

Marco de Referencia Dirección de Proyectos

Curso Gestión de Proyectos PMI: Introducción
Primera Unidad: 2 sesiones

Dra. Marta Tostes
PMP Robert Villanueva
Lic. Gabriela Linares

FGAD - ciclo 2016-II

Normas del curso

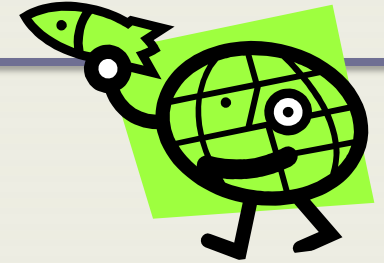
Reglas :

- ✓ A partir de 5 Tardanzas/Inasistencias no puede exponer el trabajo final. (4 es el límite)
- ✓ Celulares en silencio.
- ✓ Mientras la profesora expone en la clase Teórica no se debe de salir de la clase a menos que sea una emergencia porque incomoda a los compañeros y al docente.
- ✓ Se solicita una participación constante del alumno (habrán puntos complementarios por participación activa en controles de lectura y dinámicas).
- ✓ Pasión por aprender.

Agenda Estándar

- ✓ 10:00- 10:05 : Asistencia de clase
- ✓ 10:05- 10:20 : Control de Lectura
- ✓ 10:20-11:30 : Clase Teórica
- ✓ 11:30-11:45 : Break
- ✓ 11:45-12:45 : Dinámicas de aprendizaje Colaborativas
- ✓ 12:45-13:00 : Revisión del Control de Lectura

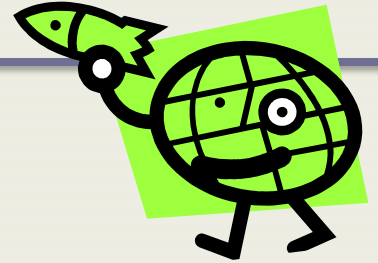
Logros del curso



Al término de la primera unidad

- ✓ Acercamiento al PMBOK y al PMI.
- ✓ Definición de proyectos, programas y portafolios.
- ✓ El Rol de la Dirección de Proyectos y su importancia en el éxito de un proyecto.
- ✓ El ciclo de vida de un proyecto y los distintos factores organizacionales que influyen en su desarrollo.
- ✓ Comprenderá la lógica y estructura de la Guía del PMBOK®.

DINAMICA I

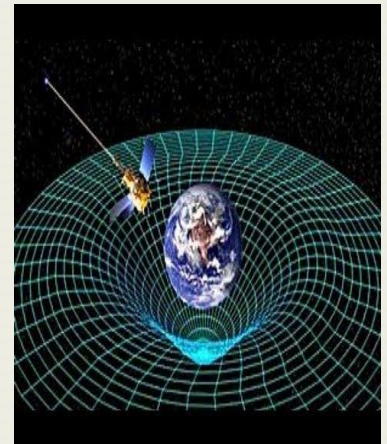
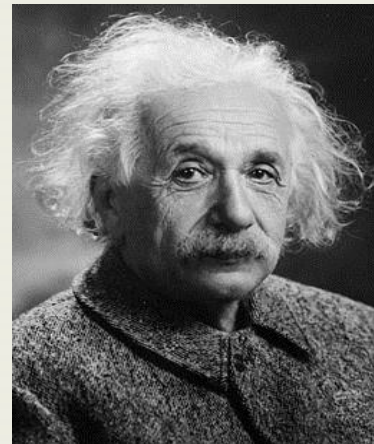


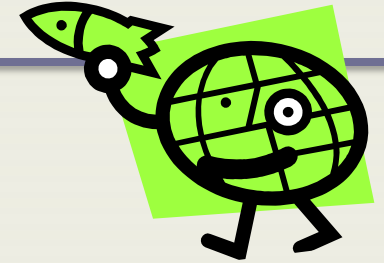
Preséntate con una sola palabra

- ✓ Nombre y Apellidos completos
- ✓ Palabra que te identifique.

✓ Ejemplo :

- ✓ Albert Einstein
- ✓ Relatividad

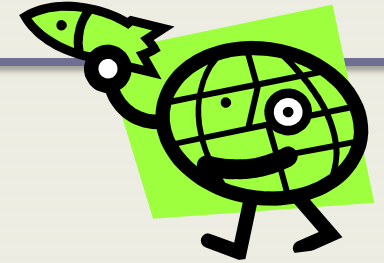




Elección de Equipos

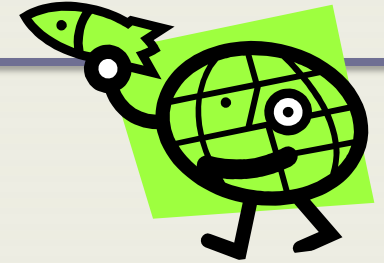
- ✓ Conformar equipos
- ✓ 5 miembros por equipo
- ✓ Actividad 1 : 15 Minutos.
- ✓ Colocar en una hoja, los tiempos que tendrán libre los días en la semana (Lunes a Domingo) para trabajar el Plan de la Dirección de proyectos. Juntarse con los que tengan la misma disponibilidad.
- ✓ Cómo mínimo colocar 10 horas posibles/libres.

DINAMICA II



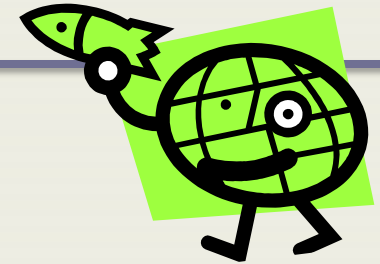
Elección de Equipos-Ejemplo:

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
7 a 8							Proyectos
8 a 9							Proyectos
9 a 10							Proyectos
10 a 11							Proyectos
11 a 12							Proyectos
12 a 1							Proyectos
1 a 2							Proyectos
2 a 3						Proyectos	Proyectos
3 a 4						Proyectos	Proyectos
4 a 5							
5 a 6							
6 a 7							
7 a 8							
8 a 9							
9 a 10							



Elección de Equipos

- ✓ Actividad 2 : 20 Minutos.
- ✓ Busca a los compañeros con los que te gustaría crear un grupo y observen si tienen por lo menos 5 horas a la semana que se entrecrucen. Así salvamos muchas amistades y optimizamos el tiempo.
- ✓ Con los que cumplas los criterios, únete! Con los que no, será para una próxima oportunidad.

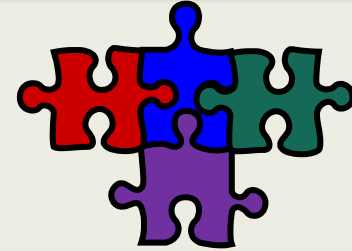


Elección de proyectos

- ✓ Ahora que han seleccionado su grupo, escoger un tema y crear un proyecto bajo la temática propuesta.

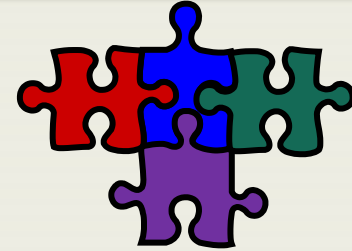
N°	Temática	Inversión
1	Start-up (bebidas con valor nutracéutico)	100000.00
2	Educación ambiental en escuelas	100000.00
3	Energía renovable (solar, eólica, hidráulica, etc.)	100000.00
4	Centro de investigación en un producto agrícola	100000.00
5	Vivero para reforestación	100000.00
6	Modernización de panadería	100000.00
7	Mejora logística y de abastecimiento de red de pizzería	100000.00
8	Buenas prácticas manufactureras de un restaurante de comida criolla	100000.00

Temario



1. ¿Qué es el PMBOK y el PMI?
2. Definición de Proyecto y de Dirección de Proyectos.
3. ¿Qué es la Dirección de Proyectos?
4. Relación entre Dirección de Portafolios, Programas, Proyectos y Dirección Organizacional de Proyectos
5. Relación entre Dirección Proyectos, Gestión de Operaciones y Estrategia Organizacional
6. Valor del Negocio.

Temario



- 7. Rol del Director de Proyectos.
- 8. Influencia de la Organización en la Dirección de Proyectos
- 9. Interesados y Gobierno de Proyectos
- 10. Equipo del Proyecto
- 11. Ciclo de Vida del Proyecto (Fases)
- 12. Ciclo de Vida del Producto

Introducción

Gestión de Proyectos (videos útiles)

¿Qué es PMI?: <http://www.youtube.com/watch?v=J94qIKvQ6xk>

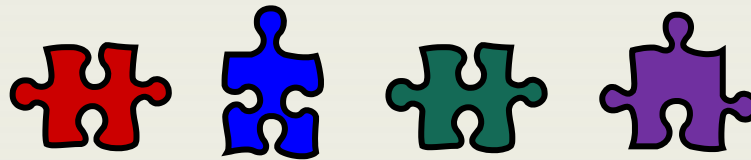
Perfil del director de proyectos:

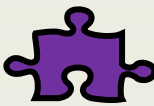
Servando Mellado: http://www.youtube.com/watch?v=h7y40u24f_k

Megaproyectos

Puente Alton: http://www.youtube.com/watch?v=fmPSv7_8MIg

Proyecto minero: <http://www.youtube.com/watch?v=bqDbuZPwBrS>





PMI: Project Management Institute

Organización Internacional sin fines de lucro dedicada a contribuir con el avance de la práctica, ciencia y profesión de administración de proyectos.

- Fundada en 1969 - Pensilvania-USA
- Presencia en más de 172 países.
- Alrededor de 500,000 miembros
- 250 «Capítulos» en todos los países.



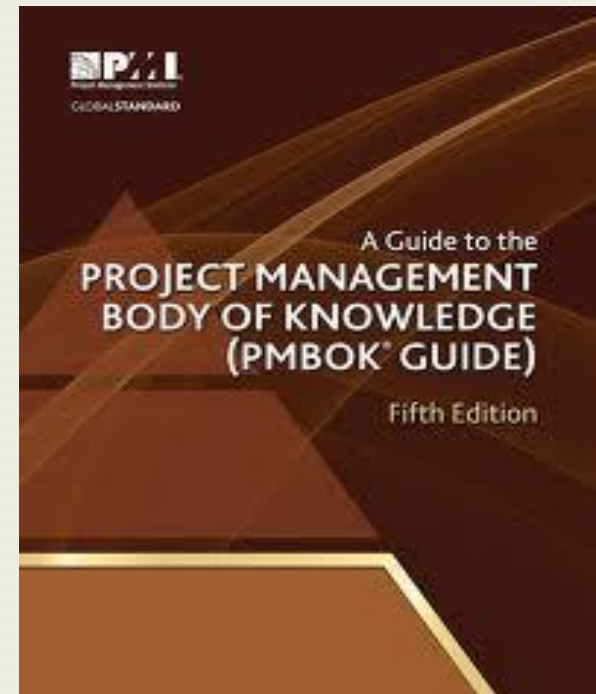


PMBOK: Project Management Body of Knowledge

Reconocido como buenas prácticas y estándar en la gestión de proyectos

La Guía PMBOK®

- Referencia Fundamental para el PMI y sus certificaciones.
- Plantea la aplicación de herramientas y técnicas
- Vocabulario y lenguaje común.
- Conocimientos específicos para la gestión de un proyecto





PMBOK y PMI

Profesional Dirección de proyectos (PMP)

Técnico certificado en dirección de proyectos (CAPM)

Profesional en dirección de programas (PgMP)

Profesional en dirección de tiempos del PMI (PMI-SP)

Profesional en dirección de riesgos del PMI (PMI-RMP)

Practicante certificado por PMI en enfoques ágiles (PMI-ACP)

Profesional en dirección de portafolios (PfMP)

Profesional en análisis de negocios de PMI (PMI-PBA)

Beneficios:

Reconocimiento internacional

Crecimiento personal y profesional

Acredita tu conocimiento.

Referencia:

<http://americalatina.pmi.org/latam/CertificationsAndCredentials/WhyChooseAPMICertification.aspx>



PMBOK y PMI

Certificaciones PMI

Siendo universitario...Descuento especial!!!

RECOMENDACIÓN DE LOS PROFESORES:

Los alumnos del curso deberían inscribirse en el PMI Global y Capítulo PMI Perú (no es obligatorio pero muy recomendado)

•Costo: \$50 membresía estudiantil.

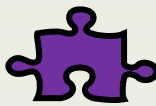
•Ventajas:

- Acceso al PMBOK (libro texto de este curso)
- Revistas de Gestión de Proyectos
- Menor costo de la certificación CAPM (\$)
- Descuento para el acceso de eventos
- Networking (Red de contactos)
- Desarrollo profesional a nivel internacional.
- Posibilidad de participar voluntario en proyectos

Inversión Certificación **CAPM**:

No Miembro :\$ 400

Miembro: \$275



PMBOK y PMI

Certificaciones CAPM

- Acreditar un curso que tenga un mínimo de 23 horas lectivas de PMI. (Si, este curso es válido para dar el examen) o 1500 horas de experiencia
- Pagar el examen:
- Si eres miembro: (es más económico por lo que será la opción más óptima)
- Costo: \$50 por Membresía.
- Costo: \$254 por Pagar el Examen.
- Costo Total: \$275.

Dar el examen:

150 preguntas (15 preguntas son de prueba, lo cual quiere decir que así respondas bien o mal no son tomadas en cuenta para la evaluación)

Aprobar por lo menos el 80% de preguntas. (Este es el mínimo)





¿Qué es un proyecto?

- Es un esfuerzo que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único; tiene la característica de ser naturalmente temporal ya que tiene un inicio y un final establecidos

Proyecto ≠ Operación

Operación:

Actividad
rutinaria

Ejemplos de Proyectos:

- La Constr. de una Casa
- La constr. de un Puente
- Organizar un evento.

Ejemplos de Operaciones:

- Producir Hielo para venta.
- Empacar pollo congelado.
- Producir Alimento Balanceado.

Único

Temporal

Gradual





¿Qué es la Dirección de Proyectos?

Es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para satisfacer los requisitos del proyecto





Proyectos y Planificación Estratégica

- ❖ Los proyectos gestionados efectivamente, son el medio para cumplir con el plan estratégico de una organización.
- ❖ Los proyectos se autorizan como resultado de ciertas consideraciones estratégicas, por ejemplo:





Oficina de Dirección de Proyectos (PMO)





Relación entre la Dirección de Portafolio, Programas, Proyectos y Dirección Organización de Proyectos

Dirección de Portafolios, Programas y Proyectos

Están alineados o conducidos por estrategias de organización
Se diferencian en la forma en que cada uno contribuye a la consecución de los objetivos estratégicos.

Dirección Organizacional de Proyectos (OPM)

Es un marco que vincula los principios y prácticas de la Dirección de Portafolios, Programas y Proyectos, para la ejecución de las estrategias.



Relación entre proyectos, programas y portafolios.

Programa

- Conjunto de proyectos que tienen una temática en común por lo que pueden utilizarse recursos en conjunto.

Portafolio

- Conjunto de programas y proyectos que pertenecen a una organización.
- Los proyectos pueden tener diferente temática.
- Puede incluir otros portafolios.

Ejemplo:

- Proyecto Rímac
<https://www.youtube.com/watch?v=BWqms4ppV5A>
- Lago Titicaca
<https://www.youtube.com/watch?v=9KN2a27U40U>

Importante:

- Los proyectos pueden utilizar recursos en conjunto.

Ejemplo:

- Portafolio proyectos hidráulicos del Perú
- Programa Aplicaciones móviles
- Proyecto CAPM



El Valor del Negocio

Se define como el valor total de la empresa, la suma total de todos los elementos tangibles e intangibles.

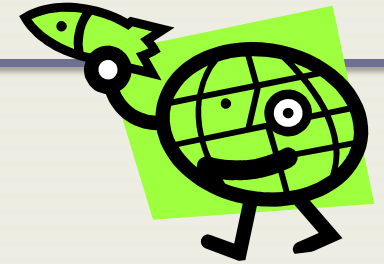


Ejemplos de elementos tangibles son los activos monetarios, enseres fijos, capital contable y utilidades



Ejemplos de elementos intangibles como la buena voluntad, reconocimiento de marca, beneficio público y las marcas.

Hoy Aprendimos!!

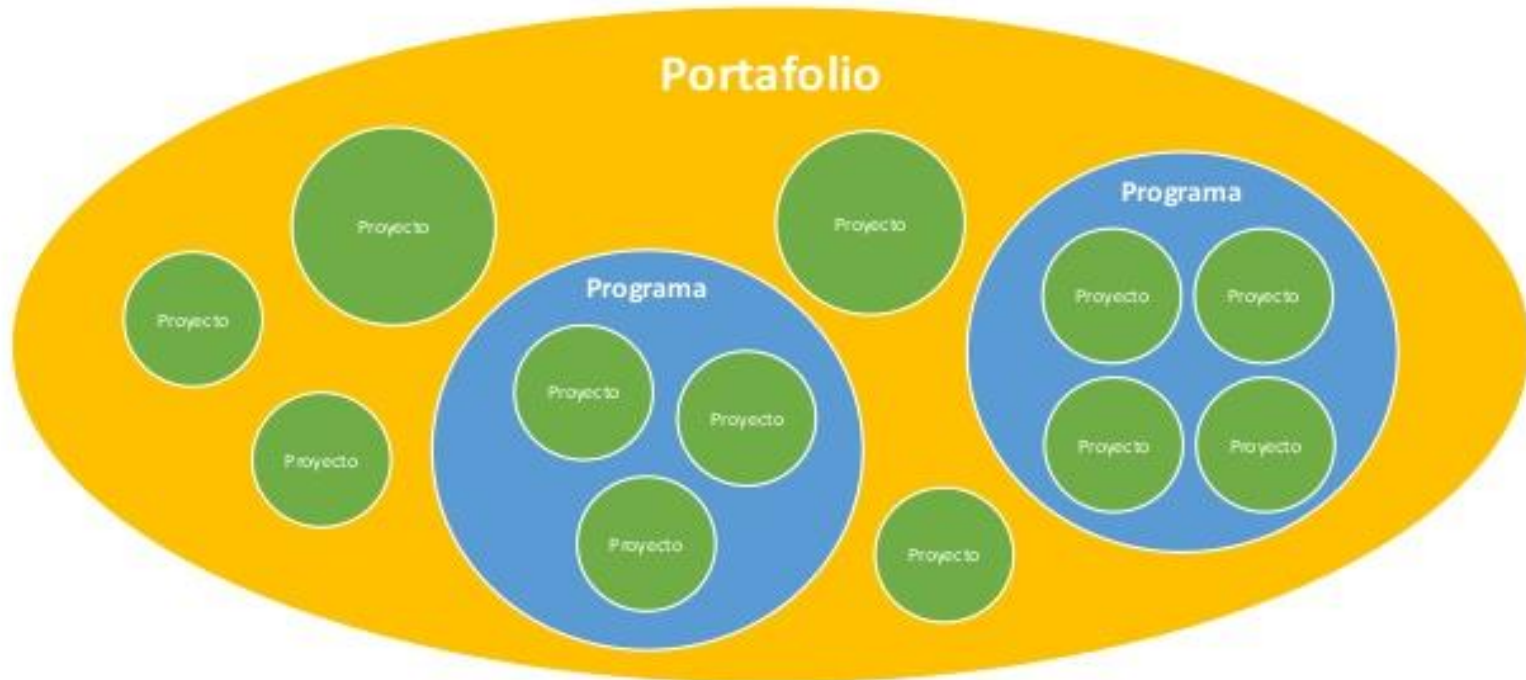


1. Qué es el PMBOK y el PMI.
2. Definición de Proyecto y de Dirección de Proyectos.
3. Qué es la Dirección de Proyectos?
4. Relación entre Dirección de Portafolios, Programas, Proyectos y Dirección Organizacional de Proyectos
5. Relación entre Dirección Proyectos, Gestión de Operaciones y Estrategia Organizacional



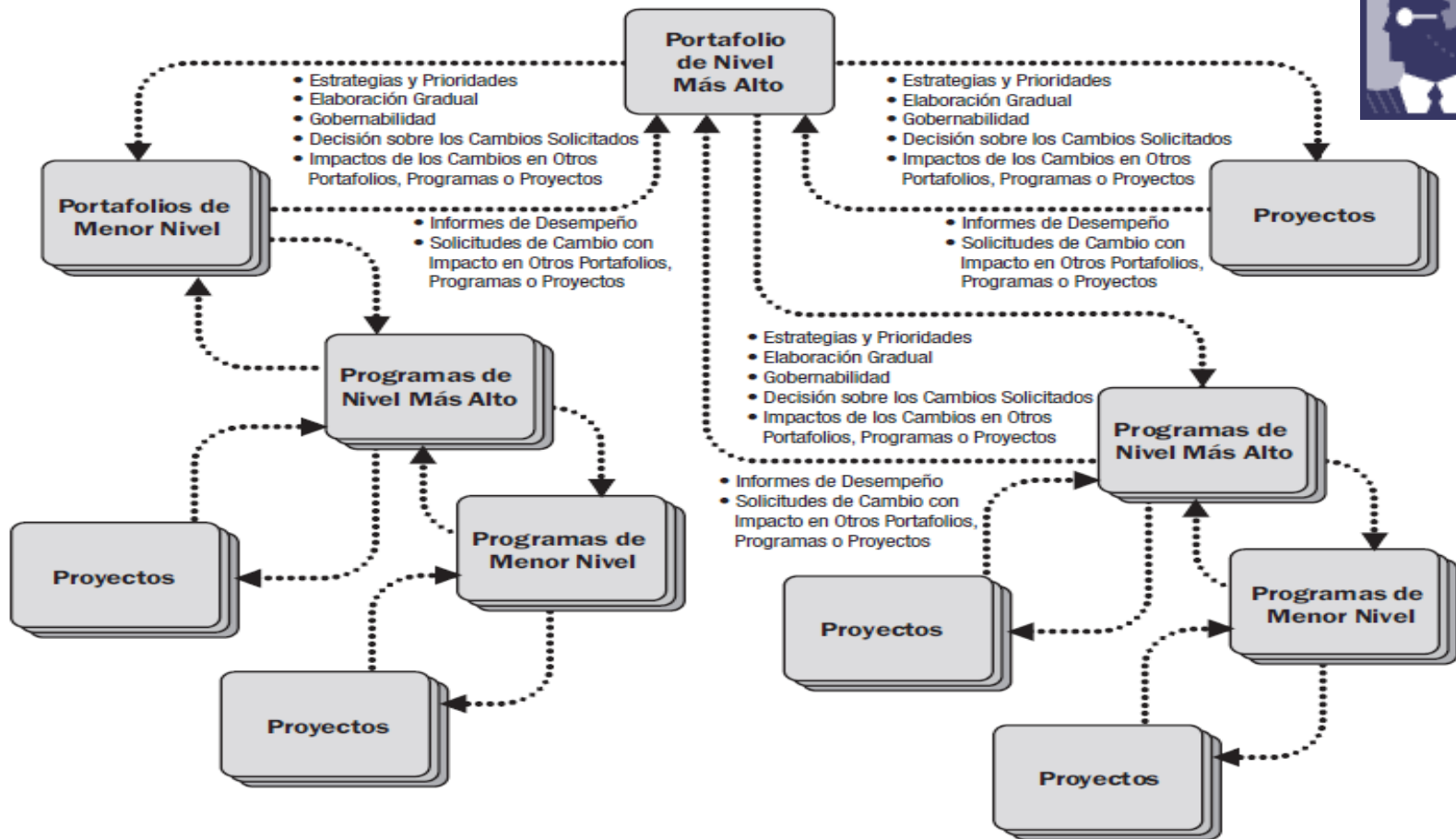
Relación de proyectos, programas y portafolios.

Proyectos, programas y portafolio





Relación de proyectos, programas y portafolios.



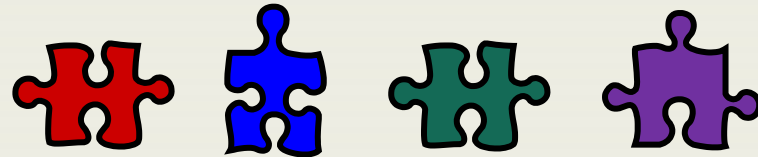


DINAMICA IV: Rompecabezas

Tabla 1-1. Presentación Comparativa de la Dirección de Proyectos, la Dirección de Programas y la Dirección de Portafolios

Dirección Organizacional de Proyectos			
	Proyectos	Programas	Portafolios
Alcance	Los proyectos tienen objetivos definidos. El alcance se elabora progresivamente a lo largo del ciclo de vida del proyecto.	Los programas tienen un alcance mayor y proporcionan beneficios más significativos.	Los portafolios tienen un alcance organizacional que varía en función de los objetivos de la misma.
Cambio	Los directores de proyecto prevén cambios e implementan procesos para mantener dichos cambios administrados y controlados.	Los directores de programas prevén cambios, que podrán surgir tanto a nivel interno como a nivel externo al programa, y están preparados para gestionarlos.	Los directores de portafolios monitorean permanentemente los cambios en un entorno más amplio, tanto a nivel interno como externo.
Planificación	Los directores de proyecto transforman progresivamente la información de alto nivel en planes detallados a lo largo del ciclo de vida del proyecto.	Los directores de programa desarrollan el plan general del programa y crean planes de alto nivel para guiar la planificación detallada a nivel de los componentes.	Los directores de portafolios crean y mantienen los procesos y la comunicación necesaria relacionada con el portafolio global.
Dirección	Los directores de proyecto dirigen al equipo del proyecto de modo que se cumplan los objetivos del mismo.	Los directores de programa dirigen al personal del programa y a los directores de proyecto; brindan visión y liderazgo global.	Los directores de portafolios pueden dirigir o coordinar al personal de dirección de portafolios o de programas y proyectos que tuviera responsabilidad de informar al portafolio global.
Éxito	El éxito se mide por la calidad del producto y del proyecto, la oportunidad, el cumplimiento del presupuesto y el grado de satisfacción del cliente.	El éxito se mide por el grado en que el programa satisface las necesidades y beneficios que le dieron origen.	El éxito se mide en términos del rendimiento de la inversión global y de la obtención de beneficios del portafolio.
Monitoreo	Los directores de proyecto monitorean y controlan el trabajo realizado para obtener los productos, servicios o resultados para los cuales el proyecto fue emprendido.	Los directores de programa monitorean el progreso de los componentes del programa con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos globales, cronogramas, presupuesto y beneficios del mismo.	Los directores de portafolios monitorean los cambios estratégicos y la asignación global de recursos, los resultados de desempeño y el riesgo del portafolio.

¿ Cuáles son las características de un Director de Proyectos?



Entrevista
En Diario Gestión

<https://www.youtube.com/watch?v=i35EJmzVBSk>



Rol del Director de Proyectos

Conocimiento

Habilidades
Interpersonales

Desempeño

Actitud



“La prueba del líder es la capacidad de reconocer un problema antes de que se convierta en una emergencia”. John Maxwell



Gobierno de Proyecto

Es una función de supervisión que está alineado con el modelo de gobierno de la organización.

Abarca el ciclo de vida del proyecto.

Involucra a los interesados, así como las políticas documentadas, procedimientos y normas; responsabilidades, y autoridades.

31/54

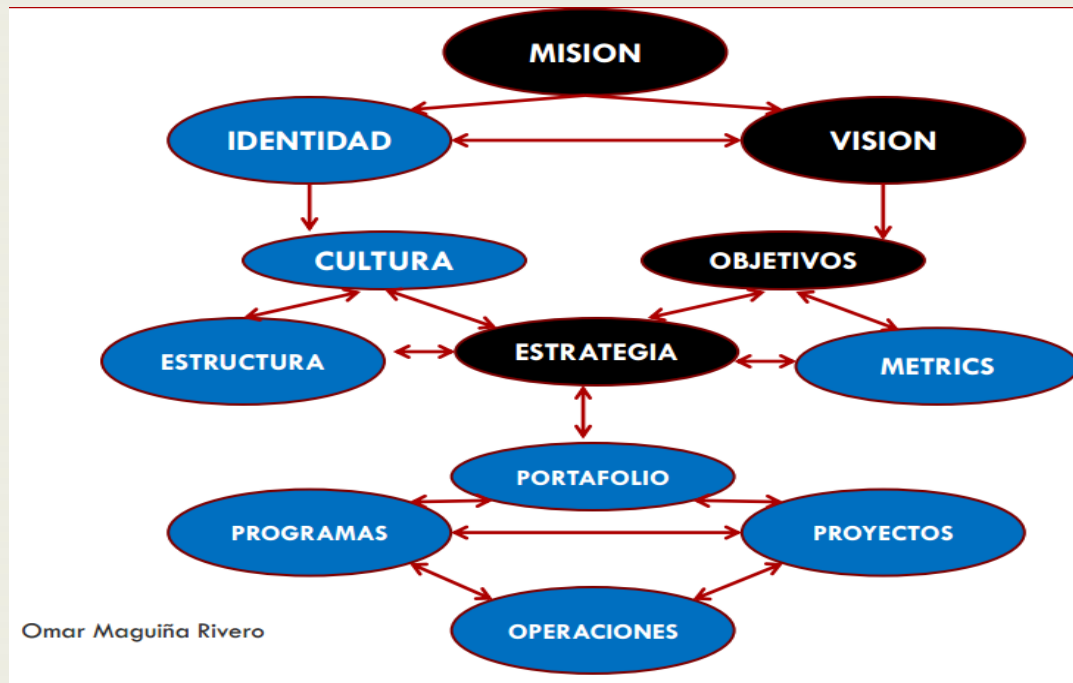


Relación entre la Dirección de Proyectos, Gestión de Operaciones Y Estrategia de la Organización





Relación entre la Dirección de Proyectos, Gestión de Operaciones y Estrategia de la Organización



<http://administration21.files.wordpress.com/2013/10/ejecucic3b3n-de-estrategias.pdf>



Estructura organizacional y su influencia en los proyectos

Tipos de estructura:

- Funcional

Recursos en función de las actividades diarias

- Orientada a proyectos

Recursos en función de las actividades de los proyectos

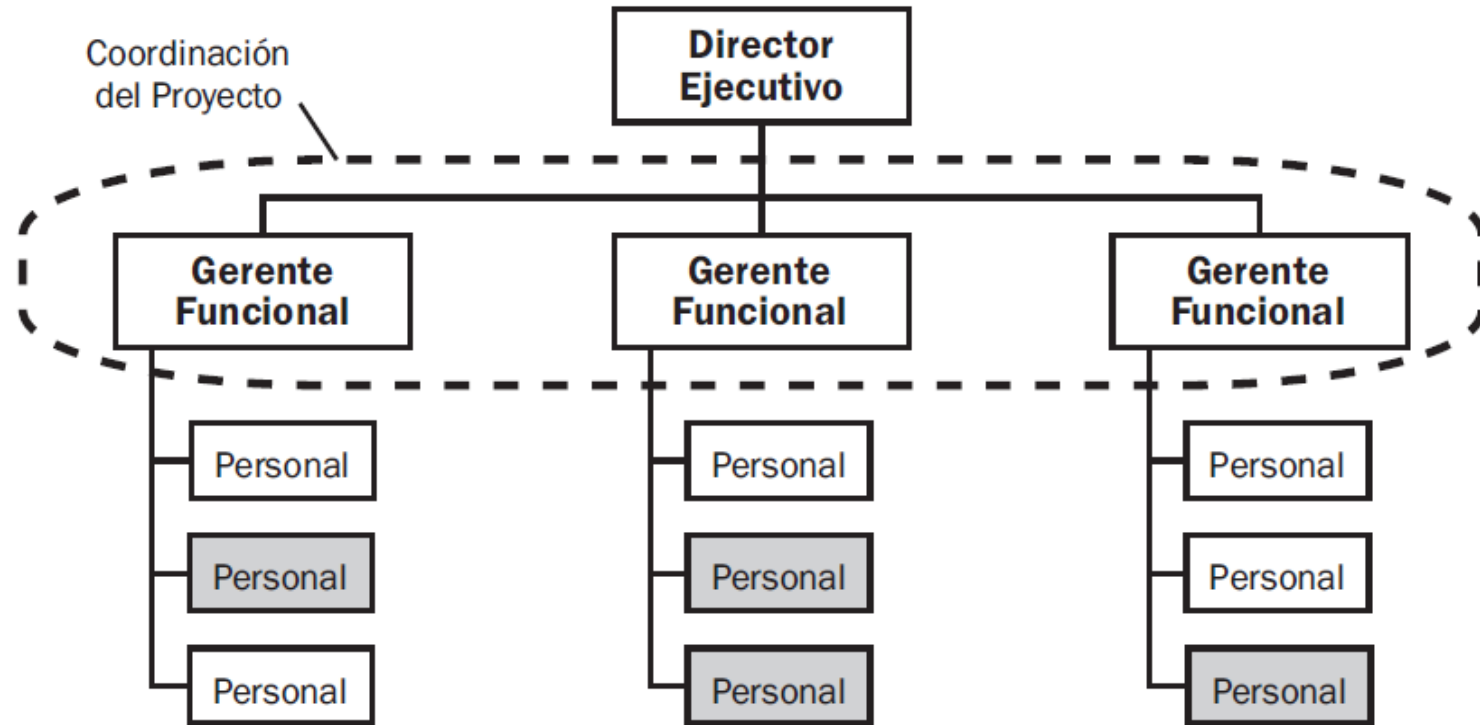
- Matricial

Mezcla de ambas

Gerente
Director de Proyecto
Empleado



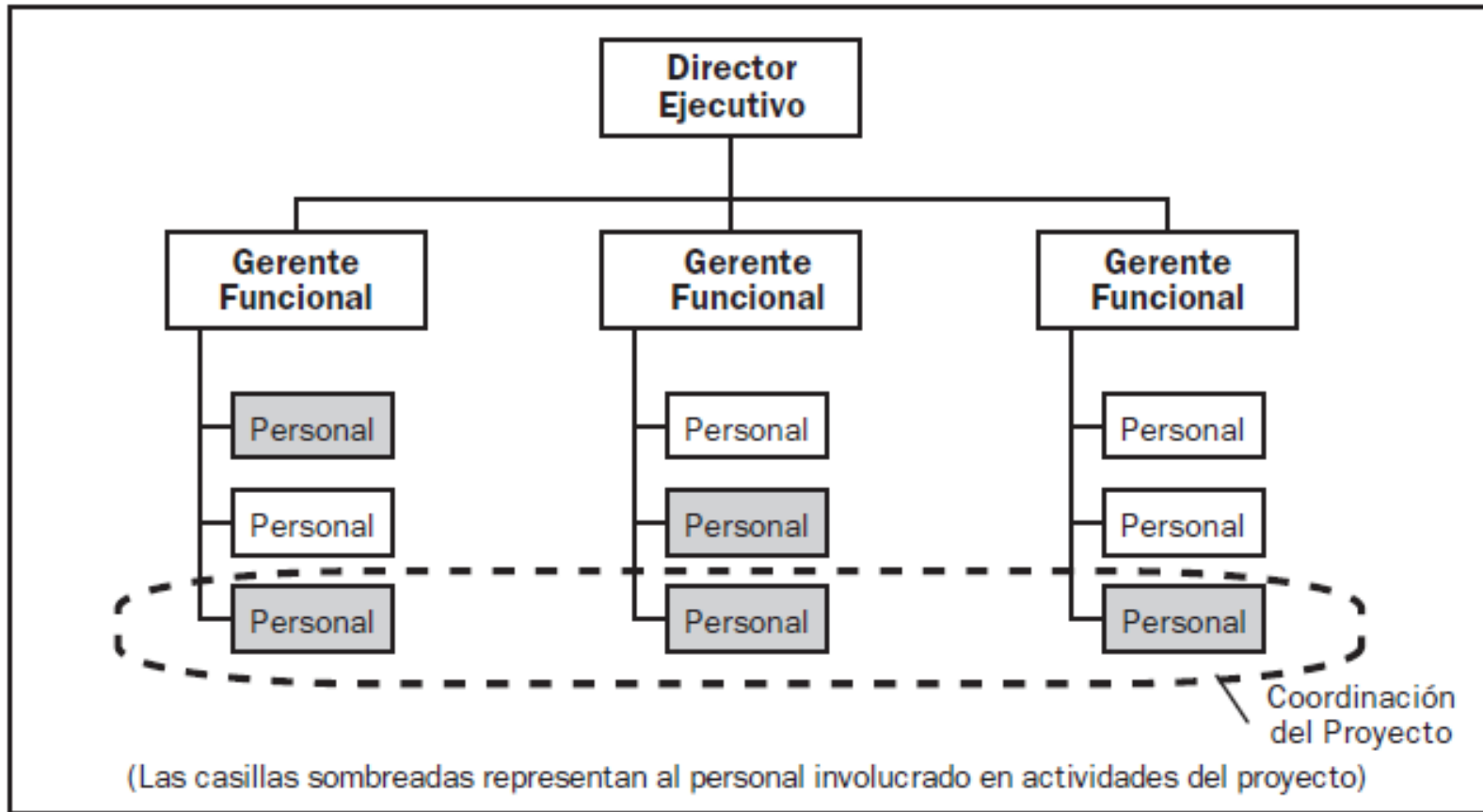
Funcional



(Las casillas sombreadas representan al personal involucrado en actividades del proyecto)

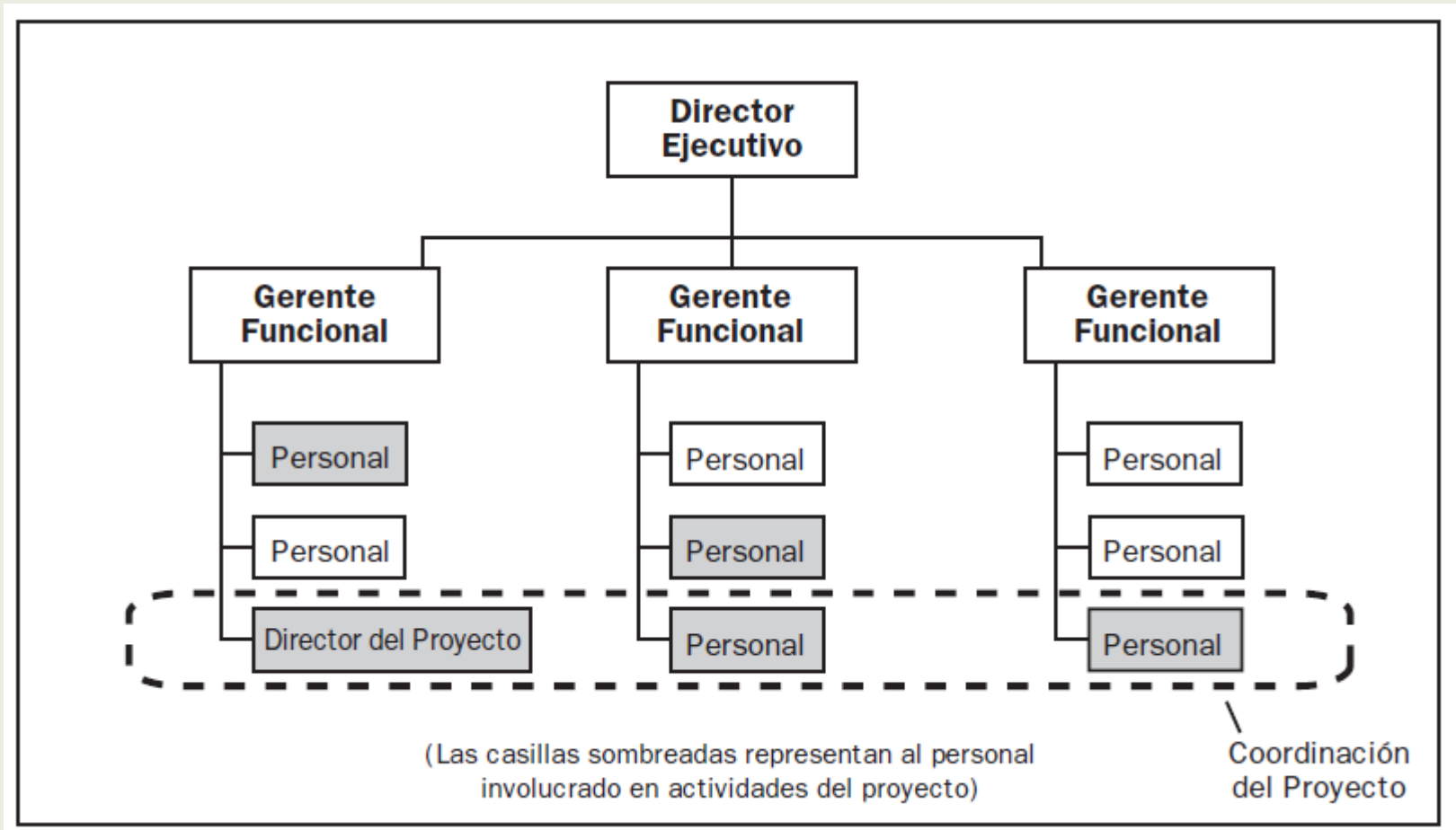


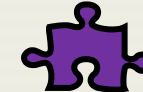
Matricial Débil



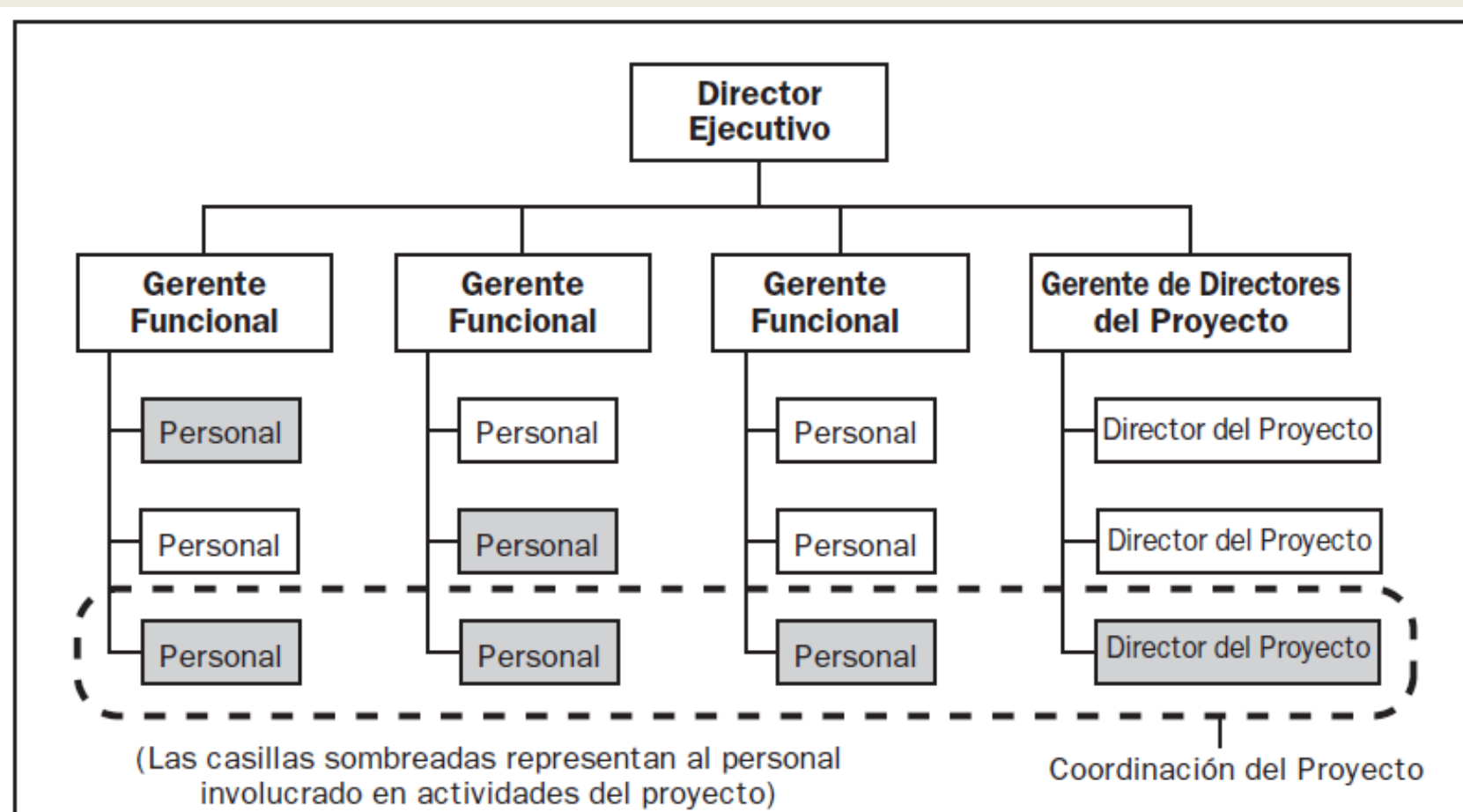


Matricial Equilibrada





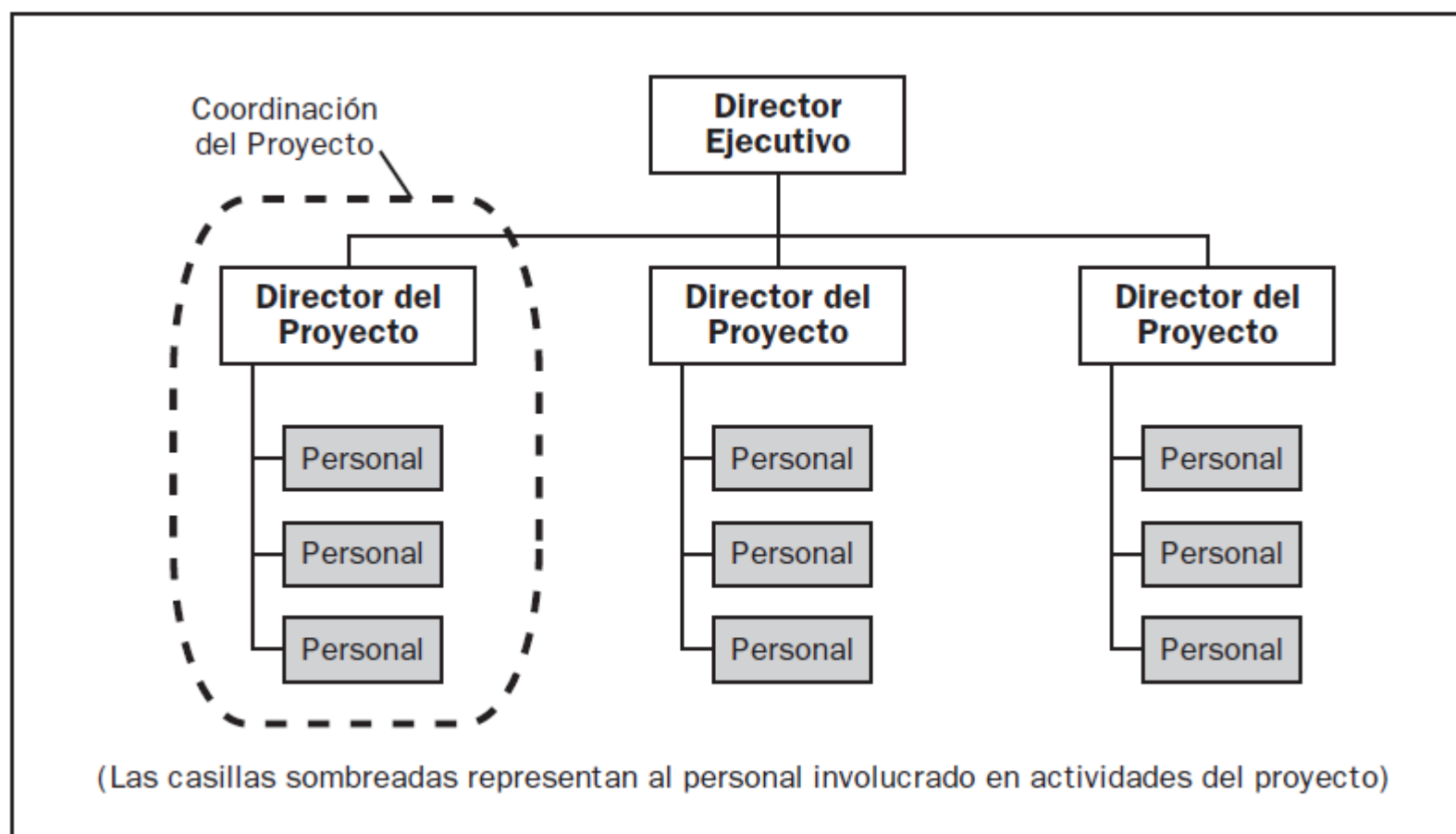
Matricial Fuerte



¿Cómo sería la Organización compuesta? Ver página 26 del PMBOK



Orientada a Proyectos





Estructura organizacional y su influencia en los proyectos

Características del Proyecto	Estructura de la Organización				
	Funcional	Matricial			Proyectizada
		Débil	Equilibrada	Fuerte	
Autoridad del Director de Proyecto	Poca a Ninguna	Limitada	Baja a Moderada	Moderada a Alta	Alta a Casi total
Disponibilidad de recursos	Poca a Ninguna	Limitada	Baja a Moderada	Moderada a Alta	Alta a Casi total
Quién controla el presupuesto del Proyecto	Gerente Funcional	Gerente Funcional	Mixta	Director del Proyecto	Director del Proyecto
Rol del Director de Proyecto	Dedicación Parcial	Dedicación Parcial	Dedicación Completa	Dedicación Completa	Dedicación Completa
Personal Administrativo para la Dirección de Proyectos	Dedicación Parcial	Dedicación Parcial	Dedicación Parcial	Dedicación Completa	Dedicación Completa

¿Cuál es aplicable a tu proyecto?



Dinámica - Estructura organizacional y su influencia en la asignación de recursos a los proyectos

