

คู่มือ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ที่อยู่ ห้องที่ ๑๑๐๑-๑๑๐๒ ชั้นที่ ๑๑ เลขที่ ๙๔๔ ถนนพระราม ๔

แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ ๐๒-๐๐๓-๙๗๗๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ PO๒๒๐๘๐๐๒

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

ที่อยู่ ๕๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางโพธิ์ จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๔-๖

ตามที่ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้เสนอราคาจ้างดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับดำเนินงานภายใน ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานและบริหารทรัพยากรบุคคล วัตถุประสงค์ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับดำเนินงานภายใน ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานและบริหารทรัพยากรบุคคล การจ้างงาน(93.14.18.00)	๑	งาน	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
(สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๐๘,๔๑๑.๒๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๑,๕๘๘.๗๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๓๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)
- ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง และภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ สศท. ครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับโดยถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป
- สศท. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งจ้างได้ครบถ้วนถูกต้อง หรือส่งมอบงานช้ากว่ากำหนดการส่งมอบในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวครบถ้วนถูกต้อง
- สศท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานถ้าปรากฏว่างานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
๙. ข้อกำหนดงานจ้างนี้ ใบเสนอราคา หรือเอกสารประกอบใบเสนอราคา ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้
๑๐. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามใบสั่งจ้างฉบับนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข และให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด
๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้างหรือตามข้อกำหนดงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ได้ทันที หากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วเหลืออยู่เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด
๑๒. การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ขอยวัชรพล ชื่อบัญชี บจก. ไหม่ คอนซัลติ้ง เลขที่บัญชี ๐๒๑-๓-๖๐๘๖๘-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ
๑๓. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๑๔. ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณีถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร
๑๕. ใบสั่งจ้างนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๗๗๕๐๒๔๓๘ จ้างดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับดำเนินงานภายใน ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานและบริหารทรัพยากรบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... Pr. 1pamhผู้สั่งจ้าง
(นายพรพล เอกอรรถพร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

วันที่.....

TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ลงชื่อ..... [Signature]ผู้รับใบสั่งจ้าง

(พัฒนวิภา พันธ์จิฬ)

วันที่ 18 สิงหาคม 2565

เลขที่โครงการ ๖๕๐๗๗๕๐๒๔๓๘

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๘๑๔๓๓๒๖๓๖



อ.ส.5 ใบสลิทหลังตราสาร

เลขที่ 01067
1 กันยายน 2565

เลขประจำตัว 0994000142960 เลขที่สาขา 00000
ชื่อผู้เสียภาษีอากร สภาบัน ส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 14040106679 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 59 หมู่ที่ 4
ต.รอก/ชอย - แยก -
ถนน - แขวง/ตำบล ช้างใหญ่
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
อำเภอ บางไทร
รหัสไปรษณีย์ 13290



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556076323 เลขที่สาขา 00000
บริษัท ใหม่ ดอนชัยดั่ง จำกัด



ได้เสียอากรแทนตนเองเป็นตัวแทนสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแทนตนเอง ข้อ 2
ลักษณะตราสาร ฉบับนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	308,411	21
ค่าอากรแทนตนเอง	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 011275

ลงวันที่ 1 กันยายน 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 04130070-25650901-1-01-000022

ลงชื่อ

(นางปภัสนรา ขาวสะอาด)

ตำแหน่ง

สรรพากรอำเภอ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสารโคก

ใบสลิทหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแทนตนเองของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงานจ้างดำเนินงาน
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับดำเนินงานภายใน
ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
และบริหารทรัพยากรบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพราะเทคโนโลยีดิจิทัลจะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน ในการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดและทัดเทียมสู่ระดับสากล ได้นั้น ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนั้นการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร จึงเป็นสิ่งสำคัญและควรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย หรือ สศท. เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อันทันสมัยมาใช้ปรับปรุงระบบการทำงานให้รวดเร็วในยุค Digital Economy สศท. จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนา บุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับดำเนินงานภายในให้กับบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพความรู้และ ทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานของหน่วยงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับดำเนินงานภายใน
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรขององค์กร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันส่งเสริม ศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายุ่งยงเสนอจาก สศท. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้าง จัดประชุมหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรวบรวมความต้องการเกี่ยวกับการจัดอบรมทั้งภาคทฤษฎี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาในการอบรม ทางด้านการสร้างการรับรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล และแนวทางในการศึกษาเรียนรู้จากงานจากสถานที่จริง

