

สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

สัญญาเลขที่ PO6400169

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคาร เดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๐-๒๒ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙๔๐๐๐๗๘๘๖๓๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย นายมีธรรม ณ ระนอง หัวหน้าโครงการ ผู้รับมอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตาม สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ ๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผนวก ๓ ที่แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้องเลขที่ ๑๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยนางสาวพัชณัฐดา พัชรจิพันธ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๒๔๙๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการจ้างปฏิบัติงานตามโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ผนวก ๒ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ประเทศไทย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR) จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า
และกำหนดระยะเวลาการทำงาน
- ๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านราคาและข้อเสนอ จำนวน ๙๔ (เก้าสิบสี่) หน้า
ทางด้านเทคนิคฯ
- ๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรม จำนวน ๔ (สี่) หน้า
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๔๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
และ ที่ ๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๘ (แปด) หน้า
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ ผนวก ๕ หลักประกันสัญญา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๖ ผนวก ๖ ข้อตกลงการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๗๖๑,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๓๑๑,๕๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๗๑๔,๒๒๕ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ ผนวก ๑ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๗๑๔,๒๒๕ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ ผนวก ๑ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๖๖,๕๒๕ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ ผนวก ๑ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๖๖,๕๒๕ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ ผนวก ๑ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยวัชรพล ชื่อบัญชี บจก.ไทม์ คอนซัลติ้ง เลขที่บัญชี ๐๒๑-๓-๖๐๘๖๘-๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดกลเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการในรูปแบบเอกสารนำเสนอและรายงาน จำนวน ๕ ชุด และไฟล์เอกสารนำเสนออยู่ในรูปแบบ Power Point และไฟล์รายงานอยู่ในรูปแบบ Microsoft Word หรือเอกสารที่แก้ไขได้ ที่บรรจุใน Flash drive ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขี้หนื่อยหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษานำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๔,๗๖๑.๕๐ (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาท) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล เลขที่ ๑๐๐๐๓๕๗๓๐๒๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๓๘,๐๗๕ บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ใช้ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายมีธรรม ณ ระนอง)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นางสาวพัชณัฐดา พิชชรุจิพันธ์)

กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิราพร ตั้งพลเจริญ)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ).....พยาน


(นางสาวอภิญญา ม่วงนันท)

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ETDA
www.etda.or.th

ผนวก ๑

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)	จำนวน	๑๔ หน้า
เรื่อง	โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย		
จัดทำโดย	สำนักยุทธศาสตร์	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๓

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สทอ. มีภารกิจในการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมทั้งการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการให้บริการออนไลน์ของภาครัฐ ร่วมผลักดันการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเอื้อต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ สทอ. เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการมีข้อมูลสถานภาพข้อเท็จจริงที่สะท้อนตัวเลขทางเศรษฐกิจของโลกออนไลน์ จึงได้ริเริ่มสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

ในปี ๒๕๖๔ นี้ นับเป็นปีที่ ๗ ที่ สทอ. ยังคงเดินหน้าสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประเทศไทยมีข้อมูลที่สะท้อนสถานภาพข้อเท็จจริงในการนำไปใช้กำหนดนโยบาย และทิศทางการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๒ แสดงให้เห็นแนวโน้มการเติบโตเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ ๑๕.๗ ต่อปี นอกจากนี้ในรายงานฉบับเดียวกันยังได้แสดงตัวเลข และประเด็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญในการส่งเสริมผู้ประกอบการ และคุ้มครองผู้บริโภคออนไลน์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้ภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ของประเทศเพื่อส่งเสริมธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนผู้ประกอบการทั้งรายเล็กและรายใหญ่ก็สามารถนำข้อมูลสำคัญดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ในขณะเดียวกันก็เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของประเทศที่สามารถใช้ศึกษาวิจัยต่อยอด และเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ทัดเทียมสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยที่มีความครอบคลุมเป็นที่ยอมรับ สามารถนำมาใช้อ้างอิงและเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ ได้

๒.๒ เพื่อจัดทำรายงานเชิงวิชาการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาสืบค้นข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๑) ภาครัฐสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบการวางแผน กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการกลยุทธ์ระดับชาติเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล

(๒) ภาคเอกชนและผู้ประกอบการสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการดำเนินธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแสวงหาเทคนิคใหม่ในการเพิ่มยอดขายเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งภายในและต่างประเทศได้

๒.๓ เพื่อให้ สทอ. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการในประเทศ และมีฐานข้อมูลการสำรวจในเชิงลึกและกว้างที่สามารถนำไปใช้ต่อยอดการพัฒนาประเทศด้วยธุรกรรมทางออนไลน์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีสัญชาติไทย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยจะต้องแนบเอกสารที่แสดงถึงการขึ้นทะเบียน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยแนบเอกสารการลงทะเบียน

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยแนบเอกสารการลงทะเบียน

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อทีมงานมาพร้อมกับรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา โดยประกอบไปด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้านักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์สำรวจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารงานเกี่ยวกับภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๔) นักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านสำรวจ/วิจัย/วิเคราะห์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านสำรวจ/วิจัย/วิเคราะห์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนอย่างน้อย ๖ คน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติตามข้อ ๓ รวมหลักฐานการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากร แต่ละตำแหน่งข้างต้นเพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ จะจัดแบ่งผลการสำรวจออกเป็น ๒ ชุด โดยข้อมูลชุดแรกเป็นผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (รายปี) หมายถึง ข้อมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ที่สำรวจจากกลุ่มผู้ประกอบการที่มีผลประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี ส่วนข้อมูลชุดที่สองเป็นผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ (รายไตรมาส) หมายถึง ข้อมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์รายไตรมาสของ ปี ๒๕๖๔

๔.๑ การบริหารจัดการโครงการและการจัดการบุคลากร

๔.๑.๑ ผู้จัดการโครงการต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค/ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สฟธอ. ร้องขอ โดยนำเสนอต่อ สฟธอ. พร้อมส่งมอบรายงานดังกล่าวให้แก่ สฟธอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

