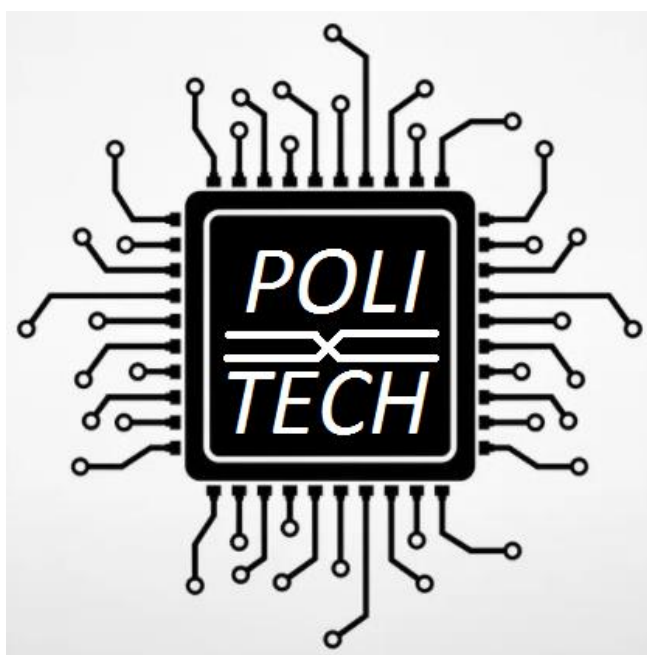


## Relatório de Especificações de Casos de Uso

Engenharia de Software – Turma ES



Integrantes:

Regisson Cesar Pereira de Aguiar

João Victor da Silva Prado

João Victor dos Santos Pereira

Henrique Miranda Queiroz

Mateus Souza Celestino

Carlos Rogner de Oliveira Júnior

Recife, 2021

## Sumário

Solicitar para virar Monitor .....	3
Fazer Cadastro .....	4
Solicitar Monitor para a Disciplina.....	5
Adicionar Usuário .....	6
Remover Usuário.....	7
Postar no Mural.....	8
Responder Publicação no Mural .....	9
Reservar Sala .....	10
Validar Monitoria.....	11
Enviar Relatório .....	12
Avaliar Relatórios .....	13
Emitir Certificado de Monitoria .....	14

## Solicitar para virar Monitor

### I. Descrição

No início do período, o aluno pode fazer uma solicitação para se tornar monitor na cadeira desejada. Se a solicitação for concedida, irá adquirir o status de Monitor.

### II. Atores

- Aluno

### III. Pré-condições

- Usuário necessitar estar inserido no sistema como um Aluno.
- O Aluno precisa estar elegível para a cadeira em que deseja ser Monitor.

### IV. Pós-condições

- A solicitação será encaminhada para o professor responsável pela cadeira, juntamente com os documentos inseridos.

### V. Sequência Básica

1. O Aluno Acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Clica no botão para pedir permissão de monitor.
4. Uma nova tela irá abrir, nela contém a cadeira e a sala disponíveis para o Aluno que deseja ser monitor e uma solicitação de documentos.
5. Clicar no botão de enviar o pedido.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

- 5.1. Em caso de alguma ausência de documento requerido ou de alguma informação inválida, vai aparecer uma mensagem indicando um erro e o caso de uso voltará para o passo 4.

## Fazer Cadastro

### I. Descrição

O usuário irá realizar o cadastro no sistema, inserindo os dados em campos definidos. Se for Aluno, vai pedir para inserir os seguintes dados: Nome completo, e-mail institucional, senha, confirmação de senha e CPF. Caso seja o Professor, irá pedir a(s) cadeira(s) que ele administra, adicionalmente.

### II. Atores

- Aluno
- Professor

### III. Pré-condições

- Aluno e Professor precisam fazer parte da instituição de ensino.

### IV. Pós-condições

- Cadastro realizado.