En grupos, proponga un **GUION** donde se cuenta cómo en un proyecto, el director está solicitando un especialista en ...

Los miembros del equipo deben hacer diferentes roles:

- 1-Director de proyecto.
- 2-Sponsor (patrocinador).
- 3-Especialista.
- 4-Gerente funcional.
- 5-Asistente del gerente funcional.

Los tipos de organización serán:

- A-Funcional
- B-Matricial débil
- C-Matricial equilibrada
- D-Matricial fuerte

REGLAS:

- El guion debe plantear una introducción con la explicación de la situación, el desarrollo según tipo de organización, y un desenlace.
- Todos los miembros del grupo deben intervenir por lo menos 2 veces.
- El guion debe ser entregado por escrito en máximo 20 minutos.
- El grupo elegido lo representa para el salón.



Interesados del Proyecto

Personas, grupos u organizaciones cuyos intereses se pueden ver afectados positiva o negativamente por la ejecución del proyecto o por el producto del proyecto.





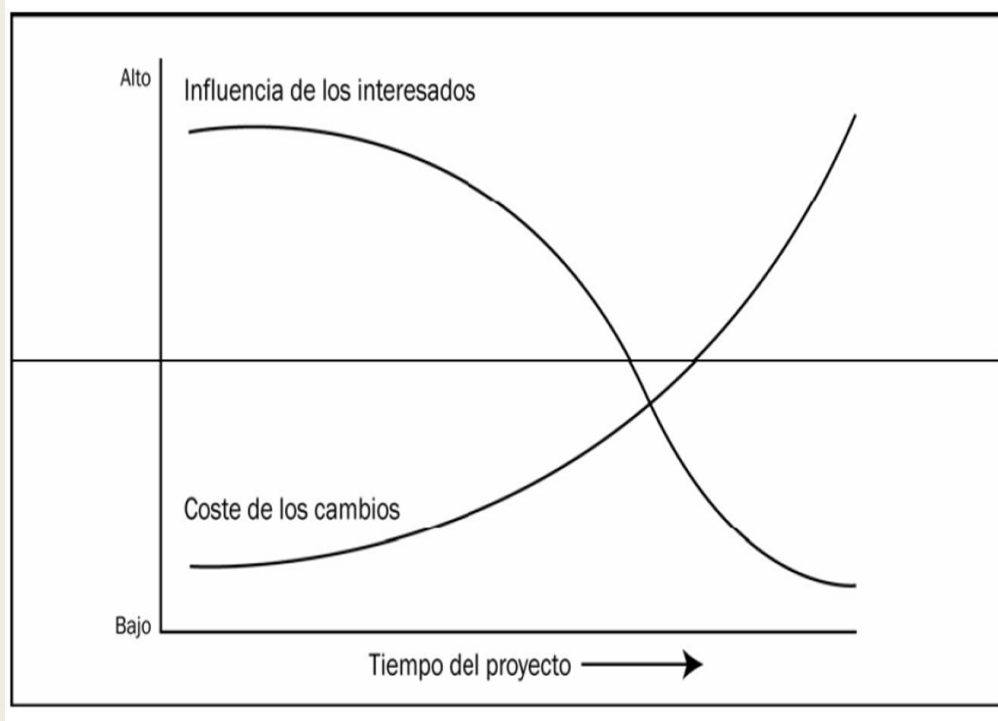
Equipo de Proyecto

El equipo del proyecto incluye al director del proyecto y al grupo de individuos que actúan juntos en la realización de los trabajos del proyecto para lograr sus objetivos, algunos a tiempo completo, otros a tiempo parcial.





Ciclo de vida del Proyecto

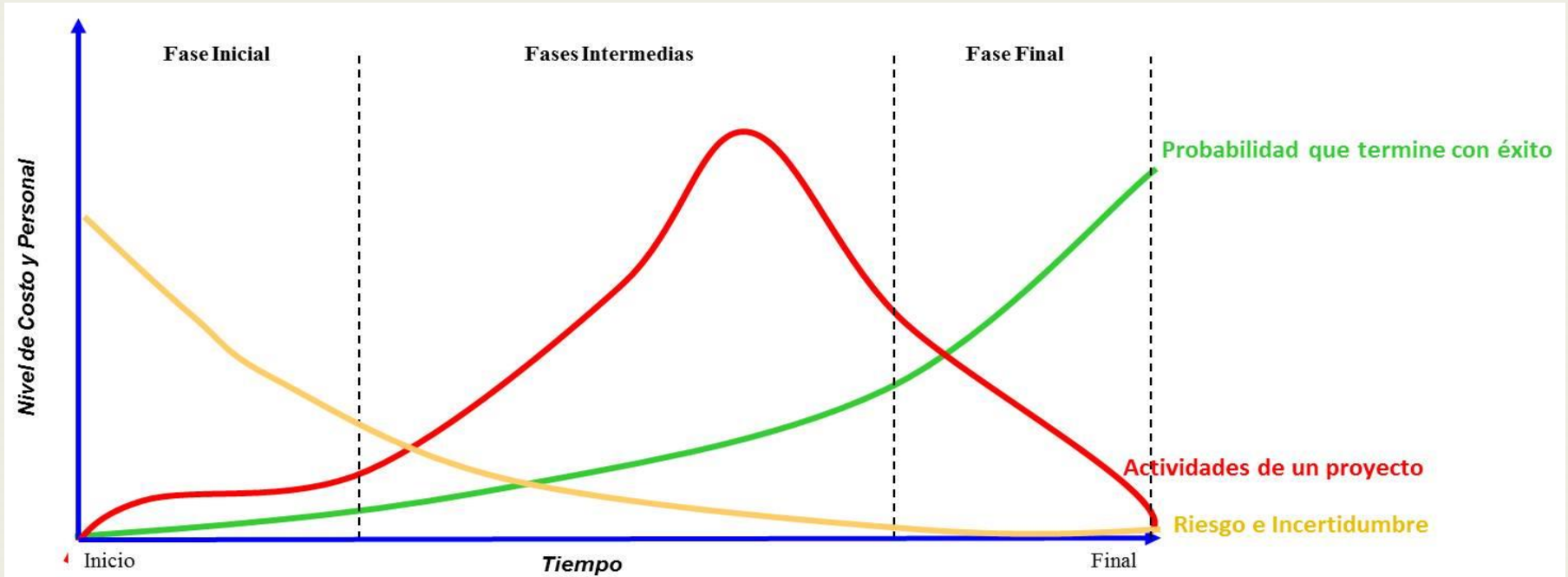


A mayor tiempo del proyecto, mayores costos, menor influencia de los interesados en la definición del alcance.

A mayor tiempo de vida, mayores costos de cambiarla, menor influencia de tus padres.



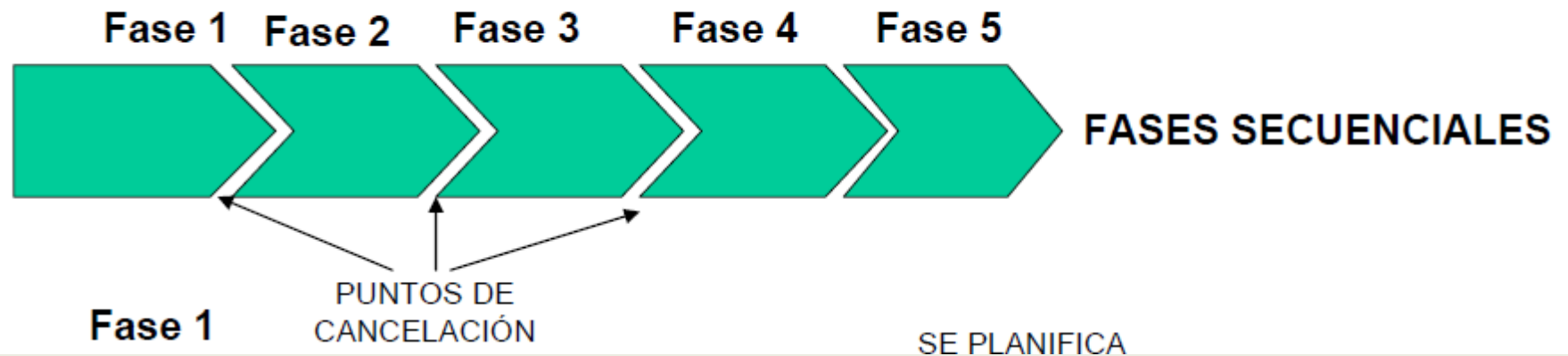
Ciclo de vida del Proyecto: fases



A mayor tiempo del proyecto, mayores costos, menor influencia de los interesados.

