



Manual de ParkPlus

CREADOR: BRYAN JEANCARLOS OVALLE
PAC
CARNET:3090-24-1047



**En este manual se
explicara la función
y pasos a realizar
tanto a nuevos
usuarios como para
aprendimiento**

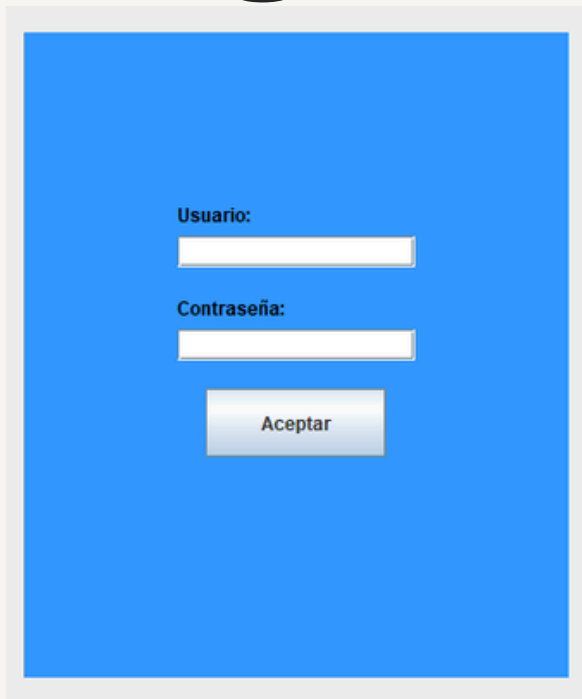


Índice

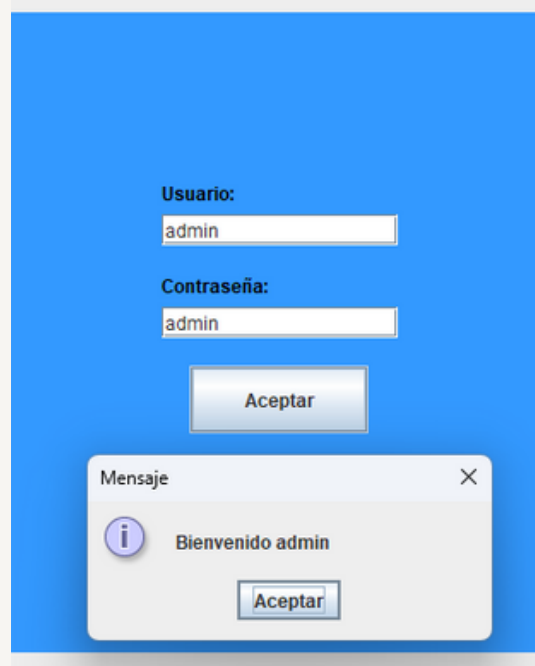
Componentes

- 01 Login
- 02 Apartados
- 03 Cargar Archivos
- 04 Cargar Archivos 1.5
- 05 Ingreso
- 06 Porcentaje de espacios y mapa
- 07 Reingreso y Salida
- 08 Reingreso y Salida 1.5
- 09 Reportes
- 10 Cerrar Programa

01 Login



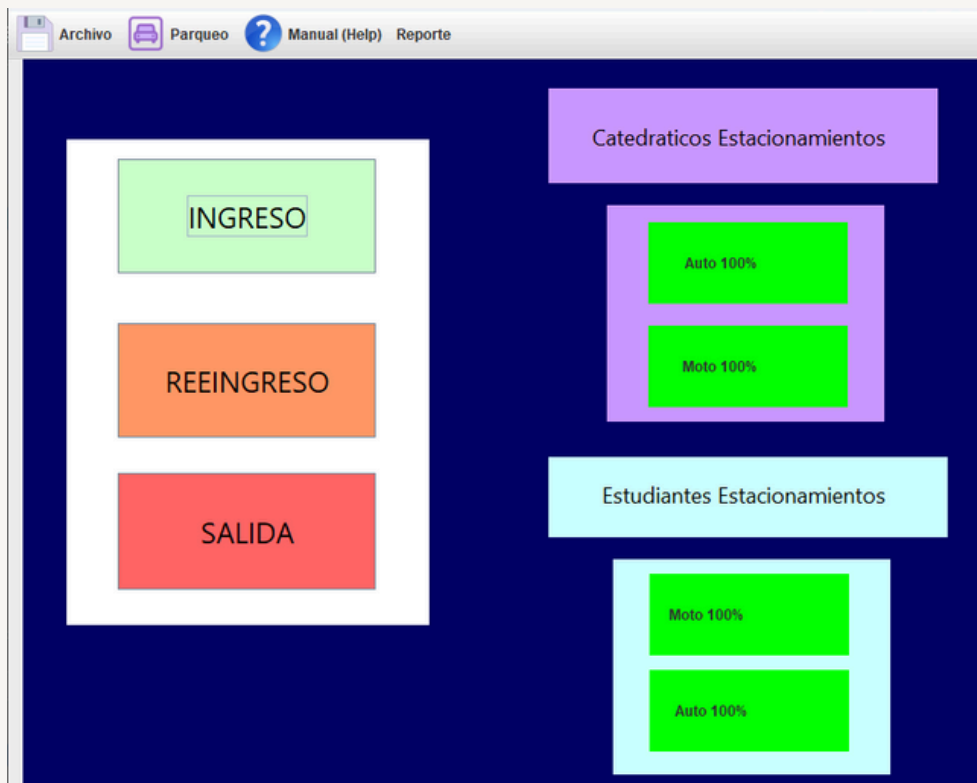
A login form on a blue background. It contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the fields is a button labeled 'Aceptar'.



The same login form as before, but with 'admin' entered in both the 'Usuario:' and 'Contraseña:' fields. A message box titled 'Mensaje' is displayed in the foreground, showing an information icon, the text 'Bienvenido admin', and an 'Aceptar' button.

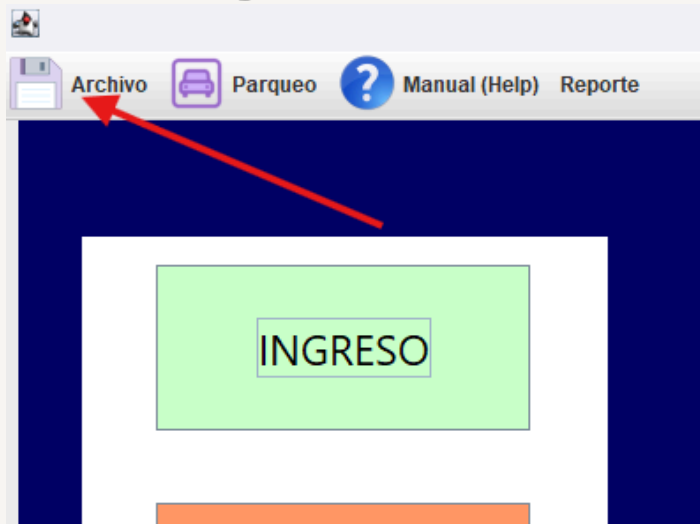
La persona a utilizar este programa deberá ingresar usuario que es admin y para contraseña deberá escribir admin y por ultimo dar click en le botón de aceptar al hacerlo saldra una ventana la cual de igual manera deberá darle click en aceptar.