### V. Sequência Básica

1. O Ator entra no site.
2. Escolhe a opção de realizar cadastro.
3. Selecionar a opção de “Aluno” ou “Professor”, se selecionar “Professor”, vai liberar a opção da(s) turma(s) que administra.
4. Preenchimento dos dados básicos.
5. Usuário confirma os dados.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

- 5.1. Dados inseridos incorretamente. A página mostra um pop-up indicando erro em um campo específico e vai destacar o campo com o erro, fazendo com que o usuário retorne ao passo 4.

## Solicitar Monitor para a Disciplina

### I. Descrição

Ao receber o pedido de monitoria realizado pelo Aluno, o professor terá a opção de aceitar ou recusar a proposta de monitoria. Se aceito, o Aluno se tornará Monitor e terá acesso aos benefícios do ramo.

### II. Atores

- Professor

### III. Pré-condições

- Usuário necessitar estar inserido no sistema como um Professor.
- Necessário haver um pedido de monitoria pendente.

### IV. Pós-condições

- O Professor entrega a confirmação ou negação do pedido de monitoria.

### V. Sequência Básica

1. O Professor acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Entra na caixa de entrada de solicitações.
4. Aceita ou recusa o pedido e escreve uma mensagem complementar.
5. Envia a resposta ao aluno.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

Não há sequência alternativa ou exceção.

## Adicionar Usuário

### I. Descrição

O NAPSI possui o poder de gerenciar o sistema, logo ela tem a capacidade de adicionar contas no sistema.

### II. Atores

- NAPSI

### III. Pré-condições

- Usuário precisa estar cadastrado como administrador do NAPSI.

### IV. Pós-condições

- Conta inserida no sistema com sucesso.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Clica na opção de adicionar conta no sistema.
4. Inicia o processo de cadastro da conta, inserindo as informações pedidas.
5. Confirma a criação da conta.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

5a. Se por acaso a conta já estiver no sistema, aparecerá um pop-up indicando que já existe uma conta cadastrada, e retornará para o passo 3.

## Remover Usuário

### I. Descrição

O NAPSI possui o poder de gerenciar o sistema, logo ela tem a capacidade de remover contas no sistema.

### II. Atores

- NAPSI

### III. Pré-condições

- Usuário precisa estar cadastrado como administrador do NAPSI.

### IV. Pós-condições

- Conta removida do sistema com sucesso.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Clica na opção de remover uma conta do sistema.
4. Seleciona a conta que vai remover.
5. Confirma a remoção da conta.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

Não há sequência alternativa ou exceção.

## Postar no Mural

### I. Descrição

O ator consegue postar uma mensagem onde todos os usuários são capazes de ver e responder.

### II. Atores

- NAPSI
- Professor
- Monitor

### III. Pré-condições

- Usuário precisa estar cadastrado como administrador do NAPSI, Professor ou como Monitor.
- O Ator precisa ter acesso à turma que deseja mandar a mensagem.

### IV. Pós-condições

- Mensagem é enviada com sucesso e todos da turma serão capazes de notar.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Entra na sala que deseja mandar a mensagem.
4. Escreve a mensagem numa caixa de texto.
  - 4.1. Pode realizar a edição do texto, como deixar palavra em negrito ou itálico.
5. Aperta o botão de confirmar o envio da mensagem.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

- 5a. Em caso de algum erro ou engano, mensagem poderá ser deletada e volta para o passo 4.



## Responder Publicação no Mural

### I. Descrição

Todos os autores que estão em uma determinada turma, poderão responder às postagens que estão no mural.

### II. Atores

- NAPSI
- Aluno
- Professor
- Monitor

### III. Pré-condições

- Usuário precisa estar cadastrado como administrador do NAPSI, Aluno, Professor ou Monitor.
- O Ator precisa ter acesso à turma.

### IV. Pós-condições

- Mensagem respondida com sucesso.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Entra na sala que possui a mensagem.
4. Clica na opção de responder a mensagem.
5. Escreve a resposta numa caixa de texto.
6. Aperta o botão de confirmar o envio da resposta.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

6a. Caso a mensagem for deletada antes de mandar confirmar o envio da resposta, aparecerá um pop-up indicando que a mensagem não existe mais e voltará para o passo 3, só que sem a mensagem.

