

**Здравствуйте!**

**Мы получили Ваш запрос на предоставление договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования**

В данном файле содержится документ:

1. ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг.

**Для зачисления!** Вам нужно будет подписать ДОКУМЕНТ (у СТУДЕНТА и ЗАКАЗЧИКА) и прикрепить в ответном сообщении скан-копии (фото) документов в формате PDF одним файлом.

В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ является не СТУДЕНТ, просим Вас загрузить в Личный кабинет в Прочие документы скан-копию (фото) документа, подтверждающую данные ЗАКАЗЧИКА.

Подписанный РАСПЕЧАТАННЫЙ ДОГОВОР со стороны ЗАКАЗЧИКА (СТУДЕНТА) высылается в 4-х экземплярах в течение 10 рабочих дней после выхода приказа о зачислении почтовым отправлением по адресу 111250 г. Москва, Красноказарменная ул., д.14, Финансово-договорной отдел ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», каб. Ж-305 или предоставляется лично в течение 10 рабочих дней после выхода приказа о зачислении в Финансово-договорной отдел ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», каб. Ж-305.

**ВАЖНО!**

*На очной форме срок обучения не сокращается.*

- Договор оформляется на полный срок обучения.
- Зачисление на **очно- заочной** и **заочной** формах происходит на первый курс.
- Вопросы сокращения сроков обучения рассматривает дирекция института НИУ «МЭИ», в который Вы будете зачислены.
- После успешного рассмотрения сокращения сроков обучения подписывается дополнительное соглашение к договору о сокращении сроков обучения.

**Обращаем Ваше внимание, что дату подписи надо ставить ту же, что и прописана в верхней части договора и согласия! Также обращайте внимание на расположение мест для подписей студента и заказчика. Если студент и заказчик — это ОДНО лицо, следует поставить подпись дважды.**

Подписанный договор со стороны вуза с синей печатью можно получить только после того, как в вуз будет передан подписанный РАСПЕЧАТАННЫЙ ДОГОВОР со стороны ЗАКАЗЧИКА (СТУДЕНТА) в 4-х экземплярах одним из описанных выше способов.

**Форма Д1-ф**

**ДОГОВОР № 368/21/11з**

**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Москва

26 августа 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), осуществляющее подготовку в сфере высшего образования в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», на основании лицензии № 1702 от 14 октября 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1769 от 23 марта 2016 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки до 23 марта 2022 г., в лице помощника проректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Позняк Елены Викторовны, действующего на основании Доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2 марта 2020 г. № 140/08 (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ) с одной стороны, **Давыдов Денис Александрович** в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, и **Давыдова Татьяна Денисовна** в дальнейшем СТУДЕНТ, с другой стороны, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

**1. Предмет ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего ДОГОВОРА является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ образовательной услуги по программе подготовки бакалавров в рамках высшего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучение осуществляется по указанной программе в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ИСПОЛНИТЕЛЯ, по учебным планам и программам высшего образования, действующим на момент заключения ДОГОВОРА. Направление подготовки/специальность - **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**.

1.2. Подготовка осуществляется на условиях полного возмещения затрат по **заочной** форме институтом **ГПИ**.

1.3. СТУДЕНТ зачисляется на 1 курс, 1 семестр обучения по указанному в п.1.1 направлению подготовки / специальности. Нормативный срок обучения по избранной образовательной программе составляет **4 года 11 месяцев**. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) при зачислении СТУДЕНТА на указанный выше курс составляет **4 года 11 месяцев**, с 1 октября 2021 г. по 31 августа 2026 г..

1.4. ЗАКАЗЧИК принимает на себя обязательство по оплате обучения СТУДЕНТА на условиях, оговоренных настоящим ДОГОВОРом, в установленные сроки.

1.5. После прохождения СТУДЕНТОМ полного курса обучения и успешной итоговой государственной аттестации ему выдается диплом государственного образца об образовании и о квалификации соответствующего уровня. В случае отчисления СТУДЕНТА из ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» до завершения им обучения в полном объеме ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

**2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, СТУДЕНТА**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации СТУДЕНТА, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством РФ, уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.2. Перевести СТУДЕНТА на обучение по индивидуальному плану. Решение о переводе СТУДЕНТА принимается ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании личного заявления СТУДЕНТА в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

2.1.3. Реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.4. Отчислить СТУДЕНТА из ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в случаях, перечисленных в п.6.1 настоящего ДОГОВОРА. Отчисление СТУДЕНТА влечет за собой расторжение ДОГОВОРА по инициативе

ИСПОЛНИТЕЛЯ в связи с невозможностью его дальнейшего исполнения в одностороннем внесудебном порядке. В случае нарушения СТУДЕНТОМ устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и (или) Правил внутреннего распорядка обучающихся на момент досрочного расторжения ДОГОВОРА по инициативе СТУДЕНТА, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отчислить СТУДЕНТА приказом, содержащим формулировку, отражающую факт нарушения.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию:

- о стоимости услуг и порядке их оплаты по настоящему ДОГОВОРУ;
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего ДОГОВОРА.

2.3. СТУДЕНТ вправе:

- получать в дирекции института полную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- предъявлять в дирекцию института в письменном виде претензии по выполнению ИСПОЛНИТЕЛЕМ принятых на себя в соответствии с настоящим ДОГОВОРом обязательств (претензии должны быть предъявлены не позднее 1 месяца с момента появления факта, послужившего причиной возникновения претензий);
- оформить академический отпуск в установленном законодательством порядке;
- оформить на основании личного заявления перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

Другие права СТУДЕНТА отражены в Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Обязанности сторон**

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Произвести при наличии соответствующего решения Приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» зачисление СТУДЕНТА в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на курс и семестр обучения, указанные в п.1.3, на условиях оплаты обучения, в соответствии с п.4.1 – 4.3 настоящего ДОГОВОРА.

3.1.2. Организовать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего ДОГОВОРА.

3.1.3. Переводить СТУДЕНТА на очередной курс обучения только после успешного выполнения учебного плана за соответствующий год обучения в установленные сроки.

3.1.4. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр или курс условно.

3.1.5. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ в области высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» при организации обучения и решении вопросов по предоставлению отпусков, переводу, отчислению или восстановлению СТУДЕНТА.

3.1.6. Своевременно (до начала очередного семестра) через дирекции институтов информировать СТУДЕНТА об изменениях стоимости обучения и проживания в общежитии и заключать с ЗАКАЗЧИКОМ соответствующие Дополнительные соглашения.

3.1.7. Оформлять по инициативе ЗАКАЗЧИКА договоры о предоставлении дополнительных образовательных услуг для обучения по индивидуальным учебным планам, углубленного изучения дисциплин учебного плана, проведения факультативных занятий, не предусмотренных учебным планом, дистанционного обучения и т.п. с оплатой предоставляемых образовательных услуг.

3.1.8. Предоставить СТУДЕНТУ место для проживания в общежитии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на весь период обучения (при зачислении с предоставлением места в общежитии) на условиях оплаты за проживание в период обучения по расценкам, устанавливаемым Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», и с обязательным заключением между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и СТУДЕНТОМ (ЗАКАЗЧИКОМ) отдельного договора найма жилого помещения.

3.1.9. Обеспечить (через дирекции институтов, Интернет-портал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») ознакомление СТУДЕНТА (ЗАКАЗЧИКА) с информацией об увеличении стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции и вновь принятыми и действующими нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.

3.1.10. Предоставлять СТУДЕНТУ академический отпуск в случаях, установленных законом.

3.1.11. Изменять сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в случае предоставления академического отпуска и продления (в соответствии с приказом по ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») сроков выполнения выпускной квалификационной работы.

3.2. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. Производить оплату обучения в сроки и в размерах, указанных в п.4.1 – 4.3 настоящего ДОГОВОРА.

3.2.2. При условном переводе СТУДЕНТ допускается к занятиям и ЗАКАЗЧИК обязан оплатить за обучение в соответствии с п. 4.3 Договора. Отказ от оплаты за обучение условно переведенного СТУДЕНТА является основанием для отчисления и расторжения договора в одностороннем порядке по

инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.3. Каждый учебный год, следующий за годом поступления СТУДЕНТА в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», ознакомиться с информацией об увеличении стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, размещенной на Интернет-портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по адресу: mpei.ru в разделе «оплата обучения».

