Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

Кафедра «Информационные системы и технологии»

Отчет защищен

с оценкой \_\_\_\_

Преподаватель

Страдина Е.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ОТЧЕТ О ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ № 6**

по курсу «Организация производства в ИТ отрасли»

ЯГТУ 09.03.02 – 007 ЛР

Отчет выполнил

Студент гр. ЭИС-38

\_\_\_\_\_Голованов А.В

\_\_\_\_\_Арсенов И.В

\_\_\_\_\_Ильин Л.В

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023

2023

Цель: определить факторы, необходимые при проектировании рабочего места, выявить нормативные документы, которые регулируют требования к организации рабочих мест, а также определить требования к оснащению рабочего места.

Задания лабораторной работы:

1. Определите факторы, которые необходимо учитывать при проектировании рабочего места:

- руководителя

- специалиста, задействованного в создании продукта

- функционального специалиста.

1. Выявите нормативные и инструктирующие документы, которые регулируют требования к организации рабочих мест в организациях ИТ-отрасли. Помните, что это могут быть «универсальные документы» (например, требования освещенности, температуры и т.п.), так и специализированные, учитывающие особенности деятельности в Вашей компании. Дайте краткое описание этих документов. Результат - в табличной форме.
2. Определите требования к оснащению рабочего места каждого из указанных в задании 1 работников. Результаты укажите в таблице (должно получиться 3 таблицы)

Ход выполнения лабораторной работы:

Задание 1.

* Директор по маркетингу и рекламы

1. Просторный и комфортабельный офис.
2. Наличие удобного кресла для более продуктивной работы.
3. Наличие персонального компьютера.
   1. Программы для управления проектами.
   2. Microsoft office 2022.
4. Наличие принтера.
5. Наличие различной канцелярии.
6. Наличие доступа в интернет.
7. Наличие телефона для связи как с другими отделами, так и со своим.

* Системный аналитик

1. Наличие мощного компьютера с оперативной памятью не меньше 16гб.
2. Специальные программные средства для анализа данных и моделирования процессов(BI-системы, математические пакеты).
3. Наличие специальных книг, руководств и других источников информации.
4. Наличие комфортабельного стула.
5. Наличие комфортного света.

* Специалист по интернет-маркетингу

1. Наличие мощного компьютера с высокоскоростным интернетом.
2. Комфортабельный стул.
3. Специальные программные средства для редактирования изображений, создание видеоконтента и работы с социальными сетями.(Adobe Premiere Pro, Canva, Google Analytics)
4. Наличие доступа к различным онлайн-ресурсам и инструментам для анализа рынка и конкурентов , поиска новых идей и проведения мониторинга собственных результатов.(SEMrush, Google Trends, Facebook Audience Insights)

Задание 2.

1. Федеральный закон Российской Федерации "О труде": устанавливает правовые основы организации труда, включая требования к организации безопасности и охраны здоровья работников.
2. Нормативные документы в области безопасности и охраны труда: например, в России это ГОСТ 12.0.003-74 "Система стандартов безопасности труда. Организация условий труда" и ГОСТ 12.2.003-91 "Система стандартов безопасности труда. Охрана труда. Общие требования к организации работы".
3. Инструкции и положения организаций: каждая организация может иметь свои собственные инструкции и положения, которые регулируют организацию рабочих мест в соответствии с конкретными требованиями ИТ-отрасли.
4. Международные нормы и стандарты: например, сертификация ISO 45001, которая устанавливает стандарты управления охраной здоровья и безопасностью на рабочем месте.
5. Документы, регулирующие охрану окружающей среды: например, в Европейском союзе это Регламент REACH, который регулирует использование химических составляющих на рабочем месте и их воздействие на окружающую среду.
6. "Санитарные нормы и правила допустимых уровней шума на рабочих местах и в жилых

помещениях" (СНиП 2.2.4.1294-03). Данный нормативный документ определяет допустимые

уровни шума на рабочих местах, а также рекомендованные параметры шумопоглощения и

шумоизоляции помещений, где работают сотрудники ИТ-отрасли.

1. Федеральный закон № 426-ФЗ предусматривает оценку рабочих мест и их соответствие всем

нормам и требованиям по безопасности и охране здоровья сотрудников. В обязанности

работодателя входит оценка всех опасностей на рабочем месте и установка необходимых мер

по предотвращению происшествий и обеспечению условий труда.

Задание 3.

* Директор по маркетингу и рекламы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Материально техническое оснащение рабочего места | Предназначение в соотвествие с выполняемыми функциями и обязанностями |
| 1 | Рабочий компьютер:   1. Процессор: AMD Ryzen 5 3600 2. Материнская плата: MSI B450-A PRO MAX 3. Видеокарта: Gigabyte GeForce GTX 1660 SUPER 6GB 4. Оперативная память: Kingston HyperX Fury DDR4 16GB (2x8GB) 3200MHz 5. Жесткий диск: Kingston SSD 240GB 6. Блок питания: Thermaltake Smart RGB 600W 7. Корпус: AeroCool Cylon 8. Монитор: AOC C24G1 9. Мышь: Logitech G502 Hero 10. Клавиатура: Corsair K95 RGB Platinum | Основной инструмент для выполнения задач, связанных с маркетингом и рекламой. Компьютер должен обладать достаточной производительностью для работы с различными программами и инструментами, такими как графические редакторы, CRM-системы, аналитические инструменты и специализированное программное обеспечение для маркетинга и рекламы. Также важно наличие достаточного объема памяти и пространства на жестком диске для хранения и обработки больших объемов данных. |
| 2 | Принтер | Принтер необходим для печати документов, презентаций, отчетов и других материалов, связанных с маркетингом и рекламой. Это позволяет директору по маркетингу и рекламе иметь физические копии документов для внутреннего использования, презентаций для встреч с партнерами и клиентами, а также брошюр и других рекламных материалов. Рекомендуется выбирать принтер с высоким разрешением печати и возможностью печати на различных типах бумаги. |
| 3 | Телефон | Телефон играет важную роль в коммуникации директора по маркетингу и рекламе с коллегами, клиентами и партнерами. Он используется для проведения телефонных звонков, обсуждения важных вопросов, проведения конференц-звонков и координации работ по маркетингу и рекламе. Рекомендуется использовать телефон с хорошим качеством связи, возможностью проведения конференц-звонков и другими функциями, соответствующими потребностям директора по маркетингу и рекламе. |
| 4 | Компьютерные программы и приложения:   1. Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint 2. Google Analytics 3. Adobe Creative Suite 4. Trello, Asana, Jira 5. Skype, Zoom, Slack | Директор по маркетингу и рекламе должен иметь доступ к различным программам и приложениям, необходимым для выполнения своих задач. Это могут быть программы для анализа рынка и данных, управления проектами, планирования и мониторинга рекламных кампаний, CRM-системы для управления клиентскими данными, графические редакторы для создания и редактирования дизайна, текстовые редакторы для создания контента и другие специализированные программы, связанные с маркетингом и рекламой. |
| 5 | Интернет-соединение(не менее 100 Мбит/с) | Доступ к стабильному и высокоскоростному интернет-соединению критичен для работы директора по маркетингу и рекламе. Он позволяет получать доступ к онлайн-ресурсам, проводить исследования рынка, мониторить активность конкурентов, взаимодействовать с клиентами и партнерами через электронную почту и социальные сети, а также загружать и скачивать файлы и материалы для использования в маркетинговых и рекламных целях. |
| 6 | Аудио- и видеооборудование:  Микрофон  Видеокамера  Наушники | Аудио- и видеооборудование позволяет директору по маркетингу и рекламе создавать и редактировать мультимедийные материалы, записывать и редактировать видео, проводить вебинары или онлайн-презентации. Это может включать наушники или динамики для прослушивания аудио, микрофон для проведения голосовых звонков и записи аудио, веб-камеру для видео-конференций и вебинаров. |
| 7 | Офисная мебель | Комфортная и эргономичная офисная мебель, такая как стол, стул и полки, является важным элементом рабочего места директора по маркетингу и рекламе. Она обеспечивает удобство и поддержку во время работы, а также помогает снизить риск возникновения физических проблем, связанных с позицией тела при длительной работе. Важно выбирать мебель, которая соответствует требованиям эргономики и предпочтениям |

* Системный аналитик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Материально техническое оснащение рабочего места | Предназначение в соотвествие с выполняемыми функциями и обязанностями |
| 1 | Рабочий компьютер:   1. Процессор: AMD Ryzen 5 5600X 2. Материнская плата: ASUS ROG Strix B450-F Gaming II 3. Оперативная память: Corsair Vengeance LPX 16 ГБ (2 x 8 ГБ) DDR4 3200 МГц 4. Накопитель: Samsung 970 EVO Plus 500 ГБ 5. Жесткий диск: Seagate Barracuda 2 ТБ 6. Видеокарта: NVIDIA GeForce RTX 3060 Ti 7. Блок питания: Corsair TXM Gold 650 Вт 8. Корпус: NZXT H510 9. CPU-кулер: Cooler Master Hyper 212 Black Edition 10. Монитор: AOC C24G1 11. Мышь: Logitech G502 Hero 12. Клавиатура: Corsair K95 RGB Platinum | Основной инструмент системного аналитика, необходимый для выполнения анализа информационных систем. Компьютер должен обладать достаточной производительностью и ресурсами (процессор, память, жесткий диск), чтобы обрабатывать и анализировать данные, использовать специализированное программное обеспечение и инструменты анализа. Также важно, чтобы компьютер был установлен актуальной операционной системой и необходимым программным обеспечением для работы системного аналитика. |
| 2 | Принтер | Принтер используется системным аналитиком для печати документации, отчетов, спецификаций и других материалов, связанных с анализом информационных систем. Печатные копии могут быть полезными при проведении совещаний, демонстрации результатов анализа и для архивного хранения. Рекомендуется выбирать принтер с хорошим качеством печати и возможностью двусторонней печати. |
| 3 | Телефон | Телефон используется для коммуникации с коллегами, заказчиками и другими заинтересованными сторонами в рамках работы системного аналитика. Телефонные разговоры, конференц-звонки и обмен сообщениями через телефон позволяют системному аналитику согласовывать требования, задавать вопросы и уточнять информацию для успешного выполнения своих функций. |
| 4 | Компьютерные программы и приложения:   1. Case-средства - Visual Paradigm, Enterprise Architect. 2. Базы данных - Оракл, SQL Server. 3. Diagramming Инструменты – Lucidchart. 4. Программное обеспечение для трекинга ошибок и задач - Trello, Asana. 5. MS Visio 6. Balsamiq | Системный аналитик работает с различными программами и приложениями, необходимыми для выполнения его функций. Это могут быть CASE-системы (Computer-Aided Software Engineering) для моделирования и документирования информационных систем, инструменты анализа данных, программы для создания диаграмм, инструменты управления требованиями и документацией, текстовые редакторы и другое программное обеспечение, специализированное для системного анализа. Важно обеспечить наличие необходимых лицензий и актуальных версий программного обеспечения. |
| 5 | Интернет-соединение(не менее 100 Мбит/с) | Надежное и высокоскоростное интернет-соединение является неотъемлемым элементом рабочего места системного аналитика. Интернет-соединение позволяет системному аналитику искать информацию, проводить исследования, общаться с коллегами и клиентами через электронную почту, видеоконференции или специализированные платформы, а также загружать и скачивать файлы и данные для анализа информационных систем. |
| 6 | Проектор или экран:  Philips 223V7QDSB, 1920x1080, 76 Гц, IPS | Проектор или экран используются системным аналитиком для проведения презентаций, обучения, демонстрации результатов анализа информационных систем и взаимодействия с коллегами и заказчиками. Это позволяет наглядно представлять данные, диаграммы, схемы и другие графические материалы, что способствует лучшему пониманию и принятию решений. |
| 7 | Офисная мебель | Комфортная и эргономичная офисная мебель является необходимой частью рабочего места системного аналитика. Она включает в себя стол, стул и полки, обеспечивая комфортное положение тела, правильную осанку и удобство при работе с компьютером и другими инструментами. Эргономичная мебель помогает предотвратить физические нагрузки и повысить производительность работы системного аналитика. |

