



สัญญาจ้าง

โครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการ  
กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์  
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

สัญญาเลขที่ ๘๖๓๐๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



สัญญาจ้าง

โครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการ  
กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ  
กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม)  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงาน  
กสทช. โดย นางสาวอัจฉรา ปณยวณิช ผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร  
ปฏิบัติการแทน เลขาธิการ กสทช. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลตัง  
จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน  
บริษัทกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓  
มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖ ถนน  
รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพัชณัฐดา พัชรรุจิพันธ์ กรรมการ  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๒๔๔๑๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ แนบท้าย  
สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างโครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการ  
ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top [ตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขต  
ของงาน (Term of Reference) โครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการ  
โทรทัศน์ Over the Top] ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ  
ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑ เอกสารแนบท้ายสัญญา

เลขที่ ๘๖๓๐๓๒๐

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๒ ผแนวก ๒

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

(Term of Reference)

โครงการจ้างจัดประชุมเสวนา

การประกอบกิจการกระจายเสียง

และกิจการโทรทัศน์ Over the Top จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

- ๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่ ๖๓๐๙๑๖๐๐๓๙๓๓๕  
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓  
และเอกสารประกอบ จำนวน ๙๔ (เก้าสิบสี่) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือยืนยันราคาจ้าง  
โครงการจ้างจัดประชุมเสวนา  
การประกอบกิจการกระจายเสียง  
และกิจการโทรทัศน์ Over the Top  
ของบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด  
เลขที่ TIME๒๐๒๐/๐๐๒๐๕  
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ เอกสารสำคัญเกี่ยวกับ  
นิติบุคคลของผู้รับจ้าง  
และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๒ (สามสิบสอง) หน้า
- ๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)  
ของบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด  
(มหาชน) สาขาซอยวัชรพล  
เลขที่ ๑๐๐๐๓๕๐๙๗๓๖๒  
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของบริษัทธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล เลขที่ ๑๐๐๐๓๕๐๙๗๓๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่คิดดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๖๐,๒๘๐.๓๗ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองร้อยแปดสิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒ ข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒ ข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จัดประชุมเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

#### ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ซึ่งมีกำหนดจัดงานประชุมฯ ครั้งนี้ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จัดประชุมเสร็จสิ้น (วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่อสัญญาแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....-..... (....-....) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๒ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

## ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## ข้อ ๘ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



#### ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ ๒,๔๕๐ บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่าง...

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



### ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอัจฉรา ปิณยานิช)

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวพัชณัฐดา พชรรุจิพันธ์)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นางสาววิมลวรรณ โกศลสมบัติ)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นางสาวพัชรินทร์ อิ่มลาภ)



๒.๑ ผนวก ๑      เอกสารแนบท้ายสัญญา  
เลขที่ ๘๖๓๐๓๒๐  
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ ๘๖๓๐๓๒๐

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผนวก 1' หน้า.....

