

## L'animation d'activités synchrones avec Teams

Voici un exemple de planification d'une séance synchrone sur Teams avec travail en atelier. Il se déroule dans une équipe Teams créée pour le groupe-cours. La création de canaux standards au nom des équipes est faite au préalable par la personne formatrice.

L'activité se déroule en trois temps :

- Accueil
- Travail en équipe
- Retour en grand groupe

ACCUEIL	
Étapes	Stratégies d'animation
<b>Accueil des personnes étudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La personne formatrice se connecte 15 minutes avant la séance Teams qui se déroule dans le canal général de l'équipe Teams du groupe-cours</li><li>• Prendre les présences pour mieux former les sous-groupes</li><li>• Demander aux étudiants de tester leur micro et leur caméra à tour de rôle</li></ul>
<b>Amorce</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Questionner les personnes étudiantes sur leurs connaissances antérieures en utilisant le clavardage ou un quiz en ligne (ex. Forms, Mentimeter, Kahoot)</li><li>• Faire un retour sur la théorie vue préalablement au besoin</li></ul>

### **Consigne pour le travail en sous-groupe**

- Expliquer le travail demandé en équipe
  - Ex. s'approprier un chapitre de livre, une théorie, un concept et en faire un résumé sous forme de carte conceptuelle
- Indiquer dans quel document ou médium travailler en équipe pour créer la carte conceptuelle
  - Tableau blanc dans Teams
  - Carte conceptuelle en ligne (ex. Miro, AWW)
- Si nécessaire, expliquer et modéliser l'utilisation de l'outil numérique
  - Télécharger l'application Tableau blanc de Teams pour plus d'options
  - Ouvrir un compte et partager avec d'autres personnes la carte créée
- Spécifiez le temps donné pour effectuer la tâche
- Donner des consignes précises pour la production de la tâche
  - Ex. nombre de concepts dans la carte, liens entre les concepts, mots-liens
- Prévoir l'attribution de responsabilités dans l'équipe
  - Ex. qui démarre la réunion dans le canal de l'équipe, qui dépose le document final, qui crée le document (tableau blanc, carte collaborative) pour partager le lien aux autres
- Créer les équipes pour le travail en sous-groupe
  - Dans un document collaboratif déposé dans les fichiers de l'équipe, les étudiants peuvent inscrire leur nom dans un tableau. Les rôles peuvent être mentionnés dans le tableau.

## TRAVAIL EN ÉQUIPE

Étapes	Stratégies d'animation
<b>Débuter la tâche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une personne étudiante par équipe démarre la réunion dans le canal de l'équipe Teams correspondant à son équipe<sup>1</sup></li> <li>• L'équipe partage un document collaboratif (tableau blanc ou carte en ligne)</li> </ul>
<b>Visite des équipes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La personne formatrice circule dans les équipes pour répondre aux questions et s'assurer que la tâche est claire pour tous</li> <li>• Un moyen de communication est prévu pour que les équipes puissent mentionner à la personne formatrice quand elles ont une question <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ex. message dans le clavardage de la rencontre dans le canal général de l'équipe Teams</li> </ul> </li> </ul>
<b>Conclusion du travail en sous-groupe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un message est envoyé aux équipes dans leur clavardage d'équipe pour annoncer qu'il reste 5 minutes pour terminer la tâche</li> </ul>

## APRÈS

<b>Retour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les personnes participantes reviennent dans la réunion générale</li> <li>• Une personne étudiante par équipe dépose le document produit dans les fichiers de l'équipe Teams</li> <li>• Un tour de table est fait pour que chaque équipe puisse s'exprimer et présenter sa carte conceptuelle</li> <li>• La personne formatrice est gardienne du temps pour que chaque équipe ait le temps de présenter</li> </ul>
---------------	---

<sup>1</sup> : Il est aussi possible de scinder une séance Teams en salle pour petits groupes selon les besoins de l'activité. Si un retour en groupe est nécessaire, cette méthode peut être plus conviviale que de diriger les personnes étudiantes vers des canaux dédiés aux équipes. Pour en savoir plus, consultez [le support technique de Microsoft](#).