



Instructions pour utilisation de l'application web: l'Europe Talentueuse pour les établissements d'enseignement Établissements d'enseignement

Dans ce document, vous apprendrez à utiliser l'application Web talentedeuropa.eu du point de vue des établissements d'enseignement.

Enregistrement

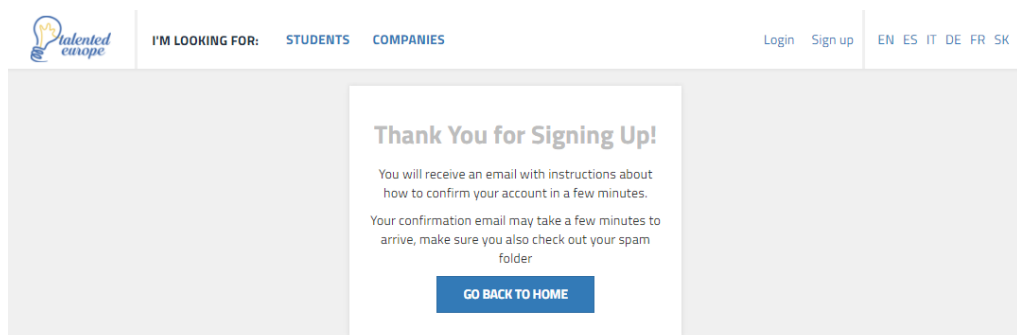
Le premier pas dans le processus d'enregistrement des établissements d'enseignement dans l'application de l'Europe Talentueuse est de cliquer sur .Enregistrement



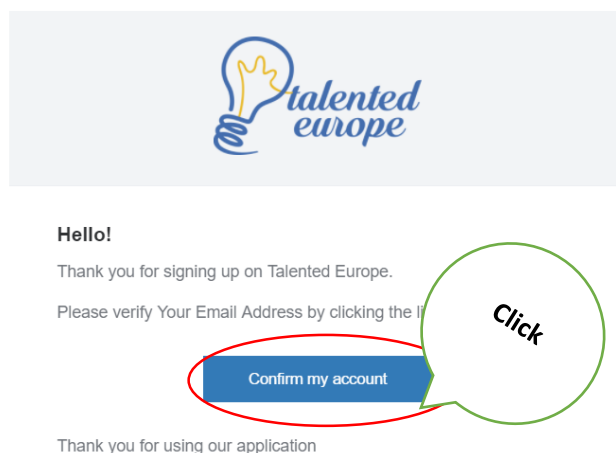
Par conséquent, il est nécessaire de choisir une icône qui indique l'institution.

Vous devrez également saisir le nom de l'institution, e-mail et mot de passe (avec sa confirmation ultérieure).

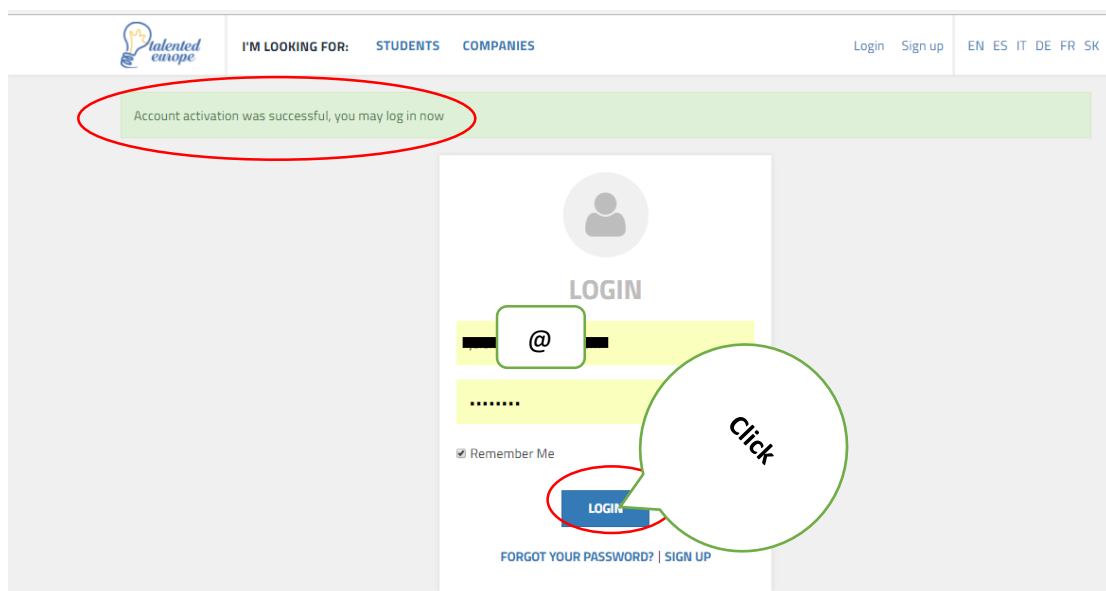
Les conditions d'utilisation doivent être acceptés. Après avoir cliqué sur Enregistrer le processus d'enregistrement initial est terminé.



Dans un court laps de temps, vous recevrez un e-mail.



Lorsque vous cliquez sur Valider mon compte, vous verrez une information que l'activation du compte a réussi et que vous pouvez vous connecter sur l' Europe Talentueuse.



Pour vous connecter devrez entrer votre e-mail et mot de passe spécifié lors de l'inscription.



Lors votre première connexion, vous obtenez un avertissement indiquant que vous devez remplir le profil en remplissant les champs obligatoires, ce qui vous permet d'ajouter des adresses e-mail des évaluateurs (professeurs, enseignants) dans votre établissement d'enseignement (université, école), qui peuvent alors évaluer ses étudiants talentueux. Pour compléter les informations cliquez La mise en place de mon profil.

REFEREES

You'll need to fix the following errors or your referees won't be able to validate profiles:

- The city field is required.
- The country field is required.
- The Legal representative (person in charge) field is required.
- The Institution type field is required.
- The Fiscal ID or company registration number field is required.
- The Certificate of authentication field is required.

Please click the following links to fix the errors:

[Set up my profile](#)

No referees

Add a new referee

Email (Required)

[Send invitation to referee](#)

Invites pending

Email	Date sent
Note: invites are only valid 14 days after being sent, and they will disappear from this list afterwards	

MY PROFILE

Profile | Contact person | Change your password

About

- Institution type - (Required)

Name of the Educational Institution

@

Phone

Legal representative (person in charge)

Fiscal ID or company registration number

PIC

Log in

Choose File

Choose File

Download template

→ Vous verrez des données correspondant à l'onglet de profil. Vous devez d'abord choisir le type d'établissements d'enseignement tels que:

- école secondaire
- établissements de formation professionnelle



- université / grande école.
- Nom de l'établissement et le courrier électronique sont pré-remplies comme ils ont été inscrits lors de l'inscription. Il est nécessaire d'ajouter les informations suivantes:
- numéro de téléphone
 - Représentant légal de l'institution
 - numéro d'identification fiscale
 - PIC (code d'identification). Ceci est un numéro unique qui permet d'identifier l'organisation au sein de l'Erasmus lus.
- > Logo de l'établissement d'enseignement, vous devez télécharger au format JPG ou PNG. L'ajout d'un logo est important car il permet à la plate-forme de visualiser l'établissement d'enseignement
- > Afin d'assurer une certitude suffisante quant à l'authenticité de l'établissement d'enseignement il faut ajouter le certificat signé et, si possible, avec le cachet de l'avocat. Le modèle de ce document peut être téléchargé à partir du lien ci-dessus.

Lors du remplissage du profil vous verrez les champs suivants:

The screenshot shows a profile form with the following fields: Address, Address, Postal code, and Country (Region). A red circle highlights the 'Update settings' button, and a green circle with the word 'Click' points to it. There is also a 'Delete account' link in the bottom right corner.

Adresse, code postal de l'établissement, ville et pays sont des champs obligatoires qui doivent être remplis.

Chaque fois que vous apportez des modifications dans votre profil, vous devez cliquer sur les paramètres de mise à jour. Dans le cas contraire, les changements ne seront pas enregistrés.

Vous pouvez également supprimer le compte utilisateur de l'établissement d'enseignement en cliquant sur Supprimer le compte

Si vous cliquez sur l'onglet Contact, vous pouvez saisir le nom et l'adresse e-mail de l'utilisateur chargé de recevoir des notifications de la plate-forme de l'Europe Talentueuse..



MY PROFILE

Profile **Contact person** Change your password

Contact person

Setup an alternative contact user that will receive all the notifications instead of the main account

Name

Email

Update settings

Click

Encore une fois, s'il vous plaît noter qu'il est important de cliquer sur les paramètres de mise à jour. Dans le cas contraire, les changements ne seront pas enregistrés.

Enfin, l'onglet Modifier mot de passe, vous pouvez changer le mot de passe pour le compte associé à un établissement d'enseignement.

MY PROFILE

Profile Contact person **Change your password**

Change your password

New password (Required)

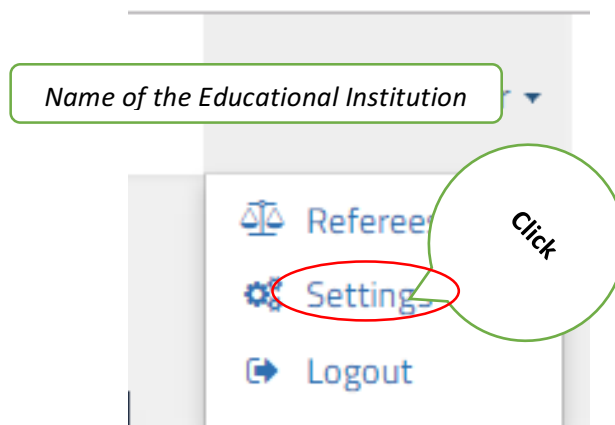
Repeat new password

Save new password

Click

Il est important de cliquer sur Enregistrer nouveau mot de passe pour que des modifications prennent effet

Changer le profil de l'établissement d'enseignement est possible à tout moment en cliquant en haut à droite, où vous voyez le nom de l'établissement d'enseignement et pouvez sélectionner les Paramètres.



Une fois le profil établissement d'enseignement terminé, l'étape suivante consiste à ajouter vos évaluateurs aux établissements d'enseignement afin que les étudiants puissent être correctement évalués et donc atteindre la visibilité suffisante sur la plate-forme de l'Europe Talentueuse.

