



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

คู่สัญญา

สัญญาเลขที่ ๓๙ / ๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดย นายศรัณย์ เบ็ญจนิรัตน์ รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๕๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โดย นางสาวพัชย์สิตา พัทธรุจิพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ ๑๐๐๓๑๒๐๐๒๕๔๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจะปฏิบัติงานตามโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล ณ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๘ หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑ หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือแจ้งการต่อรองราคา จำนวน ๘ หน้า
- ๒.๖ ผนวก ๖ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๓๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา นี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๕๗,๐๐๙.๓๕ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ซอยวัชรพล ชื่อบัญชี บจก. ไทม์ คอนซัลติ้ง เลขที่บัญชี ๐๒๑๑-๓-๖๐๘๖๘-๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกเป็น ผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการในผนวก ๒ และส่งมอบงานโครงการ ในรูปแบบรายงาน จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน วิธีการที่ได้มาซึ่งอุปกรณ์ การจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมฯ

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทราลง่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุด สัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่น ที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลา ที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๙.๒ ที่ปรึกษาต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบ หลังจากผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล เลขที่ ๑๐๐๐๓๕๒๐๖๒๔๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

๓



ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายศรัณย์ เบ็ญจนิรัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นางสาวพัชณัฐิตา พัทชรูจิพันธ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสมใจ คำบุยา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวละออ ฉิมท้วม)

ผนวก ๑

ขอบเขตการจ้างงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล

1. ความเป็นมา

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และ พัฒนากิจการการบินพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสากล นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางในการ ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบินพลเรือน โดยปี 2563 ยุทธศาสตร์ของ กพท. ได้กำหนด เป้าหมายการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนขององค์กร อุตสาหกรรมการบินมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและส่งเสริมสนับสนุนด้านอุตสาหกรรมการบิน ของประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics Technology) มาใช้ในการ ยกระดับความสามารถของ กพท.

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2564 กพท. จึงมีแผนดำเนินการเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics Technology) ถือว่าเป็นเทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่ทันสมัยและถูกใช้ในการยกระดับ ความสามารถของ กพท. ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจ ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 : “เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการ บินระดับประเทศเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการบิน” ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความ เข้าใจและสามารถนำแนวคิดและเทคโนโลยีด้านวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง

กพท. ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ และสร้างต้นแบบการประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ แม้สถานะอุตสาหกรรมการบิน และแนวโน้มการเติบโต อุตสาหกรรมการบินของไทยในปี 2560-2562 มีแนวโน้ม เติบโตสูงขึ้นแต่จำนวน ผู้ประกอบการสายการบินกลับทยอยลดจำนวนสวนทางกับตัวเลขการเจริญเติบโต ดังนั้นการนำ BIG DATA เพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนงานด้านการกำกับดูแล ส่งเสริมและพัฒนาการบินพลเรือนของประเทศ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสายการบินทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่สามารถเติบโตและแข่งขันกันอย่างเท่าเทียม เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินอย่างยั่งยืนและมั่นคง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้าง Awareness บุคลากรระดับบริหารและระดับปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

2.2 เพื่อรวบรวมความต้องการการใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อสร้างต้นแบบโมเดลในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการประยุกต์ใช้งานข้อมูลใน กพท.

2.4 เพื่อสร้างแผนพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในการแก้ปัญหาด้านข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลและด้านเศรษฐกิจการบินภายในประเทศ

2.5 เพื่อสร้างแผนพัฒนาการสร้างศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมการบินระดับประเทศภายในปี 2564 – 2568

PRdy
mhw

อมลรัตน์ ชูอำนาจ

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันใดเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องศึกษาวางแผนการดำเนินการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการและวางแผนรายละเอียดวิธีการดำเนินงานดั่งนั้น ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน
ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ จัดกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำหลักสูตรการอบรม สำหรับเสนอคณะกรรมการ
- 4.2 สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง
 - 4.2.1 จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหาร พร้อมสัมภาษณ์และรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
 - 4.2.2 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อศึกษาข้อมูลในแต่ละฝ่าย/กลุ่ม เพื่อให้สามารถระบุข้อมูลที่จะนำมาเป็นข้อมูลต้นทางในการนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

Signature

PPoly

ณพนก ชูไพศาล

Signature

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

4.3 ศึกษาข้อมูลในการนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

4.3.1 ศึกษาความพร้อมของข้อมูลภายใน กพท. ที่สามารถนำมาวิเคราะห์ ได้แก่ ชนิดของข้อมูล (Data Type) โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) ลักษณะการจัดเก็บข้อมูล (Database, Flat File ประเภทต่าง ๆ) ปริมาณข้อมูล (Data Volume) รวมถึงสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Data Authentication) รวมถึงความถี่ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

4.3.2 วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลจากภายนอก กพท. เพื่อนำมาร่วมวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ชุดข้อมูลที่ต้องการนำเข้า แหล่งที่มาของข้อมูล ปริมาณข้อมูล วิธีในการนำส่งข้อมูล

4.3.3 การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญในการนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์

4.4 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาประเด็นปัญหาที่สำคัญ นำมาเป็นหัวข้อ/โจทย์สำหรับสร้างโมเดลต้นแบบในการวิเคราะห์

4.4.1 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอหัวข้อ/โจทย์ สำหรับโมเดลต้นแบบ อย่างน้อย 3 หัวข้อ

4.4.2 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอข้อสรุป ปัญหาที่สำคัญ และแนวทางในการสร้างโมเดลต้นแบบ ในการจัดการปัญหาต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

4.5 ศึกษาความพร้อมและความต้องการการใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

4.5.1 Big Data Ecosystems

4.5.2 Modeling Tools

4.5.3 Data Visualization Tool

4.6 ศึกษาความต้องการการใช้งานข้อมูลของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม เช่น Dashboard รายงานสรุปข้อมูลแบบ Executive ในมุมมองต่าง ๆ

4.7 นำเสนอผลการสัมภาษณ์และสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการสัมภาษณ์ในข้อที่ 4.2 และผลการศึกษาวิเคราะห์ในข้อที่ 4.3 , 4.4, 4.5 และ 4.6

4.8 จัดทำแผนพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data และต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

4.9 ศึกษาและจัดสร้างแผนพัฒนาการสร้างศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมการbinระดับประเทศภายในปี 2564 - 2568

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนพัฒนาการสร้างศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมการbinระดับประเทศภายในปี 2564 - 2568 ต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

4.10 ดำเนินการอบรมบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย

4.10.1 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุมสัมมนาแก่ผู้บริหาร เพื่อรายงานสรุปผลการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน

4.10.2 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ แก่หัวหน้ากอง/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง Big Data Concept ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.10.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เอกสาร อาหาร สำหรับการฝึกอบรม

๑๖/๑๒/๒๕๖๒

4.10.4 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

4.11 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอความต้องการขั้นต่ำของอุปกรณ์สำหรับรองรับการใช้งานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของ กพท.

4.12 ที่ปรึกษามีหน้าที่ประสานงาน สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ต่อคณะทำงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

4.13 ที่ปรึกษามีหน้าที่ดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามที่ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงกัน

5. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานครบสมบูรณ์ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยแบ่งออกเป็น 3 งวดงาน มีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน
2. แผนการฝึกอบรม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้

1. รายงานสรุปการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง
2. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
3. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล

ให้แล้วเสร็จภายใน 135 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตของงานในข้อ 4 และส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้

1. รายงานสรุปการวิเคราะห์ข้อมูล ความพร้อมข้อเสนอแนะทางด้านการทำ Data Analytics และวิธีการเชื่อมโยงข้อมูล

2. แผนพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
3. รายงานสรุปปัญหาที่สำคัญ และโมเดลการแก้ปัญหา
4. แผนพัฒนาการสร้างศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมการบินระดับประเทศภายในปี 2564-2568
5. เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม

ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงนาม ผู้อำนวยการ

6. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานวิธีการที่ได้มาซึ่งอุปกรณ์ การจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน (8 เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. เกณฑ์การพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษาจะใช้วิธีคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยบริษัทที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ซึ่งบริษัทที่ปรึกษาได้รับเชิญชวนครั้งนี้ จะต้องยื่นข้อเสนอ (ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน) เป็น 3 ส่วน แยกจากกัน คือ

8.1 ขอบเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

8.1.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.3 เอกสารที่แสดงว่าที่ปรึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตามที่ระบุ ดังนี้

ก. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

ข. นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Scientist) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

ค. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

ง. วิศวกรระบบ (System Engineer) ด้านสารสนเทศ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการดูแลระบบไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

จ. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการดูแลประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

กมลชนก

กมลชนก ผู้อำนวยการ

P.Ry

ก

TIME CONSULTING CO., LTD.

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

เอกสารส่วนที่ 1 ที่ยื่นให้จัดทำสารบัญของเอกสารและระบุเลขหน้า และรวบรวมเย็บเล่มหรือเข้าแฟ้มและใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราและลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด หากเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอตรวจเอกสารฉบับจริง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถแสดงหลักฐานฉบับจริงตามที่ร้องขอได้

8.2 ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 7 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

8.2.1 ประสบการณ์และผลงานของบริษัท (Firm & Experience)

8.2.2 ประวัติผลงานของบุคลากร (CV - Curriculum Vitae)

8.2.3 แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

8.2.4 รายละเอียดการศึกษาและรายละเอียดระบบงานที่นำเสนอ (Proposal)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเปรียบเทียบคุณสมบัติในข้อ 8.2 ตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ กพท. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ ปรึกษานำเสนอ	เปรียบเทียบของเขตการ ดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขต การ ดำเนินการที่ กพท. กำหนด	ให้ระบุขอบเขต การ ดำเนินงานที่ปรึกษาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขต การดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของ ขอบเขตการดำเนินงานที่ เสนอ (ถ้ามี)

8.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่นๆ ทุกชนิด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเสนอราคาเป็นแบบเหมาจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงานโครงการ

8.4 การคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จากนั้น จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และที่ปรึกษาจะต้องมีคะแนนโดยรวมไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จึงจะผ่านการคัดเลือก โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

8.4.1 พิจารณาจาก วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา รวมถึงข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดตรงกับขอบเขตของงานที่ครอบคลุมความต้องการของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และระยะเวลาอยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด ระดับคะแนน 50 คะแนน

8.4.2 คณะทำงาน หรือ ทีมงาน ระดับคะแนน 40 คะแนน

ก. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา 35 คะแนน

ข. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน 5 คะแนน

8.4.3 พิจารณาข้อเสนอด้านราคา อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด ระดับคะแนน 10 คะแนน

PPny

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

9. การทำสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก (ที่ปรึกษา) กรณีเป็นเอกชน จะต้องทำสัญญาจ้างที่ กพท. กำหนดภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างให้ กพท. ยึดถือไว้ในสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นต์สั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจทำเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน ในการ ชำระเงินแบ่งเป็นงวด กพท. จะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการ ประกันผลงาน หากที่ปรึกษาไม่ประสงค์จะให้หักเงินแต่ละงวดให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกัน แทนเงินที่หักไว้ก็ได้

10. การรับประกันผลงานและอัตราค่าปรับ

10.1 กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา จนกว่าที่ปรึกษาจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่า จ้างครบถ้วน

10.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบ หลังจาก กพท. รับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

11. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับจ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน 2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่ง เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

Signature

Signature

Signature

Signature

12. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอต่อ กพท. แล้วจะถอนตัวมิได้ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

12.2 กพท. สงวนที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.3 ห้ามมิให้ที่ปรึกษานำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลในโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใด ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

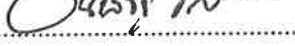
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย


333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

เบอร์โทรศัพท์: 02-568-8800 ต่อ 0905

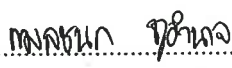
โทรสาร 0 2576 1904

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ it@caat.or.th

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธนเสฐฐ์ เลื่อนนรินทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายวงศ์พัทธ์ พันธุ์เจริญ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวพัชรภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวกมลชนก ชูอำนาจ)

๗



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างตามกำหนดระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน
๒. แผนการฝึกอบรม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

ภายในวันที่.....๙.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ดังนี้

๑. รายงานสรุปการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง
๒. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
๓. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล

ภายในวันที่.....๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานในข้อ ๔ และส่งมอบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ดังนี้

๑. รายงานสรุปการวิเคราะห์ข้อมูล ความพร้อมข้อเสนอแนะทางด้านการทำ Data Analytics และวิธีการเชื่อมโยงข้อมูล
๒. แผนพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
๓. รายงานสรุปปัญหาที่สำคัญ และโมเดลการแก้ปัญหา
๔. แผนพัฒนาการสร้างศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมการบินระดับประเทศภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘
๕. เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม

ภายในวันที่.....๒๓.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผนวก ๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและที่ปรึกษาตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๕๗,๐๐๙.๓๕ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์) ไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อ ๑ ของผนวก ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อ ๒ ของผนวก ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของผนวก ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕



ผนวก ๔

CAAT
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

TIME
CONSULTING

ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล

รวม

PPoly

๑/๑๒/๒๕๖๓

ว. ๗/๑๒/๒๕๖๓

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอเสนอข้อเสนอด้านราคาสำหรับโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล โดยข้อเสนอด้านราคานี้ ผู้เสนอราคาได้คิดราคารวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ ไว้ทั้งปวงแล้ว โดยมีกำหนดยื่นราคาข้อเสนออยู่ที่ 90 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา ผู้เสนอราคาขอเสนอข้อเสนอด้านราคา โดยมีมูลค่าในการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน

THB 2,450,300.00

(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	2,398,940.00
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงานโครงการ	51,360.00
รวมมูลค่าโครงการ	2,450,300.00

V. Wj. chu

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน เดือน	อัตรา เงินเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
				วุฒิ	สาขา (ตามกลุ่ม การจ้างที่ ปรึกษา)				
1. ค่าตอบแทนบุคลากร									
1.1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	คน	ปริญญาโท	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	10 ปี	4 เดือน	140,000.00	560,000.00
1.2	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Scientist)	2	คน	ปริญญาตรี	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	4 เดือน	88,000.00	704,000.00
1.3	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	2	คน	ปริญญาตรี	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	3 เดือน	88,000.00	528,000.00

u.p.p.d.

u.p.p.d.

P.P.d.y

u.p.p.d.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน เดือน	อัตรา เงินเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
				วุฒิ	สาขา (ตามกลุ่ม การจ้างที่ ปรึกษา)				
1.4	วิศวกรระบบ (System Engineer) ด้านสารสนเทศ	1	คน	ปริญญาตรี	กลุ่มวิชาชีพ วิศวกรรม	10 ปี	3 เดือน	78,000.00	234,000.00
1.5	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	1	คน	ปริญญาตรี		5 ปี	8 เดือน	27,000.00	216,000.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร									
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%									2,242,000.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด									156,940.00
									2,398,940.00

v. w. 7. 4m

W. 7. 4m

PPay

W. 7. 4m

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน ชั่วโมง	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงานโครงการ						
2.1	จัดประชุมสัมมนาแก่ผู้บริหาร เพื่อรายงานสรุปผลการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน					
	วิทยากรในการฝึกอบรม	1	คน	3	1,200.00	3,600.00
	ผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรม	1	คน	3	600.00	1,800.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	20	คน	-	35.00	700.00
	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	20	คน	-	200.00	4,000.00
	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	20	ชุด	-	65.00	1,300.00
2.2	จัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ แก่หัวหน้ากอง/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง Big Data Concept ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน					
	วิทยากรในการฝึกอบรม	1	คน	12	1,200.00	14,400.00
	ผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรม	1	คน	12	600.00	7,200.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	50	คน	-	35.00	1,750.00
	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	50	คน	-	200.00	10,000.00

ว.พ.ช.

22/3

PPChy

พ.พ.ช.

30

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน ชั่วโมง	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)
	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	50	ชุด	-	65.00	3,250.00
	รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ					48,000.00
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					3,360.00
	รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งหมด					51,360.00
	รวมจำนวนเงินค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)					2,450,300.00

v.wy.ch

*หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ว.ม.ท

PRdy

ว.ม.ท

ว.ม.ท

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

เงื่อนไขการเบิกจ่าย

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานครบสมบูรณ์ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยแบ่งออกเป็น 3 งวดงาน มีรายละเอียด ดังนี้
งวดที่ 1 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน
 2. แผนการฝึกอบรม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 2 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้
1. รายงานสรุปการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง
 2. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
 3. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล

ให้แล้วเสร็จภายใน 135 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตของงานในข้อ 4 และส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้

1. รายงานสรุปการวิเคราะห์ข้อมูล ความพร้อมข้อเสนอแนะทางด้านการทำ Data Analytics และวิธีการเชื่อมโยงข้อมูล
2. แผนพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
3. รายงานสรุปปัญหาที่สำคัญ และไม่ผลการแก้ปัญหา
4. แผนพัฒนาการสร้างศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมการบริการระดับประเทศภายในปี 2564-2568
5. เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม

ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เลขที่ TIME2020/000226

วันที่ 22 ตุลาคม 2563

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
ในการบริหารจัดการข้อมูล

เรื่อง แจ้งการต่อรองราคาสำหรับโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหาร
จัดการข้อมูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอด้านราคาฉบับปรับปรุง จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการพิจารณาผล ได้ต่อรองราคากับบริษัท
ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด นั้น บริษัทฯ ขอแจ้งปรับลดมูลค่าของโครงการ จากข้อเสนอราคาเดิมที่ 2,450,300.00 บาท
(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) เป็นข้อเสนอราคาใหม่ 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตามที่
ได้ตกลงไว้กับทางสำนักงานฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว อย่างไร
ก็ตามเพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานฯ บริษัทฯ ขอเสนอเนื้องานเพิ่มเติมจาก TOR ข้อที่ 4.4.1 โดยเสนอหัวข้อ/โจทย์
สำหรับโมเดลต้นแบบ จากเดิม 3 โมเดล เป็น 5 โมเดล

จึงขอเรียนยืนยันราคามา ณ ที่นี้ เพื่อให้ทางสำนักงานฯ ได้ดำเนินการต่อไป

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพิชญ์สิตา พัทธกิจพันธ์)
กรรมการ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

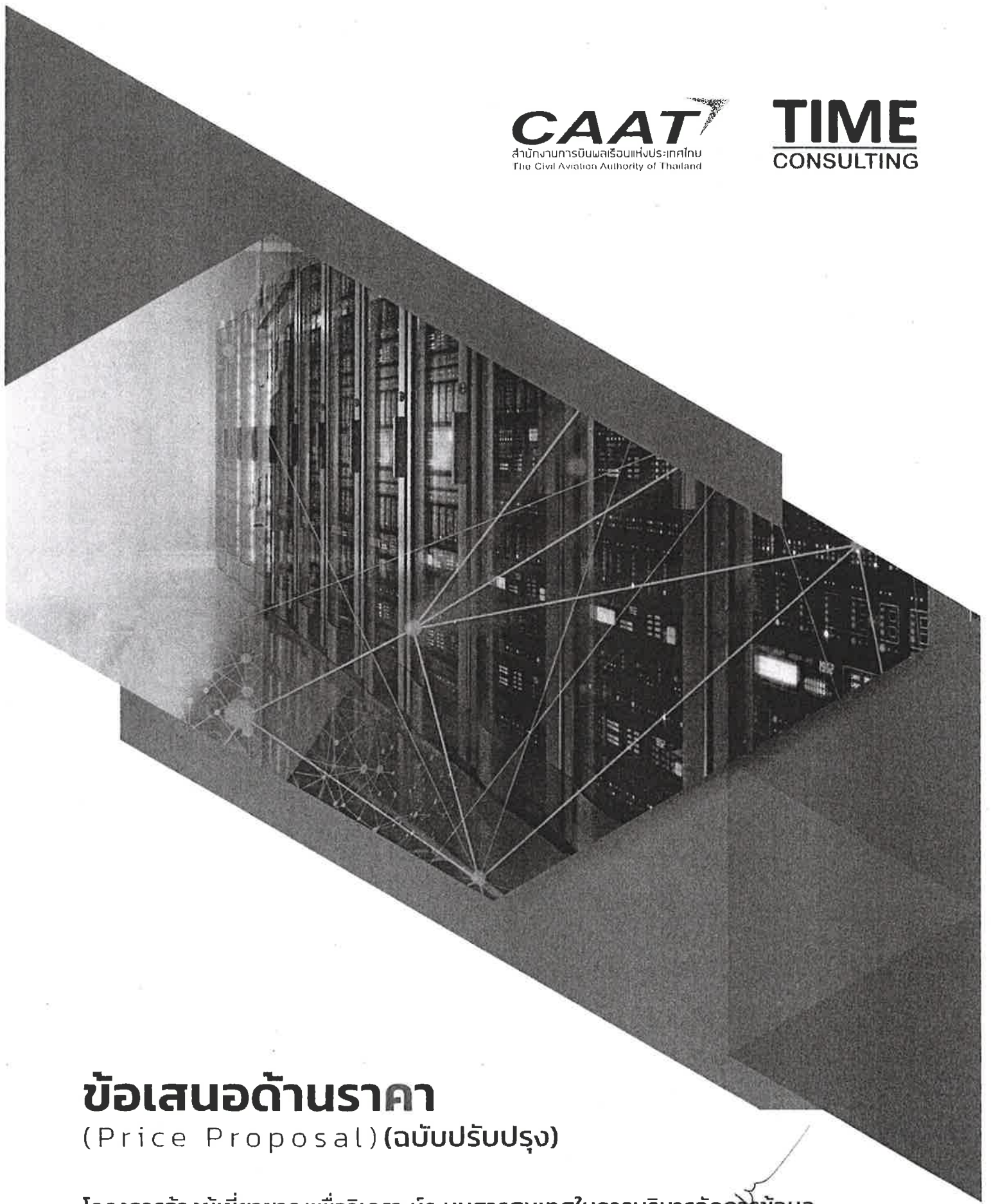
วิภาวดี

ก

ร่วม



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



ข้อเสนอด้านราคา

(Price Proposal) (ฉบับปรับปรุง)

โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล

V. Wiy Sun

ร่วม

ป.วิไล

ก

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

Pray

[Handwritten signature]

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอเสนอข้อเสนอด้านราคาสำหรับโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล โดยข้อเสนอด้านราคานี้ ผู้เสนอราคาได้คิดราคารวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ ไว้ทั้งปวงแล้ว โดยมีกำหนดยื่นราคาข้อเสนออยู่ที่ 90 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา ผู้เสนอราคาขอเสนอข้อเสนอด้านราคา โดยมีมูลค่าในการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน

THB 2,400,000.00

(สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	2,352,000.00
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงานโครงการ	48,000.00
รวมมูลค่าโครงการ	2,400,000.00

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน เดือน	อัตรา เงินเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
				วุฒิ	สาขา (ตามกลุ่ม การจ้างที่ ปรึกษา)				
1. ค่าตอบแทนบุคลากร									
1.1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	คน	ปริญญาโท	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	10 ปี	4 เดือน	154,500.00	618,000.00
1.2	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Scientist)	2	คน	ปริญญาตรี	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	4 เดือน	91,000.00	728,000.00
1.3	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	2	คน	ปริญญาตรี	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	3 เดือน	91,000.00	546,000.00

ข้อเสนอด้านราคา

V. Wij

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน เดือน	อัตรา เงินเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
				วุฒิ	สาขา (ตามกลุ่ม การจ้างที่ ปรึกษา)				
1.4	วิศวกรระบบ (System Engineer) ด้านสารสนเทศ	1	คน	ปริญญาตรี	กลุ่มวิชาชีพ วิศวกรรม	10 ปี	3 เดือน	80,000.00	240,000.00
1.5	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	1	คน	ปริญญาตรี	-	5 ปี	8 เดือน	27,500.00	220,000.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด									2,352,000.00

V. W-j

[Signature]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน ชั่วโมง	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงานโครงการ						
2.1	จัดประชุมสัมมนาแก่ผู้บริหาร เพื่อรายงานสรุปผลการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน					
	วิทยากรในการฝึกอบรม	1	คน	3	1,200.00	3,600.00
	ผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรม	1	คน	3	600.00	1,800.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	20	คน	-	35.00	700.00
	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	20	คน	-	200.00	4,000.00
	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	20	ชุด	-	65.00	1,300.00
2.2	จัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ แก่หัวหน้ากอง/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง Big Data Concept ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า 50 คน					
	วิทยากรในการฝึกอบรม	1	คน	12	1,200.00	14,400.00
	ผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรม	1	คน	12	600.00	7,200.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	50	คน	-	35.00	1,750.00
	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม	50	คน	-	200.00	10,000.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน ชั่วโมง	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)
	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	50	ชุด	-	65.00	3,250.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งหมด						48,000.00

*หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

V. Wij chm

เงื่อนไขการเบิกจ่าย

ที่ปรึกษาจะด่องส่งมอบงานครบสมบูรณ์ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยแบ่งออกเป็น 3 งวดงาน มีรายละเอียด ดังนี้
งวดที่ 1 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน
 2. แผนการฝึกอบรม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 2 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้
1. รายงานสรุปการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง
 2. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
 3. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล

ให้แล้วเสร็จภายใน 135 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 กพท. จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตของงานในข้อ 4 และส่งมอบเอกสาร จำนวน 6 ชุด ดังนี้

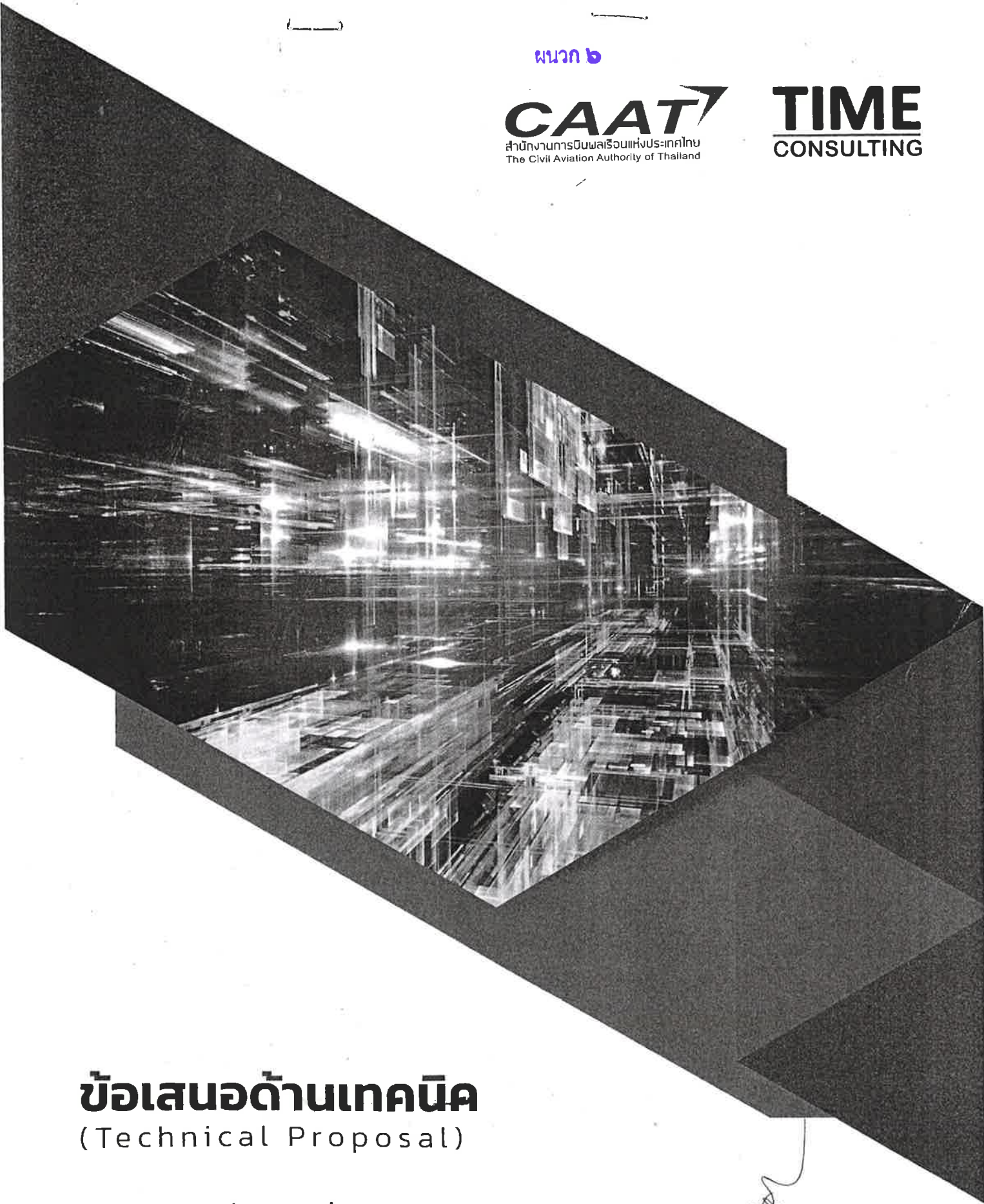
1. รายงานสรุปการวิเคราะห์ข้อมูล ความพร้อมข้อเสนอแนะทางด้านการทำ Data Analytics และวิธีการเชื่อมโยงข้อมูล
2. แผนพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
3. รายงานสรุปปัญหาที่สำคัญ และโมเดลการแก้ปัญหา
4. แผนพัฒนาการสร้างศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมการบริการในระดับประเทศภายในปี 2564-2568
5. เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม

ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผนวก ๖

CAAT
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

TIME
CONSULTING



ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูล

เวลา

PRy
ที่

U. Wij
ลงนาม

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด