



สำนักงาน คปภ.

สัญญาจ้างที่ปรึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

สัญญาเลขที่ ๒๒-๐๐๐๒-๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) เลขที่ ๒๒/๗๙ แขวง จันทราเกษม เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) โดย นายชนะพล มหาวงษ์ ตำแหน่ง รองเลขาธิการด้านกฎหมาย คดี และคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ปฏิบัติงานแทน เลขาธิการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวพัชณูสิดา พิชรจุพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๓ ๐๑๓๔๓๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อยกเว้นว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านแผนยุทธศาสตร์ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) | จำนวน ๘ หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ เอกสารเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา | จำนวน ๘ หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | จำนวน ๓๙ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญา

นี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

แสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือ บังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบเล่มและ Soft File ที่บรรจุไฟล์งานในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ แผนยุทธศาสตร์ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ แผนยุทธศาสตร์ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย

อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ



๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๓๙๙๐๓๖๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลัก

ประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษา ตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตาม สัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง ส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคง ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้น ทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่า ปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกเลิกหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

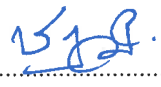
การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง

ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นายชนะพล มหาวงษ์)

รองเลขาธิการด้านกฎหมาย คดี
และคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ปฏิบัติงานแทน


เลขาธิการ

ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา

(นางสาวพัชญ์สิตา พัชรรุจิพันธ์)

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาววารุณี กอสินประเสริฐ)

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาวกนกพร ชุนบรรเทา)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๑๔๒๕๗๓

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๕๐๗๐๐๐๐๘๒



อ.ร.5 ใบสัณทิตราสาร

เลขที่ 05789
วันที่ 7 มิถุนายน 2564

เลขประจำตัว 0105556076323 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทวี่ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่ตั้ง : เลขที่ตบระจำบ้าน
ต.ต. -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 89 ถนน 10 ต.ต. 1006
ต.ต./ต.ต.
ถนน ชัยนาท 1
เขต/อำเภอ ต.ต.
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร เลขไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ต.ต.
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000640927 เลขที่สาขา
ชื่อผู้ประกอบการ ก่อสร้างและตกแต่งอาคารประกอบกับ

ผู้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเลขสำหรับชำระภาษีอากรแสดงเป็น
เลขที่ 22-0002-2564 ต.ต. 31 พ.ค.2564

บาท	สตางค์
มูลค่าชำระ	0 00
ค่าอากรแสดงเป็น	5 00
เงินเพิ่ม	0 00
รวมเงิน	5 00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 014291

ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ร.4 คือ 02011260-25640607-1-05-000130

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นายธนธรณ์ เทพวงศ์
นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติ

ใบสัณทิตราสารนี้จะส่งมอบให้เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงเป็นของหน่วยงาน
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



คู่ 256

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)

เลขที่ 100039903665

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ตามที่ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด (ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้จะเรียกว่า "ลูกค้ำ") ได้ทำสัญญา โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2565-2567) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี 2565 ฉบับเลขที่ 22-0002-2564 ลงวันที่ - (ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้จะเรียกว่า "สัญญา") กับ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้รับหนังสือค้ำประกัน") โดยมีวัตถุประสงค์ในการก่อหนี้และลักษณะมูลหนี้เพื่อการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ระบุในสัญญา และมีระยะเวลาการก่อหนี้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา (ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้จะเรียกว่า "ระยะเวลาการก่อหนี้") ซึ่งลูกค้ำจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไว้กับผู้รับหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน 140,000.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 21/2 ชั้น 1 ห้อง 1C-1 อาคาร C ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ยอมผูกพันตนค้ำประกันโดยรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับหนังสือค้ำประกัน โดยผู้รับหนังสือค้ำประกันต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรระบุว่าการปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญาทำให้ผู้รับหนังสือค้ำประกันได้รับความเสียหาย พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการผิดสัญญา วันเริ่มต้นของการผิดสัญญา จำนวนเงินที่ใช้สิทธิเรียกร้องต่อธนาคาร โดยรวมกันแล้วไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่กล่าวข้างต้น ในกรณีที่ลูกค้ำก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือลูกค้ำมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา

หากผู้รับหนังสือค้ำประกันได้ขยายระยะเวลาให้แก่ลูกค้ำหรือยินยอมให้ลูกค้ำปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

ธนาคารตกลงผูกพันตนค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ในหนี้ หรือความเสียหายที่ลูกค้ำก่อให้เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการก่อหนี้ โดยมีระยะเวลาค้ำประกัน ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 จนถึงวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

หนังสือค้ำประกันฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความของกฎหมายไทย

เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย



(นางสาววิลาวัลย์ ทศนาธร)

(นางสายสุณี เกษประติษฐ์)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นายบุญสม ทวี)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นายณรงค์เดช ใจมัน)

พยาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-17545385-1-1

K_CLOSE_PER

2279264

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315

9958001 TH-05-20

ผนวก ๑
(เอกสารแนบท้ายสัญญา)
ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(TOR)
จำนวน ๘ หน้า

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗)
และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕
โดยวิธีคัดเลือก

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ต้องเผชิญกับปัจจัยความท้าทายใหม่ๆ ตลอดเวลา อาทิ เศรษฐกิจมหภาค นโยบายประเทศไทย ๔.๐ การพัฒนาของเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างก้าวกระโดด การแข่งขันในอุตสาหกรรมประกันภัยของแต่ละประเทศที่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย และจากการที่ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ส่งผลให้ทุกหน่วยงานรัฐ รวมถึงกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จะต้องใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องกันเพื่อให้เกิดเป็นแรงผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีการจัดการเชิงกลยุทธ์และแผนกลยุทธ์องค์กร เป็นกรอบการกำหนดทิศทางและนำพากองทุนทดแทนผู้ประสบภัยไปสู่จุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การวางแผนกลยุทธ์องค์กรที่มีความเหมาะสม จะส่งผลให้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยมีทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

เพื่อให้การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ฝ่ายสำนักนายทะเบียนคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยให้มีความชัดเจน พร้อมผลักดันให้ผู้บริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตระหนักและเห็นความสำคัญกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนกลยุทธ์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการประกันภัย ฉบับที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ. รวมถึงสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางกรอบกลยุทธ์และกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน จึงเห็นควรให้มีการจ้างผู้มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์มาดำเนินการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑) เพื่อศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

๒.๒) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ประจำปี ๒๕๖๕ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการประกันภัย ฉบับที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ. รวมถึงสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๓) เพื่อให้มีแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕ ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

๒.๔) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า รวมทั้งสามารถนำแผนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ

๒.๕) เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารและเผยแพร่ทิศทางการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย แก่พนักงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย และสำนักงาน คปภ.

๓.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑) มีแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕ ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ. สภาพเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

๓.๒) พนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและพนักงาน คปภ. รับทราบกรอบและทิศทางการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย และเป็นการผลักดันการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยให้บรรลุเป้าหมายแผนกลยุทธ์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยที่กำหนดไว้

๔.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา วางแผน ออกแบบหรือ หรือพัฒนาด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๔.๒) ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังว่ามีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

๔.๓) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๔.๔) ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๕) ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอผลงานที่แล้วเสร็จเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในรูปแบบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาอย่างน้อย ๒ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ เอกชน หรือองค์กรอิสระอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้

๕.ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑) การบริหารงานโครงการ

๕.๑.๑) ผู้เสนอราคาต้องเสนอโครงสร้างการทำงานและบุคลากรที่มีผลงานและประสบการณ์ตามข้อ ๕.๑.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ-นามสกุล

(๒) สำเนาบัตรประชาชน

(๓) สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลที่สามารถติดต่อได้

(๔) ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม

(๕) ประวัติการทำงาน

(๖) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับรองผลงานแต่ละผลงาน

(๗) ตำแหน่งและความรับผิดชอบในโครงการนี้

๕.๑.๒) ผู้เสนอราคาต้องเสนอโครงสร้างทรัพยากรบุคคล (Organizational Charts) ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีบทบาทตามรายการด้านล่างนี้ เป็นอย่างน้อย

(๑) **ผู้จัดการโครงการ** จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านยุทธศาสตร์ และการจัดทำ Strategic Planning & Data Analysis หรือการประกันภัย หรือเศรษฐศาสตร์ หรือกฎหมาย หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย หรือบริหารธุรกิจ หรือการเงินและบัญชี หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๕ ปี

ข. มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนองค์กร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ โครงการ

(๒) **ผู้เชี่ยวชาญ** จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านยุทธศาสตร์ และการจัดทำ Strategic Planning & Data Analysis หรือการประกันภัย หรือเศรษฐศาสตร์ หรือกฎหมาย หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย หรือบริหารธุรกิจ หรือการเงินและบัญชี หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี

ข. มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนองค์กร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ โครงการ

(๓) **นักวิจัย** จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านยุทธศาสตร์ และการจัดทำ Strategic Planning & Data Analysis หรือการประกันภัยหรือเศรษฐศาสตร์ หรือกฎหมาย หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย หรือบริหารธุรกิจ หรือการเงินและบัญชี หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี

ข. มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนองค์กร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ โครงการ

(๔) **ผู้ประสานงานโครงการ** จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ หรือการประกันภัย หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือกฎหมาย หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย หรือบริหารธุรกิจ หรือการเงินและบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒ ปี

ข. มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานโครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามข้อกำหนดข้อ ๕.๑.๒ ส่งให้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย พิจารณาคุณสมบัติก่อน

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องให้บุคคลที่เข้าปฏิบัติหน้าที่แต่ละบทบาทหน้าที่ตามข้อกำหนด ๕.๑.๒ เป็นบุคลากรเดียวกับที่ผู้เสนอราคายื่นในข้อเสนอ กรณีที่ผู้เสนอราคาต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากรให้แจ้งกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน โดยบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงใหม่ต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในข้อกำหนด ๕.๑.๒ และจะต้องยื่นต่อกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ก่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย ๗ วันทำการ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเพิ่มบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานเกินกว่าที่ยื่นเสนอได้

๕.๔ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้เสนอราคาต้องลงนามในสัญญาให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย (Non-disclosure Agreement) โดยต้องรักษาความลับของข้อมูล อาทิ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ข้อมูลในการดำเนินงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้เสนอราคาได้รับจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญา ผู้เสนอราคาตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้เสนอราคาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใด ในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงานข้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยบกพร่อง โดยการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดๆ ของผู้เสนอราคาหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคา หรือเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคา โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย สำนักงาน คปภ. บริษัทประกันภัย ผู้เอาประกันภัยหรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายให้แก่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย และผู้เสียหายอื่น ทั้งนี้ หากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย พิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จะทำการดำเนินคดีตามกฎหมายบัญญัติโทษไว้สูงสุด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) และรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการประกันภัยฉบับที่ ๔ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑) ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนและกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการ (Gantt Chart) อย่างละเอียด โดยกำหนดกิจกรรมและจุดประสงค์เบื้องต้นของกิจกรรมนั้นๆ เพื่อให้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ทราบแนวทางในการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting) เพื่อเสนอแผนการดำเนินงานให้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย พิจารณาก่อนการดำเนินงานจริง

๖.๒) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิที่เกี่ยวข้อง อาทิ การทบทวนนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ผ่านมา เศรษฐกิจมหภาค แนวโน้มของระบบประกันภัย ผลกระทบของทิศทางโลกและการเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ทิศทางการพัฒนาตลาดเงินและตลาดทุน การส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจประกันภัย (Sustainability of Insurance Industry) ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อแผนและการดำเนินงานของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย เพื่อจัดทำรายงาน Gap Review และจัดทำแผนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) โดยมุ่งเน้นให้มาจากการแลกเปลี่ยนและระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

๖.๓) วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนฯ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับแผนฯ เพื่อกำหนดทางเลือกกลยุทธ์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) ฉบับที่มีเนื้อหาครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) บทสรุปผู้บริหารที่ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์/นโยบายเป้าหมายประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการดำเนินการ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) เป้าหมายหลัก รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ตัวชี้วัดหลัก โครงการ/กิจกรรม วงเงินงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องมีการสรุปถึงสถานการณ์การดำเนินงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยในปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

(๒) กรอบแผนภาพยุทธศาสตร์ที่แสดงการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

(๓) แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

๖.๔) จัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ประจำปี ๒๕๖๔ ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและผู้บริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖.๕) จัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย แผนงานโครงการ กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย/เงินลงทุน ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงานโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่รองรับครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

๖.๖) เป็นผู้นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยตามที่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกำหนด

๖.๗) จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๖.๘) ผู้เสนอราคาต้องจัดประชุมเพื่อสื่อสารแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากรบรรยายและสถานที่ห้องประชุม/สัมมนาในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือนอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครตามที่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกำหนด จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๒) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้มีจำนวนเพียงพอต่อบุคลากรที่เข้ารับการอบรม

(๓) จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรมและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด ประกอบด้วยค่าวิทยากรค่าห้องประชุม/สัมมนา ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุมที่มีจำนวนเพียงพอต่อบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมตามที่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกำหนด รวมถึงค่าเดินทางสำหรับที่ปรึกษาและทีมงาน

๖.๙) ผู้เสนอราคาต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้กับกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยเป็นประจำทุกเดือน

๗.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคาประกอบในการคัดเลือก ดังนี้

- (๑) จำนวนผลงานที่แล้วเสร็จของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๓๐
- (๒) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๖๐
- (๓) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ร้อยละ ๕
- (๔) ข้อเสนอทางด้านราคา ร้อยละ ๕

ทั้งนี้ สามารถสรุปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

ปัจจัยการให้คะแนน	น้ำหนัก(%)	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. จำนวนผลงานที่แล้วเสร็จของผู้เสนอราคา (ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕)	๓๐%	พิจารณาจากจำนวนผลงานที่แล้วเสร็จ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในรูปแบบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือองค์กรอิสระอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้ (๓๐ คะแนน)	เสนอผลงานที่แล้วเสร็จหรือสำเนาสัญญา จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๓๐
			เสนอผลงานที่แล้วเสร็จหรือสำเนาสัญญา จำนวน ๓ ผลงาน	๒๐
			เสนอผลงานที่แล้วเสร็จหรือสำเนาสัญญา จำนวน ๒ ผลงาน	๑๐
๒. ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๒) (๑) (ข) และ ๕.๑.๒) (๒) (ข) (ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๒) (๒) (ข) (ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๒) (๒) (ข)	๖๐%	๒.๑) พิจารณาจากประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนองค์กรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓๐ คะแนน)	มีประสบการณ์ทำงาน ๔ โครงการขึ้นไป	๓๐
			มีประสบการณ์ทำงาน ๓ โครงการ	๒๐
			มีประสบการณ์ทำงาน ๒ โครงการ	๑๐
		๒.๒) พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนองค์กรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่ ๑) (๑๕ คะแนน)	มีประสบการณ์ทำงาน ๔ โครงการขึ้นไป	๑๕
			มีประสบการณ์ทำงาน ๓ โครงการ	๑๐
			มีประสบการณ์ทำงาน ๒ โครงการ	๕
		๒.๓) พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนองค์กรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่ ๒) (๑๕ คะแนน)	มีประสบการณ์ทำงาน ๔ โครงการขึ้นไป	๑๕
			มีประสบการณ์ทำงาน ๓ โครงการ	๑๐
			มีประสบการณ์ทำงาน ๒ โครงการ	๕
๓. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน (ตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๒)	๕%	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ผู้เสนอราคาเสนอเข้าร่วมงาน (๕ คะแนน)	มีบุคลากรเข้าร่วมงาน ๘ คน ขึ้นไป	๕
			มีบุคลากรเข้าร่วมงาน ๗ คน	๔
			มีบุคลากรเข้าร่วมงาน ๖ คน	๓

