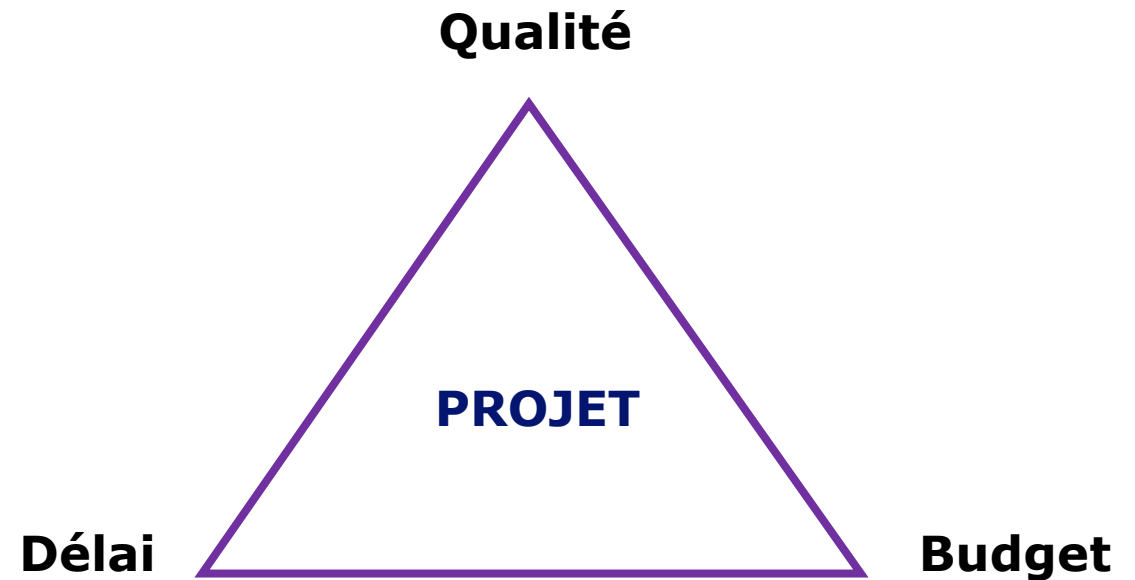
Analyse et conception (1/2)

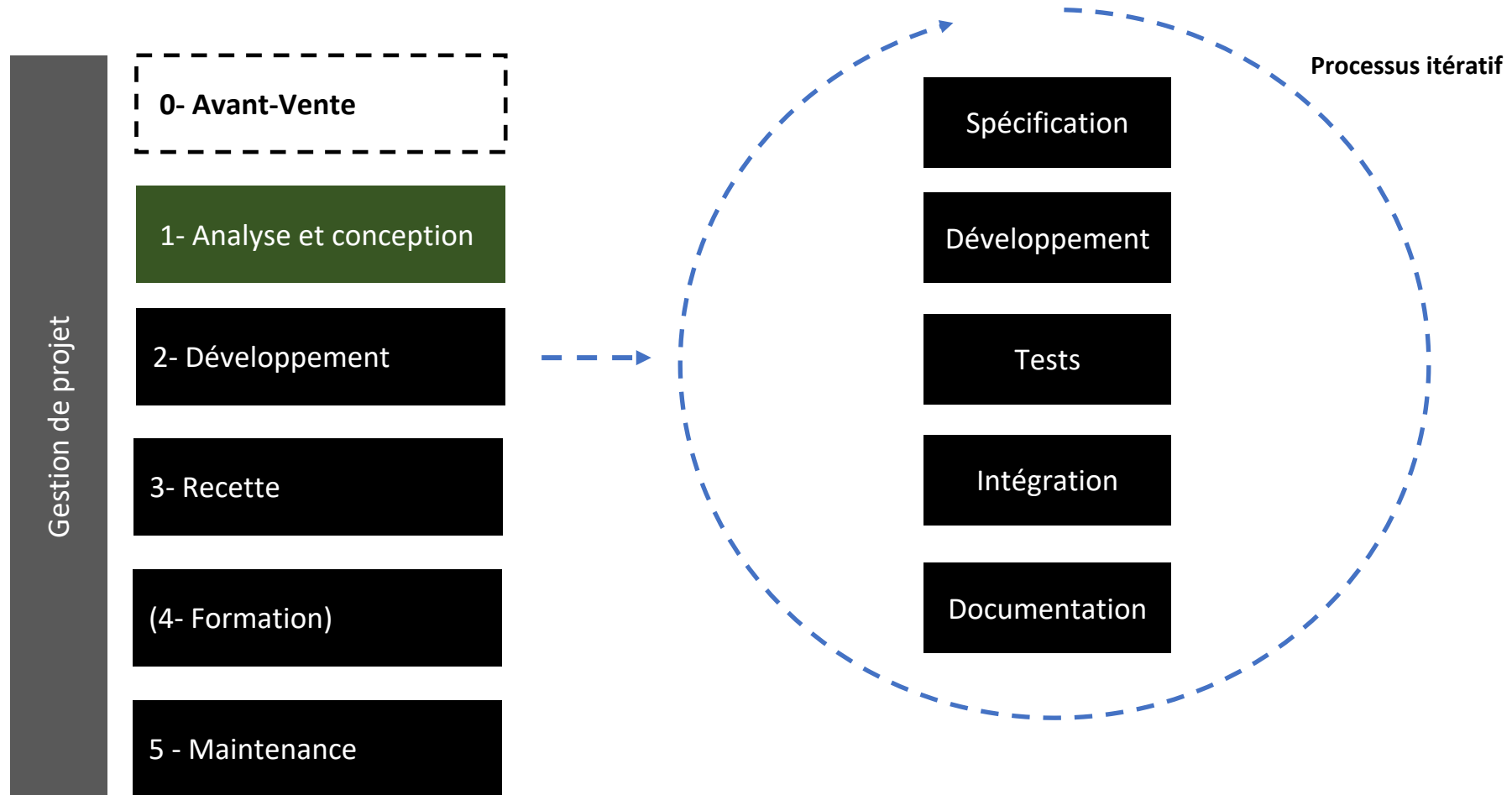
-Niveau débutant & intermédiaire-

Qu'est ce qu'un projet de développement logiciel ?

Le développement logiciel désigne l'ensemble du processus consistant à créer **tout type d'applications informatiques** dans le but de répondre à une problématique donnée. Il va de l'étude du besoin du client, en passant par la conception, la mise en œuvre jusqu'à la maintenance de l'application.

Un projet permet d'élaborer une **réponse au besoin d'un utilisateur**. Il implique des actions qui doivent être conformes à des exigences de qualité, de budget et de délai.



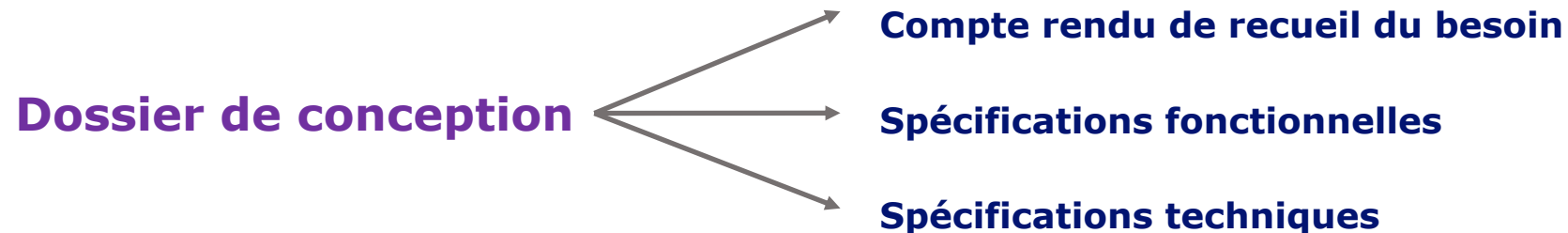


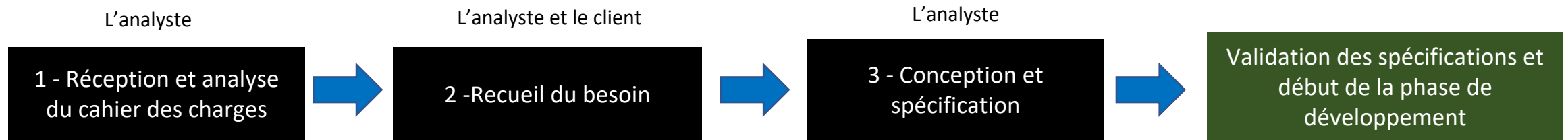
A quoi ça sert ?

Cette phase est un prérequis à toutes les autres activités du projet. Elle a pour objectif de **recueillir**, **explicit**er, **formaliser** et **prioriser** les attentes du client.

Elle permet de décrire de manière **non ambiguë**, le plus souvent en utilisant un langage de modélisation, le fonctionnement **détaillé** du futur logiciel ou application.

Toutes les informations recueillis et produites lors de cette phase sont **centralisées** dans un document dénommé « **dossier de conception** » qui servira de support d'échange avec le client tout au long du projet.





Le livrable de cette phase est un **dossier de conception** qui contient les **spécifications fonctionnelles et techniques** du projet.

Il s'agit du **document d'entrée** de toute prestation de développement logiciel. Celui-ci est rédigé et **fournit par le client**.

Dans la pratique, il peut être **plus ou moins détaillé** en fonction de la maturité du projet. Il contient une vision « **métier** » des problématiques et des attentes du client.

Comme énoncé précédemment, le rôle de la phase d'analyse et de conception est d'**explicitier** et de **détailler** le besoin client à partir de ce cahier des charges.



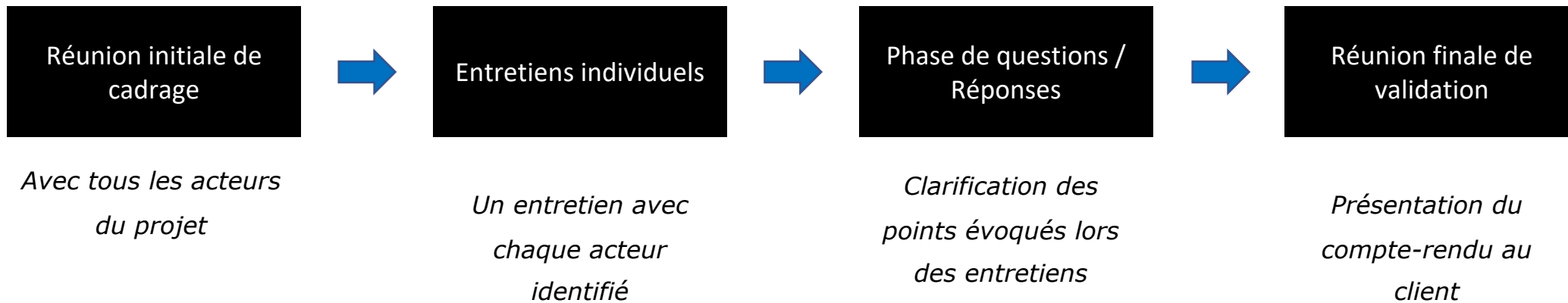
Pour définir plus précisément les contours d'une prestation, il est très souvent nécessaire d'avoir recours à une phase de **recueil du besoin utilisateur**.

Cette étape peut prendre **différentes formes** comme des réunions de cadrage, des entretiens individuels ou des échanges plus informels (téléphone, email, etc...)

C'est le chef de projet et/ou l'analyste qui doivent **définir les modalités** de recueil du besoin en fonction du projet et de sa complexité.

Cette phase est conclue par la rédaction d'un **compte-rendu** de recueil du besoin qui **trace de manière centralisée l'ensemble des échanges avec le client**.

Exemple d'organisation d'une phase de recueil du besoin :



Réalisez le TD N°1