

แบบฟอร์มเบิกเงินทดลองจ่าย

Advance Form

ตัวอย่าง

เลขที่.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอเบิกนายใหม่...คอนซัล.....ตำแหน่ง.....Consultant.....

ฝ่าย/แผนก.....Consult.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขอเบิกค่าเลี้ยงรับรองลูกค้า	2,000	
	Project Huawei		
รวมทั้งสิ้น		2,000	

หมายเหตุ: ทุกครั้งที่มีการเบิกเงิน กรุณาส่งใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายภายในเดือนที่ขอเบิก

ลงชื่อ.....(ผู้ขอเบิก)

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มเบิกเงินทดลองจ่าย

Advance Form

เลขที่.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอเบิกตำแหน่ง.....

ฝ่าย/แผนก.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ: ทุกครั้งที่มีการเบิกเงิน กรุณาส่งใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายภายในเดือนที่ขอเบิก

ลงชื่อ.....(ผู้ขอเบิก)

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....