

ประกาศ

เรื่อง การปฏิบัติงานที่ไหนก็ได้ (Work From Anywhere) ในสถานการณ์ COVID-19 วันที่ 3 มกราคม 2564

ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทตระหนักถึงสวัสดิภาพของพนักงาน จึงขอ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ไหนก็ได้ (Work From Anywhere) โดยมีวัตถุประสงค์ลดการเดินทางด้วยรถขนส่ง สาธารณะของพนักงาน และลดความหนาแน่นในสถานที่ทำงาน ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1. พนักงานจะต้องขออนุญาตจากหัวหน้างาน (Team Leader) ของตนเพื่อได้รับการยอมรับหรือตกลง จากนั้นแจ้งข้อมูลไปทีม BO ทางอีเมล์หรือไลน์ (พี่ต้า <u>Kodchakorn.matimeconsulting.co.th</u> หรือ พี่ปุ้ม <u>prapaporn.catimeconsulting.co.th</u>)
- 2. พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทเฉกเช่นกับการปฏิบัติในสำนักงาน เช่น การขอลา กิจ ลาป่วย รวมทั้งการปฏิบัติงานในช่วงเวลาการทำงานในแต่ละวัน เช่น 9.30 – 18.30 น. เป็นต้น
- 3. การกำหนดเงื่อนไขจำนวนวัน Work From Anywhere พิจารณาจากระดับตำแหน่งงาน (Career Level) สำหรับพนักงานในส่วนงานทีมที่ปรึกษา (Consulting Team)

Managing Consultant	15 วันต่อปี
Senior Consultant	15 วันต่อปี
Business/Technology Consultant	12 วันต่อปี
Business/Technology Analyst	10 วันต่อปี

4. การกำหนดเงื่อนไขจำนวนวัน Work From Anywhere พิจารณาจากระดับตำแหน่งงาน (Career Level) สำหรับพนักงานในส่วนงานทีมพัฒนาธุรกิจ (Business Development Team)

Business Development Manager	15 วันต่อปี
Assistant Business Development Manager	15 วันต่อปี
Senior Business Development Executive	12 วันต่อปี
Business Development Executive	10 วันต่อปี

5. การกำหนดเงื่อนไขจำนวนวัน Work From Anywhere พิจารณาจากระดับตำแหน่งงาน (Career Level) สำหรับพนักงานในส่วนงานทีมเทคโนโลยีการตลาด (Marketing Technology Team)

Digital Marketing Manager	15 วันต่อปี
Senior Digital Marketing Executive	12 วันต่อปี
Digital Marketing Executive	10 วันต่อปี
Graphic Designer	10 วันต่อปี
IT Engineer	10 วันต่อปี

6. การกำหนดเงื่อนไขจำนวนวัน Work From Anywhere พิจารณาจากระดับตำแหน่งงาน (Career Level) สำหรับพนักงานในส่วนงานทีมการปฏิบัติการธุรกิจ (Business Operation Team)

Business Operation Manager	15 วันต่อปี
Senior Project Administrator	12 วันต่อปี
Project Administrator	10 วันต่อปี