(1) การอบรมภาคทฤษฎี ผู้รับจ้างต้องกำหนดหัวข้อการอบรม ระยะเวลาในการอบรม กิจกรรมต่างๆ ในการอบรม และวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดระยะเวลาจัดอบรมอย่างน้อย 2 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

4.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรมไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยจะต้องนำเสนอประวัติและประสบการณ์ในการให้ความรู้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าอาหาร สำหรับวิทยากรตามที่เสนอมาร่วมด้วย

4.4 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานตามข้อ 4.1 - 4.3 เสนอต่อ สศท. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง

4.5.1 ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดอย่างน้อย 50 คน โดยแบ่งการเข้าร่วมครั้งละ 25 คน หรือตามจำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

4.5.3 จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อต่อการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง

4.6 การศึกษาเรียนรู้ทำงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

4.6.2 ติดต่oprะสานงานสถานที่ศึกษาตางาน จำนวน 2 ครั้ง

4.6.4 จัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อต่อการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง

4.6.6 จัดเตรียมของสมนาคุณสำหรับการศึกษาริเ็นรู้ดูงาน

4.7 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการงานตลอดกิจกรรม ดังนี้

- 4.7.1 จัดทำกำหนดการตลอดการจัดกิจกรรม
- 4.7.2 จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- 4.7.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน หรือ (ถ้ามี) เครื่องคอมพิวเตอร์
- 4.7.4 จัดทำแบบประเมินการอบรมก่อน และหลังการอบรม
- 4.7.5 จัดทำคำกล่าวสำหรับประธานในพิธีเปิดการอบรม
- 4.7.6 บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม
- 4.7.7 จัดเตรียมทีมงานเพื่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม รวมถึงดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมทั้งภาคทฤษฎี และการศึกษาเรียนรู้ดูงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบ พิมพ์ 4 สี จำนวน 2 เล่ม พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำสรุปภาพนิ่ง และตัดต่อภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรม จำนวน 1 ไฟล์ บันทึกใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด

4.9 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อาจส่งผลให้การทำงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างหรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศท. ก่อนดำเนินการจริง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ดำเนินการออกแบบหัวข้อและเนื้อหาสำหรับการจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และการศึกษาเรียนรู้ดูงานจากสถานที่จริง พร้อมเสนอเนื้อหา หัวข้อ สำหรับการจัดอบรม และแผนการดำเนินงานตลอดการจัดกิจกรรม โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.3

5.2 ดำเนินการจัดอบรมภาคทฤษฎี และการศึกษาเรียนรู้ดูงานจากสถานที่จริง ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 – 4.7

5.3 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมทั้งภาคทฤษฎี และการศึกษาเรียนรู้ดูงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำสรุปภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.8

5.4 ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อที่ 4.1 - 4.9 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าให้การทำงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ สศท. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ 16 กันยายน 2565

TIME
CONSULTING CO., LTD.



หน้า 3 / 6

3/11

3/11

นางพริ้ง สว่างเจริญ



7. วงเงินในการจ้าง

332,000 บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ภายในวันที่ 16 กันยายน 2565 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร และฟลैชไดรฟ์หรือแฟลชไดรฟ์ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ตามข้อ 4. โดยส่งมอบ ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมทั้งภาคทฤษฎี และการศึกษาเรียนรู้ดูงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบ พิมพ์ 4 สี
- (2) ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เบิกจ่าย 100% เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 8. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมโดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลา

TIME
CONSULTING

หน้า 4 / 6
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

3/11/2565

3/11/2565

นางพจ สว่างท้าว

ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

13. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

13.1 นางสาวรัตนา ปิ่นงาม

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

13.2 นายสุวเรศ ไพรนารี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

รัตน ปิ่นงาม

(นางสาวรัตนา ปิ่นงาม)

ประธานคณะกรรมการ

นพพร สว่างแจ้ง

(นางสาวนพพร สว่างแจ้ง)

กรรมการ

สุวเรศ ไพรนารี

(นายสุวเรศ ไพรนารี)

กรรมการและเลขานุการ

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

หน้า 5 / 6

ที่ 10041220020870



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105556076323

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นางสาวพัชฎ์ลีดา พัทธกิจพันธ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวพัชฎ์ลีดา พัทธกิจพันธ์ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท /ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ห้อง 1101-1102 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวกรรณิกา อัจฉริยสกุลชัย)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Powering Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:21 น.

Ref:6510041220020870



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

1/4

ที่ 10041220020870



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10041220020870

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Toward's Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:21 น.

Ref:6510041220020870

TIME
CONSULTING CO.,LTD.

2/4

1.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำส่งออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อดัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สน้ำสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักย้อมเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



- ✓ วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....26.....ข้อ ดังนี้
- (22) ประกอบกิจการบริการฝึกอบรม เป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิเคราะห์ นักเทคโนโลยี วางแผน ที่ปรึกษาด้านบริหาร
ธุรกิจ บริการจัดการ การเงินการคลัง การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการวางแผนบริหารธุรกิจขององค์กรระดับ
- (23) ประกอบกิจการให้บริการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรทุกระดับ ในงานการผลิต
งานการตลาด งานขาย งานทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารธุรกิจ งานคลังสินค้า งานการจัดการ งานบัญชีการเงิน และงานซอฟต์แวร์ฝังตัว (Embedded Software)
- (24) ประกอบกิจการบริการ ที่ปรึกษา วางแผนกลยุทธ์และงานวิจัยทางการตลาด ทำการตลาดทุกรูปแบบ
จัดทำแผนธุรกิจ สร้างสรรทางโฆษณา ผลงานโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ บริการวางแผนและซื้อสื่อ
ผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา
- (25) บริษัทสามารถออกหุ้นในราคาที่สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่กำหนดไว้ได้
- (26) ประกอบกิจการ ออกแบบ ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และบริหารจัดการ ด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร
เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต สื่อใหม่ บัลดิจิทัล การหลอมรวมสื่อ การปรับองค์กรในยุคดิจิทัล
และการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

TIME
CONSULTING CO., LTD.
02-010-0000



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



TIME
CONSULTING CO., LTD.



แบบ ก.

กรรมการเข้าใหม่

บริษัท ของ
..... (ใหม่)
..... (ใหม่)
..... (ใหม่)
..... (ใหม่)

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

(1) นางสาวพัณณิศา พันธุรัตน์ อายุ 35 ปี
สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 145/79 หมู่ที่/หมู่บ้าน ขอยกเลิก 27 แยก 7
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์
(ลงลายมือชื่อ) 21 พ.ค. 2565

(2) นางจินตนา สุขรัตน์ อายุ 40 ปี
สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 15/197 หมู่ที่/หมู่บ้าน ขอยกเลิก 54
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์
(ลงลายมือชื่อ) 21 พ.ค. 2565

(3) นางสาวจันทิพย์ ภูวิทย์กุล อายุ 44 ปี
สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 98/807 หมู่ที่/หมู่บ้าน
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์
(ลงลายมือชื่อ) 21 พ.ค. 2565

(4) นางสาวปริดาพรรณ พันธุ์สนธิ อายุ 45 ปี
สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 119 หมู่ที่/หมู่บ้าน
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์
(ลงลายมือชื่อ) 21 พ.ค. 2565

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน
(.....นางสาวพัณณิศา พันธุรัตน์.....)

หน้า 1...ของจำนวน... 2...หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ 36-5-60510-448 (.....นางสาวระพีพรรณ คุชชาชีพ.....)
ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยืนยันให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ให้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นอักษรโรมันกำกับไว้ด้วย

IN/ใหม่ตอนหลัง (5).pdf





แบบ ก.

