

財務模組應用篇

第六章 固定資產管理篇

授課教師：賴鍵元

研究室：誠勤805

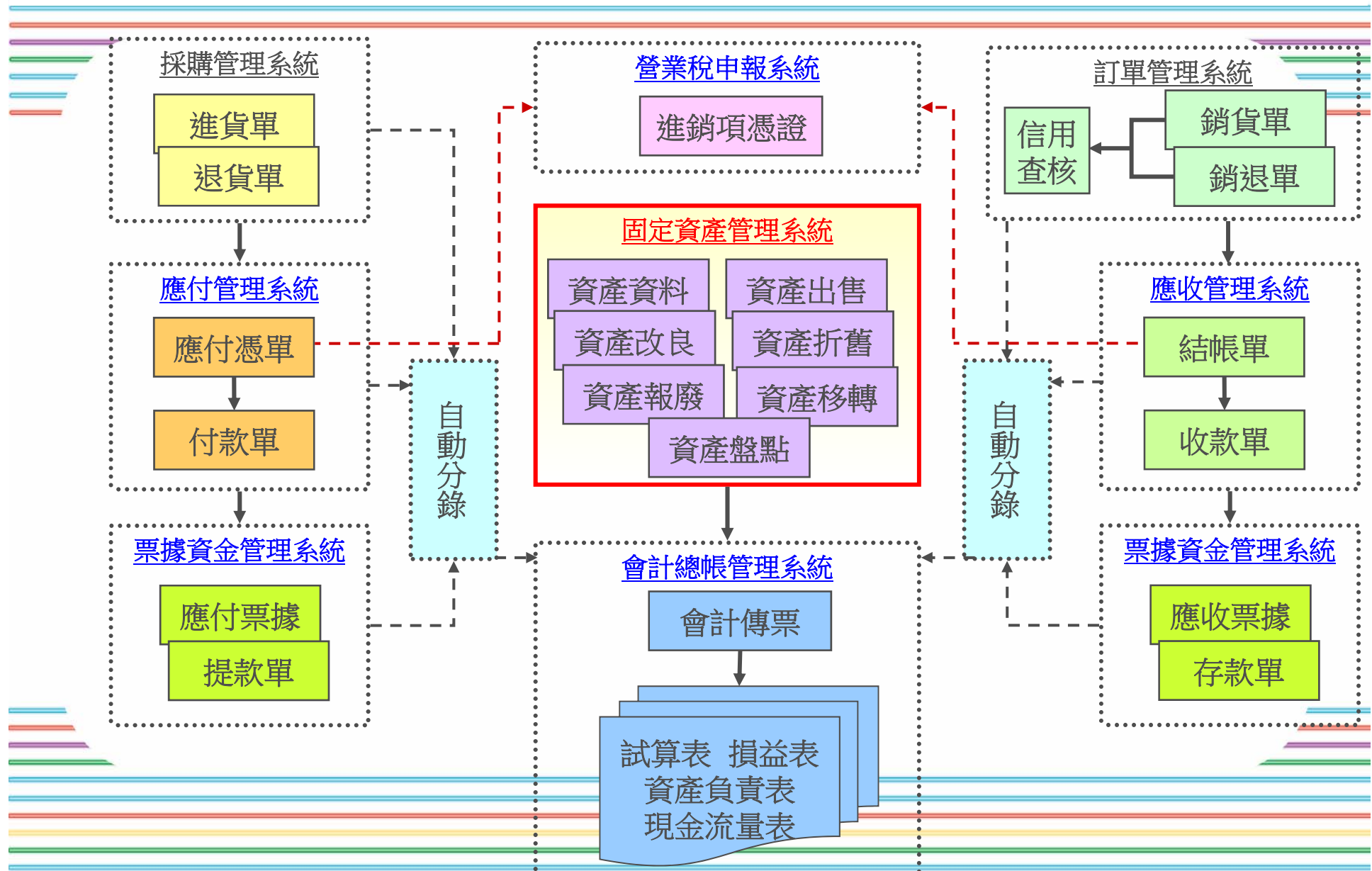
E-mail：fi012@mail.oit.edu.tw



課程大綱

- ◆ 資產取得流程
- ◆ 資產改良流程
- ◆ 資產報廢流程
- ◆ 資產出售管理
- ◆ 資產移轉流程
- ◆ 資產折舊流程
- ◆ 資產盤點

財務模組流程架構



固定資產管理整體流程圖

固定資產請購、採購、進貨

固定資產請購作業

固定資產詢價作業

固定資產
付款作業

固定資產進貨作業

固定資產採購作業

◆ 應付管理系統

進貨資料合併賦予資產編號
進貨資料拆解賦予資產編號

資產資料建立作業(資產取得)

資產改良、重估、報廢、出售、調整、減損、折舊、移轉、外送、收回建立作業

財產目錄清冊、
資產分佈清冊、
資產購入清冊

資產異動統計表、
資產異動明細表

財務相關之固定資產管理作業

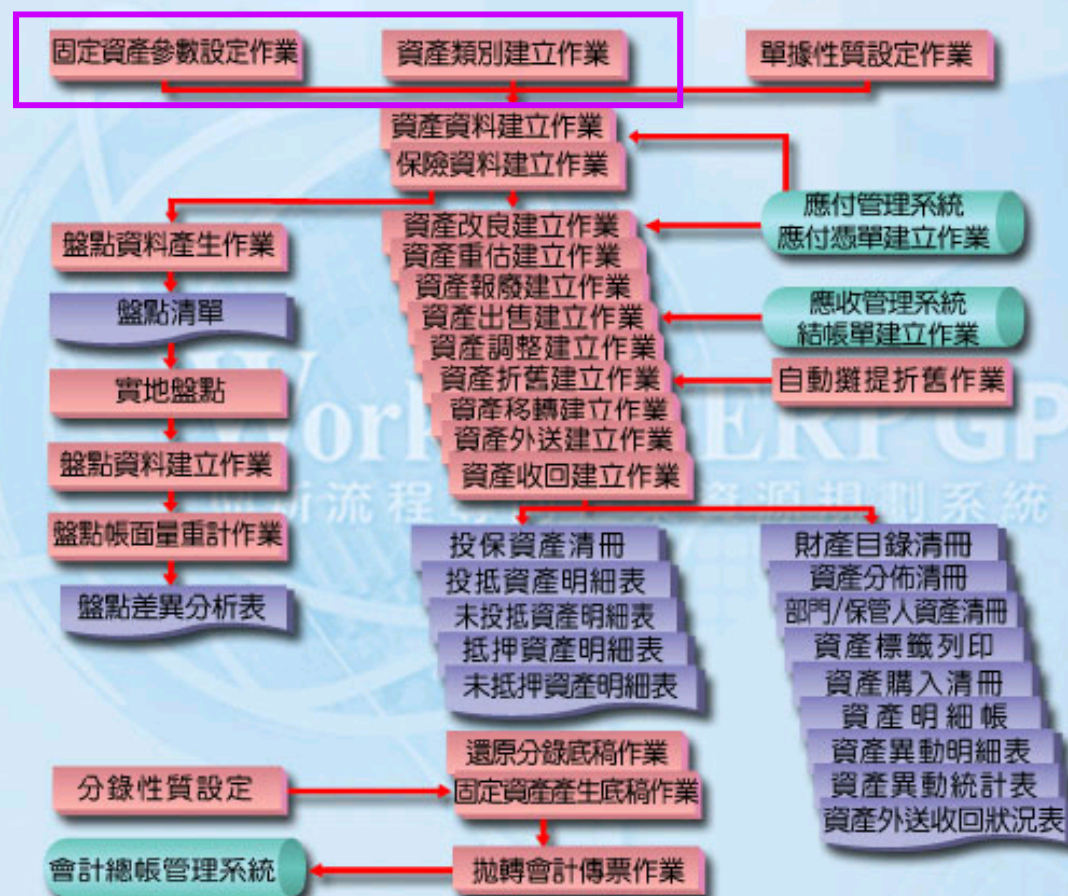
一、基本資料設定與建置

作業清單

- 物料需求計劃系統
- 成本計算管理系統
- 固定資產管理系統
 - 基本資料管理
 - 供應廠商資料建立作業
 - 資產類別建立作業
 - 資產資料建立作業
 - 單據性質設定作業
 - 固定資產參數設定作業
 - 保險資料建立作業
 - 日常異動處理
 - 資產改良建立作業
 - 資產重估建立作業
 - 資產報廢建立作業
 - 資產出售建立作業
 - 資產調整建立作業
 - 資產折舊建立作業
 - 資產移轉建立作業
 - 資產外送建立作業
 - 資產收回建立作業
 - 資產減損建立作業
 - 異動單據憑證
 - 清單與明細表
 - 資產盤點管理
 - 批次作業
 - 自動分錄管理
 - 資產請購管理
 - 固定資產查詢作業
- 營業稅申報系統
- 品質管理系統
- 專櫃管理系統

Workflow ERP GP

固定資產管理系統



1、固定資產參數設定作業

1. 固定資產管理系統\基本資料管理\固定資產參數設定作業
2. 設定資產取得及折舊的單別；預設資產出售利得、出售損失會計科目，以利傳票分錄使用

1. 「資產資料建立作業」確認後，系統會依據參數作業設定之單別自動產生資產取得單號
2. 執行「自動攤提折舊作業」時，會依此設定單別產生每一項固定資產之月折舊單

資產折舊單

出售利得科目

拋轉方式

☐ 拋轉自動分錄底稿及會計傳票

☐ 拋轉傳票底稿科目彙總

拋轉傳票排列方式

☒ 依借貸方 ☐ 依原底稿

☐ 底稿記載原幣

✓ 確定

✗ 取消

瀏覽

127.0.0.1 - 211

取得單別 AC01

資產取得單

折舊單別 AC61

資產折舊單

出售利得科目 7106

財產交易收益

出售損失科目 7306

財產交易損失

資產出售金額與帳面價值的差異有利得或損失，可將資產出售利得與出售損失會計科目在此預設，以供後續產生會計傳票使用

☐ 拋轉傳票底稿科目彙總

拋轉傳票排列方式

☒ 依借貸方

☐ 依原底稿

☐ 底稿記載原幣



✓ 確定

✗ 取消

2、資產類別建立作業

1. 固定資產管理系統\基本資料管理\資產類別建立作業
2. 將固定資產分類以利管理；資產取得時，亦可依類別帶入預設資料，節省輸入時間

類別代號可依資產會計科目編碼建立，以利資產分類與會計帳對應，於檢核資料時能更簡單而清楚地分辨

累計折舊科目代號	累計折舊-機器設備	
折舊科目代號	5515	
	折舊及耗竭	
累計減損科目代號		
折舊方法	1:平均法	
耐用月數	60	
<input type="checkbox"/> 折畢續提		
	折畢續提耐用月數	0

GP 資產類別建立作業(ASTI01)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)



詳細欄位

「資產資料建立作業」新增時，會預設該類別所對應的會計科目、折舊方法及耐用月數等，節省輸入時間

資產類別名稱

資產科目代號

1541

機器設備

累計折舊科目代號

1542

累計折舊-機器設備

折舊科目代號

5515

折舊及耗竭

累計減損科目代號

折舊方法

1:平均法

耐用月數

60

☐ 折畢續提

折畢續提耐用月數

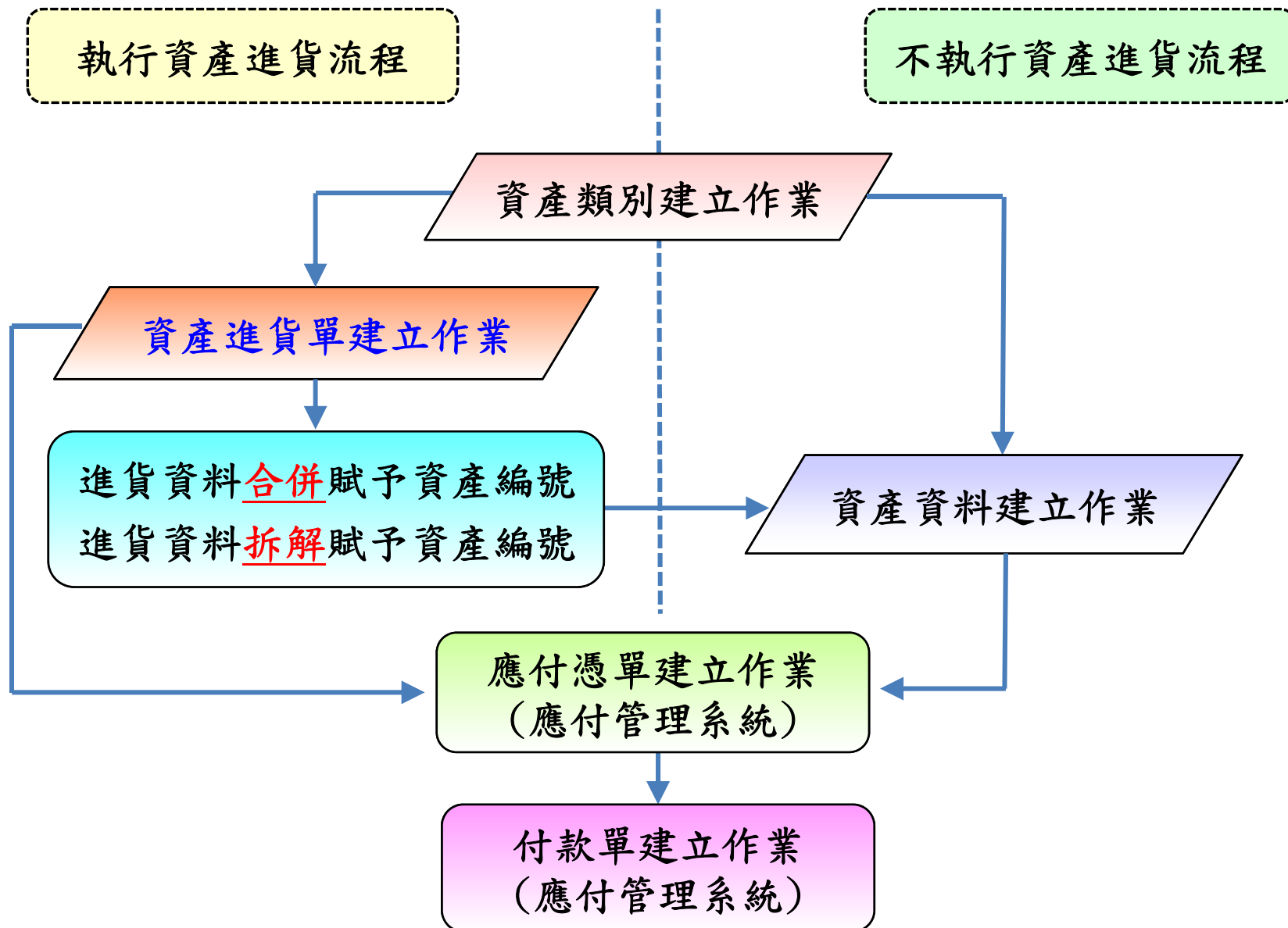
0

瀏覽

127.0.0.1 - 211

二、資產取得流程

固定資產管理系統



(一)、作業流程

◆ 申請新購資產時

- 需求單位填寫請購單後由採購單位向廠商進行詢比議價
- 確認採買廠商後須維護請購資料的品項數量及價格
- 再透過請購資料更新作業，產生資產採購單據
- 資產進貨後，由系統自動賦予編號並將取得之資產產生在「資產資料建立作業」以納入管理

(一)、作業流程 (*Cont.*)

- ◆ 固定資產進貨後，廠商請款可透過「應付管理系統」進行帳務處理
- ◆ 「資產取得」確認後，會計人員亦須將資產新購明細切立分錄到會計傳票裡，以確保資產帳務與會計帳冊之一致

(二)、作業方式

- ◆ 成功科技於5/6購入「筆記型電腦」1台，取得成本為NT\$45,000，預計提列折舊3年，折舊方法採「平均法」，折舊分攤方式採「依保管部門」，保管人為「業務部門-張明達」

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開

1. 固定資產管理系統\基本資料管理\資產資料建立作業
2. 目的：輸入、查詢、修改固定資產相關資料
3. 輸入新購固定資產；執行確認後，系統會依據「固定資產參數設定作業」之取得單別，自動產生「取得單號」，納入資產管理

供應廠商	<input type="text"/>	管理區分	<input type="checkbox"/>	原幣	幣別	<input type="text"/> \$
供應商簡稱	<input type="text"/>	耐用月數	<input type="text"/>	取得成本	<input type="text"/>	
製造廠商	<input type="text"/>	未攤月數	<input type="text"/>	本幣	取得成本	<input type="text"/>
製造商簡稱	<input type="text"/>	取得日期	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	改良成本	<input type="text"/>	
單位	<input type="text"/>	銷帳日期	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	重估差價	<input type="text"/>	
數量	<input type="text"/>			減損差價	<input type="text"/>	
備註 <input type="text"/>						

