

Le déroulement d'une séance de test en compagnie des personnes étudiantes

Les personnes étudiantes n'ont pas toutes la même aisance dans l'utilisation d'outils de webconférence. Il peut donc être rassurant et formateur de leur proposer de participer à une séance test avant l'utilisation formelle de l'outil. Voici des suggestions favorisant la mise en place efficace d'une telle séance.

AVANT

→ Planifier la séance de test :

- Identifier les personnes-ressources disponibles en cas de problème technique autant pour la personne enseignante que pour les personnes étudiantes. S'assurer d'avoir un moyen de contacter ces personnes-ressources (numéro de téléphone, adresse courriel);
- Trouver des ressources documentaires pour l'installation et l'utilisation de la plateforme;
- Prévoir le fonctionnement de la séance de test. Par exemple :
 - **Approche dirigée** : les personnes étudiantes se présentent au début du cours et la personne enseignante les accompagne dans la découverte de la plateforme choisie;
 - **Approche ouverte** : les personnes étudiantes se présentent, s'ils en ressentent le besoin, au courant d'une période prédéterminée pour s'approprier la plateforme. La personne enseignante répond à leurs questions.

→ Contacter les personnes étudiantes pour leur donner des informations sur la séance de test :

- Logiciel (Teams, Zoom, etc.) et démarche pour l'installation si nécessaire;
- Matériel (ordinateur, webcam, microphone, etc.);
- Démarches pouvant être faites au préalable pour vérifier le matériel et les périphériques;
- Date et l'heure de la séance de test;
- Démarche pour se joindre à la séance de test;
- Fonctionnement de la séance de test (dirigée, ouverte);
- Nétiquette en webconférence (règles de bonne conduite);
- Ressources disponibles en cas de problème technique et de stress pouvant être occasionnés par les cours en ligne (document, site, numéro de téléphone, adresse courriel).

PENDANT

Le fonctionnement de cette partie varie grandement selon l'approche choisie préalablement pour la séance de test. Voici des suggestions de déroulement pour les deux types d'approches proposés plus haut : dirigée et ouverte.

→ Dirigée :

- Accueillir et annoncer le déroulement de la séance;
- Rappeler la netiquette en webconférence décrite dans les documents envoyés et présenter les règles de fonctionnement en ligne. Par exemple :
 - Utiliser la main ou la conversation pour poser des questions;
 - S'assurer d'être dans un environnement calme et adéquat pour suivre un cours;
 - Fermer son microphone lorsque l'on n'intervient pas;
- Interpeller les personnes étudiantes à partir de la liste de présence et vérifier le fonctionnement de leur microphone et de leur webcam;
- Présenter les fonctionnalités importantes de la plateforme.

→ Ouverte :

- Accueillir les personnes étudiantes à mesure qu'elles se branchent à la rencontre;
- Vérifier le bon fonctionnement de leur caméra et de leur microphone;
- Répondre à leurs questions et offrir de présenter certaines fonctionnalités.

APRÈS

- Faire les suivis avec les gens qui ne se sont pas connectés et avec ceux ayant eu un problème technique lors de la séance de test pour s'assurer qu'ils seront en mesure de se connecter la prochaine fois.