

Attendly Benutzerhandbuch

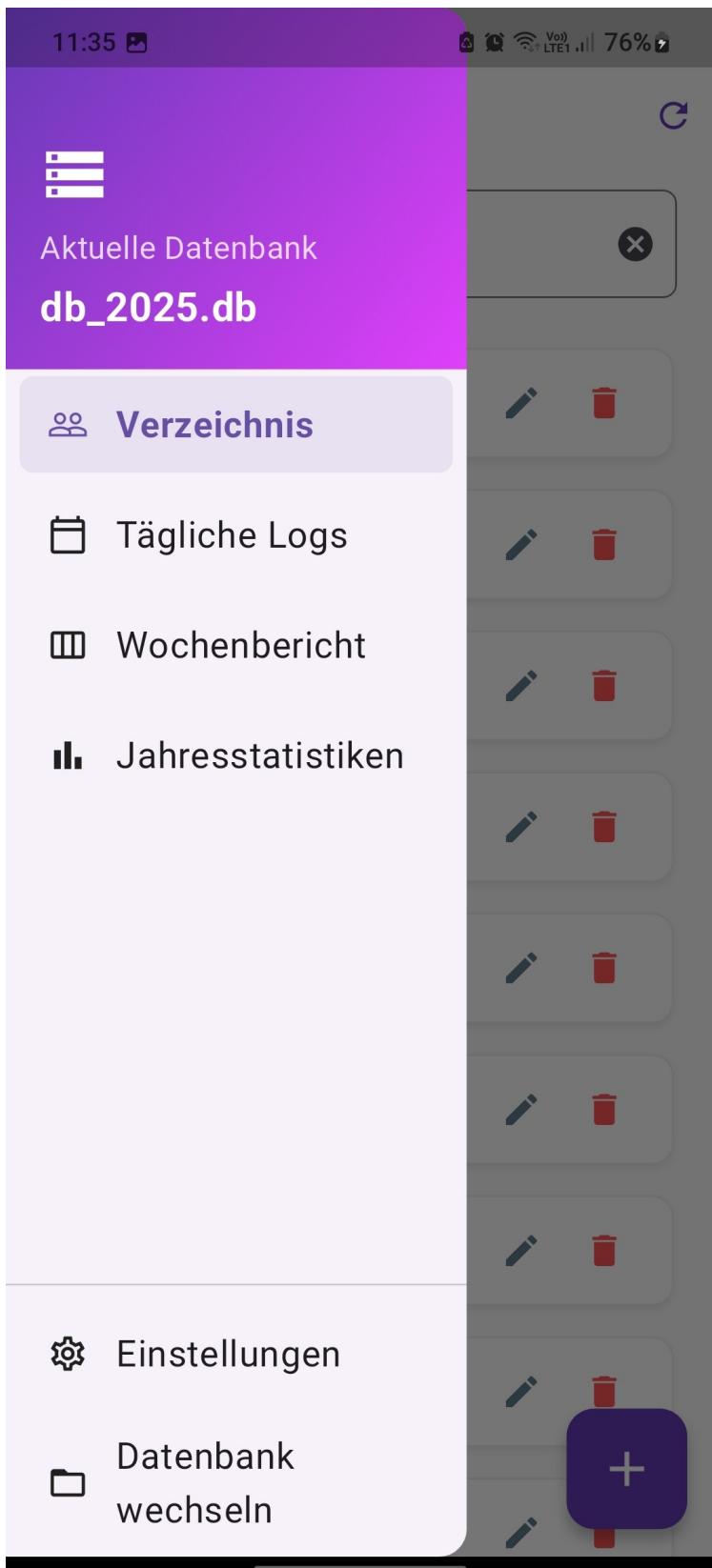
Einleitung

Dieses Dokument dient als umfassendes Benutzerhandbuch für die Attendly-App. Es beschreibt alle Kernfunktionen, von der Verwaltung von Personeneinträgen über die tägliche Protokollierung bis hin zu den Statistik- und Verwaltungsfunktionen.

Inhaltsverzeichnis

1. Das Seitenmenü: Navigation in Attendly.....	2
2. Verzeichnis: Personenverwaltung.....	3
3.1 Person hinzufügen.....	4
3.2 Person löschen.....	5
3.3 Person bearbeiten.....	6
4. Tägliche Logs: Anwesenheiten erfassen.....	7
4.1 Personen zur Tagesliste hinzufügen.....	8
4.2 Personenauswahl.....	9
5. Berichte und Statistiken.....	10
5.1 Wochenbericht.....	10
5.2 Wochenauswahl für die Abrechnung.....	11
5.3 Jahresstatistiken.....	12
6. App-Verwaltung.....	13
6.1 Einstellungen.....	13
6.2 Datenbankauswahl.....	14
6.3 Jahreswechsel.....	15
7. Fehlerbehebung.....	16
7.1 Fehler: "Person mit dem Namen existiert bereits"	16
7.2 Fehler: "Bereits in der Kategorie Offener Bereich"	18
7.3 Fehler: "Datenbankverbindung verloren"	19
7.4 Fehler: "Datenbank-Öffnung/Wechsel fehlgeschlagen"	20

1. Das Seitenmenü: Navigation in Attendly



Das Seitenmenü ist die zentrale Navigationsleiste der App. Von hier aus können Sie schnell zu den folgenden Hauptbereichen wechseln:

- Verzeichnis
- Tägliche Logs
- Wochenbericht
- Jahresstatistiken
- Einstellungen
- Datenbank wechseln

Wenn Sie zu einer anderen Datenbank gewechselt haben, ändert sich die Option im Menü zu

"Zur Hauptdatenbank zurückkehren", um eine einfache Rückkehr zu ermöglichen.

2. Verzeichnis: Personenverwaltung

The screenshot shows a mobile application interface for managing contacts. At the top, there is a header bar with the time '11:35' and various status icons. Below the header, the title 'Verzeichnis' (Address Book) is displayed. A search bar labeled 'Suche nach Namen' (Search by name) is present. The main content area lists 11 contacts, each represented by a card:

- 1 Daniel D. (with edit and delete icons)
- 3 Adam K (with edit and delete icons)
- 4 Michelle (with edit and delete icons)
- 5 Viktor B. (with edit and delete icons)
- 7 Ufuk (with edit and delete icons)
- 8 Barbara (with edit and delete icons)
- 9 Abdul (with edit and delete icons)
- 10 David (with edit and delete icons)
- 11 Brigitte K. (with edit icon; a purple floating action button labeled '1+' is overlaid on this card)

Im Verzeichnis werden alle Personen erfasst, die für die täglichen Anwesenheitsprotokolle verfügbar sein sollen. Diese Personendaten bleiben auch nach einem Jahreswechsel erhalten und werden in die neue Datenbank übernommen.

Mögliche Aktionen im Verzeichnis:

- **(1) Person hinzufügen:** Erfasst eine neue Person in der Datenbank.
- **(2) Person bearbeiten:** Ändert die Daten einer bestehenden Person.
- **(3) Person löschen:** Entfernt eine Person und alle zugehörigen Einträge.
- **(4) Weitere Details anzeigen:** Klappt eine Detailansicht zur Person auf.
- **(5) Personen suchen:** Filtert die Liste nach einem Namen.

3.1 Person hinzufügen

11:35



76%

← Person zur Tabelle hinz...

Name des Kindes

Name des Kindes eingeben



Geburtstag des Kindes

Geburtstag auswählen



Geschlecht auswählen

Geschlecht des Kindes ausw... ▾

Migrationsstatus auswählen

Migrationshintergrund des Ki... ▾

Herkunftsland

Herkunftsland des Kindes ein... ▾

↶ Zurücksetzen

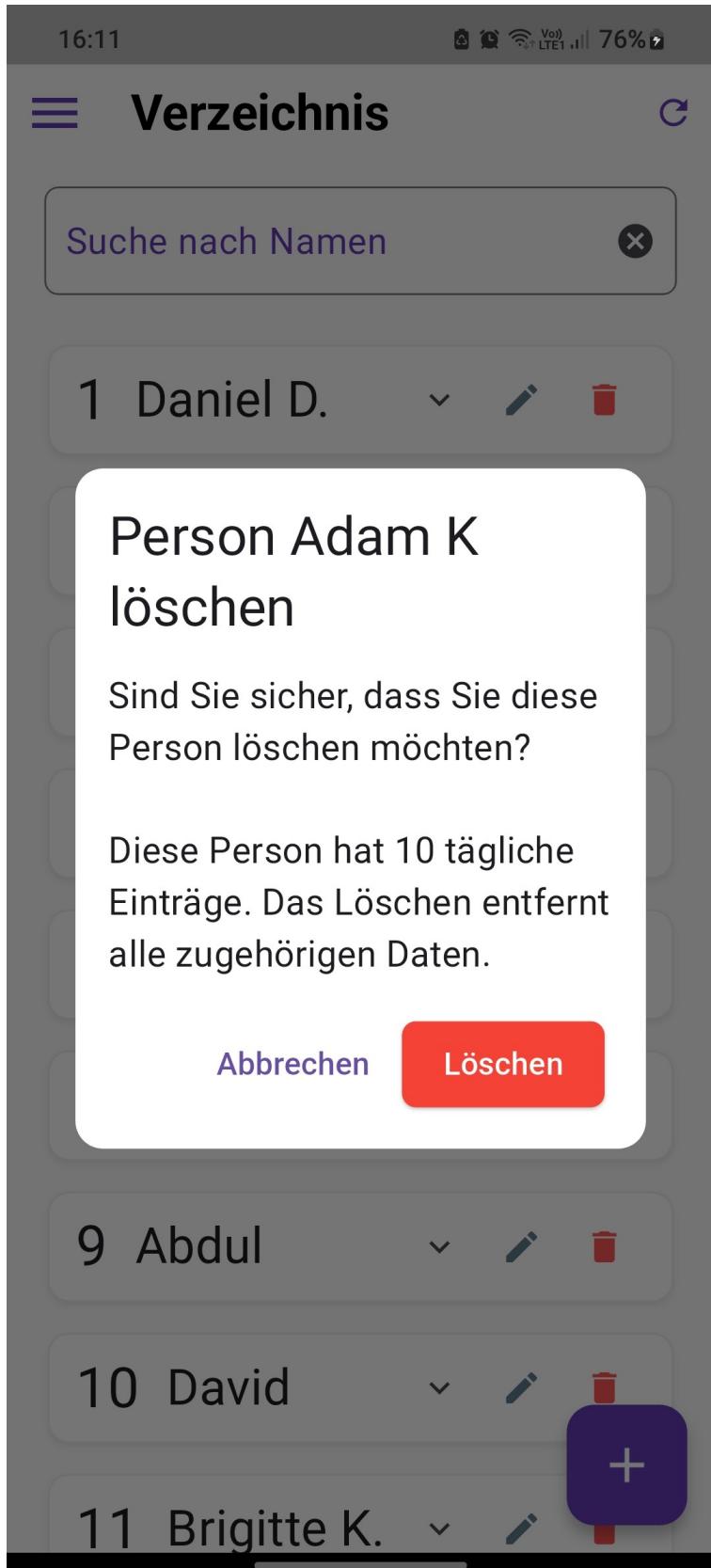
✓ Absenden

Auf der Hinzufügen-Seite geben Sie die Stammdaten einer neuen Person ein.