3.2.4. Возмещать материальный ущерб, нанесенный ИСПОЛНИТЕЛЮ, если он возник по вине СТУДЕНТА.

3.2.5. Своевременно согласовывать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ необходимость внесения коррективов в содержание подготовки СТУДЕНТА и оформлять дополнительные (к основному) Договоры о предоставлении образовательных услуг, не предусмотренных основным учебным планом, на основе дополнительной оплаты.

3.2.6. Ознакомиться с уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии (пребывания на территориях студгородка ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), решениями ученого совета и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.2.7. Хранить оригиналы банковских документов, свидетельствующих о произведенных им оплатах, в течение всего срока действия договора.

3.3. Обязанности СТУДЕНТА:

3.3.1. Соблюдать устав ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии (правила пребывания на территориях студгородка ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») и другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.3.2. Выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом, индивидуальным учебным планом, а также учебными планами дисциплин, изучаемых сверх государственного образовательного стандарта по согласованию между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.3.3. При условном переводе СТУДЕНТ допускается к занятиям и ЗАКАЗЧИК обязан оплатить за обучение в соответствии с п. 4.3 Договора. Отказ от оплаты за обучение условно переведенного СТУДЕНТА является основанием для отчисления и расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3.4. Каждый учебный год, следующий за годом поступления в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», ознакомиться с информацией об увеличении стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, размещенной на Интернет-портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по адресу: mpei.ru в разделе «оплата обучения».

3.3.5. Ежегодно в течение 90 дней со дня начала занятий представлять в дирекцию института обучения сведения о наличии регистрации по месту пребывания в г. Москве (Московской обл.) (касается иногородних СТУДЕНТОВ, имеющих место постоянной регистрации за пределами Московской области и зачисленных на обучение по очной или очно-заочной форме без предоставления места в общежитии).

3.3.6. В случае расторжения договора «О взаимной ответственности (договор найма)» и выселения из общежития в течение 90 дней с момента выселения представить в дирекцию института обучения сведения о наличии регистрации по месту пребывания в г. Москве (Московской области).

3.3.7. Оформлять (по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ) Дополнительные соглашения к данному ДОГОВОРУ по установленной в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» форме при изменении сроков освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3.8. СТУДЕНТ обязуется использовать учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» только для личного изучения, и не использовать их в предпринимательских, рекламных и иных целях. СТУДЕНТ обязуется не передавать полномочия по доступу к учебно-методическим материалам и учебному процессу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» третьим лицам.

3.3.9. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3.10. Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах своего отсутствия на занятиях.

3.3.11. В течение 1 месяца извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении указанных в настоящем ДОГОВОРЕ личных данных.

3.3.12. Подтверждать факт оплаты обучения в течение трех календарных дней с даты оплаты, предоставляя копии платежного документа в финансово-договорной отдел ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (FDO-all@mpei.ru).

#### 4. Порядок расчетов

4.1. Полная стоимость за весь срок обучения (п.1.3 настоящего договора) по реализуемой учебной программе составляет 422833 (Четыреста двадцать две тысячи восемьсот тридцать три) рубля из расчета, что годовая стоимость обучения, установленная ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 1 курс составляет **86000 (Восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек**  
2 курс составляет **86000 (Восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек**

3 курс составляет **86000 (Восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек**

4 курс составляет **86000 (Восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек**

5 курс составляет **78833 (Семьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек**

Стоимость обучения НДС не облагается на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации. Оплата обучения производится по семестрам в размере 50% от годовой стоимости обучения, а также за учебный год.

4.2. Стоимость обучения может изменяться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Новая стоимость обучения устанавливается решением ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» до начала учебного года.

Новая стоимость обучения доводится до сведения ЗАКАЗЧИКА и оформляется Дополнительным соглашением, которое после его подписания становится неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

4.3. Оплата обучения по семестрам осуществляется в следующем порядке:

- за первый семестр обучения при наличии решения Приемной комиссии о зачислении – не позднее **10** банковских дней после подписания приказа о зачислении (приказ вывешивается на официальном портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в разделе «<http://mpei.ru/Admission/Pages/default.aspx>»);

- за последующие семестры – допускается внесение оплаты за обучение в любом семестре обучения в два этапа: за весенний семестр до **20 февраля** – не менее 50% от суммы оплаты и до **20 апреля** – остальную сумму; за осенний семестр – до **20 сентября** – не менее 50% и до **20 ноября** – остальную сумму. Оплата обучения за весь учебный год производится до **20 сентября**.

