



Tecnológico Superior  
de México

-- En conjunto con --



Instituto Borzony

# MANUAL USUARIO

SISTEMA DE GESTION FINANCIERA BORZONY



## Resumen.

Este manual tiene como finalidad servir como guía práctica para los usuarios del Sistema de Gestión Escolar Borzony, explicando de manera clara y sencilla cómo interactuar con cada una de las ventanas y funcionalidades del sistema.

Está diseñado para:

- ❖ Orientar paso a paso en el uso de formularios, botones y menús.
- ❖ Explicar el propósito de cada sección (ej: registro de pagos, gestión de alumnos, reportes).
- ❖ Garantizar un uso eficiente del sistema, sin requerir conocimientos técnicos.

Enfoque del documento:

- ✓ Práctico: Instrucciones concretas sobre qué campos llenar y qué acciones ejecutar.
- ✓ Visual: Incluye imágenes referenciales de las pantallas.
- ✓ Organizado por módulos: Cada sección corresponde a una ventana específica del sistema (ej: Login, Dashboard, Pagos).

Ejemplo de lo que encontrará:

"Para registrar un pago: 1) Seleccione al alumno, 2) Ingrese el monto, 3) Haga clic en 'Guardar'. El sistema mostrará un mensaje de confirmación."

Este manual no cubre aspectos técnicos (configuraciones, instalación o codificación), sino que está dirigido exclusivamente al usuario final (administradores, docentes y personal autorizado).





## Contenido

Resumen.....	2
Ingresar al Sistema. ....	4
Ventana de Inicio de Sesión. ....	4
Ventana de Inicio.....	5
Ventana de Inscripción.....	6
Ventana de Colegiatura. ....	7
Ventana de Otros Pagos.....	9
Ventana de Información (Colegiatura).....	11
Ventana de Alumno. ....	14
Ventana de Editar Alumno.....	15
Ventana de Informe Mensual. ....	17
Ventana de Grupos.....	20
Ventana de Ajustes.....	22
Ventana de Nuevo Usuario. ....	23
Ventana de Eliminar Usuario. ....	24



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: [contacto@uruapan.tecnm.mx](mailto:contacto@uruapan.tecnm.mx)  
[www.tecuruapan.edu.mx](http://www.tecuruapan.edu.mx)





## Ingresa al Sistema.

Para ingresar al sistema se puede acceder desde cualquier máquina sin requisitos previos, únicamente con entrar al siguiente link: [Pendiente Enlace] se puede acceder al sistema dentro de un sitio web.

Conociendo el enlace en donde se encuentra el sistema, se puede ingresar al sistema desde cualquier momento en cualquier lugar.

## Ventana de Inicio de Sesión.

La primera ventana en cargar es el inicio de sesión el cual únicamente consiste en ingresar las credenciales otorgadas por los responsables (Administradores del sistema).



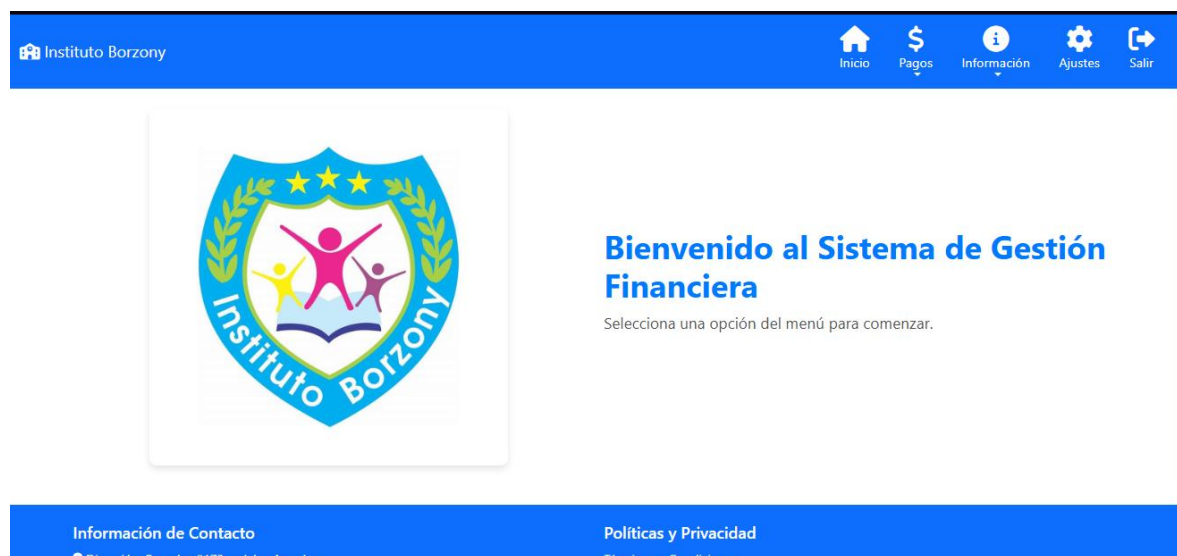
Únicos datos solicitados es el usuario y la contraseña, en caso de no recordar algún dato se debe acudir a un administrador del sistema para que le otorgue unas nuevas credenciales.





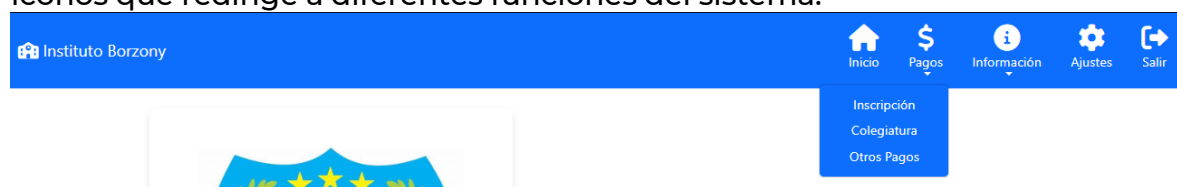
## Ventana de Inicio.

Ventana principal del sitio web en la cual únicamente cuenta con un menú de navegación en la parte de superior y le permite dirigir a otra función que requiera:



En la parte inferior se encuentra únicamente información de contacto de la institución y acerca del uso del sitio web.

Dentro del menú de navegación se encuentran opciones desplegables en los iconos que redirige a diferentes funciones del sistema.



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx





## Ventana de Inscripción.

En caso de inscribir un nuevo alumno a la institución, se requiere capturar todos sus datos en la ventana de Pagos -> Inscripción.

La ventana de Inscripción contiene las siguientes funciones:

- Menú de navegación.
- Formulario de inscripción.
- Botón para guardar los datos.

Instituto Borzony

Inicio

Pagos

Información

Ajustes

Salir

Registro de Nuevo Alumno

Información del Estudiante

Información de Contacto

Datos de Facturación

Apellido Paterno

Ingrese el apellido paterno

Apellido Materno

Ingrese el apellido materno

Nombres

Ingrese los nombres

Fecha de Nacimiento

dd/mm/aaaa

CURP

Ingrese la CURP

Apellido Paterno

Ingrese el apellido paterno

Apellido Materno

Ingrese el apellido materno

Nombres

Ingrese los nombres

Correo Electrónico

Ingrese el correo electrónico

Número de Teléfono

Ingrese el número de teléfono

Parentesco

Seleccione el parentesco

Monto de Inscripción (\$)

\$ 00.00

Nombre ante el SAT

Ingrese el nombre ante el SAT

RFC

Ingrese el RFC

Uso del CFDI

Seleccione el uso del CFDI

Correo Electrónico

Ingrese el correo electrónico

¿Entregó constancia de situación fiscal?

☐ Sí ☐ No

Registrar

Información de Contacto

Políticas y Privacidad

Dirección: Bruselas #172. col. los Angeles.

Teléfono: 452 688 4147 / 452 122 2275

Correo: borzony.instituto@gmail.com

Términos y Condiciones

Política de Privacidad

Aviso Legal

### Restricciones:

- Se requiere rellenar todos los campos obligatoriamente.
- No se puede registrar alumnos ya existentes, se deben de dar de baja previamente.



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx



## Ventana de Colegiatura.

Para registrar el pago de un alumno ya inscrito en la institución y en el sistema, dirigirse a la ventana de Pagos -> Colegiatura.

Esta ventana contiene lo siguiente:

- Menú de navegación.
- Formulario de búsqueda del alumno.
- Formulario de resultados del alumno.
- Formulario para registrar colegiatura del alumno.

Para registrar el pago del alumno primeramente se identifica el alumno en el primer formulario para Buscar Alumno. Se puede buscar sin la necesidad de cubrir todos los campos del formulario, una vez buscado asegurarse de que los datos del alumno en la parte inferior sean del alumno que se busca.

En caso de no encontrar un alumno, favor de asegurarse que este inscrito en el sistema, de lo contrario dirigirse al apartado de “Inscripción”.



Tomar de referencia el siguiente ejemplo:

**Identificar Alumno**

Buscar Alumno

Apellido Paterno: Mena

Apellido Materno: Laurian

Nombre(s): Ingresar Nombre

Buscar

Alumno 1 de 2

**Mena Laurian Francisco Javier**

Presione Buscar nuevamente para ver el siguiente

\$ - Último Pago Realizado:

abril 2025

Año: 2 Grupo: A

Nuevo Alumno

El ejemplo anterior consiste en buscar al alumno “Mena Laurian” y se tiene en la parte inferior su último pago y el Año y grupo escolar al que pertenece.

En caso de no encontrar el alumno, asegurarse que este inscrito en el sistema.

Para registrar el pago primeramente se identifica el alumno y posterior se empieza a completar el formulario de realizar el pago con los datos requeridos.

Tomar de referencia el siguiente ejemplo para pagar el mes de Mayo del año del 2025 por un total de \$1,000.00.

**Realizar Pago**

Ingresar Cantidad de Pago

\$ 1000.00

Fecha a Pagar:

Mayo

2025

Otros Pagos

Confirmar Pago

En caso de requerir otros pagos, se redirige a la ventana de Otros Pagos con el botón que se encuentra en la parte inferior.



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx



Finalmente se registra el pago del alumno y se solicita una ultima verificación del pago.

## Ventana de Otros Pagos.

Para los casos de pagos que no sean de colegiatura se redirige a la ventana de Pagos -> Otros Pagos el cual contiene los pagos de materiales, uniformes, comida, entre otros.

Esta ventana contiene las siguientes funciones:

- Menú de navegación.
- Formulario de búsqueda del alumno.
- Formulario de resultados del alumno.
- Formulario para registrar pagos de materiales del alumno.
- Formulario para registrar otro pago del alumno.



Inicio

Pagos

Información

Ajustes

Salir

Identificar Alumno

Buscar Alumno

Apellido Paterno

Ingresar Apellido Paterno

Apellido Materno

Ingresar Apellido Materno

Nombre(s)

Ingresar Nombre

Buscar

\$ - Último Pago Realizado:

Último pago registrado

Año:

Año

Grupo:

Grupo

Nuevo Alumno

Pagos de Materiales

Fecha	Monto
dd/mm/aaaa	00.00
dd/mm/aaaa	00.00
dd/mm/aaaa	00.00
dd/mm/aaaa	00.00

\$ - Total:  
\$00.00

Registrar

Otros Pagos

Fecha	Concepto	Monto
dd/mm/aaaa	Seleccionar	00.00

\$ - Total:  
00.00

Registrar

Información de Contacto

Dirección: Bruselas #172, col. los Angeles.

Teléfono: 452 688 4147 / 452 122 2275

Correo: borzoni.instituto@gmail.com

Políticas y Privacidad

Términos y Condiciones

Política de Privacidad

Aviso Legal

Para registrar el pago del alumno primeramente se identifica el alumno en el primer formulario para Buscar Alumno. Se puede buscar sin la necesidad de cubrir todos los campos del formulario, una vez buscado asegurarse de que los datos del alumno en la parte inferior sean del alumno que se busca.

En caso de no encontrar un alumno, favor de asegurarse que este inscrito en el sistema, de lo contrario dirigirse al apartado de “Inscripción”.

Una vez identificado el alumno y se requiere registrar el pago de los materiales, se dirige a el formulario de materiales e ingresa la fecha del pago y el monto de ese pago, al final muestra el total que lleva de todos los pagos de los materiales. Tomar de referencia el siguiente ejemplo:

**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx

**Pagos de Materiales**

Fecha	Monto
08/04/2025	50.00
09/04/2025	60.00
dd/mm/aaaa	00.00
dd/mm/aaaa	00.00

\$ - Total:  
110.00

✓ Registrar

De este modo se tiene dos pagos de materiales en las fechas de 08 y 09 de abril con un total de \$110.00.

En caso de hacer otro pago, dirigirse a el formulario de otros pagos y completar todos los campos que se le solicita, al final presionar el botón de registrar para registrar el pago en el sistema, tomar el siguiente ejemplo como referencia para el pago de \$500.00 de un uniforme realizado el 29 de abril de 2025:

**Otros Pagos**

Fecha	Concepto	Monto
29/04/2025	Uniformes	500.00

\$ - Total:  
500.00

✓ Registrar

## Ventana de Información (Colegiatura).

Para dirigirse a la ventana de Información, dirigirse a Información -> Colegiatura y accede a la ventana con los datos la información de colegiaturas del sistema.

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- Tabla con los datos de pagos por Alumno.
- Filtro de búsqueda sobre la tabla.
- Enlaces al perfil del Alumno.



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx

En la tabla general de colegiaturas se tiene el estado de las colegiaturas por alumno y el estado en el que se encuentra el alumno, ya sea si ha pagado o esta pendiente de pago, a su vez se muestra los datos del ultimo periodo pagado y el grupo al que pertenece como medio de agrupación de los datos.

En caso de encontrar alumnos con los datos de Año y Grupo como N/A significa que no se le han asignado grupos pertenecientes, para resolver esto favor de dirigirse al apartado de Grupos y asignarles los grupos correspondientes a los interesados.

#### Colegiaturas

Nombre	Año	Grupo	Mes pagado	Año pagado	Estatus
MENA LAURIAN FRANCISCO JAVIER	1	B	Mayo	2025	Pendiente
FERNANDEZ MIRANDA SASHA	N/A	N/A	febrero	2025	Pendiente
SANCHEZ ALFARO LUISA	N/A	N/A	mayo	2025	Pendiente
Paterno Materno Nombres	N/A	N/A	febrero	2025	Pendiente
APODACA RODRIGUEZ NETZYELE	1	B	Mayo	2025	Pendiente
HUANTE JERONIMO EDGAR	1	B	Mayo	2025	Pendiente
SORIA ALVAREZ DIANA SARAHI	1	B	N/A	N/A	Pendiente
PEÑA MAGAÑA RAMIRO	N/A	N/A	N/A	N/A	Pendiente
LIRA ROMERO NAOMI CAROLINA	1	A	Mayo	2025	Pendiente
SANCHEZ DIAZ DEREK	1	A	Mayo	2025	Pendiente
LINARES TSUKASA ERIK GIOVANI	1	A	Mayo	2025	Pendiente

Cada registro por alumno contiene un **Link** que dirige al perfil del alumno, únicamente con hacer click en el nombre del alumno lo dirige a otra ventana con los datos detallados.

Para realizar una búsqueda por el filtro de pagos únicamente se llena el formulario con los datos al costado de la tabla, los datos son opcionales y para borrar un filtro de búsqueda únicamente se deja en su estado inicial (vacío). Tomar de referencia el siguiente ejemplo con una búsqueda de los alumnos del



1er Año y Grupo B:

**Colegiaturas**

Nombre	Año	Grupo	Mes pagado	Año pagado	Estatus
MENA LAURIAN FRANCISCO JAVIER	1	B	Mayo	2025	Pendiente
APODACA RODRIGUEZ NETZYELE	1	B	Mayo	2025	Pendiente
HUANTE JERONIMO EDGAR	1	B	Mayo	2025	Pendiente
SORIA ALVAREZ DIANA SARAHI	1	B	N/A	N/A	Pendiente

**Búsqueda de Pagos**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Año

Grupo

Mes de Pago

Año de Pago



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx



## Ventana de Alumno.

Para dirigirse a la ventana del perfil del alumno favor de dirigirse a la ventana de Información -> Colegiatura y en la tabla de colegiatura cada nombre contiene el link que dirige al perfil del alumno, esto lo redirige al perfil del alumno.

### Colegiaturas

Nombre	Año	Grupo	Mes pagado	Año pagado	Estatus
<a href="#">MENA LAURIAN FRANCISCO JAVIER</a>	1	B	Mayo	2025	Pendiente
FERNANDEZ MIRANDA SASHA	N/A	N/A	febrero	2025	Pendiente
SANCHEZ ALFARO LUISA	N/A	N/A	mayo	2025	Pendiente

Una vez clickeado el nombre del alumno lo dirige a la ventana del alumno.

Instituto Borzón

Inicio Pagos Información Ajustes Salir

### Información del Alumno

**Datos del Estudiante**  
Apellido Paterno  
MENA  
Apellido Materno  
LAURIAN  
Nombres  
FRANCISCO JAVIER  
Fecha de Nacimiento  
02/04/2025

**Información de Contacto**  
Apellido Paterno  
MENA  
Apellido Materno  
SANCHEZ  
Nombres  
FRANCISCO  
Correo Electrónico  
fcomenalaurian@gmail.com

**Datos de Facturación**  
Inscripcion  
100.00  
Nombre ante el SAT  
Pollo NORMAL  
RFC  
MELF020302  
Uso del CFDI  
P01

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- Información detalla del alumno (No editable).
- Botón de baja del alumno.
- Botón de modificar alumno.
- Historial de pagos del alumno.



Página dedicada principalmente para la consulta y en caso de ser necesario, la edición del alumno.

Los datos del alumno, así como sus pagos no son editables dentro de esta ventana, para registrar un pago favor de dirigir a la ventana de Pagos y registrarlo al alumno deseado y si algún dato personal del alumno es mal capturado, favor de dirigirse a la ventana de Editar Alumno por medio del botón "Modificar Alumno" en esta ventana.

La función de Baja de Alumno únicamente se tiene acceso a los usuarios con un rol específico, de caso contrario el sistema rechaza la petición. Los usuarios que tienen acceso a esta función tienen que pasar por una autenticación con su usuario y contraseña como método de verificación de usuario.

## Autenticación requerida

## Ventana de Editar Alumno.

Para dirigirse a la ventana de Editar Alumno primero se identifica el alumno a editar por medio de la ventana del perfil del alumno, una vez en el perfil del alumno dirigirse al botón de modificar alumno y se accede a esta ventana.

Los elementos de la ventana son los siguientes:

- Nombre del alumno a editar.
- Opción para seleccionar.
- Formulario con los datos disponibles para editar.
- Botón para guardar cambios.
- Botón para cancelar y regresar.

Una vez dentro de esta ventana se tiene el siguiente ejemplo:



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: [contacto@uruapan.tecnm.mx](mailto:contacto@uruapan.tecnm.mx)  
[www.tecuruapan.edu.mx](http://www.tecuruapan.edu.mx)







## Editar Alumno



**MENA LAURIAN FRANCISCO  
JAVIER**

Seleccione el dato a Editar

Selecciona una opción

### Información de Contacto

Dirección: Bruselas #172, col. los Angeles.

Teléfono: 452 688 4147 / 452 122 2275

Correo: borzony.instituto@gmail.com

### Políticas y Privacidad

Términos y Condiciones

Política de Privacidad

Manual de Uso

Para mostrar los datos y poder editarlos se selecciona una opción de los datos deseados a editar.

Seleccione el dato a Editar

Selecciona una opción

Selecciona una opción

Datos del Estudiante

Información de Contacto

Datos de Facturación

Una vez seleccionado una opción se muestra sucesivamente el formulario con los datos actuales y la opción de editarlos y guardarlos o si se desea cancelar la acción.



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx





## Editar Alumno



**MENA LAURIAN FRANCISCO  
JAVIER**

Seleccione el dato a Editar

Datos del Estudiante

### Datos del Estudiante

Apellido Paterno

MENA

Apellido Materno

LAURIAN

Nombre

FRANCISCO JAVIER

Fecha de Nacimiento

02 / 04 / 2025

CURP

MELF020303HMMNRRRA1

✓ Guardar cambios

✕ Cancelar

### Información de Contacto

Dirección: Bruselas #172, col. los Angeles.  
Teléfono: 452 688 4147 / 452 122 2275  
Correo: borzony.instituto@gmail.com

### Políticas y Privacidad

Términos y Condiciones  
Política de Privacidad  
Manual de Uso

## Ventana de Informe Mensual.

Para acceder a esta ventana dirigirse al apartado de Información -> Informe Mensuales y accede, esta ventana solo tiene acceso ciertos usuarios permitidos, de caso contrario el sistema lo redirige al inicio.

## Informe Mensual

Resumen de pagos por mes

Seleccione un Mes

Seleccione un mes

Seleccione un Año

Seleccione un año

Generar Informe

Mes Año

Imprimir

Exportar PDF

Fecha de pago

Cantidad

Concepto

Total del Mes: \$0.00

### Información de Contacto

Dirección: Bruselas #172, col. los Angeles.  
Teléfono: 452 688 4147 / 452 122 2275  
Correo: borzony.instituto@gmail.com

### Políticas y Privacidad

Términos y Condiciones  
Política de Privacidad  
Manual de Uso



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx





Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- Formulario de periodo a consultar.
- Botón para generar informe.
- Tabla que muestra los ingresos.
- Función para imprimir los datos.
- Función para exportar los datos a PDF.

Para hacer una consulta de un cierto mes se llena el formulario a inicial y se establece el periodo a generar. Tomar de referencia el siguiente ejemplo que consiste en el mes de junio del 2025.

**Informe Mensual**  
Resumen de pagos por mes

Seleccione un Mes

Seleccione un Año

Generar Informe

Junio 2025

Imprimir

Exportar PDF

Fecha de pago	Cantidad	Concepto
2025-06-02	\$1,500.00	Colegiatura
2025-06-02	\$500.00	Uniformes
2025-06-03	\$200.00	Materiales
Total del Mes:		\$2,200.00

Los datos NO son reales, tomarlos como muestra de caso ficticio.

Con una tabla generada por un mes se tiene acceso a las funciones de “Imprimir” y “Exportar PDF” el cual con únicamente hacer click se generan automáticamente.

En caso de usar la función de “Imprimir” se tiene el siguiente ejemplo:



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx



Informe Mensual - Junio 2025

Imprimir Exportar PDF

Fecha de pago	Cantidad	Concepto
2025-06-02	\$1,500.00	Colegiatura
2025-06-02	\$500.00	Uniformes
2025-06-03	\$200.00	Materiales
<b>Total del Mes:</b>		<b>\$2,200.00</b>

1 de 1

02/06/2025, 11:55 a.m.