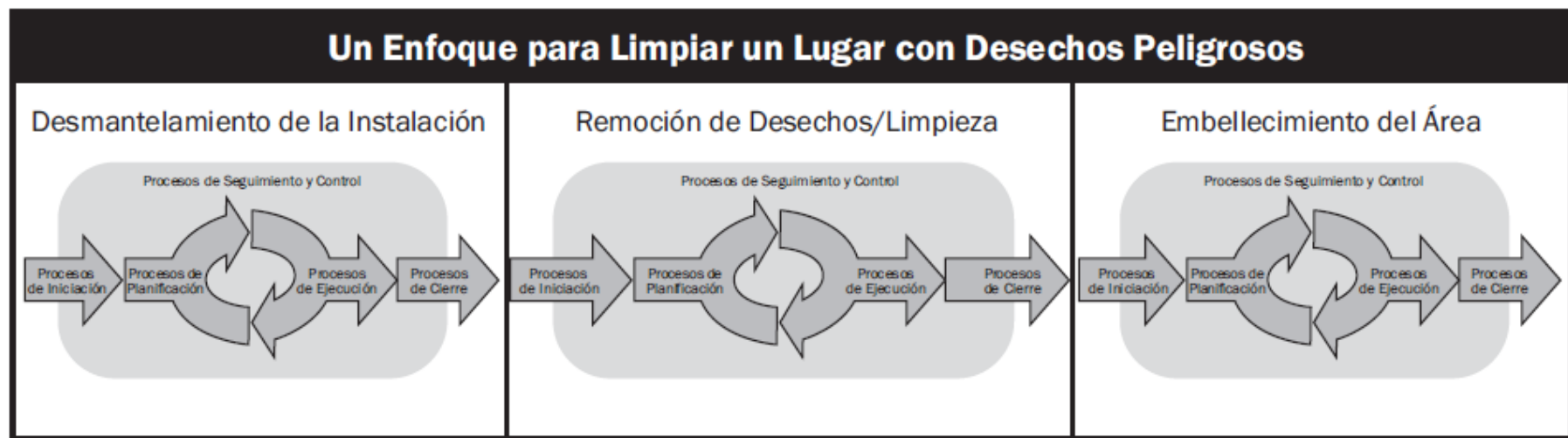


Fases Secuenciales



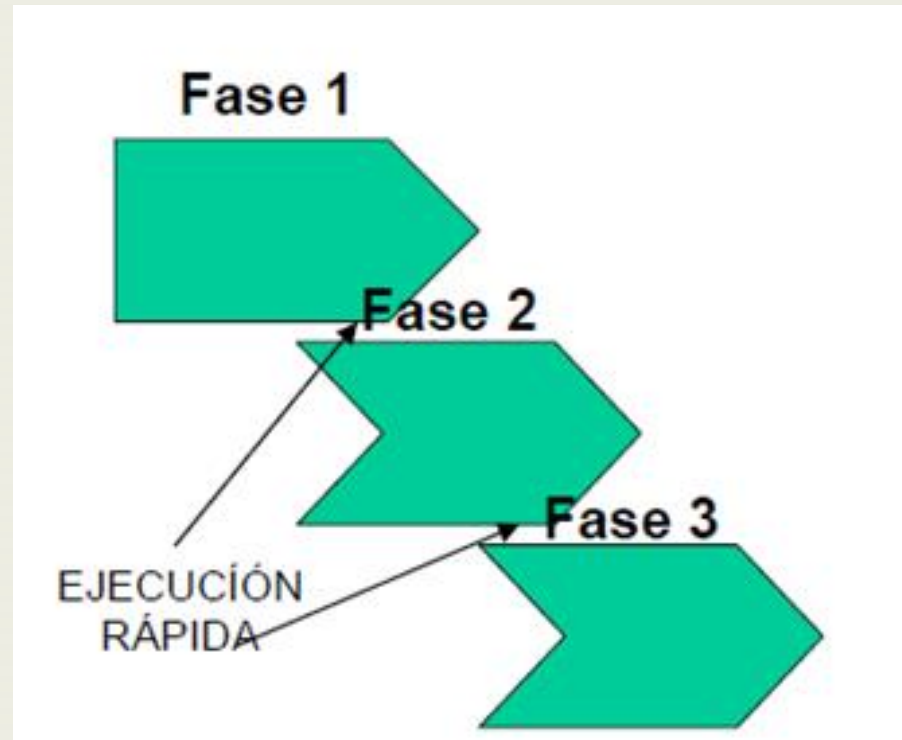


Fases Secuenciales



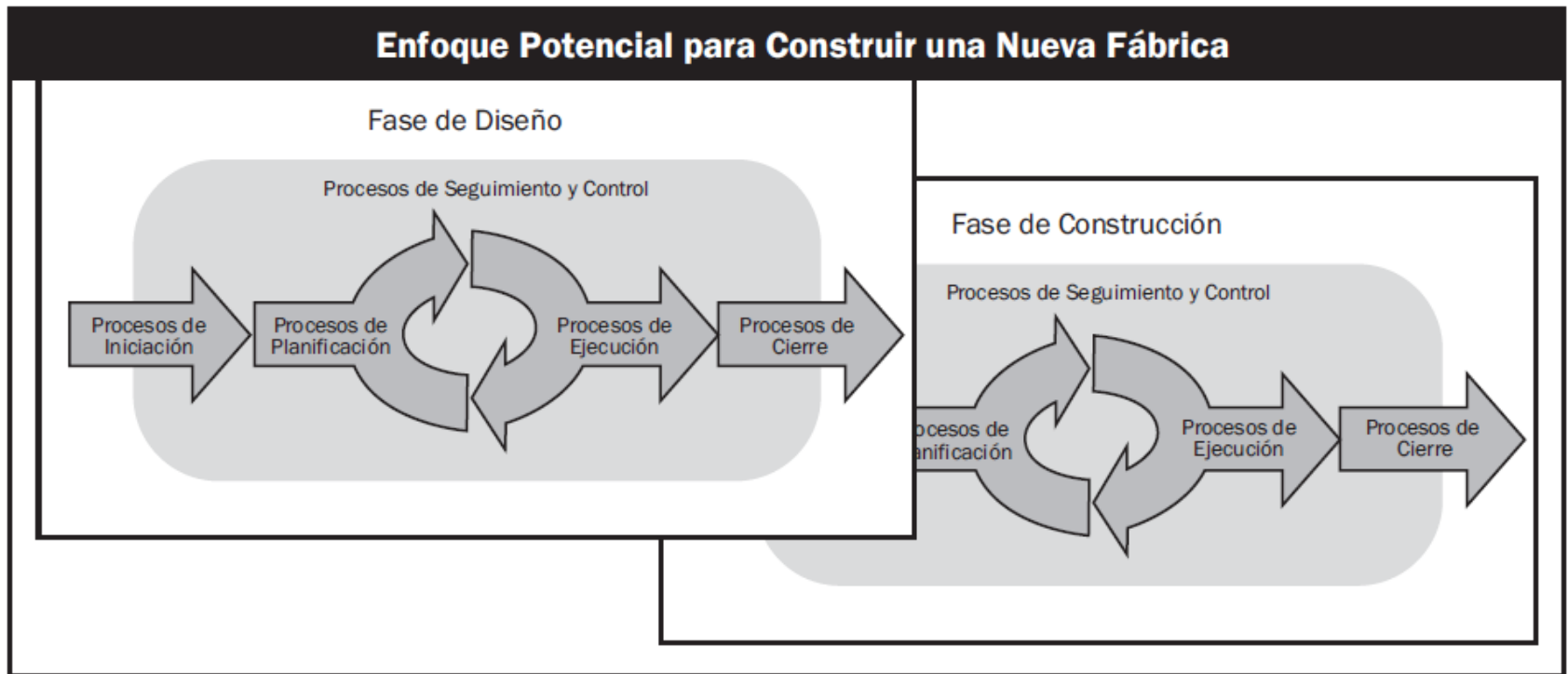


Fases Superpuestas



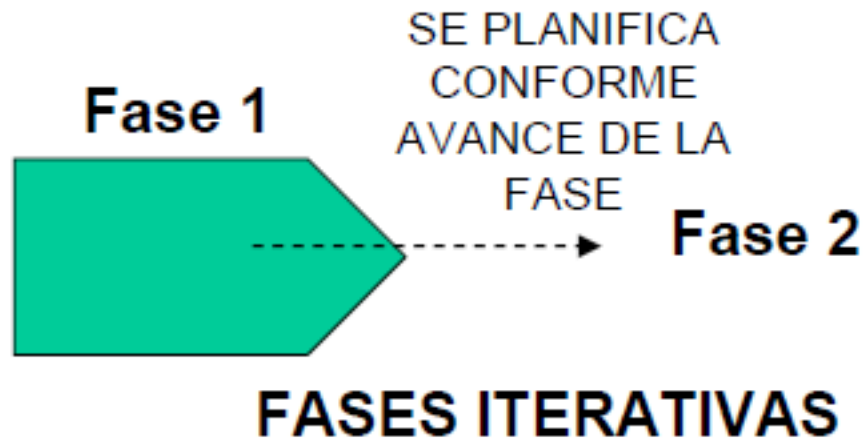


Fases Superpuestas



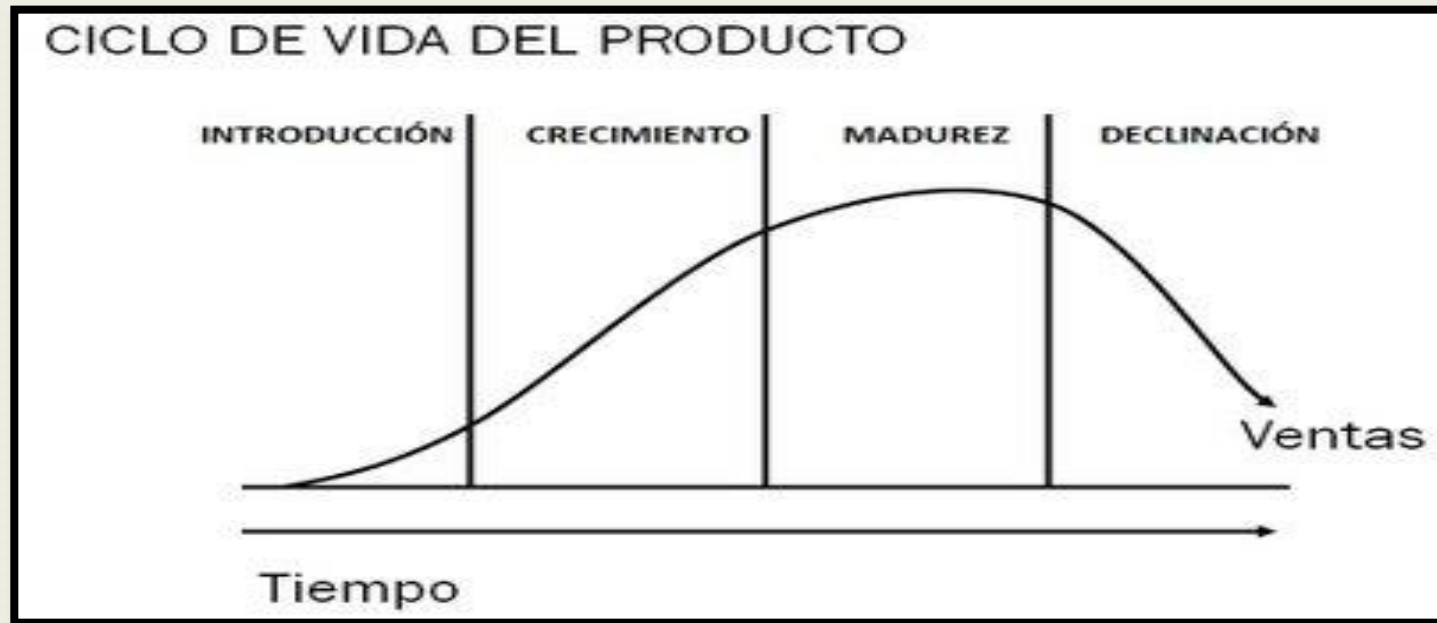


Fases Iterativas





Ciclo de vida del Producto



Constante innovación para dejar que un producto decline sin que la empresa decline.



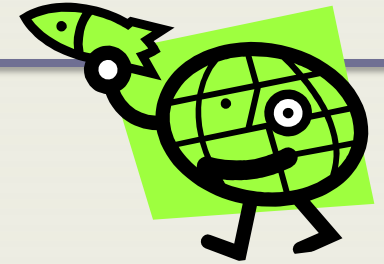
Éxito del Proyecto

Completar el proyecto dentro de los límites de alcance, tiempo, costo, calidad, recursos y riesgo, aprobados entre los directores del proyecto y la alta dirección, para garantizar la consecución de los beneficios del proyecto que se llevó a cabo.

Pregunta para debatir: un proyecto que cumple con el alcance, termina dentro de los tiempos y costos establecidos es necesariamente un proyecto exitoso??

52/54

Hoy Aprendimos!!



- 7. Rol del Director de Proyectos.
- 8. Influencia de la Organización en la Dirección de Proyectos
- 9. Interesados y Gobierno de Proyectos
- 10. Equipo del Proyecto
- 11. Ciclo de Vida del Proyecto (Fases)
- 12. Ciclo de Vida del Producto

Hoy Aprendimos!!

- ✓ Director de proyectos como persona íntegra, líder y con las competencias necesarias para llevar a cabo la gestión del proyecto.
- ✓ Ciclo de vida del proyecto bajo 3 fases
- ✓ Ciclo de vida del producto bajo 5 etapas
- ✓ 3 tipos de estructuras de organización:
 - Funcional
 - Matricial
 - Proyectada

