

FTE L&D Program Review Session1

TIME Consulting



How to create Minute of Meeting (MOM)



How to create Minute of Meeting (MOM)

1. ใส่ชื่อ Project

	DTT Market Study and Disruptive Policy Project	7 June 2019
Participants	Time consulting บริษัท. จำกัด, Ovum Team: ED, Philip, Ross	

2. ใส่วันที่ที่เข้าร่วมประชุม

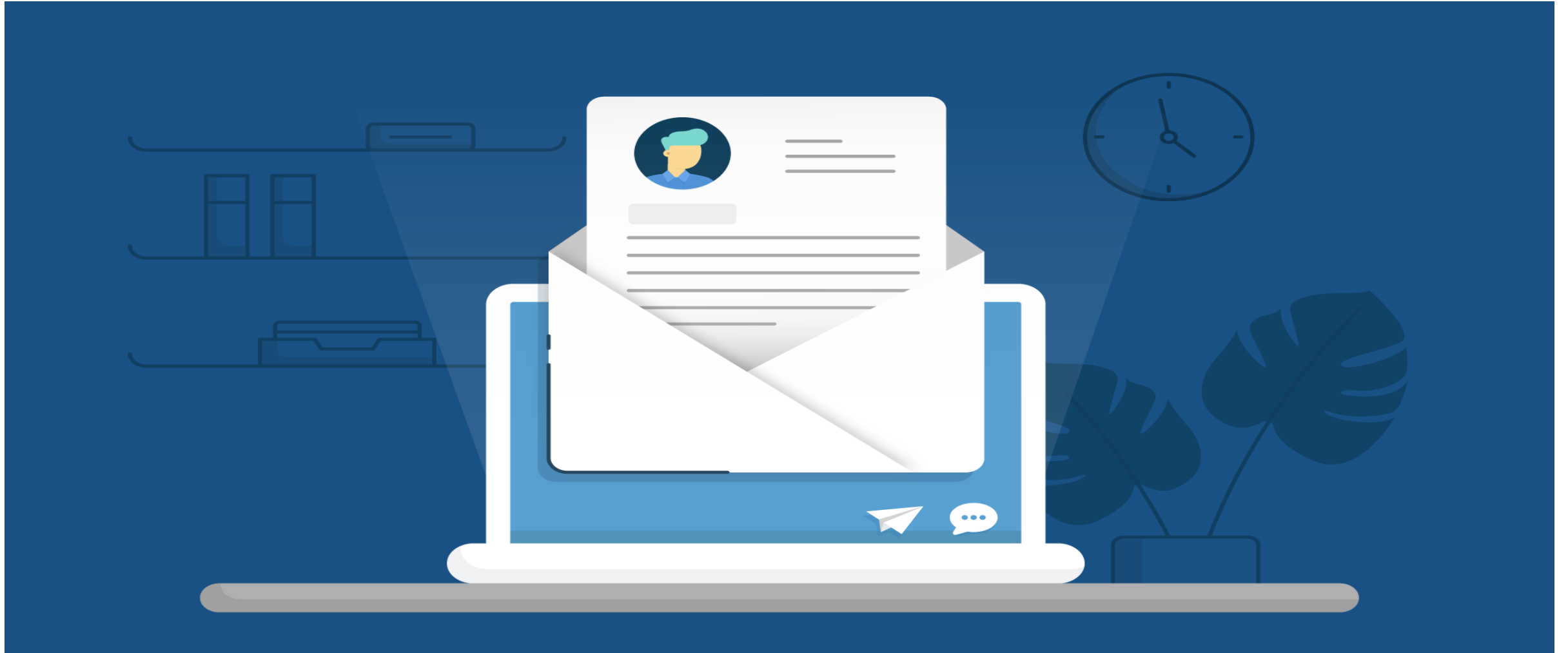
I (Information)	<ul style="list-style-type: none"> Hypothesis เป็นไปตามที่คิดไว้ โดยเฉพาะ wholesale OTT และ change in customers' behavior มีข้อมูล/case study support ถ้าลดจำนวนช่อง 7 ช่องลง คิดว่า M&A คงไม่จำเป็น เพราะคู่แข่งลดลงไปแล้ว ประเทศที่จะใช้เป็น benchmark คือ Italy, Indonesia, Brazil, Mexico, UK อาจจะเพิ่ม South Africa, Vietnam, USA ไปด้วย
C (Concern)	<ul style="list-style-type: none"> Advertising revenue เท่าไร ถือว่าเยอะ/น้อย เท่าไรเป็นเกณฑ์ DTT ในยุโรปมี cost อะไรบ้าง เทียบเป็นสัดส่วนคือกี่เปอร์เซ็นต์ จำนวนช่องที่ Ovum เสนอว่าควรจะมี 15 ช่อง ให้อะไรเป็นเกณฑ์ตัดสินว่าจำนวนนี้เหมาะสมแล้ว
T (To-do)	<ul style="list-style-type: none"> Operator OTT ต่างประเทศมีอะไรบ้างที่ส่งผลกระทบต่อ global List สิ่งที่เราต้องการ ส่งให้ Ovum