4.4. Оплата обучения в семестре после возврата СТУДЕНТА из академического отпуска определяется величиной стоимости обучения в текущем семестре за вычетом остаточной суммы денежных средств, которая не была использована на расходы по обучению в семестре предоставления академического отпуска.

4.5. Оплата стоимости услуг вперед за последующие учебные годы не допускается.

4.6. Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ по безналичному расчету оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно.

4.7. СТУДЕНТ, за которого не поступила оплата обучения в сроки, установленные п.4.3, представляется к отчислению из ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с предварительным уведомлением ЗАКАЗЧИКА не позднее 7 дней до даты отчисления.

## 5. Ответственность сторон

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из СТОРОН условий настоящего ДОГОВОРА другая СТОРОНА вправе требовать расторжения ДОГОВОРА, а также предъявить виновной СТОРОНЕ требования о возмещении понесенных расходов.

5.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ (СТУДЕНТОМ) обязательств, предусмотренных пунктом 8.2. ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ (СТУДЕНТОМ) обязательства, предусмотренного п. 8.2. ДОГОВОРА, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного п. 8.2. ДОГОВОРА срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Досрочное расторжение настоящего ДОГОВОРА приводит к отчислению СТУДЕНТА из ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» независимо от его успеваемости, но не влечет за собой прекращение обязательств ЗАКАЗЧИКА перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ по оплате за уже оказанные образовательные услуги.

5.4. Окончание срока действия ДОГОВОРА (расторжение ДОГОВОРА) не освобождает СТОРОНЫ от ответственности за нарушения, имевшие место в период его действия.

## 6. Условия расторжения ДОГОВОРА

ДОГОВОР может быть расторгнут (в том числе в одностороннем внесудебном порядке):

6.1. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случаях отчисления СТУДЕНТА в связи с невыполнением условий настоящего ДОГОВОРА, а именно:

- невыполнение СТУДЕНТОМ учебного плана семестра или академическая неуспеваемость;
- нарушение СТУДЕНТОМ требований Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- несвоевременное внесение ЗАКАЗЧИКОМ оплаты за обучение либо письменный отказ ЗАКАЗЧИКА производить оплату дальнейшего обучения СТУДЕНТА;
- как не приступившего к занятиям; - как прекратившего занятия.

6.2. По инициативе ЗАКАЗЧИКА – при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им

расходов.

6.3. По инициативе СТУДЕНТА в следующих случаях:

- отчисление по собственному желанию (по состоянию здоровья);
- отчисление в связи с переводом в другой вуз;
- перевод СТУДЕНТА с платного обучения на обучение с госбюджетным обеспечением;
- отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- отчисление по собственному желанию по другим причинам.

СТУДЕНТ вправе отказаться от исполнения настоящего ДОГОВОРА при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

## **7. Порядок расторжения ДОГОВОРА**

7.1. В случае расторжения ДОГОВОРА в одностороннем порядке по инициативе ЗАКАЗЧИКА до начала занятий в очередном семестре ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ (по его письменному заявлению) сумму, внесенную за обучение в очередном семестре в полном объеме.

7.2. При расторжении ДОГОВОРА в одностороннем порядке по инициативе ЗАКАЗЧИКА после начала занятий в очередном семестре ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ (по его письменному заявлению) остаточную на момент отчисления сумму от стоимости обучения, внесенной ЗАКАЗЧИКОМ за обучение в текущем семестре. Данная остаточная сумма образуется из оплаты, внесенной за обучение, за вычетом расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ за период обучения СТУДЕНТА до его отчисления.

7.3. При отчислении СТУДЕНТА, не завершившего обучение, ДОГОВОР расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении. ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ (по его письменному заявлению) сумму неиспользованных денежных средств.

7.4. В случае расторжения ДОГОВОРА по инициативе ЗАКАЗЧИКА по причине нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ сумму, внесенную за обучение в очередном семестре, в полном объеме.

## **8. Вступление ДОГОВОРА в силу и его сроки**

8.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу с момента подписания его всеми СТОРОНАМИ в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Договора и действует до тех пор, пока СТУДЕНТ не завершит свое обучение в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» или ДОГОВОР не будет расторгнут по причинам, указанным в разделе 6 настоящего ДОГОВОРА.

8.2. Оригинал ДОГОВОРА высылается почтовым отправлением по адресу: 111250 г. Москва, Красноказарменная ул., д.14, стр. 1, финансово-договорной отдел ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», каб. Ж-305 или предоставляется лично в финансово-договорной отдел ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», каб. Ж-305 в течение 10 рабочих дней после выхода приказа о зачислении. В случае не предоставления оригинала ДОГОВОРА в срок начисляются пени в соответствии с п. 5.2. ДОГОВОРА.

8.3. ДОГОВОР составлен в 4-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## **9. Особые условия**

9.1. Лицо, производящее оплату за конкретный период обучения, приобретает на этот период статус ЗАКАЗЧИКА с исполнением обязательств, указанных в пункте 3.2 ДОГОВОРА. Плательщиком по ДОГОВОРУ могут являться совершеннолетний СТУДЕНТ, родители (отец, мать), опекун, спонсор.

## **10. Порядок рассмотрения разногласий и споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего ДОГОВОРА, СТОРОНЫ будут стремиться разрешить путем переговоров.

10.2. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок внесения изменений в ДОГОВОР**

11.1. Все изменения условий ДОГОВОРА в период обучения СТУДЕНТА, такие как: изменение сроков обучения, изменение уровня оплаты обучения, предоставление индивидуального графика обучения и т.п., – оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему ДОГОВОРУ.

## **12. Форс-мажор**

12.1. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий, признаваемых в силу законодательства таковыми, что делает невозможным исполнение настоящего договора любой из СТОРОН, СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение ДОГОВОРА. СТОРОНА, ссылающаяся на такие события, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ в письменной форме.

### 13. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»).

Место нахождения: 111250 г. Москва, ВН. ТЕР. Г. Муниципальный округ Лефортово, Красноказарменная ул., д.14, стр. 1. Телефон: (495) 362-72-89

Платежные реквизиты:

Получатель: ИНН 7722019652 КПП 772201001 УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», л/с 20736Х97140)

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО // УФК по г. Москве г. Москва

Единый казначейский счет 40102810545370000003

Казначейский счет 032146430000000017300

БИК 004525988

ББК 00000000000000000130 код ОКТМО 45388000

ОКВЭД 85.22 ОКПО 02066411

Когда ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» получатель, в поле 104 платежного поручения проставляется код операции из 20 знаков: 00000000000000000130

В назначении платежа указать: 00000000000000000130, л/с 20736Х97140, за обучение (ФИО), (подразделение), (курс, семестр).

Помощник проректора  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Позняк Е. В.

М.П.

СТУДЕНТ: Давыдова Татьяна Денисовна

Дата рождения: 24 сентября 2001 г.

Регистрация по месту жительства: Российская Федерация, 127591, г. Москва, г. Москва, Дубнинская ул., д. 30, корп. 2, кв. 6

Место проживания: По месту регистрации

Телефон: 9259917196, e-mail: tanyasupra2001@mail.ru

Паспорт гражданина РФ № 45 15 423886 выдан 06.11.2015 ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО

*С уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ознакомлен(а). С условиями настоящего ДОГОВОРА согласен(на). С обработкой персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ согласен(на)*

26 августа 2021 г.

Подпись \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК (Законный представитель): Давыдов Денис Александрович

Дата рождения: 26 января 1973 г.

Регистрация по месту жительства: Российская Федерация, 127591, г. Москва, г. Москва, Дубнинская ул., д. 30, корп. 2, кв. 6

Место проживания: По месту регистрации

Телефон: +79773437212, 84957534282, e-mail: afinash@mail.ru

Паспорт гражданина РФ, Российская Федерация, № 45 18 487086 выдан 06.02.2018 ГУ МВД РОССИИ ПО Г.МОСКВЕ

*С уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ознакомлен(а). С условиями настоящего ДОГОВОРА согласен(на). С обработкой персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ согласен(на)*

26 августа 2021 г.

Подпись \_\_\_\_\_