



Bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar activitats a l'àmbit esportiu.

1. Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que realitzin actuacions d'interès públic i social dins el terme municipal de Corbera de Llobregat i complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, en l'àmbit de l'esport i l'activitat física.

2. Actuacions subvencionables.

Es subvencionaran els programes i les activitats adreçats a tota la ciutadania de Corbera de Llobregat següents:

Els programes i les activitats esportives que fomentin el desenvolupament i la pràctica continuada al llarg de l'any, i per un període mínim de sis mesos, de l'activitat física i esportiva.

La respectiva convocatòria determinarà el període en el que es circumscriurà l'execució de les actuacions subvencionables.

3. Règim jurídic.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en Ple en data 10 de maig de 2005, la qual es troba publicada a la pàgina web de l'Ajuntament (www.corberadellobregat.cat).

També resten sotmeses al que disposa la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de desplegament de la Llei de subvencions i la resta de disposicions legals aplicables que esdevinguin d'aplicació.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la Comissió d'Avaluació definida a la base 11.

4. Convocatòria.

La convocatòria es durà a terme mitjançant acord de la Junta de Govern Local en el cas del següent punt.

L'acord de la convocatòria haurà de subjectar-se al principi de publicitat i es donarà la màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i de qualsevol mitjà de difusió local que es consideri adient. També haurà de trametre's tota la informació necessària a la *Base de*

Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003.

5. Aplicació pressupostària.

La concessió de subvencions hauran d'anar amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'estableixi amb ocasió de les convocatòries que s'aprovin.

6. Entitats beneficiàries i requisits que han de reunir.

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats degudament constituïdes que tramitin la corresponent sol·licitud i que, a més de complir les condicions establertes per a cada una de les subvencions, compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Que els estatuts de l'entitat permetin la possibilitat de fer-se soci lliurement.
- b) Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Corbera de Llobregat, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi o bé per la naturalesa de l'activitat.
- c) Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries
- d) Que l'entitat sol·licitant i les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- e) Estar inscrites al registre d'entitats municipal com a entitat esportiva.
- f) No tenir cap subvenció atorgada per l'Ajuntament pendent de justificació fora de termini.
- g) No tenir cap subvenció atorgada per qualsevol administració pública que hagi servit per sufragar les despeses objecte d'aquesta subvenció que sumada a la sol·licitada pugui superar el 100 % del cost de l'activitat.
- h) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- i) No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la llei de subvencions.
- j) Disposar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, dels certificats que acreditin que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.
- k) La declaració responsable relativa al compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, pel qual les persones jurídiques que hagin sol·licitat una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.



Les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud portaran implícita l'autorització a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè aquest pugui comprovar, d'ofici, les dades en poder d'altres administracions, tret d'aquelles que tot i trobar-se en aquest supòsit no puguin ser consultades per no haver subscrit l'oportú conveni. En aquest últim supòsit, es requerirà l'entitat beneficiària perquè acrediti pels seus mitjans les dades que resultin afectades.

La inexactitud, falsedat i omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi les declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de la disposició 17a de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Sent admeses específicament despeses relatives a conceptes federatius o consell esportiu, trofeus i plaques, serveis de prevenció sanitaris, vestuari esportiu, nòmines a coordinadors/es i/o entrenadors/es i material esportiu.

Les despeses hauran de ser referides al període de temps coincident amb el termini d'execució del projecte o activitat subvencionada. No s'admetran justificants i/o despeses expeditos o executades fora d'aquest termini.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments individuals, dietes, tabac, begudes alcohòliques, multes, sancions, els impostos, ni les d'amortització d'immobilitzat.

8. Import de les subvencions.

L'import i el percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, l'import del projecte o activitat subvencionable, i fins a la consignació fixada a cada convocatòria.

L'import atorgat sortirà del primer, i únic, repartiment fet seguint els criteris de la documentació requerida.

Es fixa un límit de 9.500 € com a quantia màxima a percebre per cada entitat beneficiària, a cada convocatòria aprovada.

9. Documentació a aportar amb la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud i de la realització de la resta de tràmits associats al procediment de concessió s'ha de fer per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <https://seu.corberadellobregat.cat>, per instància genèrica, adjuntant la documentació amb els formularis normalitzats d'ús obligatori, i amb signatura electrònica, disponibles juntament amb la informació del tràmit a la web municipal.

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) FORMULARI DE SOL·LICITUD i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA de les activitats esportives. Tota aquesta documentació s'haurà presentar en un únic fitxer.

b) MEMÒRIA justificativa de la realització de les activitats, amb exemplars d'edicions, horaris, calendaris, publicitat de les activitats subvencionades conforme a la base 19 publicacions.

c) DOCUMENTS justificatius de les despeses objecte de sol·licitud de subvenció (factures i els corresponents rebut de pagament).

d) Altres: Opcionalment i addicionalment, l'entitat podrà presentar qualsevol altra documentació que consideri oportuna per a una millor valoració de la seva sol·licitud.

Per tal d'agilitar la tramitació i reduir les càrregues administratives, aquests models podran ser modificats per l'Alcaldia amb anterioritat a l'aprovació de la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades o documents que s'hi contenen o es declaren, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifestació, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que, si escau, disposa de la documentació que ho acredita. No obstant, si en el moment de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant s'oposa expressament a donar el seu consentiment perquè l'Ajuntament realitzi la consulta i comprovació, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

10. Termini i forma de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries i es comptarà des del següent al de la publicació de la convocatòria en el diari oficial segons el que es determina en el paràgraf anterior.

La sol·licitud juntament amb la documentació preceptiva s'ha de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes de la base 9.

Si la documentació és incorrecta o incompleta es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini dels deu dies hàbils següents al de la notificació la complementi o faci l'esmena corresponent utilitzant els mitjans electrònics esmentats i amb indicació que per al cas que no ho faci se li tindrà per desistit en la seva petició. Al ser un procediment de concurrència competitiva aquest termini no és ampliable.



Si realitzat el requeriment, l'entitat no efectua l'aportació o esmena de documentació en el termini establert, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud dictant-se la resolució corresponent.

11. Procediment de concessió i òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. La instrucció de l'expedient recaurà en aquells membres que aquest òrgan designi en la convocatòria i que es constituïran com a Comissió d'Avaluació, havent-hi de formar part, en tot cas, un membre designat de l'Àrea d'Esports.

Les sol·licituds de subvencions seran examinades i valorades per la Comissió d'Avaluació, en un sol procediment, la qual efectuarà a continuació una proposta de resolució que se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local com a òrgan resolutiu, a través de la Regidoria corresponent.

La resolució es realitzarà en un sol acte administratiu que determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major valoració en aplicació dels criteris de valoració fixats. En el mateix acord també es resoldran, si escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

En el cas que un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

Tanmateix, l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció podrà acordar, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació. En cap cas podran atorgar-se subvenció per quantia superior a la determinada en la convocatòria.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos des del dia següent a aquell en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini establert tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les entitats interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

12. Acceptació

S'entendrà que les entitats beneficiàries de la subvenció accepten totes les condicions a les quals es sotmet l'atorgament de l'ajut si en el termini de cinc

dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació, no manifesten expressament que hi renunciïn. Transcorregut aquest termini, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament.

13. Condicionants i criteris d'atorgament.

Els condicionants per a poder obtenir la màxima subvenció econòmica són:

- a) No seran subvencionables les propostes que obtinguin una valoració inferior a 4 punts.
- b) Per l'impacte en l'associacionisme al municipi.
 - Les entitats amb un número d'associades menor a 25 persones obtindran un màxim de 1.000,00 euros amb independència de la puntuació final.
 - Les entitats amb 25 o més persones associades obtindran la quantia atorgada segons la puntuació dels criteris tècnics.

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran, d'acord amb els criteris que tot seguit es relacionen els quals es valoraran amb la puntuació màxima que en cada cas s'expressa.

- a) Interès general pel municipi per les raons següents (màxim 3,5 punts):
 - Desenvolupar activitats de manera regular al llarg de l'any: 1 punt. (cal presentar document amb els horaris d'entrenament o activitats i la seva periodicitat anual).
 - Participació regular en competició en funció del calendari (mínim 10 competicions anuals): 1,5 punts (cal presentar calendaris oficials).
 - Per participar en actes no esportius organitzats per l'ajuntament: 0,5 punts fins a un màxim de 1 punt (cal presentar document gràfic i descripció de cada activitat).
- b) Per activitats dirigides a persones discapacitades: 0,5 punts (cal presentar document gràfic i descripció de l'activitat).
- c) En funció del nivell de qualificació del personal tècnic de l'entitat (màxim 6,5 punts):
 - Llicenciat/da en LCAFE: 1 punt per tècnic/a fins a un màxim de 2 punts (cal presentar document acreditatiu oficial).
 - Tècnic/a nivell nacional o internacional: 0,75 punts per tècnic/a fins a un màxim de 1,5 punts (cal presentar document acreditatiu oficial).
 - Monitors: 0,5 punts per monitor fins a un màxim de 1 punt (cal presentar document acreditatiu oficial).
 - Accions formatives pròpies: 0,5 punts per acció formativa fins a un màxim de 2 punts (cal presentar document gràfic i breu descripció de l'activitat realitzada).
- d) Per número d'esportistes masculins amb llicència federativa o del consell esportiu. (Cal presentar fitxes federatives o document de la federació o consell on consti la data de naixement de l'esportista). (Màxim 6 punts). Es puntuarà:



- 1 punt per més de 20 esportistes,
- 0,75 punts per tenir entre 10 i 20 esportistes,
- 0,5 punts per tenir entre 5 i 9 esportistes i
- 0,25 per tenir menys de 5 esportistes.

