

財務模組應用篇

第六章 固定資產管理篇 (5)

授課教師：賴鍵元

研究室：誠勤805

E-mail：fi012@mail.oit.edu.tw

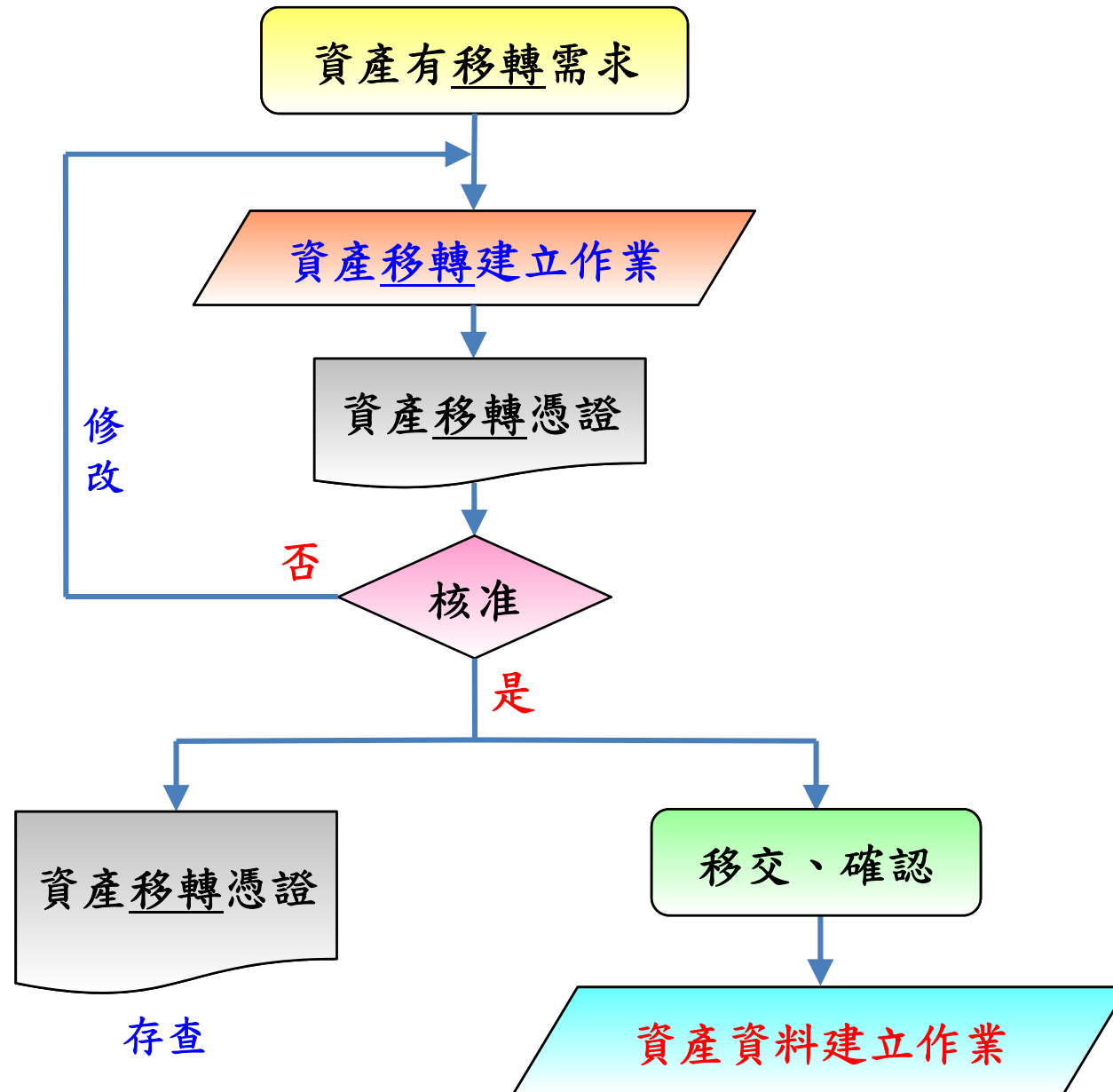
六、資產移轉流程

資產移轉作業之目的

- ◆ 當資產的保管部門、或是保管人有改變時，可以利用「資產移轉建立作業」，來記錄資產的移轉資訊，以提供日後查詢

(一)、作業流程

- ◆ 有資產移轉需求時，將資產移轉明細輸入「資產移轉建立作業」裡
 - 待保管單位檢視無誤並移交確認後，系統自動更新「資產資料建立作業」相關欄位，例如：保管部門、保管人等



(二)、作業方式

- ◆ 1/31業務部林慶安將筆記型電腦（編號：156106001）移轉給同部門之黃小玲

GP 資產移轉建立作業(ASTI12)[學生區H01]

