

## แบบฟอร์มขออนุมัติขดเชยวันลา

วันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้ขออนุมัติ..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/แผนก..... จำนวนวันที่ต้องการขดเชย.....วัน

เลขที่โปรเจค..... ชื่อโปรเจค.....

เหตุผลในการขดเชย .....

.....

.....

**ผู้ขออนุมัติ**

.....

(.....)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

( นายจักรกฤษณ์ สังกิตติวรรณ )  
หุ้นส่วนผู้จัดการ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด