財務模組應用篇

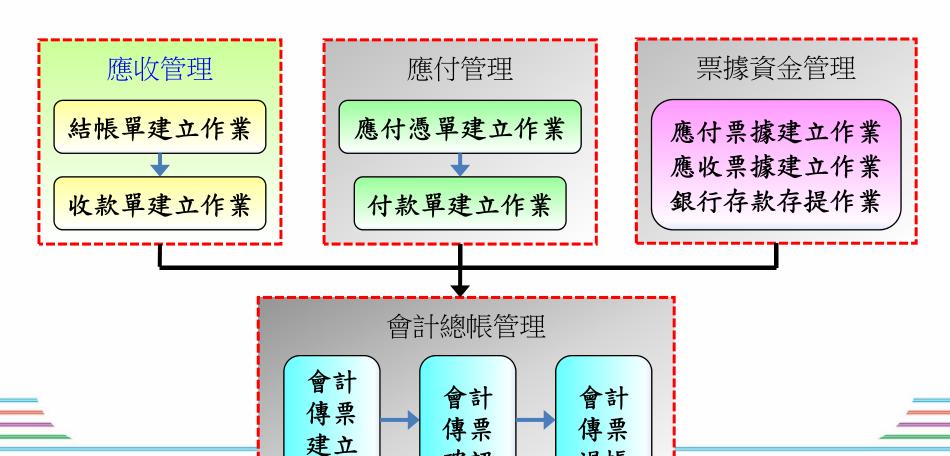
第五章 帳務與資金管理篇(3)

授課教師:賴鍵元

研究室: 誠勤805

E-mail: fi012@mail.oit.edu.tw

帳務與資金管理關聯圖



確認

作業

過帳

二、應收帳款結帳流程





⑥ 客戶資料建立作業(COPI01)[學生區H01] 建立應收帳款往來對象的基本資料,以利後續帳款整理 及帳務跟催之用 版次 客戶核准日 各厂主有 A MM DMA P 客戶英文全名 總店號 1005 第一總公司 佳料鱼芷目時右编八司及八八司 赵 總公司請款 須 ☑ 發票號碼依總公司控管 勾選「發票號碼依總公司控管」, 表示應收帳款開立的發票抬頭及統 **分店數** 0 一編號為總公司 易幣別 NTD 部門別 1000 統一編 14 業務部 9,000 萬 業務人員 1001 資本額 🖀 張明達(業績 **收款業務員** 1001 年營業額 0 萬 ♣ 張明達(業績) 30 人 員工人數 開業日期 歇業日期 瀏覽 120.96.63.19 - 21

学的方角 数户的

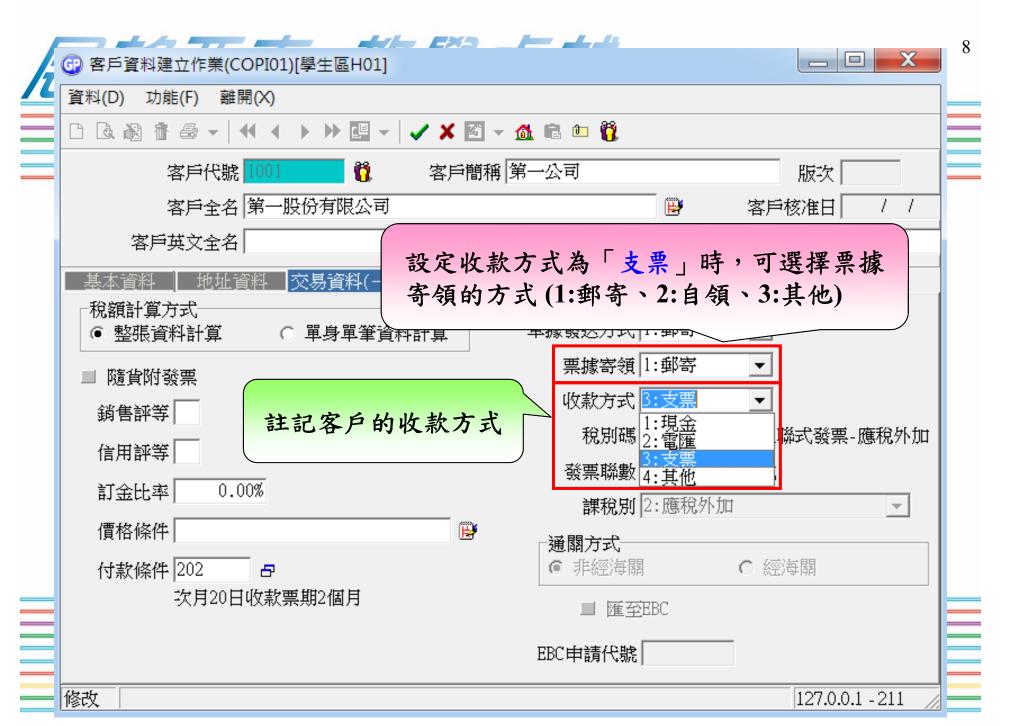
_ D X 📆 客戶資料建立作業(COPI01)[學生區H01] 資料(D) 功能(F) 離開(X) 客戶簡稱 第一公司 客戶代號 1001 版次 客戶全名 第一股份有限公司 客戶核准日 客戶英文全名 稅額計算方式 單據發送方式 1:郵寄 ● 整張資料計算 ○ 單身單筆資料計算 票據寄領 1:郵寄 ■ 隨貨附發票 收款方式 3:支票 銷售評等 税別碼 S05 🗗 過 銷項三聯式發票-應稅外加 發票聯數 2 三聯式 付款條件建立作業中設定 設定客戶之「付款條件」,作為結帳單 預計收款及預計兌現日期的推算依據, 付款條件 202 次月20日收款票期2個月

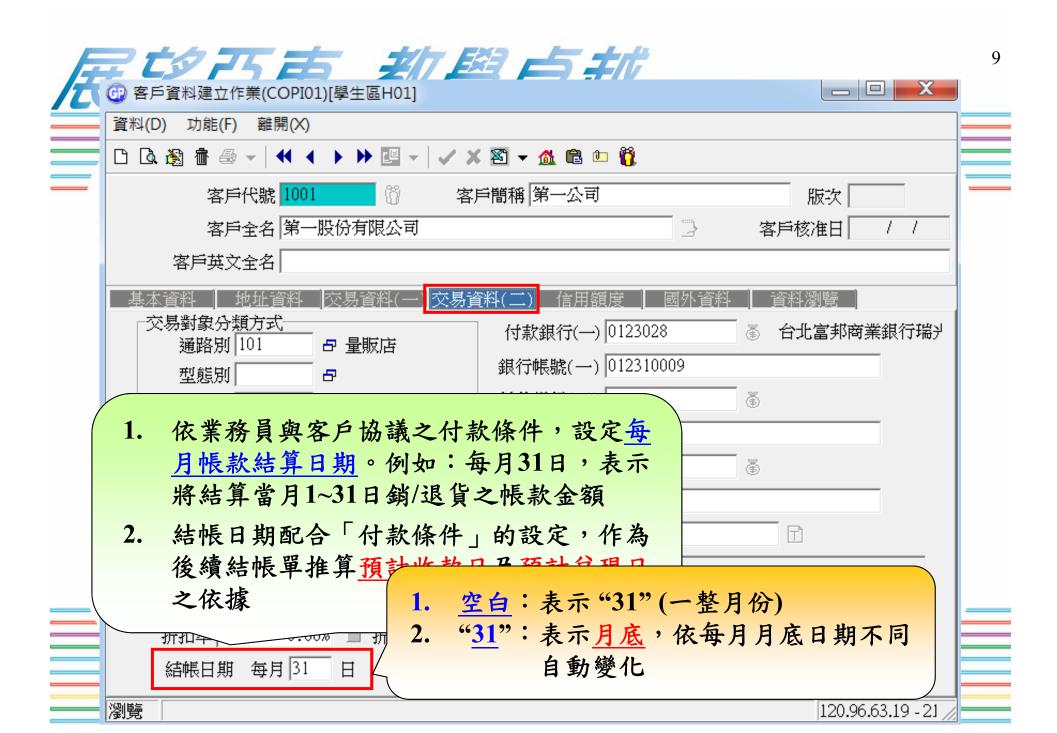
用於帳款跟催與財務資金預估

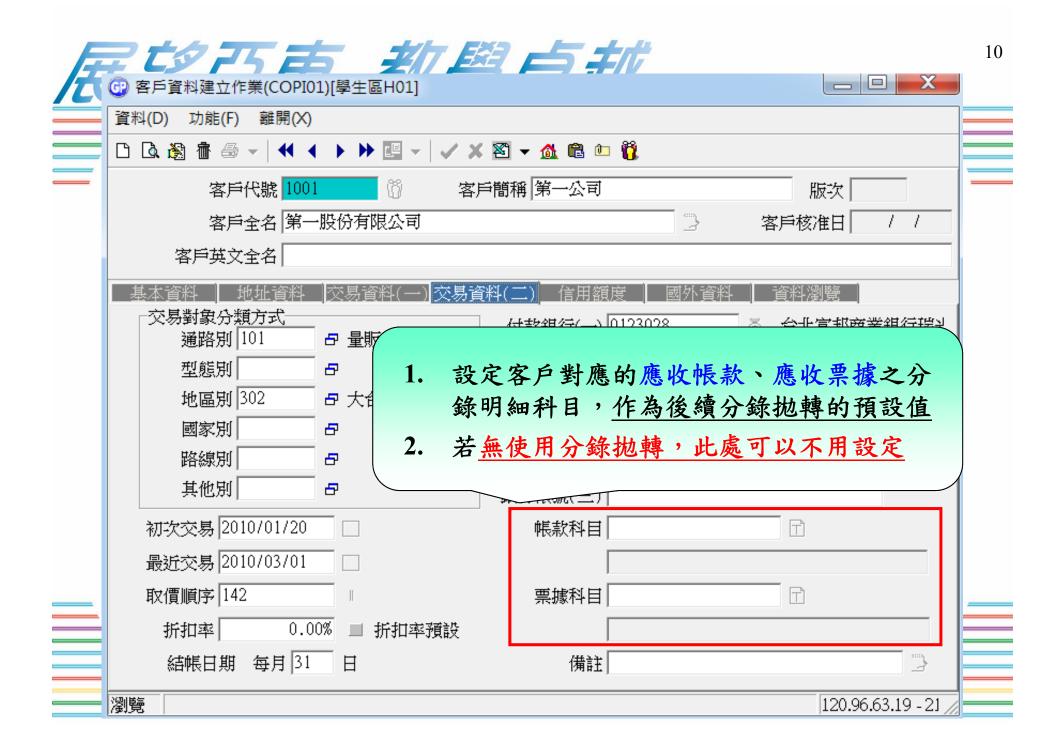
EBC申請代號

瀏覽

120.96.63.19 - 21

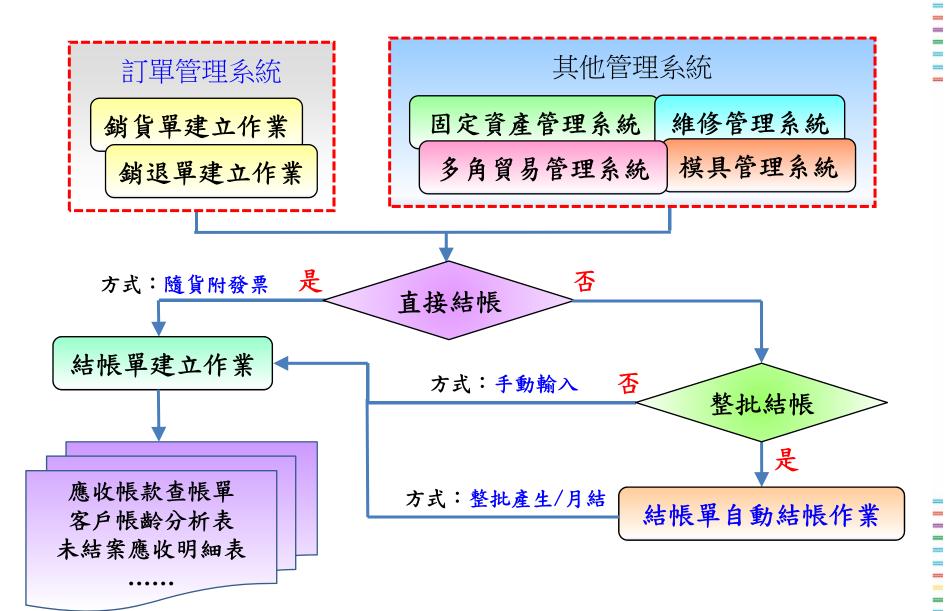


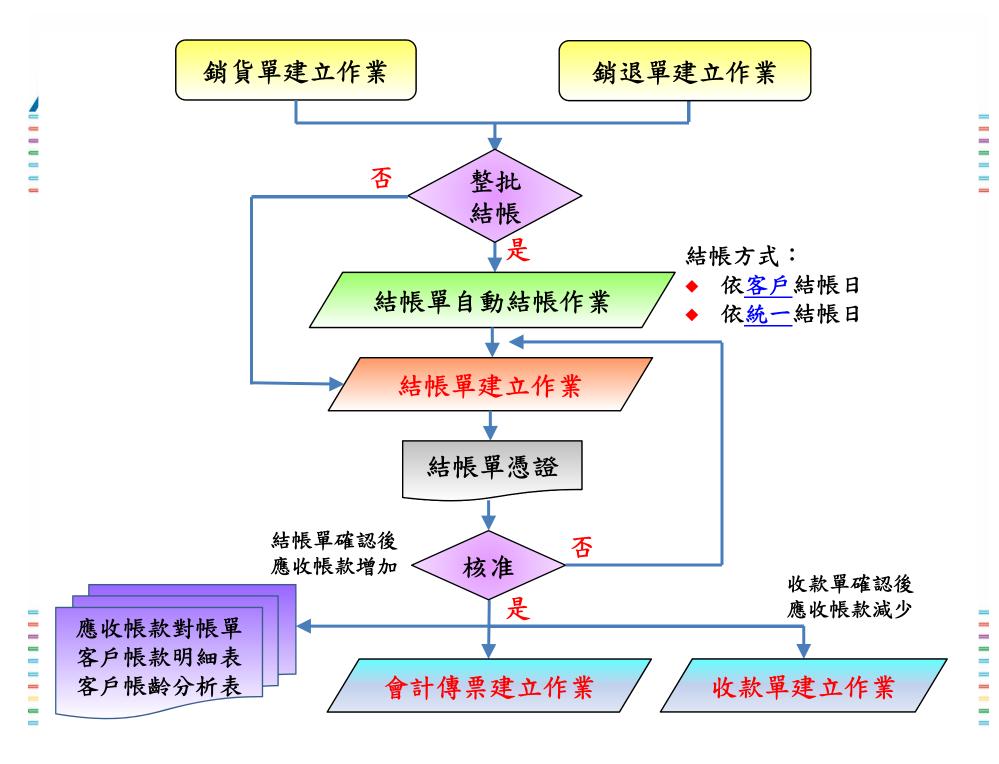




(二)、結帳流程

結帳作業流程





結帳流程說明

- ◆ 業務單位日常銷售程序完成後,業務助理或會計人員依照銷售紀錄將「 已確認」之銷貨及銷退單據(賒購),產生應收帳款
- ◆ 系統產生結帳單有以下三種方式:
 - ▶ 直接結帳
 - ✓ 採<u>隨貨附發票</u>之銷(退)貨單,設定銷(退)貨單據<u>確認</u>時直接產生 結帳單 (於訂單管理系統之「單據性質設定作業」中設定)
 - ✓1張銷貨單 → 1張發票 → 1張結帳單

結帳流程說明 (Cont.)

- ▶ 自行輸入
 - ✓於「結帳單建立作業」直接輸入要納入結帳之銷(退)貨單
 - ✓ 例外情況才自行輸入
- > 自動結帳
 - ✓利用「結帳單自動結帳作業」,依公司<u>統一結帳日</u>或<u>客戶結帳日</u> 批次產生「結帳單」
 - ✓ 適用於銷貨時不隨貨附發票,待結帳後才開立發票

結帳流程說明 (Cont.)

◆ 結帳單存檔並確認後,可透過相關報表查詢客戶應收帳款的<u>期末餘額</u>及 <u>帳齡狀況</u>,確實做好應收帳款的管制及跟催,並須將帳款異動,記錄在 會計傳票上,以確保會計帳上應收科目金額之正確性

