



Rentia Room

Estado General de Viviendas en Gestión.

Documento de seguimiento interno para dirección.

Martes, 13 de enero de 2026.



Calle Jesús Quesada nº 12 – 3º B (San Andrés, Murcia)

◆ Facturación

- Pendiente de revisión, confirmación y envío de transferencia factura **PSI126 – 22.12.25.**
- No se pudo realizar la transferencia en diciembre: Ayoub recibió el dinero en mano del nuevo inquilino de H2 (Ajil) y lo ingresó el **08.01.26.**
- Pendiente realizar factura del **mes de enero** (margen hasta el **19.01**).
- Transferencias al propietario: **día 20 de cada mes.**

🔧 Mantenimiento

- Ventana rota: desmontada y entregada al cristalero (pendiente presupuesto).
- Plato de ducha del baño pierde agua y está calando al vecino inferior.
Siniestro abierto al seguro el **24.12.25.**

Santa Rita nº 2 – 4º B (Patiño)

◆ Facturación

- Pendiente factura de **comisión y suplidos** del mes actual (enero)
Margen hasta **19.01.**
Transferencia a propietaria: **día 20 de cada mes.**

💡 Suministros

- Pendiente reparto de gastos entre inquilinos.
Factura de agua recibida.
Factura de luz solicitada (13.01).

🔧 Mantenimiento

- Desagüe del baño reparado provisionalmente con cinta americana.
- Incidencia abierta el **12.01**. Ayoub compra y monta la pieza.



Arcipreste Mariano Aroca n º 4 – 4º A (El Carmen, Murcia)

◆ Facturación

- Pendiente envío a propietario de factura de **comisión y suplidos (diciembre)**.
- Factura **PSI121** rectificada y enviada el **12.01** porque **hemos esperado para confirmar que la H1 ha dejado impagos en diciembre + marzo y abril (2025)**. Se marchó el **06.01.26**. Paulo está informado de todo.
- Pendiente recibir transferencia alquiler **H2 (390 €) de este mes**, se ha vuelto a reclamar **hoy martes 13.01**.
- Ingresos se realizan: entre el **10 y 15 de cada mes**
- Pendiente factura **enero** (margen hasta 19.01 porque no hemos recibido el pago de la H2)
- Transferencia a propietario: **día 20** de cada mes.

▣ Documentación

- **Documento de salida H1 (Jesús Gabriel) no firmado** pese a reiteradas solicitudes. Se marchó el **06.01.26**.
- Pendiente hacer contrato **H4 (Steven Daniel)**. Contrato vencido desde **16.12**, renovación confirmada el **08.01** por un año.
- **H2 Lady Alejandra y Jaime Daniel continúan**. Contrato caducado desde noviembre 2025. Pendiente confirmar fechas de ampliación. Información reclamada de nuevo hoy martes. Pendiente de hacer contrato en Rentger.

🔧 Mantenimiento

- Llaves entregadas a Hugo (08.01) para pintar H3, me informa hoy que mañana va.
- Pendiente recuperación de llaves para limpieza (Luisa).
- Pendiente visita para comprobar estado H1 y recogida de llaves.

💡 Suministros

- Propuesta: **mantener cuota fija** por tipo de perfil de inquilinos y estabilidad.
Se comentó con el propietario pasar a reparto de los gastos.



Calle Pintor Velázquez nº 12 – 3^a planta (Alcantarilla)

◆ **Facturación**

- Pendiente envío a propietario factura **PSI2026-009** (enero)
- Eugenio ha solicitado información (13.01) del estado en que se encuentra la transferencia de este mes. Ha sido hoy informado de que se gestionará a la mayor brevedad posible.

💡 **Suministros**

- Pendiente actualizar fichero de suministros del propietario.

📄 **Contratos**

- Prórroga H2 (Sounkou) hasta **31.01.26** pendiente de firma de Sounkou → rectificar prórroga hasta **30.04.26** por los suministros a cuota fija.
- Prórroga H1 (Andrés) pendiente. Fin contrato: **01.02.26**. (Renueva)
- Rectificar prórroga H7 (Abdelkader) por cambio en la forma de pago de los suministros. En la prórroga aparece reparto de suministros. Hay que modificarlo y poner cuota fija.

📌 **Propietario**

- Pendiente informar oficialmente que los suministros continúan con **cuota fija**.



Calle San Cristóbal nº 11 – 3º D (Molina de Segura)

◆ Facturación

- Pendiente envío factura **PSI2026-008 (enero)**.
- Transferencias: **día 11 de cada mes**.

🔧 Mantenimiento

- Problemas eléctricos: salta la luz con varios dispositivos.
- Instalación revisada recientemente. Se valora **cambio integral**.

📄 Documentación

- Pendiente contrato nuevo inquilino H1 (entra en febrero).
Fianza recibida en Caja Mar y reflejada en factura.

Rosario nº 71 (La Nora)

◆ Facturación

- Factura **PSI2026-004** pendiente de revisión y envío (enero)
La agencia recibe la transferencia del propietario

💡 Suministros

- Pendiente reparto de gastos (facturas disponibles).
- Propietario informado.

🔧 Mantenimiento

- Problema agua caliente en ducha inferior informado ayer por Irem. Cuando se duchan necesitan esperar una hora para volver a tener agua caliente. Les he indicado que revisen la ruleta del termo para comprobar la temperatura. (Si está baja, el agua os tendría que salir templada y como no se mezcla con agua fría



se gasta antes. Si está alto, se mezcla el agua caliente con la fría y tiene más cantidad de agua a buena temperatura)

Calle San Marcos nº 21 – 5º Izda (El Carmen, Murcia)

◆ Facturación

- Factura **PSI2026-005** pendiente de revisión y envío de transferencia al propietario (enero)

📄 Documentación

- Preparar documentos de salida:
 - H1 Juan Sebastián
 - H3 Alessio
 - H5 Andrea

Fin contrato: **31.01.**

🔧 Mantenimiento

- Siniestro abierto por fuga de agua en baño principal.
- Seguro reclamado nuevamente el **12.01.26**

Calle San José nº 16 – 1º Izda (Murcia)

◆ Facturación

- Pendiente revisión factura **PSI2026-006** (enero)

Transferencias al propietario: **día 10 de cada mes.**

📄 Documentación

- Prórrogas pendientes de realizar en Rentger:
 - H1 Tatiana (1 año)



- H2 Ingrid (pendiente duración)
- H3 Adlane (hasta 28.02)
- H4 Joshuar (hasta junio 2026)

Calle San Ginés n ° 14 – 1ª planta (Murcia)

◆ Facturación

- Pendiente revisión factura **PSI2026-003** (enero) y envío transferencia a propietario.
Envío de transferencias al propietario los días 10 de cada mes.

🔧 Mantenimiento

- Baldosas sueltas en H3 (Claudio).
Propietario dio OK. Pendiente reparación, avisado a Ayoub.
- Revisar si tenemos copia de llave H3, la perdió en septiembre.

📄 Documentación

- Revisar firmas de todos los integrantes de las prórrogas Julia (H2) y Claudio (H3) en Rentger.

Calle Salzillo n ° 2 – 2º Izda (El Palmar)

◆ Facturación

- Pendiente revisión factura **PSI2026-007** (enero) y envío transferencia al propietario.
Envío de transferencias al propietario los días 10 de cada mes.

📄 Documentación

- Preparar documento de salida H1 (María). Salida sin preaviso (03.01.26).
- Pendiente decisión sobre devolución de fianza.



🔧 Mantenimiento

- Propietario plantea instalar neveras bajo encimera en dormitorios (últimas noticias en grupo de propietario 06.01.26)

Calle Miguel Ballesta n ° 8 – Alcantarilla (Nuevo Piso)

◆ Facturación

- Pendiente crear factura a propietaria de enero y revisar en contrato con propietaria qué días se deben efectuar las transferencias.
- Revisar contratos en Drive para condiciones de cobro para realizar la factura.
- H3 Gonzalo Antonio impago enero. Situación legal en seguimiento. La propietaria quiere desalojarle el 15 de enero (por las cláusulas de contrato) Pol me informó que legalmente no puede aunque lo ponga en el contrato. No sé si la propietaria está informada de esta situación.

📄 Documentación

- Crear activo en Rentger.
- Subir contratos Rentger de inquilinos y propietaria.
- Enviar contratos traducidos al francés a los inquilinos excepto (H3)
- Recoger llaves y hacer copias para facilitar la entrada esta semana a la responsable de la limpieza, Laura (recomendada por Paulo) Facturación en B.

✍ Gestión

- Limpieza: 2 h /semana (confirmado).
- Pendiente fotos y vídeos atractivos para anuncios en las redes y plataformas. No se pudieron hacer debido al estado en el que se encuentra la vivienda.



Avenida Primero de Mayo n º 54 – 1º Izda (El Palmar)

◆ Facturación

- Pendiente factura enero porque tenemos pendiente el Ingreso H1 Óscar. Ayoub va a recoger el dinero. No pudo ingresar el dinero en la ventanilla de Caja Mar por no tener NIE. Situación que se debe solucionar para resto de mensualidades.

📄 Documentación

- Crear activo en Rentger.
- Subir contratos.
- Recoger llaves y copias para responsable de la limpieza (Luisa) ha podido quedar con los chicos esta semana.

📌 Gestión

- Videollamada con inquilinos: **viernes 16 febrero – 16:00.**

Presentación de ambas partes. Revisión y propuesta de mejoras en gestión y mantenimiento de la vivienda (Repasar juntas de las baldosas y plato de ducha del baño, revisar grifo del lavadero, el agua caliente sale un hilito. Revisar sistema de ósmosis, no se han cambiado los filtros desde el 2023. Actualmente no está operativo. Revisar Microondas, no funciona correctamente. Revisar convivencia y limpieza especialmente el baño)

Calle Mayor (Alcantarilla)

🔧 Seguimiento obra

- Continuar seguimiento.
- Pendiente compra de ropa de cama, electrodomésticos y menaje. Presupuestos realizados colgados en el Drive y enviados al grupo a la espera del ok del propietario.
- Modificar en el presupuesto la placa de gas con horno (enviada por Pol)



Calle Antonio Flores Guillamón nº 27 – 1º Izda (Espinardo)

◆ **Facturación.**

- Pendiente de revisión y envío de transferencia al propietario de la factura PSI2026-002 (enero)
En esta vivienda, las transferencias al propietario se realizan entre los días 10 y 11 de cada mes.

💡 **Suministros**

- Pendiente calcular el reparto de los gastos de suministros.
Factura de internet solicitada hoy a los propietarios.

📄 **Documentación**

- Preparar documentos de salida de los siguientes inquilinos, con fecha de salida **31.01**.
 - H1 Yara
 - H4 Irene