



SUPAWAN MONGWICHA

☎ : +669 8146 3608

✉ : supawan.mongwicha@gmail.com

SENIOR SOFTWARE ENGINEER

PROFILE

Birthday 21 August 1991 **Age** 29 years
Height/Weight 160 cm. / 60 kg.

Home Town Chaiyaphum
Nationality/Religion Thai / Buddhism

EXPERIENCE

SOFTWARE ADMIN

TPBI Public Company Limited (Rayong) (2021-Current)

Company's Industry: Packaging
Number of Employees: 1000+ employees
Position: Software Admin

Responsibilities

- Develop Windows forms by VB, C#, SQL (Microsoft Visual Studio 2010,2008)
- Database Microsoft SQL Server Management Studio and Oracle SQL Developer.
- Support user of ERP Application (Main content is Financial).
- Update electronic reporting (Crystal Reports)
- Performed duties which are work-related, as assigned
- Support System on Tablet with Scanner and QR code

(MIS) ENGINEER LV.2 **Mitsubishi Electric Thai Auto Parts (2015 - 2020) (5 Years)**

Company's Industry: Automotive and Car Audio parts.
Number of Employees: 3,000+ employees
Position: Senior Software Engineer
Latest salary: 24,638 + 2,850 THB/ Months, Bonus base 6/Year.
Last Position: Software Engineer level 2
Start Salary: 21,596 THB, Bonus base 6/Year.
Start Position: Software Engineer level 1

Responsibilities

- Production Control System Administrator.
- Software analyzing user requirements into business.
- Database (Oracle on Windows Server).
- Use Server (VMware, Nutanix).
- Backup Database via SQL Script (Recovery: import, export data).
- Install Application Mobile Computer and Printer Mobile and Control IP Address
- Training operation to users or vendors.
- Analyze a data problem from the user to solve and make troubleshooting reports.
- Create data reports for users by Marco and VBA for support information to users.

SOFTWARE DEVELOPER **Harmonious Company Ltd, (2014 - 2015) (1 Year)**

Company's Industry: I.T. - Software/Telecommunication (Software House)
Number of Employees: 30+ employees
Position: Software Developer
Latest salary: 20,000 THB, Bonus base 2 Months/Half year.
Start Position: Programmer
Start Salary: 16,000 THB, Bonus base 2 Months/Half year.

Responsibilities

- Develop web applications.
- Windows Communication Foundation (WCF).
- In ASP.NET mix C#, HTML, CSS with Visual Basic.
- Support customers on site and create UAT manual and get new requirement.

STUDENT TRAINEE

Max Saving Thailand Co., Ltd. (2013) (May – Aug, 4 Months)

Company's Industry: I.T. - ERP and Web Application
Number of Employees: 20+ employees
Position: Student Trainee
Salary: 200 THB per day.

Responsibilities

- Tester of application base on test script and test form and support customer
- Support ERP System or Electronic Document at Customer site area and get A problem from user to developer solving the case.

PERSONAL SKILLS

- Microsoft SQL Server, Visual Studio
- Oracle Database Administrator, Oracle SQL Developer
- Toad for Oracle
- Server Administrator (VMware, Nutanix)
- Web Server, IIS, Host, Domain
- ASP.NET, C#, HTML, CSS with Visual Basic
- Crystal Report, VBA, Excel Macro
- ERP (PCS, BOSS), EDI(ODEX)
- SAP Crystal Reports

EDUCATION

Bachelor's Degree

- Suranaree University of Technology, Nakhon Ratchasima, B.I.S. in Information Technology (Management Information System), GPAX **2.94**

High School

- Chaiyaphum Pakdee Chumphon School, Chaiyaphum, Science and Mathematics

ACTIVITY

Current: interesting in PHP and Bootstrap and English languages

Project when I'm a freelance developer (Aug 2020- Mar 2021).

- Develop website for customer **www.chemandensolution.com**
- Creates a system file for **print Bill for apartment** (VB).

Project when I use to work in position .Net Developer (programmer)

- Create a function refund local **web application** for an airline company.
- Help team testing applications and fix bugs and create user manuals also.

Project when I use to work in position Software Engineer

- Admin of Production Control system, Database (Oracle),
- **Test and update** all about this system (Create by Japanese From a headquarter company in Japan).

Certificate

CompTIA A+ Certification



Oracle Database 12C Administrator





This is to certify that
Ms. Supawan Mongwicha
Upon completion of Leadership training
February 26, 2020


*Human Resource
Manager*

(Certificate of Co-operative Education)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาวรรณ มั่งวิชา

ได้ผ่านการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ณ สถานประกอบการชื่อ

บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

การปฏิบัติงานมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(นายพูนศักดิ์ ชาติสุทธิผล)
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Certificate Employee (Mitsubishi Electric Thai Auto-Parts Co., Ltd)



MITSUBISHI ELECTRIC THAI AUTO-PARTS CO.,LTD.
SIAM EASTERN INDUSTRIAL PARK
80/16 MOO 3 TAMBON MABYANGPORN, AMPHUR PUWAKHAENG, RAYONG 21143
TEL. 038-801234-41, 038-891338-43 FAX. 038-851242-3

for a greener tomorrow



Ref. No. ADM-07-3534

หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท มิทซูบิชิ อิเล็กทริก ไทย ออโต้-พาร์ท จำกัด ขอรับรองว่า นางสาว สุภาวรรณ มุ่งวิธา ได้เข้าปฏิบัติงานกับบริษัท เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง วันที่ 20 สิงหาคม 2563 โดยปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง
สุดท้ายคือ Engineer 2 แผนก Production Control System Section

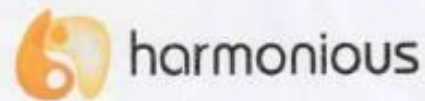
ตลอดระยะเวลาที่ นางสาว สุภาวรรณ มุ่งวิธา ได้ร่วมงานกับบริษัท สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน



ให้ไว้ ณ 20 สิงหาคม 2563

(นาย อาสุรณ อินทเชตุ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



LETTER OF EMPLOYMENT

June 29, 2015

To Whom It May Concern:

This is to certify that that Ms. Supawan Mongwichi has been employed by Harmonious Company Limited from April 16, 2014 to April 30, 2015. As a Programmer, C&SI Department. Her current monthly salary is THB 20,000.00 (Bath: Twenty Thousand).

During the employment with us, we found her reliable, diligent and having good relationship with colleagues and we wish her success in the future endeavors.

Sincerely Yours,
Harmonious Company Limited

Nittaya Ngaowijit
HR Manager



ที่ ศธ 5633/10565



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อรับรองว่า นางสาวสุภาวรรณ มุ่งวิชา เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่
26 ธันวาคม 2556 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้อนุมัติแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557

อ.วิท ม.พ.

(นางจรัญญา สมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ผู้ช่วยนายทะเบียน



ภาพถ่ายของ นางสาวสุภาวรรณ มุ่งวิชา

เลขประจำตัว B5373369

(หนังสือรับรองฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ถ้าไม่มีตรามหาวิทยาลัย)



SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

Nakhon Ratchasima, Thailand

TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME Miss SUPAWAN MUNGWICHA
นางสาวสุภาววรรณ มุ่งวิชา

STUDENT ID B5373369

IDENTIFICATION NUMBER 1 4096 00105 80 9

NATIONALITY THAI

BIRTHDATE AUGUST 21, 1991

BIRTHPLACE CHAIYAPHUM, THAILAND

DATE OF ADMISSION MAY 24, 2010

DATE OF GRADUATION DECEMBER 26, 2013

PREVIOUS CERTIFICATES M.6 / MARCH 25, 2010

INSTITUTE OF SOCIAL TECHNOLOGY

SCHOOL OF INFORMATION TECHNOLOGY

DEGREE CONFERRED BACHELOR OF INFORMATION SCIENCE

วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต

FIRST TRIMESTER 2010				FIRST TRIMESTER 2011			
203101	ENGLISH I	3	B+	203204	ENGLISH IV	3	B
204102	MATHEMATICS FOR COMPUTER	3	C	202211	THINKING FOR DEVELOPMENT	3	C+
204104	INTERPERSONAL AND GROUP COMMUNICATION	3	B+	202111	THAI FOR COMMUNICATION	2	C
202107	USE OF COMPUTER AND INFORMATION	3	B	204235	INFORMATION SYSTEM DESIGN AND DEVELOPMENT	4	B+
204110	BASIC COMPUTER ADMINISTRATION	1	C+	204329	WEB TECHNOLOGY	3	B
103113	MATHEMATICS IN DAILY LIFE	3	C+	204225	KNOWLEDGE MANAGEMENT	3	C+
CREDITS EARNED = 16		TOTAL CREDITS EARNED = 16		CREDITS EARNED = 18		TOTAL CREDITS EARNED = 68	
GPA = 2.68		GPAX = 2.68		GPA = 2.83		GPAX = 2.92	
SECOND TRIMESTER 2010				SECOND TRIMESTER 2011			
203102	ENGLISH II	3	A	204209	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3	C+
204103	STATISTICS FOR INFORMATION SCIENCE RESEARCH	3	B	204108	COMPUTER PROGRAMMING FOR INFORMATION SYSTEM	4	B+
204105	MASS COMMUNICATION	3	C+	202212	MAN AND CULTURE	3	B
619102	SEXOLOGY AND THE WAY TO START A HEALTHY FAMILY	3	B+	204204	DATABASE DESIGN AND DEVELOPMENT	4	C+
204111	DATA COMMUNICATIONS AND NETWORKING	3	B	204227	DATA STRUCTURE AND ALGORITHMS	3	B+
104113	MAN AND ENVIRONMENT	3	A	204229	ECONOMICS OF INFORMATION TECHNOLOGY	3	D+
CREDITS EARNED = 18		TOTAL CREDITS EARNED = 34		CREDITS EARNED = 20		TOTAL CREDITS EARNED = 84	
GPA = 3.33		GPAX = 3.12		GPA = 2.76		GPAX = 2.98	
THIRD TRIMESTER 2010				THIRD TRIMESTER 2011			
203203	ENGLISH III	3	C+	204306	MANAGEMENT OF INFORMATION SYSTEMS	3	B
204112	LAWS AND ETHICS IN INFORMATION TECHNOLOGY	3	B	204405	FINANCIAL MANAGEMENT	3	C+
204113	INFORMATION SYSTEM ANALYSIS	3	B+	619105	SPIRITUAL DEVELOPMENT AND HEALTH STATUS	3	B
204108	COMPUTER PROGRAMMING FOR INFORMATION SYSTEM	4	ND	202213	GLOBALIZATION	3	C+
105113	MAN AND TECHNOLOGY	3	B+	204236	ANIMATION AND MULTIMEDIA DESIGN AND DEVELOPMENT	4	B
CREDITS EARNED = 16		TOTAL CREDITS EARNED = 50		204231	OBJECT-ORIENTED PROGRAMMING	3	B
GPA = 2.59		GPAX = 2.95		204356	OPERATIONS MANAGEMENT	3	B
				CREDITS EARNED = 22		TOTAL CREDITS EARNED = 108	
				GPA = 2.86		GPAX = 2.95	

(Mrs. Jarunya Samudom)

ASSISTANT REGISTRAR

DATE OF ISSUE : FEBRUARY 24, 2014

OFFICIAL TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL



SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY


Nakhon Ratchasima, Thailand

TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME Miss SUPAWAN MUNGWICHA
นางสาวสุภาววรรณ มั่งวิษา

STUDENT ID B5373369
IDENTIFICATION NUMBER 1 4096 00105 80 9

FIRST TRIMESTER 2012			SECOND TRIMESTER 2013		
204215	INFORMATION SERVICE MANAGEMENT	3 C+	204432	SEMINAR IN MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	2 B
204301	QUANTITATIVE RESEARCH METHODS	3 B	204429	PROJECT IN MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	4 B
204309	INFORMATION SYSTEM FOR BUSINESS	3 B	CREDITS EARNED = 6 TOTAL CREDITS EARNED = 178		
204317	BUSINESS MANAGEMENT DECISION MAKING	3 C+	GPA = 3.00 GPAX = 2.94		
204330	WEB APPLICATION DEVELOPMENT	3 C+	TRANSCRIPT CLOSED		
204353	AUDIENCE ANALYSIS	3 C			
CREDITS EARNED = 18 TOTAL CREDITS EARNED = 124					
GPA = 2.58 GPAX = 2.90					
SECOND TRIMESTER 2012					
203305	ENGLISH V	3 C+			
204221	ACCOUNTING	3 C+			
204325	ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS	3 B			
204208	PRINCIPLES OF MESSAGE DESIGN AND WRITING	3 B			
204350	KNOWLEDGE DISCOVERY IN BUSINESS DATABASES	3 C			
204351	BUSINESS INTELLIGENCE	3 B+			
201105	FIRST AID	3 B			
CREDITS EARNED = 21 TOTAL CREDITS EARNED = 145					
GPA = 2.79 GPAX = 2.88					
THIRD TRIMESTER 2012					
204222	LANGUAGE AND COMMUNICATION BEHAVIOR	3 B+			
204307	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3 B			
204316	INFORMATION USERS	3 B+			
204402	COMMUNICATION PSYCHOLOGY	3 B			
204417	INTERNATIONAL BUSINESS	3 A			
204490	PRE-COOPERATIVE EDUCATION	1 S			
204355	PROJECT MANAGEMENT FOR MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3 B			
CREDITS EARNED = 19 TOTAL CREDITS EARNED = 164					
GPA = 3.33 GPAX = 2.93					
FIRST TRIMESTER 2013					
204491	COOPERATIVE EDUCATION I	8 S			
CREDITS EARNED = 8 TOTAL CREDITS EARNED = 172					
GPA = 0.00 GPAX = 2.93					


(Mrs. Jarunya Somudorn)
ASSISTANT REGISTRAR

DATE OF ISSUE : FEBRUARY 24, 2014