**Imprimir** 1 hoja de papel

Destino  
Microsoft Print to PDF

Orientación  
☒ Vertical ☐ Horizontal

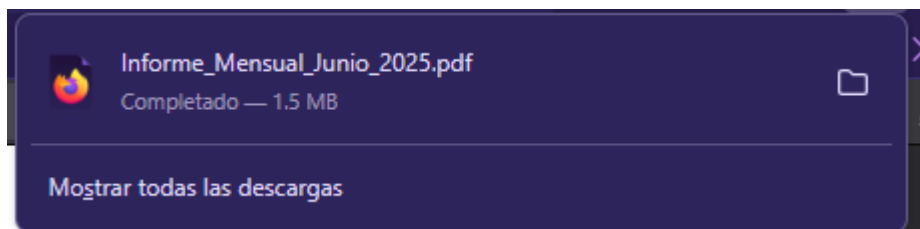
Páginas  
Todo

Modo color  
Color

Más opciones  
[Imprimir usando el diálogo del sistema...](#)

**Imprimir** Cancelar

En caso de seleccionar la función de “Exportar PDF” se descarga un PDF automáticamente y se genera en la carpeta de “Descargas” por defecto, la ubicación es la siguiente “C:\Usuarios\(\Usuario Activo)\Descargas\...”



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx



1 de 1			Zoom automático		
			<b>INSTITUTO BORZONY</b> CLAVE: 16PPR0289U CICLO 2024-2025		
			<b>INFORME MENSUAL - JUNIO 2025</b>		
FECHA	CONCEPTO	MONTO			
2025-06-02	Colegiatura	1,500.00			
2025-06-02	Uniformes	500.00			
2025-06-03	Materiales	200.00			
TOTAL DEL MES:		\$2200.00			
			DIRECTORA GENERAL		

## Ventana de Grupos

Para acceder a los grupos se dirige a la sección de Información -> Grupos y se ingresa a la ventana de grupos.

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- Tabla de alumnos sin asignar.
- Tabla de búsqueda por grupos.
- Formulario para buscar grupos.
- Formulario para asignar grupos.

Esta ventana genera automáticamente una lista con todos los alumnos pendientes por asignarles un grupo.

### Alumnos sin Asignar

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nombre Completo	Año	Grupo
<input type="checkbox"/>	5	FERNANDEZ MIRANDA SASHA	N/A	Sin asignar
<input type="checkbox"/>	6	SANCHEZ ALFARO LUISA	N/A	Sin asignar
<input type="checkbox"/>	10	Paterno Materno Nombres	N/A	Sin asignar
<input type="checkbox"/>	16	PEÑA MAGAÑA RAMIRO	N/A	Sin asignar

Para asignar un grupo a los alumnos se selecciona la casilla que se tiene al lado de la columna "Matricula" y se puede seleccionar varios o todos los alumnos a la vez. Tomar de referencia el siguiente ejemplo con dos alumnos seleccionados:



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx



<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nombre Completo
<input checked="" type="checkbox"/>	5	FERNANDEZ MIRANDA SASHA
<input checked="" type="checkbox"/>	6	SANCHEZ ALFARO LUISA

Para asignar los grupos se dirige al formulario de “Asignar Grupo” y llena los datos correspondientes como el Año y Grupo al que se dirige los alumnos seleccionados. Tomar de referencia el siguiente caso en el que a los alumnos ya seleccionados se les asigna en 2-A.

**Asignar Grupo**

Grado Escolar

2°

Grupo

A

**Asignar Grupo**

Seleccione alumnos de las tablas y asigne nuevo grupo

**¿Confirmar asignación?**

Vas a asignar 2°A a 2 alumno(s)

Con esto ambos alumnos estan dentro del grupo de 2-A.

