

PROIECT la DISCIPLINA
INTRODUCERE IN BAZE DE DATE-v1
Punctaj – 50/100 puncte
Termen predare: saptamana 14/semI

În cadrul acestui proiect , se va realiza o aplicație cu interfață grafică care va interacționa cu un sistem de gestiune pentru baze de date, oferind funcționalități utilizatorilor corespunzător cu drepturile pe care aceștia le dețin în sistem, descrise prin intermediul unor roluri.

După rezolvarea proiectului, studentul va fi capabil să:

- proiecteze o bază de date cu mai multe tabele normalizate, între care există relații de dependență, gestionând informațiile din cadrul acesteia prin intermediul unei aplicații;
- dezvolte un sistem de control al drepturilor de acces al utilizatorilor în cadrul sistemului informatic pe baza rolurilor (RBAC – role-based access control);
- realizeze o interfață grafică pentru a facilita interacțiunea utilizatorului cu aplicația, procesând evenimentele pe care acesta le generează.

Cunoștințele necesare sunt:

- programarea în limbajul Java;
- manipularea bazelor de date folosind MySQL;
- folosirea API-ului Java DataBase Connectivity;

Termene

Săptămâna8 – stabilirea echipei de 2 studenți, , modelul UML pentru proiectarea bazei de date, eventuale întrebări referitor la cerințele proiectului.

Săptămâna9 – implementarea bazei de date

Săptămâna10 – lista procedure, trigere, interogari

Săptămâna11 – schiță de meniu/interfață, funcționalități pentru un utilizator

Săptămâna12 – logare în aplicație, implementare roluri

Săptămâna 14 – predare

Echipa de proiect

Echipa va fi formată din 2 studenți. Este acceptabil ca din echipă să facă parte studenți din grupe diferite, proiectul va fi prezentat de către team-lead, în cadrul grupei din care acesta face parte, dar este de dorit să se limiteze aceste situații.

Enunț

Se dorește implementarea unui sistem informatic destinat gestiunii activităților dintr-un **lanț de policlinici**.

Lanțul de policlinici este format din mai multe unități medicale, fiecare fiind caracterizată prin denumire, adresă, descrierea serviciilor oferite și programul de funcționare, pentru fiecare zi a săptămânii.

Aplicația va trebui să utilizeze un sistem de gestiune pentru baze de date MySQL, iar interacțiunea cu acesta va fi realizată doar prin interfața grafică. Funcționalitățile pe care le va oferi programul vizează operații ce țin de gestiunea angajaților, serviciul financiar-contabil și administrarea operațiilor curente din cadrul policlinicii (gestiunea pacienților programați, completarea unui raport medical, emiterea unui bon fiscal)¹².

Aplicația va putea fi accesată, pe baza unui proces de autentificare, de către mai multe tipuri de utilizatori, operând în departamentele resurse umane, financiar-contabil sau medical. Pentru fiecare tip de utilizator se vor reține informații precum CNP, nume, prenume, adresa, număr de telefon, email, cont IBAN, numărul de contract, data angajării, funcția deținută în cadrul lanțului de policlinici. Fiecare utilizator își va putea vizualiza datele personale imediat după ce va accesa sistemul informatic, fără a avea însă posibilitatea de a le modifica. Totodată, programul trebuie să ofere și o funcționalitate pentru deautentificare, prin care se revine la fereastra care solicită datele de acces, astfel încât și un alt utilizator să îl poată folosi ulterior, fără a fi necesară repornirea sa.

Utilizatorul de tip **administrator** poate adăuga, modifica și șterge informații în baza de date legate de utilizatori. De asemenea, va exista și un rol de **super-administrator** care poate opera inclusiv asupra utilizatorilor de tip administrator.

Pentru un utilizator de tip **angajat** se va reține salariul negociat și numărul de ore care trebuie realizat în fiecare lună. Funcțiile ce pot fi deținute în cadrul lanțului de policlinici sunt inspector resurse umane, expert financiar-contabil, recepționar, asistent medical și medic, corespunzătoare departamentelor de resurse umane, economic, respectiv medical.

Pentru un **asistent medical** se va reține suplimentar tipul² și gradul³.

Pentru un **medic** se va reține suplimentar specialitatea sau specialitățile în care își desfășoară activitatea, gradul⁴, codul de parafă, competențele pe care le deține pentru realizarea unor proceduri ce necesită acreditări speciale⁴, titlul științific⁵, postul didactic

⁶Totodată, fiecare medic are negociat un procent din serviciile medicale realizate care îi revine, adițional față de salariul negociat.

Lanțul de policlinici oferă pacienților un set de servicii medicale. O parte dintre acestea sunt disponibile pentru toate specialitățile (consultație, distinctă în funcție de gradul medicului care o realizează: specialist, primar, profesor / conferențiar), altele sunt specifice pentru fiecare specialitate în parte. Pentru un serviciu medical disponibil se va specifica specialitatea din care face parte, necesitatea existenței unei competențe a medicului care o efectuează, prețul asociat și durata (exprimată în minute).