* Специалист по интернет-маркетингу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Материально техническое оснащение рабочего места | Предназначение в соотвествие с выполняемыми функциями и обязанностями |
| 1 | Рабочий компьютер:   1. Процессор: AMD Ryzen 5 3600 2. Материнская плата: MSI B450-A PRO MAX 3. Видеокарта: Gigabyte GeForce GTX 1660 SUPER 6GB 4. Оперативная память: Kingston HyperX Fury DDR4 16GB (2x8GB) 3200MHz 5. Жесткий диск: Kingston SSD 240GB 6. Блок питания: Thermaltake Smart RGB 600W 7. Корпус: AeroCool Cylon 8. Монитор: AOC C24G1 9. Мышь: Logitech G502 Hero   Клавиатура: Corsair K95 RGB Platinum | Компьютер является основным инструментом для работы специалиста по маркетингу и рекламе в IT компании. Он используется для создания и редактирования маркетинговых материалов, разработки рекламных кампаний, анализа данных, управления контентом на веб-сайтах и социальных сетях, а также для проведения и оценки эффективности маркетинговых и рекламных стратегий. Выбор компьютера зависит от требований работы, таких как процессор, объем оперативной памяти, графическая карта и дисковое пространство. |
| 2 | Монитор:  Philips 223V7QDSB, 1920x1080, 76 Гц, IPS | Монитор предоставляет визуальное отображение информации и графических материалов, необходимых для работы специалиста по маркетингу и рекламе. Он позволяет рассматривать и редактировать графические элементы, просматривать веб-сайты и аналитические данные, а также создавать и просматривать презентации. Качественный монитор с достаточным разрешением и цветовым охватом помогает визуализировать и оценивать внешний вид маркетинговых материалов и рекламных элементов. |
| 3 | Принтер | Принтер используется для печати маркетинговых материалов, презентаций, отчетов и других документов, которые могут потребоваться специалисту по маркетингу и рекламе для внутреннего использования или представления заказчикам. Выбор принтера может зависеть от требуемого качества печати, скорости работы и функциональности, такой как двусторонняя печать или возможность печати большого формата. |
| 4 | Телефон | Телефон является средством коммуникации и связи специалиста по маркетингу и рекламе с коллегами, клиентами, партнерами и другими заинтересованными сторонами. Он используется для проведения совещаний, обсуждения маркетинговых стратегий, согласования рекламных кампаний и оперативного решения вопросов. Тип телефона может варьироваться от стационарного до мобильного или VoIP-телефона в зависимости от требований и предпочтений специалиста. |
| 5 | Программное обеспечение:   1. Google Analytics и Google Search Console 2. SEMRush, Ahrefs 3. HubSpot, Marketo 4. Buffer, Hootsuite 5. Adobe Creative Suite 6. Canva | Специалист по маркетингу и рекламе в IT компании работает с различными программами и приложениями, которые помогают в выполнении его обязанностей. Это могут быть программы для создания и редактирования графических материалов (например, Adobe Photoshop, Illustrator), инструменты для анализа данных и ключевых показателей эффективности (например, Google Analytics, Excel), платформы для управления социальными сетями и контентом (например, Hootsuite, Buffer) и другие специализированные инструменты для маркетинга и рекламы. |
| 6 | Интернет-соединение (не менее 100 Мбит/с) | Надежное и быстрое интернет-соединение является неотъемлемой частью работы специалиста по маркетингу и рекламе в IT компании. Оно позволяет получать актуальные данные о рынке и конкурентной среде, проводить исследования, управлять онлайн-рекламными кампаниями, обмениваться информацией с коллегами и клиентами, а также отслеживать результаты маркетинговых мероприятий. Стабильное интернет-соединение обеспечивает эффективность работы и возможность оперативного реагирования на изменения в маркетинговой сфере. |
| 7 | Аудио- и видеооборудование:  Микрофон  Видеокамера  Наушники | Аудио- и видеооборудование, такие как наушники, микрофон, веб-камера и динамики, являются полезными инструментами для специалиста по маркетингу и рекламе в IT компании. Они позволяют проводить видеоконференции, презентации, записывать аудио- и видеоматериалы, вести вебинары и другие коммуникационные мероприятия. Выбор конкретного оборудования будет зависеть от требований качества звука и изображения, а также предпочтений специалиста. |
| 8 | Офисная мебель | Комфортная и функциональная офисная мебель играет важную роль для специалиста по маркетингу и рекламе в IT компании. Она включает в себя стол, стул и полки для организации рабочего пространства, хранения документов и материалов. Эргономичный стул и правильно настроенная рабочая зона способствуют удобству и продуктивности работы, а также |

Вывод: в ходе данной лабораторной мы определили факторы, необходимые при проектировании рабочего места, выявили нормативные документы, документы, которые регулируют требования к организации рабочих мест, а также определить требования к оснащению рабочего места.