結帳單之重要觀念

結帳單的成立表示應收帳款的成立,可以藉此發送客戶"應收帳款對帳單" 與客戶對帳

非銷貨/銷退的<u>其他應收</u> 收入,也可以記錄在結帳 單 一張結帳單可以結"<u>多筆</u> 銷貨單"的貨款

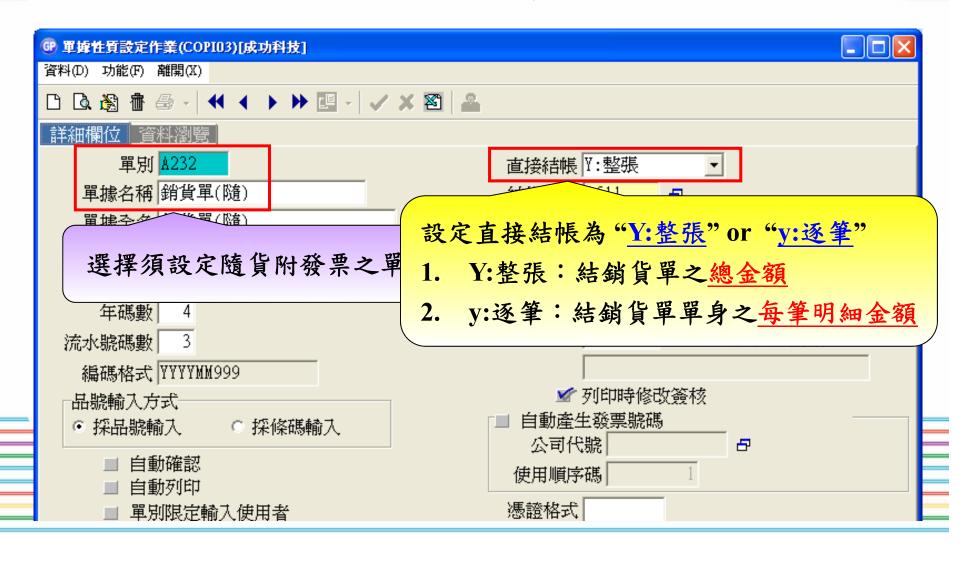
結帳單<u>不記錄現金銷貨</u>的 資料

(三)、結帳作業方式說明

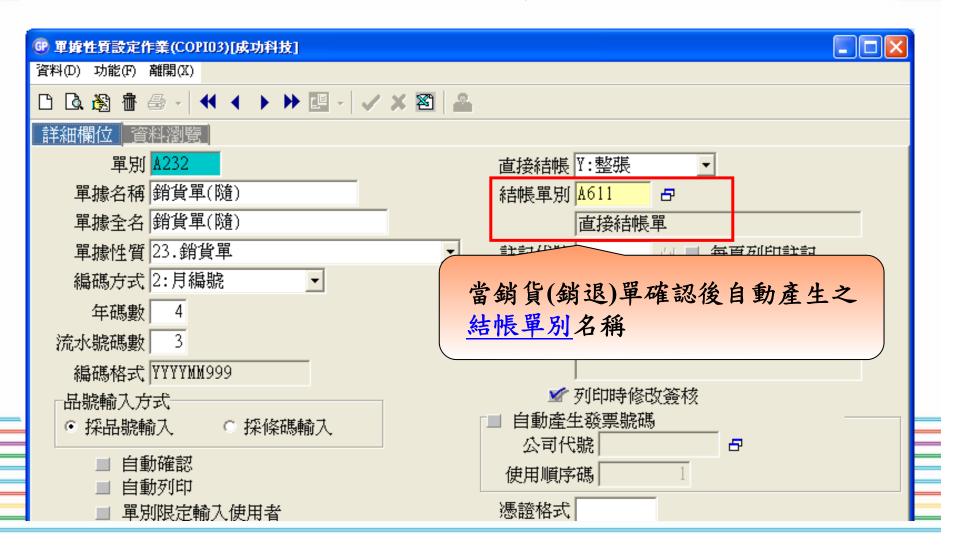
1、直接結帳方式產生結帳單

- ◆ 步驟一:
 - » 將<u>銷貨及銷退單據性質</u>設定為"<u>直接結帳</u>",並指定對應之結帳單別
- ◆ 步驟二:
 - > 銷貨/銷退資料建立
- ◆ 步驟三:
 - > 銷貨單經確認(核准)後自動產生結帳單
- ◆ 步驟四:
 - > 查詢與確認已產生之結帳單

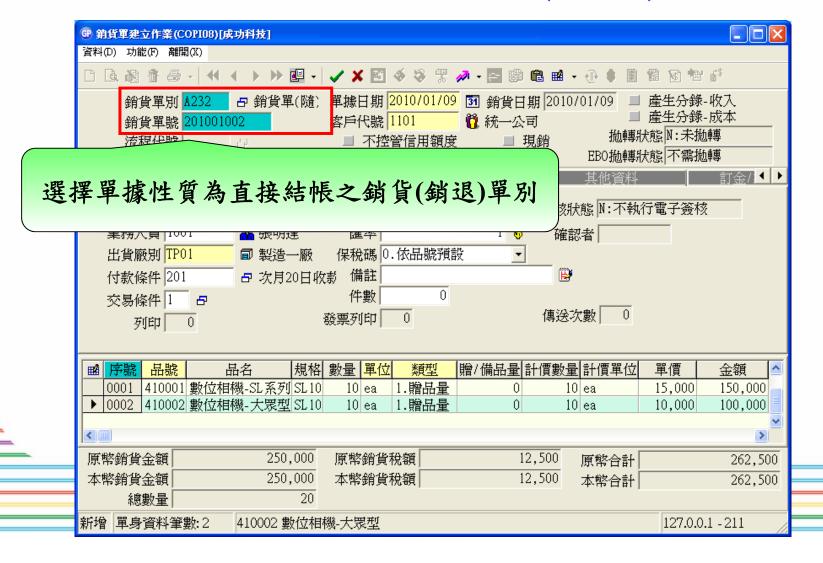
步驟一、設定單據性質

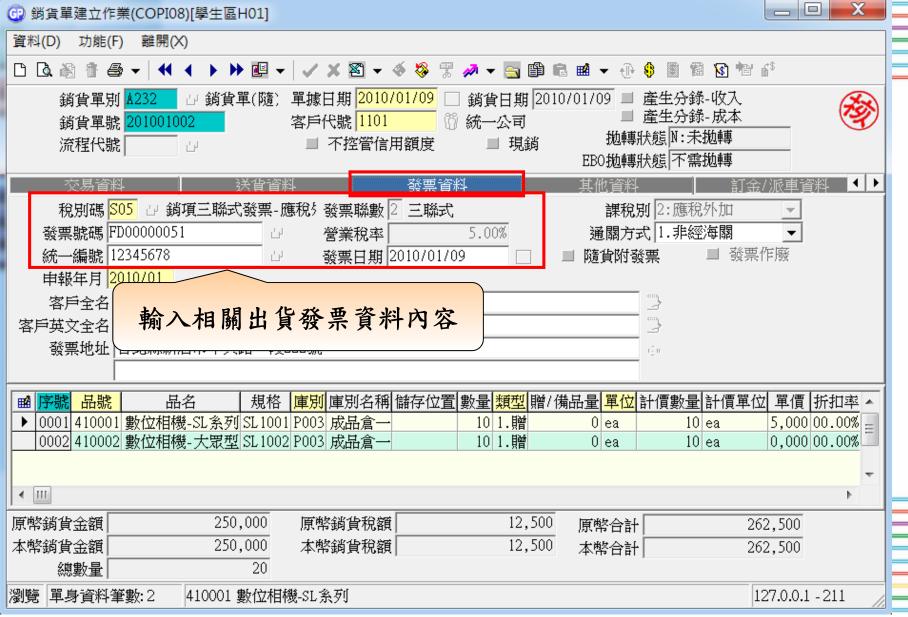


步驟一、設定單據性質

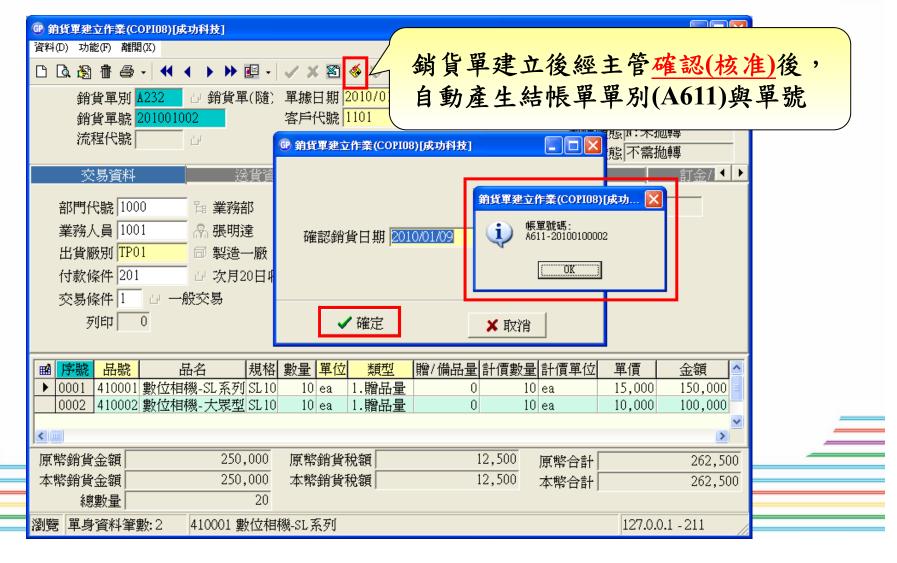


步驟二、建立銷貨(銷退)單

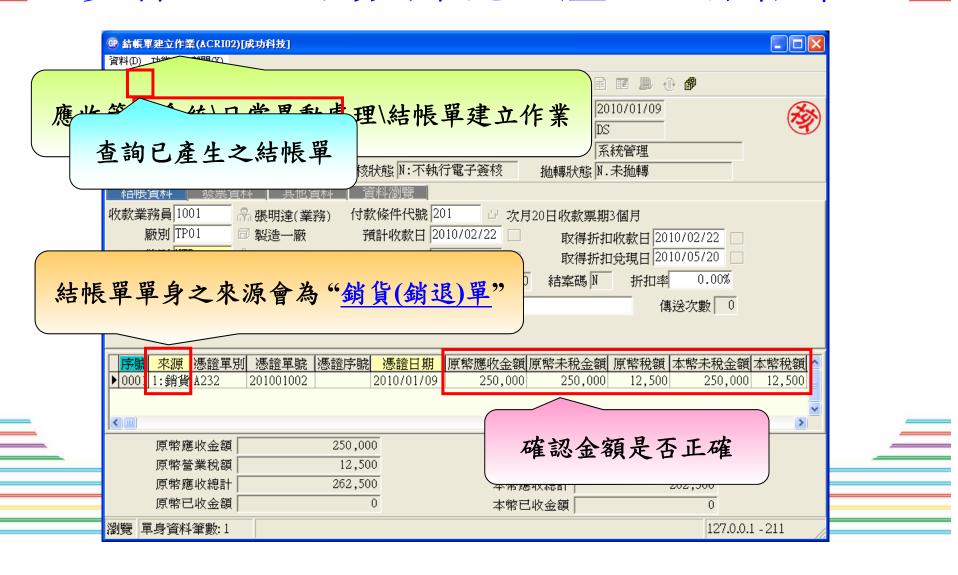




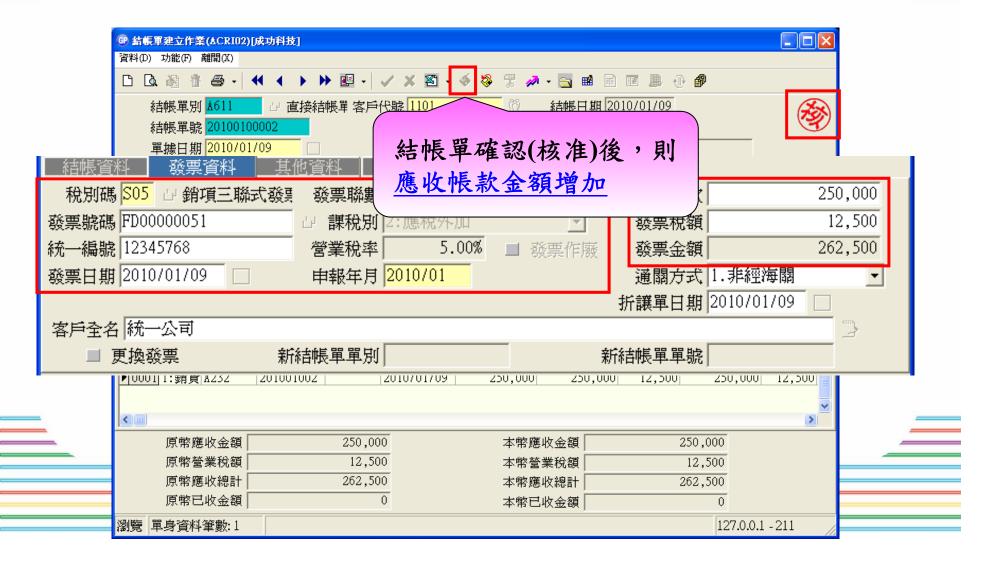
三步驟三、銷貨單確認後自動產生結帳單



步驟四、查詢與確認已產生之結帳單



步驟四、查詢與確認已產生之結帳單



翠珍珍苗 郑鹧卣桃 ⊕ 銷貨單建立作業(COPI08)[學生區H01] 資料(D) 功能(F) 離開(X) □ 銷貨單(隨) 單據日期 2010/01/09 □ 銷貨日期 2010/01/09 ■ 産生分錄-收入 ■ 產生分錄-成本 客戶代號 1101 筒 統一公司 銷貨單點 201001002 拋轉狀態 N:未拋轉 ■ 現鎖 □ 不控管信用額度 流程代號 EBO拋轉狀態|不需拋轉 發票資料 税別碼 505 🗗 銷項三聯式發票-應稅5 發票聯數 💈 三聯式 課稅別 2:應稅外加 發票號碼 FD00000051 5.00% 通關方式 1.非經海關 営業稅率| 統一編號 12345678 發票日期 2010/01/09 □ 隨貨附發票 ■ 發票作廢 申報年月 2010/01 客戶全名 統一公司 客戶英文全名 結帳單資訊自動回寫銷貨單 發票地址 台北縣新店 **豳 字號** 專案代號 專案名稱 備註 結帳碼 結帳單別 結帳單號 | 結帳字號 借出單別 借出單號 借出字號 保稅碼 鎖退數量 ▲ 0001 A611 20100100002 0001 0002 A611 20100100002 0001 250,000 12,500 原幣銷貨金額 原幣銷貨稅額 原幣合計 262,500 本幣銷貨金額 250,000 本幣銷貨稅額 12,500 本幣合計 262,500 20 總數量 瀏覽 單身資料筆數:2 410001 數位相機-SL系列 127.0.0.1 - 211

練習題

◆ 請參閱課本P.5-28

2、自動結帳產生結帳單

- ◆ 結帳方式:
 - > 客戶結帳日
 - ✓ 配合客戶每月結帳日期
 - > 統一結帳日
 - ✓ 統一由公司決定客戶銷貨的結帳日期

2、自動結帳產生結帳單 (Cont.)

- ◆ 步驟一:
 - ▶ 執行「結帳單自動結帳作業」
 - ▶ 應收管理系統\批次作業\結帳單自動結帳作業
- ◆ 步驟二:
 - > 自動產生之結帳單

A、依客戶結帳日

(客戶資料建立作業\設定客戶結帳日:每月25日)

三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"



- 1. 指每月採客戶結帳日期結算客戶當期應收帳款
- 2. 至「客戶資料建立作業」設定「<u>結帳日期</u>」,自動結 帳時即可產生符合結帳區間之應收帳款

選擇來源單別 區間選擇	選擇產生方式 ○ 整張
	輸入結帳單別 A612 日 輸入結帳日期 / / □
選擇單號	■ <u>一張銷(退)貨單產生一張結帳單</u> ■ 逐張結帳日期同銷(退)貨單日期 ■ 個客戶不同廠別分開結帳
迄	✓ 同客戶不同收款業務員分開結帳✓ 預計收款日推算考慮客戶結帳日■ 未指定訂單的預收待抵單納入結帳

三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"

結帳單自動結帳作業(ACRB01)[成功科技]	
基本選項系統選項	✓ 確認
「選擇結帳期間 」 「選擇客戶代號	
○統一結帳日 ○ 依客戶結帳日 ■ 區間選擇	

輸入欲結帳之年月,以便後續篩選出符合"客戶資料建立作業" 結帳日之客戶銷貨、銷退單據



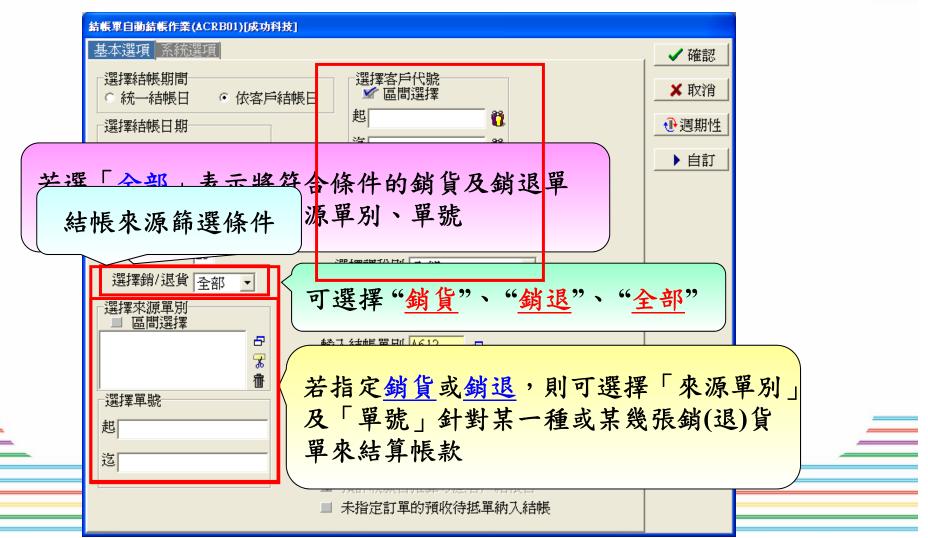
- 1. 「選擇結帳日」是用來篩選本次只結算某一固定日期的客戶帳款,例如:客戶結帳日為25日,表示篩選上月26日~本月25日之銷(退)貨單據為本次結帳區間
- 2. 空白:表示不論結帳日設定為何,都需結算當期帳款

▼ 預計收款日推算考慮客戶結帳日

■ 本粉皮式器粉袋器件

■ 未指定訂單的預收待抵單納入結帳

三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"



選擇單腺

迄

三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"

結帳單自動結帳作業(ACRB01)[成功科技] 基本選項 系統選項 可指定篩選條件,空 白表示全部 「選擇產生方式=整張或逐筆」,主要 同客戶,課稅別或幣 身「來源單據」,呈現方式不同 別不同時,將結成多 2. 逐筆表示,當銷(退)貨單之單身有多單 張結帳單 結帳單之單身也會呈現多筆資料 選擇銷/退貨 全部 ▼ 選擇產生方式 選擇來源單別 ○ 整張 逐筆 ■ 區間選擇 輸入結帳單別 A612 輸入結帳日期「

■ 一張銷(退)貨單產生一張結帳單 ■ 逐張結帳日期同銷(退)貨單日期

✓ 同客戶不同收款業務員分開結帳✓ 預計收款日推算考慮客戶結帳日■ 未指定訂單的預收待抵單納入結帳

☑ 同客戶不同廠別分開結帳

一步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"

。 結帳單自動結帳作業(ACRB01)[成功科技]				
基本選項系統選項	_ ✓ 確認			
選擇結帳期間 選擇客戶代號 ■ 區間選擇	★取消			
選擇結帳日期	●週期性			
選擇廠別	_ ▶ 自訂			
選擇結帳年月 2010/01 選擇結帳幣別 (5)				
選擇結帳日 25 選擇結帳日 25				
選擇親/退貨 全部 🔻				
選擇產生方式 選擇來源單別 □ 區間選擇 ■ この整張 ・ 逐筆 ま 元 2				
輸入結帳單別 4612 日 不可望				
選擇單號				
選擇「依客戶結帳日」方式產生帳單	單,帳單日期			
會依客戶結帳日設定為主,故結帳日期不可輸入				

一步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"

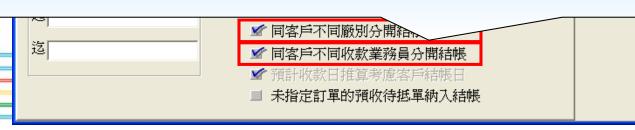
結帳單自動結帳作業(ACRB01)[成功科技]			
基本選項系統選項		_ ✔ 確認	
「選擇結帳期間 「選擇客戶代號 」 ○ 統一結帳日 ○ 依家自結帳日 ■ 區間選擇		★ 取消	
#I	_ n		
選擇結帳日期	_	■週期性	
	Ü	▶自訂	
送			
不勾選:			
	((ルウノリ)=-	- aa -L	
選擇 1. 選擇結帳期間」為	"依客戶結帳日	″者,	
選擇 結帳單日期 = 客	户結帳日		
選擇來	66 AL AL HE 17 99	+2.	
2. 選擇「結帳期間」為		有'	
┃	门人結帳日期		
選擇單號			
起 ■ 逐張結帳日期间銷(返 ※ 同客戶不同廠別分開網	7.25 T. H. 50		_
窓 図 日本			
▼ 預計收款日推算考慮			
□ 未指定訂單的預收待	氐單納入結帳		

三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"

結帳單自動結帳作業(ACRB01)[成功科技]		
基本選項系統選項	-	✓ 確認
「選擇結帳期間 ○ 統一結帳日 ○ 依客戶結帳日	選擇客戶代號 ✓ 區間選擇	★取消
選擇結帳日期	起	●週期性
起	迄	_ ▶ 自訂_
迄	選擇廠別 💮 🗊	

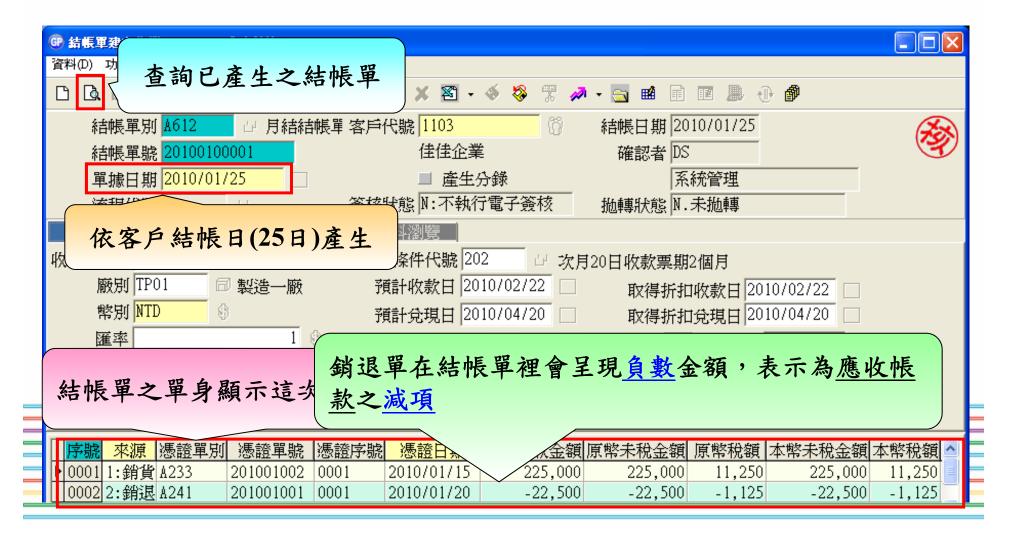
針對同一客戶的銷貨單,是由不同收款業務人員負責時, 可視需求:

- 1. 【分別開立各收款業務員發票】→ 勾選
- 【彙總開立總交易發票】→ 不勾選 (業務員欄位預設 為"空白")



三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"





練習題

◆ 請參閱課本P.5-32練習

B、依統一結帳日

(統一由公司決定客戶銷貨的結帳日期:每月<u>月底結</u> 帳,結帳區間為1日~月底)

一步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"

日期	選擇結帳日期	,輸入本次帳款結算	省]
	世	議銷(退)貨單產生一張結帳單 結帳日期同銷(退)貨單日期 等戶不同廠別分開結帳 等戶不同收款業務員分開結帳 作收款日推算考慮客戶結帳日 設定訂單的預收待抵單納入結帳	

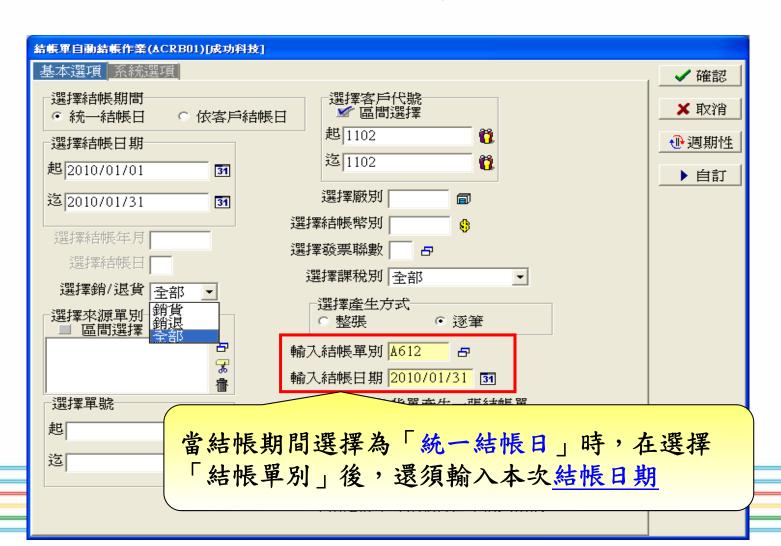
三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"



三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"



一步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"



三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"

結帳單自動結帳作業(ACRB01)[成功科技]		
基本選項系統選項		✓ 確認
選擇結帳期間 • 統一結帳日 © 依客戶結帳日	選擇客戶代號 「區間選擇	★ 取消
選擇結帳日期	起 1102	●週期性
起 2010/01/01 31	迄 1102	_ ▶ 自訂_
迄 2010/01/31 31	選擇廠別	