Folgende Felder sind auszufüllen:

- **Name der Person**
- **Geburtsdatum der Person**
- **Geschlecht der Person**
- **Migrationsstatus der Person**
- **Migrationsland:** Dieses Feld muss ausgefüllt werden, wenn ein Migrationsstatus vorhanden ist.

3.2 Person löschen



Vor dem endgültigen Löschen einer Person erscheint eine Bestätigungsabfrage. Diese zeigt an, wie viele tägliche Einträge für diese Person existieren.

Hinweis: Der Löschvorgang kann bei Personen mit sehr vielen Einträgen länger dauern, da alle zugehörigen Daten aus den Protokollen und Statistiken entfernt und die Statistiken neu berechnet werden müssen.

3.3 Person bearbeiten

16:11



76%

← Person zur Tabelle hinz...

Name des Kindes

Michelle



Geburtstag des Kindes

2005-09-14



Geschlecht auswählen

Weiblich



Migrationsstatus auswählen

Nein



Herkunftsland

deutsch



✓ Aktualisieren

Diese Seite wird mit den bestehenden Daten der ausgewählten Person geladen und erlaubt Ihnen, Änderungen vorzunehmen.

Hinweis: Wenn eine Person viele Einträge in den täglichen Protokollen hat, kann die Aktualisierung der Statistiken nach einer Änderung des Geburtsdatums oder des Geschlechts einige Zeit in Anspruch nehmen.

4. Tägliche Logs: Anwesenheiten erfassen

The screenshot shows a mobile application interface for managing daily logs. At the top, there is a header bar with the time (11:35), battery level (76%), and signal strength. Below the header, the title "Tägliche Logs" is displayed, along with a menu icon (three horizontal lines) and a edit/pencil icon. The date "2025-8-6" is centered, with navigation arrows on either side. A "Filteroptionen" section is open, featuring a search bar with the placeholder "Nach Name suchen" and a dropdown menu labeled "Nach Kategorie filtern".

The main content area displays two entries:

- Ufuk** (ID: 7)
 - open (with three dots to the right)
 - offer (with three dots to the right)
 - A purple circular button with a white plus sign (+) is located below the offer entry.
- Abdul** (ID: 9)
 - open (with three dots to the right)
 - A purple circular button with a white plus sign (+) is located below the open entry.
 - A larger purple button with a white plus sign (+) is located at the bottom right of the Abdul card.

Auf dieser Seite werden die anwesenden Personen für den jeweiligen Tag erfasst. Sie können die Liste durchsuchen oder nach Kategorien filtern.

Funktionen der Seite:

- **Einzelne Einträge verwalten:** Für jede Person können Kategorien einzeln hinzugefügt (Plus-Symbol), bearbeitet oder gelöscht (Drei-Punkte-Menü) werden.
- **Bearbeitungsmodus (oben rechts):** Ermöglicht das gleichzeitige Hinzufügen von Kategorien oder das vollständige Löschen mehrerer Personen für den ausgewählten Tag .
- **Hinzufügen-Button (unten rechts):** Öffnet eine Seite, um eine oder mehrere Personen zur Tagesliste hinzuzufügen.

4.1 Personen zur Tagesliste hinzufügen

16:14 76%

← Person zur Tagesliste h...

Person auswählen

 Tippen, um Person(en) auszuwählen

Datum
2025-08-07 

Kategorie auswählen
Kategorie auswählen ▾

Beschreibung (Optional)
Beschreibung eingeben
(optional) 

 Zurücksetzen

 Absenden

Hier können Sie Personen für einen bestimmten Tag registrieren.

- **Personenauswahl:** Durch Antippen des Reiters können mehrere Personen gleichzeitig ausgewählt werden.
- **Datum:** Das Datum kann geändert werden, um Einträge für vergangene oder zukünftige Tage zu erstellen.
- **Kategorie:** Es kann nur eine gemeinsame Kategorie für alle gleichzeitig ausgewählten Personen vergeben werden.

5. Berichte und Statistiken

5.1 Wochenbericht

11:36 76%

Wochenbericht

< 2025-08-04 - 2025-08-08 >

Arbeitskontakte nach Altersgruppen

Unter 10	0
10-13 Jahre	15
14-17 Jahre	17
18-24 Jahre	17
Über 24 Jahre	8

Besucher nach Geschlecht

Männlich	22
Weiblich	12
Divers	0

Angebote nach Geschlecht

Männlich	15
----------	----

Hier erhalten Sie detaillierte wöchentliche Statistiken, die auch als prozentuale Kreisdiagramme visualisiert werden.

Über einen Button unten rechts gelangen Sie zur Wochenauswahl, um festzulegen, welche Wochen in die Jahresabrechnung einfließen sollen.

5.2 Wochenauswahl für die Abrechnung

11:36



76%

← Wochen mit Daten

2025-08-04 - 2025-08-08



· Besucher gesamt: 34

22 Männlich

12 Weiblich

2025-07-28 - 2025-08-01



· Besucher gesamt: 21

17 Männlich

4 Weiblich

2025-07-21 - 2025-07-25



· Besucher gesamt: 5

5 Weiblich

2025-07-14 - 2025-07-18



· Besucher gesamt: 12

6 Männlich

6 Weiblich

Auf dieser Seite legen Sie fest, ob eine Woche in die Jahresstatistik einbezogen wird oder nicht.

- Ein **grünes Häkchen** bedeutet, die Woche wird mitgezählt.
- Ein **rotes Kreuz** bedeutet, die Woche wird nicht berücksichtigt.

Zusätzlich wird die Gesamtzahl der Besucher pro Woche direkt angezeigt, sodass Sie nicht zur jeweiligen Woche navigieren müssen.

5.3 Jahresstatistiken

11:36

76%

Jahresstatistiken

Zusammenfassung für 4 Wochen

Arbeitskontakte nach Altersgruppen

Kategorie	Personen	Avg
Unter 10	0	0.00
10-13 Jahre	33	8.25
14-17 Jahre	31	7.75
18-24 Jahre	49	12.25
Über 24 Jahre	20	5.00
Gesamt	133	33.25

Besucher nach Geschlecht

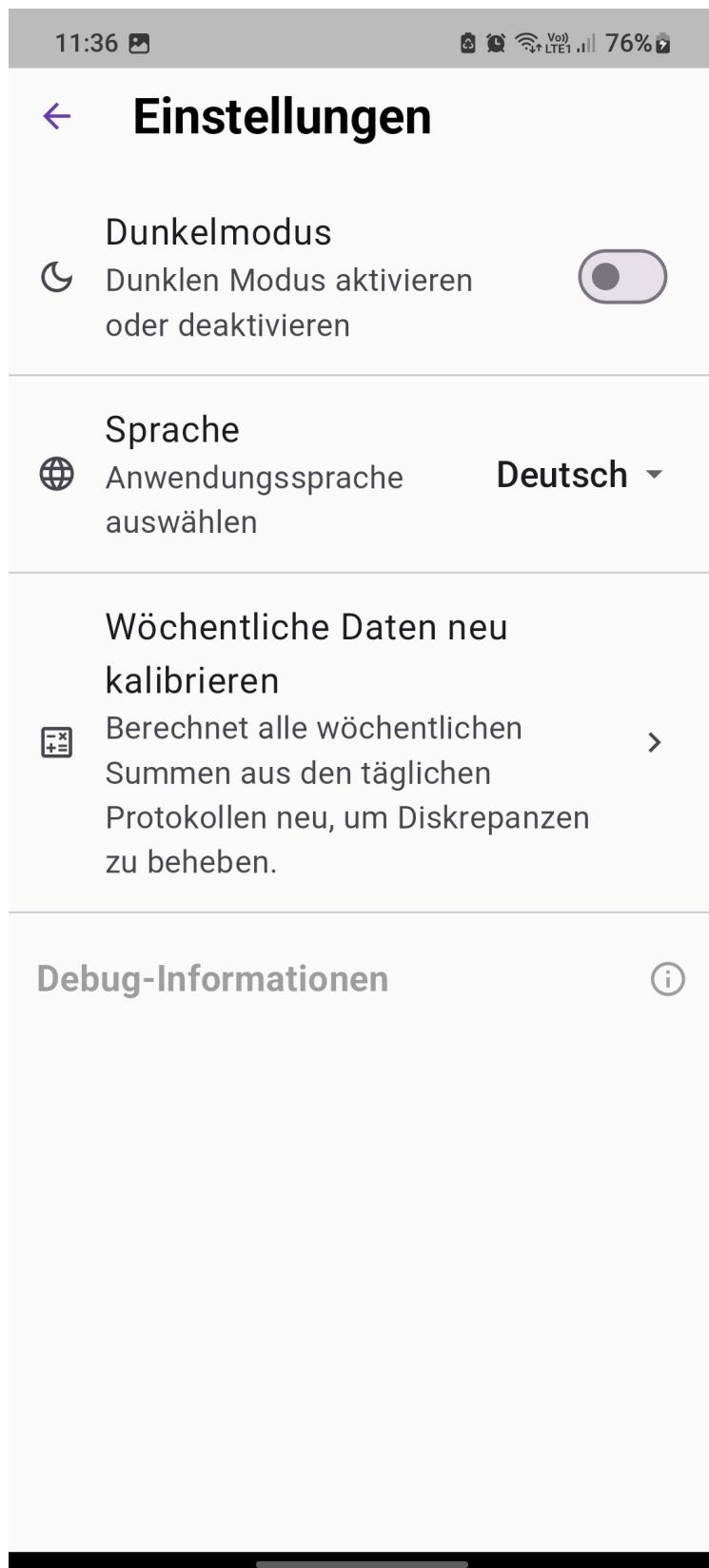
Kategorie	Personen	Avg
Männlich	50	12.50
Weiblich	26	6.50
Divers	0	0.00

Diese Seite berechnet live die aggregierten Daten aus den ausgewählten Wochen.

- **Die violette Schrift** zeigt die Gesamtanzahl der anwesenden Personen pro Kategorie an.
- **Die graue Schrift** darunter stellt den Wochendurchschnitt dar. Die Anzahl der Wochen, durch die geteilt wird, steht ganz oben.

6. App-Verwaltung

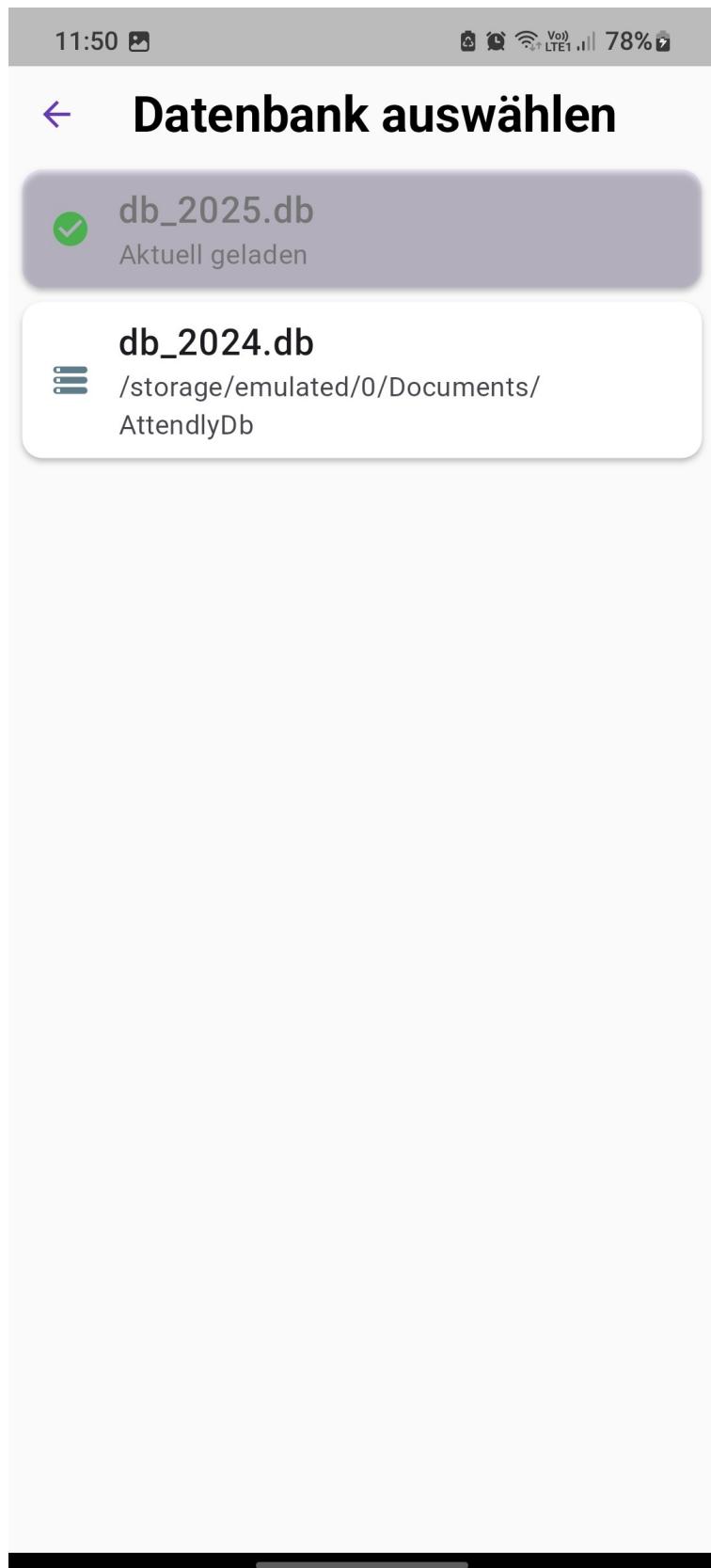
6.1 Einstellungen



Hier können Sie die App an Ihre Bedürfnisse anpassen .

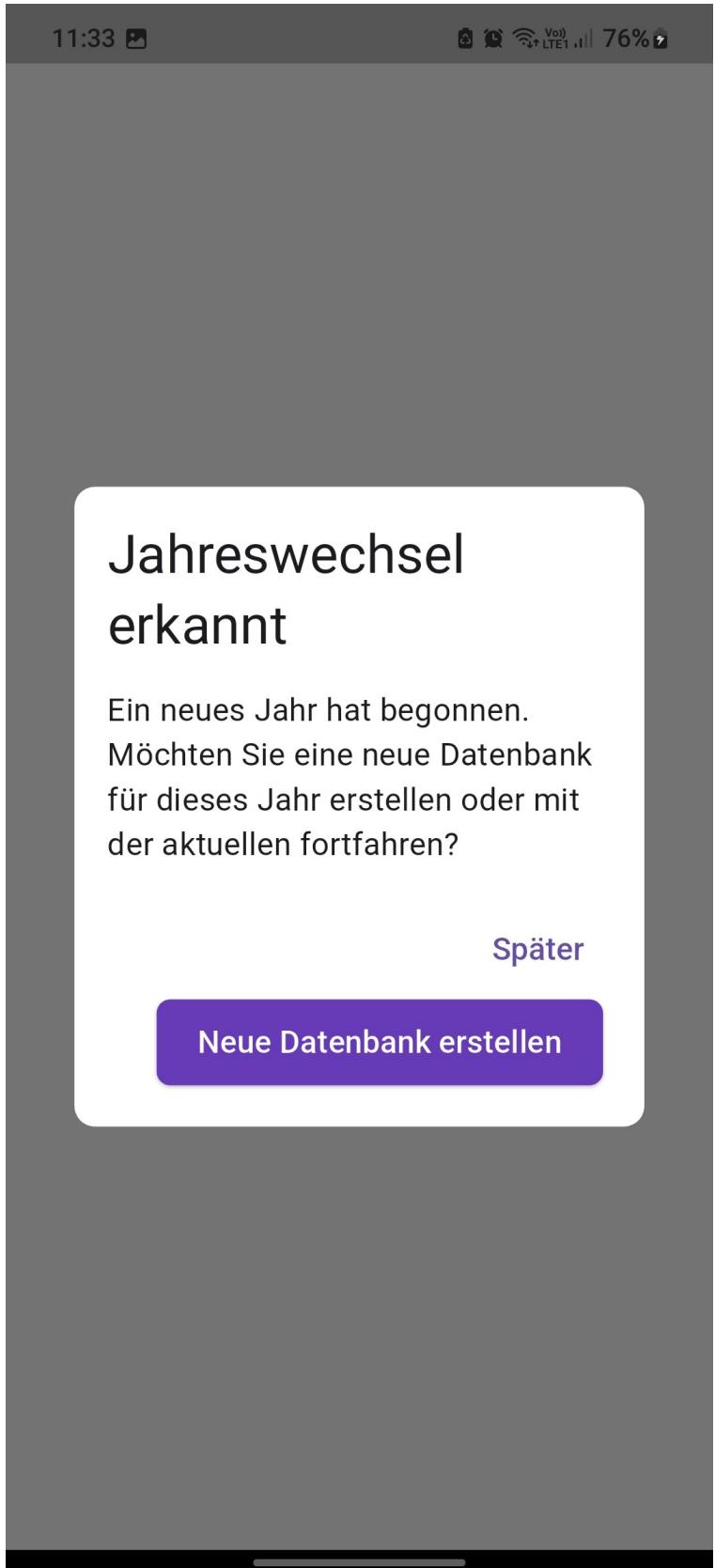
- **Dark Mode:** Aktivieren oder deaktivieren Sie den Dunkelmodus.
- **Sprache:** Wählen Sie zwischen Deutsch und Englisch.
- **Daten neu kalibrieren:** Es wird empfohlen, die Datenbank regelmäßig neu zu kalibrieren, um Berechnungsfehler in den Wochen- und Jahresauswertungen zu vermeiden.

