# Evolution éve

## Point Brieuc / Angèle - 25/10/21

Suite à l’échange entre Noëlle et Eleonore (homologue Noëlle à la Ligue de l’Enseignement) et l’institut Ideas (association créatrice de l’Autodiag, outil similaire à éve mais axé gouvernance)

**Conseils et axes d’évolution pour éve**

Objectif : Faire de éve un observatoire, en analysant les données statistiques des répondants

Exemple : 60% des associations du secteur social ont des difficultés dans le domaine de l’écologie

--> Attention RGPD

**Modifications concrètes**

1. **Partie “Qui êtes-vous ?” - fin du questionnaire**

* Prénom
* Nom
* Adresse mail
* Structure
* Domaine d’action principal de votre structure \*
  + Action sociale
  + Culture
  + Droits humains
  + Education
  + Environnement
  + Handicap
  + Recherche médicale
  + Santé
  + Solidarité internationale
  + Sport
  + Autre
* Localisation du siège de l’organisme \*
* Ancienneté de l’organisme \*
  + En cours de création ou < 1 an
  + De 1 à 5 ans
  + Plus de 5 ans
* Nombre de bénévoles \*
* Nombre de salariés \*
* Montant des ressources annuelles \*
  + < 10 000 €
  + De 10 000 € à 500 000 €
  + Plus de 500 000 €
* Votre rôle dans la structure \*
  + Président.e
  + Membre du conseil d’administration
  + Bénévole
  + Dirigeant.e salarié.e
  + Salarié.e

*Les questions avec un \* sont obligatoires*

*Réfléchir à la cohérence entre questions obligatoires et la case à cocher “J’accepte que mes réponses soient enregistrées...” --> les questions obligatoires ne servent à rien si la case n’est pas cochée par le répondant*

*--> Angèle se renseigne côté APF France handicap pour la RGPD pour avoir un avis*

1. **Partie ressources**

Ajouter une quatrième section : Pour aller plus loin... (section plus transverse). Elle comprendra les rapports RSE des associations du collectif, l’Inclusiscore, l’Autodiag...

Créer cette section comme les autres (3 thématiques : exclusion, savoirs, écologie) afin de pouvoir gérer via le dashboard

1. **Vidéo explicative “Comment ça marche ?” - vidéo créée côté MaGE, à intégrer au site par Code Phénix**

**Pour la suite**

* Envoi des modifications à Brieuc
* Envoi d’un devis Code Phénix à la MaGE
* Validation du devis
* Travail sur le site par Code Phénix (environ 2 semaines)
* Facturation et refacturation Noëlle aux autres assos collectif (avant mi-décembre)