

สัญญาจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมและการประเมินผลศักยภาพ  
ด้านนวัตกรรมองค์กรของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุน  
จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561

สัญญาเลขที่ ปช-0003-63

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 73/2 ถนน  
พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ระหว่าง  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยนายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรม  
แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด  
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 10 ห้อง 1006 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวพัชณีย์สีดา พัชรจุพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
นิติบุคคล ปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียน  
เลขที่ 0105556076323 ออกให้ ณ วันที่ 23 มกราคม 2563 เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมและ  
การประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน  
นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่ง  
สัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและ  
มาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจาก  
วันที่ลงนามในสัญญาจ้างโดยที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 20 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และ  
จะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563

## ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| ผนวก 1 | ขอบข่ายของงาน                     |
| ผนวก 2 | กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา |
| ผนวก 3 | ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง      |
| ผนวก 4 | เอกสารของที่ปรึกษา                |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,150,000.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 1,245,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดข้อ 9.1 ของเกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference) ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 2,075,000.- บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดข้อ 9.2 ของเกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference) ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 830,000.- บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ 9.3 ของเกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference) ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

### ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็น

หนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้ แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

##### 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด
- (ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่

ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริงซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วยอย่างใดก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

#### ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

6.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้

TIME  
CONFIDENTIAL  
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง โดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยน บุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

## ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิด จากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

7.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับผิด ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อ โดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

## ข้อ 8 พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปได้ด้วยดี

#### ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

#### ข้อ 11 เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ข้อ 12 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ 13 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)

(นางสาวพัชณิศา พชรรุจิพันธ์)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป)

(นางสาวกชกร มุจรินทร์)



อ.ส.5 ใบสภักดิ์ตราสาร

เลขที่ 04169  
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

เลขประจำตัว 0994000090234 เลขที่สาขา  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน  
ห้องเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 73/2  
ต.ระดม/ต.ระดม  
แขวง/ตำบล กรุงเทพมหานคร  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -  
ชั้นที่ -  
เลขที่ -  
ถนน พระรามที่ 6  
เขต/อำเภอ ราชเทวี  
รหัสไปรษณีย์ 10400

คู่สัญญา  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556076323 เลขที่สาขา  
ชื่อ บริษัท ไทรมี คอนสตรัคชั่น จำกัด

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเลขสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดงปี 23  
ลักษณะตราสาร คู่กัน ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	4,150,000	00
ค่าอากรแสดง	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 009090

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 01005370-25630221-1-03000088

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ

(นางยุภา ลากุมมิตร)

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ



ใบสภักดิ์ตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงปีของหน่วยงานเก็บภาษีอากร  
ใบสภักดิ์ตราสารใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



วันทำสัญญา วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

**ขอบข่ายของงาน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมและการประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์อ้างอิงการจ้างที่ปรึกษา (TOR) และข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา (PROPOSAL) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



ปช-0003-63

**NIA**  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ  


## เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจัดจ้างศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมและการประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร  
ของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้จัดตั้งขึ้นในกำกับของกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีภารกิจหลักในการยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยเฉพาะ ในสาขาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยการเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจและเครือข่ายวิชาการอย่างบูรณาการ เพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะนำไปสู่ “ระบบนวัตกรรมแห่งชาติ” ที่เข้มแข็ง และสามารถขับเคลื่อนการยกระดับศักยภาพการแข่งขันของประเทศได้อย่างก้าวกระโดดและมีประสิทธิภาพ แต่อยู่บนพื้นฐานที่แข็งแกร่งของเศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้ (knowledge-based economy & society) ทั้งนี้ โดยความร่วมมือ ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของภาคเอกชนไทย ผ่านรูปแบบการสนับสนุน 2 ประเภท คือ 1) การสนับสนุนทางด้านวิชาการ และ 2) การสนับสนุนทางการเงิน (โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน” โครงการ “ทุนเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรม และโครงการ “นวัตกรรมดี...ไม่มีดอกเบี้ยย”)

เป็นที่ทราบกันดีว่า “นวัตกรรม” เป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง ดังนั้น การจะพัฒนารัฐกิจนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการขยายผลความเป็นไปได้ของนวัตกรรมนั้นๆ ไปสู่เชิงพาณิชย์และก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจต้องใช้เวลานาน 2 – 3 ปี ซึ่งครอบคลุมด้านการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ทดสอบเพื่อให้รองรับกับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ การวางแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การทดสอบความพึงพอใจของผู้บริโภค ตลอดจนการขยายผลไปสู่เชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ ปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ก็อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการขยายผลโครงการนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ ซึ่งในเชิงทฤษฎีนั้นจะมีผลการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมจำนวนเพียงร้อยละ 10 ของโครงการทั้งหมดที่ประสบความสำเร็จในเชิงพาณิชย์

เพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าในการสนับสนุนโครงการนวัตกรรมที่เกิดจากการสนับสนุนของสำนักงานฯ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม ในการนี้ สนช. จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ พร้อมกันนี้ เพื่อเป็นการศึกษาถึงแนวโน้มและทิศทางการพัฒนาขีดความสามารถด้านนวัตกรรมองค์กรของผู้ประกอบการนวัตกรรม สำนักงานฯ จึงได้กำหนดให้มีการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ของบริษัทนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ โครงการนวัตกรรมที่ใช้ในการศึกษาทั้งสองด้านดังกล่าวจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 200 โครงการ (จากโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวน 499 โครงการ) โดยครอบคลุมโครงการให้สอดคล้องในทุกๆ เศรษฐกิจอุตสาหกรรม และทุกๆ ภูมิภาคของประเทศ

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานที่ได้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) อีกทั้งเพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์และพัฒนากิจการบริหารจัดการพอร์ตพอลิโอโครงการนวัตกรรมของสำนักงานฯ เพื่อยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมในระยะต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ตลอดจนศึกษาผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนระบบนิเวศนวัตกรรม ของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 โครงการ

2.2 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ตลอดจนประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร (รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://iop.nia.or.th>) ของบริษัทนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 องค์กร

2.3 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ตลอดจนศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้โครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้

2.4 เพื่อรวบรวมข้อมูลผลกระทบของโครงการนวัตกรรม ที่จะนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการพอร์ตพอลิโอโครงการนวัตกรรมของสำนักงานฯ เพื่อยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมในระยะต่อไป

## 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลผู้รับจ้างกระทรวงการคลัง

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำการศึกษาและแนวทางการพัฒนาที่คล้ายคลึงกับงานที่จ้างนี้ จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 2,100,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

#### 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการกิจของผู้รับจ้าง

4.1 ศึกษาและวิเคราะห์มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตลอดจนข้อมูลปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้โครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้

4.2 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

4.3 จัดทำและนำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อม USB ไฟล์สำเนารายงานและไฟล์สำเนาประกอบอื่นๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบน USB flash drive จำนวน 3 ชุด

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 พัฒนาสูตรการคำนวณ “มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ” และ “มูลค่าผลกระทบทางสังคม” ของโครงการนวัตกรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น มูลค่าการลงทุน รายได้ที่เกิดขึ้น มูลค่าเพิ่ม และการลดต้นทุน เป็นต้น

5.2 ศึกษาและเข้าประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรของบริษัทนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 องค์กร โดยการเก็บข้อมูลพร้อมสัมภาษณ์สถานประกอบการและนำข้อมูลมาสังเคราะห์เพื่อรายงานการพัฒนาศักยภาพด้าน



นวัตกรรมองค์กรและกำหนดแนวทางการประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรที่เหมาะสม ภายใต้กรอบการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร (รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://iop.nia.or.th>) โดยประกอบด้วย กลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ

5.3 ประชุมระดมความคิดร่วมกับนักพัฒนานวัตกรรม ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม ผู้อำนวยการฝ่าย และรองผู้อำนวยการ สนข. เพื่อการรวบรวมและสร้างความเข้าใจในข้อมูลโครงการนวัตกรรมที่จะใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์การพิจารณาโครงการที่เป็นตัวแทนข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่ใช้สำหรับการประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการศึกษาดังกล่าวจะดำเนินการศึกษาใน 3 ด้าน ดังมีรายละเอียดสาระสำคัญดังนี้

- 1) การศึกษามูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ โดยจะดำเนินการศึกษาโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 โครงการ จากโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนข. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวน 405 โครงการ
- 2) การศึกษามูลค่าผลกระทบทางสังคม โดยจะดำเนินการศึกษาโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 โครงการ จากโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนข. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวน 94 โครงการ
- 3) การศึกษาและประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ของบริษัทนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 องค์กร จากโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนข. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวน 499 โครงการ

5.4 รวบรวมข้อมูลโครงการเบื้องต้นเพื่อใช้ในการคำนวณผลกระทบของโครงการนวัตกรรมทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้โครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนข. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้

5.5 ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ อาทิ ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม และปัจจัยต่างๆ ในเบื้องต้น

5.6 ประชุมระดมความคิดร่วมกับ สนข. และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามแผนการดำเนินงานในข้อ 5.4

5.7 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ยังขาดการรวบรวมติดตาม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ในขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวอาจครอบคลุมการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้ประกอบการ

5.8 สรุปผลการดำเนินงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรม และผลการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรของกลุ่มโครงการตัวอย่างจากการดำเนินงานในข้อ 5.1 และ 5.2 พร้อมนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าวต่อ สนช.

5.9 จัดทำรูปเล่มรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม และผลการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรของโครงการนวัตกรรมของกลุ่มโครงการตัวอย่าง

## 6. วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง วงเงินไม่เกิน 4,200,000.-บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคากลาง

7.1 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างผู้รับจ้างไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2ค - ปี 2556)

7.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	1,764,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,050,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ	294,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (site visit) เพื่อเก็บข้อมูล	672,000
หมวดที่ 5 หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ	420,000
รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	4,200,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

## 8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง USB flash drive 3 อัน



9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ผลการศึกษาข้อมูลผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม และผลการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรของโครงการนวัตกรรมในเบื้องต้น (ร้อยละ 40 ของข้อมูลโครงการตัวอย่าง) จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง USB flash drive 3 อัน

9.3 รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

9.3.1 รายงานผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ 2560 - 2561 ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานและไฟล์สำเนาประกอบอื่นๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบน USB flash drive จำนวน 3 อัน

9.3.2 รายงานผลการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ของบริษัทนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ 2560 - 2561 ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานและไฟล์สำเนาประกอบอื่นๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบน USB flash drive จำนวน 3 อัน

## 10. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งรายงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยการจ่ายจะแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 9.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 9.2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดข้อ 9.3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

## 11. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญาวันแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 522

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล pakapong@nia.or.th