1

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑.	หมวดค่าตอบแทนบุคลากร					
๑.๑	ค่าตอบแทนบุคลากร (เหมาจ่าย)	๑ เหมาจ่าย			๖๑๕,๐๐๐	-
	๑.๑.๑ ค่าวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย					
	๑.๑.๒ ค่าพิธีกร					
	๑.๑.๓ ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก					
	๑.๑.๔ ค่าเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุม					
	๑.๑.๕ ค่าทีมเทคนิค					
	๑.๑.๖ ค่าล่ามแปลภาษาอังกฤษ					
	๑.๑.๗ ค่าเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน					
	๑.๑.๘ ค่าช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง					
	๑.๑.๙ ค่าช่างภาพบันทึกวิดีโอ					
๒.	หมวดค่าสถานที่และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
	๒.๑ ค่าเวทีและฉากหลัง พร้อมจัดหาดอกไม้ ตกแต่งสถานที่	๑ เหมาจ่าย	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	-
	๒.๒ ค่าอุปกรณ์ด้านเทคนิค ลำโพง เครื่องเสียง effects	๑ เหมาจ่าย	๑๗๐,๐๐๐	-	๑๗๐,๐๐๐	-
	๒.๓ ค่าห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบ Classroom พร้อมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน สำหรับ ๑๒๐ ท่าน	๑ เหมาจ่าย	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	-
	๒.๔ ค่าจัดเลี้ยงอาหารเย็น สำหรับผู้บริหาร สำนักงาน กสทช.	๓๐ คน	๑,๕๐๐	-	๔๕,๐๐๐	-
	๒.๕ ค่าห้อง Secretariat Room พร้อมเครื่องใช้สำนักงาน	๑ เหมาจ่าย	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
	๒.๖ ค่าห้องรับรอง VIP	๑ เหมาจ่าย	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
	๒.๗ ค่าเช่าจอรับภาพ	๓ จอ	๓,๒๐๐	-	๙,๖๐๐	-
	๒.๘ ค่าเอกสารกำหนดการประชุม	๑๒๐ ชุด	๑๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-
	๒.๙ ค่าทำป้ายชื่อ พร้อมซองและสายห้อย	๑๒๐ ชุด	๕๐	-	๖,๐๐๐	-
	๒.๑๐ ค่าเอกสารแบบประเมิน	๑๒๐ ชุด	๒๐	-	๒,๔๐๐	-
	๒.๑๑ ค่าเอกสารแถลงข่าว	๓๐ ชุด	๑๐๐	-	๓,๐๐๐	-
	๒.๑๒ ค่าจัดทำรายงาน	๑ เหมาจ่าย	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-
	๒.๑๓ ค่าจัดบูธ	๕ บูธ	๒๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-
	๒.๑๔ ค่าโครงบูธ พร้อมป้ายและตกแต่ง	๕ บูธ	๔,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-
	๒.๑๕ ค่าเบ็ดเตล็ด	๑ เหมาจ่าย	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-
	๒.๑๖ ค่าบริหารโครงการ	๑ เหมาจ่าย	๓๗๐,๐๐๐	-	๓๗๐,๐๐๐	-
					๑,๓๐๐,๐๐๐	-

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๓.	หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
	๓.๑ ค่ารถตู้ ขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง สำหรับรับ-ส่ง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	๗ คัน	๔,๐๐๐	-	๒๘,๐๐๐	-
	๓.๒ ค่ารถตู้ ขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง สำหรับขนของ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	๒ คัน	๓,๕๐๐	-	๗,๐๐๐	-
					๓๕,๐๐๐	-
๔.	หมวดค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					
	๔.๑ ค่าประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	๑ เหม่าจ่าย	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-
					๕๐๐,๐๐๐	-
					๒,๒๘๙,๗๑๙	๖๓
					๑๖๐,๒๘๐	๓๗
					๒,๔๕๐,๐๐๐	-

เป็นเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวอัจฉรา ปัญญะนิช)

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวพัชญ์สิตา พชรรุจิพันธ์)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นางสาววิมลวรรณ โกศลสมบัติ)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นางสาวพัชรินทร์ อิมลาก)

๒.๒ ผนวก ๒      ขอบเขตของงาน  
(Term of Reference)  
โครงการจ้างจัดประชุมเสวนา  
การประกอบกิจการกระจายเสียง  
และกิจการโทรทัศน์ Over the Top

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)

### โครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ด้วยพระราชบัญญัติองค์จัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๖) กำหนดอำนาจหน้าที่ให้ กสทช. กำหนด หลักเกณฑ์และพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็วถูกต้องและเป็นธรรม ประกอบกับ ปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเกิดความคาดหมายทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม (Technological Disruption) ซึ่งส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้บริการของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเกิดขึ้นของบริการ Over the Top ที่เป็นการให้บริการแพร่ภาพและเสียง หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้องที่มี การให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโทรทัศน์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ในภาพกว้างไม่ว่าจะเป็นด้านการแข่งขัน ด้านความหลากหลายของการให้บริการ หรือช่องทางการเข้าถึงบริการ ที่มากขึ้น เป็นต้น

๑.๒ สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ปส.) ในฐานะผู้มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการประกอบ กิจการ ตลอดจนการจัดทำแนวนโยบาย แผนงาน และการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีการประกอบกิจการกระจายเสียง และโทรทัศน์ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ Over the Top เพื่อแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการและสภาพ ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มทิศทางและแนวนโยบายในการกำกับดูแลการประกอบกิจการ หรือ Over the Top ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องที่มีการร่วมกันปรากฏ จากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรม กระจายเสียงและโทรทัศน์ และกิจการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม ผู้ให้บริการที่เป็นธุรกิจเกิดใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยี IT (Startup) ผู้ให้บริการด้านการเงิน ผู้ให้บริการด้านการศึกษา นักวิชาการ รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ เป็นต้น เพื่อสำนักงาน กสทช. จะได้นำข้อสรุปจากการประชุมเสวนาดังกล่าวเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบทิศทาง ในการส่งเสริมหรือกำกับดูแลกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ และการกำหนดกรอบทิศทางในการกำกับดูแล การประกอบกิจการ Over the Top ให้เหมาะสมสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๓ เนื่องจากการจัดทำโครงการจ้างจัดประชุมเสวนาดังกล่าวในข้างต้นมีการติดต่อประสานงาน ผู้ที่มีประสบการณ์มีความรู้ความเชี่ยวชาญ กลุ่มผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ทั้งในระบบ โทรทัศน์ภาคพื้นดิน ระบบ Over the Top นักวิชาการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนที่สนใจ จึงจำเป็นต้องมีการจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการจัดงานเพื่อจัดพิมพ์เอกสารพร้อมอุปกรณ์ตลอดจนจัดทำสื่อประกอบการประชุมและการ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากความพร้อมด้านบุคลากรของสำนักงาน กสทช. มีจำนวนที่จำกัด และเนื้อหาในการประชุมเป็นเรื่องที่ต้องใช้ผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้าน

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นสากลและสำเร็จลุล่วง

  
**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด









### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์รวมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement/: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่เคยมีผลงานการจัดประชุมหรือสัมมนาในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐. - บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา ๑ วัน ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๔.๑ ด้านการเตรียมการและบริหารจัดการประชุม

๔.๑.๑ ต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนออย่างละเอียดและมีแนวความคิด (Concept) ของการจัดงานที่ชัดเจน ให้สอดคล้องกับการประชุมเสวนาโดยมุ่งเน้นการจัดงานที่แสดงออกให้เห็นถึงความเป็นองค์กรกำกับดูแลระดับสากล

๔.๑.๒ ต้องนำเสนอโครงร่างการออกแบบภายในสถานที่จัดงานที่เป็นรูปธรรมโดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟิก ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

๔.๑.๓ ต้องนำเสนอแผนการจัดพิธีเปิด - ปิด การประชุม การแถลงข่าวและ/หรือการสัมภาษณ์ และการจัดเลี้ยง โดยออกแบบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดประชุมเสวนา

๔.๑.๔ ต้องประสานงานวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย จากผู้ประกอบการกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ กิจกรรมโทรคมนาคม ผู้ให้บริการที่เป็นธุรกิจเกิดใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยี IT (StartUp) ผู้ให้บริการด้านการเงิน ผู้ให้บริการด้านการศึกษา นักวิชาการด้านนิเทศศาสตร์หรือวารสารศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการ Over the Top จำนวนอย่างน้อย ๘ ท่าน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย ทั้งหมดจนเสร็จสิ้นการประชุมดังกล่าว

๔.๑.๕ ต้องประสานงานและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และต้องแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สำนักงาน กสทช. ทราบอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนเริ่มการประชุม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑.๖ ต้องจัดการและดำเนินงานในพิธีเปิด - ปิด การประชุมทั้งหมด รวมถึงจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด - ปิด โดยต้องส่งให้ สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนเริ่มการประชุม

๔.๑.๗ ต้องจัดเตรียมเวทีและออกแบบฉากหลังถ่ายภาพบนเวที (Backdrop) สำหรับห้องจัดประชุม พิธีเปิด พิธีปิด และออกแบบฉากหลังถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ให้สอดคล้องกับการประชุมเสวนา โดยต้องส่งให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนเริ่มการประชุม

๔.๑.๘ ต้องจัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกดี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี โดยต้องนำเสนอรายชื่อพิธีกรพร้อมประสบการณ์เพื่อให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ด้านการเตรียมการจัดสถานที่ การจัดงาน อุปกรณ์ และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

✓ ๔.๒.๑ ต้องจัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการประชุมเสวนาการประกอบการกระจายเสียง และกิจกรรมโทรทัศน์ Over the Top ณ โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว หรือสถานที่ที่เทียบเท่ากัน ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบ Classroom หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมตกแต่งสถานที่จัดประชุมให้เหมาะสมสวยงามโดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วย

๔.๒.๒ ต้องรับผิดชอบจัดหาและจัดเตรียมห้องรับรองสำหรับผู้บริหาร แขก VIP วิทยากร หรือผู้ร่วมอภิปราย จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง สำหรับวันประชุม

๔.๒.๓ ต้องรับผิดชอบจัดหาและจัดเตรียมห้อง Secretariat Room จำนวน ๑ ห้อง หรือพื้นที่ในลักษณะดังกล่าวสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. โดยให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต เครื่องปริ้นเตอร์สีและขาวดำ (Printer) กระดาษ A4 เปล่า อุปกรณ์สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

๔.๒.๔ ต้องจัดเตรียมโพเดียมพร้อมแท่นรองยืนให้เหมาะสมพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสม

๔.๒.๕ ต้องจัดให้มีจอรับภาพในห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ

๔.๒.๖ ต้องจัดหาดอกไม้ตกแต่งสถานที่จัดประชุมให้เหมาะสมสวยงาม

  
**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

๔.๒.๗ ต้องจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน บ้ายแสดงจุดลงทะเบียน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการทำหน้าที่ลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒.๘ ต้องจัดเตรียมเอกสารกำหนดการเพื่อแจกในการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๒.๙ ต้องออกแบบและจัดทำป้ายแสดงตนแก่ กสทช. ผู้บริหาร กสทช. วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย ผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๔.๒.๑๐ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักกับสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการภาพรวมของงานให้เกิดความเรียบร้อย พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจจะเกิดขึ้นได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๑๑ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุม เพื่อทำหน้าที่ดูแลประสานงานและอำนวยความสะดวกทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๑๒ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง เวที ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมประจำห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๑๓ ต้องจัดให้มีล่ามแปลภาษาอังกฤษ เพื่อแปลภาษาทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

#### ๔.๓ การจัดการยานพาหนะรับส่ง

๔.๓.๑ ต้องจัดหารถตู้สภาพดี หลังคาทรงสูง ขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถ ที่มีใบอนุญาตขับรถหรือใบอนุญาตบริการแล้วแต่กรณี ที่มีมารยาทดี สุภาพ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อร้ายแรง ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีทัศนคติที่ดีในการบริการ รวมทั้งมีประสบการณ์ชำนาญเส้นทางในพื้นที่จัดการประชุมเป็นอย่างดี เพื่อให้บริการ ดังนี้

(๑) ให้บริการแก่วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย โดยบริการรับส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดประชุม ทั้งไป - กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตามเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกไปกับรถตู้ด้วย

(๒) ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ระหว่างสถานที่จัดประชุมและสำนักงาน กสทช. ทั้งไป - กลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน ตามเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๓) ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เพื่อขนอุปกรณ์การประชุมจากสำนักงาน กสทช. ไปยังสถานที่จัดประชุม จำนวน ๒ คัน ก่อนการประชุมและหลังการประชุม

๔.๓.๒ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าแรงงาน โดยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

๔.๓.๓ ต้องจัดส่งข้อมูล ทะเบียนรถ ข้อมูลพนักงานขับรถให้สำนักงาน กสทช. ก่อนการเริ่มประชุม อย่างน้อย ๒ วันทำการ

#### ๔.๔ การถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ

๔.๔.๑ ต้องดำเนินการจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดการประชุม พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น พิธีเปิด พิธีปิด การดำเนินการประชุม หรือกิจกรรมอื่นใดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีการบันทึกเป็น DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นใดที่ใช้แทนกันได้

๔.๔.๒ ต้องจัดหาช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกภาพวิดีโอและตัดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์ สำหรับบันทึกภาพและเสียงบรรยากาศในการประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีการบันทึกเป็น DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นใดที่ใช้แทนกันได้

#### ๔.๕ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ ต้องจัดทำเอกสารแถลงข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Press Release) เพื่อแจกสื่อสารมวลชนหลังจากเสร็จการแถลงข่าว และ/หรือการสัมภาษณ์ของ กสทช. และ/หรือผู้บริหารของ สำนักงาน กสทช. ไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๔.๕.๒ ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดประชุมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ โดยเลือกจากหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด กรุงเทพธุรกิจ มติชน บางกอกโพสต์ โดยตีพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ในลักษณะข้อความหรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ขนาดพิมพ์ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้วในแต่ละฉบับ ซึ่งต้องตีพิมพ์ชนิดสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่หลัง การประชุมเสร็จสิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนทำการเผยแพร่

#### ๔.๖ อาหาร เครื่องดื่ม

✓ ต้องจัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม และประสานงานเรื่องการจัดเตรียม อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๒๐ คน และสำหรับ กสทช. ผู้บริหารสำนักงาน กสทช. วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอเมนูรายการจัดเลี้ยง อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาตาม ความเหมาะสมตามระเบียบสำนักงาน กสทช. ก่อนการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

#### ๔.๗ ด้านวิชาการ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมประเมิน ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด โดยต้องประมวลผลและวิเคราะห์ผลที่ได้รับจาก การตอบแบบสอบถามพร้อมสรุปผล ทั้งนี้ เนื้อหาของแบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนเริ่มงานประชุม

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมเป็นภาษาไทยในรูปแบบวิชาการ โดยจัดหา เจ้าหน้าที่ถอดเทปข้อความในการประชุมเสวนา พร้อมสรุปเนื้อหาโดยผู้มีความรู้ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือตามวันที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการจัดงานได้ตามความ เหมาะสม

### ๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

  
  
  
  
**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด



งวด	วันที่ครบกำหนดส่ง	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	นำส่งรายงานแผนการดำเนินการจัดประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ โครงการออกแบบภายในสถานที่จัดประชุมในรูปแบบกราฟิก แผนการจัดพิธีเปิดและปิด การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ การจัดเลี้ยง นำเสนอวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย แผนการออกแบบเวทีและฉากหลังตามข้อ ๔.๑ โดยต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๒	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การจัดประชุมเสร็จสิ้น	<p>๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดประชุมทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๔ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทำการบรรจุในรูปแบบ DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นที่เป็นสากลที่ใช้แทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (รูปแบบ Word และ PDF)</p> <p>๒) รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทยในรูปแบบวิชาการจากการถอดเทปข้อความในการประชุม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทำการบรรจุในรูปแบบ DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นที่เป็นสากลที่ใช้แทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (รูปแบบ Word และ PDF)</p> <p>๓) รายงานประมวลผล วิเคราะห์ผล และสรุปผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุม ฯ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทำการบรรจุในรูปแบบ DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นที่เป็นสากลที่ใช้แทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด (รูปแบบ Word และ PDF)</p> <p>๔) วิดีโอการจัดประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่บันทึกเป็น DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นที่เป็นสากลที่ใช้แทนกันได้ จำนวน ๕ ชุด</p>

#### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๕๒๗,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายจ่ายโครงการรายการโครงการประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ของ ปส.

#### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างผู้รับจ้างตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๙๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

  
**TIME**  
 CONSULTING CO., LTD.  
 บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด





#### ๙. การยื่นข้อเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ครั้งนี้ เป็นเป็นการจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด การออกแบบและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

##### ๙.๑ การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

##### ๙.๑.๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารและ/หรือการรับรองเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓. ซึ่งแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมของตนที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ

(๒) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียน ห้างหุ้นส่วน บริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนรายชื่อผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้ายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๓) หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ได้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

##### ๙.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ประกอบด้วย

(๑) แผน แนวคิด หัวข้อการเสวนา สถานที่และวิธีการดำเนินงาน จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของ Over the Top

(๒) วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญ ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top

2

TIME  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด

(๓) วิธีการที่มีบุคคลใดก็สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และมีความรู้พื้นฐานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top

(๔) ประวัติและประสบการณ์หรือผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) ทั้งประสบการณ์หรือผลงานในอดีตที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และประสบการณ์หรือผลงานที่กำลังดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน

#### ๙.๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

#### ๙.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ครั้งนี้ เป็นเป็นการจ้างพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด การออกแบบและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยกำหนดน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ ซึ่งคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๙.๒.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๙.๒.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง สำหรับไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนออื่น เว้นแต่กรณีเป็นข้อผิดพลาดผิดหลงเล็กน้อยหรือผิดแผกแตกต่างในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบ

เสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอ จึงจะผ่อนผันการตัดสินใจในการพิจารณาขั้นตอนลำดับต่อไป

๙.๒.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ ๙.๒.๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอในรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค อธิบายและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดเกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(๑) แผน แนวคิด หัวข้อการเสวนา สถานที่และวิธีการดำเนินงาน จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของ Over the Top ๓๐ คะแนน

(๒) วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญ ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ๔๐ คะแนน

(๓) พิธีกรที่มีบุคลิกดี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และมีความรู้พื้นฐานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ๑๐ คะแนน

(๔) ประวัติและประสบการณ์หรือผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) ทั้งประสบการณ์หรือผลงานในอดีตที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และประสบการณ์หรือผลงานที่กำลังดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน ๒๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดหัวข้อและการพิจารณาคะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับการคะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๙.๒.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด โดยนำผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละรายแปลงค่าเป็นคะแนนตามน้ำหนักของเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้นระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๙.๒.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหาก สำนักงาน กสทช. ต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าเดิมอีกด้วย

  
  
  
**TIME**  
 CONSULTING CO., LTD.  
 บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

## ๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ กรณีมีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการจัดประชุม หรือยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กสทช. ได้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลที่ได้รับจากการรับจ้างโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๐.๓ ลิขสิทธิ์ในผลงาน เอกสาร และงานแปล รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการดำเนินการให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของ สำนักงาน กสทช.

๑๐.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง ฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย



**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด





เอกสารแนบท้ายของเขตของงาน  
เกณฑ์การให้คะแนนการข้อเสนอด้านเทคนิค

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑. แผน แนวคิด หัวข้อการเสวนา สถานที่และวิธีการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)	
๑.๑ แผนและแนวคิดที่แสดงถึงความเข้าใจขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการอธิบายหลักการเหตุผล และรายละเอียดแนวคิดการจัดประชุมเสวนา
๑-๓ คะแนน	มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดแนวคิดการจัดประชุมเสวนา
๔-๖ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดประชุมเสวนา แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่
๗-๑๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดประชุมเสวนา - มีความชัดเจนครบถ้วนตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน เป็นประโยชน์เหมาะสม ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติได้จริง
๑.๒ หัวข้อการเสวนา (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอ
๓-๕ คะแนน	มีการนำเสนอ แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดประชุมเสวนา
๖-๑๐ คะแนน	- มีการนำเสนอที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดประชุมเสวนา - มีตัวอย่างเนื้อหาของหัวข้อในการเสวนาพอสังเขป - เนื้อหาหัวข้อเสวนาน่าสนใจ
๑.๓ สถานที่และวิธีดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอวิธีการดำเนินการตามที่กำหนด
๓-๕ คะแนน	- มีการนำเสนอวิธีการดำเนินการตามที่กำหนด - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ แต่ระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน หรือขัดแย้งกันในแต่ละขั้นตอน - มีการนำเสนอสถานที่ตามขอบเขตของงาน
๖-๑๐ คะแนน	- มีการนำเสนอวิธีการดำเนินการตามที่กำหนด - มีรายละเอียดการดำเนินงาน และอธิบายรายละเอียดแผนงานในแต่ละขั้นตอนชัดเจน - ระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องแต่ละขั้นตอนและวัตถุประสงค์โครงการ โดยละเอียดชัดเจน มีความเป็นไปได้ที่จะสำเร็จตามแผนงาน - มีการนำเสนอสถานที่ตามขอบเขตของงาน และเดินทางไปร่วมงานได้สะดวก และมีการนำเสนอเมนูอาหารที่น่าสนใจ



จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
<b>๒. วิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย (๕๐ คะแนน)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย
๑๐-๑๕ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๑๖-๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย สอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่มีการนำเสนอผลงาน
๒๖-๔๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ร่วมอภิปราย สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และมีการนำเสนอผลงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top (โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน)
<b>๓. พิธีกร (๑๐ คะแนน)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อพิธีกร
๓-๕ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป
๖-๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป และมีความรู้ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานเป็นพิธีกรด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top (โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน)
<b>๔. ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)</b>	
<b>๔.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ ๑๕ คะแนน</b>	
๗ คะแนน	มีผลงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ที่มีลักษณะคล้ายคลึง และมีมูลค่าตามข้อกำหนด จำนวน ๑ ผลงาน
๘ - ๑๕ คะแนน	มีผลงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ที่มีลักษณะคล้ายคลึง และมีมูลค่าตามข้อกำหนด จำนวน ๑ ผลงาน และมูลค่ามากกว่า อีกจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน (โดยผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุดได้คะแนนเต็ม และคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน)
<b>๔.๒ ผลงานเชิงปริมาณ ๕ คะแนน</b>	
๑ - ๕ คะแนน	จำนวนผลงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Over the Top ทุกวงเงินที่เคยดำเนินงาน ที่ผ่านมามีถือเป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) (โดยคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนตามจำนวนผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน)

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่ ๖๓๐๙๑๖๐๐๓๙๓๓๕  
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓  
และเอกสารประกอบ

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1

ผนวก - หน้า .....

เรียน ผสทช. (ยก.) ผ่าน อพย.

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด อาคาร อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ ๑๐๐๖ ชั้นที่ ๑๐ เลขที่ ๘๘ ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๙๘๗๑๗๕๐ โดย นางสาวพัชณัฐา พชรรุจิพันธ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๗๓/๒๕๖๓ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ สำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สำนักงาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือสำนักงาน อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องการผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน

TIME  
CONSULTING CO., LTD.  
นาย ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

โดยไม่ขอด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

ผนวก 3 หน้า.....2

เสนอมา ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวพัญ์สิตา พชรจุพันธ์)

กรรมการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6309160039335

รหัสอ้างอิง OTP tHWY

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓

  
**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด

## ๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือยืนยันราคาจ้าง

โครงการจ้างจัดประชุมเสวนา

การประกอบกิจการกระจายเสียง

และกิจการโทรทัศน์ Over the Top

ของบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



เลขที่ TIME2020/00205



สำนักงาน กสทช.(ปศ.)  
เลขรับ 8379  
02 ต.ก. 2563 14:11  
TIME2020/00205

**TIME**  
CONSULTING

1

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้าง โครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียง  
และกิจการโทรทัศน์ Over the Top

เรื่อง แจ้งยืนยันราคาสำหรับโครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการ  
โทรทัศน์ Over the Top

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
(สำนักงาน กสทช.) ได้เจรจาต่อรองและขอให้บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอปรับลดราคาเพื่อดำเนินโครงการจ้างจัด  
ประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top นั้น

บริษัทฯ ขอแจ้งยืนยันราคามูลค่าโครงการตามที่เสนอไว้ที่ 2,450,000 บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาท  
ถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้แล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงาน กสทช. ทาง  
บริษัทขอเสนอเพิ่มเติมจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้นำเสนอไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัญ์สิตา พัชรุจิพันธ์)  
กรรมการ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

  
**TIME**  
CONSULTING  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามแผนงาน และ มาตรการที่คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะ และขอความร่วมมือจากภาคีที่เกี่ยวข้อง ในการที่จะดำเนินการตามแผนงาน และ มาตรการที่คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะ และขอความร่วมมือจากภาคีที่เกี่ยวข้อง