## Reservar Sala

### I. Descrição

O Monitor tem o direito de reservar uma sala própria para realizar a aula de monitoria.

### II. Atores

- Monitor

### III. Pré-condições

- A sala precisa estar desocupada.
- O Usuário precisa ter acesso à turma.
- O Usuário precisa estar cadastrado como Monitor.

### IV. Pós-condições

- Sala reservada e será dada como ocupada até o fim da monitoria.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Clica na opção de reservar uma sala.
  - 3.1. Escolhe entre reservar o LIP ou uma sala de aula comum.
4. Confirma a reserva da sala.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

4a. Caso a sala já estiver ocupada, aparecerá um pop-up indicando que a sala está em uso e volta para o passo 3.

## Validar Monitoria

### I. Descrição

A partir do momento do recebimento da avaliação do Monitores, realizado pelo Professor, o NAPSI pega as informações dos monitores e adiciona as horas extras que os Monitores adquiriram na carga horária extra.

### II. Atores

- NAPSI

### III. Pré-condições

- Usuário precisa estar cadastrado como administrador do NAPSI.
- O período precisa estar na reta final para que a opção seja liberada.

### IV. Pós-condições

- O Professor confirma a participação dos Monitores, envia as informações dos Monitores e adiciona as horas extras.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Acessa à Caixa de Entrada.
4. Recebe a validação do Professor.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

4a. Em caso de erro no recebimento ou de alguma informação incorreta na validação, o NAPSI envia de volta resposta pedindo uma correção.

## Enviar Relatório

### I. Descrição

O Monitor verifica a situação da turma e manda um relatório do que aconteceu na monitoria.

### II. Atores

- Monitor

### III. Pré-condições

- Usuário precisa estar cadastrado como Monitor.
- O Ator precisa ter acesso à turma.

### IV. Pós-condições

- Relatório enviado para o Professor.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Aperta na opção de enviar o relatório.
4. Seleciona o Professor que vai receber o relatório.
5. Escreve o relatório numa caixa de texto ou envia um documento de texto.
  - 5.1. Pode realizar a edição do texto, como deixar palavra em negrito ou itálico.
6. Aperta o botão de confirmar o envio do relatório.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

6a. Caso o documento esteja num formato impróprio para o envio, aparecerá uma mensagem de erro e voltará para o passo 5.

## Avaliar Relatórios

### I. Descrição

O Professor, ao receber o relatório do Monitor, poderá realizar a avaliação.

### II. Atores

- Professor

### III. Pré-condições

- Usuário precisa estar cadastrado como Professor.
- O Ator precisa ter acesso à turma.
- Ter um relatório na caixa de entrada.

### IV. Pós-condições

- O professor recebe o relatório.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. De acessar à caixa de entrada.
4. Acessa a mensagem com o relatório.
  - 4.1. Baixa o arquivo de texto.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

Não há sequência alternativa ou exceção.

## Emitir Certificado de Monitoria

### I. Descrição

O NAPSI recebe a avaliação do Professor sobre os Monitores e confirma a participação mandando um certificado de monitoria para os Monitores.

### II. Atores

- NAPSI

### III. Pré-condições

- Usuário precisa estar cadastrado como administrador do NAPSI.
- É necessário que o período esteja no fim.

### IV. Pós-condições

- Certificado enviado para os Monitores.

### V. Sequência Básica

1. O Ator acessa o site.
2. Realiza o Login no sistema.
3. Aperta na opção de enviar mensagem para o Monitor.
4. Insere um arquivo em formato PDF do certificado.
5. Aperta o botão de enviar a mensagem.

### VI. Sequências Alternativas ou de Exceção

6a. Em caso de algum erro no envio da mensagem, será alertado que um problema ocorreu e voltará ao passo 3.