

## ประกาศ เรื่อง มาตรการการทำงานแบบไฮบริด (Hybrid Work Policy) วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ตามที่ได้มีการประกาศมาตราการการเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน เมื่อเดือนพฤษภาคม 2565 โดยกำหนดขั้นต่ำใน การเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ขั้นต่ำอาทิตย์ละ 3 วันต่อสัปดาห์ ทั้งนี้บริษัทฯเล็งเห็นว่า สถานการณ์การแพร่ระบาด เริ่มคงที่และมีการปรับเป็นโรคประจำถิ่น จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงมาตรการการเข้าทำงานโดยมีผลตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

- กำหนดให้เข้าสำนักงาน ขั้นต่ำ 3 วันต่อสัปดาห์เช่นเดิมตามประกาศอ้างอิง CD/0002 ในเดือนพฤษภาคม
  พ.ศ. 2565
- 2. **กรณีมีวันหยุดตามประเพณีในสัปดาห์ทำงาน** พนักงานยังคงต้องเข้าสำนักงานขั้นต่ำ 3 วัน ยกตัวอย่างเช่น หากในสัปดาห์นั้นๆมีวันหยุดตามประเพณี 1-2 วัน พนักงานยังคงต้องเข้าสำนักงานขั้นต่ำ 3 วันทำงาน เช่นเดิม
- 3. **กรณีพนักงานมีการลาประเภทใดๆ** ยังคงต้องเข้าสำนักงานตามกำหนดในวันที่เหลือ ยกตัวอย่างเช่น หาก พนักงานลา 3 วันอีก 2 วันก็ต้องเข้าสำนักงาน
- 4. หากพนักงานมีการ On-site ลูกค้าหรือประชุมนอกสถานที่
  - กรณีทำงาน On-site ลูกค้า เต็มวัน ให้ถือเป็นการทำงานที่สำนักงาน
  - กรณีทำงาน On-site ลูกค้า ครึ่งวันหรือต่ำกว่า และพนักงานเข้าสำนักงาน ให้ถือว่า เป็นการ
    ทำงานที่สำนักงาน
  - กรณีทำงาน On-site ลูกค้า ครึ่งวันหรือต่ำกว่า และพนักงานกลับไปทำงานที่บ้าน ให้ถือว่า เป็น
    การ Work from home
- 5. พนักงานต้องลงจำนวนวันในการเข้าสำนักงานตามจริง และปฏิบัติตามมาตรการของทางบริษัทฯในการ เข้าทำงานที่สำนักงานขั้นต่ำ 3 วันต่อสัปดาห์ โดยลงทุกๆต้นสัปดาห์ทำงานในกลุ่ม TIME Consulting- เลือก General และเลือกแถบ Work@office จนกว่าจะมีประกาศยกเลิก
- 6. **สำหรับพนักงานที่ยังไม่ผ่านช่วงทดลองงาน** ไม่สามารถใช้มาตรการการทำงานแบบไฮบริด โดยจะต้องเข้า ทำงาน ณ สำนักงานทุกวันทำงาน จนกว่าจะผ่านช่วงทดลองงาน
- 7. ฝ่ายทีมสนับสนุน (BO/Martech/CD/BD) ต้องจัดให้มีพนักงานในฝ่ายเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน อย่างน้อย 1 คน ในแต่ละวันเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน
- 8. วันที่พนักงานมีการ Work from home ควรเป็นงานที่เหมาะกับลักษณะงานนั้นๆที่ไม่จำเป็นต้องเข้า สำนักงาน ยกตัวอย่างเช่น นาย A มีประชุมกับลูกค้าหรือทีม ณ สำนักงาน ก็ควรต้องเข้ามาประชุมหารือกัน ณ สำนักงาน เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2565

นายจักรกฤษณ์ สังกิตติวรรณ์ หุ้นส่วนผู้จัดการ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด