

สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem)
ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Flagship Report)

สัญญาเลขที่ 64-014

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105556076323 ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 10 ห้อง 1006 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวพัชณัฐดา พิชญะจิพันธ์ (ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3 6101 01146 28 1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานโครงการจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Flagship Report) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ผนวก 2 และ ผนวก 3 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2564 (รวมระยะเวลา 180 วัน)

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมจ้างปรึกษาโครงการจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Flagship Report) จำนวน 7 หน้า

2.2 แผนก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “โครงการจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ในอุตสาหกรรมโม้ไทย (Flagship)” จำนวน 82 หน้า

2.3 แผนก 3 ใบเสนอราคา จำนวน 4 หน้า

2.4 แผนก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของที่ปรึกษา ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา หลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 8 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง 1,680,600.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 4 (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาแผนก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาแผนก 1

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที



การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเพิ่มว่านั้นได้

6.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 และผนวก 2 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ 8 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
 อำนาจความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ 11 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เป็นเงิน จำนวน 84,030.00 บาท (แปดหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันของที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันของที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มี ดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 12 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวพัชณัฐिता พัทธรุจิพันธ์)

กรรมการบริษัท

ลงชื่อ.....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

(ผู้จัดการอาวุโส)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพชร มจรัตน์)

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 03860
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

เลขประจำตัว 0105556076323 เลขที่สาขา
ผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทย คอนกรีต จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 89 ซี่ง 10 ห้อง 1006
ครอบครัว/ซอย -
ถนน จันทนาภิเษก
เขต/อำเภอ ดินแดง
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร เอนไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการค้าและอุตสาหกรรม (องค์การมหาชน)

ได้เสียภาษีแสดงเป็นเงินสำหรับชำระตามบัญชีการค้าแสดงปี 23
ลักษณะการชำระ สัญญาเลขที่ 64-014 ลง 22 ก.พ. 2564 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าชำระ	0	00
ค่าภาษีแสดง	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008855

ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

เลขประจำตัว อ.ส.4 02011260-25640225-1-05-000032

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางสาววิไลวรรณ จันต์บุ)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์เมื่อมีพนักงาน เจ้าหน้าที่ภาษีอากรแสดงปีของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงกในใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (Flagship Report)

งบประมาณ: วงเงิน 1,745,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 2-64IN06001

2. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Industry) ถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยเม็ดเงินกว่าแสนล้านบาทให้กับประเทศในแต่ละปี รวมถึงยังมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศได้อีกด้วย อย่างไรก็ตาม กระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารทั้งในอุตสาหกรรมไมซ์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานทั้งภาครัฐ และภาคธุรกิจต้องปรับตัว และต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น รวมไปถึงการสร้างประโยชน์หรือต่อยอดจากกระแสการเปลี่ยนแปลงนี้ด้วย

นอกจากนั้น เนื่องด้วยกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีทั้งทางด้านที่เกี่ยวกับการผลิตและบริการ ส่งผลให้การดำเนินงานทั้งจากภาครัฐ และเอกชนต้องปรับตัว โดยในส่วนของภาครัฐนั้น จึงต้องมีการพิจารณาการให้บริการต่างๆ รวมถึงปรับตัวเพื่อช่วยส่งเสริมให้ภาคเอกชนสามารถปรับตัวและแข่งขันกับนานาประเทศได้ ทั้งนี้ ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ผ่านมากลายมาเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ (Acceleration factor) ที่ทำให้ภาคเอกชนปรับตัวให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ และยังคงปรับกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเรื่องของนวัตกรรมอย่างที่ไม่เคยเป็นมาก่อน นอกจากนี้ ในส่วนของนโยบายจากภาครัฐที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็น Government Digital Transformation ในอีก 5 ปีข้างหน้า ดังนั้น การเปลี่ยนผ่านในครั้งนี้จึงมีความสำคัญที่จะต้องถูกหยิบยกขึ้นมาเพื่อที่จะสามารถนำไปเผยแพร่แก่ภาคธุรกิจต่างๆ ให้มีความเข้าใจมากขึ้น นำไปสู่การต่อยอดความร่วมมือกันในอนาคต

ในการนี้ สสพ. จึงมีแนวทางในการจัดทำจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่ได้กล่าวในข้างต้น รวมถึงจะช่วยเหลือเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการเติบโตของนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศให้เป็นที่รับรู้และยอมรับในเวทีระดับชาติ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อศึกษาและนำเสนอข้อมูลของระบบนิเวศนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย
- 3.2 เพื่อนำเสนอข้อมูลความพร้อมของผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยต่อการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อยกระดับการจัดงานไมซ์
- 3.3 เพื่อวิเคราะห์ระบบนิเวศด้านนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในปัจจุบัน โดยเน้นปัจจัยที่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยนวัตกรรม

3.4 นำเสนอแนวทางการดำเนินงานของ สสพ. ต่อเรื่องนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินการของผู้ประกอบการจากเดิมไปสู่รูปแบบด้านนวัตกรรมที่สามารถยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน / รายละเอียดสินค้าและบริการ

- 4.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และความมีความรู้ ความชำนาญในการวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความเข้าใจลักษณะการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยที่บุคลากรจะต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงาน และมีความชำนาญในการทำวิจัยมากกว่า 10 ปีอย่างน้อย 2 ท่าน และมีประสบการณ์การทำวิจัยไม่ต่ำกว่า 5 ปี อย่างน้อยอีก 4 ท่าน
- 4.2 ศึกษาข้อมูลด้านนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย พร้อมแยกประเภทของนวัตกรรมที่เหมาะสมตามรายอุตสาหกรรม Meeting Incentive Convention Exhibition และ Mega Event
- 4.3 วิเคราะห์ระบบนิเวศด้านนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย เช่น ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยี แหล่งเงินทุน นโยบายการสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น
- 4.4 สสำรวจความพร้อมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยต่อเรื่องของการนำนวัตกรรมไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอปัญหาและอุปสรรคที่ผู้ประกอบการกำลังเผชิญอยู่ โดยจำแนกตามรายอุตสาหกรรม Meeting Incentive Convention Exhibition และ Mega Event โดยจำนวนกลุ่มตัวอย่างของแต่ละรายอุตสาหกรรมต้องไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง และจำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 200 ตัวอย่าง
- 4.5 จัดกิจกรรมการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) กับผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมต่อเรื่องความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อนำไปวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมไมซ์ของผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อย ไม่น้อยกว่า 20 คนต่อครั้ง โดยจะต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดเตรียมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดประชุม อาทิ ค่าสถานที่จัดประชุม ค่าเอกสาร ค่าอาหาร เป็นต้น
- 4.6 ศึกษาแนวทางการนำนวัตกรรมไปใช้งานในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยผ่านโครงการต่าง ๆ ของ สสพ. อาทิ โครงการ Virtual Meeting Space (VMS) และโครงการ Thailand's MICE Startup
- 4.7 สัมภาษณ์ผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์จากโครงการ Thailand's MICE Startup เพื่อวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาต่อยอดการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คู่กิจการ
- 4.8 จัดทำรายงานการศึกษาจากผลลัพธ์ที่ได้ตามข้อ 4.2 – 4.7 พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปของผู้บริหาร (Executive Summary) และ Presentation Deck สำหรับการนำเสนอผลงาน ในรูปแบบ PDF จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- 4.9 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน ทั้งนี้ จะต้องทำการประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อรายงานฉบับนี้ของผู้เข้าร่วมประชุมด้วย โดย

จะต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดเตรียมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดประชุม อาทิ ค่าสถานที่จัดประชุม ค่าเอกสาร ค่าอาหาร เป็นต้น

5. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

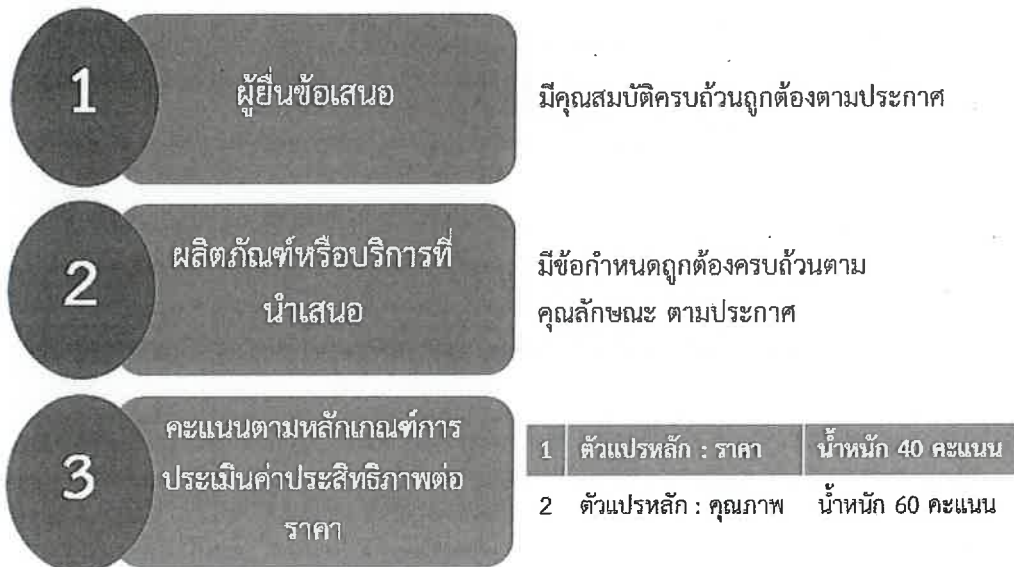
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

กระทรวงการคลัง สาขาวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	15
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการและแนวทางที่ใช้ในการศึกษา พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอวิธีการ ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาตรฐานสากล และมีความน่าเชื่อถือ	25
ตัวแปรรองที่ 3	ความรู้และความเข้าใจต่อระบบนิเวศด้านนวัตกรรมของไทย พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบนิเวศด้านนวัตกรรมในประเทศไทย รวมถึง อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องของคณะผู้วิจัย	40
ตัวแปรรองที่ 4	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่าน มาของบริษัท คุณสมบัติของคณะผู้วิจัย โดยจะต้องมีผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงลึกต่อ การศึกษาได้ชัดเจน	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการ
อย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็น
ภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนน
ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้
ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

- กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

7. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1: ที่ปรึกษาต้องส่งมอบแผนดำเนินการ (Inception) ในรูปแบบ Microsoft Word จำนวน 1 ฉบับ และ Flash Drive บันทึกผลจำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2: ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการศึกษา ตามที่ได้ระบุในข้อ 4.1 – 4.3 ในรูปแบบ Microsoft Word จำนวน 1 ฉบับ และ Flash Drive บันทึกผลจำนวน 1 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3: ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานผลการศึกษา ตามที่ได้ระบุในข้อ 4.4 ถึง 4.6 ในรูปแบบ Microsoft Word จำนวน 3 ฉบับ และ Flash Drive บันทึกผลจำนวน 1 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 4: ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วยเนื้อหาที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 และสาระที่แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ สสพ. เป็นภาษาไทย ในรูปแบบ Microsoft Word จำนวน 1 ฉบับ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) รวมถึง Presentation Deck รวมถึงผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อรายงานฉบับนี้ ตามกิจกรรมที่ระบุในข้อ 4.8 ในรูปแบบ Microsoft Word จำนวน 1 ฉบับ และ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. ค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดย จะ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้าง นั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

13. อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวน เงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. การยกเลิก

ที่ปรึกษาสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากที่ปรึกษาแล้ว การที่ที่ปรึกษาได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้

Legal Jr
๑๖/๑๑

ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิที่ปรึกษาในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

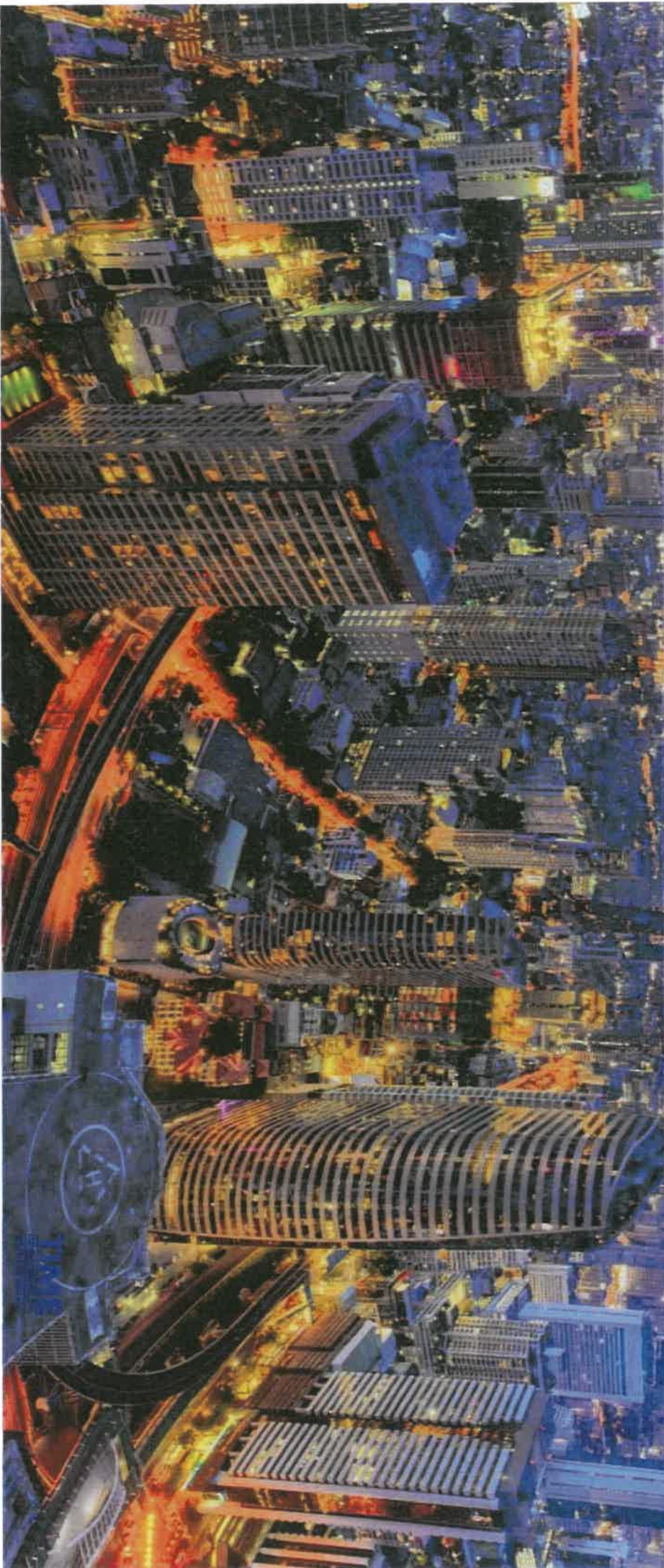
1. นายภูมินทร์ มีถาวรกุล
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายMICE Intelligence และนวัตกรรม
Email: Phumin_m@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6193
2. นางสาว วรางคณา อติศรประเสริฐ
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายMICE Intelligence และนวัตกรรม
Email: Warangkana_a@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6193

Legal
In
๗๘๖

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

โครงการจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม (INNOVATION ECOSYSTEM)
ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย (FLAGSHIP)

1 บทนำ





ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับปรุง)

กิจกรรมการจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม
(INNOVATION ECOSYSTEM) ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

โครงการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ผู้ประกอบการผ่าน MICE INTELLIGENCE CENTER

รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอยื่นข้อเสนอด้านราคาสำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำรายงานระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยข้อเสนอด้านราคานี้เป็นค่าบริการแบบเหมาจ่าย (Lump-sum) ซึ่งได้รวมถึงค่าใช้จ่ายในเรื่องของบุคลากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินโครงการตามที่ได้ระบุในข้อเสนอด้านเทคนิคไว้หมดแล้ว ราคาทั้งหมดในการดำเนินงานโครงการจะเป็น

THB 1,680,600.00

(หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนบุคลากร	1,056,000.00
ค่าใช้จ่ายตรง	624,600.00
รวมงบประมาณในการดำเนินโครงการ	1,680,600.00

หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

1. รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน (เดือน)	จำนวน (เดือน)	ราคา (บาท)
1	รศ. ดร. พีระ เจริญพร	หัวหน้าโครงการ 1	ปริญญาเอก	40,000	6	240,000
2	นายจักรกฤษณ์ สังกิตติวรรณ	หัวหน้าโครงการ 2	ปริญญาโท	40,000	6	240,000
3	นางสาวพัชญ์สิตา พชรจุพันธ์	นักวิจัย 1	ปริญญาโท	24,000	6	144,000
4	นายณัฐชาติ วิรุฬห์ศิว	นักวิจัย 2	ปริญญาโท	24,000	6	144,000
5	นายบริรักษ์ มงคลเกตุ	นักวิจัย 3	ปริญญาโท	24,000	6	144,000
6	นางสาวธัญธรรณ คุณาพรสุจริต	นักวิจัย 4	ปริญญาโท	24,000	6	144,000

*หมายเหตุ: เพื่อประโยชน์ของทาง สสพ. บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ยินดีเสนออัตราค่าจ้างต่อเดือน ในอัตราส่วนลดพิเศษสำหรับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งนี้อัตราค่าจ้างต่อเดือนที่เสนอในโครงการนี้ไม่สามารถใช้เป็นอัตราอ้างอิงในการเสนองานของบริษัทฯ ในครั้งต่อไปได้

1,056,000

2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำรายงานและค่าแปลภาษา	เหมาจ่าย	43,000
2	Focus Group 2 ครั้งๆละ 20 คน	เหมาจ่าย	200,000
3	ค่าจัดสัมมนานำเสนอผลงานสำหรับไม่ต่ำกว่า 20 คน		
4	ค่าเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูล	เหมาจ่าย	200,000
5	ค่าวิเคราะห์ข้อมูลกับดำเนินโครงการ	เหมาจ่าย	150,000
6	ค่าเดินทางภายในประเทศของนักวิจัย	เหมาจ่าย	24,000
7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เหมาจ่าย	7,600

*หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

624,600

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 4 จำนวนเงินร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น