

แบบฟอร์มขออนุมัติขดเชยวันลา

วันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้ขออนุมัติ..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/แผนก..... จำนวนวันที่ต้องการขอขดเชย.....วัน

จำนวนชั่วโมงทั้งหมด.....ชั่วโมง เลขที่โปรเจค..... ชื่อโปรเจค.....

พนักงานทำงานในวันที่

เหตุผลความเร่งด่วนของงาน.....

ลักษณะงานที่ทำ

.....

.....

ผลลัพธ์ที่ได้

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(.....)

หัวหน้างานหรือเจ้าของโปรเจค

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายจักรกฤษณ์ สังกิตติวรรณ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด