

CUPRINS

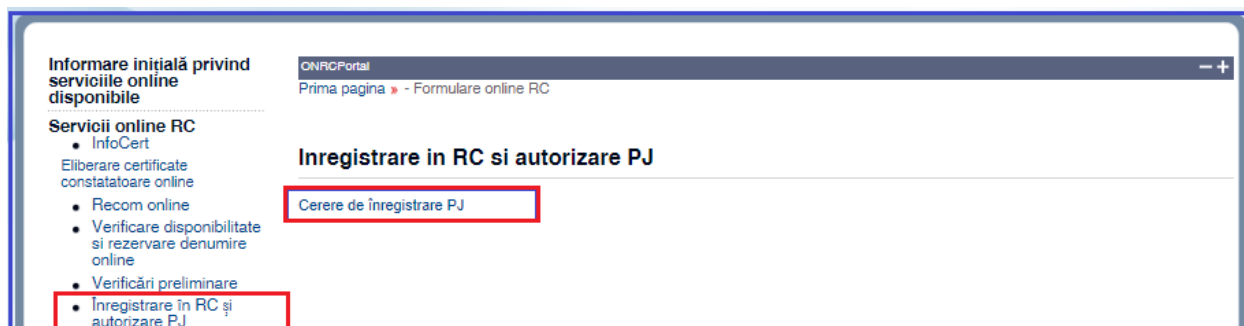
Secțiune: Cerere	4
Secțiune: Solicitant	4
Secțiune: Solicitare	6
Secțiune: Anexe și Declarații.....	8
Anexa 1	9
Generare PDF pentru Anexa 1.....	9
Semnare fișier PDF generat pentru Anexa 1	10
Finalizare	11
Anexa 2 – Referitor la investitia straina.....	12
Generare PDF pentru Anexa 2.....	13
Semnare fișier PDF generat pentru Anexa 2.....	14
Finalizare	15
Declarație Model 1.....	15
Solicitant declarație.....	16
Completare declarație	18
Generare PDF pentru Declarație Model 1	19
Semnare fișier PDF generat pentru Declarație Model 1	19
Finalizare	20
Declarația Model 2.....	20
Solicitant declarație.....	21
Completare declarație	23
Generare PDF pentru Declarație Model 2	24
Semnare fișier PDF generat pentru Declarație Model 2	24
Finalizare	25
Declarația Model 3.....	26
Solicitant declarație.....	26
Completare declarație	28
Generare PDF pentru Declarație Model 3	30
Semnare fișier PDF generat pentru Declarație Model 3	30
Finalizare	31
Secțiune: Documente.....	33
Secțiune: Comunicare.....	34

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Secțiune: Generare	35
Secțiune: Semnătura.....	36
Secțiune: Finalizare	37

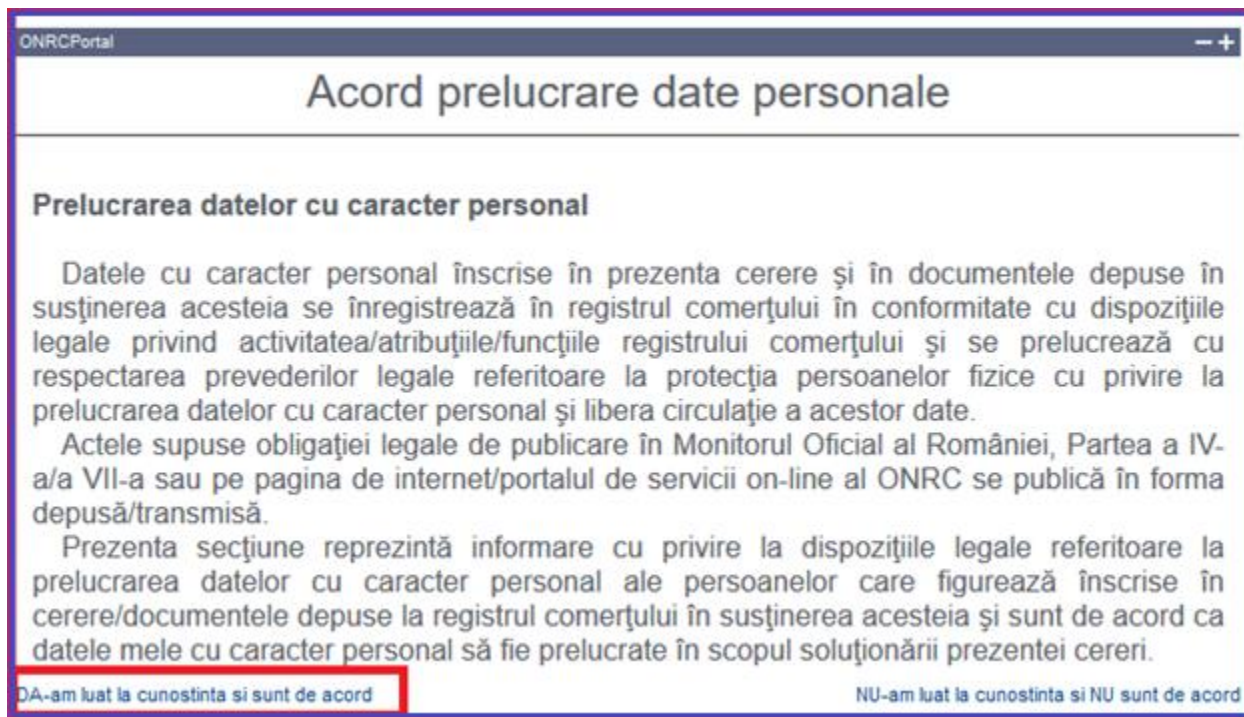
CERERE DE ÎNREGISTRARE PERSOANE JURIDICE

Acces: Servicii online RC -> Înregistrare în RC și autorizare PJ -> Cerere de înregistrare PJ



Se va afișa ecranul **Acord prelucrare date personale**, pentru exercitarea dreptului de opțiune cu privire la prelucrarea datelor înscrise în cerere și în documentele depuse în susținerea cererii.

În cazul în care NU se dă acordul privind prelucrarea datelor personale, sesiunea se încheie și nu va mai fi completată **cererea**.

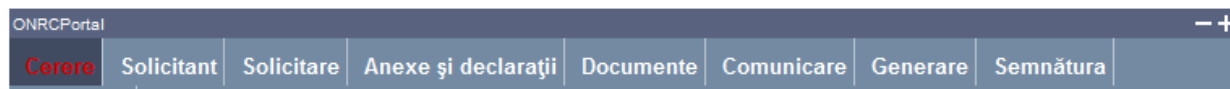


După ce s-a dat acordul privind prelucrarea datelor personale, se va afișa ecranul cu poziționare implicită pe prima secțiune: **Cerere**.

Trecerea de la o secțiune la alta se face automat la apăsarea butonului **Pasul următor**.

În bara superioară de meniu, pe măsură ce se completează secțiunile, se indică secțiunea curentă.

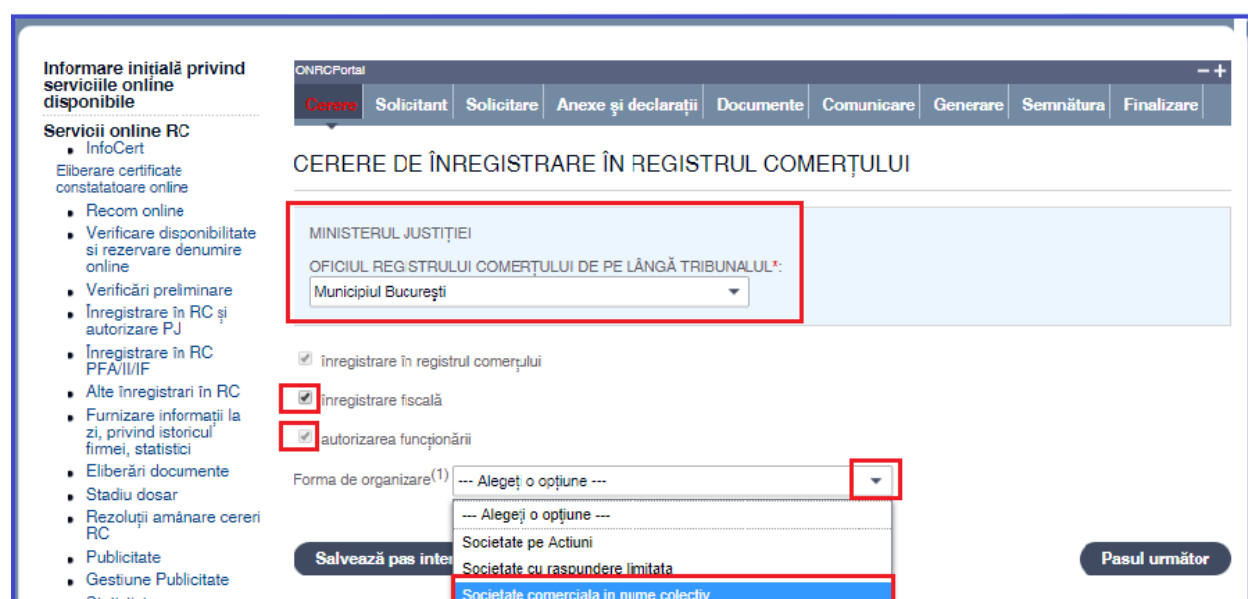
Secțiune: Cerere



ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura

Se selectează: ORCT-ul către care se trimite cererea, subtipul cererii : mențiune (se bifează înregistrare în RC + autorizarea funcționării, dacă este cazul) sau înmatriculare (se bifează înregistrare în RC + înregistrare fiscală + autorizarea funcționării) și Forma de organizare a societății pentru care se face cererea de înregistrare



Informare inițială privind serviciile online disponibile

Servicii online RC

- InfoCert
- Eliberare certificate constatatoare online
- Recom online
- Verificare disponibilitate și rezervare denumire online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- Înregistrare în RC PFA/II/IF
- Alte înregistrări în RC
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
- Eliberări documente
- Stadiu dosar
- Rezoluții amânare cereri RC
- Publicitate
- Gestiune Publicitate
- Statistici

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL*:

Municipiul București

☒ înregistrare în registrul comerțului

☒ înregistrare fiscală

☒ autorizarea funcționării

Forma de organizare(1) --- Alegeți o opțiune ---

Societate pe Acțiuni

Societate cu răspundere limitată

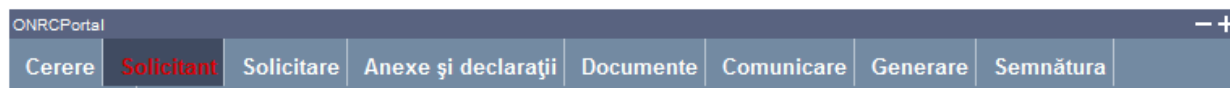
Societate comercială în nume colectiv

Salvează pas intermediar

Pasul următor

1. Selectați din listă ORCT-ul
2. Bifați înregistrare fiscală și/sau autorizarea funcționării
3. Selectați din listă forma de organizare
4. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
5. Apasați butonul *Pasul următor*

Secțiune: Solicitant



ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Se completează datele din **subsecțiunea 1** și datele din **subsecțiunile 2 și 3**

Subsecțiune: 1. Subsemnatul

Sunt afișate datele solicitantului, preluate din contul utilizatorului.

Se selectează /completează datele solicitantului și împuternicitului acestuia (dacă este cazul)

1. Selectați /completați/corectați **cel puțin datele obligatorii (marcate cu „*”)**
2. Completați datele delegatului (dacă este cazul)

Informare inițială privind serviciile online disponibile

Servicii online RC

- InfoCert
- Eliberare certificate constatatoare online
- Recom online
- Verificare disponibilitate și rezervare denumire online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- Înregistrare în RC PFA/II/IF
- Alte înregistrări în RC
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
- Eliberări documente
- Stadiu dosar
- Rezoluții amânare cereri RC
- Publicitate
- Gestiune Publicitate
- Statistici
- Formulare offline RC

Servicii online BPI PJ

- Formulare online publicare BPI PJ
- Formulare online furnizare informații BPI PJ
- Buletinul Procedurilor de Insolvență online PJ
- Persoane publicate în BPI PJ
- Sumar număr BPI PJ
- Statistici PJ
- Formulare offline BPI PJ

ONRC Portal

Cerere **Solicitant** Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

Doamnă/Domnule Judecător delegat,

1. Subsemnat (ul/a)

Prenume*: Popescu Nume*: Maria

domiciliat în

Tara: Romania judet: Municipiul București localitate/sector*: 4

str. Carpati nr. 1 bloc scara etaj ap. telefon

act identitate*: Carte identitate seria: RK nr.: 123123123

eliberat de: la data: CNP/NIF:

în calitate de: --- Alegeți o opțiune ---

Delegat

conform

prin judet localitate/sector

str. nr. bloc scara etaj ap.

Subsecțiune: 2. pentru firma

Se completează **denumirea rezervată** (dacă firma nu este înscrisă în registrul comerțului) sau se introduce **CUI-ul sau numărul de înregistrare în registrul comerțului** (dacă firma este înscrisă în registrul comerțului).

Completați datele firmei. În cazul înregistrării mențiunilor, introduceți mai întâi codul unic de înregistrare (CUI) sau numărul de înmatriculare și apăsați tasta "tab" pentru a se completa automat denumirea firmei și numărul de înregistrare / CUI-ul firmei în registrul comerțului. Completați obligatoriu telefonul sau faxul, în câmpurile respective.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

2. Pentru firma

Total Hara SRL

având numărul de ordine în registrul comerțului

cod unic de înregistrare

Se completează în situația în care firma este înmatriculată în registrul comerțului

3. cu sediul în

localitate/sector:

str.

Municipiul București

6

Garii

nr.

bloc

scara

etaj

ap.

cod postal

1

telefon

021567578

fax

email

web site

Pasul precedent

Salvează pas intermediar

Pasul următor

Subsecțiune: 3. Cu sediul în

Se completează adresa sediului social al firmei și datele de contact (cel puțin telefon)

1. Completați adresa sediului firmei (dacă este cazul)
2. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
3. Apasați butonul *Pasul următor*

**** Vă rugăm să luați la cunoștință [NOTA DE INFORMARE](#) privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**

Secțiune: Solicitare

Se selectează /completează datele și se bifează câmpurile conform cu obiectul cererii

Înmatriculare:

1. Selectați actul conform căruia se face înregistrarea în registrul comerțului (alegeți din nomenclatorul pus la dispoziție sau completați câmpul dacă actul nu există în listă) și apăsați butonul *Adaugă* pentru fiecare act adăugat

- Click în câmpul document.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Informare inițială privind serviciile online disponibile

Servicii online RC

- Recom online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- Înregistrare în RC PFA/II/F
- Alte înregistrări în RC
- Actualizare date de contact
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
- Eliberări documente
- Stadiu dosar
- Înștiințare cereri RC depuse
- Rezoluții amânare cereri RC
- Publicitate
- Gestiune Publicitate
- Statistici
- Formulare offline RC

Servicii online BPI

- Formulare online

ONRCPortal

Cerere Solicitant **Solicitare** Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice cu modificările și completările ulterioare, solicit:

4. Obiectul cererii privind înregistrarea în registrul comerțului, prevăzut în⁽²⁾:

Document

Document*: Aadaugă

, constă în:

4.1. ☐ Act constitutiv

4.2. ☐ Hotarare AGA

4.3. ☐ Decizie CA

4.4. ☐ Act infiintare

4.5. ☐ ...

4.6. ☐ ...

--- Alegeti o optiune --- /din statul membru

Alegeti actul din listă sau completați câmpul dacă actul nu există în listă apoi apăsați obligatoriu butonul **Aadaugă**

2. Bifați casuțele corespunzătoare 4.1 sau 4.2

ONRCPortal

Cerere Solicitant **Solicitare** Anexe și declarații Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice cu modificările și completările ulterioare, solicit:

4. Obiectul cererii privind înregistrarea în registrul comerțului, prevăzut în⁽²⁾:

Document

Document*: Aadaugă

, constă în:

4.1. ☒ autorizarea constituirii persoanei juridice și/sau înmatricularea în registrul comerțului

4.2. ☐ autorizarea constituirii sucursalei și înmatricularea în registrul comerțului

4.3. ☐ înmatricularea ca urmare a schimbării sediului în/din județul --- Alegeti o optiune --- /din statul membru

4.4. ☐ înregistrarea modificării formei juridice

4.5. ☒ înregistrarea declarației(i)lor - tip⁽³⁾: ☐ model 1 ☒ model 2 ☐ model 3

4.6. ☐ [înregistrarea mențiunilor] / ☐ [radierea cf. art. 25 din Legea nr. 26/1990 a mențiunilor] referitoare la:

3. Selectați modelul de declarație (1 sau 2)
4. Bifați căsuțele aferente pentru:
 - a. publicarea în MO și completați actul care se publică în Monitorul Oficial
 - b. judecarea cererii în lipsă
5. Bifați VII, introduceți informațiile obligatorii pentru persoana/persoanele pentru care se solicită cazier (CNP și Nume) și apăsați butonul *Adaugă* pentru fiecare persoană
6. Bifați verificare calitate asociat unic (dacă e cazul) și verificare unicitate sediu
7. Bifați Datele privind participarea străină la capital (dacă e cazul)
8. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
9. Apasați butonul *Pasul următor*

Înregistrare mențiuni

1. Selectați actul conform căruia se face înregistrarea în registrul comerțului (alegeți din nomenclatorul pus la dispoziție sau completați câmpul dacă actul nu există în listă) și apăsați butonul *Adaugă* pentru fiecare act adăugat
2. Dacă bifați 4.3 selectați județul în care se schimbă sediul
3. Selectați modelul de declarație (3)
4. Bifați 4.4 sau 4.6
5. Bifați evenimentele aferente mențiunii (cel puțin un eveniment este obligatoriu)
6. Dacă s-a selectat evenimentul "alte, conform art. " completați câmpul aferent
7. Bifați căsuțele aferente pentru:
 - a. publicarea în MO și completați actul care se publică în Monitorul Oficial
 - b. judecarea cererii în lipsă
8. Bifați VII, introduceți informațiile obligatorii pentru persoana/persoanele pentru care se solicită cazier (CNP și Nume) și apăsați butonul *Adaugă* pentru fiecare persoană
9. Bifați verificare calitate asociat unic (dacă e cazul) și verificare unicitate sediu
10. Bifați "Datele privind participarea străină la capital" (dacă e cazul)
11. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
12. Apasați butonul *Pasul următor*

Secțiune: Anexe și Declarații

ONRCPortal								-	+
Cerere	Solicitant	Solicitare	Anexe și declarații	Documente	Comunicare	Generare	Semnătura		

Se completează datele din Anexa 1 și Anexa 2 (dacă e cazul) și se alege dacă se completează sau se atașează Declarația/Declarațiile pe propria răspundere privind desfășurarea activității

Anexa 1

Informare inițială privind serviciile online disponibile

Servicii online RC

- InfoCert
- Eliberare certificate constatatoare online
- Recom online
- Verificare disponibilitate și rezervare denumire online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- Înregistrare în RC PFA/IIIF
- Alte înregistrări în RC
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

Anexa 1 Se completează

Anexa 2 Se completează

Declarația 2 Se completează

Pasul precedent Salvează pas intermediar Pasul următor

1. Accesați link-ul [Anexa 1](#)

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile pentru Anexa 1, se indică secțiunea curentă.

- Completați datele privind vectorul fiscal conform Notei din subsolul paginii, *dacă completarea a fost corectă apare 'Anexa 1 a fost adăugată'.*
- Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
- Apasați butonul *Pasul următor*,

Anexa 1 a fost adăugată.

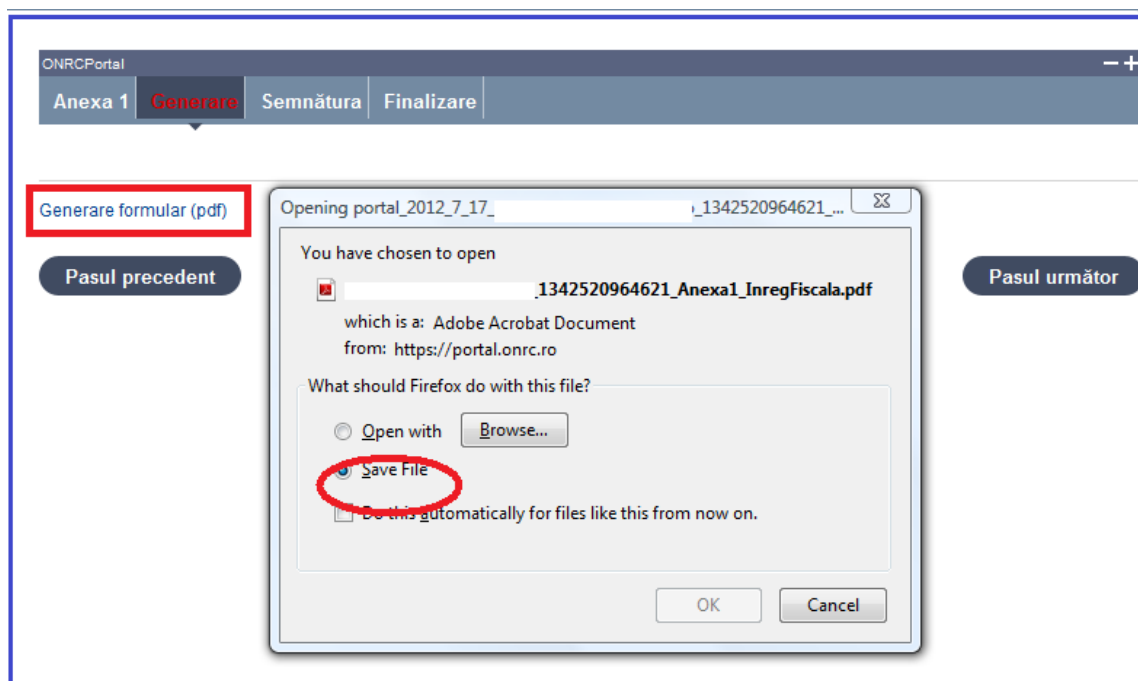
I. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL

- ☐ Impozit pe profit
1.1. Perioada fiscală 1.1.1. ☐ trimestrială 1.1.2. ☐ anuală
- ☒ Plătitor de impozit pe veniturile microintreprinderilor
- ☐ Accize
- ☐ Impozit la pițeiul din producția internă
- ☐ Număr mediu de salariați estimat până la 3 salariați exclusiv

Generare PDF pentru Anexa 1

- Accesați link-ul [Generare PDF](#)

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"



2. Salvați fișierul pdf pe calculatorul local
3. Apasăți butonul *Salvează pas intermediar*
4. Apasăți butonul *Pasul următor*

Semnare fișier PDF generat pentru Anexa 1

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat [MCSI / UE](#).

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Anexa semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

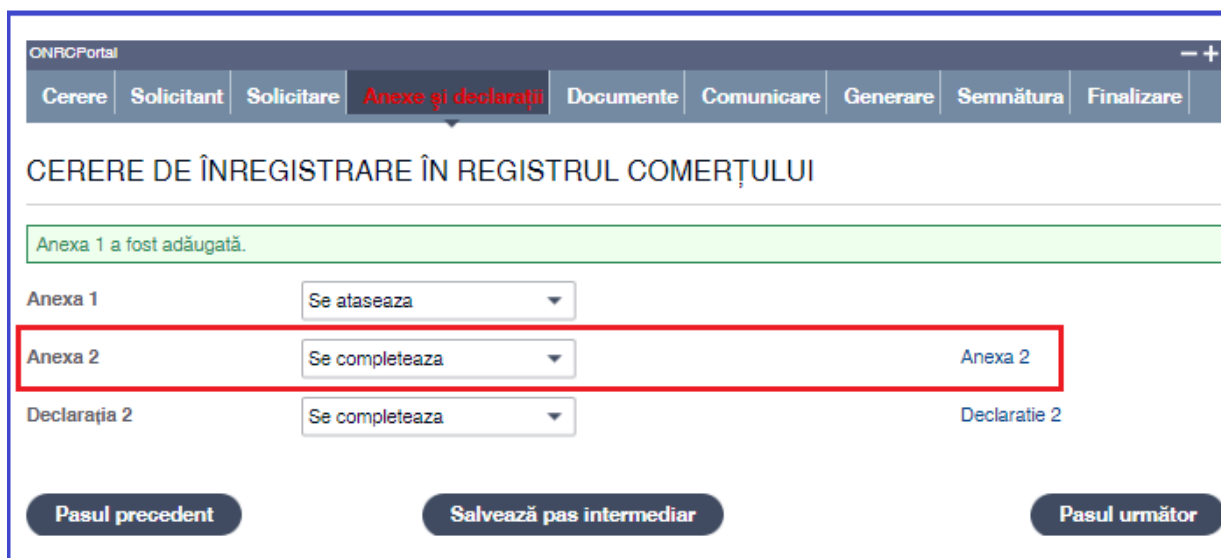
Finalizare

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul **Finalizare**

Anexa 2 – Referitor la investiția străină

Se completează pentru societățile care au asociați/acționari cu domiciliul/sediul în străinătate, cu situația investiției străine la: constituire, majorare/reducere capital, transmitere părți sociale/acțiuni.

1. Accesați link-ul [Anexa 2](#)



The screenshot shows the ONRCPortal interface for the 'Cerere de înregistrare în Registrul Comerțului' (Request for registration in the Trade Register). The top navigation bar includes tabs: Cerere, Solicitant, Solicitare, Anexa și declarații (highlighted), Documente, Comunicare, Generare, Semnătura, and Finalizare. Below the navigation bar, the title 'CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI' is displayed. A green message box states 'Anexa 1 a fost adăugată.' (Anexa 1 has been added). The main form area contains three rows: 'Anexa 1' with a dropdown menu 'Se ataseaza', 'Anexa 2' with a dropdown menu 'Se completeaza' (highlighted with a red box), and 'Declarația 2' with a dropdown menu 'Se completeaza'. To the right of the 'Anexa 2' dropdown, there is a link 'Anexa 2'. To the right of the 'Declarația 2' dropdown, there is a link 'Declarație 2'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Pasul precedent', 'Salvează pas intermediar', and 'Pasul următor'.

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile pentru Anexa 2, se indică secțiunea curentă.



The screenshot shows the ONRCPortal interface with the top navigation bar. The tabs are: Anexa 2 (highlighted), Generare, Semnătura, and Finalizare. The 'Anexa 2' tab is highlighted with a red box.

2. Completați datele privind investiția străină în total capital și subscrisă de asociați/acționari
3. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

ONRCPortal

Anexa 2 Generare Semnătura Finalizare

REFERITOR LA INVESTIȚIA STRĂINĂ, pentru evidența statistică, declar următoarele

Anexa 2 a fost adăugată.

1. Investiție străină în total capital:

total 2,000 echivalent lei din care: 100 EUR

--- Alegeti o optiune ---

reprezentând 500 echivalent EUR

2. Subscrisă de următorii asociați/acționari (numai pentru asociații/acționarii cu domiciliul/sediul în străinătate)

nume și prenume/denumire	țara	echivalent lei	valoare moneda	valoare moneda	valoare moneda	echivalent EUR
--------------------------	------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Adaugati asociat/actionar cu domiciliul/sediul in strainatate

nume și prenume/denumire Marta H

țara Germania

echivalent lei 500

valoarea și moneda de subscriere 100 --- Alegeti o optiune ---

valoarea și moneda de subscriere --- Alegeti o optiune ---

valoarea și moneda de subscriere --- Alegeti o optiune ---

echivalent EUR

adauga

4. Apasăți butonul *Pasul următor*

Generare PDF pentru Anexa 2

5. Accesați link-ul [Generare PDF](#)

ONRCPortal

Anexa 2 **Generare** Semnătura Finalizare

REFERITOR LA INVESTIȚIA STRĂINĂ, pentru evidența statistică, declar următoarele

[Generare formular \(pdf\)](#)

Pasul precedent **Salvează pas intermediar** Pasul următor

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

6. Salvați fișierul pdf pe calculatorul local
7. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
8. Apasați butonul *Pasul următor*

Semnare fișier PDF generat pentru Anexa 2

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat [MCSI / UE](#).

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Pași :

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Anexa semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

Finalizare



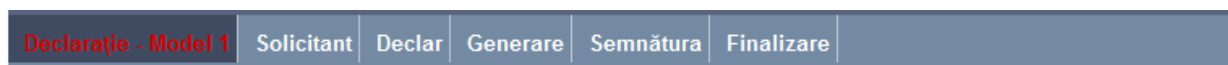
1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul *Finalizare*

Declarație Model 1



1. Accesați link-ul [Declarație 1](#)

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile pentru Declarație - Model 1, se indică secțiunea curentă



Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Informare inițială privind serviciile online disponibile

Servicii online RC

- Recom online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- Înregistrare în RC PFA/II/IF
- Alte înregistrări în RC
- Actualizare date de contact
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
- Eliberări documente
- Stadiu dosar
- Înștiințare cereri RC depuse
- Rezoluții amânare cereri RC
- Publicitate
- Gestiune Publicitate
- Statistici
- Formulare online RC

Servicii online BPI

- Formulare online publicare RC

ONRC Portal

Declaratie - Model 1 Solicitant Declar Generare Semnatura Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL*:
Municipiul București

I. Spre înaintare către

Instituție

Instituție*: --- Alegeți o opțiune ---

Salvează

Adaugă

Pasul următor

--- Alegeți o opțiune ---

- Direcția de Sanătate Publică a Municipiului București
- Direcția Sanitară Veterinară a Municipiului București
- Inspectoratul Teritorial de Muncă al București
- Agentia pentru Protecția Mediului București

2. Selectați Oficiul teritorial al Registrului Comerțului către care se trimite declarația
3. Selectați instituția/instituțiile către care se trimite declarația
4. Apăsați butonul *Adaugă*
5. Apăsați butonul *Salvează pas intermediar*
6. Apăsați butonul *Pasul următor*

Solicitant declarație

Se completează datele din **subsecțiunea 1** și, dacă este cazul, datele din **subsecțiunea 2**

Subsecțiune: 1. Subsemnatul

Potrivit art. 15 alin. (1) din Legea 359/2004 solicitantul are obligația să depună, o dată cu cererea de înregistrare și actele doveditoare, declarația-tip pe propria răspundere, **semnată de asociați sau de administratori**.

