

เลขที่ : SYM/ADM/2022/033  
วันที่ : 5 ตุลาคม 2565  
เรื่อง : วันหยุดตามประเพณีของอาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ประจำปี 2566  
เรียน : ท่านผู้เช่า

สำนักงานบริหารอาคารขอเรียนแจ้งประกาศวันหยุดตามประเพณี ประจำปี 2566 ให้ผู้เช่าทุกท่านรับทราบทั่วกัน ดังนี้

1	วันจันทร์	2 มกราคม	ชดเชยวันสิ้นปีและวันขึ้นปีใหม่ (วันเสาร์ที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันอาทิตย์ที่ 1 มกราคม 2566)
2	วันจันทร์	6 มีนาคม	วันมาฆบูชา
3	วันพฤหัสบดี	6 เมษายน	วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
4	วันพฤหัสบดี	13 เมษายน	วันสงกรานต์
5	วันศุกร์	14 เมษายน	วันสงกรานต์
6	วันจันทร์	1 พฤษภาคม	วันแรงงานแห่งชาติ
7	วันพฤหัสบดี	4 พฤษภาคม	วันฉัตรมงคล
8	วันจันทร์	5 มิถุนายน	ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และวันวิสาขบูชา (วันเสาร์ที่ 3 มิถุนายน 2566)
9	วันศุกร์	28 กรกฎาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
10	วันอังคาร	1 สิงหาคม	วันอาสาฬหบูชา
11	วันจันทร์	14 สิงหาคม	ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ (วันเสาร์ที่ 12 สิงหาคม 2566)
12	วันศุกร์	13 ตุลาคม	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
13	วันจันทร์	23 ตุลาคม	วันปิยมหาราช
14	วันอังคาร	5 ธันวาคม	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
15	วันจันทร์	11 ธันวาคม	ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ (วันอาทิตย์ที่ 10 ธันวาคม 2566)

ทั้งนี้ทางสำนักงานบริหารอาคารขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า ในช่วงวันหยุดดังกล่าว ทางอาคารจะปิดการให้บริการระบบปรับอากาศภายในพื้นที่ของท่าน ในการนี้หากท่านผู้เช่าประสงค์ที่จะใช้บริการระบบปรับอากาศล่วงหน้าภายในพื้นที่ของท่าน ขอให้ท่านกรุณากรอกแบบฟอร์มใบขอใช้เครื่องปรับอากาศล่วงหน้า และนำส่งที่สำนักงานบริหารอาคารชั้น G ก่อนเวลา 16.00 น. โดยแจ้ง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือเสมอมา และหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสำนักงานบริหารอาคาร ที่หมายเลขโทรศัพท์ 01-219-1545 หรืออีเมลล์ [Mitrtown.officetower@ap.jll.com](mailto:Mitrtown.officetower@ap.jll.com);

ขอแสดงความนับถือ



กนกวรรณ จงสถาพรสิทธิ์

ผู้จัดการอาคาร

Date 5<sup>th</sup> October 2022

Subject Public Holidays for Year 2023

Dear All Tenant

Building management pleased to announce the list of public holidays for year 2023 as follows;

- |    |          |                           |   |
|----|----------|---------------------------|---|
| 1. | Monday   | 2 <sup>nd</sup> January   | Substitution for New Year's Eve Day and New Year's Day<br>(Saturday 31 <sup>st</sup> December 2022 and Sunday 1 <sup>st</sup> January 2023) |
| 2  | Monday   | 6 <sup>th</sup> March     | Makha Bucha Day   |
| 3  | Thursday | 6 <sup>th</sup> April     | Chakri Memorial Day   |
| 4  | Thursday | 13 <sup>th</sup> April    | Songkran Day  |
| 5  | Friday   | 14 <sup>th</sup> April    | Songkran Day  |
| 6  | Monday   | 1 <sup>st</sup> May       | National Labour Day   |
| 7  | Thursday | 4 <sup>th</sup> May       | Coronation Day  |
| 8  | Monday   | 5 <sup>th</sup> June      | Substitution for H.M. Queen Suthida Bajrasudhabimalalakshana's Birthday<br>And Wisakha Bucha Day (Saturday 3 <sup>rd</sup> June 2023)       |
| 9  | Friday   | 28 <sup>th</sup> July     | H.M. King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua's Birthday   |
| 10 | Tuesday  | 1 <sup>st</sup> August    | Asarnha Bucha Day   |
| 11 | Monday   | 14 <sup>th</sup> August   | Substitution for H.M. Queen Sirikit The Queen Mother's Birthday / Mother's Day<br>(Saturday 12 <sup>th</sup> August 2023)                   |
| 12 | Friday   | 13 <sup>th</sup> October  | H.M. King Bhumibol Adulyadej The Great Memorial Day   |
| 13 | Monday   | 23 <sup>rd</sup> October  | Chulalongkorn Day   |
| 14 | Tuesday  | 5 <sup>th</sup> December  | H.M.King Bhumibol Adulyadej the Great's Birthday/ National Day /<br>Father's Day  |
| 15 | Monday   | 11 <sup>th</sup> December | Substitution for Constitution Day (Saturday 10 <sup>th</sup> December 2023)   |

Please kindly note that the Air Conditioning will not be provided on the above public holidays. However, if you might require OT Air conditioning, please complete the OT Air request form as the file attached and submit to Building Management office on G Floor before 4 pm. at least one working day in advance.

Thank you for your attention and kind cooperation, If you have any further inquiries, please kindly contact the building management at telephone number 02-219-1545 or email: [Mitrtown.officetower@ap.jll.com](mailto:Mitrtown.officetower@ap.jll.com);

Yours Sincerely,



Kanokwan Jongsathapornsit

Building Manager