¹ Aceste componente reprezintă modulele HRM / HCM (Human Resources / Capital Management), financiar și logistic, părți integrante ale oricărui sistem ERP.

² Tipul unui asistent medical poate fi: generalist, laborator, radiologie.

³ Gradul unui asistent medical poate fi secundar, principal.

⁴ Gradul unui medic poate fi specialist, primar.

⁴ Astfel de proceduri pot fi ecografie, endoscopie digestivă, ecocardiografie, cardiologie intervențională, bronhoscopie, EEG, EMG,

dializă, chirurgie laparoscopică, chirurgie toracică, chirurgie spinală, chirurgie spinală, litotritie extracorporeală, explorare computer tomograf

/ imagistică prin rezonanță magnetică și altele.

⁵ Nu este obligatoriu ca un medic să dețină un titlu științific. În cazul în care medicul deține un astfel de titlu, acesta poate fi: doctorand sau doctor în științe medicale.

⁶ Nu este obligatoriu ca un medic să dețină un post didactic. În cazul în care medicul deține un astfel de post, acesta poate fi: preparator, asistent, șef de lucrări (lector), conferențiar, profesor.

Sistemul va fi format din mai multe module care vor putea fi accesate de angajați în funcție de drepturile pe care le dețin. Astfel, vor fi implementate un **modul pentru gestiunea resurselor umane** ce vizează gestiunea programului de lucru și al concediilor angajaților, un **modul pentru operații financiar-contabile** care determină profitul operațional ca diferență între venituri (sume încasate pentru serviciile medicale) și cheltuieli (plăți efectuate către angajați aferente salariilor) și un **modul pentru gestiunea activităților operaționale** (programarea pacienților pentru servicii medicale și înregistrarea acestora în momentul în care se prezintă în clinica medicală, emiterea bonului fiscal de către recepționeri, completarea rapoartelor medicale de către asistenții medicali și medici).

Toate aceste module vor fi integrate în cadrul aceluiași sistem informatic, sub forma unor meniuri care vor conține funcționalitățile pe care acestea le oferă, disponibilitatea lor fiind însă limitată și de permisiunile pe care le posedă utilizatorul autentificat la momentul respectiv de timp.

Drepturile de acces ale angajaților din diferite departamente la modulele sistemului sunt descrise în tabelul de mai jos:

modul	departament / tip angajat	resurse umane	economic	medical		
				recepționar	asistent medical	medic
gestiunea resurselor umane		✓	doar date referitoare la propria persoană	doar date referitoare la propria persoană	doar date referitoare la propria persoană	doar date referitoare la propria persoană
operații financiar contabile		doar date referitoare la propria persoană	✓	doar date referitoare la propria persoană	doar date referitoare la propria persoană	doar date referitoare la propria persoană + profitul propriu
gestiunea activităților operaționale		✗	✗	doar submodulele programare, înregistrare pacient, emitere bon fiscal	doar submodulul raport medical analize	doar submodulele istoric și raport medical

Drepturile de acces ale angajaților aparținând unui departament

Legendă	
✓	utilizatorul are drepturi de citire și de scriere
⚠	utilizatorul are doar drepturi de citire / limitate la anumite funcționalități
✗	utilizatorul nu are nici un fel de drepturi

Modulul I. Prin intermediul **modulului pentru gestiunea resurselor umane**, un inspector poate căuta un angajat (de orice tip), în funcție de parametrii pe care îi indică: nume, prenume, funcție. Pentru fiecare angajat se va specifica un orar de lucru, acesta putând fi generic (același pentru o anumită zi a săptămânii) sau specific (pentru o anumită dată calendaristică)⁷. Orarul este caracterizat prin ziua la care se referă (zi a săptămânii sau dată calendaristică), intervalul orar (momentul de început și momentul de sfârșit), locația (unitatea medicală) în care se desfășoară. De asemenea, pentru fiecare angajat se poate specifica o perioadă de concediu, răstimp în care nu poate furniza servicii medicale.

Angajații de tip inspector resurse umane și expert financiar contabil au la dispoziție o secțiune în care pot consulta orarul săptămânal și informații despre concediile efectuate.

⁷ În situația în care pentru un angajat este specificat și un orar generic și unul specific, orarul specific are prioritate în fața orarului generic, fiind considerat o excepție de la regulă.

Angajații de tip recepționar, asistent medical și medic pot vizualiza informațiile furnizate de modulul pentru gestiunea resurselor umane doar în ceea ce privește propria persoană (orarul pentru luna în curs, pentru fiecare zi indicându-se intervalul orar și locația, tratând și situațiile în care nu există nici un program de lucru specificat sau angajatul se află în concediu). Ei nu vor avea posibilitatea de a modifica în nici un fel aceste informații.

Modulul II. În cadrul **modulului de operații financiar contabile**, un expert poate vizualiza informații cu privire la profitul realizat de lanțul de policlinici, pentru lunile precedente în care s-au înregistrat activități. Profitul este definit ca diferență între venituri și cheltuieli. Veniturile sunt obținute pentru plățile realizate de pacienți în urma furnizării de servicii medicale, iar cheltuielile sunt determinate în funcție de salarii (inclusiv comisioanele medicilor). În cazul salariilor, acestea se consideră ponderate cu numărul de ore realizat în luna respectivă, raportat la numărul de ore specificat în contractul de muncă pentru fiecare angajat în parte. De asemenea, vor fi disponibile rapoarte cu privire la profitul realizat de fiecare medic în parte, pe fiecare locație (unitate medicală) sau pe fiecare specialitate⁸.

Orice angajat poate vizualiza salariile obținute în lunile precedente. În plus, un medic poate consulta profitul pe care l-a generat, calculat ca diferență dintre sumele încasate de către lanțul de policlinici de la pacienți pentru serviciile furnizate și sumele reprezentând salariul și comisioanele sale.

Modulul III. În cadrul **modulului pentru gestiunea activităților operaționale** un recepționar poate realiza o programare pentru un pacient. O programare se face doar pentru o dată calendaristică ulterioară, la un anumit moment de timp și pentru un medic, fiind specificate unul sau mai multe servicii medicale care urmează a fi furnizate (pentru fiecare medic în parte se vor putea selecta doar acele servicii medicale corespunzătoare specialității sau specialităților sale, pentru care deține competențele necesare), durata consultației fiind calculată ca sumă a timpului alocat pentru fiecare procedură în parte. Pentru ziua curentă, un recepționar poate înregistra un pacient în momentul în care acesta se prezintă în clinică. Totodată, recepționarul emite un bon fiscal ulterior consultației, cuprinzând fiecare serviciu medical care a fost efectuat.

Un asistent medical poate completa informații în rapoartele pentru analizele medicale corespunzătoare pacienților care au fost înregistrați pentru acestea. Rezultatul furnizat poate fi o valoare numerică (raportată la un interval de referință), respectiv o valoare binară de tipul pozitiv / negativ. Un raport pentru analize medicale va fi validat, ulterior nemaiputând fi modificat, fiind însă disponibil pentru consultare în cadrul istoricului pacientului.

Un medic poate vizualiza pacienții programați la el pentru ziua calendaristică în curs, listă în care sunt evidențiați cei care au fost înregistrați. De asemenea, pentru un astfel de pacient poate fi consultat întregul istoric, compus din rapoarte medicale anterioare. Pentru fiecare pacient consultat, medicul va completa un raport medical, care va conține, în mod obligatoriu, informații administrative: numele și prenumele pacientului, numele și prenumele medicului care a realizat consultația, numele și prenumele medicului care a recomandat consultația (opțional), numele și prenumele asistentului medical (opțional), data consultației, precum și următoarele secțiuni medicale: istoric, simptome, investigații, diagnostic, recomandări. Secțiunea de investigații va cuprinde subsecțiuni pentru fiecare serviciu medical furnizat, medicul având posibilitatea de a completa rezultatul obținut. Medicul va putea gestiona și lista serviciilor medicale (adăugare, ștergere), în funcție de necesitatea / inoportunitatea realizării anumitor proceduri. În momentul în care un raport medical este complet, acesta este parafat, astfel că ulterior nu mai este posibilă modificarea sa, acesta putând fi vizualizat în cadrul istoricului pacientului.

Precizări suplimentare

Popularea bazei de date cu informații trebuie să fie corespunzătoare pentru a putea ilustra funcționalitățile implementate. Fișierele care conțin exemple pentru entitățile din cadrul tabelelor au rolul de a facilita procesul de documentare, însă pot să nu fie luate în considerare la implementarea propriu-zisă.

Tipul de orar generic este posibil pentru toți angajații. Tipul de orar specific se aplică numai pentru angajații din cadrul departamentului medical. De asemenea, numai pentru acest tip de angajați programul de lucru va include informații cu privire la locație (unitate medicală).

⁸ La calcularea profitului pentru fiecare specialitate, vor fi luate în considerare doar veniturile pentru serviciile medicale furnizate de specialitatea respectivă, respectiv cheltuielile cu salariile și comisioanele medicilor care le-au realizat.

Se va verifica faptul că orarul unui medic se încadrează în programul de funcționare al locației (unității medicale) în care va oferi consultații. De asemenea, intervalul orar corespunzător programării unui pacient (momentul de timp la care este realizată programarea împreună cu durata consultației) nu trebuie să se suprapună peste nici o altă programare (atât a medicului, cât și a pacientului).

Un medic poate oferi consultații în mai multe locații (unități medicale) din cadrul lanțului de policlinici, cu condiția ca orarele aferente acestora să fie disjuncte.

Nu se vor lua în considerare constrângeri cu privire la numărul de zile de concediu realizate în cadrul unui an calendaristic sau referitoare la tipul de concediu.

Pentru calculul salariului, se va considera că angajatul a fost prezent conform programului său de lucru. Zilele în care acesta s-a aflat în concediu nu vor fi remunerate. Astfel, vor fi procesate doar datele în care acesta are definit un orar și nu s-a aflat în concediu. Tipul de consultație va fi facturat automat în funcție de gradul medicului ce o realizează (medic specialist, primar, profesor / conferențiar).

În situația în care un medic are mai multe specialități, trebuie avut în vedere faptul că gradul acestuia poate fi diferit pentru fiecare specialitate în parte. De asemenea, o programare poate conține doar servicii medicale corespunzătoare unei singure specialități (recepționarul poate realiza programarea pentru una din specialitățile disponibile, la alegere). Nu se vor defini însă programe de lucru diferite pentru fiecare specialitate în parte.

Orice specificație care nu este menționată mai sus reprezintă decizie de implementare. Puteți considera orice simplificare în condițiile în care enunțul nu precizează altfel.

Barem de evaluare

Punctaj	Criterii de acordare
10 p	proiectarea tabelelor în baza de date <ul style="list-style-type: none">conformitatea structurii conceptuale a bazei de date cu o formă normală:definirea de chei primare, chei străine (legături între toate tabelatele bazei de date), constrângeri de integritate pentru formatul atributelor:populare corespunzătoare
5 p	gestiunea utilizatorilor <ul style="list-style-type: none">autentificare, deautentificare:operații utilizator de tip administrator / super-administrator:implementare sistem de control al drepturilor de acces al utilizatorilor în cadrul sistemului informatic pe baza rolurilor:
5 p	funcționalități modul pentru gestiunea resurselor umane <ul style="list-style-type: none">căutare utilizator:specificare informații referitoare la programul de lucruspecificare informații cu privire la concedii:vizualizarea informațiilor despre orar, pentru fiecare angajat în parte:
5 p	funcționalități modul de operații financiar contabile <ul style="list-style-type: none">vizualizarea profitului, defalcat pe venituri și cheltuieli:vizualizarea profitului, pentru un anumit medic, locație sau specialitate medicală:vizualizare salariilor, pentru fiecare angajat în parte:
5 p	funcționalități modul pentru gestiunea activităților operaționale <ul style="list-style-type: none">funcționalități recepționar: programare pacient: înregistrare pacient: emitere bon fiscal:funcționalități asistent medical:<ul style="list-style-type: none">vizualizare pacienți programați / înregistrați:gestiune raport medical (completare rezultate, validare):funcționalități medic: <ul style="list-style-type: none">vizualizare pacienți programați / înregistrați:vizualizare istoric: gestiune raport medical (specificare secțiuni, completare informații, parafare):
5 p	modularizare <ul style="list-style-type: none">structura aplicației:lizibilitatea codului:comentarii, README:
5 p	validarea datelor asigurarea consistenței informațiilor reținute în tabele: mesaje de eroare:
10 p	Realizarea interfetei grafice

BONUS. Se pot obține punctaje suplimentare care pot înlocui examenul final(30 puncte), astfel:

- 10 puncte – predarea și prezentarea temei cu o săptămână mai devreme ;
- 5 p – elaborarea unui algoritm de repartizare a medicilor pe cabinetele medicale dintr-o locație (unitate medicală); pentru fiecare locație (unitate medicală) se va defini un număr de cabinete medicale, iar pentru fiecare cabinet medical se va reține (opțional) o listă de servicii medicale care pot fi realizate la locația respectivă (suplimentar, serviciile medicale vor implementa o constrângere legată de existența unui echipament într-un cabinet medical); recepționarul va vizualiza lista de alocări generate exclusiv pentru data calendaristică curentă, în funcție de programările existente; pentru acele cabinete medicale care nu specifică nici un serviciu medical, se consideră că pot fi asociate oricărui tip de consultație care nu implică un tip de echipament;
- 5 puncte – calcularea salariului unui medic luând în considerare nu programul, ci consultațiile / serviciile medicale propriu-zise (pentru care au existat programări la care au fost emise bonuri fiscale);
- 10 puncte – posibilitatea de personalizare a serviciilor medicale pentru un medic (aceleași servicii medicale pot să aibă un alt preț și o altă durată atunci când sunt realizate de un anumit medic); astfel de servicii medicale personalizate vor fi precizate de către inspectorul de resurse umane.