

สัญญาว่าจ้างดำเนินโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรกลุ่มบริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)

สัญญาเลขที่ BEC EA 01/2565

ทำที่ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ [9 มกราคม 2565] โดยและระหว่าง

- ก. บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน) โดยนางสาวรัตนา มาสินนท์ และนางสาวอัมพร มาสินนท์ กรรมการผู้มีอำนาจ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 3199 อาคารมาสินนท์ ทาวเวอร์ ชั้น 2, 3, 4, 8, 9, 10, 30-34 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”) ฝ่ายหนึ่ง กับ
- ข. บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยนางสาวพัชญ์สิตา พชรจุพันธ์ กรรมการผู้มีอำนาจ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ห้อง 1101-1102 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”) อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.1 วัตถุประสงค์ของงานที่จ้าง

- 1.1.1 เพื่อการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) โดยการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับธุรกิจให้เป็นระบบตั้งแต่ในระดับโครงสร้าง ไปจนถึงแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กรผู้ว่าจ้าง เพื่อขับเคลื่อนให้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการตามนโยบายและวิสัยทัศน์ทางธุรกิจ (business visions) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนต่าง ๆ ขององค์กรผู้ว่าจ้าง
- 1.1.2 เพื่อจัดทำแผนงานปรับย้ายสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันสู่สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายที่ต้องการในอนาคต (EA Transitional Plan) ของผู้ว่าจ้าง
- 1.1.3 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรผู้ว่าจ้างสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ด้วยการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับเป้าหมายการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

ซึ่งทั้งหมดรวมกันเรียกว่า “วัตถุประสงค์”

1.2 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

- 1.2.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนและกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการ (Timeline) อย่างละเอียด โดยกำหนดกิจกรรม วันที่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และวัตถุประสงค์เบื้องต้นของกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick-Off Meeting) กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.2 ผู้รับจ้างศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก กรณีศึกษาจากต่างประเทศ และ กำหนดกรอบการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-Is Enterprise Architecture)
- 1.2.3 ผู้รับจ้างรวบรวมข้อมูลด้านวิสัยทัศน์และนโยบาย (Architecture Vision & Policy) จากผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
- 1.2.4 ผู้รับจ้างจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรสถานะปัจจุบันขององค์กร (As-Is Enterprise Architecture) ซึ่ง ครอบคลุมทั้งห้า (5) ด้าน ได้แก่ (1) ด้านกระบวนการธุรกิจ (Business Architecture) (2) ด้านข้อมูล (Data Architecture) (3) ด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture) (4) ด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure & Technology Architecture) และ (5) ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Architecture)
- 1.2.5 ผู้รับจ้างวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ประเด็นปัญหาจากการวิเคราะห์สถานะปัจจุบันและความต้องการ ปัจจัยภายนอก รวมถึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย
- 1.2.6 ผู้รับจ้างวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target Enterprise Architecture) ที่ครอบคลุมทั้งห้า (5) ด้านตามข้อ 1.2.4
- 1.2.7 ผู้รับจ้างวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-Is Enterprise Architecture) และสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target Enterprise Architecture)
- 1.2.8 ผู้รับจ้างจัดทำแผนการพัฒนา/แผนการปรับเปลี่ยน (Transition Plan/ Roadmap) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target Enterprise Architecture) ตามที่ได้ออกแบบไว้
- 1.2.9 ผู้รับจ้างนำเสนอผลการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target Enterprise Architecture) ของผู้ว่าจ้าง และแผนการพัฒนา/แผนการปรับเปลี่ยน (Transition Plan/ Roadmap) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

ซึ่งทั้งหมดรวมกันเรียกว่า “ผลงาน”

2. การให้บริการ

ตลอดระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรกลุ่มบริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน) (“โครงการ”) โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ จัดเตรียมและส่งมอบผลงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้รวมทั้งรายละเอียดขอบเขตงานดังที่กำหนดไว้ในผนวก 1 เพื่อแลกกับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 2 โดยให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. กำหนดการของโครงการ

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความพยายามอย่างสุดความสามารถเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาเก้าสิบ (90) วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ [10 มกราคม 2565] และจะต้องดำเนินการตามสัญญาให้โครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ [10 เมษายน 2565] (“ระยะเวลาตามสัญญา”)
- 3.2 ทั้งนี้ โครงการจะถือว่าแล้วเสร็จสมบูรณ์แล้วต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานจนครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบและยอมรับผลงานทั้งหมดแล้วเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ 5.2.2

4. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- 4.1 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
- 4.1.1 เอกสารผนวก 1 - ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรกลุ่มบริษัท พี อีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)” จำนวนยี่สิบแปด (28) หน้า
- 4.1.2 เอกสารผนวก 2 - ใบเสนอราคา จำนวนหนึ่ง (1) หน้า
- 4.2 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- 5.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ([แบบราคาเหมารวม มีมูลค่าทั้งสิ้น 5,000,000 บาท]) เป็นจำนวนเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นจำนวนที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ของผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งกำหนดการจ่ายเงินออกเป็นงวด ๆ ดังนี้
- 5.1.1 งวดที่ 1 – ผู้ว่าจ้างมีกำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละสามสิบ (30%) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน [1,500,000 บาท] เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 (ตามข้อ 1.2.1-1.2.5) และผู้ว่าจ้างตรวจรับผลงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 5.1.2 งวดที่ 2 – ผู้ว่าจ้างมีกำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละเจ็ดสิบ (70%) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน [3,500,000 บาท] เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 (ตามข้อ 1.2.6-1.2.9) และผู้ว่าจ้างตรวจรับผลงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 5.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายใน [สิบห้า (15) วัน] ทำการของผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากได้รับใบเรียกเก็บเงินโดยชอบจากผู้รับจ้าง ภายใต้งบเงื่อนไขดังนี้
- 5.2.1 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานในแต่ละงวดตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วน และ
- 5.2.2 ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณางานต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วนแล้ว ได้ยืนยันเห็นชอบอนุมัติการรับมอบผลงานตามโครงการดังกล่าวทั้งหมดจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

- 5.3 ผู้รับจ้างตกลงชำระภาระภาษีที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนที่ได้รับตามสัญญาฉบับนี้ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการหักและนำส่งภาษีดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.4 การจ่ายค่าจ้างและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามรายละเอียดที่ระบุด้านล่างนี้

ชื่อธนาคาร กสิกรไทย
สาขา ซอยวิชรพล
ชื่อบัญชี บจก. ไทม์ คอนซัลติ้ง
เลขที่บัญชี 021-3-60868-1

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินค่าจ้างที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินดังกล่าวออกจากจำนวนเงินโอนของค่าจ้างในงวดนั้น ๆ ก่อนทำการโอนให้ผู้รับจ้าง

6. สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามรูปแบบและวิธีการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีอาชีพด้วยความระมัดระวังเช่นผู้ประกอบการวิชาชีพพึงกระทำต่องานในวิชาชีพของตน และจะรับผิดชอบต่อความผิดพลาด หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดกับหรือเกิดจากผลงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องภายใต้สัญญานี้
- 6.3 ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในทันทีหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก หากผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้รับจ้างรายอื่นให้ดำเนินการตามสัญญานี้แทน โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงค่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปเพื่อจ้างผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญา
- 6.4 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ผู้รับจ้างตามข้อ 5 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และ/หรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าผู้รับจ้างอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินตอบแทนเช่นนั้นได้

- 6.6 บรรดาผลงานและเอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาผลงานดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหลายให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้เท่าที่จำเป็น แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว โดยหากผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างโดยไม่มิเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา มาจ่ายให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวเพื่อให้บรรลุดำเนินการแห่งสัญญา และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว
- 6.8 ผู้รับจ้างจะดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาภายใต้กฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับ รวมถึงวิธีปฏิบัติ ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิชาชีพในงานของผู้รับจ้างภายใต้สัญญา
- 6.9 การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของผู้รับจ้างหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ผู้รับจ้าง ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างได้สละสิทธิใด ๆ และไม่ถือเป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้
7. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา
- 7.1 ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมว่าในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่ผู้เดียวในการเลือกที่จะระงับการทำงานชั่วคราวของผู้รับจ้างหรือเลิกสัญญาก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง
- 7.1.1 หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้ให้บริการในธุรกิจแบบเดียวกันและระดับเดียวกัน
- 7.1.2 หากผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ว่าจ้างมีความเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา
- 7.1.3 ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการไม่สามารถส่งมอบผลงานได้ตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุอันควร
- 7.2 เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้ได้มากที่สุด โดยหากเป็นการบอกเลิกสัญญาให้สัญญาสิ้นสุดทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ตามแต่ที่คู่สัญญาจะได้ตกลงร่วมกัน
- 7.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะระงับการทำงานชั่วคราว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระยะเวลาที่การทำงานถูกระงับไว้ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม

7.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์เลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนเท่าที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยอ้างอิงจากที่กำหนดในภาคผนวก 1 โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

8. การสิ้นสุดของสัญญาและค่าปรับ

8.1 สัญญาจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- 8.1.1 ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้อย่างครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ 5.2.2
- 8.1.2 ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7
- 8.1.3 คู่สัญญาเข้าสู่กระบวนการประนีประนอมหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์ทรัพย์หรือฟื้นฟูกิจการ
- 8.1.4 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา แต่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้แก้ไขเหตุบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จในกำหนดระยะเวลาสิบห้า (15) วันนับจากวันที่ฝ่ายที่มิได้ผิดสัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ทราบถึงเหตุที่ผิดสัญญาดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอีก

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานับนี้ ซึ่งรวมถึงการไม่ส่งมอบผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือภายในระยะเวลาการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 3.1 แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดนัดและผิดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะระงับการทำงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญาภายใต้บังคับข้อ 7 และสามารถเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างได้ในอัตราร้อยละสิบ (10%) ของค่าจ้างตามสัญญาที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

8.3 ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย (ถ้ามี) หากเงินค่าจ้างค้างจ่ายไม่พอชำระค่าปรับ ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมที่จะชำระค่าปรับที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา [สิบห้า (15)] วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือแจ้งถึงค่าปรับดังกล่าวจากผู้ว่าจ้าง

8.4 การเลิกสัญญานับนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิคู่สัญญาที่มีตามกฎหมายในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผิดสัญญานับนี้

“ค่าเสียหาย” ที่กล่าวไว้ในข้อนี้ หมายถึง ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดจากการผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามชำระหนี้ ซึ่งรวมถึงความเสียหายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่เกิดจากการผิดสัญญานับนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาผู้รับจ้างใหม่และค่าทนายความและที่ปรึกษาต่าง ๆ

9. กรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

9.1 ผู้ว่าจ้างรับรองว่าตนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิตามกฎหมายใด ๆ ในผลงานหรืองานทั้งหลายที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว และการนำผลงานไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะไม่เป็นการละเมิดกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิตามกฎหมายอื่นใดของผู้รับจ้างและ/หรือบุคคลภายนอก

- 9.2 ผู้รับจ้างรับรองว่าผลงานตามสัญญาฉบับนี้ ปราศจากการละเมิดและได้รับความคุ้มครองตลอดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิตราประทับที่กฎหมายกำหนด โดยจะไม่มี การเรียกร้อง ฟ้องร้อง หรืออ้างสิทธิใด ๆ จากบุคคลภายนอก อันจะทำให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียซึ่งสิทธิใด ๆ ตามที่ตกลงกันในสัญญาฉบับนี้และผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่นำผลงานและ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญาฉบับนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
- 9.3 ผู้รับจ้างตกลงโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน ดัดแปลง เผยแพร่สู่สาธารณชน หรือกระทำการใด ๆ แก่ผลงานตามสัญญาฉบับนี้
10. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง
- 10.1 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แห่งสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในครอบครองของผู้ว่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามที่คุณรับจ้างร้องขอ ทั้งนี้ โดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร
- 10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างร้องขอความช่วยเหลือใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามจำเป็นและสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี
11. การโอนสิทธิตามสัญญาและการจ้างช่วง
- 11.1 ผู้รับจ้างตกลงว่าเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บริษัทในเครือของบริษัทหรือบุคคลภายนอกตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าถึงการโอนดังกล่าวภายในระยะเวลาอันควร ทั้งนี้ การโอนสิทธิดังกล่าวตามสัญญาจะไม่กระทบถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ที่ยังคงใช้บังคับอยู่กับผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
- 11.2 อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงว่าผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ ให้แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่เป็นการโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้
- 11.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาฉบับนี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาฉบับนี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในการกระทำไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
12. เหตุสุดวิสัย
- 12.1 ในกรณีที่เหตุอันมิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้ว

เสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือภายในสิบห้า (15) วันนับแต่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเพื่อของด หรือลดค่าปรับ และ/หรือขยายเวลาทำงานออกไปแล้วแต่กรณี

12.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 15.1 ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นถึงเหตุดังกล่าว

12.3 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานนี้ เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

13. การรักษาความลับ

13.1 ผู้รับจ้างยอมรับว่าผู้ว่าจ้างและบริษัทในเครือเป็นเจ้าของข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้างและบริษัทในเครือ รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ได้เปิดเผยต่อผู้รับจ้างหรือที่ผู้รับจ้างได้รับทราบมาจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ (“ข้อมูลความลับ”)

13.2 ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างตกลงที่จะรักษาข้อมูลความลับดังกล่าวที่ผู้รับจ้างได้รับมาเยี่ยงข้อมูลความลับและมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลความลับนั้นไว้เป็นความลับตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะสามารถใช้ข้อมูลความลับได้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและจำเป็นภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

13.3 เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ แก่บุคคลภายนอก โดยผู้รับจ้างรับทราบและรับรองว่าจะดำเนินการและจัดการให้บุคลากรของผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

13.3.1 รักษาความลับในข้อมูลความลับทั้งหมด

13.3.2 ใช้ข้อมูลความลับดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ และไม่ใช้ข้อมูลความลับดังกล่าวในเชิงพาณิชย์ และ

13.3.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลความลับต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยโดยกฎหมายกำหนดหรือโดยคำสั่งศาล

13.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลความลับโดยกฎหมายกำหนดหรือคำสั่งศาล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะมีการแจ้งข้อมูลความลับดังกล่าว

13.4.1 แจ้งให้ผู้รับทราบข้อมูลความลับทราบว่าข้อมูลที่เปิดเผยนั้นเป็นข้อมูลความลับ และผู้รับทราบข้อมูลต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และ

13.4.2 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือถึงการเปิดเผยข้อมูลความลับนั้นโดยทันที โดยระบุรายละเอียดของข้อมูลความลับที่ถูกเปิดเผย ชื่อผู้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดของความจำเป็นที่ต้องเปิดเผยข้อมูลความลับ

- 13.5
ดังนี้
- 13.5.1 ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ก่อนเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่สามที่ได้รับอนุญาต ว่าบุคคลดังกล่าวได้ลงนามแล้วในสัญญาการรักษาความลับ ซึ่งมีข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับที่เคร่งครัดไม่น้อยไปกว่าที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้เพื่อป้องกันรักษาข้อมูลความลับ
- 13.5.2 ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในเชิงพาณิชย์เพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลความลับดังกล่าวจะถูกเปิดเผยโดยบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาต และ
- 13.5.3 มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตกระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ ในการรักษาความลับของข้อมูลความลับ อันอาจทำให้เกิดข้อสัญญาฉบับนี้ หากไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าได้กระทำตามข้อ 13.5.1 และข้อ 13.5.2 แล้ว
- 13.6 สำหรับการผิดสัญญาเรื่องเปิดเผยความลับ ในกรณีที่มีการผิดสัญญาในเรื่องการเปิดเผยความลับไม่ว่าโดยผู้รับจ้างเองหรือโดยบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างสำหรับความเสียหายที่แท้จริงและพิสูจน์ได้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมายและทางศาล
- 13.7 เมื่อสัญญาว่าจ้างสิ้นสุด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและบริษัทในเครือ ที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้รับจ้างคืนแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือบริษัทในเครือทั้งหมด รวมทั้งบันทึกและเอกสารทั้งหมดที่มีข้อมูลความลับ ข้อมูลทางธุรกิจ รวมทั้งสำเนาและรหัสผ่านบันทึกของผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี) คืนให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยทันทีหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
14. ข้อมูลส่วนบุคคล
- 14.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างไม่ว่าจากการรับจ้างและ/หรือข้อมูลที่เกิดขึ้นก่อนสัญญามีผลบังคับระหว่างระยะเวลาของสัญญามีผลบังคับ หรือภายหลังจากที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ว่าจ้าง เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์อื่นใดของผู้ว่าจ้างและหน่วยงานอื่นในเครือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง หรือประกาศคำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือกฎระเบียบใด ๆ อื่นที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลังต่อไป
- 14.2 ผู้รับจ้างรับรองว่าจะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมไว้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้อันเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพเท่านั้น และจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ประมวลผล เข้าถึง หรือดำเนินการในลักษณะใด ๆ แก่ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่อาจเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใด และจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือกฎระเบียบใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ และที่อาจจะเกิดขึ้น หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังอย่างเคร่งครัด

15. การส่งหนังสือบอกกล่าว

- 15.1 การส่งหนังสือบอกกล่าวใด ๆ ภายใต้ออกสารสัญญาจะต้องมีผู้มีอำนาจลงนามโดยชอบของคู่สัญญาฝ่ายนั้นลงนามกำกับ
- 15.2 การจัดส่งเอกสารและการส่งหนังสือบอกกล่าวต้องดำเนินการผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับผ่านทางที่อยู่ปรากฏในสัญญานี้ [หรือผ่านทางอีเมลตอบรับตามที่จะได้แจ้งให้ทราบกันระหว่างคู่สัญญาต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร]
- 15.3 หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของตน จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ [หรือผ่านทางอีเมล] ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า (15) วัน ก่อนวันที่ประสงค์ให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของตนมีผลใช้บังคับ

หากมิได้ส่งหนังสือแจ้งหรือแจ้งไม่ครบระยะเวลาดังกล่าว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยึดถือที่อยู่เดิมตามที่ระบุไว้ก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นที่ใช้ในการส่งหนังสือบอกกล่าวต่อไป จนกว่าจะดำเนินการถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15 นี้

16. การฟ้องร้องดำเนินคดี

- 16.1 ในกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิตามกฎหมายใด ๆ ในผลงานที่ทำขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเข้าร่วมกับผู้ว่าจ้างในการต่อสู้คดี และผู้รับจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์หรือเป็นพยานในการต่อสู้คดีดังกล่าว
- 16.2 ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการใช้สิทธิเรียกร้อง ฟ้องร้อง เรียกร้องค่าเสียหายหรือร้องทุกข์ดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง และ/หรืออาญาต่อบุคคลภายนอก ผู้กระทำความผิด หรือผู้กระทำการละเมิดต่อกรรมสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใด ๆ ของผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้
- 16.3 ผู้รับจ้างตกลงรับรองว่าจะปกป้องผู้ว่าจ้าง บริษัทในเครือ รวมถึงกรรมการ ฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง/พนักงาน ตัวแทน และที่ปรึกษาของผู้ว่าจ้างและบริษัทในเครือ จากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีและชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้น อันมีผลมาจากการละเมิดกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิตามกฎหมายใด ๆ ของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ตลอดอายุของสัญญาฉบับนี้และภายหลังจากที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง

17. กฎหมายที่ใช้บังคับและการระงับข้อพิพาท

สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี

18. ข้อตกลงอื่น ๆ

- 18.1 การเพิ่มเติม ตัดทอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงสัญญาฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงและลงนามร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

18.2 ในกรณีที่เงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในสัญญาฉบับนี้กลายเป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ หรือไม่มีผลบังคับได้ตามกฎหมายด้วยประการใด ๆ ย่อมไม่กระทบถึงความสมบูรณ์และการมีผลบังคับได้ของเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เหลืออยู่

18.3 คู่สัญญาดกกลงกันให้ข้อ 5, 8, 9, 13, 14, 15, 16 และ 17 ยังคงมีผลใช้บังคับอย่างสมบูรณ์ต่อไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ผู้ว่าจ้าง

บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวรัตนา มาสินนท์)

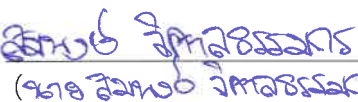
ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวอัมพร มาสินนท์)

ลงชื่อ



พยาน

(นาย สิตชัย จิตกมล)

ผู้รับจ้าง

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวพิชญ์สิตา พิชรรุจิพันธ์)

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ลงชื่อ



พยาน

(นางสาวเพ็ญใจ กิ่งหาญพันธ์)



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 03131

วันที่

21 มีนาคม 2565

เลขประจำตัว 0105556076323

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทย คอนกรีตตั้ง จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ 1101-1102

หมู่บ้าน โครงการสามย่านมิตรทาวน์

เลขที่ 944

ตออก/ซอย -

ถนน พระราม4

เขต/อำเภอ ปทุมวัน

รหัสไปรษณีย์ 10330

ชื่ออาคาร มิตรทาวน์อโศกไฮสทาร์

ชั้นที่ 11

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล วังใหม่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร



คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107538000673

เลขที่สาขา

ชื่อ บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 23

ลักษณะตราสาร คูณบับ ดังนี้ :



มูลค่าตราสาร

0

00

ค่าอากรแสดมภ์

5

00

เงินเพิ่ม

10

00

รวมเงิน

15

00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 011663

ลงวันที่ 21 มีนาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003070-25650321-1-02-000089

ลงชื่อ

(นางสาวกวิศา ผงผ่าน)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากรได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เอกสารผนวก 1

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค - โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรกลุ่มบริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)

[แนบรายละเอียด]

BEC Enterprise Architecture
(EA High Level)

โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
กลุ่มบริษัท ปิไอซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)

22 ธันวาคม 2564



1 กรอบแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 ระยะ โดยประกอบด้วย 7 แผนงาน ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 90 วัน

แผนการดำเนินโครงการ



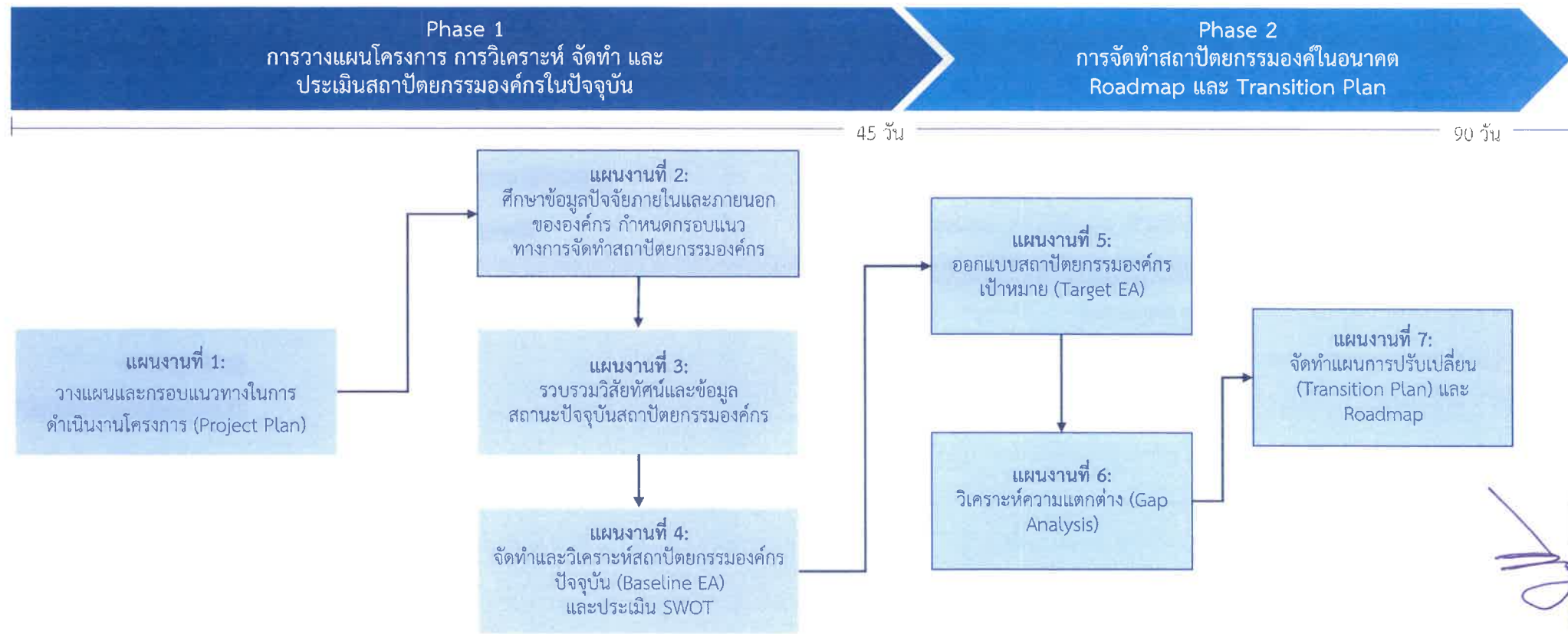
◆ กิจกรรมย่อย เช่น ประชุม/สัมมนา/ Workshop
▲ งานที่ส่งมอบ