2. 结帳日期<客戶結帳日

預計收款日=結帳單當月份之客戶結帳日+收款條件

例如: 輸入結帳日期 = 2014/01/20

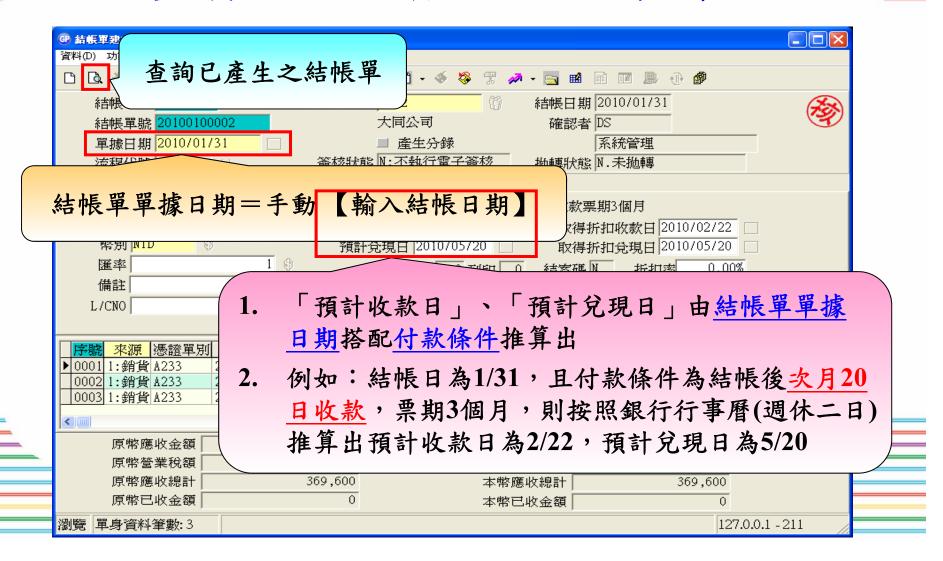
客戶結帳日=每月25日,

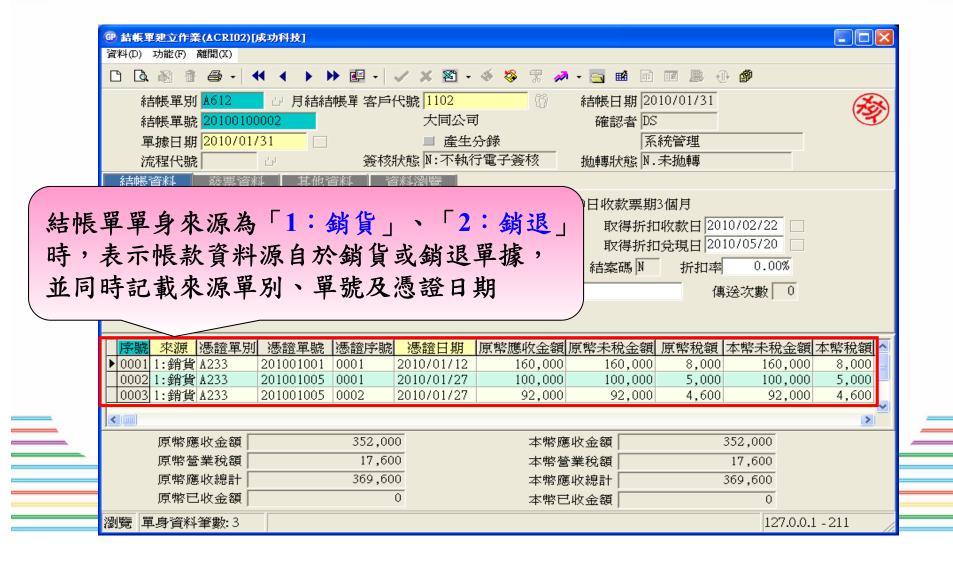
則 2014/01/20結帳單之預計收款日=2014/01/25 +收款條件

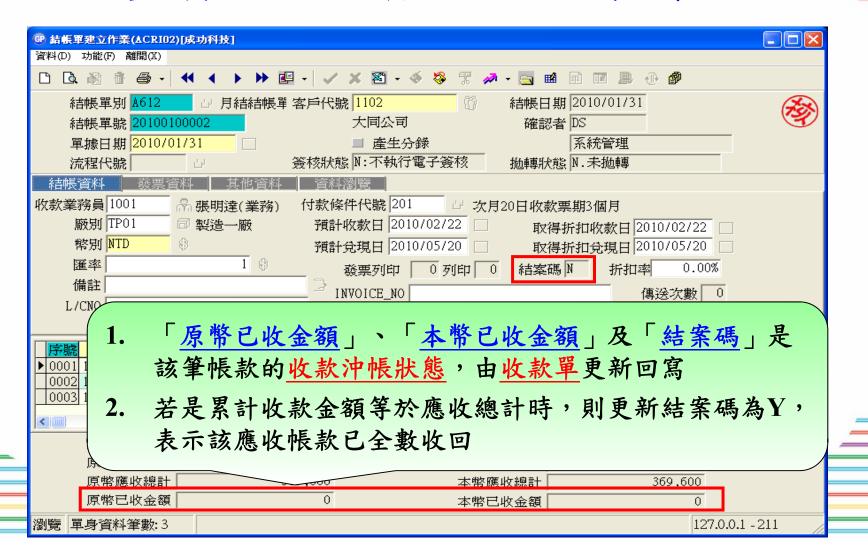
三步驟一、執行"結帳單自動結帳作業"

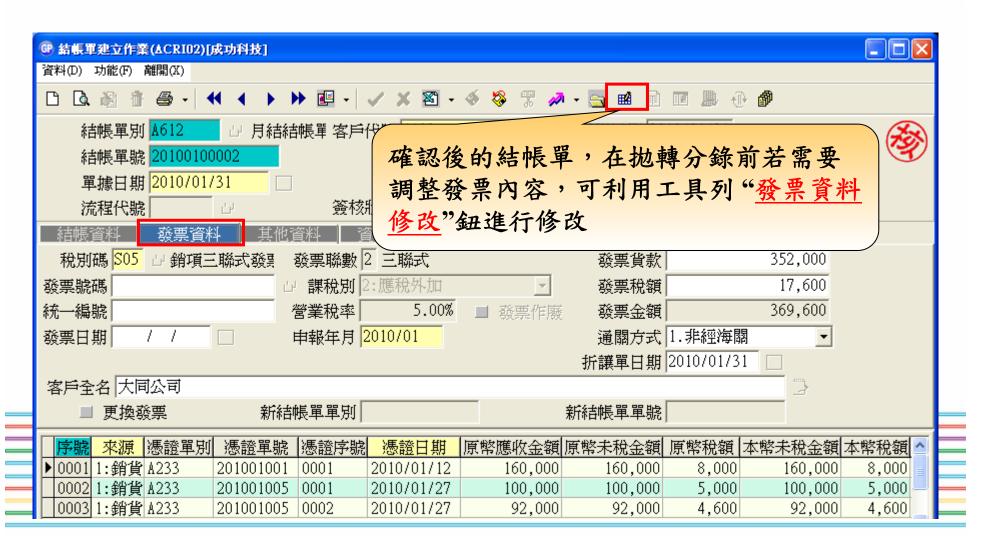
結帳單自動結帳作業(ACRB01)[成功科技]	
基本選項「系統選項」	✓ 確認
選擇結帳期間 選擇客戶代號 區間選擇	🗶 取消
選擇結帳日期 起 1102	●週期性
起2010/01/01 31 2 1102 1102	▶自訂
迄 2010/01/31 選擇廠別	
選擇結帳幣別	
選擇結帳年月 選擇發票聯數 選擇務票聯數	
選擇親稅別 全部 ▼ 選擇親稅別 全部 ▼	
選擇來源單別 銷貨	
結帳單單別=【65.預收待抵】時,不是透過言	丁單訂金
選擇單 而產生,且單身來源=『其他』時,是否要一	
該結帳(沖抵)的考量	
□ 預計收款日推算考慮客戶	

未指定訂單的預收待抵單納入結帳









練習題

◆ 請參閱課本P.5-36練習

3、手動結帳



瀏覽 單身資料筆數:2

1. 根據客戶代號自動帶出相關資料,例如:收款業務 員、廠別、幣別及付款條件代號等



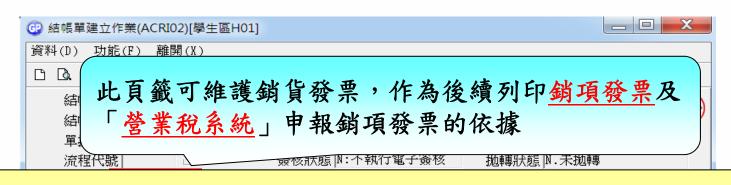
 若有需要修改,要注意設定是否會影響單身來源單 據的選擇。例如:銷貨幣別必須與結帳幣別相同等



127.0.0.1 - 211

所增一張 結帳 立帳之 "單據 l				_",輸	2010/0 2010/0		
進平 備註 L/CNO	1 0	發票列印 invoice_no		結案碼 Y	折扣率	0.00%	
0002 9:其他	<u> 憑證單號 </u>	證序號 <mark>憑證日期</mark> 01 2010/01/20 2010/01/20	原幣應收金額 150,000 5,000	原幣未稅金額 150,000 5,000	原幣税額 本幣 7,500 250	終未稅金額 150,000 5,000	7,500 = 250
原幣應收金額 原幣營業稅額 原幣應收總計 原幣已收金額	1	155,000 7,750 162,750 162,750	本幣營 本幣應	收金額 業稅額 收總計 收金額	7 162	,000 ,750 ,750	>

3、手動結帳



- 1. 按 "F2" 鍵開窗選取一筆銷貨單據之品項
- 2. 按"<u>F3</u>"鍵一次選取兩筆以上的銷貨單號,選擇完成後由系統自 動帶入原始銷貨明細金額及稅額等資料

		新給帳 里 里期 新給帳 里 里號									
	序號 來源 憑證單別 憑證單號 憑證序號				憑證日期	原幣應收金額	原幣未稅金額	原幣稅額	本幣未稅金額 🔺		
	▶ 000	· 0001 1·銷貨 A233 201001003 0001				2010/01/20	150,000	150,000	7,500	150,000	1
	0002 9:其他					2010/01/20	5,000	5,000	250	5,000	
Ш										4	-

選擇來源「9:其他」表示無來源單據,"憑證單別-單號-序號"不須輸入,但須將交易日期記載到「憑證日期」,之後再輸入「原幣金額」及「原幣稅額」資料即可

練習題

- ◆ 請參閱課本P.5-40練習
- ◆ 成功科技於20日須向客戶<u>第一公司(1001)</u>收取當月代墊運送費用5,000 元,將以上資料記錄在結帳單裡,並於當月月底向客戶請款

(四)、結帳傳票產生及過帳

- - X

展望亞東教學卓越

步驟一、新增會計傳票

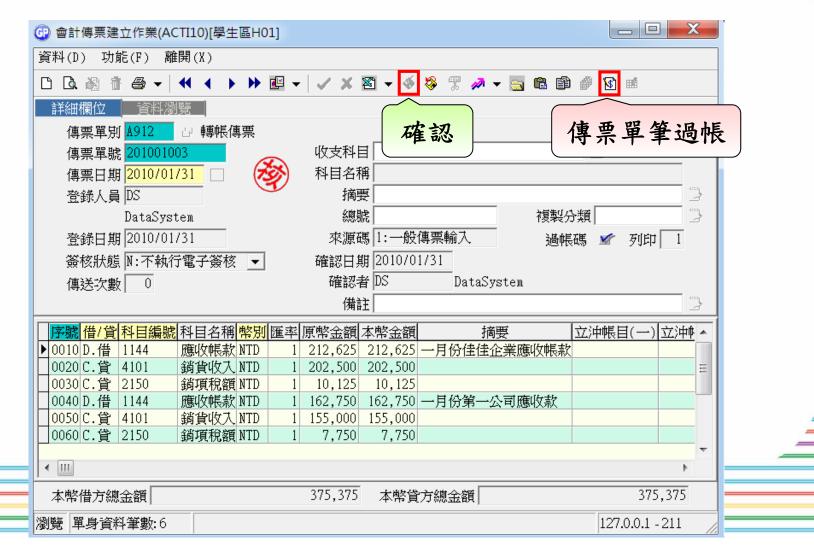
咨判/D

當賒銷的交易行為產生結帳單據後,一方面透過應收管理系統之相關報表檢視應收帳款狀況;另一方面會計人員亦須將帳款異動明細切立傳票並執行過帳,以明確並完整地呈現在會計帳

記錄立帳之交易日期;接著在傳票單身依據帳款發生之明細逐一輸入對應會計科目、金額及摘要等

							備記	注				-	}
	序號	借/貸	科目編號	科目名稱	幣別	匯率	原幣金額	本幣金額	摘要	立沖) 立神	_
Þ	0010	D.借	1144	應收帳款	NTD	1	212,625	212,625	一月份佳佳企業應收掉	長款			
Ц	0020	C.貸	4101	銷貨收入	NTD	1	202,500	202,500					≣
		C.貸	2150	銷項稅額	NTD	1	10,125	10,125					
$\overline{}$		D.借	1144	應收帳款	NTD	1	162,750	162,750	一月份第一公司應收款	款			
\rightarrow		C.貸	4101	銷貨收入	NTD	1	155,000	155,000					
	0060	C.貸	2150	銷項稅額	NTD	1	7,750	7,750					
<u></u>													
本幣借方總金額 375,375 本幣貸方總金額 375,375													
瀏覽 單身資料筆數: 6 127.0.0.1 - 211											127.0.0.1	-211	

步驟二、結帳之會計傳票確認與過帳



(五)、結帳之常用報表

常用報表

- ◆ 客戶帳款明細表
 - ▶ 依據<u>客戶的角度</u>,將<u>一段期間內</u>客戶<u>未收之帳款資料</u>,結帳日期 依序統計成表
- ◆ 應收帳款對帳單
 - 》將<u>某段期間</u>客戶之<u>應收帳款明細</u>,與前期應收帳款金額列印成表 ,作為客戶對帳之依據 (實務上,每個月會列印)
- ◆ 客戶帳齡分析表

》將某一<u>特定時點</u>之客戶應收帳款資料,依照部門別及客戶代號的順序分析其帳齡,以瞭解客戶應收帳款未沖銷金額之帳齡狀況

常用報表 (Cont.)

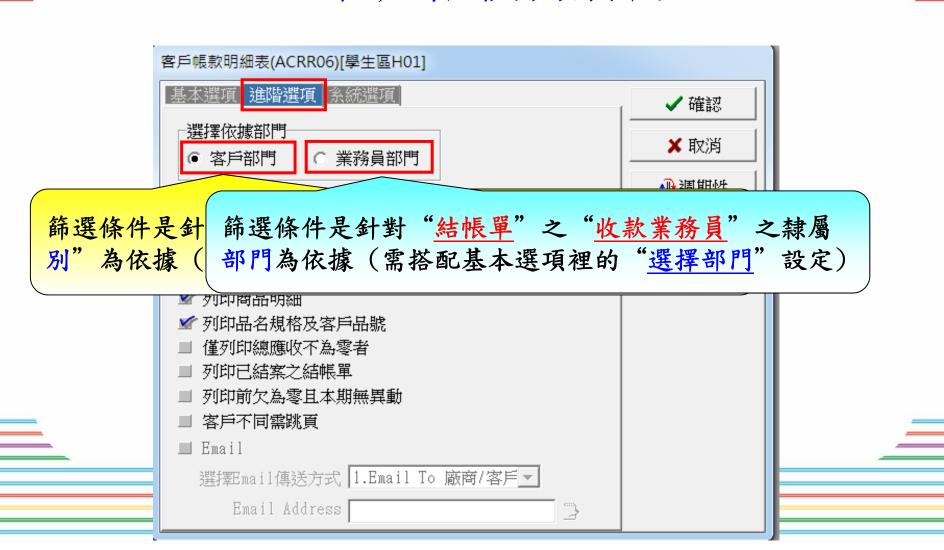
◆ 逾期應收帳款明細表

▶ 超過結帳單據上"預計收款日"的應收帳款明細,以瞭解<u>逾期帳款</u> 天數,作為帳款核對與催收管理

1. 客戶帳款明細表



1. 客戶帳款明細表



127.0.0.1 - 211

炒药苗 郑鹧点# 》客戶資料建立作業(COPI01)[學生區H01] X 資料(D) 功能(F) 離開(X) 客戶代號 1001 ij 客戶簡稱 第一公司 版次 客戶全名 第一股份有限公司 客戶核准日 客戶英文全名 基本資料 地址資料 交易資料(一)|交易資料(負責人 越先生 總店號 1005 第一總公司 連絡人李先生 ☑ 總公司請款 TEL_NO(-) 8911-1234 ▼ 發票號碼依總公司控管 TEL_NO(□) ☑ 合約訂單是否歸屬總公司 FAX NO 8911-2234 分店數 E-Mail 交易幣別 NTD 統一編號 12345675 部門別 1000 웜 業務部 9,000 萬 業務人員 1001 資本額 - 飛明達(業績 **収款業務員** 1001 (萬 年營業額 滯 張明達(業績 30 人 員工人數 開業日期 歇業日期

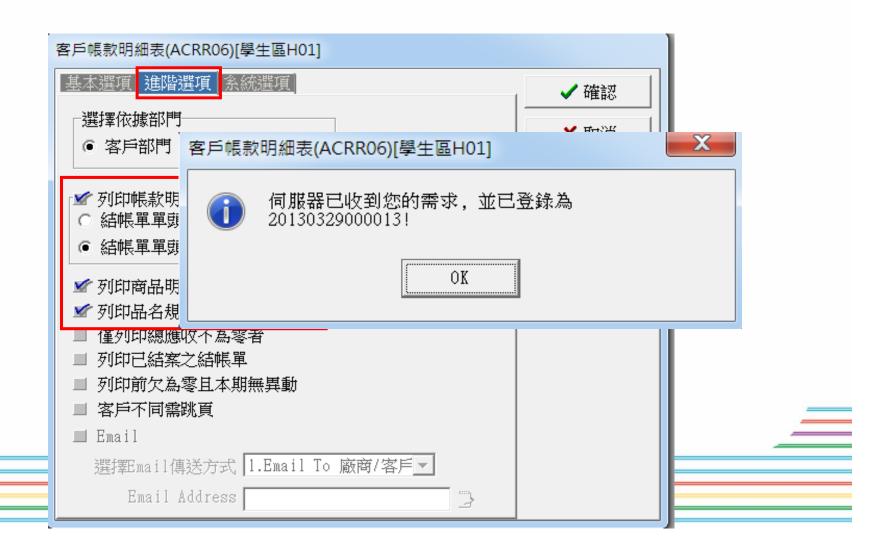
瀏覽

127.0.0.1 - 211

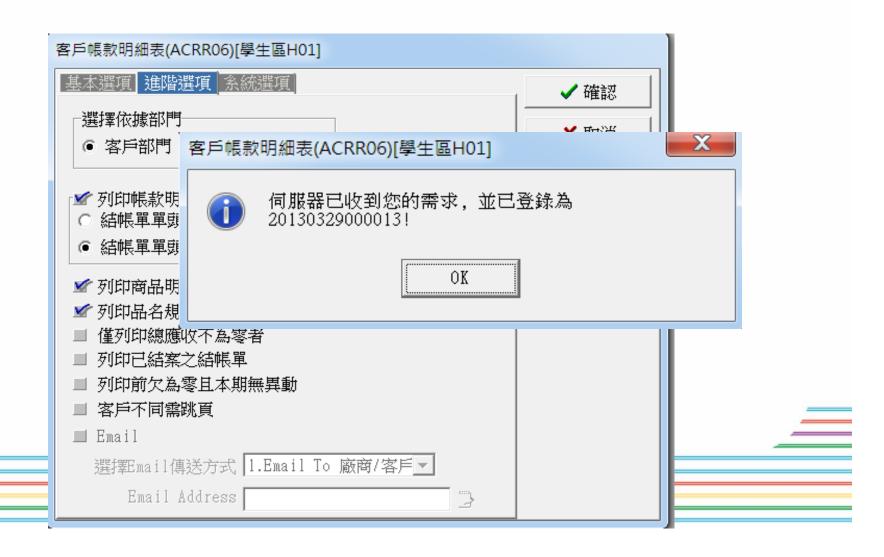
→ 結帳單建立作業(ACRIO2)[學生區H01] 資料(D) 功能(F) 離開(X) □ 直接結帳單 客戶代號 1101 👸 結帳日期 2013/03/25 結帳單別 A611 結帳單號 20130300001 統一公司 確認者 HO1 單據日期 2013/03/25 學生H01 ■ 產生分錄 簽核狀態 N:不執行電子簽核 拋轉狀態 N.未拋轉 流程代號 收款業務員 1001 付款條件代號 201 滯 張明達(業務) □ 次月20日收款票期3個月 預計收款日 2013/04/22 🗌 廠別 TP01 □ 製造一廠 取得折扣收款日 2013/04/22 🗌 幣別 NTD 取得折扣兌現日 2013/07/22 預計兌現日 2013/07/22 🗌 匯率 1 8 發票列印 0 列印 0 結案碼 N 折扣率 0.00% 備註 傳送次數 0 INVOICE_NO L/CNO 憑證單別 憑證單號 來源 |憑證序號||訂金序號||憑證日期 會計科目 ▶ 0001 1:銷貨 201303001 2013/03/25 A232 **▼** [III] 原幣應收金額 230,000 本幣應收金額 230,000 11,500 原幣營業稅額 11,500 本幣營業稅額 原幣應收總計 241,500 本幣應收總計 241,500 原幣已收金額 0 本幣已收金額

瀏覽 單身資料筆數:1

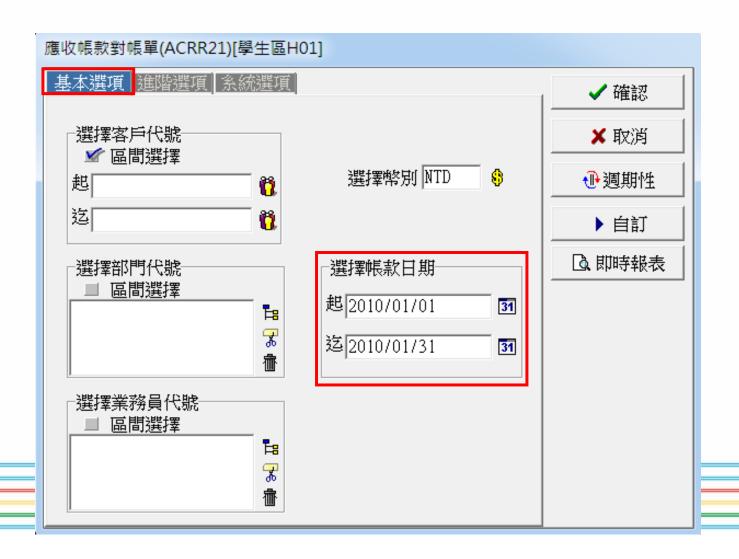
1. 客戶帳款明細表



1. 客戶帳款明細表



2. 應收帳款對帳單



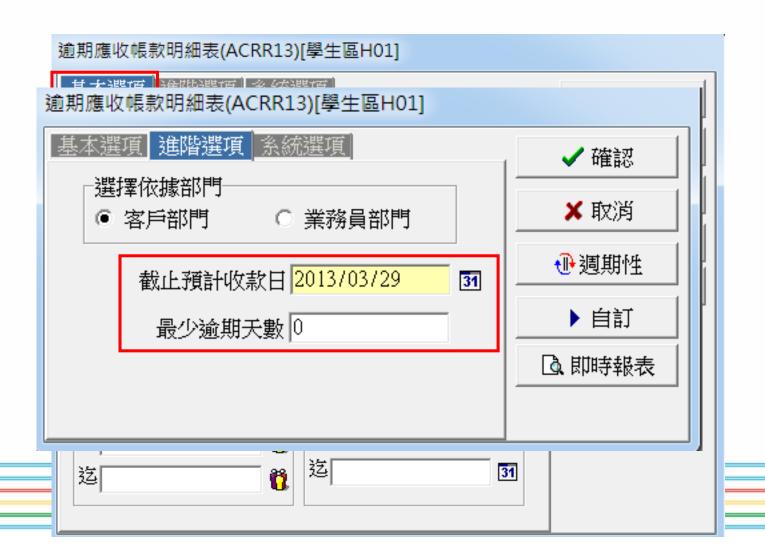
2. 應收帳款對帳單



3. 客戶帳齡分析表

客戶帳齡分析表(ACRR07)[學生區H01]	
基本選項系統選項	✓ 確認
✓ 區間選擇	↑溢收納入分析 💢 取消
	選擇依據部門 ● 客戶部門
	○ 業務員部門
✓ 區間選擇	帳齡區間
起 注	9999 天以內
特定時間點,非帳款期間	9999 至 9999 天 9999 天
(本件) () () () () () () () () () (9999 至 9999 天
帳款截止日期 2010/01/31 31選擇帳齡分析依據⑥ 結帳日期	9999 至 9999 天 9999 天 9999 天以上
○ 預計收款日	
輸入帳齡分析日 <mark>2013/03/29</mark> 31	

4. 逾期應收帳款明細表



評量測驗

- ◆ 結帳單結帳的方式有三種:直接結帳、自動結帳、人工手動結帳 □是□否
 - > 是

評量測驗

- ◆ 關於『結帳單自動結帳作業』,下列描述何者正確?
 - A) 同客戶不同收款業務員可以分開結帳
 - B) 不可以一張銷貨單產生一張結帳單
 - C) 只可以選擇『依統一結帳日』
 - D) 同客戶不同廠別的銷貨單不可以結在同一張結帳單

 \triangleright A

評量測驗

- ◆ 「結帳單自動結帳作業」,不包含下列何單據?
 - A) 資產出售
 - B) 銷貨單
 - C) 銷退單
 - D) 以上皆非

 \rightarrow A

評量測驗

- ◆ 「結帳單建立作業」中,預計兌現日如何得知?
 - A) 自行輸入
 - B) 客戶基本資料結帳日,付款條件推算出
 - C) 系統沒有推算
 - D) 無此欄位

 \triangleright **B**

評量測驗

- ◆ 結帳單的結案碼是用來表示,下列何者有問題?
 - A) 已結案表示應收款項全數收回
 - B) 已收金額=應收金額時會呈現已結案
 - C) 已結案的帳單就不須追蹤
 - D) 尚未收回的帳款可以手動結案

 \triangleright **D**

評量測驗

- ◆ 關於結帳單的描述何者為是?
 - A) 結帳單的已收金額是自己輸入的
 - B) 未確認的結帳單仍可收款沖帳
 - C) 單身來源若為「銷貨」,必須輸入憑證單別、單號
 - D) 以上皆非



評量測驗

- ◆ 應收帳款結帳的條件,下列何者正確?
 - 甲.已確認未結帳銷貨單 乙.已確認未結帳銷退單
 - 丙.已確認未結帳現銷單 丁.已確認已結帳銷貨單
 - A) 甲乙丙
 - B) 甲乙
 - C) 甲乙丁
 - D) 甲乙丙丁

評量測驗

- ◆ 客戶結帳日為25日,若依客戶結帳日處理結帳年月2014/01的銷退貨資料,下列銷退貨日期範圍正確?
 - A) 2013/12/26~2014/01/25
 - B) 2014/01/25~2014/01/25
 - C) 2014/01/01~2014/01/25
 - D) 2013/12/25~2014/01/25

 \triangleright A

評量測驗

- ◆ 應收系統中方便客戶核對帳款的報表是?
 - A) 收款單明細表
 - B) 應收帳款對帳單
 - C) 業務員帳款明細表
 - D) 結帳單明細表

 \triangleright **B**