



สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
กองทุนการอมแห่งชาติ

ระหว่าง

กองทุนการอมแห่งชาติ กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

สัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองทุนการอมแห่งชาติ เลขที่ ๔๒๐/๑ อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนธิ์ ชั้น ๒ และชั้น ๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง

กองทุนการอมแห่งชาติ โดย นางสาวจรรลักษ์ณ์ เรืองสุวรรณ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนการอมแห่งชาติ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๐/๑ อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนธิ์ ชั้น ๒ และชั้น ๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพัชณัฐา พัทธกิจพันธ์ กรรมการบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ สจ.๓ ๐๖๔๐๒๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กองทุนการอมแห่งชาติ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓) และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒ กองทุนการอมแห่งชาติ จำนวน ๖ (หก) แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๖,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ในอัตรางวดละเท่า ๆ กัน ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลักเลียงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับการบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับการบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงานรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิด จากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออันสมควรตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินที่จัดจ้างตามสัญญาในแต่ละงวดงาน จนกว่าจะสามารถทำงานได้เสร็จตามขอบเขต (TOR) ข้อ ๖ ของแต่ละงวดงานตามที่กำหนดไว้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๓๕๗๓๐๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวจารุลักษณ์ เรืองสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการการกองทุนการออมแห่งชาติ



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวพัชณัฐดา พัทธกิจพันธ์)

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิเชษฐ ตะวันรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย



ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกชกร มุจรินทร์)



อ.ค.5 ใบปลิวหลังสงคราม

เลขที่ 02423
วันที่ 6 มกราคม 2564

เลขประจำตัว 0105556076323 เลขที่สาขา
ที่อยู่ที่เก็บภาษีอากร บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด

បញ្ជីឈ្មោះ អ្នកប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន

ที่ลง : เลขรหัสประจำบ้าน
 เลขเลขที่ -
 เลขบ้าน -
 เลขที่ 89 วันที่ 10 เดือน 1006
 ตระกูล/ชื่อ -
 ถนน ขั้วตาสีเขาก
 เขต/ตำบล ตำบล
 รหัสไปรษณีย์ 10400

ที่ตลาดเช้า เขตป้อมปราบฯ แยกปัสสาวะ เก็บเงินเวลา
ผ่านไป ~

นาย/นาง -
นาย/นาง -
นาง/นาย/นางสาว/นาย -
นาง/นาย/นางสาว/นาย -

0994000835825

โรงเรียนสาธิตการเกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดสุพรรณบุรี
 วิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สุพรรณบุรี เลขที่ 23/2563 ลง.28 ธันวาคม 2563 ตั้งที่ :

חומר	כמות	ערך
0	00	
5	00	
0	00	
5	00	

จำนวน : ๖๖๖ : ปีที่ตัวอักษร (ห้าบาทถ้วน)

โทรสารในเขต 4 เขต 005577

พฤษภาคม ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เลขหมายเอกสาร ๐๒๐๑๑๒๖๐-๒๕๖๔๐๑๐๖-๑-๐๕-๐๐๐๐๕๒

កង្កែប

ភ្នំក្រវាញ ១

(นางสาวกฤษณา สุดสนธิ์)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติการ

นโยบายการส่งเสริมการบริการประชาชนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กับภาษีมูลค่า
เพิ่ม การพัฒนาผู้ประกอบการรายย่อย การส่งเสริมการค้า การบริการ และการลงทุน

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
กองทุนการออมแห่งชาติ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง เปิดกองทุนเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการส่งเสริมการออมของประชาชนและแรงงาน ประกอบอาชีพอิสระกว่า ๒๐ ล้านคน ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕-๖๐ ปี เช่น นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร ผู้ประกอบอาชีพ อาชีพรับจ้างทั่วไป เป็นต้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับสวัสดิการด้านเงินบำนาญจากภาครัฐได้อย่างทั่วถึง โดยสมาชิก สามารถส่งเงินออมกับ กอช. และภาครัฐช่วยสมทบเงินให้แก่สมาชิกตามสัดส่วนที่กำหนด เพื่อเป็นแหล่งรายได้ ยามชราและสร้างหลักประกันที่มั่นคงในอนาคตให้แก่สมาชิก ตลอดจนเสริมสร้างเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ฐานรากของประเทศ

ปัจจุบัน กอช. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ดำเนินการกิจการ ภายในกองทุน ซึ่งการดำเนินการต่างๆ ต้องมีการติดต่อประสานงาน โดยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการติดต่อสื่อสาร อีกทั้งยังมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลลงฐานข้อมูล ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยปัจจุบัน การจัดเก็บ การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก หรือผู้ใช้บริการให้มีความมั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ด้านใดด้านหนึ่ง โดยที่เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม

การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น จำเป็นต้องวิเคราะห์ ตรวจสอบประเมินระบบงาน เพื่อให้การปรับปรุง กระบวนการ การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูล สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ กอช. มีกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการลบ ทำลายข้อมูล และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๒. เพื่อให้ กอช. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมทั้งทบทวนมาตรการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอและสอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๒.๓. เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกของ กอช. มีมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการนำ ข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

๒.๔. เพื่อให้ กอช. มีกระบวนการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๕. เพื่อให้ กอช. มีนโยบาย หลักปฏิบัติ หรือมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย กำหนด

๒.๖. เพื่อให้ กอช. สามารถกำหนดมาตรการป้องกันและตรวจสอบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลและเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษฎา รอดประชา

กรรมการ นายอิทธิพล ตัวเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๒.๗. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กอช. มีแนวทางการพัฒนาระบบให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการลบทำลายข้อมูล และการดำเนินการใด ๆ ที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๘. เพื่อพัฒนาบุคลากรของ กอช. ให้มีความรู้ ความตระหนัก และสามารถดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริกรรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑. มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศหรือประสบการณ์ในการจัดระดับชั้นความลับข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ในประเทศไทย โดยที่ปรึกษาต้องแสดงผลงานในลักษณะเอกสารงานวิจัยพัฒนาหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษฎ์ รอดประชา

กรรมการ นายอติพล ดังเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๔.๒. ที่ปรึกษาจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพเป็นอย่างดี มีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ โดยอย่างน้อยจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ ด้านระบบฐานข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และด้านกฎหมาย โดยจะต้องระบุประวัติการศึกษา และการทำงาน รวมทั้งแสดงผลงานหรือประสบการณ์ดังกล่าวมาด้วย ซึ่งโครงสร้างบุคลากรอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๒.๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารจัดการ หรือ วิศวกรรม หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี
- ข) มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ แผนปฏิบัติการดิจิทัล อย่างน้อย ๓ โครงการ

๔.๒.๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี
- ข) มีประสบการณ์ในการด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแผนปฏิบัติการดิจิทัล อย่างน้อย ๒ โครงการ

๔.๒.๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี

๔.๒.๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี

๔.๒.๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานจำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี
- ข) มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๒ โครงการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษณ์ รอดประชา

กรรมการ นายอิทธิพล ตัวเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๔.๒.๖. นักวิเคราะห์ธุรกิจ/ระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านบริหารจัดการ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี
- ข) มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ และ/หรือระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๒ โครงการ

๔.๒.๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านกฎหมาย นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี
- ข) มีประสบการณ์ในงานเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับองค์กร

๔.๒.๘. ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี
- ข) มีประสบการณ์ในการประสานงานและจัดการโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ

๕. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดทำข้อกำหนด มาตรการ เพื่อให้ กอช. มีความสามารถในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะต้องทำการวางแผนการดำเนินงานตลอดโครงการพร้อมส่งมอบแผนภายใน ๑๕ วัน ให้ กอช. พิจารณาเห็นชอบ และจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๖.๑. การตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสอบกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑.๑. จัดทำรายการคำถามเพื่อนำส่งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการสัมภาษณ์

๖.๑.๒. การเข้าสัมภาษณ์ในแต่ละฝ่ายงานเป็นไปตามที่ทำความตกลงร่วมกันกับ กอช.

๖.๑.๓. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดจนสัญญา เพื่อประกอบการวิเคราะห์

๖.๑.๔. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กอช.

และแผนผังการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow and Gap Analysis) พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษฎ์ รอดประชา

กรรมการ นายอิทธิพล ดั่งเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๖.๒. การจัดเตรียมเอกสารกฎหมายที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องกับ กอช.

๖.๒.๑. ให้คำแนะนำในการคัดเลือกและร่างหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ

๖.๒.๒. จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการสื่อสารไปยังบุคคลภายนอก ให้ทราบว่า กอช. มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒.๓. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับใช้ภายในองค์กร เพื่อการสื่อสารกับบุคลากรของ กอช. สำหรับแนวทางการจัดการกับการทำงานหรือปฏิบัติงานให้กับ กอช. เมื่อการทำงานหรือปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ กอช. ใช้ในกิจกรรมขององค์กร

๖.๒.๔. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และลูกจ้าง/พนักงานของ กอช. เพื่อการสื่อสารกับ ลูกจ้าง/พนักงานของ กอช. ถึงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของ กอช. ในเชิงการจ้างงาน

๖.๒.๕. จัดทำข้อสัญญามาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (template clauses) สำหรับการนำไปใช้ในข้อตกลง หรือสัญญาต่าง ๆ ที่ กอช. มีกับบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า และผู้มาติดต่อ/สมาชิก เป็นต้น

๖.๒.๖. จัดทำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล และหนังสือยินยอม สำหรับใช้กับบุคคลภายนอก

๖.๒.๗. จัดทำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล และหนังสือยินยอม สำหรับใช้กับผู้สมัครงาน และลูกจ้าง/พนักงาน

๖.๒.๘. จัดทำร่างแบบมาตรฐานสัญญาประมวลผลข้อมูล

๖.๒.๙. จัดทำแบบบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒.๑๐. จัดทำแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

๖.๒.๑๑. จัดทำแบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒.๑๒. จัดทำร่างหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓. การจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน (Manual)

จัดทำขั้นตอนปฏิบัติ กระบวนการที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคลากรของ กอช. ที่ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๓.๑. ขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการภัยคุกคามด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓.๒. จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล

๖.๓.๓. ขั้นตอนการเก็บบันทึกและการปกป้องความปลอดภัยของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บบันทึกแต่ละประเภท

๖.๓.๔. ขั้นตอนหรือกระบวนการในการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ พร้อมตัวอย่างข้อความในแต่ละกระบวนการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายฤกษ์ รอดประชา

กรรมการ นายอิทธิพล ดำรงเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๖.๓.๕. จัดทำหรือทบทวนหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ โดยประเทศปลายทางจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลเพียงพอ มีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓.๖. จัดทำหรือทบทวนหรือปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องครอบคลุมอย่างน้อยดังนี้

๖.๓.๖.๑. การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

๖.๓.๖.๒. การปฏิเสธคำขอการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล และการคัดค้านให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องบันทึกการปฏิเสธพร้อมด้วยเหตุผล

๖.๓.๖.๓. การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับเจ้าของผู้ยื่นให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓.๖.๔. การลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในการดำเนินการลบหรือทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กอช. ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามหลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลายที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ

๖.๓.๗. จัดทำกระบวนการวัดประสิทธิผลของดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อยดังนี้

๖.๓.๗.๑. กำหนดตัวชี้วัดการนำนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ มาตรการในการคุ้มครองส่วนบุคคลไปประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๗.๒. การกำหนดวงรอบ และวิธีการตรวจประเมินตัวชี้วัด และการสรุปผลการวัดในการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ มาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔. การออกแบบ และจัดทำแผนปฏิบัติงานดิจิทัลเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ กอช. ให้มีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔.๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์ระบบงานหลักซึ่งต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบทะเบียนสมาชิก ระบบนโยบาย แอปพลิเคชัน ระบบ E-Service และระบบทะเบียนสมาชิกสำหรับเครือข่าย

๖.๔.๒. ศึกษาและประเมินความเสี่ยง (Data Protection Impact Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๒.๑. ศึกษา ตรวจสอบ ระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับ กอช. เพื่อจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) พร้อมระบุผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยงของทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญภายใต้ขอบเขตที่กำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษณ์ รอดประชา

กรรมการ นายสิทธิพล ตัวเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๖.๔.๒.๒. กำหนดสถานการณ์ในการประเมินความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๔.๒.๓. ประเมินความเสี่ยงและจัดเตรียมเอกสารรายงานการประเมินความเสี่ยง (Data Protection Impact Assessment Report) ของข้อมูลสารสนเทศในแต่ละส่วนงานตามที่ กอช. กำหนด

๖.๔.๒.๔. กำหนดทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามทางเลือกที่กำหนดไว้ (Risk Treatment Options)

๖.๔.๓. จัดทำขั้นตอนปฏิบัติ กระบวนการที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๔.๓.๑. ขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการภัยคุกคามด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๔.๓.๒. จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล

๖.๔.๓.๓. ขั้นตอนการเก็บบันทึกและการปกป้องความปลอดภัยของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บบันทึกแต่ละประเภท

๖.๔.๓.๔. ขั้นตอนหรือกระบวนการในการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ พร้อมตัวอย่างข้อความในแต่ละกระบวนการ

๖.๔.๓.๕. จัดทำหรือทบทวนหรือปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องครอบคลุมอย่างน้อยดังนี้

- การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ
- การปฏิเสธคำขอการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล และการคัดค้านให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องบันทึกการปฏิเสธพร้อมด้วยเหตุผล
- การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับเจ้าของผู้ยื่นให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- การลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๔.๔. ศึกษาและจัดทำเอกสารสถาปัตยกรรมความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Security Architecture) และให้คำแนะนำ เทคโนโลยีและเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความเหมาะสมตรงตามความเสี่ยง และเป้าหมายขององค์กร (Data Security Control)

๖.๔.๕. ตรวจสอบและวิเคราะห์นโยบายที่ กอช. จัดทำในปัจจุบันเทียบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษฎา รอดประชา
กรรมการ นายอิทธิพล ดั่งเจริญ
กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๖.๔.๕.๑. ศึกษาและระบุระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบสารสนเทศของ กอช. และผู้ให้บริการภายนอกที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๔.๕.๒. จัดเตรียมรายงานการวิเคราะห์ช่องว่างโดยเปรียบเทียบกับ ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและวางแผนในการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัยและสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔.๕.๓. นำเสนอผลการวิเคราะห์ช่องว่างต่อผู้ที่เกี่ยวข้องของ กอช.

๖.๔.๕.๔. ศึกษาและจัดทำผังการไหล (Data Flow) ของข้อมูลส่วนบุคคล ของ กอช. ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการเริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ รวมถึงระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานภายใน กอช. และผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลและสร้างความตระหนักในการคุ้มครองข้อมูลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔.๕.๕. ทบทวนหรือให้แนวทางในการกำหนดนโยบายการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Encryption หรือ Tokenization ให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของ กอช.

๖.๔.๕.๖. ทบทวนหรือให้แนวทางในการแก้ไขระบบสารสนเทศที่ให้บริการ โดยจัดหาแม่แบบ (Template) ในการตรวจสอบและเพิ่มความปลอดภัย (Security Configuration) ของระบบปฏิบัติการที่ กอช. ใช้งานอยู่เปรียบเทียบกับมาตรฐาน CIS (Center for Internet Security) เป็นต้น เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔.๕.๗. ตรวจสอบข้อมูล (Data Discovery) ภายในฐานข้อมูล (Database) ของระบบสารสนเทศที่ให้บริการ โดยจะต้องส่งเป็นรายงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๕. การจัดฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงาน

การฝึกอบรมผู้บริหาร และพนักงานของ กอช. ให้มีความตระหนักรู้ และมีความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

๖.๕.๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดทำขึ้นให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน อย่างน้อย ๑ ครั้ง และอบรมให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑๕ คน

๖.๕.๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แนวทางและแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยอบรมให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน

๖.๕.๓. จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยอบรมให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษณ์ รอดประชา

กรรมการ นายอิทธิพล ตัวเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๗. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ จากหมวด ๕.๗.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณา กอช. จะดำเนินการเรียนเชิญที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกด้านคุณสมบัติเบื้องต้น เข้านำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ณ สำนักงานกองทุนการออมแห่งชาติ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	เอกสารแสดงผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา ในการดำเนินงานที่ปรึกษา ด้านการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือในประเทศไทย ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง และรายละเอียดการดำเนินการแบบย่อ	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของโครงการ โดยมีแผนงานที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการอย่างครบถ้วน	๓๐
๓	รายละเอียดการจัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐
๔	จำนวนบุคลากร ทั้งด้านคุณภาพ ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถของบุคลากรด้านการจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร การทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	๓๐
คะแนนรวม		๑๐๐

ทั้งนี้ กอช. จะเปิดซองด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป และจะคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๙. ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ๔ งาน เป็นเอกสารและเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีสิ่งที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
๒. การตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสอบกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๖.๑ เบื้องต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษณ์ รอดประชา

กรรมการ นายอิทธิพล ตัวเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีสิ่งที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

๑. ร่างนโยบายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กอช. ตามข้อ ๖.๒.๑-๖.๒.๔
๒. รายงานการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสอบกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๖.๑
๓. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๖.๑

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีสิ่งที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

๑. ร่างเอกสารกฎหมายที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องกับ กอช. ตามข้อ ๖.๒
๒. ร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (Manual) ตามข้อ ๖.๓
๓. ร่างผลการออกแบบ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๔

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีสิ่งที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

๑. ข้อกำหนด และมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กอช. ตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๑-๖.๔
๒. กระบวนการวัดประสิทธิผลของการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๖.๓.๗
๓. ผลการออกแบบ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๔
๔. การจัดฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงาน ตามข้อ ๖.๕
๕. รายงานผลการจัดฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงานตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๕

๑๑.เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นงวด จำนวน ๔ งวด ในอัตรางวดละเท่าๆ กัน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินที่ปรึกษาในแต่ละงวด กอช. จะหักเงินประกันผลงานในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่างวดนั้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ กอช. กำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ และ กอช. จะคืนเงินประกันผลงานหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓.เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินที่จัดจ้างตามสัญญาในแต่ละงวดงาน จนกว่าจะสามารถทำงานได้เสร็จตามข้อ ๖ ของแต่ละงวดงานตามที่กำหนดไว้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายกฤษฎ์ รอดประชา

กรรมการ นายอิทธิพล ดังเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

๑๔. เงื่อนไขการดำเนินงานอื่นๆ

๑๔.๑. ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้รับจาก กอช. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กอช.

๑๔.๒. กอช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ กอช. หรือมิได้เกิดจากความผิด ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๑๔.๓. กอช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วันและสถานที่ส่งมอบงานตาม ความเหมาะสม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายฤกษ์ รัตประชา

กรรมการ นายอิทธิพล ดั่งเจริญ

กรรมการ นายอาทิตย์ เจริญผล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ใบเสนอราคา
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. ข้าพเจ้า นางก. ไทน์ คณนัฏกิจ ที่อยู่เลขที่ 89
ถนน รัชกาลที่ ๕ แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 081-545-5054
โดย น.ส. พงษ์พิภา พงษ์เจริญ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร
งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑๑/๒๕๖๓ โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงาน
ช่องทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดส่งมอบ (วัน)
๑	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑ งาน	2,996,000	180
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			2,996,000	180

(.....สองก้านแก้วแสนแก้วหมื่นทกพหมาทวณ.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กอช. อาจรับคำเสนอนี้
ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควร
ที่ กอช. ร้องขอ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๔. ในกรณี..

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
กับ กอช. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารงานจ้างที่
ปรึกษาให้แก่ กอช. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้
ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กอช. ริบหลักประกัน
การเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กอช.
และ กอช. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กอช. อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กอช. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กอช. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กอช. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ





กองกลางธนกิจแห่งชาติ

ประกาศกองทุนการออมแห่งชาติ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศกองทุนการออมแห่งชาติ เรื่องงานจ้างที่ปรึกษาโครงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

งานจ้างที่ปรึกษาโครงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๖,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวจารุลักษณ์ เรืองสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

การจ้างที่ปรึกษาโครงการการดำเนินการตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562 กองทุนการออมแห่งชาติ

1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอเสนอข้อเสนอด้านราคาสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยข้อเสนอด้านราคานี้ที่ปรึกษาได้คิดราคารวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งหมายรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ทั้งปวงแล้ว โดยมีกำหนดยื่นราคาข้อเสนออยู่ที่ 60 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคาบริษัทฯ ขอเสนอข้อเสนอด้านราคา โดยมีมูลค่าในการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน

THB 2,996,000.00

(สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)	2,586,000.00
ค่าวัสดุอุปกรณ์	150,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	260,000.00
รวมมูลค่าโครงการ	2,996,000.00

*หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

1. รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (เดือน)	จำนวน (เดือน)	ราคา (บาท)
1	นายจักรกฤษณ์ สังกิตติธรรม	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	85,000	6	510,000
2	ดร.สันติพัฒน์ อรุณธารี	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม องค์การและการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัล	ปริญญาเอก	70,000	6	420,000
3	นายนิกร แสงแก้ว	ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ	ปริญญาโท	70,000	6	420,000
4	ดร. ปกป้อง ส่องเมือง	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ฐานข้อมูล	ปริญญาเอก	50,000	6	300,000
5	ผศ.ดร. วลีศ ลิ้มประเสริฐ	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ เครือข่ายและโครงสร้าง พื้นฐาน	ปริญญาเอก	50,000	6	300,000
6	นายวรวิฑูร เพชร...	นักวิเคราะห์ธุรกิจและหรือ ระบบสารสนเทศ	ปริญญาโท	50,000	6	300,000
7	ผศ.ดร. ประพัฒน์พงษ์...	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาเอก	41,000	6	246,000
8	นางสาวศุภมาส พงษ์ภาคิน	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	15,000	6	90,000
*หมายเหตุ: เพื่อประโยชน์ของ กอช. บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ยินดีเสนออัตราค่าจ้างต่อเดือน ในอัตราส่วนลดพิเศษสำหรับการดำเนินการนี้ ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างต่อเดือนที่เสนอในโครงการนี้สามารถใช้เป็นอัตราอ้างอิงในการเสนองานของบริษัทฯ ในครั้งต่อไปได้						2,586,000

ข้อเสนอด้านราคา

2. รายละเอียดคำวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
2.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและคำวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตลอดระยะเวลาโครงการ	เหมาจ่าย	150,000
			150,000

3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
3.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดทำขึ้นให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง โดยอบรมให้กับบุคลากร กอช. จำนวนอย่างน้อย 15 คน	เหมาจ่าย	40,000
3.2	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติการจัดตั้งเพื่อการพัฒนากระบวนการสนทนาศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จำนวน 1 ครั้ง โดยอบรมให้กับบุคลากร กอช. จำนวนอย่างน้อย 10 คน	เหมาจ่าย	30,000
3.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จำนวน 1 ครั้ง โดยอบรมให้กับบุคลากร กอช. จำนวนอย่างน้อย 50 คน	เหมาจ่าย	150,000
3.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารเครื่องดื่ม เป็นต้น	เหมาจ่าย	40,000
หมายเหตุ สามารถถ่วงเฉลี่ยได้ทุกรายการ			260,000

การชำระเงิน

- งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ
- งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ
- งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และส่งมอบงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ
- งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และส่งมอบงานงวดที่ 4 แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กอช. จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อเสนอผู้ดำเนินการ



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา)

เลขที่ 100035773058

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 21/2 ชั้น 1 ห้อง 1C-1 อาคาร C ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุนันทา เพ็ชรรักษ์ และ นางสาวอัยลดา นาคหนุ่ม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ กองทุนการออมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 23/2563 ลงวันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 149,800.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 149,800.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ที่ปรึกษาก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ จนกว่าจะหมดภาระผูกพัน และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวสุนันทา เพ็ชรรักษ์)

(นางสาวอัยลดา นาคหนุ่ม)

ผู้คำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวปัทมา จันทรเทพ)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นายณรงค์เดช ใจมั่น)

พยาน

การขอคืนหนังสือคำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือคำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือคำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือคำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-15353665-1-2 :-

C_1_1_PLUS_GOV_PER

1963763

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315