▼
งวดที่ 1 (45 วัน)
สถาปัตยกรรมองค์กร
ปัจจุบัน (Baseline EA)

▼
งวดที่ 2 (90 วัน)
สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย
(Target EA) และแผนการปรับเปลี่ยน

ขอบเขตและความเชื่อมโยงของกิจกรรมในแต่ละแผนงาน

ขอบเขตและแผนงานการดำเนินโครงการ



[Signature]

กรอบกิจกรรมการศึกษาและการวิเคราะห์ภายในโครงการ

- 1 กรอบแนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กร**
 - กรอบแนวคิด TOGAF ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
 - ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - วางแผนและกรอบการดำเนินงานโครงการ
- 2 ข้อมูลปัจจัยภายใน**
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจองค์กร
 - โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร
 - แผนการดำเนินงานของสำนักงาน
 - แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3 ข้อมูลปัจจัยภายนอกขององค์กร**
 - กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - แนวโน้มเทคโนโลยี (Megatrend)
 - กรณีศึกษาการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล
 - กรณีศึกษาจากหน่วยงานต่างประเทศ
- 4 วิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม (Architecture Vision)**
 - รวบรวมและบริหารความต้องการขององค์กรผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการ
 - กำหนดขอบเขต ข้อจำกัด และความคาดหวัง
- 5 สถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน (Baseline EA)**
 - รวบรวมและบริหารความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร
 - ระบุกระบวนการ ข้อมูล ระบบ โครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยดิจิทัลขององค์กรในปัจจุบัน
- 6 SWOT Analysis**
 - การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ปัญหา (SWOT) เพื่อประกอบการจัดทำ EA
- 7 สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target EA)**
 - Workshop วิเคราะห์จัดทำ Target EA
 - กำหนดและบริหารจัดการความต้องการขององค์กรในอนาคต
 - จัดทำ Target Architecture ในแต่ละด้าน
- 8 วิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis)**
 - วิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่าง Baseline EA และ Target EA
- 9 แผนการปรับเปลี่ยน (Transition Plan) และ Roadmap**
 - วิเคราะห์แผนการพัฒนาระบบ เช่น วิเคราะห์การดำเนินการก่อนหลัง
 - วิเคราะห์ต้นทุน งบประมาณ ประโยชน์ที่คาดหวัง ความเสี่ยง และจัดทำแผนการพัฒนา และแผนการปรับเปลี่ยนสู่สภาวะแวดล้อมใหม่

ข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ (Data Requirement) เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถเข้าใจปียีซี เวิลด์ ให้มากขึ้นทั้งในเชิงธุรกิจ (Business) ข้อมูล (Data) ระบบสารสนเทศ (Application) โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและความปลอดภัย (Infrastructure & Security)

ข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ (Data Requirement)

ลำดับ	รายละเอียด	ฝ่ายที่คาดว่าจะเกี่ยวข้อง	ลำดับ	รายละเอียด	ฝ่ายที่คาดว่าจะเกี่ยวข้อง
1.	แผนองค์กร นโยบาย ตัวชี้วัด พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร	ฝ่ายบริหาร	15.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (เช่น Firewall) ที่เป็นระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง	ฝ่าย IT
2.	แผนยุทธศาสตร์องค์กร แผนพัฒนา หรือแผนปฏิบัติการต่างๆ	ฝ่ายบริหาร	16.	Network Diagram ที่เกี่ยวข้องกับระบบหลักและระบบเสริม	ฝ่าย IT
3.	ภารกิจหลัก และภารกิจรองของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหาร	17.	สถาปัตยกรรมองค์กรเดิม (ถ้ามี)	ฝ่าย IT
4.	ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (โมเดลธุรกิจ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ลักษณะของบริการ/ผลิตภัณฑ์ ภายใต้การดูแลขององค์กร ปริมาณของการให้บริการ และราคาค่าบริการ เป็นต้น)	ฝ่ายบริหาร	18.	ER Diagram ของระบบสารสนเทศหลัก	ฝ่าย IT
5.	โครงการที่รวมอยู่ใน Blueprint หรือแผนงาน	ฝ่ายบริหาร	19.	รายงานการตรวจสอบด้าน IT ที่เกี่ยวข้องกับระบบหลักและระบบเสริมจากบุคลากรภายใน	ฝ่าย IT
6.	การร่วมมือกันระหว่างองค์กรอื่น ๆ	ฝ่ายบริหาร	20.	รายงานการตรวจสอบด้าน IT ที่เกี่ยวข้องกับระบบหลักและระบบเสริมจากหน่วยงานภายนอก	ฝ่าย IT
7.	บทบาทและขอบเขตการทำงานของฝ่ายและกลุ่มในสำนักงาน	ฝ่าย HR	21.	รายงานภัยคุกคามต่อระบบ IT ที่เกี่ยวข้องกับระบบหลักและระบบเสริม	ฝ่าย IT
8.	โครงสร้างองค์กร/จำนวนบุคลากรทั้งหมดในแต่ละฝ่าย/ตำแหน่งในแต่ละฝ่าย/แผนผังองค์กร	ฝ่าย HR	22.	รายงานวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบหลักและระบบเสริม	ฝ่าย IT
9.	ระบบ/ขั้นตอน การดำเนินงานหรือสื่อสารภายในองค์กร (Workflow) และความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนก (Flow Chart)	ฝ่าย HR	23.	IT Security Policy ที่เกี่ยวข้องหรือนโยบายด้าน IT อื่นๆ	ฝ่าย IT
10.	รายชื่อระบบสารสนเทศ (IT System) ของสำนักงานที่มี รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบดังกล่าว (เช่น ฝ่ายที่ใช้ระบบข้อมูลในระบบ)	ฝ่าย IT	24.	ข้อมูลการตรวจสอบและความเสี่ยงเกี่ยวกับ IT	ฝ่าย IT
11.	รายชื่อระบบฐานข้อมูล (Database) ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน	ฝ่าย IT	25.	แผน Business Continuity Plan (BCP)	ฝ่าย IT
12.	รายการชุดข้อมูล (Data) ที่เกี่ยวข้องที่ใช้และจัดเก็บ	ฝ่าย IT	26.	คู่มือการใช้งานระบบหลักและระบบเสริม	ฝ่าย IT
13.	ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บปัจจุบัน และที่คาดการณ์ในอนาคต ที่เกี่ยวข้อง	ฝ่าย IT			
14.	รายการเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Operating System, Server Hardware, Client Hardware and Virtualization, Middleware, Network & Security)	ฝ่าย IT			

2 ตัวอย่างผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษาด้านการจัดทำ EA



ตัวอย่างผลงานโครงการที่ปรึกษาครอบคลุมทุกบริบทแบบองค์รวมในทุกความต้องการในอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ ให้บริการที่ปรึกษาตั้งแต่ด้านนโยบาย การจัดทำแผนในระดับอุตสาหกรรม บริษัท หรือในระดับหน่วยงานภายใน เป็นต้น



สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

EA High Level



แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564-2568

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน คปภ. ฉบับที่ 2



ศึกษาภาพรวมโดยรวมของสำนักงาน คปภ.

- วิสัยทัศน์ ภารกิจองค์กร
- โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร
- แผนการดำเนินงานของสำนักงาน (แผนฯ ฉบับ 4 และแผน SMART OIC)
- ประเมินผลจากแผน IT ฉบับที่ 2



ประเมินสถานภาพการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน คปภ.

- ภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความเชื่อมโยงและแผนภาพสรุปสถาปัตยกรรมองค์กรโดยรวมของสำนักงาน คปภ.
- ปัญหา อุปสรรค การพัฒนาของสำนักงาน
- ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาฯ ของสำนักงาน



การรับฟังทิศทางการนโยบายจาก
ผู้บริหารสำนักงาน คปภ.



กำหนดเป้าหมายการพัฒนาและ
ภูมิทัศน์ของสำนักงาน คปภ.
(To-be Architecture &
Future Outlook)



ออกแบบและจัดทำยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนา
ในแต่ละด้าน (Master Plan)



ที่ปรึกษาได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระบุถึงปัญหา และประเมินศักยภาพของ คปภ. รวมถึงศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อม เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ คปภ.



สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

EA High Level

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน คปภ. ฉบับที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงานประเมิน EA

ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน คปภ.



การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target)

- เป้าหมายการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน คปภ. มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการในแบบแพลตฟอร์ม (Platform Based) โดยมี 7 แพลตฟอร์ม ที่สนับสนุนการดำเนินงานภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนขององค์กร

1. สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารเพื่อประเมินถึงวิสัยทัศน์ในการพัฒนา EA
2. ประเมินการเชื่อมต่อระบบและข้อมูลปัจจุบัน รวบรวมและระบุสาเหตุ/ปัญหา (Pain points) และความต้องการใช้ระบบและข้อมูล
 - เชื่อมโยงระบบ (Application Architecture)
 - เชื่อมโยงข้อมูล (Data Architecture)
3. ประเมินระบบและข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติม ปรับปรุง และ ยกเลิก
4. ออกแบบโครงสร้างระบบและข้อมูล (To-be) ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ การดำเนินงานของสำนักงาน คปภ.

ผลของการดำเนินกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล



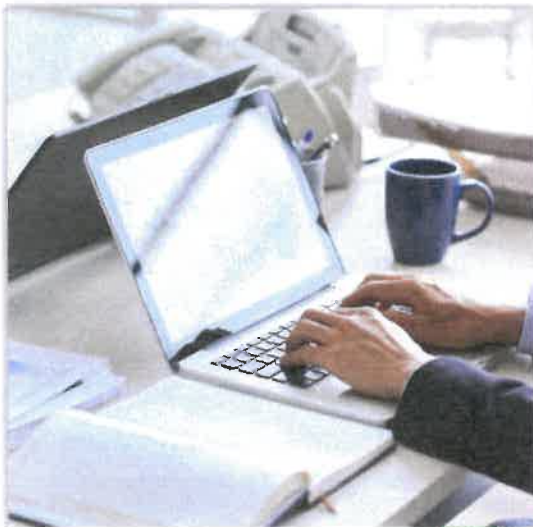
ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565 – 2567) สทท. โดยครอบคลุมถึงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) แบบ High Level



สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ
(องค์การมหาชน)

EA Low Level

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565 – 2567) สทท.



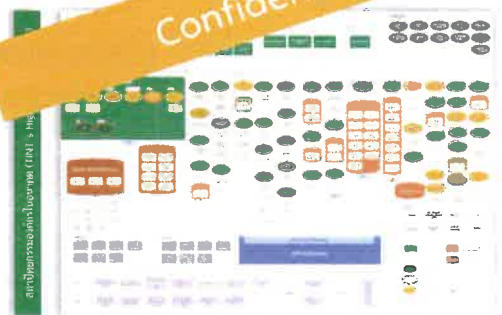
สถาปัตยกรรมองค์กร
Enterprise Architecture



สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)



Confidential



1

One Portal

One TINT แพลตฟอร์มการให้บริการของ สทท.
ที่รวบรวมทุกการให้บริการบนระบบเดียว

2

Central API Gateway

TINT's X-Road โครงสร้างพื้นฐานเชื่อมต่อการ
แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของ สทท.

3

Data Driven

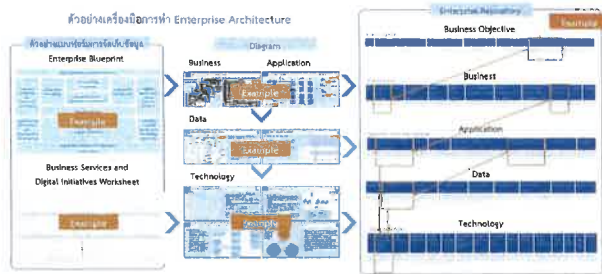
Data Platform เชื่อมโยงคลังฐานข้อมูลด้วยระบบ
อัจฉริยะ เพิ่มสมรรถนะการวิเคราะห์ธุรกิจ

ตัวอย่างผลงานโครงการที่ปรึกษาในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเชิงลึก แผนงานปรับย้ายสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) แผนการพัฒนา/แผนการปรับเปลี่ยน ในการขับเคลื่อนสำนักงาน คปภ. สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล



สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

EA Low Level



หมายเหตุ: โครงการนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการดำเนินงาน

โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 3



ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน

- นโยบาย/ยุทธศาสตร์
- สถาปัตยกรรมกระบวนการ และธุรกรรม
- สถาปัตยกรรมข้อมูลและสารสนเทศ
- สถาปัตยกรรมระบบแอปพลิเคชัน
- สถาปัตยกรรมเทคโนโลยี



ศึกษารอบและประเมินความพร้อมเพื่อจัดทำ As-is EA

- แผนผังโครงสร้างสถาปัตยกรรมองค์กร
- ขั้นตอนวิธีในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (ADM - Architecture Development Method)
- เครื่องมือการทำ Enterprise Architecture
- สถาปัตยกรรมองค์กรด้านระบบงาน (Application Architecture) เชื่อมโยงระหว่างระบบงาน



จัดทำแนวทางการบริหารและกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร

- การบริหารและกำกับดูแล EA (EA Good Governance)



การรับฟังผู้เกี่ยวข้องจากสำนักงาน คปภ. เพื่อร่วมออกแบบและกำหนดสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (Target Enterprise Architecture)



วิเคราะห์ Gap ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (Target EA) วิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่าง As-is EA และ Target EA ของสำนักงาน คปภ.



การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล จากหน่วยงานต่างประเทศที่มีการใช้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการทำงานต่างๆ



จัดทำแผนการพัฒนา/แผนการปรับเปลี่ยน (Transition Plan/ Implementation Roadmap)



3 ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับแผนและนโยบายด้าน IT & Broadcasting



ตัวอย่างผลลัพธ์การศึกษาวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงของประเทศไทยให้กับสำนักงาน กสทช.



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“โครงการศึกษาสภาพตลาดและพฤติกรรมของผู้รับชมเพื่อกำหนดนโยบายกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป”

Ex. Policy Recommendation

Common Non-linear DTT Platform (CNDP)

- Develop online platform which combines live TV and on demand content

Common Content Market Platform (CCMP)

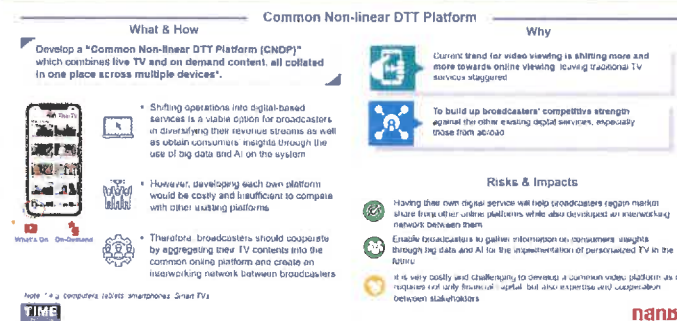
- Broadcasters and content creators can collaborate to create a video/content production marketplace

Level Regulatory Playing Field: Make regulations' amendments to ensure fair contributions in market

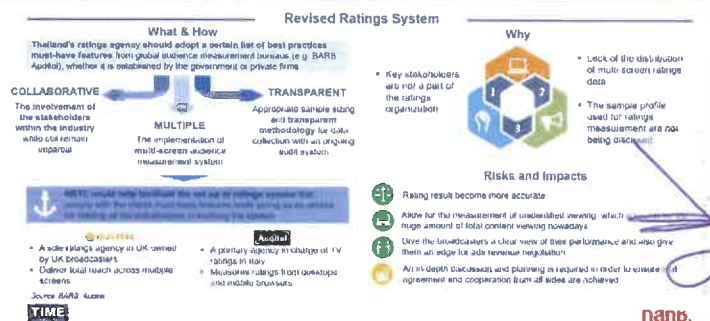
Revised Rating System: Facilitate the set up of ratings system that comply with the must-have features



Broadcasters should cooperate to develop a common non-linear DTT platform to response to the growing trend toward online viewing and build up their competitive strengths.



The ratings system must evolve to capture viewing in multiple platform effectively while ensuring close collaboration between broadcasters, brands and agencies.



ตัวอย่างโครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top โดยมีผู้เข้าร่วมจากองค์กรชั้นนำมากมาย อาทิ Lazada Shopee True BEC World Viu Thailand และ Doonee เป็นต้น



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

โครงการจ้างจัดประชุมเสวนาการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ Over the Top

การเสวนาเพื่อสะท้อนถึง OTT ในยุค New Digital Economy ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลหลากหลายรูปแบบส่งผลให้ตลาด OTT ในประเทศไทยมีการเติบโตไปสู่ธุรกิจหลากหลายรูปแบบในวงกว้าง



หัวเรื่องและประเด็นสำคัญในการเสวนา

OTT TV & Regulation

OTT in Vertical Industries



Video

การพัฒนาของตลาดวิดีโอในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต



Broadcasting

การปรับตัวธุรกิจสู่การนำ OTT มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ



Regulation

การใช้แพลตฟอร์ม OTT และแนวโน้มในอนาคต



Digital Platform

การใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นตัวกลางในการสื่อสารและธุรกิจ



5G Implication

การเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ 5G ในธุรกิจสื่อและโทรทัศน์



E-Commerce

การใช้แพลตฟอร์ม E-Commerce ในปัจจุบันและความสำเร็จ



Finance

การนำ OTT มาใช้สำหรับการจ่ายเงินในรูปแบบดิจิทัล



Education

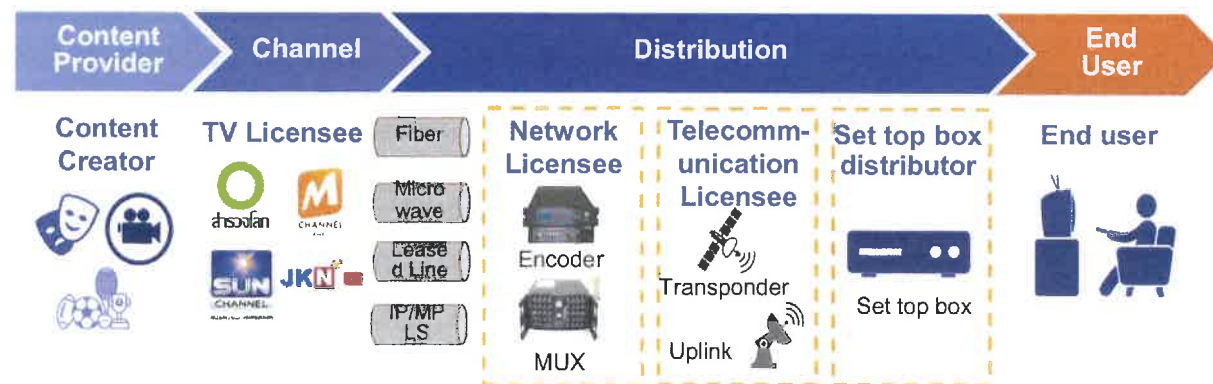
การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีผลต่อการศึกษา



In broadcasting business model, we review relevant broadcast market, law and regulation and interview operators in order to construct advertising revenue model and provide broadcasting regulatory approach

Case Study: Broadcasting Business Model

Satellite TV Supply Chain



Challenge

- Business models of both digital and subscription TV are complicated.
- Rating in digital TV has experienced a downward trend.
- Definition of subscription TV in Thai law is still not clear.

Solution

- Review relevant broadcast market, business model, law and regulation in Thailand
- Review definition of subscription TV
- Conduct in-dept interview with operators in both digital and subscription TV to validate their business model
- Construct advertising revenue model of digital TV
- Recommend suitable broadcasting regulatory approach especially for licensees operating subscription TV

Deliverable

- Business model of digital and subscription TV
- Advertising revenue model of digital TV
- Broadcasting regulatory approach especially for licensees operating subscription TV

Business Model of Digital TV



ตัวอย่างผลงานโครงการที่ปรึกษาครอบคลุมทุกบริบทแบบองค์รวมในทุกความต้องการในอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ ให้บริการที่ปรึกษาตั้งแต่ด้านนโยบาย การจัดทำแผนในระดับอุตสาหกรรม บริษัท หรือในระดับหน่วยงานภายใน เป็นต้น



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ ระยะ 5 ปี (แผนระดับประเทศ)



สดช.

แผนแม่บท
ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
ระยะ 5 ปี และระยะ 10 ปี

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สดช.

แผนปฏิบัติการ
ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2569)

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กรอบแนวทางดำเนินงาน

การศึกษาสถานะการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ และต่างประเทศ

- สถานะปัจจุบัน รวมถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ในการพัฒนาของประเทศไทย
- เปรียบเทียบระดับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของไทยกับต่างประเทศ

การจัดทำแผนแม่บทด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการฯ ระยะ 5 ปี

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ของประเทศ
- แผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม หน่วยงานรับผิดชอบ กรอบเวลาและงบประมาณ

การจัดอบรมแก่บุคลากรของ สดช. มีรายละเอียดดังนี้

- ความเข้าใจเกี่ยวกับแผน และแนวโน้มการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่
- การบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรฐานสากลสมัยใหม่
- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการตรวจสอบองค์กร



ตัวอย่างผลงานโครงการปรึกษา โดยได้ศึกษาแผนระดับชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งศึกษารูปแบบการดำเนินงาน และประเมินความพร้อมของ ศ.ศ.ป. ในการเข้าสู่ยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถจัดทำแผนฯ ได้เหมาะสมที่สุด

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (2564-2566) และแผนปฏิบัติการฯ 2564



แผนปฏิบัติการดิจิทัล (2564-2566)



แผนปฏิบัติการฯ 2564

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (พ.ศ. 2564-2566) และแผนปฏิบัติการฯ พ.ศ. 2564

ครอบคลุมผลการวิเคราะห์แผนฉบับเก่าและนโยบายในปัจจุบัน และประกอบไปด้วย

- แผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyber Security Management) และแผนการบริหารการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Management)
- แนะนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบงานสารสนเทศที่เหมาะสมต่อ ศ.ศ.ป. เพื่อพัฒนาไปสู่ Digital Government
- เสนอแนะ Digital Technology ที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภารกิจหลักของ ศ.ศ.ป.

แผน CSM และแผน PDPM



แผน CSM



แผน PDPM

แผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (CSM) และแผนการบริหารการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPM)

เป็นส่วนหนึ่งของรายงานแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ซึ่งได้กำหนดแผนดำเนินงานและแผนกิจกรรม โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น

- รายละเอียดของแผนทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และ ระยะยาว
- รายละเอียดของแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (CSM) และแผนการบริหารการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPM)
- จัดทำแผนการดำเนินงาน (Implementation Plan) และ แผนกิจกรรม (Action Plan)

ตัวอย่างผลงานโครงการที่ปรึกษาครอบคลุมทุกบริบทแบบองค์รวมในทุกความต้องการในอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ ให้บริการที่ปรึกษาตั้งแต่ด้านนโยบาย การจัดทำแผนในระดับอุตสาหกรรม บริษัท หรือในระดับหน่วยงานภายใน เป็นต้น



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โครงการจัดทำนโยบายส่งเสริมการใช้ประโยชน์ 5G ของประเทศไทย



นโยบายส่งเสริมการใช้ประโยชน์ 5G ของประเทศไทย

- นโยบายการใช้ประโยชน์เทคโนโลยี 5G ของประเทศไทยโดยมีกรอบนโยบายการดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของทุกภาคส่วน และมีแผนปฏิบัติการ
- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แนวทาง มาตรการ และกลไกในการใช้ประโยชน์ 5G สู่การปฏิบัติการและประสิทธิผล
- แผนปฏิบัติการและกิจกรรมดำเนินการในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี

นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีพล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุม





TIME
CONSULTING

BEC Enterprise Architecture (EA High Level) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

กลุ่มบริษัท บีอีซีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)

การจัดทำ EA สำหรับ BEC จำเป็นต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาขององค์กร ปัจจัยภายนอก การพัฒนาของเทคโนโลยี กระบวนการทำงานหลัก ความต้องการของตลาดและผู้ชม เป็นต้น เพื่อสร้าง EA Target ที่เหมาะสมกับการพัฒนา BEC



แนวคิดการวิเคราะห์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับ BEC

ศึกษากรอบแนวคิดการจัดทำ EA และพัฒนากรอบแนวคิดที่เหมาะสม

วิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรภาพรวมในปัจจุบัน

วิเคราะห์ภาพรวมและความสัมพันธ์

กรอบแนวคิด TOGAF



กรอบแนวคิด Zachman



กรอบแนวคิด FEA

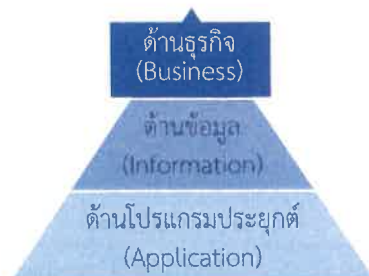


กระบวนการทางธุรกิจหลัก BEC



การรับส่งข้อมูลระหว่างระบบงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

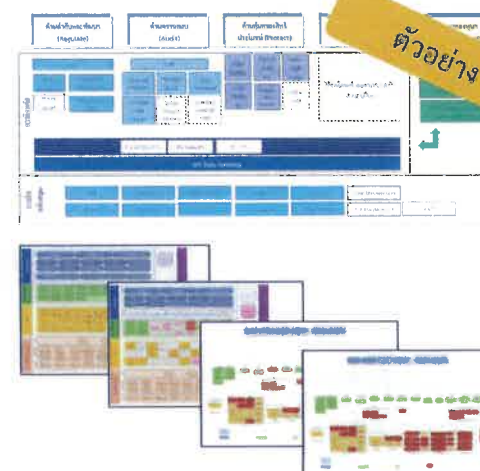
ขอบเขตของกระบวนการหลักในการจัดทำ EA



ด้านเทคโนโลยี (Technology)

ด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security)

การจัดทำ EA ในภาพรวม

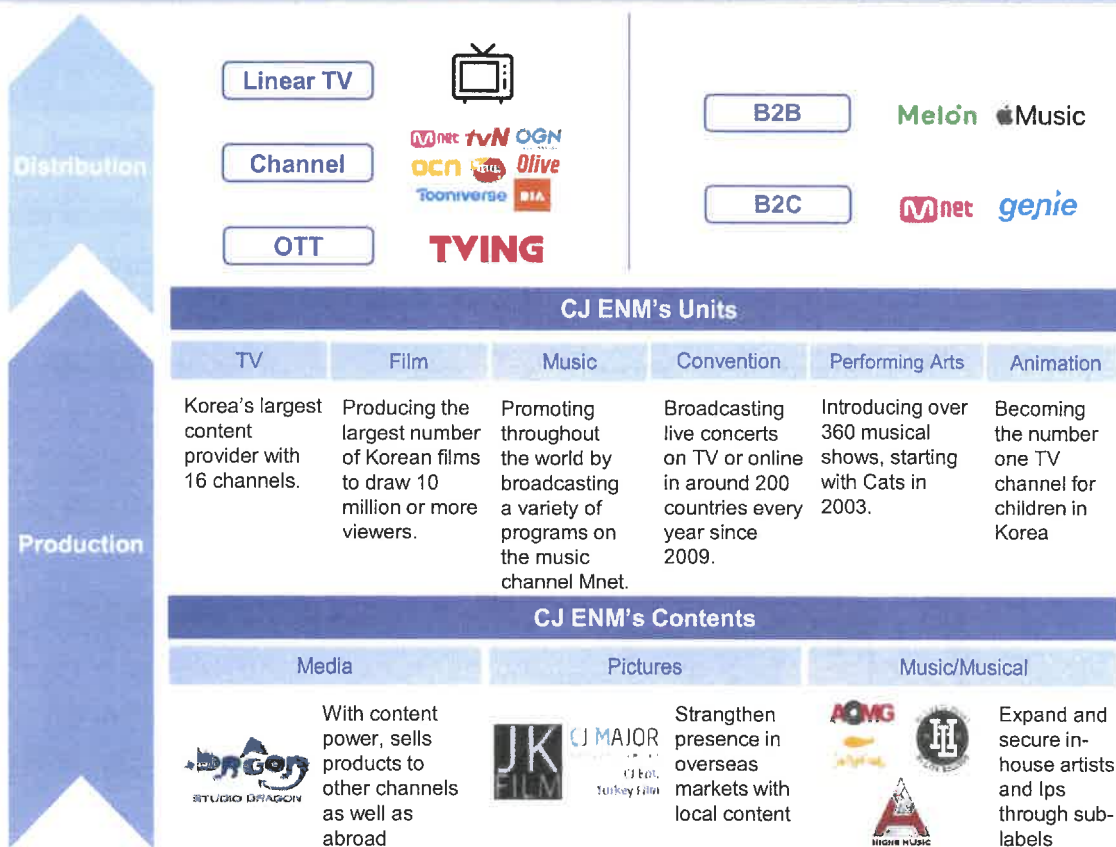


ตัวอย่างผลการวิเคราะห์

- แนวทางการพัฒนาด้านไอที เพื่อตอบสนองการให้บริการและการเปลี่ยนผ่านสู่ New Business Model
- ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานและส่วนงาน
- ภาพรวมของแต่ละกระบวนการ
- จำนวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานที่ต้องปรับปรุง

CJ ENM Success is relied on 2 methods which are leveraging content brand competitiveness and providing flexible utilization of internal and external platforms

CJ ENM's Business Model



How CJ ENM Success

Solution 1: Leverage content brand competitiveness

In order to make large-scale investments for a prolonged period of time, CJ ENM now boasts an unwavering competitiveness in content brand. The media firm has established itself as Korea's no.1 content maker and gained recognition as a world-class drama producer representing Asia, by sharply expanding global license sales since 2016.

Solution 2: Flexible utilization of internal and external platforms

CJ ENM's major business is content production, but it also operates a media platform. The company owns a media platform (Tving) in the digital domain.

a) Tving's positioning shift

CJ ENM's OTT platform, Tving, has been providing VoD services and real-time content from 200 channels. Currently, its major revenue source is ad-based free-to-play (F2P) content.

b) Licensing sales ramp-up to external OTTs

The company has seen an increase in the number of overseas licensing deals (mostly for dramas). Growth in revenue from external sources has also boosted margins in the overall media unit. The company's shift in stance should also work favorably in 2019 and beyond, amid strengthening competition to secure content in the global market.

Although AOL Time Warner was a potential new business combination. It spun off later due to the difficulties such as radical cultural differences, technology changes, and regression.

The case study of technology merge



The 1st Internet Service Provider in the US

"A brand company, committed to continuously innovating, growing, and investing in brands and experiences that inform, entertain, and connect the world."

Online Portals Web Browsers Instant Msg.
Online Gaming Video Streaming



Marketing Advertising, Entertainment, Communications, e-Commerce



- Extensive Internet Franchises
- Cyberspace Community
- Huge Customer Base
- Multiple Hardware and Software Platform
- Flexibility



The 2nd Cable Company and one of the largest music producers in the US

"Create the world's first global, fully integrated media and communications company for the internet century."

Books Magazines Cable TV
Music Retail Theme parks
Film Production Film Distribution



Journalism, Publishing, Media Production, Advertising, Entertainment, Cultural Services



- World-class Content
- Unparalleled Infrastructure
- Broadband Delivery Systems
- Broadband Distribution Platform
- Fiber Optics and Digital Tech. networks

Lessons from the Merger

Failure in addressing cultural differences and execution

- There were wide gaps in organizational culture and structure due to the differences in the technology phase. The executives also failed in the vision implementation and communication. As a result, it caused conflicts among its employees and a lack of synergy.

The rapid conversion between Media, Computing, and Communications technologies

- The shift toward broadband internet provides faster connection to online services and ease of use. Along with the rolling out of free and low-cost internet service providers. The dial-up internet subscribers was drop quickly.

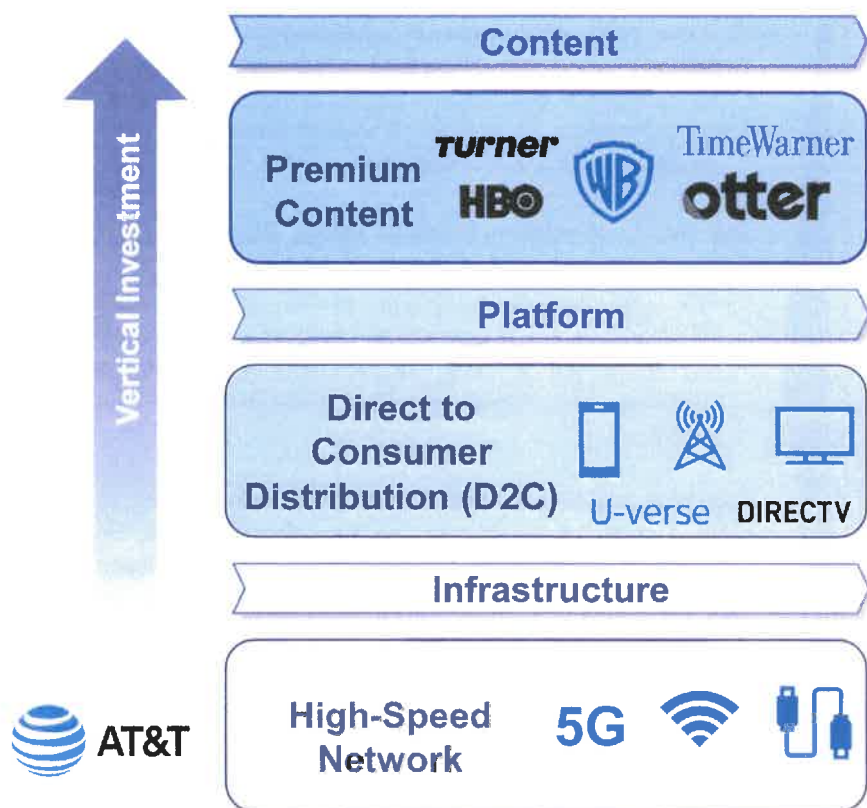
Business and IT Investment during the regression

- As a result of the bursting of the dot-com bubble. The capital and revenue were shrunk. This leads to challenges in the long run for executives to align the strategic use of IT and the return on investment for new IT investments as well as containing the rising recurrent cost of existing IT infrastructure.
- A technology roadmap is required to help executives deliver a long-term IT strategy.



AT&T drive growth by increasing investment in content and D2C platform along with proliferating high speed internet connections.

AT&T Time Warner Case Study



Combination Highlights

Create a premier, global leader in entertainment
By combining Warner Media's studios and portfolio with Discovery's entertainment



Accelerate the **delivery and growth of one of the world's leading D2C streaming platforms**
Compete with the world's largest streaming platforms



WARNER MEDIA

Expects to generate more than **\$3Billion/year in synergies** that can be reinvested into content and D2C, driven by technology, marketing and platform efficiencies.

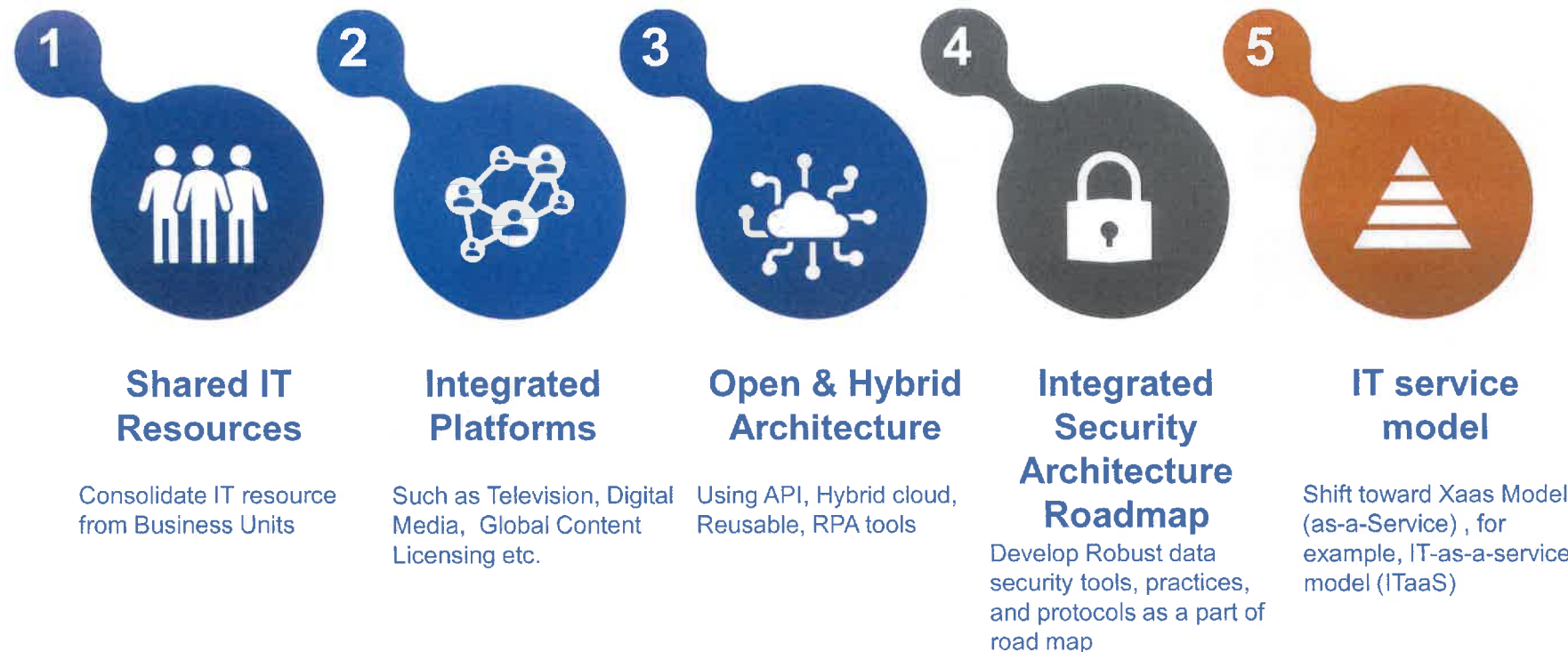
Proliferate high speed internet connections and the 5G networks to support high-quality streaming video within increasingly interactive and interconnected digital environments



EA Roadmap can potentially lead to save investment by consolidating IT resource, integrated platforms, Open & Hybrid Architecture, Integrated Security Architecture Roadmap, and IT service model

Assumptions

Potential investment savings through Enterprise Architecture Road Map includes:



EA saves cost with 3 strategic directions; 1) replacing a cost-bearing asset 2) reducing the consumption of cost-bearing product service 3) renegotiating the cost of a product service

3 Cost Management Strategies



1

Replacing a cost-bearing asset

- Include **converting capital expenditure** into operational expenditure by disposing of an asset and buying an equivalent service in its place
- For example: an application or datacenter.



2

Reducing the consumption of cost-bearing product service

- The cost item is retained, but **expenditure is reduced through controlled usage**.
- The organizations have started down the path of **IT Business Management (ITBM)**, establishing chargeback systems for internal services.
- The end of result is an '**IT Utility Bill**' that is sent to business units every quarter.
- For example: a cloud hosting.



3

Renegotiating the cost of a product service

- Renegotiation can be one of the more **straightforward approaches**, but it is **heavily reliant on the leverage you have** with your suppliers
- For example: renegotiating a business process or outsourcing contract.

Insights and Takeaways

- Enterprise Architecture **helps in reducing IT costs**, most of which remain locked in hidden IT assets and in the inefficiencies accumulated as a result.



4.6% average cost savings on Budget

- ✓ Reduce operating and IT cost
- ✓ Avoid cost overrun
- ✓ Increase productivity
- ✓ Remove unnecessary and inefficient apps and technology

- Enterprise Architecture can **provide new level of cost insight include mergers and acquisitions (M&A)**
- Enterprise Architecture freed up capital which can be used for IT investments, **an accelerator on transformation initiatives**.

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำสภาพัฒนธรรมองค์กร กลุ่มบริษัท ปิอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด

- แผนงานที่ 1 วางแผนและกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการ (Project Plan)
แผนงานที่ 2 ศึกษาข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำสภาพัฒนธรรมองค์กร
แผนงานที่ 3 รวบรวมวิสัยทัศน์และข้อมูลสถานะปัจจุบันสภาพัฒนธรรมองค์กร
แผนงานที่ 4 จัดทำและวิเคราะห์สภาพัฒนธรรมองค์กรปัจจุบัน (Baseline EA) และประเมิน SWOT
แผนงานที่ 5 ออกแบบสภาพัฒนธรรมองค์กรเป้าหมาย (Target EA)
แผนงานที่ 6 วิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis)
แผนงานที่ 7 จัดทำแผนการปรับเปลี่ยน (Transition Plan) และ Roadmap

ค่าใช้จ่ายโครงการ

5,000,000 บาท

Contact us

Wissada Panyasewanamit
Head of Business Development

084 246 9398



เอกสารผนวก 2

ใบเสนอราคา

[แนบรายละเอียด]

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เรียน บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ใบเสนอราคา TIME2021/QT11006

ที่อยู่ 3199 อาคารมาลีนนท์ ทาวเวอร์ ชั้น 2, 3, 4, 8, 9, 10, 30-34 ถนนพระราม 4 คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 ธันวาคม 2564

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107538000673

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	โครงการจัดทำสไลด์ประกอบการมององค์กรกลุ่มบริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)	1	5,000,000.00	5,000,000.00
หมายเหตุ :			จำนวนเงินทั้งสิ้น	5,000,000.00

1. ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีต้องการซื้อสินค้าหรือใช้บริการดังกล่าวข้างต้น กรุณาลงชื่อด้านล่าง พร้อมประทับตราบริษัท

และแฟกซ์กลับมาที่ 02-003-9778

ตัวอักษร

ห้าล้านบาทถ้วน

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ

ในนาม บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ผู้เสนอราคา