Para hacer una busqueda por grupos se rellena el siguiente formulario:

## Q Búsqueda por Grupos

Año Escolar

Grupo

Seleccione Año

Seleccione grupo

Q Buscar

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nombre Completo	Año
No se ha ingresado una búsqueda...			

Tomando como ejemplo el grupo de 2-A se genera automáticamente la siguiente tabla:

## Q Búsqueda por Grupos

Año Escolar

Grupo

2°

A

Q Buscar

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nombre Completo	Año	Grupo
<input type="checkbox"/>	5	FERNANDEZ MIRANDA SASHA	2°	A
<input type="checkbox"/>	6	SANCHEZ ALFARO LUISA	2°	A

Igualmente, a los alumnos de la búsqueda por grupo se les puede asignar un grupo con el formulario de “Asignar Grupo”.

## Ventana de Ajustes.

Para dirigirse a la ventana de ajustes se tiene acceso desde el menú de navegación en la opción de “Ajustes” y se tiene acceso.

Solo ciertos usuarios tienen acceso a estas funciones del sistema.

Esta ventana esta dedicada a gestionar y modificar los usuarios que tienen acceso al sistema, tal como agregar mas usuarios, eliminar o modificar la contraseña a los interesados.

El apartado principal contiene los siguientes elementos:

- Tarjeta por usuario y un formulario para su contraseña nueva.
- Botón para la función de agregar usuarios.
- Botón para la función de borrar usuarios.

**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: contacto@uruapan.tecnm.mx  
www.tecuruapan.edu.mx



Dependiendo del rol con el que el usuario este accediendo, el sistema mostrara al mismo usuario y a los de jerarquía inferior para modificar sus datos.

Información de Contacto

Dirección: Bruselas #172, col. los Angeles.  
Teléfono: 452 688 4147 / 452 122 2275  
Correo: borzony.instituto@gmail.com

Políticas y Privacidad

Términos y Condiciones  
Política de Privacidad  
Manual de Uso

Cada usuario tiene una tarjeta y su correspondiente campo de contraseña para modificar.

En caso de añadir un nuevo usuario se selecciona el botón de “Agregar Usuario” y en caso de eliminar un usuario se selecciona el botón de “Borrar Usuario”.

## Ventana de Nuevo Usuario.

Para acceder a esta Ventana se accede a Ajustes y se selecciona el botón de “Agregar Usuario”.

Solo ciertos usuarios tienen acceso a esta función.

Esta ventana contiene únicamente un formulario a llenar con los datos que solicita el sistema, como lo es el alias del usuario, rol que tendrá en el sistema, contraseña y otro campo para repetir la contraseña.



## Ventana de Eliminar Usuario.

Para acceder a esta Ventana se accede a Ajustes y se selecciona el botón de “Borrar Usuario”.

Solo ciertos usuarios tienen acceso a esta función.

Esta ventana muestra todos los usuarios disponibles a eliminar de acuerdo con el rol del usuario que ingreso, es decir, solo muestra a los usuarios por debajo de su rol en el sistema.

Para eliminar un usuario únicamente se identifica al usuario a eliminar de acuerdo con la tarjeta y debajo del nombre y rol del usuario que se desea eliminar se ingresa la contraseña del usuario que ingresó para comprobar la identidad real del que está ingresando. Una vez ingresada la contraseña se muestra una ventana de confirmación y en caso de continuar, el usuario se elimina permanente del sistema y pierde todo el acceso.



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carr. Uruapan-Carapan No.5555 Col. La Basilia  
Uruapan, Michoacán, C.P. 60015 Tels. 4525275050  
e-mail: [contacto@uruapan.tecnm.mx](mailto:contacto@uruapan.tecnm.mx)  
[www.tecuruapan.edu.mx](http://www.tecuruapan.edu.mx)