Sunt afișate datele asociatului sau administratorului, preluate (dupa caz) din datele solicitantului de pe cerere.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Informare inițială privind serviciile online disponibile

Servicii online RC

- Recom online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- Înregistrare în RC PFA/II/IF
- Alte înregistrări în RC
- Actualizare date de contact
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
- Eliberări documente
- Stadiu dosar
- Înștiințare cereri RC depuse
- Rezoluții amânare cereri RC
- Publicitate
- Gestiune Publicitate
- Statistici
- Formulare offline RC

Servicii online BPI

- Formulare online publicare BPI
- Formulare online furnizare informații BPI

ONRCPortal

Declarație - Model 1 **Solicitanți** Declar Generare Semnătura Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnat (ul/a)

Prenume*: Nume*:

domiciliat în
Țara: județ: localitate/sector*:

str.: nr.: bloc: scara: etaj: ap.: telefon:

act identitate*: seria: nr.:

eliberat de: la data: CNP/NIIF:

în calitate de:

Se selectează /completează datele asociatului sau administratorului.

1. Selectați /completați/corectați cel puțin datele obligatorii (marcate cu „**“)
2. Completați datele asociatului, fondatorului, administratorului, după caz.
3. Completați subsecțiunea 2 sau apăsați butonul *Pasul următor*

Subsecțiune: 2. pentru firma (identice datele sunt preluate) dar se poate și o completare a acestor date. Astfel :

Se completează denumirea rezervată (dacă firma nu este înscrisă în registrul comerțului) sau denumirea firmei.

1. Completați datele firmei.
2. Completați subsecțiunea 3 sau apăsați butonul *Pasul următor*

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

2. Pentru firma

Total Hara SRL

având numărul de ordine în registrul comerțului cod unic de înregistrare

--- / 40 / --- / ---

Se completează în situația în care firma este înmatriculată în registrul comerțului

3. cu sediul în

judet: localitate/sector: str.

Municipiul București 6 Garii

nr. bloc scara etaj ap. cod postal

1

telefon fax

012567879

email web site

În exemplu de mai sus sunt înscrise minimul de date necesare.

Completare declarație

1. Completați adresa sediului social al firmei sau adresa sucursalei
2. Completați adresa punctului/punctelor de lucru
3. Apăsați butonul *Adaugă*
4. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*

Informare inițială privind serviciile online disponibile

Servicii online RC

- Recom online
- Verificări preliminare
- Înregistrare în RC și autorizare PJ
- Înregistrare în RC PFA/II/IF
- Alte înregistrări în RC
- Actualizare date de contact
- Furnizare informații la zi, privind istoricul firmei, statistici
- Eliberări documente
- Stadiu dosar
- Înștiințare cereri RC depuse
- Rezoluții amânare cereri RC
- Publicitate
- Gestiune Publicitate
- Statistici
- Formulare offline RC

ONRCPortal

Declarație - Model 1 Solicitant **Declar** Generare Semnătura Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare

4.DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE:

4.1.că, la data prezentei, în spațiul destinat sediului social/profesional/sucursalei din Str.Garii,nr.1, sector 6 Buc

4.2.și/sau secundar/punctului de lucru din

adresă

Str.Garii nr.1 sector 6 Bucuresti

adresă sediu secundar/punct de lucru: **adaugă**

și în afara acestora, nu se desfășoară niciuna din activitățile ce constituie obiectul de activitate declarat la înmatriculare sau ca urmare a actualizărilor ulterioare, și mă oblig ca, înainte de începerea activității, să depun declarația pe propria răspundere privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate conform prevederilor Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare și, pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului, să solicit autorizarea la sediul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului.

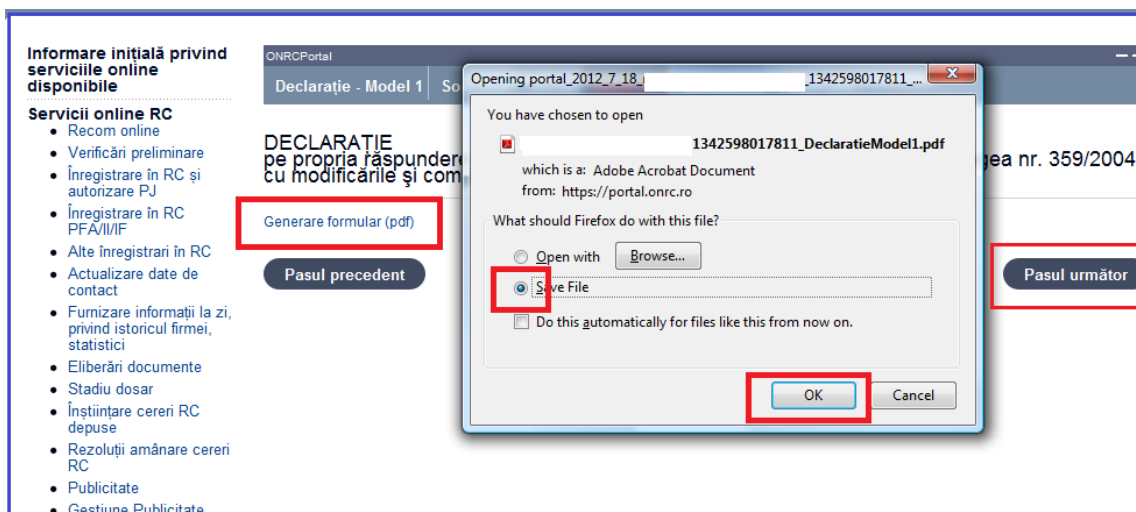
Pasul precedent **Salvează pas intermediar** Pasul următor

5. Apasați butonul *Pasul următor*

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Generare PDF pentru Declarație Model 1

1. Accesați link-ul **Generare PDF**
2. Salvați fișierul pe calculatorul local



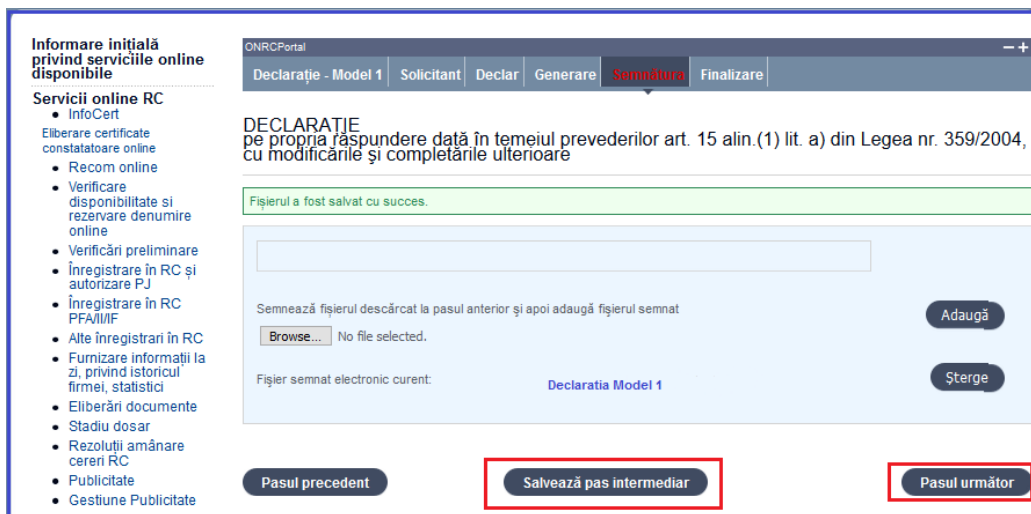
3. Apasați butonul *Pasul următor*

Semnare fișier PDF generat pentru Declarație Model 1

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat [MCSI](#) / [UE](#).

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.



Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

5. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Declarația semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
6. Apăsați butonul **Adaugă**
7. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
8. Apăsați butonul **Pasul următor**

Finalizare

The screenshot shows the 'ONRCPortal' interface at the 'Finalizare' step. A breadcrumb trail at the top includes 'Declarație - Model 1', 'Solicitant', 'Declar', 'Generare', 'Semnătura', and 'Finalizare'. The main heading is 'DECLARAȚIE pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare'. Below this is a reCAPTCHA 'I'm not a robot' challenge, which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are two buttons: 'Pasul precedent' and 'Finalizare', with the latter also highlighted by a red rectangle. On the left sidebar, under 'Informare inițială privind serviciile online disponibile', there is a list of 'Servicii online RC' including InfoCert, Eliberare certificate constatatoare online, Recom online, Verificare disponibilitate si rezervare denumire online, Verificări preliminare, Înregistrare în RC și autorizare PJ, Înregistrare în RC PFA/II/F, and Alte înregistrări în RC.

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul *Finalizare*

Declarația Model 2

1. Accesați link-ul [Declarație 2](#)

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile pentru Declarație - Model 2, se indică secțiunea curentă

The screenshot shows a horizontal breadcrumb trail with the following items: 'Declarație - Model 2', 'Solicitant', 'Declar', 'Generare', 'Semnătura', and 'Finalizare'. The 'Declarație - Model 2' item is highlighted with a dark background and white text, indicating the current section.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

ONRCPortal

Declaratie - Model 2 Solicitant Declar Generare Semnătura Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 359/2004,
cu modificările și completările ulterioare

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI ÎN COMERȚIU ÎNLEDE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL *

Municipiul București

I. Spre înaintare către:

Instituție	
Directia Sanitara Veterinara a Municipiului Bucuresti	X
Inspectoratul Teritorial de Munca al Bucuresti	X
Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti	X
Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti	X

Instituție*: --- Alegeți o opțiune ---

Adaugă

Salvează pas intermediar

Pasul următor

2. Selectați Oficiul teritorial al Registrului Comerțului către care se trimite declarația
3. Selectați instituția/instituțiile către care se trimite declarația
4. Apăsați butonul *Adaugă*
5. Apăsați butonul *Salvează pas intermediar*
6. Apăsați butonul *Pasul următor*

Solicitant declarație

Se completează datele din **subsecțiunea 1** și, dacă este cazul, datele din **subsecțiunea 2**

Subsecțiune: 1. Subsemnatul

Potrivit art. 15 alin. (1) din Legea 359/2004 solicitantul are obligația să depună, o dată cu cererea de înregistrare și actele doveditoare, **declarația-tip pe propria răspundere, semnată de asociați sau de administratori.**

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

ONRCPortal

Declarație - Model 2 **Solicitant** Declar Generare Semnătura Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 359/2004,
cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnat (ul/a)

Prenume*: Popescu Nume*: Maria

domiciliat în

Țara: --- Alegeți o opțiune --- județ: --- Alegeți o opțiune --- localitate/sector*: sector 3

str. Carpati nr. 55 bloc 4 scara 2 etaj 2 ap. 22 telefon 24356 int 3

act identitate*: Carte identitate seria: dd nr.: 123123

eliberat de: la data: 17 CNP/NIF:

în calitate de: --- Alegeți o opțiune ---

Sunt completate/preluate datele asociatului sau administratorului.

