

# Le déroulement d'une séance de test en compagnie des personnes étudiantes

## AVANT

---

### → Planifier la séance de test :

- Identifier les personnes-ressources disponibles en cas de problème technique autant pour soi que pour les personnes étudiantes. S'assurer d'avoir un moyen de les contacter (numéro de téléphone, adresse courriel) ;
- Trouver des ressources documentaires pour l'installation et l'utilisation de la plateforme ;
- Prévoir le fonctionnement de la séance de test. Par exemple :
  - Approche dirigée : les élèves se présentent au début du cours et vous les accompagnez dans la découverte de cette plateforme ;
  - Approche ouverte : les élèves se présentent, s'ils en ressentent le besoin, au courant d'une période prédéterminée pour s'approprier la plateforme.

### → Contacter les étudiants pour leur donner des informations sur la séance de test :

- Logiciel (Teams, Zoom, etc.) et démarche pour l'installation si nécessaire ;
- Matériel (ordinateur, webcam, microphone, etc.) ;
- Démarches pouvant être faites au préalable pour vérifier le matériel et les périphériques ;
- Date et l'heure de la séance de test ;
- Démarche pour se joindre à la séance de test ;
- Fonctionnement de la séance de test (dirigée, ouverte) ;
- Nétiquette en visioconférence ;
- Ressources disponibles en cas de problème technique et de stress pouvant être occasionnés par les cours en ligne (document, site, numéro de téléphone, adresse courriel)

## PENDANT

---

Le fonctionnement de cette partie varie grandement selon le type de fonctionnement choisi préalablement pour la séance de test. Voici le déroulement pour deux types d'approches :

### → Dirigée :

- Accueil et annonce du déroulement ;
- Présentation de la nétiquette en webconférence et des règles de fonctionnement en ligne. Par exemple :
  - Utilisation de la main ou de la conversation pour poser des questions ;
  - S'assurer d'être dans un environnement calme et adéquat pour suivre un cours ;
  - Fermeture du microphone lorsque l'on n'intervient pas.
- Interpeller les étudiants à partir de la liste de présence et vérification du microphone et de la webcam.

### → Ouverte :

- Accueil des étudiants lorsqu'ils se branchent à la rencontre ;
- Vérification du bon fonctionnement de leur caméra et de leur microphone ;
- Présentation des divers outils accessibles sur la plateforme utilisée (par exemple, la conversation ou encore la main).

## APRÈS

---

- Faire les suivis avec les gens qui ne se sont pas connectés et avec ceux ayant eu un problème technique lors de la séance de test pour s'assurer qu'ils seront en mesure de se connecter la prochaine fois.