ปัจจัยการให้คะแนน	น้ำหนัก(%)	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๔. ข้อเสนอทางด้านราคา	๕%	พิจารณาจากราคาค่าดำเนินการที่บริษัท นำเสนอ (๕ คะแนน)	ราคาต่ำสุดลำดับที่ ๑	๕
			ราคาต่ำสุดลำดับที่ ๒ เป็นต้นไป	ระบบคำนวณ
รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน				

ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ข้อ ๑ ถึง ๓ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะคัดเลือกจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ การตีความและคำวินิจฉัยใดของคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๘.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จากงบประมาณกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ประจำปี ๒๕๖๔

๑๐.ข้อกำหนดการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายงานในรูปแบบเล่มและ Soft File ที่บรรจุไฟล์งานในสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑๐ ชุด เพื่อนำส่งตามงวดงาน ดังนี้

๑๐.๑) **งานงวดที่ ๑** ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ โดยเสนอแผนและกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการ (Gantt Chart) อย่างละเอียด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒ และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒) **งานงวดที่ ๒** ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๓ - ๖.๕ และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๓) **งานงวดที่ ๓** ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๖ - ๖.๘ และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.ข้อกำหนดการชำระเงิน

เงินค่าจ้าง จะชำระเงินแต่ละงวดงาน ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามกำหนด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ๑) **งวดงานที่ ๑** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญา
- ๒) **งวดงานที่ ๒** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญา
- ๓) **งวดงานที่ ๓** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าสัญญา

๑๒.วิธีดำเนินการ

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๓.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ฝ่ายสำนักนายทะเบียนคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ สำนักงาน คปภ.




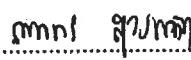
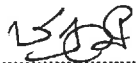
๑๔.ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววรุณี กอสินประเสริฐ

Email : warunik@oic.or.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๑๕๓๙๙๕-๙ ต่อ ๕๐๐๗

โทรสาร : ๐-๒๕๑๕-๓๙๘๕

ที่อยู่ : กองทุนทดแทนผู้ประสพภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
เลขที่ ๒๒/๗๙ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ผู้เขียน.....
(นางสาววรุณี กอสินประเสริฐ)ผู้เขียน.....
(นายธีระยุทธ ไม้ตาแก้ว)ผู้เสนอ.....
(นางชนิษฐา นิโครนจรัส)ผู้ให้ความเห็นชอบ.....
(นางสาวสิริพัทธ์ สุวรรณทิต)ผู้อนุมัติ.....
(นายชนะพล มหาวงษ์)

ผนวก ๒
(เอกสารแนบท้ายสัญญา)
เอกสารการเสนอราคา
และหนังสือยืนยันราคา
จำนวน ๘ หน้า

1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับปรุง)

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอเสนอข้อเสนอด้านราคาสำหรับโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี 2565 ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย โดยข้อเสนอด้านราคานี้ที่ปรึกษาได้คิดราคารวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ ไว้ทั้งปวงแล้ว ที่ปรึกษาขอเสนอข้อเสนอด้านราคา โดยมีมูลค่าในการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน

THB 2,800,000.00

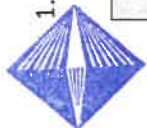
(สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)	2,460,000.00
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	340,000.00
รวมมูลค่าโครงการ	2,800,000.00

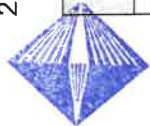


สำนักงาน คปภ.



1. รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

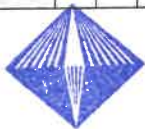
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง / ความรับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา ของที่ปรึกษา	ประสบการณ์ ของที่ปรึกษา	จำนวน Man- Months (1)	อัตราค่าจ้าง ต่อ Man- Months (บาท) (2)	ราคา (บาท) (3) = (1) x (2)
1	ดร. ชนะกัญจน์ ศรีรัตน์บัลล์	ผู้จัดการโครงการ	ป.เอก	26+	6	141,000.00	846,000.00
2	นางสาวพัชณีย์ลีลา พัทธกิจพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญ 1	ป.โท	20+	6	75,000.00	450,000.00
3	นางสาวศุภรา กันเรืองชัย	ผู้เชี่ยวชาญ 2	ป.โท	7+	6	75,000.00	450,000.00
4	นางสาวปณิศา จรรมาธิวัฒน์	นักวิจัย 1	ป.ตรี	6+	6	52,000.00	312,000.00
5	นางสาวศุภมาส พงษ์ภาคิน	นักวิจัย 2	ป.ตรี	7+	6	52,000.00	312,000.00
6	นางสาวชนกานต์ โอภาสสิริสุนทร	ผู้ประสานงานโครงการ	ป.โท	5+	6	15,000.00	90,000.00
*หมายเหตุ: เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงาน คปภ. บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ยินดีเสนออัตราค่าจ้างต่อเดือนในอัตราส่วนลดพิเศษสำหรับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งนี้อัตราค่าจ้างต่อเดือนที่เสนอในโครงการนี้ไม่สามารถใช้เป็นอัตราอ้างอิงในการเสนองานของบริษัทฯ ในครั้งต่อไปได้							2,460,000.00



2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
2.1	ค่าใช้จ่ายประชุม Kick-off					
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม Kick-off	10	ชุด	1	ครั้ง	3,000.00
2.2	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกันแผนฯ					
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและเอกสารประกอบการสัมมนา	1	เหม่งง่ย	1	โครงการ	50,000.00
2.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนฯ					
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	25	คน	2	มื่อ	5,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน	25	คน	1	มื่อ	10,000.00
	- เอกสารประกอบการประชุม	25	คน	1	ครั้ง	7,500.00
2.4	ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมทบทวนกลยุทธ์ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและผู้บริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง					
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2	มื่อ	20	คน	4,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน	1	มื่อ	20	คน	8,000.00
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	20	ชุด	1	ครั้ง	6,000.00
2.5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อสื่อสารแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา 3 ปี พ.ศ. 2565-2567) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ประจำปี 2565 ให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จำนวน 1 ครั้ง					
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2	มื่อ	30	คน	6,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน	1	มื่อ	30	คน	12,000.00
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	1	คน	6	ชม.	12,000.00
	- ค่าห้องประชุม/สัมมนา	1	ห้อง	1	ครั้ง	30,000.00
	- ค่ารถตู้รับ-ส่งผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	คัน	1	ครั้ง	12,500.00
	- ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม Conference	1	เหม่งง่ย	1	ครั้ง	45,000.00
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	30	ชุด	1	ครั้ง	9,000.00
2.6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					

(Signature)



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ค่าใช้จ่ายรายการ (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
-	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	1	เหมาะจ่าย	1	โครงการ	20,000.00	20,000.00
-	ค่าเดินทาง	1	เหมาะจ่าย	1	โครงการ	10,000.00	10,000.00
-	ค่าติดต่องาน	1	เหมาะจ่าย	1	โครงการ	40,000.00	40,000.00
-	ค่าจัดทำรายงานและค่าถ่ายเอกสาร	1	เหมาะจ่าย	1	โครงการ	40,000.00	40,000.00
-	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1	เหมาะจ่าย	1	โครงการ	10,000.00	10,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตรง							340,000.00

Note: ค่าใช้จ่ายตรงคิดรวม VAT แล้ว

1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

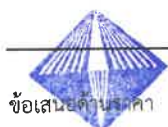
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอยื่นข้อเสนอด้านราคาสำหรับโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี 2565 ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย โดยข้อเสนอด้านราคานี้ที่ปรึกษาได้คิดราคารวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ ไว้ทั้งปวงแล้ว ที่ปรึกษาขอเสนอข้อเสนอด้านราคา โดยมีมูลค่าในการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน

THB 2,889,000.00

(สองล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)	2,520,000.00
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	369,000.00
รวมมูลค่าโครงการ	2,889,000.00



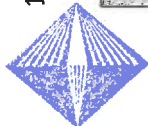
ข้อเสนอด้านราคา

สำนักงาน คปภ.