Apartados

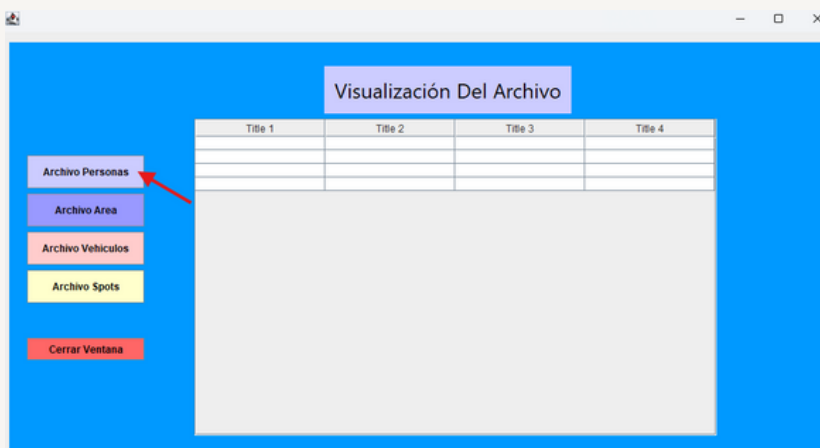


En este apartado se encuentran archivo con el cual podremos cargar un archivo o cerrar el programa, cuenta también con un mapa de parqueo, igualmente un Manual donde encontraremos el de usuario, también cuenta con un sistema de reportes ,Ingreso con el cual podremos ingresar para crear nueva persona o crear ticket, Reingreso para saber si la persona puede o no reingresar o tiene que realizar otro ticket, Salida en este encontraremos para notificar si salió la persona definitivamente o salió temporalmente, y por ultimo encontraremos un cuadro que dice Catedraticos Estacionamientos y el cuadro verde que vemos es el porcentaje de la cantidad de estacionamiento que nos queda tanto en moto y auto esto aplica de igual forma para Estacionamientos Estudiantes. Estos cambian de color dependiendo el porcentaje de espacios que le queda por ejemplo si quedan muchos sin ocupar es verde, si es amarillo queda menos de la mitad y si esta en rojo ya no tiene espacios o le quedan muy pocos

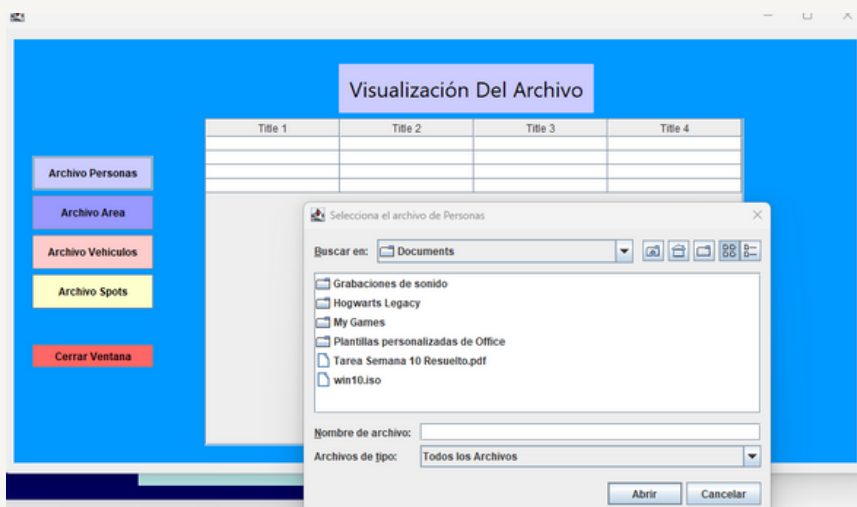
Cargar Archivos



Le daremos clic en archivo y le daremos cargar, luego nos aparecerá una ventana que es para cargar sus respectivos archivos, daremos click en uno

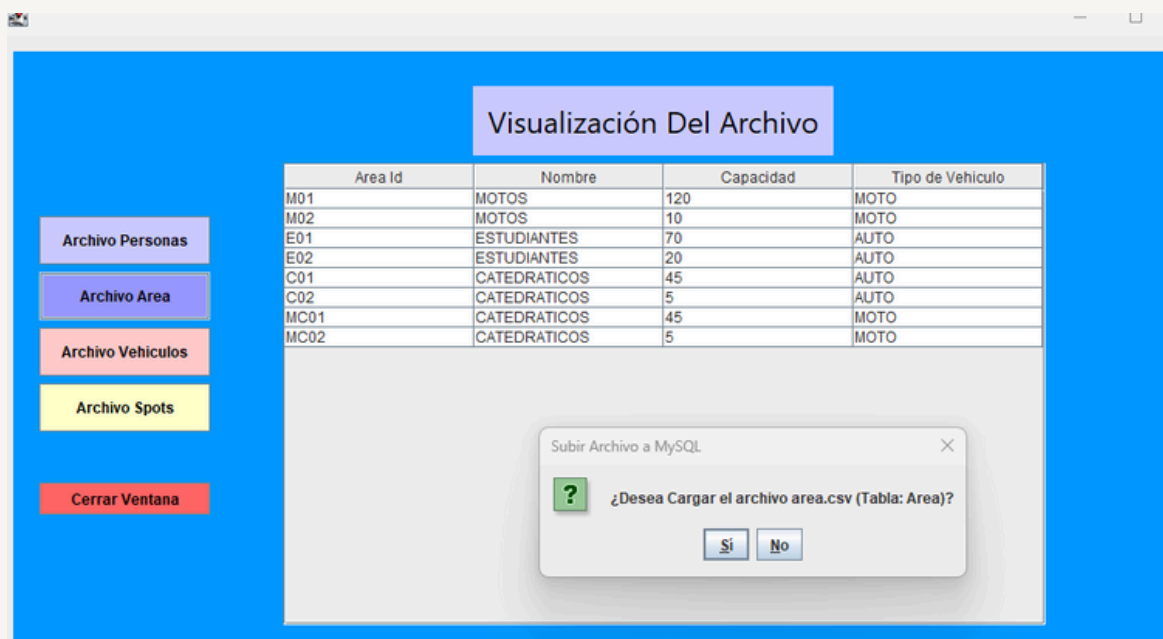


Luego nos aparecerá una ventana que es para cargar sus respectivos archivos, daremos click en uno



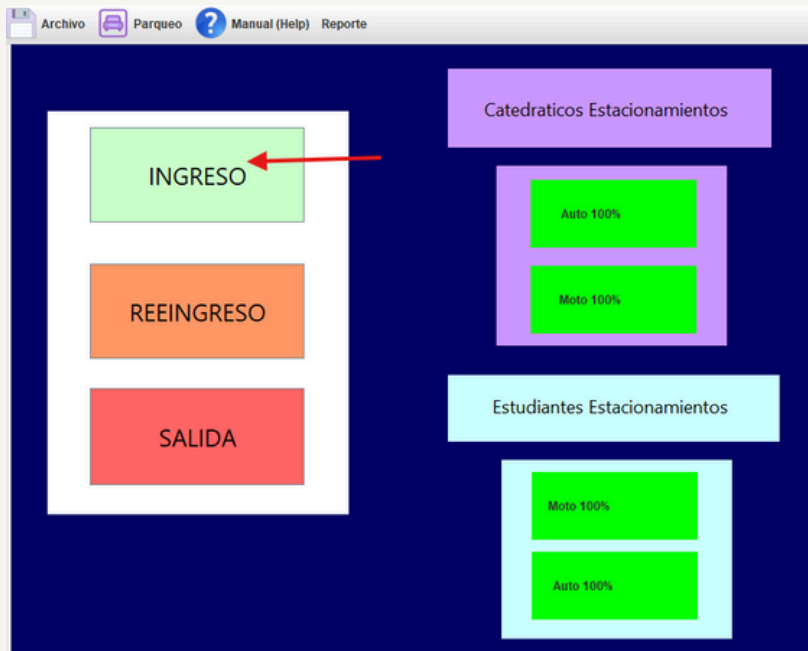
Nos aparecera una ventana donde seleccionaremos donde se encuentra nuestro archivo csv.

Cargar Archivo 1.5



Nos aparecerá una ventana con un mensaje de que si quisiéramos subir el archivo sino quieres subirlo dale click en no y si quisiera subirlo le da si y le apareciera un mensaje se cargo correctamente el archivo, en dado caso que salga otro mensaje posiblemente exista algunos datos duplicados y si en dado caso no aparezca visualizado nada ni en la parte visual puede que el archivo que subió no tenga los datos adecuados o los datos no son los de esa tabla y si se cargaron correctamente le dira Se cargaron completamente y la cantidad de registros publicados.

Ingreso



Después de haber cargado todos los datos, debemos dar click en ingresar, ya en ese apartado debemos escribir la placa si la placa no existe lo mandara a un registro donde los datos dependerán si es estudiante, visitante o catedrático, si es visitante solo deberá agregar un numero y si no deberá colocar uno, luego se ingresara el registro ahora colocamos el numero de placa, luego escogemos el modo si es variable o Flat, si es Flat el precio es fijo y si es variable tendrá que colocar las horas de estancia que estará luego de llenar los datos le daremos click en siguiente, colocaremos el tipo de pago y daremos continuar y el tiket se creara con exito.

Registro

Placa: Tipo de Vehiculo:

Carnet:

Nombres:

Apellidos:

Telefono:

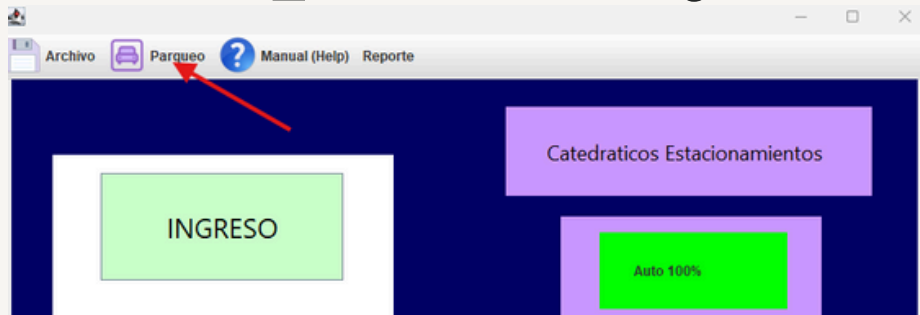
Entidad:

Ticket Ingreso

Placa:

Modo: Tiempo: Total:

Porcentaje de espacios y Mapa

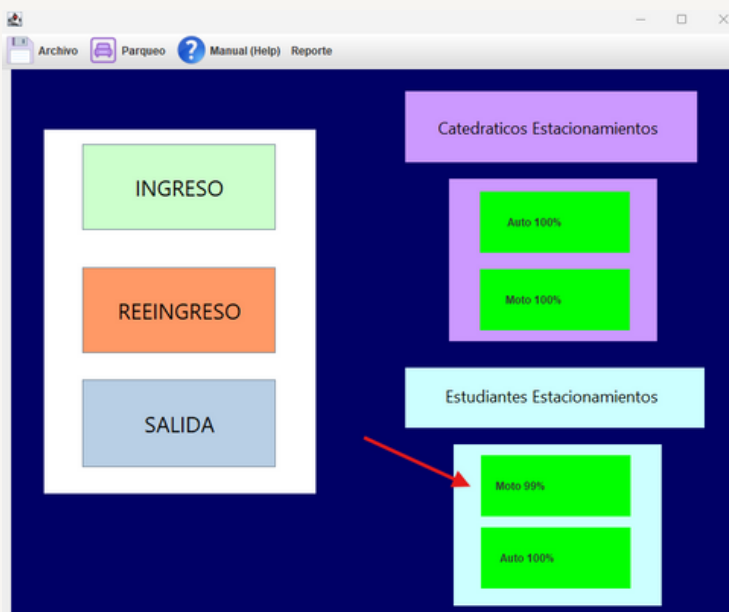


Aquí encontraremos un mapa detallado sobre los lugares asignados,

A screenshot of a table showing parking status for students. The table has columns for student ID and status. The first row is highlighted in red, indicating it is occupied. A red arrow points to the first row.

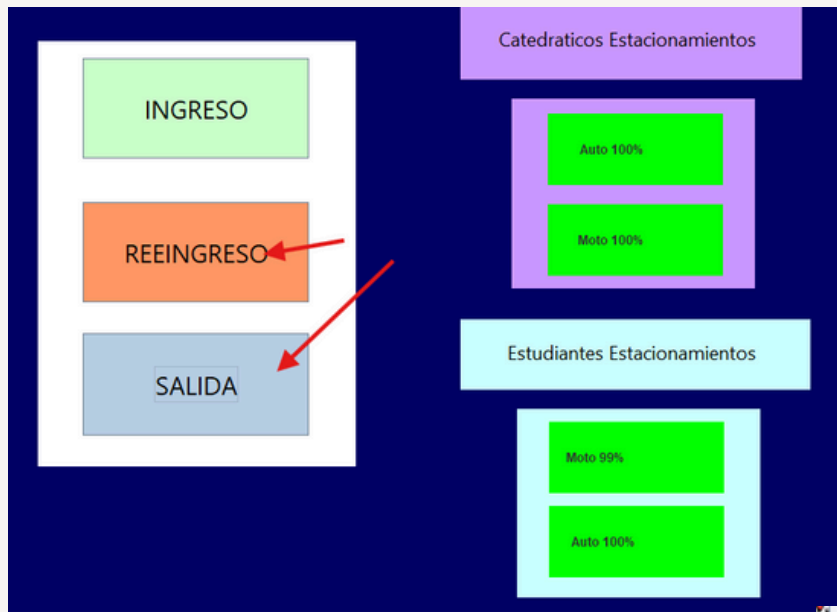
ESTUDIANTE (M01)	S-M01-001	S-M01-002	S-M01-003	S-M
S-M01-001	S-M01-001	S-M01-002	S-M01-003	S-M
S-M01-002	S-M01-004	S-M01-014	S-M01-015	S-M
S-M01-003	S-M01-024	S-M01-025	S-M01-027	S-M
S-M01-007	S-M01-038	S-M01-039	S-M	

Aquí encontraremos que si esta en rojo esta ocupado, si esta en amarillo esta pendiente y si esta en verde esta libre.



En este espacio veremos que la cantidad disminuye y entre más baje menos espacios existiran.

Reingreso/ Salida



Ingresaremos a Reingreso. En este apartado se coloca el número de placa luego si el ticket el usuario nunca salió colocará un mensaje, si la placa no está vigente el ticket o sea caduco, para realizar la salida o salida temporal iremos a salida,

En este apartado se coloca el número de placa luego si el ticket el usuario nunca salió colocará un mensaje, si la placa no está vigente el ticket o sea caduco, para realizar la salida o salida temporal iremos a salida.

Formulario de REINGRESO:

- Botón: **Regresar**
- Título: **REEINGRESO**
- Etiqueta: **Placa:**
- Input de texto para la placa.
- Botón: **VERIFICAR VALIDEZ**

Formulario de Salida Vehículo:

- Título: **Salida Vehículo**
- Etiqueta: **Placa:** DFWEFDSE
- Botón: **Buscar**
- Tabla de tickets:

Ticket ID	Ingreso	Modo	Spot	Monto
22	2025-11-14 22:59:44.0	VARIABLE	S-M01-001	Q 2.0

- Botones: **Procesar Salida** y **Salida Temporal**

Mensaje

Salida temporal registrada.
El lugar quedó marcado como TEMPORAL (amarillo).

Aceptar


En este caso colocamos la placa la buscamos y daremos click en salida temporal para realizarlo nos saldrá un mensaje de salida temporal registrada y placa será amarilla.

Reingreso/ Salida 1.5

ESTUDIANTE (M01)

S-M01-001	S-M01-002	S-M01-003
S-M01-013	S-M01-014	S-M01-015
S-M01-025	S-M01-026	S-M01-027
S-M01-037	S-M01-038	S-M01-039
S-M01-049	S-M01-050	S-M01-051
S-M01-061	S-M01-062	S-M01-063

Colocaremos la placa, ahora si la persona regreso antes de 2 horas del limite nos saldrá un mensaje de que placa entro antes de limite y su espacio sigue ocupado, pero dependerá si es variable o Flat ya que si es Flat y pago menos de 2 horas no contara esto y automáticamente será ticket invalido ahora si son mas de 3 a mayor hora el espacio de la placa sigue hasta que pase el limite de tiempo establecido.



— □ ×

Regresar

REINGRESO

Placa:

VERIFICAR VALIDEZ

Ahora nos vamos a menú y si la persona salió o ya es final de día, colocaremos placa y le damos procesar salida.

Salida Vehiculo

Placa:

Buscar

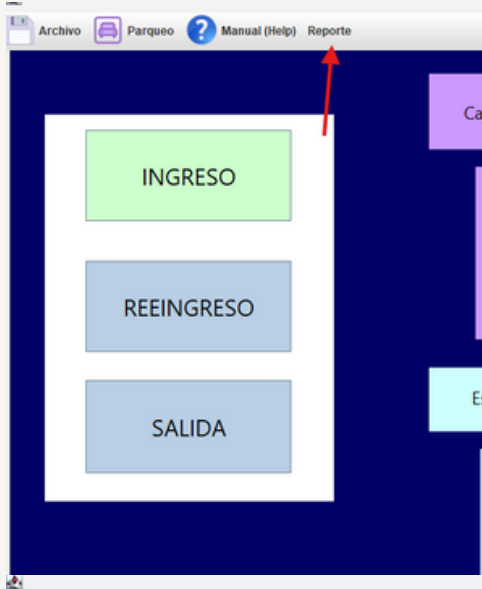
Ticket ID	Ingreso	Modo	Spot	Monto
22	2025-11-14 22:59:44.0	VARIABLE	S-M01-001	Q 2.0

Procesar Salida

Salida Temporal

Reportes

Ahora iremos al menú principal, en la parte superior iremos daremos click en reportes .

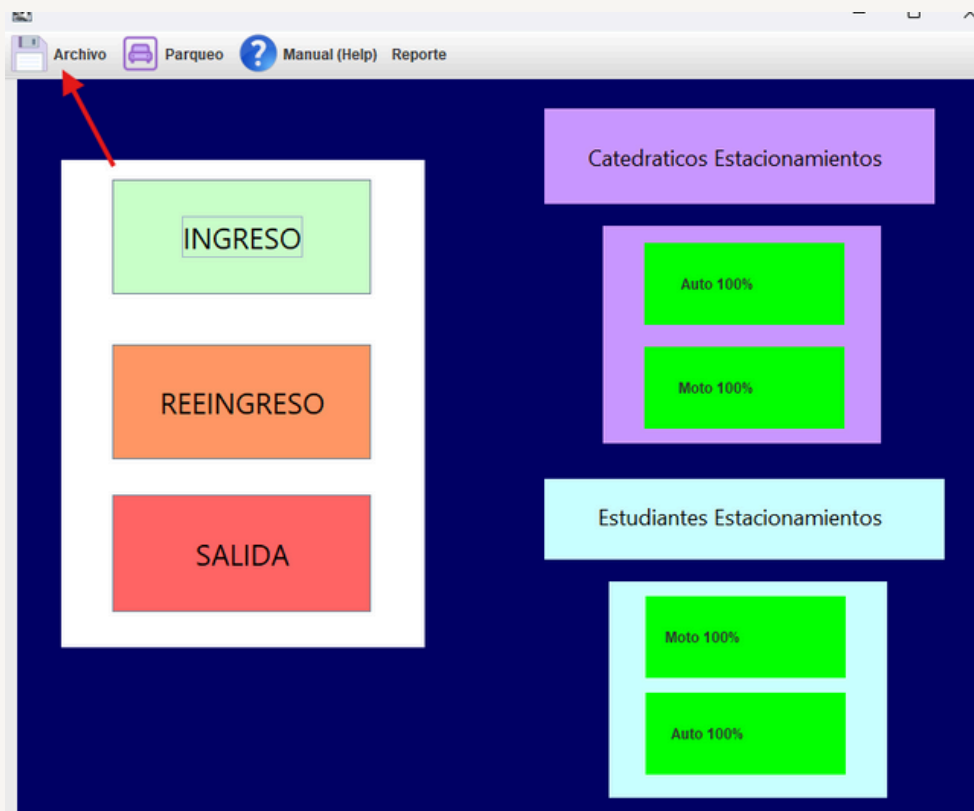
A screenshot of a window titled 'Reportes del Dia'. It has a red 'Regresar' button in the top left. The main content is a table with 6 columns: ID, Placa, Modo, Ingreso, Salida, and Monto. The table contains 6 rows of data. Below the table, there is a 'TOTAL:' label and a text box showing 'Q 51,00'.

ID	Placa	Modo	Ingreso	Salida	Monto
17	REERGRGRE	VARIABLE	2025-11-14 18:32:28.0	2025-11-14 18:32:47.0	2.0
18	REERGRGRE	VARIABLE	2025-11-14 18:33:13.0	2025-11-14 19:57:55.0	2.0
19	EWWEFWEFW	FLAT	2025-11-14 20:17:06.0	2025-11-14 21:31:54.0	15.0
20	FEWFEWFS	FLAT	2025-11-14 21:27:29.0	2025-11-14 21:32:03.0	15.0
21	FEWFEWF4	FLAT	2025-11-14 21:33:13.0	2025-11-14 21:33:47.0	15.0
22	DFWEFDSE	VARIABLE	2025-11-14 22:59:44.0	2025-11-14 23:38:16.0	2.0

TOTAL: Q 51,00

En este apartado podremos encontrar las ganancias del día, con los datos en este se mostraran solo los estados de salida y en la parte de abajo encontraremos el total.

Cerrar Programa



Iremos a la parte superior y en archivo le damos click y le damos click al de cerrar