部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

瀏覽 單身資料筆數: 0 127.0.0.1 - 211

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號

資產名稱

資產

可自行輸入，

GP 樹狀資料結構開窗

按 **F2** 或點選開窗鈕，執行「基本資料
管理系統/編碼原則設定作業」之固定
資產編碼，賦予新購資產編號

基本資料

折舊資料

投

供應廠商

供應商簡稱

製造廠商

製造商簡稱

單位

數量

0

- ⊕ 1501[土地]
- ⊕ 1531[房屋及建築]
- ⊕ 1541[機器設備]
- ⊕ 1546[儀器設備]
- ⊕ 1548[試驗設備]
- ⊕ 1551[運輸設備]
- ⊖ 1561[辦公設備]
- ⊕ 01[影印機]
- ⊕ 02[傳真機]
- ⊕ 03[印表機]
- ⊕ 04[辦公桌]
- ⊕ 05[辦公椅]
- ⊖ 06[筆記型電腦]
- *** 流水號
- ⊕ 07[投影機]
- ⊕ 08[桌上型電腦]
- ⊕ 09[碎紙機]

點選到 流水號，系統會依此類別
編碼原則 自動+1，編製此資產
的編號

部門代號

新增 單身資料筆數: 0

確定

取消

127.0.0.1 - 211

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003 主件編號 156106003

資產名稱 辦公設備筆記型電腦

資產規格 ASUS TAICHI21 15-3337

資產型別 1

數量 0

備註

部門代號 部門名稱 保管人 人員名稱

新增 單身資料筆數: 0 127.0.0.1 - 211

資產型態是“**附件**”，則主件編號一定要輸入，不可空白，可開窗查詢「資產資料建立作業」裡建好的主件資料

1. 主件：資產的主體。例如電腦主機
2. 附件：資產必須依附在主件上才可使用。例如電腦螢幕。若該資產為附件，需於「主件編號」輸入資產附屬的主件及其編號
3. 在建立資料時，二者皆要有各自的資產編號

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號156106003

資產名稱辦公設備筆記型電腦

資產規格ASUS TAICH121 i5-3337U

型態主件

主件編號156106003

資產類別1561辦公設備

取得日期

確認日2013/05/05

確認者

基本資料

折舊資料

攤銷資料

供應廠商

供應商簡稱

製造廠商

製造商簡稱

單位

數量

未攤月數36

本幣

取得成本0

部門代號

新增

單身資料筆數:0

127.0.0.1 - 211

1. 「資產類別」指此資產的所屬分類，後續在報表列印時，可用來篩選列印某一類別資產

2. 所有類別資料須先在「資產類別建立作業」設定

1. 依據該資產之類別，由系統自動帶出「資產類別建立作業」設定的「耐用月數」，可修改

2. 若為新購資產，則「未攤月數」會自動預設等於耐用月數，在每月攤提折舊且折舊單確認後，未攤月數會因而遞減



資產
資產
資產

1. 「管理區分」可應用於內部資產管理及稅務資產帳之區分
2. 例如：只列管不列帳的資產可設定一個代號、列管亦列帳者設另一個代號，可依區分代號分別列印資產帳冊報表

基本資料

供應商	A001	管理區分	
供應商簡稱	金皇國際	耐用月數	36
製造廠商	A001	未攤月數	36
製造商簡稱	金皇國際	取得日期	2013/05/06 31
單位	台	銷帳日期	/ / 31
數量	1	備註	

原幣	幣別	NTD	\$
取得成本		45,000	
本幣	取得成本	45,000	
	改良成本	0	
	重估差價	0	
	減損差價	0	

1. 新購資產的「單位」及「數量」需輸入，以便異動記錄管理
2. 要注意單頭資產數量須等於單身各部門保管之總數量

人員名稱

資產編號 1

資產名稱 新

資產規格 AS

型態

1. 記錄購買資產的原幣及本幣「取得成本」
2. 「改良成本」、「重估差價」、「減損差價」，則由後續異動單據確認回寫。因此在新購資產資料時，尚無改良及其他異動資產狀況，故無須輸入

基本資料

折舊資料

投資熱誠

資料瀏覽

供應廠商 A001

管理區分

供應商簡稱 金皇國際

耐用月數 36

製造廠商 A001

未攤月數 36

製造商簡稱 金皇國際

取得日期 2013/05/06 31

單位 台

銷帳日期 / / 31

數量

原幣

幣別 NTD \$

取得成本 45,000

本幣

取得成本 45,000

改良成本 0

重估差價 0

減損差價 0

1. 「取得日期」為資產購買日期
2. 待資產銷帳(報廢、出售、折舊)後，系統會直接回寫「銷帳日期」，不須手動輸入

部門代號

名稱

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號156106003

資產名稱辦公設備筆記型電腦

資產規格ASUS TAICHI21 i5-3337U

型態☒ 主件 ☐ 附件

主件編號156106003

資產類別1561辦公設備

取得單號

應付單號

確認日2013/05/06

確認者

基本資料

折舊資料

投資抵減

資料瀏覽

供應廠商A001

管理區分

原幣

幣別NTD

45,000

45,000

0

0

0

1. 單身輸入保管部門及保管人資料：

a. 「保管部門」資料須先在「部門資料建立作業」設定

b. 「保管人」資料須在「員工姓名建立作業」設定保管人及其歸屬的部門

2. 手動輸入保管數量及放置地點

部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量	放置地點	備註
*1000	業務部	1001	張明達(業務)	1		

新增

單身資料筆數: 0

127.0.0.1 - 211

資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003 主件編號 156106003

資產名稱 辦公設備筆記型電腦 資產類別 1561 辦公設備 確認日 2013/05/06

資產規格 ASUS TAICHI21 i5-3337U 取得單號 應付單號 確認者

型態 ☒ 主件 ☐ 附件

基本資料 **折舊資料** 投資抵減 資料瀏覽

折舊方法 1:平均法 累積折舊 0 帳面價值 45,000

1. 折舊方法有兩種：

- 「**1：平均法**」又稱直線法，就是將折舊成本平均分攤於資產使用期間，這是常用之折舊提列方式
- 「**2：定率遞減法**」以**固定比率**乘上資產帳面餘額，但由於帳面餘額的遞減，故每年折舊費用亦會遞減

2. 列管不列帳的資產可以設定為「**0：不提折舊**」

* 1000	業務部	1001	張明達(業務)	1	
--------	-----	------	---------	---	--

新增 單身資料筆數: 0 127.0.0.1 - 211

資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003 主件編號 156106003

資產名稱 辦公設備筆記型電腦 資產類別 1561 辦公設備

資產規格 ASUS TAICHI21 i5-3337U 取得單號 應付單號

型態 ☒ 主件 ☐ 附件

基本資料 折舊資料 投資抵減 資料瀏覽

折舊方法 1:平均法 累積折舊 0

折舊分攤方式 1:依保管部門 帳面價值 45,000

預留殘值 0

折畢續提

1. 資產折舊分攤方式，若公司做利潤中心管理有兩種選擇

- 「1：依保管部門」表示根據單身各部門保管資產的數量來分攤折舊費用
- 「2：依固定比率」則是設定各部門固定分攤的費用比率(工具列上的固定比率分攤鈕)

2. 如不做利潤中心管理，就設定為「0：不分攤」

新增 單身資料筆數:0 127.0.0.1 - 211

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003

主件編號 156106003

資產名稱 辦公設備筆記型電腦

資產類別 1561

確認日 2013/05/06

資產規格 ASUS TAICHI21 i5-3337U

辦公設備

確認者

型態 ☒ 主件 ☐ 附件

取得單號

應付單號

基本資料

折舊資料

投資抵減

資料瀏覽

折舊方法 1.平均法

累積折舊

0

45,000

0

1. 開始提列折舊的日期設定，會影響當月之殘月折舊費用的計算

2. 若空白不輸入則表示提列全月之折舊

開始提列 2013/05/06 31

累計折舊-辦公設備

定率遞減法年折舊額

0

平均法月折舊額

0

部門代號

部門名稱

保管人

人員名稱

數量

放置地點

備註

*

1000

業務部

1001

張明達(業務)

1

新增 單身資料筆數: 0

127.0.0.1 - 211

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003

主件編號 156106003

資產名稱 辦公設備筆記型電腦

資產類別 1561

確認日 2013/05/06

資產規格 ASUS TAICHI21 i5-3337U

辦公設備

確認者

型態 ☒ 主件 ☐ 附件

取得單號

匯付單號

基本

累積折舊不須輸入。攤提折舊後，由「資產折舊建立作業」之折舊費用累加回寫

累積折舊 0

帳面價值 45,000

預留殘值 0

耐用月數 0

未攤月數 0

殘值 0

資產科目 1561

辦公設備

累計折舊科目 1562

累計折舊-辦公設備

開始提列 2013/05/06 31

定率遞減法年折舊額 0

平均法月折舊額 0

部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量	放置地點	備註
* 1000	業務部	1001	張明達(業務)	1		

新增 單身資料筆數: 0

127.0.0.1 - 211

財務管理系統

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003

資產名稱 辦公設備筆記

資產規格 ASUS TAICHI2

型態 ☒ 主件

基本資料 折舊資料

折舊方法 1:平均法

折舊分攤方式 1:依保管部門

☐ 折畢續提

耐用月數 0

未攤月數 0

殘值 0

開始提列 2013/05/06 31

定率遞減法年折舊額 0

平均法月折舊額 0

積折舊 0

帳面價值 45,000

預留殘值 0

資產科目 1561 辦公設備

累計折舊科目 1562 累計折舊-辦公設備

部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量	放置地點	備註
* 1000	業務部	1001	張明達(業務)	1		

新增 單身資料筆數: 0

127.0.0.1 - 211

1. 不須輸入，新購資產時，帳面價值等於取得成本
2. 後續會隨著資產相關帳務的異動而改變，例如：
因折舊攤提減少帳面價值，或因資產改良增加帳面價值等

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003

主件編號 156106003

資產名稱 辦公設備筆記型電腦

資產類別 1561

確認日期 2013/05/06

資產規格 ASUS TAIC

型態 ☒ 主件

基本資料 折舊資料

折舊方法 1:平均

折舊分攤方式 1:依保管部門

☐ 折畢續提

耐用月數

未攤月數

殘值

開始提列 2013

1. 指資產在預期使用年限終了加以處分時，估計所能得到的淨現值，亦即估計售價減處分成本之值
2. 使用者可在「預留殘值」欄位按下“F2”鈕，由系統自動計算

預留殘值 11,250

根據我國稅法規定，折舊方法若採「平均法」：

$$\begin{aligned}
 \text{預留殘值} &= (\text{帳面價值} + \text{累積折舊}) / [(\text{耐用月數} / 12) + 1] \\
 &= (45,000 + 0) / [(36/12) + 1] \\
 &= 11,250
 \end{aligned}$$

部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量	放置地點	備註
▶1000	業務部	1001	張明達(業務)	1	...	

新增 單身資料筆數: 1

127.0.0.1 - 211

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003 主件編號 156106003

資產名稱 辦公設備筆記型電腦 資產類別 1561 辦公設備 確認日 2013/05/06

資產規格 ASUS TAICHI21 i5-3337U 取得單號 應付單號

型態 ☒ 主件 ☐ 附件

基本資料 折舊資料 投資抵減 資料瀏覽

折舊方法 1:平均法 累積折舊 0

帳面價值 45,000

平均法月折舊額

$$= (\text{取得成本} + \text{改良成本} + \text{重估差價} - \text{累積折舊} - \text{預留殘值}) / \text{未攤月數}$$

$$= (45,000 - 11,250) / 36$$

$$= 938$$

平均法月折舊額 938

部門代號	部門名稱	保管
1000	業務部	100

新增 單身資料筆數: 1 127.0.0.1 - 211

若「折舊方法＝平均法，」可按“**F2**”由系統計算

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

1. 若企業有適用於投資抵減範圍，新增資產時可在《投資抵減》頁籤輸入相關文件資料
2. 後續亦可利用工具列上“資產資料修改”鈕，維護投資抵減資料

資產資料修改

基本資料 折舊資料 **投資抵減** 資料瀏覽

投資抵減 1:未投抵

抵減率 0.00%

主管機關核准文號

主管機關核准日期 / / 31

國稅局核准文號

國稅局核准日期 / / 31

投抵備註


















部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量	放置地點	備註
▶1000	業務部	1001	張明達(業務)	1		











新增 單身資料筆數: 1

127.0.0.1 - 211


GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156106003  主件編號 156106003 
 資產名稱 辦公設備筆記型電腦  資產類別 1561  確認日 2013/05/06
 資產規格 ASUS TAICHI21 i5-3337U  辦公設備 確認者 
 型態 ☒ 主件 ☐ 附件
 取得單號  
 應付單號  

基本資料 折舊資料 投資抵減 資料瀏覽

投資抵減 1:未投抵
 抵減率 0.00%
 主管機關核准文號
 主管機關核准日期 / / 31
 國稅局核准文號
 國稅局核准日期 / / 31
 投抵備註 

部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量	放置地點	備註
▶ 1000	業務部	1001	張明達(業務)	1		

新增 單身資料筆數: 1 127.0.0.1 - 211

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

資產編號 156108001 主件編號 156108001

資產名稱 桌上型電腦 資產類別 1561 辦公設備 確認日 2009/09/01

資產規格 ACER T6710 取得單號 AC01 200909001 確認者 DS

型態 ☒ 主件 ☐ 附件 DataSystem

基本資料 折舊資料 投資概況

供應商 1103 供應商簡稱 超越實業 製造廠商 1103 製造商簡稱 超越實業

單位 台 數量 1

取得日期 2009/09/01 銷帳日期 / /

取得成本 35,000 改良成本 0 重估差價 0 減損差價 0

備註

資產取得後，手動到「應付管理系統」結應付帳款，確認後，系統自動把應付憑單之單別、單號回寫此欄位

部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量	放置地點	備註
5000	資材部	766	林偉民	1		

瀏覽 單身資料筆數: 1 127.0.0.1 - 211

GP 會計傳票建立作業(ACTI10)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

傳票單別 **A913** ☐ 固定資產傳票

傳票單號 **201305001**

傳票日期 **2013/05/06**

登錄人員 **H01**

學生H01

登錄日期 **2013/05/06**

簽核狀態 **N:不執行電子簽核**

傳送次數 **0**

收支科目

科目名稱

摘要

總號

複製分類

來源碼 **1:一般傳票輸入**

過帳碼 ☒ 列印 **0**

確認日期 **2013/05/06**

確認者 **H01** 學生H01

備註

序號	借/貸	科目編號	科目名稱	部門	部門名稱	幣別	匯率	原幣金額	本幣金額	立沖帳
0010	D.借	1561	辦公設備			NTD	1	45,000	45,000	
0020	C.貸	2143	應付帳款			NTD	1	45,000	45,000	

本幣借方總金額 **45,000** 本幣貸方總金額 **45,000**

瀏覽 單身資料筆數: 2 127.0.0.1 - 211

練習題

- ◆ 請參閱課本P.6-12
- ◆ 成功科技於2/1向供應商「三星公司」（廠商代號：1001）購買辦公設備-筆記型電腦，請於「資產資料建立作業」中，輸入此筆新購資產的資料

評量測驗

- ◆ 採買固定資產的流程：資產詢價 → 資產請購 → 資產採購 → 資產進貨
☐是 ☐否
 - 否 (請購 → 詢價 → 採購 → 進貨)
- ◆ 當一筆資產資料確認後，視同一筆資產的取得，因此系統會自動賦予取得單號 ☐是 ☐否
 - 是

練習 1

◆ 以下何者不是「資產資料建立作業」裡可以選擇的折舊方法？

(A)工作時間法

(B)平均法

(C)定率遞減法

(D)可不提折舊

◆ Ans : (A)

練習 2

- ◆ 固定資產的請採購流程步驟為：(A)資產採購單建立(B)資產詢價單建立(C)資產進貨單建立(D)資產請購資料維護(E)資產請購資料更新(F)進貨資料合併/拆解賦予資產編號(G)資產請購單建立？

(A)ABCDEF

(B)GBDEACF

(C)GBDACEF

(D)ABDEGCF

- ◆ Ans : (B)

練習 3

◆ 下列固定資產的敘述何者是正確的？

- (A) 累積折舊需自己計算填入
- (B) 系統折舊方法只有提供平均法
- (C) 帳面價值不需手動輸入
- (D) 以上皆非

◆ Ans : (C)