6.2 Datenbankauswahl



Diese Funktion erlaubt den Wechsel zwischen verschiedenen Datenbanken. Sie können beispielsweise eine Datenbank eines früheren Jahres öffnen, um Einträge zu bearbeiten oder alte Statistiken einzusehen.

6.3 Jahreswechsel

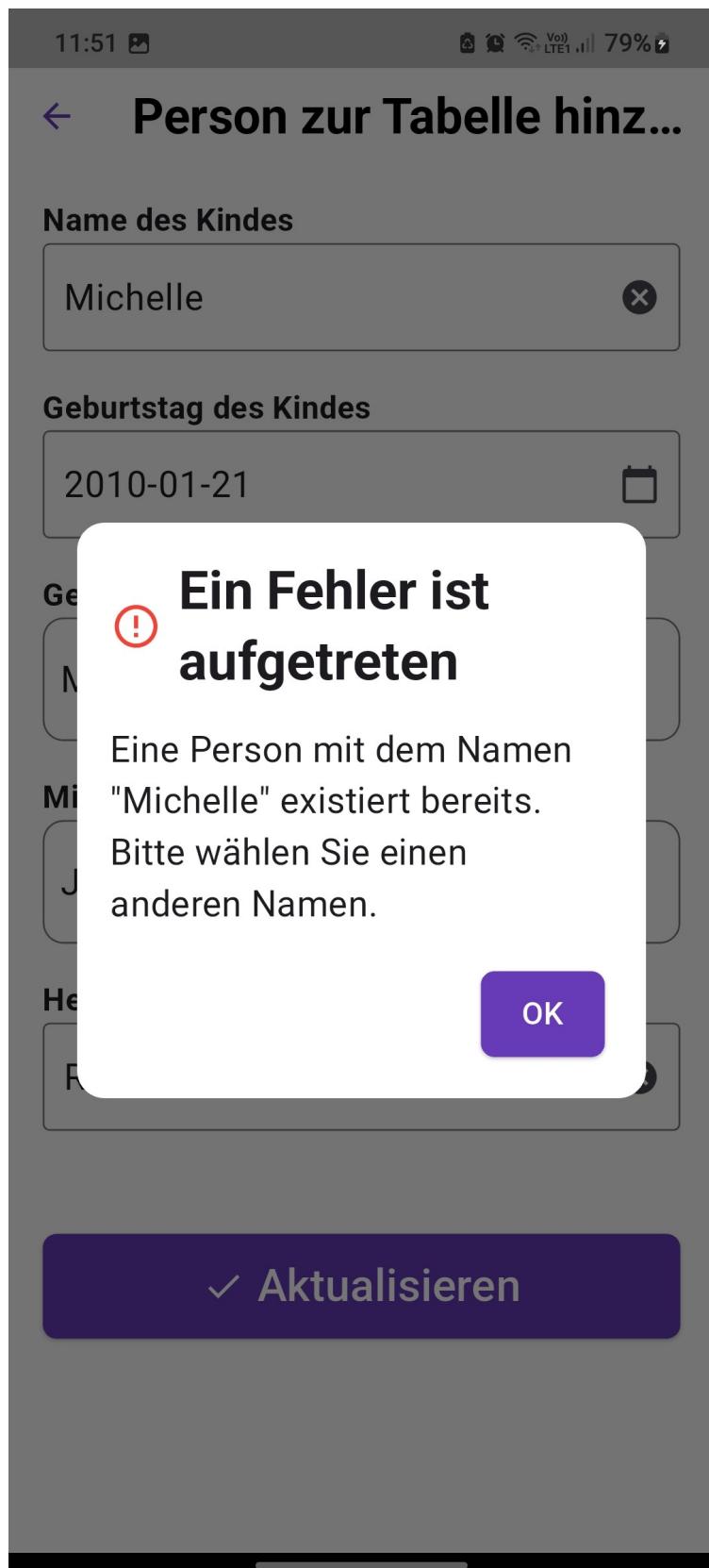


Beim ersten Start der App in einem neuen Jahr erscheint eine Benachrichtigung, die einen Jahreswechsel erkennt. Sie können wählen, ob Sie sofort eine neue Datenbank für das neue Jahr erstellen oder später fortfahren möchten.

Wenn Sie "Später" wählen, erscheint im Seitenmenü eine Erinnerung, um die neue Datenbank zu einem späteren Zeitpunkt zu erstellen.

7. Fehlerbehebung

7.1 Fehler: "Person mit dem Namen existiert bereits"



Dieser Fehler tritt auf, wenn Sie versuchen, eine Person mit einem bereits vergebenen Namen zu speichern. Um dies zu beheben, wählen Sie einen eindeutigen Namen, z. B. durch Hinzufügen eines Nachnamenskürzels oder eines Spitznamens.

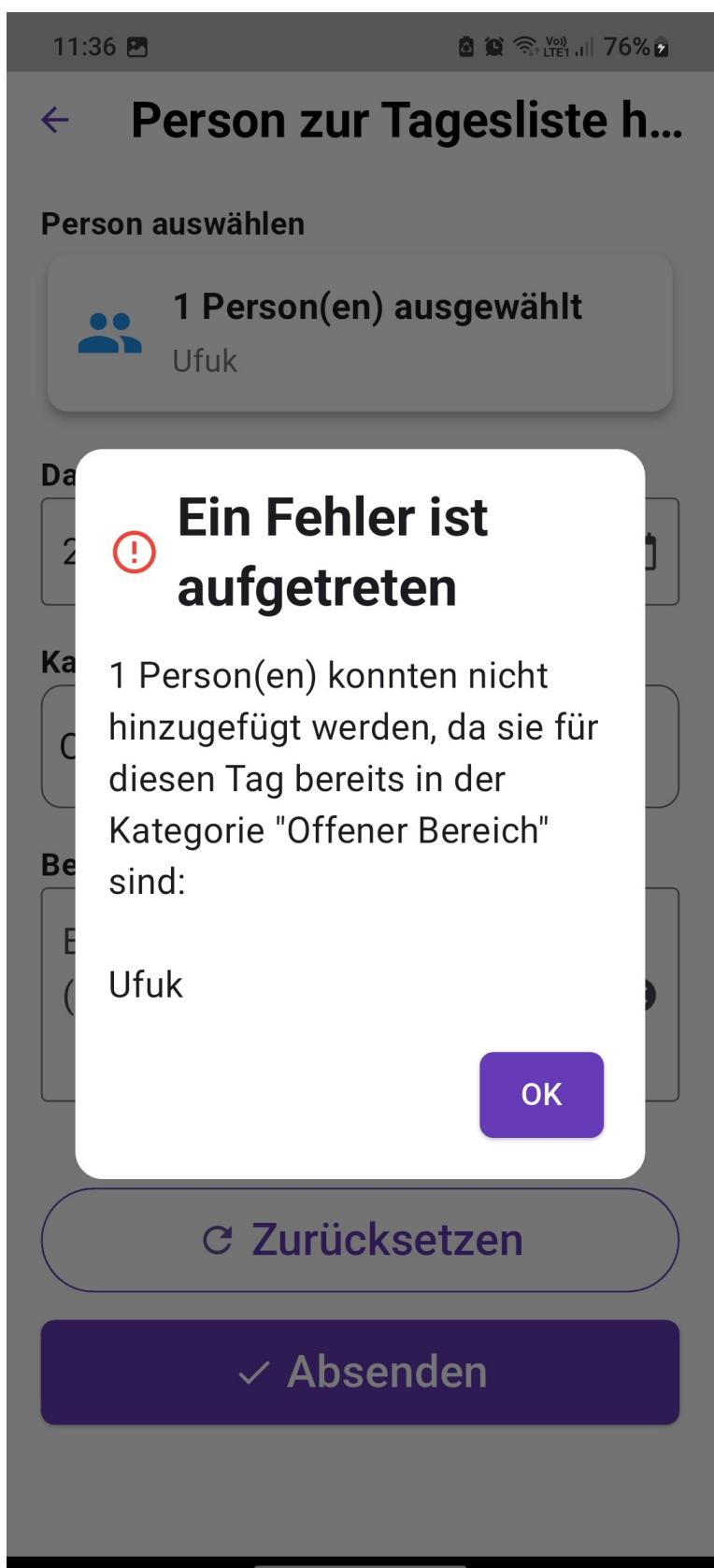
Hinweis:

Alle vom Nutzer verursachten Fehler werden mit einer kurzen, verständlichen Nachricht angezeigt.

Alle anderen Fehler werden mit der Meldung „Ein unerwarteter Fehler ist aufgetreten. Bitte geben Sie dem Entwickler die folgenden Informationen weiter:“ angezeigt, inklusive Stacktrace.

Anschließend wird darum gebeten, den Fehler dem Entwickler zu melden und zu beschreiben, wie es dazu gekommen ist.

7.2 Fehler: "Bereits in der Kategorie Offener Bereich"



Eine Person kann am selben Tag nur einmal zur Kategorie „**Offener Bereich**“ hinzugefügt werden.

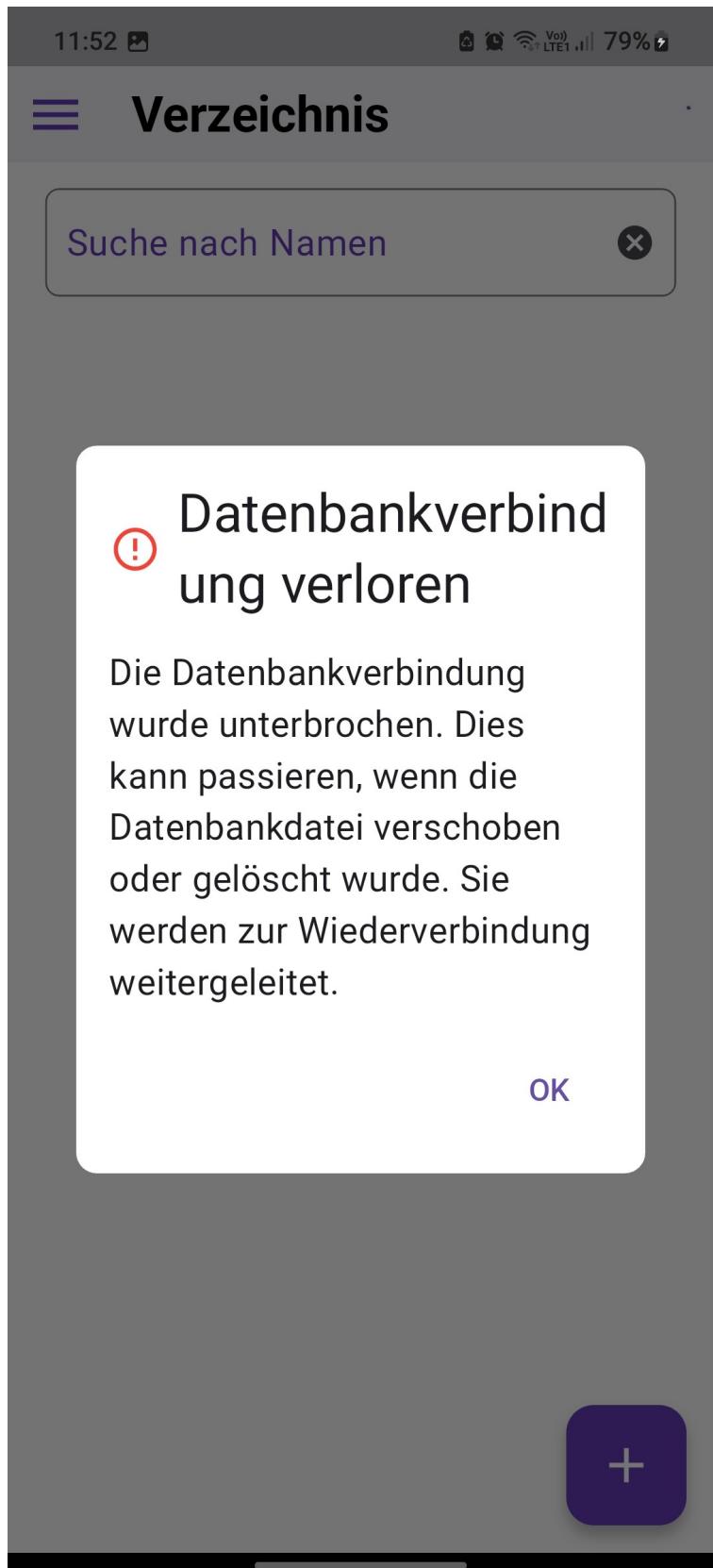
Hinweis:

Alle vom Nutzer verursachten Fehler werden mit einer kurzen, verständlichen Nachricht angezeigt.

Alle anderen Fehler werden mit der Meldung „Ein unerwarteter Fehler ist aufgetreten. Bitte geben Sie dem Entwickler die folgenden Informationen weiter:“ angezeigt, inklusive Stacktrace.

Anschließend wird darum gebeten, den Fehler dem Entwickler zu melden und zu beschreiben, wie es dazu gekommen ist.

7.3 Fehler: "Datenbankverbindung verloren"



Diese Meldung hat typischerweise zwei Ursachen:

1. Die Datenbankdatei wurde verschoben oder gelöscht, während die App lief.
2. Das Android-System hat die App nach langer Inaktivität im Hintergrund beendet.

Stellen Sie sicher, dass sich die Datenbank im Ordner „Dokumente/AttendlyDb“ befindet.

Hinweis:

Alle vom Nutzer verursachten Fehler werden mit einer kurzen, verständlichen Nachricht angezeigt.

Alle anderen Fehler werden mit der Meldung „Ein unerwarteter Fehler ist aufgetreten. Bitte geben Sie dem Entwickler die folgenden Informationen weiter:“ gezeigt, inklusive Stacktrace.

Anschließend wird darum gebeten, den Fehler dem Entwickler zu melden und zu beschreiben, wie es dazu gekommen ist.

7.4 Fehler: "Datenbank-Öffnung/Wechsel fehlgeschlagen"

11:53



Dieser Fehler kann nach einem Verbindungsverlust oder während eines Datenbankwechsels auftreten. Drücken Sie auf "**Wiederholen**". Sollte das Problem bestehen bleiben, kontaktieren Sie den Entwickler. Als letzte Möglichkeit können Sie eine neue Datenbank erstellen, wobei jedoch alle alten Daten verloren gehen.



Datenbank- Öffnung/ Wechsel fehlgeschlagen

Wiederholen

Neu erstellen

Hinweis:

Alle vom Nutzer verursachten Fehler werden mit einer kurzen, verständlichen Nachricht angezeigt.
Alle anderen Fehler werden mit der Meldung „Ein unerwarteter Fehler ist aufgetreten. Bitte geben Sie dem Entwickler die folgenden Informationen weiter:“ angezeigt, inklusive Stacktrace.
Anschließend wird darum gebeten, den Fehler dem Entwickler zu melden und zu beschreiben, wie es dazu gekommen ist.