1-2 ๗.๐๖๖๖๖ ๐๖

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

หน้า 2



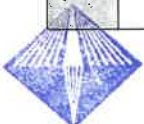
1. รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/คอมมูนิตี	วุฒิการศึกษา ของพนักงาน	ประสบการณ์ ของพนักงาน	จำนวน Months (1)	อัตราค่าจ้าง ต่อ Months (2)	รวม (บาท) (3) = (1) x (2)
1	ดร. ชนะภัย ศรีรัตนบัลล์	ผู้จัดการโครงการ	ป.เอก	26+	6	141,000.00	846,000.00
2	นางสาวพัญ์สิดา พิชร์จุพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญ 1	ป.โท	20+	6	77,000.00	462,000.00
3	นางสาวศุภรา กันเรืองชัย	ผู้เชี่ยวชาญ 2	ป.โท	7+	6	77,000.00	462,000.00
4	นางสาวปณิศา ธรรมาธิวัฒน์	นักวิจัย 1	ป.ตรี	6+	6	55,000.00	330,000.00
5	นางสาวศุภมาส พงษ์ภาทิน	นักวิจัย 2	ป.ตรี	7+	6	55,000.00	330,000.00
6	นางสาวชนกานต์ โอภาสสิริสุนทร	ผู้ประสานงานโครงการ	ป.โท	5+	6	15,000.00	90,000.00
*หมายเหตุ: เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงาน คปภ. บริษัท ไทย คอมพิวเตอร์ จำกัด ยินดีเสนออัตราค่าจ้างต่อเดือนในอัตราส่วนลดพิเศษสำหรับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งนี้อัตราค่าจ้างต่อเดือนที่เสนอในโครงการนี้ไม่รวมค่าจ้างของพนักงานในโครงการนี้							2,520,000.00

12 พฤษภาคม ๖๕

2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ค่าใช้จายต่อครั้ง (บาท)	ค่าใช้จายรวม (บาท)
2.1	ค่าใช้จ่ายจัดประชุม Kick-off						
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม Kick-off	10	ชุด	1	ครั้ง	300	3,000.00
2.2	ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกันแผนฯ						
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินงานและเอกสารประกอบการสัมภาษณ์	1	แผนฯ	1	โครงการ	50,000	50,000.00
2.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนฯ						
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	25	คน	2	มื้อ	100	5,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน	25	คน	1	มื้อ	400	10,000.00
	- เอกสารประกอบการประชุม	25	คน	1	ครั้ง	300	7,500.00
2.4	ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมพบปะหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและผู้บริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2	มื้อ	20	คน	100	4,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน	1	มื้อ	20	คน	400	8,000.00
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	20	ชุด	1	ครั้ง	300	6,000.00
2.5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อสื่อสารแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะกลาง (ระยะเวลา 3 ปี พ.ศ. 2565-2567) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ประจำปี 2565 ให้กับผู้บริหารกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จำนวน 1 ครั้ง						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2	มื้อ	30	คน	100	6,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน	1	มื้อ	30	คน	400	12,000.00
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	1	คน	6	ชม.	2,000	12,000.00
	- ค่าห้องประชุม/สัมมนา	1	ห้อง	1	ครั้ง	30,000	30,000.00
	- ค่ารถตู้รับ-ส่งที่ขึ้นที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	5	คัน	1	ครั้ง	2,500	12,500.00
	- ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม Conference	1	แผนฯ	1	ครั้ง	50,000	50,000.00
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	30	ชุด	1	ครั้ง	300	9,000.00
2.6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ						



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ค่าใช้จ่ายต่อการ (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
-	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	1	โครงการ	20,000.00	20,000.00
-	ค่าเดินทาง	1	โครงการ	10,000.00	10,000.00
-	ค่าติดต๋อสื่อสาร	1	โครงการ	50,000.00	50,000.00
-	ค่าจัดทำรายงานและค่าถ่ายเอกสาร	1	โครงการ	50,000.00	50,000.00
-	ค่าใช้จ่ยอื่น ๆ	1	โครงการ	34,000.00	14,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตรง					369,000.00

Note: ค่าใช้จ่ยตรงคิดรวม VAT แล้ว

[Signature] 0.5

[Signature]

ผนวก ๓
(เอกสารแนบท้ายสัญญา)
ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
จำนวน ๓๙ หน้า



สํานักงาน ค.ป.ท.



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

คู่มือฉบับ



คปท.

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สัญญาให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

สัญญานี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔.....ระหว่าง บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานคณะกรรมการการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปท.) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๒/๗๙ แขวง จันทราเกษม เขตจตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่ผู้ให้ข้อมูลเป็นเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗) และแผนการปฏิบัติงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยประจำปี ๒๕๖๕ ตามสัญญาเลขที่ ๒๒-๐๐๐๒-๒๕๖๔ ลงวันที่๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการตามสัญญา” มีความประสงค์ที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับข้อมูล

โดยที่ “ผู้รับข้อมูล” มีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลของ “ผู้ให้ข้อมูล” เพื่อเตรียมการและวางแผนงานก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน และเพื่อการปฏิบัติงานตาม “โครงการตามสัญญา” ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ขึ้น โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ในการปฏิบัติงานตาม “โครงการตามสัญญา” “ผู้รับข้อมูล” อาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและข้อกำหนดใน “โครงการตามสัญญา” ของ “ผู้ให้ข้อมูล” “ผู้รับข้อมูล” ที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวและรับรองว่าจะไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้ผู้ใดเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเหล่านั้นให้แก่บุคคลใดๆ ทราบตลอดไป แม้สัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมาย คำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย

๒. “ผู้รับข้อมูล” รับรองว่าจะควบคุมไม่ให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตน ซึ่งล่วงรู้หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของ “ผู้ให้ข้อมูล” นั้นเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเหล่านั้นด้วยวิธีใดๆ แก่บุคคลอื่นตลอดระยะเวลาของ “โครงการตามสัญญา” และตลอดไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้อมูลที่เป็นความลับของ “ผู้ให้ข้อมูล” ถูกเปิดเผย “ผู้รับข้อมูล” จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ “ผู้ให้ข้อมูล” โดย “ผู้ให้ข้อมูล” และ “ผู้รับข้อมูล” จะร่วมกันตรวจสอบเพื่อกำหนดจำนวนความรับผิดชอบของ “ผู้รับข้อมูล” ต่อ “ผู้ให้ข้อมูล” ต่อไป

๓. “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่าข้อมูลใดๆ ที่ “ผู้รับข้อมูล” ได้รับมาจาก “ผู้ให้ข้อมูล” ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่เกี่ยวข้องกับ “โครงการตามสัญญา” รวมถึงข้อมูลทางการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า รายชื่อบุคคล กลยุทธ์ในการดำเนินงานที่โดยสภาพของข้อมูลนั้นถือเป็นความลับ แต่ไม่รวมถึงข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๑ ข้อมูลที่อยู่ในการรับรู้ การครอบครอง หรือการควบคุมของ “ผู้รับข้อมูล” ที่ได้รับข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนที่จะได้รับข้อมูลนั้นมาจาก “ผู้ให้ข้อมูล”

๓.๒ เป็นข้อมูลที่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปในเวลาที่ได้รับข้อมูลนั้นมา ซึ่งไม่ได้เกิดจากการละเมิดหรือผิดเงื่อนไขและข้อกำหนดตาม “โครงการตามสัญญา” โดย “ผู้รับข้อมูล”

๓.๓ ข้อมูลที่ “ผู้รับข้อมูล” ได้รับรู้มาจากบุคคลอื่นที่มีสิทธิให้ข้อมูลและไม่มีหน้าที่ต้องปกปิดข้อมูลตามสัญญานี้

๓.๔ ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตน จึงได้ลงนาม ไว้ต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ


(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง.....(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

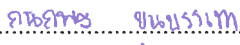
(นายชนะพล มหาวงษ์)

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

(นางสาวพัชณัฐดา พิชรรุจิพันธ์)

รองเลขาธิการด้านกฎหมาย คดี
และคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาววารุณี กอสินประเสริฐ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกนกพร ชุนบรรเทา)