กรรมการเข้าใหม่

ของ นางสาวกรรณิศา อัจฉริยสกุลชัย
บริษัท ไทน์ คอนซัลติ้ง จำกัด

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

(5) นายมนตรี วิสลดิลกพันธ์ อายุ 67 ปี

สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 19 หมู่ที่ 1/1 ถนน พหลโยธิน ซอยนาครนิเวศ 30

ถนน นาคนิเวศ ตำบล/แขวง ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ---

(ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ ปี

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ---

(ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุ ปี

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ---

(ลงลายมือชื่อ)

(4) อายุ ปี

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ---

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวพันธุสิลา พันธ์รัตน์)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 86560510-448 (นางสาวระพีพรรณ คุชชัย)

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้นยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นอักษรโรมันกำกับไว้ด้วย

/N/ไทม์คอนซัลติ้ง (6).pdf

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทน์ คอนซัลติ้ง จำกัด





แบบ บอจ. 4



รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

(นางสาวกรรณิกา อังตวยสุสชัย)

บริษัท ไทป์ คอนซัลติ้ง นายทะเบียน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0105556076323 สำนักงานทะเบียนในส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม 1 รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัทมี แห่งหนึ่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1007-056623-2 ตั้งอยู่เลขที่

944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ โครงการสามย่านมิตรทาวน์

ห้อง 1101-1102 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หมายเลขโทรศัพท์ 064 5479549

E-mail : supawan458@gmail.com

ไม่มีสำนักงานสาขา

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวพัชณิศา พัทธกิจพันธ์)

หน้า.....ของจำนวน..... (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ 100626408030023 (นางสาวกรรณิกา อังตวยสุสชัย)

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทป์ คอนซัลติ้ง จำกัด



ทะเบียนเลขที่ 0105556076323



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

ออกให้ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2556



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นการรับรองว่า

บริษัทจำกัด ไทม์ คอนซัลติ้ง หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล 0105556076323

ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่ 944 สามย่านมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทางเวอร์ ชั้น 11 ห้อง 1101-1102 หมู่ที่ -
ซอย - ถนนพระรามที่ 4
ตำบล/แขวง วังใหม่ อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ลงทะเบียนสมาชิกกับสำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามทะเบียนสมาชิกเลขที่ A0105556076323
ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

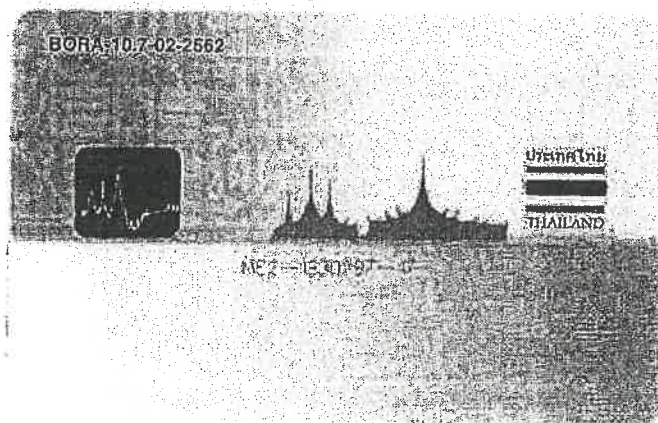
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
โทรศัพท์ 02-298-3195

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3-5101 01146 28-1
 ชื่อและนามสกุล น.ส. พัชณีสิตา พัชรารุจิพันธ์
 Name Miss Patsita
 Last name Patchararujiphan
 เกิดวันที่ 16 ส.ค. 2521
 Date of Birth 16 Aug. 1978
 พิกัด 100 150 150 150
 วันที่ 08/11/2562 วันที่ 28/11/2562
 วันที่ 16 ส.ค. 2562 วันที่ 16 ส.ค. 2570
 วันที่ 16 Aug. 2019 วันที่ 16 Aug. 2023
 Date of Issue Date of Expiry 1038-03-08101800

TIME
 CONSULTING CO.,LTD.
 บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด



TIME
 CONSULTING CO.,LTD.
 บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด

Rachan
[Signature]
 JV 3-14