

## Voici des exemples de modalités de rétroactions synchrones

Outil/stratégie	Description	Avantages/Limites
<b>Rétroaction collective</b>	Relever les erreurs générales pour donner suite à un travail, activité ou quiz.	(+) Plus rapide, permet de rendre compte des erreurs les plus récurrentes (-) Attention aux jugements (-) Caractère générique, ne tient pas compte des cas particuliers
<b>Salles de petits groupes</b>	Créer des sous-groupes dans Adobe, Teams ou Zoom (équipes ou individus)	(+) Laisse place aux commentaires plus personnalisés (+) Permet de traiter des cas plus précis (-) Chronophage
<b>Commentaires textuels</b>	Envoyer des messages personnels ou aux sous-groupes (Adobe, Teams et Zoom)	(+) Rétroaction directe et non intrusive (-) Implique un outil de consultation du travail/activité (Teams, One drive, Google doc)
<b>Commentaires textuels</b>	Commenter le travail en cours de réalisation (Teams, OneDrive, Google doc)	(+) Rétroaction directe (+) Ajouter des liens, du texte et des couleurs (-) Implique un outil de consultation du travail/activité (Teams, One drive, Google doc)

## Alternatives à Adobe, Teams et Zoom

Outil/Stratégie	Description	Avantages/Limites
<b><u>Whereby</u></b>	« Bureau virtuel » dans lequel recevoir les étudiants pour la rétroaction	(+) Ne nécessite pas d'application (-) Multiplication des plateformes
<b>Google Classroom</b>	ENA qui permet de publier des travaux, consulter les travaux remis/en encours et laisser des commentaires en rétroaction.	(+) Commentaires textuels, couleurs, liens. (-) Nécessite un compte Google