Se selectează /completează datele solicitantului - asociat, fondator, administrator, reprezentant

1. Selectați /completați/corectați cel puțin datele obligatorii (marcate cu „*“)
2. Completați datele asociatului, fondatorului, administratorului, după caz.
3. Completați subsecțiunea 2 sau apăsați butonul *Pasul următor*

Subsecțiune: 2. pentru firma

2. Pentru firma

Total Hara SRL

având numărul de ordine în registrul comerțului --- / 40 / --- / --- cod unic de înregistrare

Se completează în situația în care firma este înmatriculată în registrul comerțului

3. cu sediul în

județ: Municipiul București localitate/sector: 6 str. Garii

nr. 1 bloc scara etaj ap. cod postal

telefon 012567879 fax

email web site

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Se completează denumirea rezervată.

1. Completați datele firmei.
2. Completați subsecțiunea 3 sau apăsați butonul Pasul următor

Completare declarație

ONRCPortal

Declarație - Model 2 | Solicitant | **Declar** | Generare | Semnătura | Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 359/2004,
cu modificările și completările ulterioare

Declarația 2 a fost adăugată.

4. DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE:

4.1. ☒ cunosc și respect prevederile legislației și ale reglementărilor generale și specifice din domeniul (4) :

☒ sanitar ☒ sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor

☒ protecția mediului (5) ☒ protecția muncii

4.2. ☒ mă oblig ca pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului să solicit autorizarea la sediul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului.

4.3. ☒ sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii, care se desfășoară la:

4.3.1. ☒ SEDIU SOCIAL/PROFESIONAL Nr. salariați (6) :

Cod	Denumire	Versiune	
6010	Activități de difuzare a programelor de radio	2	×
9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	2	×

Caută după cod sau denumire: **Adaugă activitate**

4.3.2. ☐ SEDII SECUNDARE (puncte de lucru) Nr. salariați (6) :

4.3.3. ☒ Activități proprii de birou pentru firmă Nr. salariați (6) :

Adresa:

4.3.4. ☒ Activități desfășurate în afara sediului social/profesional și a sediiilor secundare (punctelor de lucru) (7) Nr. salariați (6) :

Cod	Denumire	Versiune	
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune	2	×

Caută după cod sau denumire: **Adaugă activitate**

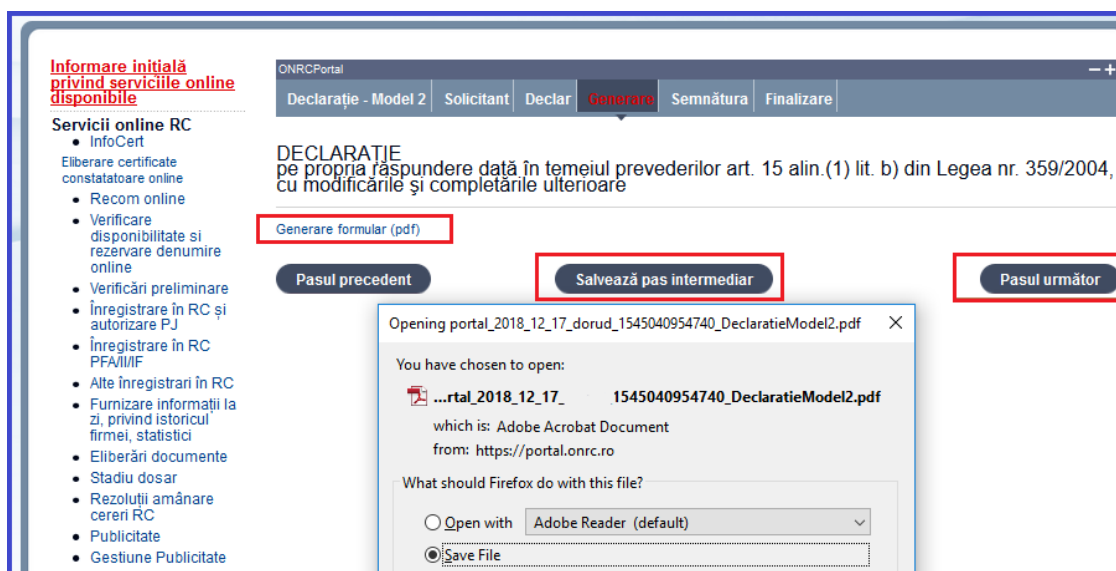
1. Bifați căsuța aferentă punctului 4.1 și căsuța/căsuțele aferente instituțiilor avizatoare
2. Bifați căsuța aferentă punctului 4.2, dacă este cazul
3. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3
4. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3.1 și completați numărul de salariați (dacă este cazul)
5. Selectați după cod CAEN sau denumire obiectul/obiectele de activitate desfășurate la sediul social și apăsați butonul **Adaugă activitate** pentru fiecare obiect de activitate
6. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3.2 și completați numărul de salariați (dacă este cazul)
7. Completați adresa punctului/punctelor de lucru și Apăsați butonul **Adaugă sediu**
8. Selectați după cod CAEN sau denumire obiectul/obiectele de activitate desfășurate la punctul de lucru și apăsați butonul **Adaugă activitate** pentru fiecare obiect de activitate

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

9. Repetați pașii 6 – 8 pentru fiecare punct de lucru
10. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3.3 (dacă e cazul)
11. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3.4 (dacă e cazul)
12. Selectați după cod CAEN sau denumire obiectul/obiectele de activitate desfășurate la terți și apăsați butonul *Adaugă activitate* pentru fiecare obiect de activitate
13. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
14. Apasați butonul *Pasul următor*

Generare PDF pentru Declarație Model 2

1. Accesați link-ul [Generare PDF](#)
2. Salvați fișierul pe calculatorul local



3. Apasați butonul *Salveaza pas intermediar*
4. Apasați butonul *Pasul urmator*

Semnare fișier PDF generat pentru Declarație Model 2

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat [MCSI / UE](#).

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

ONRCPortal

Declarație - Model 2 Solicitant Declar Generare **Semnătura** Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 359/2004,
cu modificările și completările ulterioare

Fișierul a fost salvat cu succes.

Text input field

Semnează fișierul descărcat la pasul anterior și apoi adaugă fișierul semnat

Browse... No file selected.

Adaugă

Fișier semnat electronic curent: Declaratia Model 2.

Șterge

Pasul precedent Salvează pas intermediar Pasul următor

Pasi:

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Declarația semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

Finalizare

ONRCPortal

Declarație - Model 2 Solicitant Declar Generare Semnătura **Finalizare**

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 359/2004,
cu modificările și completările ulterioare

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Pasul precedent Finalizare

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul **Finalizare**

Declarația Model 3

1. Accesați link-ul [Declarație 3](#)

În bara superioară, pe măsură ce se completează secțiunile pentru Declarație - Model 3, se indică secțiunea curentă

ONRCPortal

Declarație - Model 3 | Solicitant | Declar | Generare | Semnătura | Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare

privind modificarea declarației nr. 123 din 3/1/17 depusă la ORC de pe lângă Tribunalul Municipiului București

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL*:
Municipiul București

I. Spre înaintare către:

Instituție	
Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti	
Directia Sanitara Veterinara a Municipiului Bucuresti	
Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti	

Instituție*: --- Alegeți o opțiune ---

Adaugă

Salvează pas intermediar

Pasul următor

2. Completați numărul și data declarației anterioare
3. Selectați Oficiul teritorial al Registrului Comerțului către care se trimite declarația
4. Selectați instituția/instituțiile către care se trimite declarația
5. Apăsați butonul Adaugă
6. Apasați butonul Salvează pas intermediar
7. Apasați butonul Pasul următor

Solicitant declarație

Se completează datele din **subsecțiunea 1** și, dacă este cazul, datele din **subsecțiunea 2**

Subsecțiune: 1. Subsemnatul

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Potrivit art. 15 alin. (1) din Legea 359/2004 solicitantul are obligația să depună, o dată cu cererea de înregistrare și actele doveditoare, declarația-tip pe propria răspundere, semnată de asociați sau de administratori.

ONRCPortal

Declaratie - Model 3 Solicitant Declar Generare Semnatura Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnat (ul/a)

Prenume*: Popescu Nume*: Maria

domiciliat în
Țara: --- Alegeți o opțiune --- județ: --- Alegeți o opțiune --- localitate/sector*: sector 3

str. Carpati nr. 55 bloc 4 scara 2 etaj 2 ap. 22 telefon 24356 int 3

act identitate*: Carte identitate seria: nr.: 123123

eliberat de: la data: CNP/NIF:

în calitate de: --- Alegeți o opțiune ---

Sunt completate datele asociatului, fondatorului, administratorului.

Se selectează /completează datele asociatului, fondatorului, administratorului

1. Selectați /completați/corectați cel puțin datele obligatorii (marcate cu „*“)
2. Completați datele asociatului, fondatorului, administratorului
3. Completați subsecțiunea 2 sau apăsați butonul Pasul următor

Subsecțiune: 2. pentru firma

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

2. Pentru firma

Total Hara SRL

având numărul de ordine în registrul comerțului cod unic de înregistrare

--- / 40 / --- / ---

Se completează în situația în care firma este înmatriculată în registrul comerțului

3. cu sediul în

judet: localitate/sector: str.

Municipiul București 6 Garii

nr. bloc scara etaj ap. cod postal

1

telefon fax

012567879

email web site

Se completează denumirea firmei, numărul de înregistrare în registrul comerțului și codul unic de înregistrare (dacă firma este înscrisă în registrul comerțului)

1. Completați datele firmei. Dacă firma este înmatriculată în registrul comerțului, completați mai întâi codul unic de înregistrare (CUI) și apăsați tasta "tab" pentru a se completa și denumirea firmei și numărul de înregistrare în registrul comerțului
2. Completați subsecțiunea 3 sau apăsați butonul *Pasul următor*

Completare declarație

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

ONRCPortal

Declarație - Model 2 Solicitant **Declarație** Generare Semnătura Finalizare

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 359/2004,
cu modificările și completările ulterioare

Declarația 2 a fost adăugată.

4.DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE:

4.1. ☒ cunosc și respect prevederile legislației și ale reglementărilor generale și specifice din domeniul ⁽⁴⁾ :

☒ sanitar ☒ sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor

☒ protecția mediului ⁽⁵⁾ ☒ protecția muncii

4.2. ☒ nă oblig ca pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului să solicit autorizarea la sediul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului.

4.3. ☒ sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii, care se desfășoară la:

4.3.1. ☒ SEDIU SOCIAL/PROFESIONAL Nr. salariați ⁽⁶⁾ :

Cod	Denumire	Versiune
6010	Activități de difuzare a programelor de radio	2
9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	2

Caută după cod sau denumire: Adaugă activitate

4.3.2. ☐ SEDII SECUNDARE (puncte de lucru) Nr. salariați ⁽⁶⁾ :

4.3.3. ☒ Activități proprii de birou pentru firmă Nr. salariați ⁽⁶⁾ :

Adresa:

4.3.4. ☒ Activități desfășurate în afara sediului social/profesional și a sedilor secundare (punctelor de lucru) ⁽⁷⁾ Nr. salariați ⁽⁶⁾ :

Cod	Denumire	Versiune
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune	2

Caută după cod sau denumire: Adaugă activitate

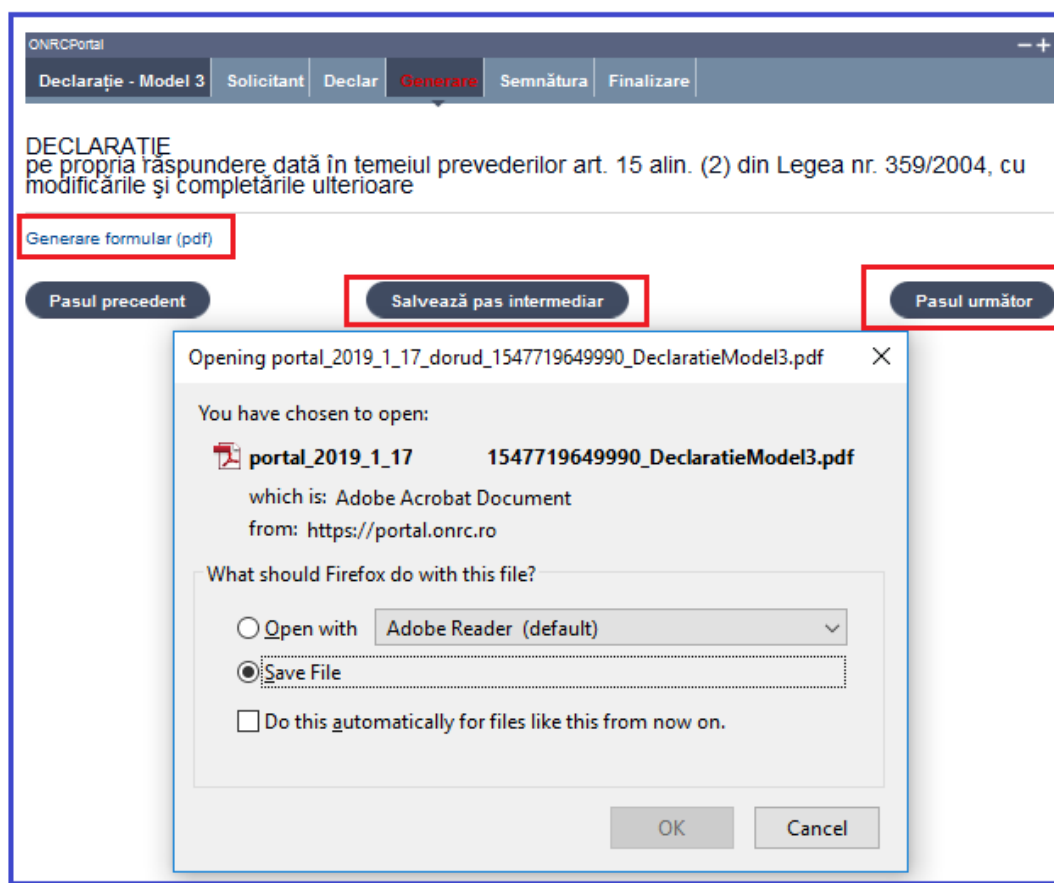
1. Bifați căsuța aferentă punctului 4.1 și căsuța/căsuțele aferente instituțiilor avizatoare
2. Bifați căsuța aferentă punctului 4.2, dacă este cazul
3. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3
4. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3.1 și completați numărul de salariați (dacă este cazul)
5. Selectați după cod CAEN sau denumire obiectul/obiectele de activitate desfășurate la sediul social și apăsați butonul *Adaugă activitate* pentru fiecare obiect de activitate, sau bifați căsuța "Nu se desfășoară activitate"
6. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3.2 și completați numărul de salariați (dacă este cazul)
7. Completați adresa punctului/punctelor de lucru și Apăsați butonul *Adaugă sediu*
8. Selectați după cod CAEN sau denumire obiectul/obiectele de activitate desfășurate la punctul de lucru și apăsați butonul *Adaugă activitate* pentru fiecare obiect de activitate, sau bifați căsuța "Nu se desfășoară activitate"
9. Repetați pașii 6 – 8 pentru fiecare punct de lucru
10. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3.3 (dacă e cazul)
11. Bifați căsuța aferentă punctului 4.3.4 (dacă e cazul)
12. Selectați după cod CAEN sau denumire obiectul/obiectele de activitate desfășurate la terți și apăsați butonul *Adaugă activitate* pentru fiecare obiect de activitate, sau bifați căsuța "Nu se desfășoară activitate"
13. Apasați butonul *Salveaza pas intermediar*

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

14. Apasați butonul *Pasul urmator*

Generare PDF pentru Declarație Model 3

1. Accesați link-ul [Generare PDF](#)
2. Deschideți fișierul sau salvați-l



3. Apasați butonul *Salvează pas intermediar*
4. Apasați butonul *Pasul următor*

Semnare fișier PDF generat pentru Declarație Model 3

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat [MCSI / UE](#).

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

The screenshot shows the ONRCPortal interface with a navigation bar containing tabs: Declarație - Model 3, Solicitant, Declar, Generare, **Semnatura**, and Finalizare. The main heading is "DECLARAȚIE pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare". A green message box states "Fișierul a fost salvat cu succes." Below this is a large text input field. Instructions read: "Semnează fișierul descărcat la pasul anterior și apoi adaugă fișierul semnat". There is a "Browse..." button and the text "No file selected.". To the right are buttons "Adaugă" and "Șterge". Below the instructions, it says "Fișier semnat electronic curent: Declaratie Model 3". At the bottom are three buttons: "Pasul precedent", "Salvează pas intermediar", and "Pasul următor". The buttons "Adaugă", "Salvează pas intermediar", and "Pasul următor" are highlighted with red rectangles.

Pasi:

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Declarația semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

Finalizare

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

ONRCPortal

Declarație - Model 3 Solicitant Declar Generare Semnătura **Finalizare**

DECLARAȚIE
pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor art. 15 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 359/2004,
cu modificările și completările ulterioare

☒ I'm not a robot reCAPTCHA
Privacy · Terms

Pasul precedent **Finalizare**

Pași:

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul *Finalizare*

La finalizarea secțiunii **Anexe și Declarații**, pentru documentele completate, în funcție de tipul de înregistrare, se va selecta **Se atasează**

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare **Anexe și declarații** Documente Comunicare Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

Cererea a fost salvată.

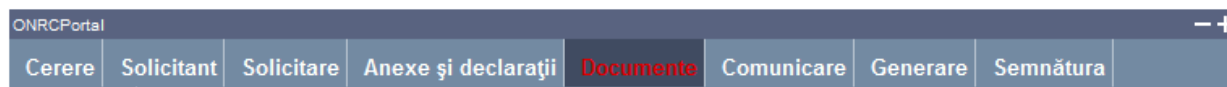
Anexa 1 Se ataseaza

Anexa 2 Se ataseaza

Declarația 2 Se ataseaza

Pasul precedent **Salvează pas intermediar** **Pasul următor**

Secțiune: Documente



ONRCPortal

Cerere | Solicitant | Solicitare | Anexe și declarații | **Documente** | Comunicare | Generare | Semnătura

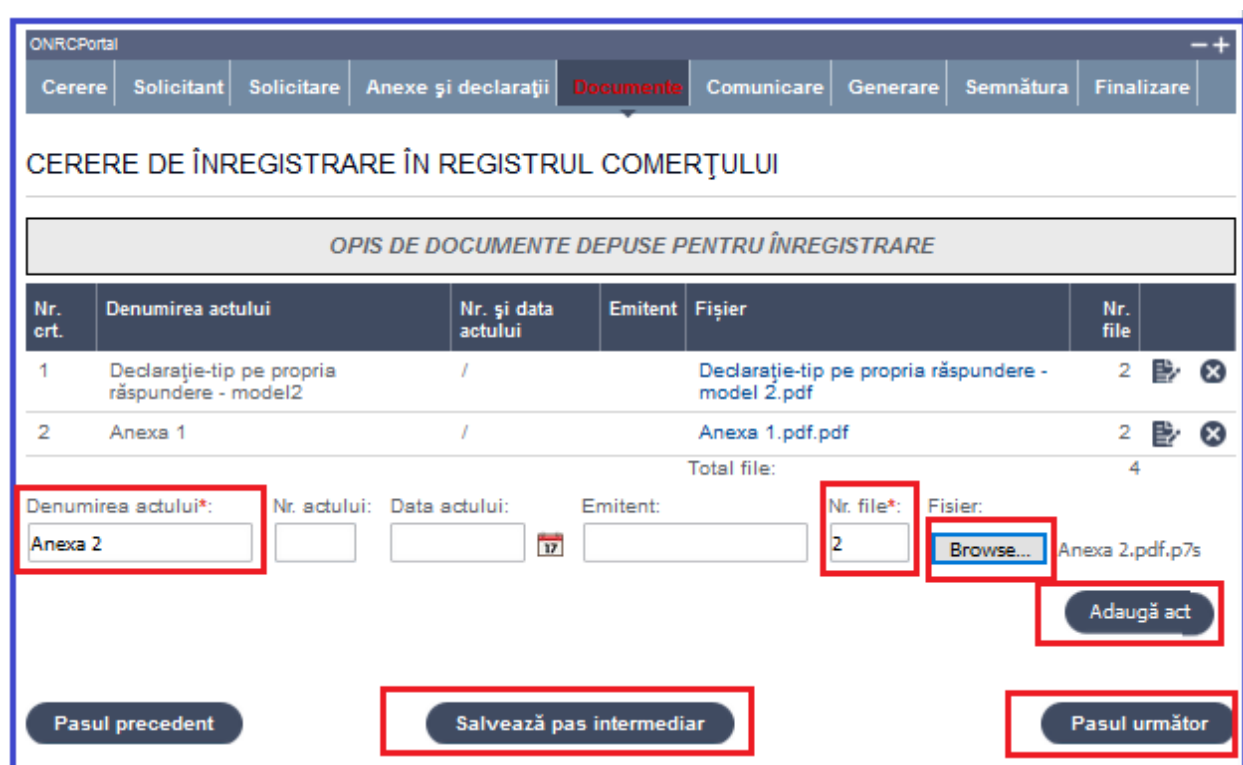
Se selectează /completează detaliile documentelor/înscrisurilor atașate la cerere (opis) .

Se verifică documentele adăugate afișate în listă. Un document din listă poate fi eliminat (șters).

Click în căsuța denumire sau introducerea unor caractere, apare lista denumirilor actelor și se poate face selecția .

Toate documentele, care vin în susținerea cererii, se scanează individual, se salvează în fișiere de tip pdf, se semnează electronic, o singură dată indiferent câte pagini are și se încarcă în această secțiune .





Pentru a atașa un fișier se face click pe butonul browse și se alege fișierul care trebuie atașat, apoi se apasă butonul **Adaugă act** .



ONRCPortal

Cerere | Solicitant | Solicitare | Anexe și declarații | **Documente** | Comunicare | Generare | Semnătura | Finalizare

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI



OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE						
Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului	Emitent	Fișier	Nr. file	
1	Declarație-tip pe propria răspundere - model2	/		Declarație-tip pe propria răspundere - model 2.pdf	2	 
2	Anexa 1	/		Anexa 1.pdf.pdf	2	 
Total file:					4	

Denumirea actului*: Nr. actului: Data actului: Emitent: Nr. file*: Fisier: Anexa 2.pdf,p7s

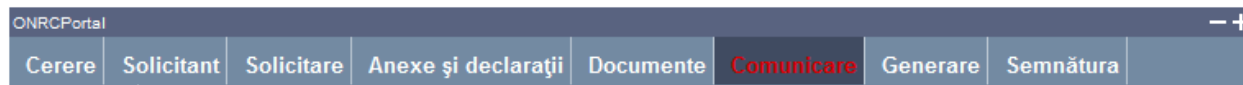
Adaugă act

Pasul precedent **Salvează pas intermediar** **Pasul următor**

Pași:

1. Completați sau selectați din listă denumirea actului și restul detaliilor - cel puțin datele obligatorii (marcate cu „*“)
2. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu imaginea scanată a actului (în format pdf și semnat electronic). Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
3. Obligativu apăsați butonul **Adaugă act**
4. Verificați în lista afișată denumirea propusă adăugată
5. Reluați **pașii 1 – 4** pentru adăugarea de noi acte la opisul cererii
6. Pentru ștergerea unui act din listă, selectați actul dorit prin poziționarea mouse-ului și acționați butonul **Elimină** 
7. Pentru consultarea pe ecran a documentului scanat atașat se activează link-ul din câmpul *Fișier*
8. Pentru modificarea detaliilor unui act adăugat în opisul cererii, vă poziționați pe actul dorit și acționați butonul . Modificați valorile încărcate sau renunțați la modificări
9. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
10. Apăsați butonul **Pasul următor**

Secțiune: Comunicare



Se completează detaliile persoanei alese pentru comunicare. Dacă aceasta este aceeași cu solicitantul se acționează butonul **Preia date solicitant(numai în cazul în care pe Solicitant s-a folosit Salvare pas intermediar)**. La acționarea butonului se preiau automat datele solicitantului.

Se selectează/completează detaliile adresei persoanei de contact (aleasă pentru comunicare). Se bifează opțiunea privind modul de transmitere al informațiilor solicitate.

Dacă se bifează caseta "poștă", introducerea codului poștal este obligatorie. Dacă se bifează caseta "email", introducerea adresei de mail este obligatorie.

Se poate continua completarea următoarei secțiuni a cererii (prin accesarea butonului **Pasul următor**), se poate salva (prin accesarea butonului **Salvează pas intermediar**), în vederea reluării ulterioare a completării cererii sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

ONRCPortal

Cerere Solicitant Solicitare Anexe și declarații Documente **Comunicare** Generare Semnătura Finalizare

CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

Cererea a fost salvată.

Persoana și domiciliul ales pentru comunicări, potrivit art.28 din Legea nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Prenume: Nume: **Preia date solicitant**

2. Adresa:

Țara: Județ/sector: Localitatea:

str. nr. bloc scara etaj ap.

cod poștal telefon fax email

☒ Solicit comunicarea documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerțului prin:

☐ poștă ☐ email ☒ biroul eliberări, la sediul instituției

Pasul precedent **Salvează pas intermediar** **Pasul următor**

Pași:

1. Preluați de la solicitant/completați detaliile persoanei alese pentru comunicare
2. Selectați/completați detaliile adresei persoanei de contact (aleasă pentru comunicare)
3. Selectați caseta bifă privind modul de comunicare
4. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
5. Apăsați butonul **Pasul următor**

Secțiune: Generare

ONRCPortal

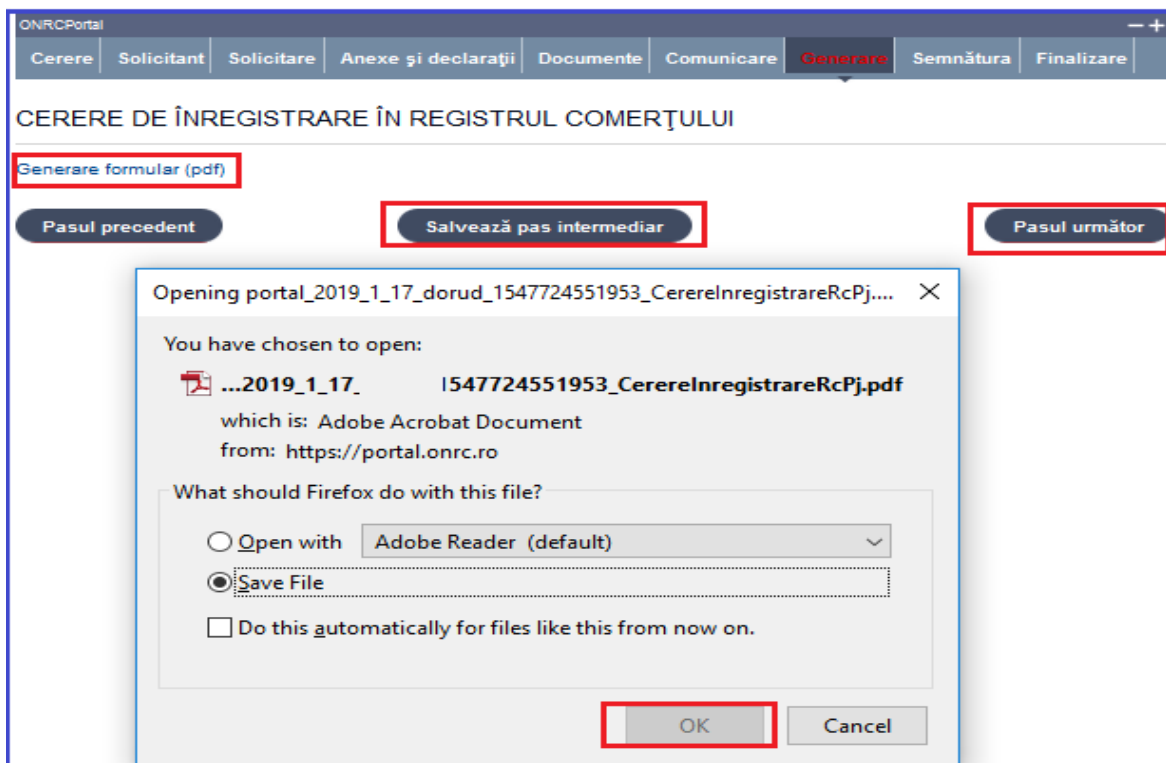
Cerere Solicitant Solicitare Anexe și declarații Documente Comunicare **Generare** Semnătura

După completarea formularului curent cu datele cererii **se generează un formular în format PDF.**

Formularul pdf se generează cu succes și trebuie salvat/descărcat pe calculatorul de lucru.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Formularul va conține toate detaliile cererii completate prezentate într-o formă tipăribilă.

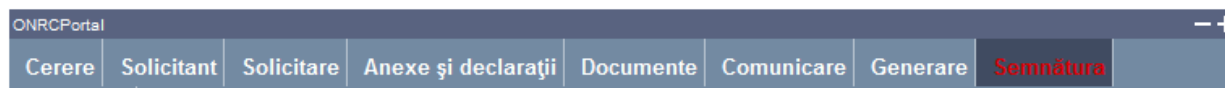


Se poate continua completarea următoarei secțiuni a cererii (prin accesarea butonului **Pasul următor**), se poate salva (prin accesarea butonului **Salvează pas intermediar**), în vederea reluării ulterioare a completării cererii sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)

Pași:

1. Accesați link-ul [Generare PDF](#)
2. Salvați fișierul pe calculatorul local
3. Apasați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apasați butonul **Pasul următor**

Secțiune: Semnătura



Instrucțiuni pentru aplicarea semnăturii digitale.

Cu ajutorul utilitarului primit de la furnizorul dumneavoastră acreditat / calificat de semnătură electronică, semnați documentul generat și salvat pe calculatorul local și îl încărcați la pasul **Semnătură**.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

Documentele care se vor transmite trebuie semnate electronic, cu o semnătură obținută de la un furnizor calificat [MCSI / UE](#).

Lista completă a prestatorilor de servicii cu statut de calificat din statele membre UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) 910/2014 se regăsește la adresa : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

The screenshot shows the 'Semnatura' (Signature) step of the 'CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI' (Request for registration in the Trade Register). The interface includes a navigation bar with tabs: Cerere, Solicitant, Solicitare, Anexe și declarații, Documente, Comunicare, Generare, Semnatura (active), and Finalizare. A green message bar states 'Fișierul a fost salvat cu succes.' (File saved successfully). Below this, there is a text input field and a button 'Browse...' (highlighted with a red box) for selecting a file. A message 'Semnează fișierul descărcat la pasul anterior și apoi adaugă fișierul semnat' (Sign the file downloaded in the previous step and then add the signed file) is displayed. To the right, there is an 'Adaugă' (Add) button (highlighted with a red box). Below the file selection area, the current signed file is listed as 'CERERE DE INREGISTRAR_semnata.pdf' (highlighted with a red box), with a 'Șterge' (Delete) button next to it. At the bottom, there are three buttons: 'Pasul precedent' (Previous step), 'Salvează pas intermediar' (Save intermediate step) (highlighted with a red box), and 'Pasul următor' (Next step) (highlighted with a red box).

Pași:

1. Acționați butonul **Browse** pentru încărcarea fișierului cu Cererea semnată electronic, vizibil. Selectați fișierul din folderul de localizare de pe calculatorul dvs.
2. Obligatoriu apăsați butonul **Adaugă**
3. Apăsați butonul **Salvează pas intermediar**
4. Apăsați butonul **Pasul următor**

Secțiune: Finalizare

The screenshot shows the 'Finalizare' (Finalization) step of the ONRCPortal. The navigation bar is the same as in the previous step, with 'Semnatura' still active. The 'Finalizare' tab is now highlighted, indicating the current step in the process.

Datele salvate sunt valide și securizate prin semnătura digitală cu certificat digital

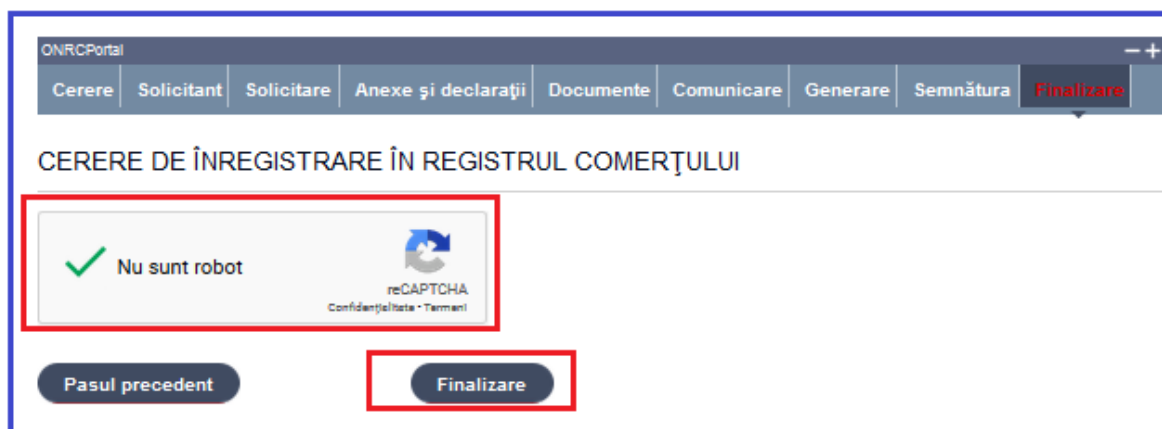
Finalizarea procesării unei cereri nu mai face posibilă reluarea pașilor anteriori.

Utilizatorul este atenționat că poate completa/corecta detaliile cererii pe formularul online, **numai până la finalizare**.

Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

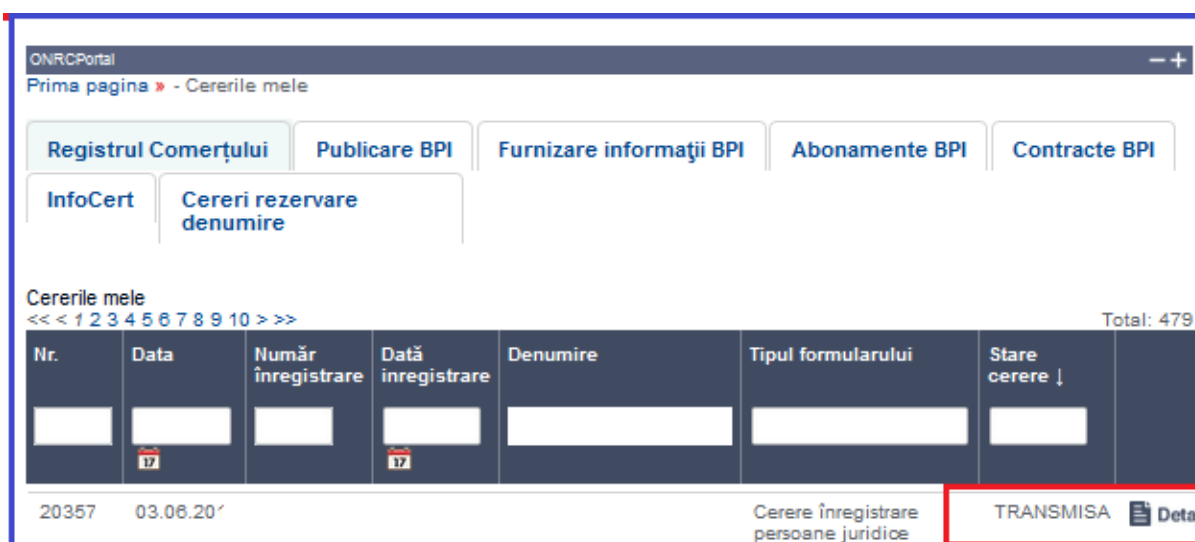
După operarea de completări/corecții pe secțiunile dorite, este obligatorie salvarea noilor fișiere pdf generate și parcurgerea în ordine a secțiunilor **Generare** și **Semnătură**.

Se accesează butonul **Pasul următor** sau se poate reveni la secțiunea anterioară (prin accesarea butonului **Pasul precedent**)



Pași:

1. Validați Codul Captcha
2. Acționați butonul **Finalizare**
3. Vizualizați mesajul de salvare cu succes a cererii
4. Vizualizați lista "Cererile mele" cu toate cererile proprii (afișate automat de aplicație)
5. Verificați afișarea cererii salvate în lista "Cererile mele" cu starea **TRANSMISA**



Nr.	Data	Număr înregistrare	Data înregistrare	Denumire	Tipul formularului	Stare cerere ↓
20357	03.06.2017				Cerere înregistrare persoane juridice	TRANSMISA Detali


Din lista "Cererile mele" se poate selecta oricare din cererile afișate.

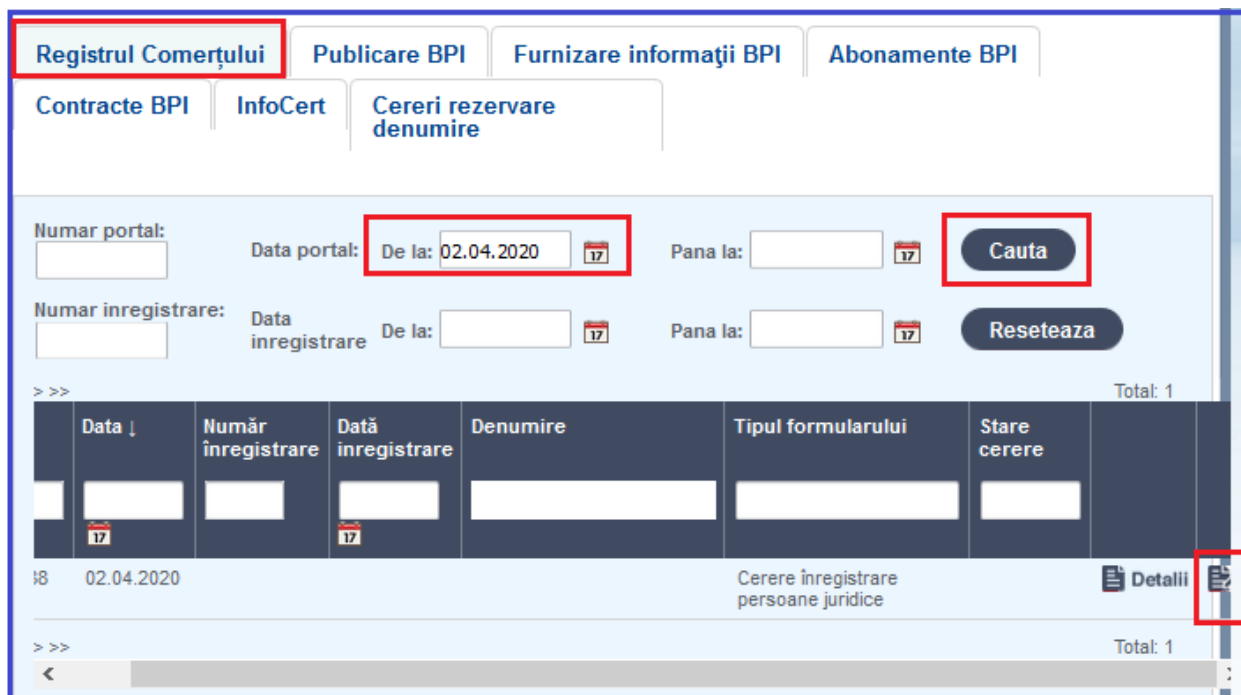
Instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare persoane juridice"

După selectare se acționează **butonul**  **Detalii** pentru vizualizarea detaliilor cererii și a documentelor atașate care vin în susținerea cererii.

Se poate descărca fișierul în format pdf (conținutul cererii) prin acționarea link-ului [Descarcă cerere](#)

Pentru revenirea în lista "Cererile mele" se apasă butonul **Înapoi**.

În cazul în care, din anumite motive tehnice (conexiune internet, etc) independente de ONRC, starea cererii nu este transmisă, vă recomandăm să reluați fluxul de completare al acesteia, în vederea finalizării, accesând butonul Modifică (Pictograma Creionas ) din dreapta detaliilor Cererii



Data	Număr înregistrare	Data înregistrare	Denumire	Tipul formularului	Stare cerere
02.04.2020					

Ulterior ORC destinatar va actualiza cererea la rubrica observatii (pentru eventuale completari), respectiv cu o nota de calcul .

Detalii gasiti in Manualul :

https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/docs/manual_utilizare_portal_creare_cont.pdf

Sectiunea IV 1 Fluxul unei cereri online, pasii 2 si 3

Completarile la un dosar online se fac prin intermediul unei **Cereri de completare dosar /observatii** din 'Alte inregistrari in RC' (cerere netaxabila).