固定資產管理系統\日常異動處理\資產移轉建立作業

詳細欄位

資料瀏覽

單別 異動日期 / / 單號 確認者 單據日期 / / 列印次數 傳送次數 備註 簽核狀態

資產編號

資產名稱

瀏覽 單身資料筆數: 0

127.0.0.1 - 211

GP 資產移轉建立作業(ASTI12)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

單別 AC71 資產移轉單

單號 201001001

單據日期 2010/01/31

異動日期 2010/01/31

確認者 H01 學生H01

列印次數 0 傳送次數 0

子簽核

選擇單據性質為「**C7.移轉**」之單別代號，系統依設定自動帶出單號，單據日期可輸入資產異動日期

員名稱	數量
慶安	1

瀏覽 單身資料筆數: 1 156106001 筆記型電腦 IBM ThinkPad T43 127.0.0.1 - 211

GP 資產移轉建立作業(ASTI12)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

單別 AC71 異動日期 2010/01/31

「資產編號」之查詢：

- 按“F2”鈕單筆選擇資產編號
- 按“F3”鈕同時複選多筆資產資料
- 按“F4”鈕依保管明細，查詢資產編號

單據 者 H01 學生H01
數 0 傳送次數 0
狀態 N:不執行電子簽核

資產編號	資產名稱	資產規格	部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量
▶ 156106001	筆記型電腦	IBM ThinkPad T43	1000	業務部	301	林慶安	1

瀏覽 單身資料筆數: 1 156106001 筆記型電腦 IBM ThinkPad T43 127.0.0.1 - 211

GP 資產移轉建立作業(ASTI12)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

單別 AC71 異動日期 2010/01/31
資產移轉單

單號 201001001
單據日期 2010/01/31
備註

「部門代號」指移轉前該資產之保管部門，可按“**F2**”鈕查詢所有部門資料，或是“**F3**”鈕查詢該資產所屬的保管部門，輸入部門代號後系統會自動帶出「**保管人**」

資產編號	資產名稱	資產規格	部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量
▶ 156106001	筆記型電腦	IBM ThinkPad T43	1000	業務部	301	林慶安	1

瀏覽 單身資料筆數: 1 156106001 筆記型電腦 IBM ThinkPad T43 127.0.0.1 - 211

GP 資產移轉建立作業(ASTI12)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位

資料瀏覽

單別 AC71 異動日期 2010/01/31
資產移轉單

單號 201001001 確認者 H01 學生H01

單據日期 20

備註

「新部門代號」及「新保管人」表示移轉後的保管明細資料，不可空白

數量	單位	放置地點	新部門代號	部門名稱	新保管人	人員名稱	新放置地點	備註
1	台		1000	業務部	310	黃小玲		

瀏覽 單身資料筆數: 1 156106001 筆記型電腦 IBM ThinkPad T43 127.0.0.1 - 211

GP 資產移轉建立作業(ASTI12)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

若遇有同一保管人的資產須同時移轉給新保管人時，可利用工具列上資產整批移轉功能，以提高輸入效率

詳細欄位 資料瀏覽

單別 AC71 資產移轉單

單號 201001001

單據日期 2010/01/31

備註

數量	單位	放置地點	新部門代號
1	台		1000

瀏覽 單身資料筆數: 1 15610600

GP 資產移轉建立作業(ASTI12)[學生區H01]

原部門代號

原保管人

原放置地點

新部門代號

新保管人

新放置地點

確定 取消

GP 資產資料建立作業(ASTI02)[學生區H01]

資料(D) 功能(F) 離開(X)



資產編號 156106001
資產名稱 筆記型電腦
資產規格 IBM ThinkPad T43
型態 ☒ 主件 ☐ 附件

主件編號 156106001
資產類別 1561 辦公設備
取得單號 AC01 200901004
應付單號
確認日 2009/01/01
確認者 DS
DataSystem



基本資料 折舊資料 投資抵減 資料瀏覽

供應廠商 A001 金星國際
製造廠商 A001 金星國際
單位 台
數量 1
管理區分
耐用月數 36
未攤月數 33
取得日期 2009/01/01
銷帳日期 / /

原幣 幣別 NTD \$
取得成本 79,900
本幣
取得成本 79,900
改良成本 2,500
重估差價 0
減損差價 0

備註

部門代號	部門名稱	保管人	人員名稱	數量	放置地點	備註
1000	業務部	310	黃小玲	1		

練習題

- ◆ 請參閱課本P.6-29
- ◆ 成功科技於5/13將一筆記型電腦（資產編號：156106002）由原本業務部-張明達保管移轉給業務部-林慶安，請利用「資產移轉建立作業」輸入此筆資產移轉的資料

練習 1

- ◆ 欲將同一員工項下所有資產移轉給一位新進員工，如何快速輸入移轉單據？
 - (A) “資產整批移轉” 功能鈕
 - (B) “重計預留殘值” 功能鈕
 - (C) “資產資料修改” 功能鈕
 - (D) “重計月折舊額” 功能鈕
- ◆ Ans : (A)

練習 2

- ◆ 下列關於資產移轉敘述何者有誤？
 - (A)一張資產移轉單不可做多筆資產之移轉
 - (B)可移轉保管部門
 - (C)可移轉保管人員
 - (D)系統提供整批移轉的功能

◆ Ans : (A)