๔.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีนักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เข้าปฏิบัติงาน และประสานรายละเอียดในการดำเนินโครงการที่ สฟธอ. อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ตลอดสัญญา หรือตามที่ สฟธอ. ร้องขอ ในวันและเวลาทำการของ สฟธอ. (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ พร้อมจัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายเดือนส่งมอบให้แก่ สฟธอ. ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป กรณีที่นักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัยประจำไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ให้แจ้ง สฟธอ. ทราบ และจัดส่งนักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัยท่านอื่นเข้ามาปฏิบัติงานแทน หากไม่แจ้งทาง สฟธอ. ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟธอ. ตามอัตราค่าปรับข้อ ๑๐

๔.๒ การสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (รายปี)

๔.๒.๑ การจัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๔.๒.๑.๑ การกำหนดกรอบแนวคิด การจัดทำขอบเขตการสำรวจ แผนการดำเนินงาน แผนการกระจายแบบสำรวจ และแผนการประชาสัมพันธ์

๔.๒.๑.๒ การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ทบทวนนิยามมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และศึกษาแนวโน้มทิศทางการของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จากองค์การระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น UNCTAD, OECD

(๒) ศึกษาแนวทางการจัดเก็บมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปรียบเทียบ และวิเคราะห์มูลค่าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แบบ B2C ของไทยกับประเทศอื่น ๆ ในระดับโลก และระดับกลุ่มประเทศอาเซียน ดังนี้

- เปรียบเทียบระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ในระดับโลกที่ทำการวัดมูลค่าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๕ ประเทศ

- เปรียบเทียบระหว่างประเทศไทยและในระดับกลุ่มประเทศอาเซียนที่ทำการวัดมูลค่าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๕ ประเทศ

(๓) ศึกษาแนวทางการจัดเก็บมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แบบ C2C และ แนวทางการจัดเก็บมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross Border e-Commerce) จากองค์กรระหว่างประเทศ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับโลก เช่น ITU, UNCTAD และแนะนำความเป็นไปได้ของประเทศไทยในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

๔.๒.๑.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดแบ่งประเภทของมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น ๔ มุมมอง ดังนี้

(๑) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามลักษณะธุรกิจ ได้แก่ B2B, B2C และ B2G

(๒) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการแบ่งประเภทอุตสาหกรรม ISIC Rev.4 (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities Rev.4) ออกเป็น ๘ กลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่

อุตสาหกรรมการผลิต	อุตสาหกรรมข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
อุตสาหกรรมการค้าปลีกและการค้าส่ง	อุตสาหกรรมบริการกันภัย
อุตสาหกรรมขนส่ง	อุตสาหกรรมศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ
อุตสาหกรรมบริการที่พัก	อุตสาหกรรมบริการด้านอื่น ๆ

(๓) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทสินค้าและบริการย่อยตาม TSIC ที่ครอบคลุมทั้ง ๘ ประเภทอุตสาหกรรม

(๔) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางการขาย ได้แก่ Social Media, e-Marketplace, เว็บไซต์/แอปพลิเคชันของผู้ประกอบการเอง

ทั้งนี้ ทีมนักวิจัยอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดของแต่ละมุมมองได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือตามที่ สพอ. ร้องขอ แต่ผลการสำรวจจะต้องสามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อนหน้าได้ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลยังคงติดตามแนวโน้ม/การเปลี่ยนแปลงของสถิติได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจาก สพอ. ก่อน

๔.๒.๑.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจออนไลน์ที่ประกอบด้วยประเด็นคำถามหลักที่ใช้สำรวจเป็นประจำทุกปี และคำถามพิเศษที่อยู่ในกระแสความสนใจของปีที่สำรวจ (Hot Issues) อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยจะต้องได้รับการพิจารณาจาก สพอ. ก่อนนำไปใช้ในการดำเนินการจัดการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย

๔.๒.๑.๕ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนกระจายแบบสอบถาม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามสัดส่วนที่ สพอ. กำหนดในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ดังข้อ ๔.๒.๑.๓

๔.๒.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดย

(๑) รวบรวมข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือช่องทางการติดต่อ ประเภทธุรกิจ หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล ที่ได้มาจากหลากหลายแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย e-Marketplace และ Social Media

(๒) จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย พร้อมทำการคัดกรองรายชื่อที่ซ้ำซ้อนกันออกและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยจำแนกตามมุมมองการสำรวจ เช่น ตามประเภทอุตสาหกรรม ตามประเภทสินค้าและบริการย่อย และตามช่องทางการขาย รวมทั้งทำการตรวจสอบฐานข้อมูลโดยสมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย และ e-Marketplace รายใหญ่ เช่น Lazada, Shopee, JDCentral เพื่อใช้จัดทำมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนส่งมอบให้ สฟธอ.ต่อไป

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำจำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามมุมมองการสำรวจ เช่น ตามประเภทอุตสาหกรรม ตามประเภทสินค้าและบริการย่อย และตามช่องทางการขาย โดยใช้วิธีการทางสถิติและต้องได้รับการพิจารณาจาก สฟธอ. ก่อน

๔.๓ การจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยอย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่าครึ่งวัน ณ สฟธอ. โดยเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ครอบคลุมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทอุตสาหกรรม ตามข้อ ๔.๒.๑.๓ (๒) อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ต่อ ๑ อุตสาหกรรม เพื่อร่วมให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อร่างแบบสอบถาม แนวทางการสำรวจสำหรับปีปัจจุบัน แนวทางการได้มาซึ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมนอกเหนือจากวิธีการสำรวจ และความคาดหวังของผู้ประกอบการในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๓.๒ การประสานเชิญหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการรายใหญ่จากอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทอุตสาหกรรม ตามข้อ ๔.๒.๑.๓ (๒) ซึ่งรวมถึงติดตามและยืนยันจำนวนของผู้เข้าร่วมงาน และแจ้งรายชื่อของผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คน ต่อ สฟธอ. ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม และสถานที่จัดงานอย่างชัดเจน

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยจะต้องให้ สฟธอ. พิจารณารูปแบบและเนื้อหา ก่อนการผลิตไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

(๓) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมให้เพียงพอแก่จำนวนผู้เข้าร่วมงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าผลิตเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๓.๓ การบริหารจัดการวันประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการของการจัดประชุมระดมสมองได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน โดยส่งประวัติพิธีกร เพื่อให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกให้การประชุมและการลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

(๓) ที่ปรึกษาต้องจัดทำป้ายสามเหลี่ยมให้ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน

(๔) ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกวิดีโอและภาพนิ่งตลอดการประชุม

๔.๓.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปรายงานการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประชุม โดยรายงานดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

(๑) รายงานสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม หน่วยงาน ข้อมูลติดต่อ พร้อมรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีในเอกสารการลงทะเบียน

(๒) รายงานสรุปผลที่ได้จากการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย รวมทั้งไฟล์วิดีโอและภาพถ่าย

๔.๔ การปรับแก้ ทดสอบ และกระจายแบบสอบถาม

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องปรับแก้แบบสอบถามตามประเด็นที่ได้จากการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย และนำแบบสอบถามที่ปรับแก้แล้วไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๓๐ กลุ่มตัวอย่าง พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบส่งมอบให้ สฟธ. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเข้าสู่ระบบต่อไป

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้นำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับแก้ตามมติการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย และผ่านการทดสอบแล้วเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ของ สฟธ.

๔.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการกระจายแบบสำรวจไปยังผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางออนไลน์ที่นำเสนอในแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างครบตามข้อ ๔.๒.๑.๕ โดยใช้ระยะเวลากระจายแบบสำรวจ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๔.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อ ๔.๒.๑.๕ รายชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการตอบแบบสอบถาม ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๔.๕ การประมวลผลและวิเคราะห์ผลการสำรวจ

๔.๕.๑ ที่ปรึกษาต้องทำการประมวลผลโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (รายปี) โดยนำข้อมูลดิบที่ได้จากระบบแบบสำรวจออนไลน์ และข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากวิธีการสำรวจไปประมวลผลร่วมกัน ทั้งนี้ ก่อนจะถึงขั้นตอนการประมวลผล ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อมูลดิบทั้งหมดไปผ่านกระบวนการคัดกรองความซ้ำซ้อนของรายชื่อผู้ให้ข้อมูลเสียก่อน เพื่อไม่ให้เกิดการนับมูลค่าซ้ำ และส่งข้อมูลดิบทั้งหมดให้แก่ สฟธ.

๔.๕.๒ หัวหน้านักวิจัยจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับ สฟธ. เพื่อรายงานผลการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลสำรวจ ก่อนและหลังการประชุมเพื่อตรวจสอบอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือตามที่ สฟธ. ร้องขอ รวมไปถึงการจัดทำรายงานการประชุมและส่งมอบให้แก่ สฟธ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันประชุมร่วมกับ สฟธ.

๔.๕.๓ หลังจากที่ได้ผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็กแล้ว สฟธ. จะส่งมอบข้อมูลผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดใหญ่และบทวิเคราะห์ เพื่อให้ที่ปรึกษานำไปใช้ประมวลผลร่วมกันและจัดเตรียมเป็นข้อมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๓ เพื่อนำไปประกอบการจัดประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่าครั้งวัน ณ สฟธ. โดยเชิญผู้นำตลาด (Market Leader) ในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม ตามข้อ ๔.๒.๑.๓ (๒) รวมถึงผู้ให้บริการด้าน Logistics และผู้ให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Payment Issuers) เพื่อร่วมหารือ และให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ และแจ้งรายชื่อของผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๕.๕ การประสานเชิญผู้นำตลาด (Market Leader) รวมถึงผู้ให้บริการด้าน Logistics และผู้ให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Payment Issuers) ตามข้อ ๔.๕.๔ เข้าร่วมการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ หน่วยงานต่อ ๑ อุตสาหกรรม ซึ่งต้องจัดเตรียมการประชุมโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงติดตามและยืนยันจำนวนของผู้เข้าร่วมงานและแจ้งรายชื่อของผู้เข้าร่วมงานให้ สฟธอ. ทราบก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม และสถานที่จัดงานอย่างชัดเจน

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยจะต้องให้ สฟธอ. พิจารณารูปแบบและเนื้อหา ก่อนการผลิตไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

(๓) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมให้เพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าผลิตเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๕.๖ การบริหารจัดการวันประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการของการจัดประชุมได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน โดยส่งประวัติพิธีกรเพื่อให้ สฟธอ. พิจารณา ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกให้การประชุมและการลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

(๓) ที่ปรึกษาต้องจัดทำป้ายสามเหลี่ยมให้ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน

(๔) ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกวิดีโอและภาพนิ่งตลอดการประชุม

๔.๕.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปรายงานการจัดประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประชุม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม หน่วยงาน ข้อมูลติดต่อพร้อมรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีในเอกสารการลงทะเบียน

(๒) รายงานสรุปผลที่ได้จากการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งไฟล์วิดีโอและภาพถ่าย

๔.๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ (ฉบับเผยแพร่สาธารณะ) ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ผล เนื้อหา พร้อมออกแบบ Artwork ภาพกราฟิก และภาพประกอบ ในขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ที่มีความสมบูรณ์เรียบร้อยพร้อมสำหรับเผยแพร่ตีพิมพ์ โดยต้องผ่านการตรวจพิสูจน์อักษรและการตรวจสอบตัวเลขทางสถิติจากผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ รวมทั้งปรับแก้จนกว่าจะผ่านการพิจารณาจาก สฟธอ. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำผลการสำรวจทั้งหมดเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่ สฟธอ.กำหนด

๔.๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวน ๑ ฉบับ และเอกสารประกอบการแถลงข่าวผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ โดยต้องตรวจพิสูจน์อักษรและออกแบบภาพประกอบ Artwork โดยส่งข้อมูลให้ สฟธอ. พิจารณา ก่อนการจัดงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

๔.๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (ฉบับสมบูรณ์) มีเนื้อหาขนาด A4 และต้องผ่านการตรวจพิสูจน์อักษร และการตรวจสอบตัวเลขทางสถิติจากผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ โดยมีองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) บทสรุปผู้บริหาร

(๒) ผลการสำรวจ (ทั้งรูปแบบรายงาน และตาราง Excel ตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด) พร้อมจัดทำวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจ

(๓) วิเคราะห์สถานการณ์ภาพผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทยในปี ๒๕๖๔ โดยสรุปมุมมองของตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยในแต่ละปี รวมทั้ง มีบทวิเคราะห์แนวโน้มของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทยในอนาคต ปี ๒๕๖๕

(๔) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบต่อธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ได้จากแบบสอบถามออนไลน์

(๕) ข้อมูลอธิบายภาพรวมวิธีการคำนวณมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจากเครื่องมือเชิงสถิติ

(๖) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดการสำรวจในปีถัดไป

๔.๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดวิธีการประมวลผลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ ตามหลักสถิติ และส่งมอบตารางข้อมูลดิบ (raw data) แสดงวิธีการคำนวณในรูปแบบไฟล์ Excel ให้ สพอ. เพื่อประโยชน์ในการสำรวจข้อมูลต่อไป

๔.๖ การจัดเก็บมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ (รายไตรมาส) ประกอบด้วยไตรมาสที่ ๑ - ๓ และคาดการณ์ไตรมาสที่ ๔

๔.๖.๑ การจัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๔.๖.๑.๑ การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาแนวทางการได้มาซึ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (รายไตรมาส) จากองค์กรระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น U.S.CENSUS BUREAU หรือจากประเทศที่ประสบความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

(๒) ศึกษาแนวทางการได้มาซึ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการอื่นๆ โดยไม่ใช้การสำรวจเป็นวิธีการหลักเหมือนปีที่ผ่านมา

๔.๖.๑.๒ การกำหนดกรอบแนวคิด และเลือกแนวทางการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วยวิธีที่มีความเหมาะสมกับบริบทของประเทศ เพื่อนำเสนอต่อ สพอ. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๔.๖.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ (รายไตรมาส) ดังแนวทางที่นำเสนอในข้อ ๔.๖.๑.๒

๔.๖.๓ ที่ปรึกษาต้องประมวลผลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ (รายไตรมาส) ที่ผ่านการตรวจสอบตัวเลขทางสถิติจากผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ พร้อมจัดทำบทวิเคราะห์เป็นเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic ส่งให้ สพอ. พิจารณากายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดแต่ละไตรมาสตามปีปฏิทิน

๔.๖.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ (รายไตรมาส) ฉบับสมบูรณ์ มีเนื้อหาขนาด A4 และต้องผ่านการตรวจพิสูจน์อักษร โดยมีองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กรอบแนวคิด แนวทางการได้มาของข้อมูล และวิธีการประมวลผลข้อมูลตามหลักวิชาการ

(๒) ผลการสำรวจและตารางข้อมูลดิบ (ทั้งรูปแบบรายงาน และตาราง Excel ตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด) พร้อมบทวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจ

(๓) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดการสำรวจในปีถัดไป

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๐ - ๒๒

เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๙๙,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ (สามร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและส่งมอบตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดย สพอ. แบ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและส่งมอบงานจ้างเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

กิจกรรม/ผลงานที่ส่งมอบ		กำหนดเวลาส่งมอบ
๘.๑	<p>งวดที่ ๑ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน</p> <p>๑.๒ รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน</p> <p>๑.๓ รายงานการศึกษามูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ ขึ้นต้นจากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (รายปี) ประกอบด้วยกรอบแนวคิด การจัดทำขอบเขตการสำรวจ แผนการดำเนินงาน แผนการกระจายแบบสำรวจ และแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๔ รายงานการศึกษามูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ (รายไตรมาส) ประกอบด้วยกรอบแนวคิด และแนวทางการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Word/Infographic บรรจุใน USB Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอสิ่งส่งมอบต่อ สพอ. และตอบข้อซักถามเบื้องต้น ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด</p>	<p>ภายใน ๔๕ วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนาม</p> <p>ในสัญญา</p>
๘.๒	<p>งวดที่ ๒ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน</p>	<p>ภายใน ๗๕ วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนาม</p>

	กิจกรรม/ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดเวลาส่งมอบ
	<p>๒.๒ รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน</p> <p>๒.๓ รายงานการศึกษามูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (รายปี) ประกอบด้วย สรุปผลการจัดประชุม ระดมสมองกลุ่มย่อยในรูปแบบเอกสาร ไฟล์วิดีโอ ภาพถ่าย พร้อมรายละเอียดของผู้เข้าร่วมการประชุม และแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจออนไลน์</p> <p>โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Word/Microsoft Excel/Infographic บรรจุใน USB Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอสิ่งส่งมอบต่อ สฟทอ. และตอบข้อซักถามเบื้องต้น ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด</p>	ในสัญญา
๘.๓	<p>งวดที่ ๓ ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน</p> <p>๓.๒ รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน</p> <p>๓.๓ รายงานการศึกษามูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (รายปี) ประกอบด้วย ฐานข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดตัวอย่าง สรุปผลการจัดประชุมเพื่อตรวจสอบผลในรูปแบบเอกสาร ไฟล์วิดีโอ ภาพถ่าย พร้อมรายละเอียดของผู้เข้าร่วมการประชุม</p> <p>๓.๔ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ (รายปี) ฉบับเผยแพร่สาธารณะ</p> <p>๓.๕ เอกสารประกอบการแถลงข่าว</p> <p>โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Word/ Microsoft Excel/Infographic บรรจุใน USB Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอสิ่งส่งมอบต่อ สฟทอ. และตอบข้อซักถามเบื้องต้น ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด</p>	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
๘.๔	<p>งวดที่ ๔ ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน</p> <p>๔.๒ รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน</p> <p>๔.๓ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ จากกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (รายปี)</p> <p>๔.๔ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ (รายไตรมาส) ซึ่งรวมถึงเอกสารเผยแพร่มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑ - ๓ และคาดการณ์ไตรมาสที่ ๔) ในรูปแบบ Infographic พร้อมบทวิเคราะห์</p> <p>๔.๕ รายงานแสดงรายละเอียดวิธีการประมวลผลและตารางข้อมูลดิบ</p>	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

	กิจกรรม/ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดเวลาส่งมอบ
	โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Word/ Microsoft Excel/Infographic บรรจุใน USB Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอสิ่งส่งมอบต่อ สฟธอ. และตอบข้อซักถามเบื้องต้น ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด	

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สฟธอ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สฟธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๔ ปิตุฉนิกและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย”

๑๑.๒ ที่ปรึกษานำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สฟธอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ซอง จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๑๑.๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

สพธอ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน ทั้งนี้คะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนนจากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ (เก้าสิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (สิบ)

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๙๐				
๑	การนำเสนอผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			
	(๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา	๕		
	(๒) พิจารณาคูณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมงาน	๕		
๒	การนำเสนอวิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน			
	(๑) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และ กิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของ แผนปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการควบคุมคุณภาพ และวิธีการนำเสนอ	๓๐		
	(๒) ระยะเวลาแผนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุมติดตามแผนงาน	๑๐		
	(๓) รูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด	๑๐		
	(๔) ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีศึกษา จัดเก็บ รวบรวม และคัดเลือกข้อมูล การวิเคราะห์ ประมวลผล	๓๐		
เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๑๐				

หมายเหตุ

1. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
2. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

๑๓. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนรวมน้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน

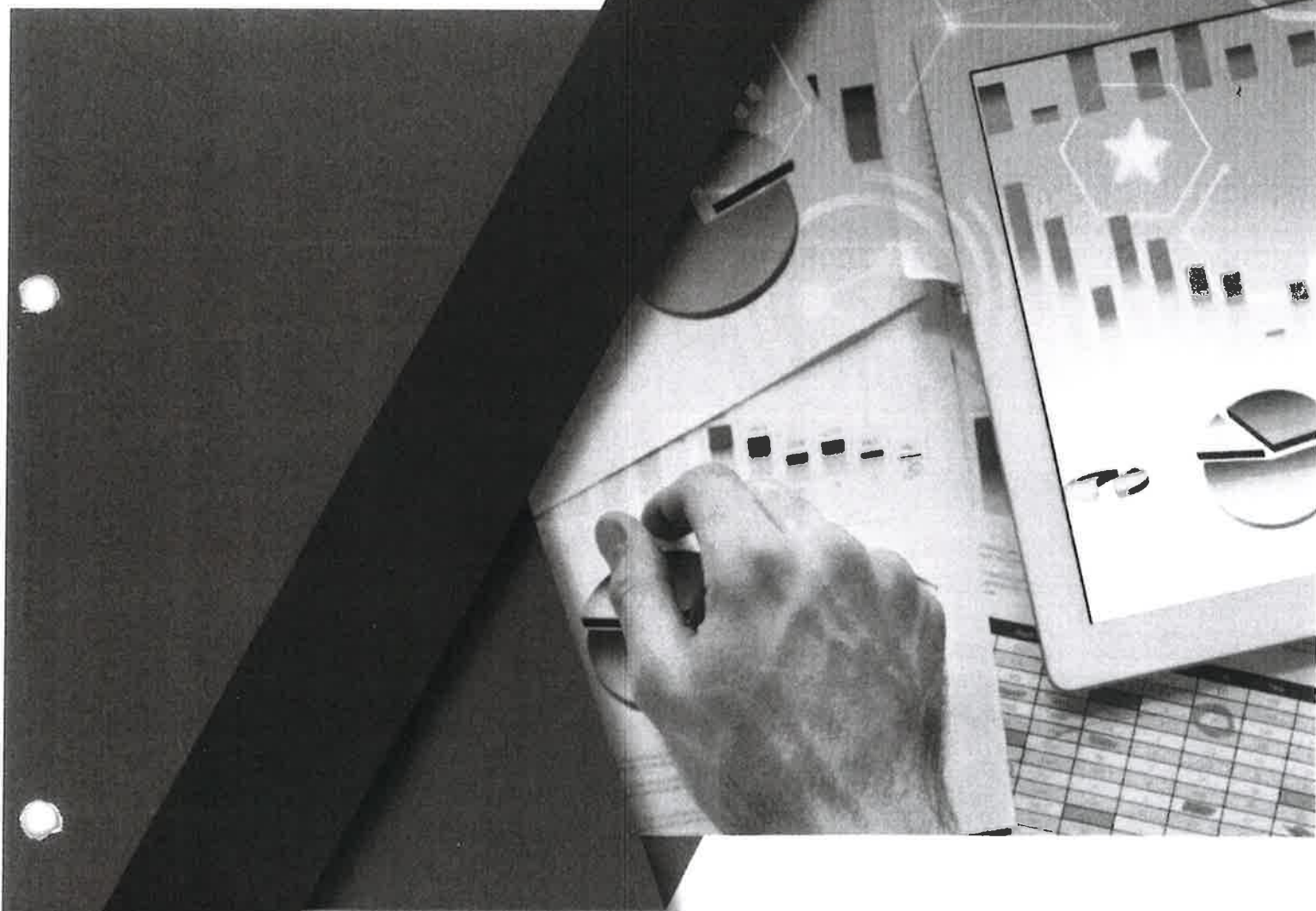
๑๔. การรักษาความลับ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีไซ่คู่สัญญากลายได้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๔.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๔.๑ ต่อไป トラバที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

ผนวก ๒



ข้อเสนอทางการเงิน
(Financial Proposal)

โครงการสำรวจมูลค่า
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

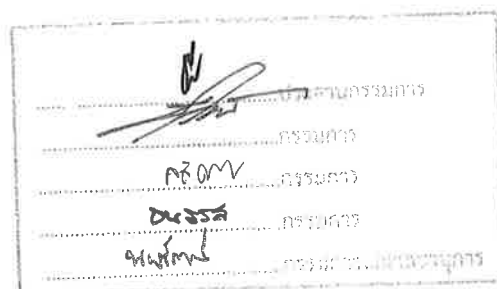
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอเสนอข้อเสนอด้านราคาสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยข้อเสนอด้านราคานี้ที่ปรึกษาได้คิดราคารวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ทั้งปวงแล้ว บริษัทฯ ขอเสนอข้อเสนอด้านราคา โดยมีมูลค่าในการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน

THB 4,761,500.00

(สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
ค่าตอบแทนบุคลากร	3,570,000.00
ค่าวัสดุสำนักงานและดำเนินงาน	1,191,500.00
รวมมูลค่าโครงการ	4,761,500.00



1. รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (เดือน)	จำนวน (เดือน)	ราคา (บาท)
1	ม.ร.ว. นงคราญ ชมพูนุท	หัวหน้า นักวิจัย	ปริญญาโท	55,000	6	330,000
2	รศ.ดร. ชลิตา ศรีนวล	ผู้จัดการ โครงการ	ปริญญาเอก	31,000	10	310,000
3	นายทวีชัย เจริญเศรษฐศิลป์	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาโท	55,000	10	550,000
4	นายณราธิป อ่ำเที่ยงตรง	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจ พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาโท	55,000	10	550,000
5	ผศ. ดร. รัชฎา คงคะจันทร์	นักวิจัย	ปริญญาเอก	31,000	10	310,000
6	ดร. ปกป้อง ส่องเมือง	นักวิจัย	ปริญญาเอก	31,000	10	310,000
7	ดร. ชัยณรงค์ เกษามูล	นักวิจัย	ปริญญาเอก	31,000	10	310,000
8	นางสาวปาณิสรา ธรรมาธิวัฒน์	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	15,000	10	150,000
9	นางสาวเปมิกา หงส์ทอง	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	15,000	10	150,000
10	นางสาวธัญธรณ์ คุณาพรสุจริต	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโท	15,000	10	150,000
11	นางสาววิษฎา ปัญญาเสวนมิตร	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโท	15,000	10	150,000
12	นางสาวชินนปภา คุณรักษ์	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโท	15,000	10	150,000
13	นางสาวธัญญ์นภัส พรวัฒนไกรเลิศ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	15,000	10	150,000
*หมายเหตุ: เพื่อประโยชน์ของ สฟทอ. บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ยินดีเสนออัตราค่าจ้างต่อเดือนในอัตราส่วนลดพิเศษ สำหรับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งนี้อัตราค่าจ้างต่อเดือนที่เสนอในโครงการนี้ไม่สามารถใช้เป็นอัตราอ้างอิงในการเสนองานของ บริษัทฯ ในครั้งต่อไปได้						3,570,000

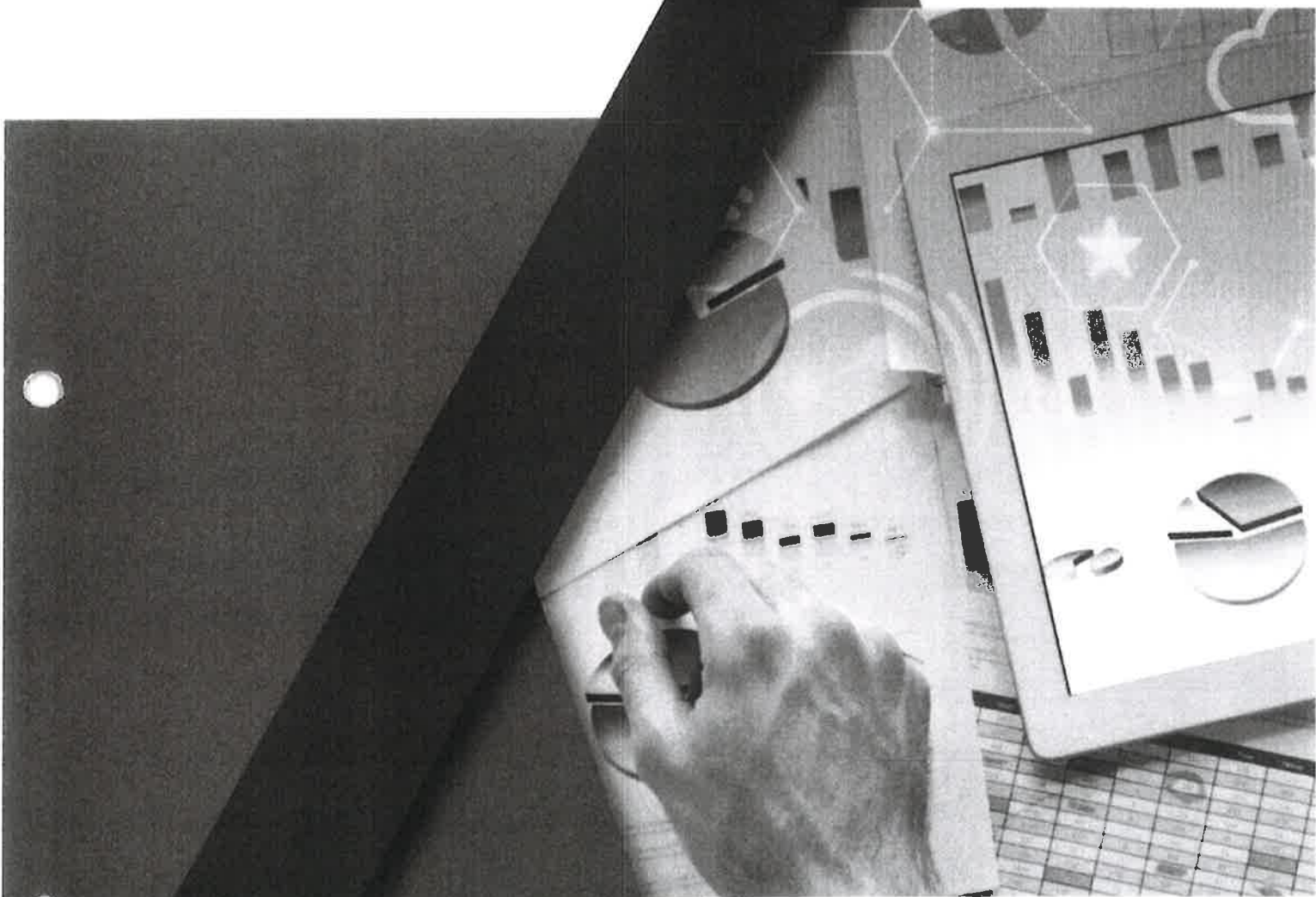
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
2.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย อย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คน ณ สฟธอ.	15,750
2.2	ค่าจัดทำรายงานบทวิเคราะห์/รายงานวิชาการ/ข้อเสนอแนะ และให้ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้านข้อมูล	700,000
2.3	ค่าวิทยากร ค่าผลิตเอกสาร (เอกสารประกอบการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน) ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ + ป้ายสามเหลี่ยมให้ครอบคลุมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน	152,850
2.4	พิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการของการจัดประชุมระดมสมองได้เป็นอย่างดี จำนวน 1 คน	8,000
2.5	เจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ ไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกในการประชุม และการลงทะเบียน	1,200
2.6	ค่าดำเนินการบันทึก VDO ภาพนิ่ง	48,000
2.7	จัดการประชุมเพื่อตรวจสอบ (Verify) ผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 ครั้ง ณ สฟธอ. จำนวน 30 คน	10,500
2.8	ค่าวิทยากร ค่าผลิตเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน+ป้ายสามเหลี่ยมให้ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน	150,000
2.9	พิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการของการจัดประชุมระดมสมองได้เป็นอย่างดี จำนวน 1 คน	8,000
2.10	เจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ ไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกในการประชุม และการลงทะเบียน	1,200
2.11	ค่าดำเนินการบันทึก VDO ภาพนิ่ง	48,000
2.12	จัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวน 1 ฉบับ และเอกสารประกอบการแถลงข่าวผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี 2564 โดยต้องตรวจพิสูจน์อักษร และออกแบบภาพประกอบ Artwork โดยส่งข้อมูลให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนการจัดงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ	24,000
2.13	รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี 2564 (ฉบับเผยแพร่สาธารณะ) ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ผล เนื้อหา พร้อมออกแบบ Artwork ภาพกราฟิกและภาพประกอบ ในขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หน้า ที่มีความสมบูรณ์เรียบร้อย พร้อมสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่	24,000
*หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ		1,191,500

การชำระเงิน

- งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ 8.1 และ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว
- งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ 8.2 และ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว
- งวดที่ 3 อัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ 8.3 และ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว
- งวดที่ 4 อัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ 8.4 และ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สฟธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว



ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
(Technical Proposal)

โครงการสำรวจมูลค่า
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

30 พฤศจิกายน 2563

ผนวก ๓

คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ที่ ๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารงาน
การกลั่นกรองงาน และการสนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับความในมาตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่
๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารงาน
แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก พร้อมมอบหมายพนักงานสนับสนุนการดำเนินงาน
ตามตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) นายมีธรรม ณ ระนอง

(๒) นาวาตรี วรวิทย์ เตชะสุภากร

๔. แต่งตั้งหัวหน้าโครงการ และมอบหมายพนักงานพิจารณาการกลั่นกรองงาน พร้อมสนับสนุน
การดำเนินงาน ภายใต้โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายคำสั่งนี้

๕. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการบริหารงาน และ
พิจารณาการกลั่นกรองงาน ภายใต้กิจกรรม และกิจกรรมย่อย ตามตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายคำสั่งนี้

๖. มอบอำนาจให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตามตารางหมายเลข ๑ มีอำนาจ
อนุมัติหลักการ และมีอำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗. มอบอำนาจให้นางสาวบุญศรี กุลฉันท รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ มีอนุมัติเบิกจ่ายและสั่งจ่ายเงินโดยไม่จำกัดวงเงิน โดยให้จัดทำสรุปรายการเบิกจ่าย
และสั่งจ่ายในแต่ละเดือนให้ผู้ช่วยการทราบบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ยันท: มิตรพันธ์

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตารางหมายเลข ๒
แต่งตั้งหัวหน้าโครงการ และมอบหมายพนักงานสนับสนุนการดำเนินงาน ภายใต้โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ	มอบหมายพนักงานสนับสนุนการดำเนินงาน และพิจารณาการดำเนินงานภายใต้โครงการ	หัวหน้าโครงการ
พัฒนากฎหมายและกลไกกำกับดูแลธุรกิจดิจิทัล	นางสาวพลอย เจริญสม	นายชัยชนะ มีตรพันธ์
งานสนับสนุนภารกิจคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวอุษณิษา คุณเอกอนันต์	นายมีธรรม ญ ระนอง
พัฒนามาตรฐานและการให้บริการเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวชนิษฐ์ ผาทอง	นายศักดิ์ เสกขุนทด



คำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่ ๕๘/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ

๑. ข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ ข้อ ๔๘ และ ข้อ ๖๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อ ๒๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่เพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ ๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้มีคำสั่ง ดังนี้

๑. มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการเงิน ตามตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายคำสั่ง

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายคำสั่ง

๓. มอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการบริหารงานบุคคล ตามตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย : มิตรพันธ์

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตารางหมายเลข ๒

การมอบอำนาจการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยความสะดวกทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

อำนาจอนุมัติ		การซื้อหรือจ้าง	งานจ้างที่ปรึกษา	การเช่าอสังหาริมทรัพย์	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	การบริหารพัสดุ
ผู้มอบอำนาจ	(๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาท)	ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท)	ค่าเช่าและค่าบริการ อันเกี่ยวกับการเช่า รวมกันไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)	ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)	มีอำนาจอนุมัติ
	(๒) หัวหน้าโครงการ	(๒) วิธีคัดเลือก ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท) (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)				

ผนวก ๕



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา)

เลขที่ 100035773023

วันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 21/2 ชั้น 1 ห้อง 1C-1 อาคาร C ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุนันทา เพ็ชรรักษ์ และ นางสาวอัยลดา นาคหนุ่ม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ P06400169 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งที่ปรึกษาต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 238,075.00 บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 238,075.00 บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ที่ปรึกษาก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ จนกว่าจะหมดภาระผูกพัน และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวสุนันทา เพ็ชรรักษ์)

(นางสาวอัยลดา นาคหนุ่ม)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวปัทมา จันทระเทพ)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นายณรงค์เดช ใจมั่น)

พยาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-15353685-1-1 :-

1963762

K-Contact Center 02-8888888

www.kasikornbank.com

www.elda.or.th

บริการทุกระดับประทับใจ

C 1 1 PLUS GOV PER

TIME
CONSULTING CO.,LTD.

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 0107536000315

ผนวก ๖

ข้อตกลงการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ

๑. นิยาม

ในข้อตกลงฯ นี้

“สัญญาฯ” หมายถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด สัญญาเลขที่ PO6400169 ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลที่สาม ซึ่งฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และฝ่ายผู้ให้ข้อมูลประสงค์ให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายใต้สัญญาฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่กระบวนการ ขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รหัสต้นฉบับรหัสสุดท้าย โปรแกรมปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) แบบ ต้นแบบ ภาพวาด สูตร เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ข้อมูลการตลาด ข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด การบริหาร การเงิน เป็นต้น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกจ้าง และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายใต้สัญญาฯ

“ฝ่ายผู้ให้ข้อมูล” หมายถึง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ฝ่ายผู้รับข้อมูล” หมายถึง บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

๒. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

ในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นหนังสือ พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งมอบข้อความสรุปดังกล่าวให้กับฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อมูลใดที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับหรือจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะเปิดเผยหรือฝ่ายผู้รับข้อมูลจะได้รับทราบโดยตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตามถือเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใต้ข้อตกลงนี้ทุกประการ โดยฝ่ายผู้ให้ข้อมูลไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามวรรคแรก

๓. การรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ

ฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใต้สัญญาและ/หรือข้อตกลงฯ นี้ตลอดไป นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

๓.๑ รักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูลและ/หรือบุคคลภายนอกซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นโดยตรง โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการให้ลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูลและ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันโดยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ให้ข้อมูล”



เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยไปกว่าที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลต้องถือปฏิบัติภายใต้ข้อตกลงฯ นี้ และฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลโดยไม่ชักช้า เมื่อฝ่ายผู้ให้ข้อมูลร้องขอ

๓.๒ ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามสัญญา ฯ เท่านั้น

๓.๓ เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลไว้ในที่หรือสถานที่ซึ่งมีความมั่นคงและปลอดภัย และจะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเพื่อป้องกันมิให้บุคคลทั่วไปล่วงรู้หรือเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้โดยง่าย

๓.๔ ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามสัญญา ฯ เท่านั้น และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใด ที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลให้ดำเนินการดังกล่าว

๔. ข้อยกเว้นในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ

หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฯ นี้จะไม่ใช้บังคับกับข้อมูลที่เป็นความลับในส่วนที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๔.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับทราบอยู่ก่อนที่จะได้รับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูล

๔.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับมอบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวมาจากบุคคลอื่นที่ไม่ตกอยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ หรือข้อจำกัดสิทธิในการใช้หรือการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับข้อตกลงฯ นี้

๔.๓ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนหรือขณะเวลาที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล

๔.๔ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปแล้ว หลังจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวแก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล

๔.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการค้นพบโดยอิสระของฝ่ายผู้รับข้อมูลเอง โดยมีได้เกิดจากการฝ่าฝืนเงื่อนไขในข้อตกลงฯ นี้

๔.๖ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๔.๗ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

๕. ผลภายหลังจากที่สัญญาสิ้นสุดลง

ข้อตกลงฯ นี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ฯ ดังนั้นเมื่อสัญญา ฯ สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับไว้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารและ/หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ คืนให้แก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด ทั้งนี้ ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลอาจแจ้งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลทำลายหรือดำเนินการอื่นใดกับข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก็ได้ นอกจากนี้ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ข้อตกลงฯ นี้ทันที แต่ทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลยังคงมีหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับภายใต้ข้อตกลงฯ นี้อยู่ต่อไป

๖. การชดเชยค่าเสียหาย

๖.๑ กรณีที่ฝ่ายผู้รับข้อมูล และลูกจ้างหรือพนักงานของฝ่ายผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนเงื่อนไขในข้อตกลง ฯ นี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูล บุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือบุคคลที่มีอำนาจในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายสำหรับความเสียหายเช่นว่านั้น

๖.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลรับทราบว่าการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนเงื่อนไขตามข้อตกลงฯ นี้ จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลในจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้นฝ่ายผู้รับข้อมูลยินยอมให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลหยุดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไข ตามข้อตกลงฯ นี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวใด ๆ ตามที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมได้ โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

๖.๓ กรณีที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลสงสัยว่าฝ่ายผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนเงื่อนไขตามข้อตกลงฯ นี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าฝ่ายผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าว

๗. ข้อตกลงอื่น ๆ

๗.๑ ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงฯ นี้ ให้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ของทั้งสองฝ่าย

๗.๒ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลตามข้อตกลงฯ นี้ ไม่ถือว่าฝ่ายผู้รับข้อมูลได้อนุญาตให้ฝ่ายผู้รับข้อมูลใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่นของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

๗.๓ กรณีที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของฝ่ายผู้รับข้อมูล ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า

๗.๔ กรณีที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้แจ้งข้อแนะนำหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับแก่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทราบ โดยฝ่ายผู้รับข้อมูลไม่ได้กำหนดให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลต้องรักษาความลับในข้อแนะนำและข้อคิดเห็นดังกล่าว นั้น ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลสามารถที่จะใช้ เปิดเผย อนุญาต ทำลาย หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของฝ่ายผู้รับข้อมูลได้ตามที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเห็นสมควร โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องหน้าที่หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของฝ่ายผู้รับข้อมูลแต่อย่างใด