

คู่มือฉบับ



สัญญาจ้างที่ปรึกษา
กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้โทรศัพท์สายสื่อสารโทรคมนาคม
และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

สัญญาเลขที่ ๘๖๒๐๒๘๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้โทรศัพท์สายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ๘ (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายก่อกิจ ด่านชัยวิจิตร รองเลขาธิการ กสทช. ปฏิบัติการแทน เลขาธิการ กสทช. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไทม์ คอนซัลต์ติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพัชร์สุธิตา พัทธรุจิพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๓ ๑๐๒๑๓๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้โทรศัพท์สายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านราคา/ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๑๑ หน้า

(๒) ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้โทรศัพท์สายสื่อสาร
โทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ หน้า

(๓) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑ หน้า

/ความใด ...

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๕๔,๗๖๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๘๖,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้โทรศัพท์สายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

/๔.๓ ...

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทราบดีไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

/๖.๒ ...

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะทำให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

/ข้อ ๗ ...

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๒๙๓๗๗๕๒๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๒,๗๓๘.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่น-สองพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

/หลักทรัพย์ ...

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

/สัญญานี้ ...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร)

รองเลขาธิการ กสทช. ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการ กสทช.

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด



(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา

(นางสาวพัชญ์สิตา พชรรุจิพันธ์)



(ลงชื่อ)พยาน

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)



(ลงชื่อ)พยาน

(นายสมบัติ ธรรมะธารีย์)



อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 05241
วันที่ 6 มกราคม 2563

เลขประจำตัว 0994000049447

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร . สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระทรวงยุติธรรม กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดิน
ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 87
ตรอก/ซอย 8(สายลม)
แขวง/ตำบล สามเสนใน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ พญาไท
รหัสไปรษณีย์ 10400

ผู้สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556076323 เลขที่สาขา
ชื่อ บริษัท ใหม่ คอนกรีตตั้ง จำกัด

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวเลขเงินบาทรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดงมี ข้อ 23
ลักษณะตราสาร อุณนับแห่งตราสาร ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,668,000	00
ค่าอากรแสดงมี	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008034

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25630106-1-06-000136

วันที่ 6 มกราคม 2563



(นางสาวปัทมา พันธุ์เย็น)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงมีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑

(๒) ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคม
และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ การลงทุน และการสร้างท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน หรือกับ โครงสร้างพื้นฐานหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้บริการโทรคมนาคมของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศ กสทช. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้ การลงทุน และการสร้างท่อร้อย สายสื่อสารใต้ดิน หรือกับโครงสร้างพื้นฐานหน่วยงานของรัฐเพื่อให้บริการโทรคมนาคม โดยประกาศเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น พบว่าปัจจุบันได้มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม เริ่มดำเนินการสร้างและกำหนดแผนการให้บริการด้านท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมอยู่อย่างแพร่หลาย เช่น การ นำสายสื่อสารลงใต้ดินในพื้นที่เขต ถนนพญาไท ถนนสีลม ถนนราชวิถี และในอีกหลายพื้นที่เขตในกรุงเทพ มหานคร และการร่วมใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องของผู้รับใบอนุญาต โทรคมนาคมในพื้นที่เขตต่างๆ เป็นต้น

ปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อการร่วมใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก คือ อัตราค่าเช่าท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน โดยตามประกาศ กสทช. เรื่อง แนวทางปฏิบัติใน การใช้ การลงทุน และการสร้างท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดินฯ ในส่วนที่ ๑ หลักการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารทั่วไป ข้อ ๖ กำหนดว่าค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้รับใบอนุญาตซึ่งได้ตกลงร่วมกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวต้องเป็นอัตราที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งอัตราค่าเช่าท่อร้อยสาย สื่อสารใต้ดิน ถือเป็นต้นทุนที่สำคัญของการให้บริการโทรคมนาคมและเป็นประเด็นที่สำคัญของการเจรจาร่วมใช้ ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการร่วมใช้ท่อร้อยสายสื่อสาร โทรคมนาคมได้อย่างเหมาะสม อยู่บนอัตราที่เป็นธรรมและสะท้อนต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่ออัตราค่าบริการโทรคมนาคมของผู้ใช้บริการปลายทาง ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงเห็นสมควรให้มี การศึกษาการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เกี่ยวข้องนี้ขึ้น โดยการศึกษาดังกล่าวเป็นการศึกษาเพิ่มเติมต่อเนื่องจากโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา มาตรฐานการคำนวณอัตราอ้างอิงค่าตอบแทนการใช้โครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมร่วมกัน ซึ่งได้ว่าจ้างบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นที่ปรึกษาดำเนินการโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อศึกษารูปแบบทางเทคนิค องค์ประกอบของระบบอุปกรณ์ และรูปแบบของการให้บริการท่อร้อย สายสื่อสารในกรณีท่อร้อยสายสื่อสารขนาดเล็ก Subduct และ Microduct, ท่อร้อยสายสื่อสารที่ใช้ภายในนิคม อุตสาหกรรม, ท่อร้อยสายสื่อสารที่ใช้ในพื้นที่บริหารจัดการของหน่วยงานราชการ เช่น กรุงเทพมหานคร เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น, สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบสาย หรือระบบท่อร้อยสายสื่อสาร ภายใน


๑๖/๑๑/๒๕๖๑
ผู้จัดทำ

อาคารและพื้นที่เฉพาะประเภทต่าง ๆ เช่น อาคารชุด อะพาร์ตเมนต์ อาคารศูนย์การค้าเชิงพาณิชย์ อาคารสนามบิน หมู่บ้าน โรงแรม เป็นต้น

๒.๒) เพื่อกำหนดกรอบรายละเอียดการคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

๒.๓) เพื่อพัฒนาแบบจำลองต้นทุนเพื่อคำนวณอัตราค่าตอบแทนการการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาแบบทางเทคนิค องค์ประกอบของระบบอุปกรณ์ และรูปแบบของการให้บริการท่อร้อยสายสื่อสารในกรณีต่าง ๆ พร้อมอัตราค่าใช้บริการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ท่อร้อยสายสื่อสารขนาดเล็ก Subduct และ Microduct

๔.๑.๒ ท่อร้อยสายสื่อสารที่ใช้ภายในนิคมอุตสาหกรรม

๔.๑.๓ ท่อร้อยสายสื่อสารที่ใช้ในพื้นที่บริหารจัดการของหน่วยงานราชการ เช่น กรุงเทพมหานคร เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ท.ท.
อ.ท.
อ.ท.

๔.๑.๔ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบสาย หรือระบบท่อร้อยสายสื่อสาร ภายในอาคารและพื้นที่เฉพาะประเภทต่าง ๆ เช่น อาคารชุด อะพาร์ตเมนต์ อาคารศูนย์การค้าเชิงพาณิชย์ อาคารสนามบิน หมู่บ้าน โรงแรม เป็นต้น

๔.๒ สัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลรูปแบบการลงทุนและการร่วมใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน

๔.๓ กำหนดกรอบมาตรฐานการคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวก และจัดทำเอกสารแนวทางหรือรายละเอียดของการคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง (Calculation Guideline)

๔.๔ เก็บรวบรวมข้อมูลต้นทุน และพัฒนาแบบจำลองต้นทุนเพื่อคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๑ ด้วยวิธีการสะท้อนต้นทุนแบบ Bottom-up LRIC+

๔.๕ จัดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยมีคุณสมบัติประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าที่ปรึกษา มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีระยะเวลาการทำงานคนละไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีระยะเวลาการทำงานคนละไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีระยะเวลาการทำงานคนละไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๕.๕ ผู้ช่วยวิจัย มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงานคนละไม่น้อยกว่า ๔ man-month

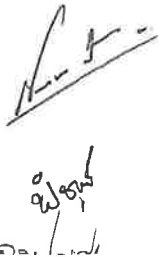
๕.๖ เลขานุการที่ปรึกษา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงานคนละไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานเป็นภาษาไทย ดังนี้

๖.๑ รายงานการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลของการศึกษา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา วิธีการดำเนินงาน (Methodology) และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา



๔

(๒) รูปแบบทางเทคนิค องค์ประกอบของระบบอุปกรณ์ และรูปแบบของการให้บริการตามขอบเขตข้อ ๔.๑

จัดทำเป็นรายงานภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ที่ประกอบด้วยรายละเอียดรายงานการดำเนินงานเบื้องต้น โดยให้ส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

(๑) กรอบมาตรฐานการคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคม และสิ่งอำนวยความสะดวก

(๒) เอกสารแนวทางหรือรายละเอียดของการคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง (Calculation Guideline)

(๓) ผลการคำนวณและแบบจำลองต้นทุนเพื่อคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๑

จัดทำเป็นรายงานภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยให้ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดทำรายงานเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ที่ประกอบด้วย ๑) ผลการศึกษาตามขอบเขตงานทั้งหมด ๒) ผลการจัดประชุมรับฟังความเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) โดยให้ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงได้ไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ปท.๑ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าจ้างที่ปรึกษา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้กับที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบต่อรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๖.๑

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ตามข้อ ๖.๒

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบต่อรายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๖.๓

ลงนาม
[ลายเซ็น]
[ลายเซ็น]

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของทีปรีक्षा

ทีปรีक्षाจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนทีปรีक्षा ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนทีปรีक्षा ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा

๑๐.๒.๒ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรเข้าร่วมงาน

๑๐.๒.๓ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และคุณสมบัติเกี่ยวกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐๖๖๖
๑๐๖๖๖

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นเสนอ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโครงการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาจะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐
๒.	วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน	๑๐๐
๓.	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๑๐๓/๒๕๖๑
๑๐๓/๒๕๖๑

คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาราคาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้วัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่าจ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคคลหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่างานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม


๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

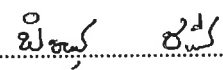
๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

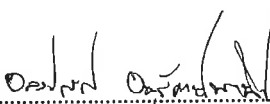
๐๗/๗/๖๕
[Signature]
[Signature]

๘

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

๑. .....ประธานกรรมการ
(นายภัทรพล กลิ่นทะ)

๒. .....กรรมการ
(นางสาวพิชญนุช ชลาชีวะ)

๓. .....กรรมการ
(นายอลงกรณ์ อนุรักษ์พานิช)

ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาการทำงานของทีปรีक्षा

ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
(Consultant's Deliverables Schedule)

ลำดับ	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑.	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) จัดทำเป็นรายงานภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้ ๑) เหตุผลของการศึกษา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา วิธีการดำเนินงาน (Methodology) และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ๒) รูปแบบทางเทคนิค องค์ประกอบของระบบอุปกรณ์ และรูปแบบของการให้บริการตามขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๔.๑
๒.	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดทำเป็นรายงานภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้ ๑) กรอบมาตรฐานการคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสาร โทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวก ๒) เอกสารแนวทางหรือรายละเอียดของการคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสาร โทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง (Calculation Guideline) ๓) ผลการคำนวณและแบบจำลองต้นทุนเพื่อคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้ท่อร้อยสายสื่อสาร โทรคมนาคม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๔.๑
๓.	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดทำเป็นรายงานภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย ๑) ผลการศึกษาตามขอบเขตงานทั้งหมด ๒) ผลการจัดประชุมรับฟังความเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group)

ผนวก ๓
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผนวก ๓
(แบบเหมาจ่าย)
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๑.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงิน ๒,๘๕๔,๗๖๐.- บาท (สองล้านแปดแสนห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๘๖,๗๖๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังต่อไปนี้ .-

งวด	ร้อยละ	คิดเป็นเงิน	*หมายเหตุ
๑	๒๐	๕๗๐,๙๕๒ บาท	ลำดับที่ ๑. ตามที่ระบุใน ผนวก ๒
๒	๔๐	๑,๑๔๑,๙๐๔ บาท	ลำดับที่ ๒. ตามที่ระบุใน ผนวก ๒
๓	๔๐	๑,๑๔๑,๙๐๔ บาท	ลำดับที่ ๓. ตามที่ระบุใน ผนวก ๒

***หมายเหตุ** ซึ่งจะจ่ายเงินเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้วและเห็นว่าเป็นไปตามสัญญานี้
