



คู่ฉบับ

สัญญาเลขที่ ๖๔/๒๕๖๒
(เงินงบประมาณ)

สัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดย นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๘๘ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นางสาวพัชย์สุติตา พัทธรุจิพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.๓ ๑๔๐๘๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการการจ้างที่ปรึกษาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์,ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ,ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์,ด้านกฎหมายพาณิชย์ระหว่างประเทศ,ด้านการติดต่อประสานงาน และประเมินผล และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน) | จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ (กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา) | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ (ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง) | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๔ ผนวก ๔ (ข้อเสนอด้านราคา) | จำนวน ๔ (สี่) หน้า |
| ๒.๕ ผนวก ๕ (รายละเอียดโครงการ) | จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น




TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๘๔๑.๑๒ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยวัชรพล ชื่อบัญชีบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี เลขที่บัญชี ๐๒๑-๓-๖๐๘๖๘-๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการจัดทำรายงานแผนฯ ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) ชุด (เล่ม) ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ, ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์, ดायกฎหมายพาณิชย์ระหว่างประเทศ, ด้านการติดต่อประสานงาน และประเมิณผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ, ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์, ดायกฎหมายพาณิชย์ระหว่างประเทศ, ด้านการติดต่อประสานงาน และประเมิณผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย



การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาดัง

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาดัง อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓



ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุด สัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน



๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความ รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อ โดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออันวย ความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ นี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบ กำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษา ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงานได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล เลขที่ ๑๐๐๐๒๒๔๔๖๒๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเอกฉัตร ศีตารัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นางสาวพัชณัฐิตา พัทชรุจิพันธ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอนนท์ ศรีลา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนิราวรรณ ภูมิเลิศ)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการการจ้างที่ปรึกษาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีในโลกยุคปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการค้าและการดำเนินธุรกิจให้ก้าวไกลอย่างไร้พรมแดน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) นับเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการดำเนินธุรกิจที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนที่เป็นการค้าภายในประเทศและการค้าระหว่างประเทศ เนื่องจากเป็นธุรกิจที่สามารถเชื่อมโยงผู้ซื้อและผู้ขายจากทั่วทุกมุมโลก ด้วยขนาดของตลาดที่มีขนาดใหญ่ มีพลังขับเคลื่อนมหาศาล จากเครือข่ายสังคมออนไลน์ และผู้ใช้สื่อโซเชียลมีเดียจากทั่วโลก กอปรกับความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันท่วงที ทำให้การค้าในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) เป็นช่องทางการค้าที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล และมีบทบาทสำคัญต่อการค้าระหว่างประเทศ จนกลายเป็นช่องทางการดำเนินธุรกิจที่น่าจับตามองในเวทีการค้าโลก

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาและส่งเสริมการค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย ยังขาดการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รองนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (พล.อ.อ. ประจิน จั่นตอง) ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้กระทรวงพาณิชย์เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ กระทรวงพาณิชย์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์เป็นประธาน (คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ที่ ๔๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและบูรณาการงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเป็นเครื่องมือพัฒนาส่งเสริมที่มีประสิทธิภาพในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ

กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำวางแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้กรอบมิติของการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา (The United Nations Conference on Trade and Development: UNCTAD) ตามข้อริเริ่มด้านการค้าอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทุกคน หรือ eTrade for All Initiative ที่มีเป้าหมายเพื่อต้องการช่วยประเทศกำลังพัฒนาให้สามารถสร้างโอกาสจากการเติบโตของ e-Commerce และกรอบมิติของการพัฒนาระบบนิเวศวิทยา การทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย เพื่อให้ประเทศไทยได้รับประโยชน์สูงสุดจากเศรษฐกิจยุคดิจิทัลและ e-Commerce สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งขับเคลื่อนประเทศตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Thailand



.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดให้มีโครงการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการเสนอร่างแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้สำเร็จลุล่วงตามขั้นตอนการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ และบูรณาการงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้สมบูรณ์เพื่อเสนอตามขั้นตอนการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและจัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ข้างต้น

๒.๒ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด รวมถึงเป้าหมายทั้งในระยะสั้น กลาง และยาว ในการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ

๒.๓ เตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒.๔ บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีภารกิจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ

๒.๕ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในบทบาทของคณะกรรมการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการส่งเสริมการดำเนินงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ

๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๓.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด รวมถึงเป้าหมายทั้งในระยะสั้น กลาง และยาว ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ

๓.๒ ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้มีเนื้อหาครอบคลุมแนวทางที่สำคัญและสอดคล้องกับแผนระดับที่ ๑ และระดับที่ ๒ พร้อมทั้งจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ เมื่อแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีแล้วหรือเมื่อกรมเห็นสมควร

๓.๓ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่ได้ตั้งไว้ ตอบสนองต่อรูปแบบการค้าโลกที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้การพัฒนาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการภายใต้ แผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คณะทำงาน ตลอดจนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ/เชิงวิชาการ การประชุม ระดมสมองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องประสาน ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดในการดำเนินการไม่น้อยกว่าระเบียบที่ทางราชการกำหนด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม

๓.๕ ประสาน ติดตาม รายงานความคืบหน้า และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างใกล้ชิด โดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

๓.๖ จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่นำไปสู่การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์ และผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ของต่างประเทศ (อาจเป็นองค์กรเอกชนหรือการดำเนินนโยบายของรัฐบาล) โดยเทียบเคียงกับองค์กร/ หน่วยงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ที่มีแหล่ง อ้างอิงที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสภาพการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน (As Is) กับบทบาทหน้าที่ที่คาดหวัง ในอนาคต (To Be) พร้อมกำหนดปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

(๒) แนวโน้มที่สำคัญเกี่ยวกับระบบนิเวศการค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Ecosystem) รวมทั้ง กฎระเบียบ ข้อตกลงภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอ ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(๓) สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๓.๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน และโครงการต่างๆ ภายใต้ แผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ในรูปแบบหนังสืออย่างน้อย ๑๐๐ เล่ม สื่อดิจิทัล ข่าวแจก และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น

๓.๘ จัดหาบุคลากร จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในวันและเวลาราชการอย่างน้อย ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๒,๒๓๖,๘๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)



.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

๖. บุคลากร

๖.๑ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนปฏิบัติงานจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ การทำงาน ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
๖.๑.๑ บุคลากรหลัก ๒ อัตรา				
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗ ปี	ปริญญาเอกหรือปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ บริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการบริหาร โครงการอย่างน้อย ๕ โครงการ
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	๒	๕ ปี	ปริญญาโทหรือปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ บริหารการจัดการ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการบริหาร โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ
๖.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน ๓ อัตรา				
(๑)	เจ้าหน้าที่ประสานงานและ วิเคราะห์ข้อมูล	๓	๒ ปี	ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

๖.๒ คณะที่ปรึกษาและทีมงาน ต้องมีบุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ
- (๓) ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
- (๔) ด้านกฎหมายพาณิชย์ระหว่างประเทศ
- (๕) ด้านการติดต่อประสานงาน และประเมินผล

๖.๓ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงานประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศก่อน อนึ่ง ที่ปรึกษาสามารถนำเสนอบุคลากรหลักเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่างๆ ข้างต้น หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๗.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๗.๑๑ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๗.๑๒ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๗.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๗.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๓ เดือน

๗.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๗.๑๖ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขต การดำเนินงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๗.๑๗ มีประสบการณ์ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ จัดทำกลยุทธ์ และการบริหารจัดการ ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้า หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานราชการอย่างน้อย ๑ แห่ง ภายในระยะเวลา ๓ ปี



 **TIME**
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

๘. ข้อกำหนดทางระยะเวลาการดำเนินการ

ให้ที่ปรึกษาเสนอแนวทางการส่งมอบงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินการและข้อกำหนดทางด้านระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจรับงานระยะเวลาการดำเนินการ ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๙.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๙.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา


TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนองานด้วยตนเองต่อคณะกรรมการประกอบการพิจารณาจัดจ้าง ในวันที่ 4 ธ.ค. 2562 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โดยมีเวลาในการนำเสนอรายละเอียด 45 นาที และนำเสนองานในรูปแบบ Microsoft Power Point และ/หรือรูปแบบอื่นๆ ขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้เสนอราคาแต่ละราย โดยในวันเสนอผลงานผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบ ขนาด A4 จำนวน 5 ชุด มาเสนอต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีความครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้เสนอราคาจะต้องมีแนวคิด วิธีการ (Methodology) และกระบวนการทำงาน (Procedures) รวมทั้งระบุสิ่งที่ต้องส่งมอบให้ชัดเจน
- (๒) ผู้เสนอราคาจะต้องมีแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียดที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ประวัติ ประสบการณ์ จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- (๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจาก TOR (ถ้ามี) ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนองาน ในวันและเวลาที่กำหนด

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้เสนอราคาจะต้องแจกแจงราคา (Breakdown) ที่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งแสดงยอดรวมที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การจัดจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำงานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด



 **TIME**
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิค	คะแนน
๑. บริษัทที่ปรึกษาต้องมีความรอบรู้ ความสามารถและเข้าใจการจัดทำและการเสนอแผนตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) อีกทั้ง ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการจัดประชุมสัมมนา ประชุมระดมสมอง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ รวมทั้งบทวิเคราะห์ต่างๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล และการขับเคลื่อนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย รวมอยู่ในเอกสารข้อเสนอหรือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารข้อเสนอ	๓๕
๒. กรอบแนวความคิด แผนงาน และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมแนวทางการจัดทำรายงานผลการศึกษาและบทวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย รายงานติดตามประเมินผล และแนวทางการจัดทำรูปแบบรายงานแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ รวมอยู่ในเอกสารข้อเสนอหรือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารข้อเสนอ	๓๕
๓. ข้อมูลบริษัทที่ปรึกษา ข้อมูลประเภทของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับผลงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ประกอบด้วย ๓.๑ คุณสมบัติของบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานข้อ ๖. ๓.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๗.	๒๐
๔. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย	๑๐
รวม	๑๐๐

๑๐.๑ กรมาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างของผู้เสนอราคาที่น่าส่งเอกสารถูกต้อง ตามเงื่อนไขวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป และความเหมาะสมในการนำเสนอจากข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามข้อ ๔

๑๐.๒ กรมาฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมาฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๐.๓ หากการเสนองานใดไม่สามารถชี้แจงตามข้อ ๔ ได้อย่างเหมาะสมชัดเจน กรมาฯ มีสิทธิไม่พิจารณาการเสนองานนั้น และจะพิจารณาผู้ที่เสนองานได้อย่างเหมาะสมและชัดเจนกว่าตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ




TIME
 CONSULTING CO., LTD.
 บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

๑๑. งดการชำระเงิน

งวดที่	สัดส่วน	ระยะเวลา	ผลงานที่ส่งมอบ
๑	ชำระ ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	- ร่างแผนพัฒนาพาคิซอเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่ได้ปรับปรุงตามความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	ชำระ ๔๐% ของวงเงินตามสัญญา	ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษาและบทวิเคราะห์แนวโน้มที่สำคัญเกี่ยวกับระบบนิเวศการค้าพาคิซอเล็กทรอนิกส์ (Ecosystem) รวมทั้งกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายพาคิซอเล็กทรอนิกส์ของต่างประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ - จัดทำรายงานติดตาม/ประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพาคิซอเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ ครั้งที่ ๑
๓	ชำระ ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา	ภายใน ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	- จัดทำรายงานแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม - จัดทำรายงานติดตาม/ประเมินผลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพาคิซอเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑ ครั้งที่ ๒

๑๒. เจื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

- (๑) มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม
- (๒) รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล อาทิ การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา
- (๓) หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรม ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ
- (๔) รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรม ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- (๕) มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรม
- (๖) มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- (๗) ยินยอมให้กรม มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน



1000
 0000
 0000
 0000
 0000

(๘) ดำเนินการให้กรรม ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรรมฯ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันทีในกรณีที่เกิด เหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรม

๑๒.๓ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรม มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของกรมฯ เว้น แต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัย สารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบ

๑๒.๔ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรม โดยไม่มีการควบคุม ที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๑๒.๕ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรม ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรม ไม่มี ซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ใดๆ และหากกรม ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓. การรักษาความลับและข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๔. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการ นี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทาง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาจะเริ่มปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และเสร็จสิ้นวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒



ผนวก ๓
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๓๐,๘๔๑.๑๒ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ของงวดที่ ๑ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ของงวดที่ ๒ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ของงวดที่ ๓ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล ชื่อบัญชีบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขบัญชี ๐๒๑-๓-๖๐๘๖๘-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

ผู้ว่าจ้างอาจยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก ๑ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว




TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอเสนอข้อเสนอด้านราคาสำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2562 ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยข้อเสนอด้านราคานี้เป็นค่าบริการแบบเหมาจ่าย (Lump-sum) ซึ่งได้รวมถึงค่าใช้จ่ายในเรื่องของบุคลากร ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึงการจัดการประชุมและสัมมนา ในการดำเนินโครงการตามที่ได้ระบุในข้อเสนอด้านเทคนิคไว้หมดแล้ว ราคาทั้งหมดในการดำเนินงานโครงการจะเป็น

THB 2,000,000.00

(สองล้านบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	1,771,700.00
หมวดค่าวัสดุ	5,458.88
หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	92,000.00
รวมมูลค่าโครงการ	1,869,158.88
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	130,841.12
รวมมูลค่าโครงการทั้งหมด	2,000,000.00


TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคา (บาท)
หมวดค่าตอบแทนบุคลากร				1,771,700
ค่าตอบแทนบุคลากร (เหมาจ่าย)	8	เดือน		1,771,700
หัวหน้าโครงการ 1 คน				
ผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 2 คน				
เจ้าหน้าที่ประสานงานและวิเคราะห์ข้อมูล 3 คน				
หมวดค่าวัสดุ				5,458.88
ร่างแผนพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1	หน่วย	1,000	1,000
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	1	หน่วย	1,000	1,000
รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)	1	หน่วย	1,000	1,000
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ (เหมาจ่าย)	1	หน่วย	2,458.88	2,458.88
หมวดอื่นๆ				92,000
เอกสารเพื่อเผยแพร่	100	ชุด	350	35,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการจัดส่งสินค้า อย่างน้อย 3 ครั้ง (เหมาจ่าย)	1	หน่วย	21,000	21,000
ค่าเดินทาง (เหมาจ่าย)	8	เดือน	2,500	20,000
ค่าโทรศัพท์ในประเทศ (เหมาจ่าย)	8	เดือน	2,000	16,000
				1,869,158.88



หมายเหตุ: สามารถถ่วงเฉลี่ยได้ทั้งรายการ

TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด	
นายก อบจ.	
นายก อบ.	
นายก อบต.	
นายก อบ.	

ข้อเสนอด้านราคา

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



.....	ผู้อำนวยการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

[Signature]

TIME
CONSULTING CO.,LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

aer.