Els trams per franges d'edat puntuables seran els següents:

- 5 anys o menys,
- entre 6 i 10 anys,
- entre 11 i 14 anys,
- entre 15 i 19 anys,
- entre 20 i 24 anys,
- 25 anys o més.

e) Per número d'esportistes femenines amb llicència federativa o del consell esportiu. (Cal presentar fitxes federatives o document de la federació o consell on consti la data de naixement de l'esportista). (Màxim 6 punts). Es puntuarà:

- 1 punt per més de 12 esportistes,
- 0,75 punts per tenir entre 9 i 12 esportistes,
- 0,5 punts per tenir entre 3 i 8 esportistes i
- 0,25 per tenir menys de 3 esportistes.

Els trams per franges d'edat puntuables seran els següents:

- 5 anys o menys,
- entre 6 i 10 anys,
- entre 11 i 14 anys,
- entre 15 i 19 anys,
- entre 20 i 24 anys,
- 25 anys o més.

Els punts D i E s'invertiran en cas que el 60% de les esportistes a puntuar siguin femenines.

- f) Per no haver infringit la normativa d'ús vigent de les instal·lacions esportives cedides per l'Ajuntament (Màxim 3 punts).
- No haver comès cap infracció. 3 punts.
 - Haver comès una infracció. 1,5 punts.
 - Haver comès dos o més infraccions. 0 punts.

14. Forma de justificació

Al tractar-se d'actuacions ja executades, la subvenció concedida s'haurà de justificar en el mateix termini fixat per a la presentació de la sol·licitud.

La presentació de la documentació que justifiqui la subvenció sol·licitada és requisit imprescindible per a l'atorgament de la subvenció, donat que en un únic procediment es resoldrà l'atorgament i la justificació als efectes de simplificar els tràmits i procedir al pagament de les quanties concedides.

Per a la correcta justificació de la subvenció, caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

a) Memòria de la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost. Quedarà acreditada mitjançant el document descrit a l'apartat b) de la base 9.

b) Documents justificatius de les despeses objecte de la subvenció. Quedarà acreditada mitjançant el document descrit a l'apartat c) de la base 9. Les factures i minutes hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i els justificants de pagament que podran consistir en rebuts segellats i signats i/o transferències bancàries, etc. Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

c) Exemplars de les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals, de conformitat amb la clàusula 19. Quedarà acreditat mitjançant el document descrit a l'aparat b) de la base 9.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació que correspongui per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts, un cop transcorregut el termini d'esmenes anterior, podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament, si escau, de les quantitats atorgades en concepte de bestreta.

15. Obligacions de l'entitat beneficiària.

A més d'aquelles obligacions que se'n derivin d'altres apartats d'aquestes bases o del contingut de les declaracions responsables aportades, i de les regulades tant a la normativa sobre subvencions (LGS i RGLS) com a l'Ordenança general de subvencions, les entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas.
- d) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb l'establert a l'article 23.3 LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de les administracions competents.



- e) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'establert a la normativa vigent.
- f) Complir les obligacions previstes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, donant publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics.

Igualment, haurà de donar compliment a les obligacions següents en matèria de transparència:

- A les previsions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte de la publicitat activa per mitjans electrònics en el cas que les subvencions percebudes en el seu conjunt suposin, al menys, el quaranta per cent dels seus ingressos i superen l'import de 5.000 € (art. 3.4).
- A comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, per al cas que l'import de la subvenció concedida sigui superior a 10.000 € (art. 15.2).

16. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, restant condicionada a l'acceptació de la subvenció, de conformitat amb l'establert a la base 12.

En tots els casos, quan l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes que aquesta hagi contret.

17. Modificació de la resolució de concessió.

L'ajuntament podrà modificar la resolució de la concessió quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ingressos.

18. Reintegrament.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques o els presidents de les entitats que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els/les

administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

19. Altres.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb els models tipogràfics establerts per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

20. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà inclosa en el fitxer "Subvencions" del departament corresponent i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant l'Ajuntament de Corbera de Llobregat els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general.

21. Autorització per a la comprovació de dades en poder d'altres administracions

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per tal que pugui sol·licitar a altres administracions la informació necessària a fi d'efectuar les comprovacions corresponents respecte de les declaracions responsables que l'entitat hagi efectuat. "

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital
El regidor de l'Àrea d'esports