



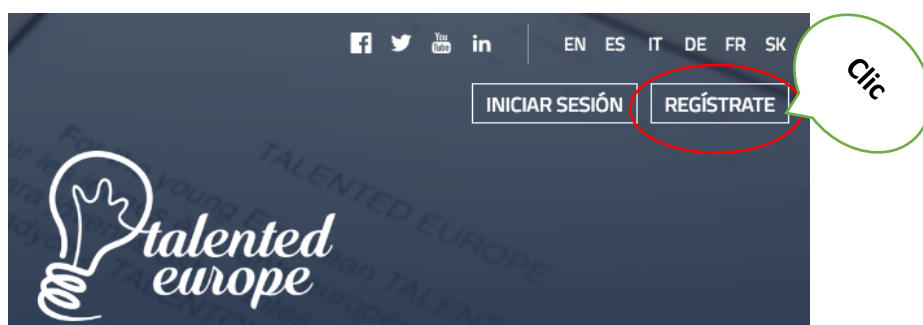
Tutorial Aplicación Web: Talented Europe para Instituciones Educativas

Instituciones

En el presente documento se explica el uso de la aplicación web talentedeurope.eu desde el punto de vista de una institución.

Registro

El primer paso para registrar una institución en la aplicación Talented Europe es pulsar en el botón de **Regístrate**.



Posteriormente se deberá seleccionar el icono correspondiente a las instituciones.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

talentedeuropa.eu



Es en este momento cuando se debe proporcionar el nombre de la institución, el e-mail y una contraseña (con su posterior confirmación). Se deben aceptar los **términos de uso**.

Pulsando el botón **Regístrate** se finalizará el proceso inicial de registro.

¡Gracias por registrarte!

Recibirás un correo electrónico con instrucciones sobre cómo confirmar tu cuenta en unos minutos.

El correo electrónico de confirmación puede tardar unos minutos en llegar, no se olvide de controlar su carpeta de spam también

VOLVER A LA PÁGINA PRINCIPAL

En un intervalo corto de tiempo se recibirá un correo.



¡Hola!

Gracias por inscribirte en Talented Europe.

Por favor, verifica tu dirección de correo electrónico haciendo clic en el enlace a continuación.

Confirmar mi cuenta

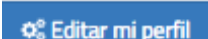
Clic

Gracias por usar nuestra aplicación

Saludos,
Talented Europe



Al pulsar en el botón **Confirmar mi cuenta**, se presentará una pantalla donde se **confirma que la activación de la cuenta se ha realizado correctamente** y que es posible iniciar sesión en Talented Europe.

Iniciamos sesión ingresando el e-mail y contraseña usados en el registro. Al realizar el primer inicio de sesión aparecerá la siguiente pantalla, en la que se expresa que para poder dar de alta a los posibles validadores/as de los/as alumnos/as de la institución primero hay que completar el perfil, informando de **que campos son de obligatorio cumplimiento**. Para ello se debe pulsar en el botón 



Una vez pulsado dicho botón, aparecerá la siguiente información:

→ Veremos en primer lugar los datos correspondientes a la pestaña **Perfil**. Lo primero es elegir el tipo de institución. Los valores posibles son:

- Escuela educación secundaria
- Formación profesional
- Universidad / Facultad universitaria

→ El nombre de la institución y el correo ya aparecen cumplimentados ya que han sido ingresados durante el registro. Seguidamente se deberá cumplimentar la siguiente información:

- Teléfono
- Representante legal de la institución
- Número de identificación fiscal
- PIC (Código de Identificación del Participante). Número que identifica a la institución a la hora de presentar solicitudes de proyecto Erasmus+.

→ El **logo** de la institución se debe subir en formato jpg o png. Realizar éste paso es importante ya que permitirá que la organización sea visible en la plataforma.

→ Con el objetivo de conseguir un nivel de certeza suficiente de que la institución es una organización real, se debe subir el un certificado firmado y, a ser posible, sellado por el representante legal. La plantilla de éste documento se puede descargar en el enlace indicado.



Continuando con la cumplimentación del perfil, nos encontramos los siguientes campos:

Formulario de configuración del perfil. Incluye campos para Dirección, Código postal, Ciudad (Requerido) y País (Requerido). Hay dos botones destacados: 'Modificar mi configuración' y 'Eliminar cuenta', ambos rodeados por un círculo rojo y con una etiqueta 'Clic' en un círculo verde.

Dirección y código postal de la institución. La ciudad y el país que son campos requeridos.

Siempre que se realice una modificación en el perfil se debe pulsar el botón **Modificar mi configuración**. En otro caso los cambios no serán guardados.

También se podrá Eliminar la cuenta de la institución pulsando en **Eliminar cuenta**.

Si pulsamos en la pestaña **Persona de Contacto**, podremos ingresar el nombre y correo electrónico del usuario responsable de recibir las notificaciones de la plataforma Talented Europe.

Pantalla de 'MI PERFIL' con pestañas: Perfil, Persona de contacto (seleccionada), Cambiar la contraseña. Se muestra el formulario 'Persona de contacto' con campos para Nombre y Email. El botón 'Modificar mi configuración' está destacado con un círculo rojo y una etiqueta 'Clic' en un círculo verde.

De nuevo es importante pulsar el botón **Modificar mi configuración**. En otro caso los cambios no serán guardados.

Finalmente, en la pestaña **Cambiar la contraseña**, se podrá cambiar la contraseña de la cuenta asociada a la institución.



MI PERFIL

Perfil Persona de contacto **Cambiar la contraseña**

Cambiar la contraseña

Contraseña nueva (Requerido)

Repetir la contraseña nueva (Requerido)

Guardar la contraseña nueva

Clic

Es importante pulsar el botón **Guardar la contraseña nueva** para que los cambios tengan efecto.

En cualquier momento se puede volver a modificar el perfil de la institución pulsando en la parte superior derecha, en el nombre de la institución, y seleccionando la opción de **configuración**.

Mi Institución ▾

Validadores

Configuración

Cerrar Sesión

Clic

Una vez cumplimentado el perfil de la institución el siguiente paso sería añadir validadores a la institución, de tal manera que los estudiantes puedan ser validados correctamente y conseguir la visibilidad adecuada en la plataforma Talented Europe.

Sin validadores

Añadir un nuevo validador Invitaciones pendientes

Email (Requerido)

Fecha de envío

Enviar invitación a un validador

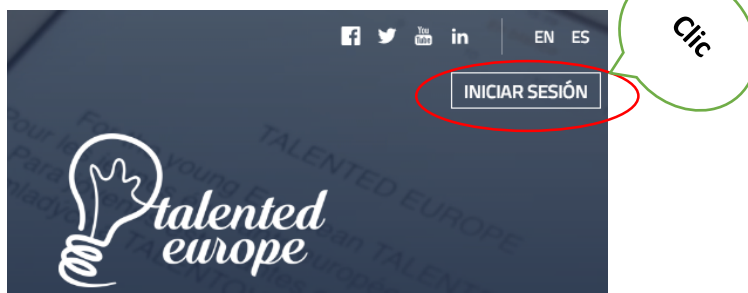
Clic

invitaciones son válidas solamente 14 días después de ser enviadas, y desaparecerán de esta lista




Inicio de Sesión

Para iniciar sesión en la plataforma Talented Europe, se debe acceder a <https://www.talentedeuropa.eu/> y pulsar en **Iniciar Sesión**:



Aparecerá el siguiente formulario, donde se debe ingresar el e-mail y contraseña utilizados cuando se dio de alta la institución o bien dicha información de la persona que esté habilitada para recibir notificaciones:



INICIAR SESIÓN

☐ Recuérdame

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA? |
[REGÍSTRATE](#)