3. Key Finding ต่างๆ ที่ได้จากการประชุม หรือ ข้อมูลที่ Research มา และได้รับการยืนยันว่าถูกต้อง เข้าใจตรงกันทุกฝ่าย

4. ประเด็นต่างๆ ที่ยังมีข้อสงสัยอยู่ หรือ ประเด็นที่ยังอยู่ในกระบวนการ Research เพื่อหาคำตอบ

5. Next Step ที่จะต้องทำต่อไป โดยมาจากข้อ Concern ที่ต้องหาคำตอบ และ Work Plan ในลำดับถัดไป

How to create Cover Letter



How to create Cover Letter

วัตถุประสงค์ของการกรอก Cover Letter ในระบบ BO คือ เพื่อทราบรหัสเลขแล้วนำมาใส่ตรง ‘เลขที่’

TIME
CONSULTING

เลขที่ TIME2020/00026

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขออนุมัติรับรองผลงาน ประกัน โครงการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาและวิเคราะห์ต้นทุน เพื่อ
จัดทำแผนคลื่นความถี่วิทยุสำหรับกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล บนย่านถี่ 470-
694 เมกะเฮิรตซ์

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ 8820109 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2562

ตามที่บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด (ที่ปรึกษา) ได้ดำเนินงานในโครงการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาและ
วิเคราะห์ต้นทุน เพื่อจัดทำแผนคลื่นความถี่วิทยุสำหรับกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล บนย่านถี่
470-694 เมกะเฮิรตซ์ สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ 8820109 ดังมีรายละเอียดตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาย่างถึงนั้น
บัดนี้ที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงได้ติดต่อขอความอนุเคราะห์
สำนักงาน กสทช. ในการออกหนังสือรับรองผลงานในโครงการที่ปรึกษาดังกล่าว เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการ
ดำเนินโครงการที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องต่อไป

How to create Cover Letter

1. กด Admin

2. กด Cover Letter

3. กด Download Template

4. กด Add New

TIME CONSULTING

Admin

Car Record

Meeting Room

Asset Record

Equipment

Cover Letter

Support Request

Employee

Skill improvement

Announcement

Projects

How to

Admin Only

Payment Voucher

Cover Letter

Total 903 Records

Show 50 entries

Download Template Timeconsulting

Download Template Time Digital

Search:

ID	Date	Subject / Project	PDF	By
TIME2021/00697	2021-09-01	หนังสือยืนยันปรับลดราคา TIME-202043 DGA Foreign Platform		ลูกศร
TIME2021/00696	2021-09-03	ขอส่งมอบงานงวดที่ 4 ของโครงการวิเคราะห์องค์ประกอบตัวชี้วัดระดับสากล TIME-202090 ETDA E-Transaction Development Index		พีท
TIME2021/00695	2021-08-31	หนังสือยืนยันปรับลดราคาสำหรับโครงการจัดทำแผนการพัฒนางานองค์กรด้านดิจิทัล (ปี พ.ศ. 2565 – 2567) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยวิธีคัดเลือก TIME-202122 TKPark Digital Plan		อายุ
TIME2021/00694	2021-08-31	ขอส่งมอบงานงวดที่ 3 โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย TIME-202094 FTDA E-Commerce Survey		ปริญ

How to create Cover Letter

Cover Letter

View All

ออกเลขหนังสือใหม่

Subject

5. ใส่ชื่อ Cover Letter ที่จะขอ เช่น หนังสือรับรองผลงาน การนำส่งรายงาน

Project

- Please select -

6. เลือก Project

Issue Date

7. เลือกวันที่ทำรายการขอ Cover Letter (ต้องตรงกับวันที่ในหนังสือ)

Remark

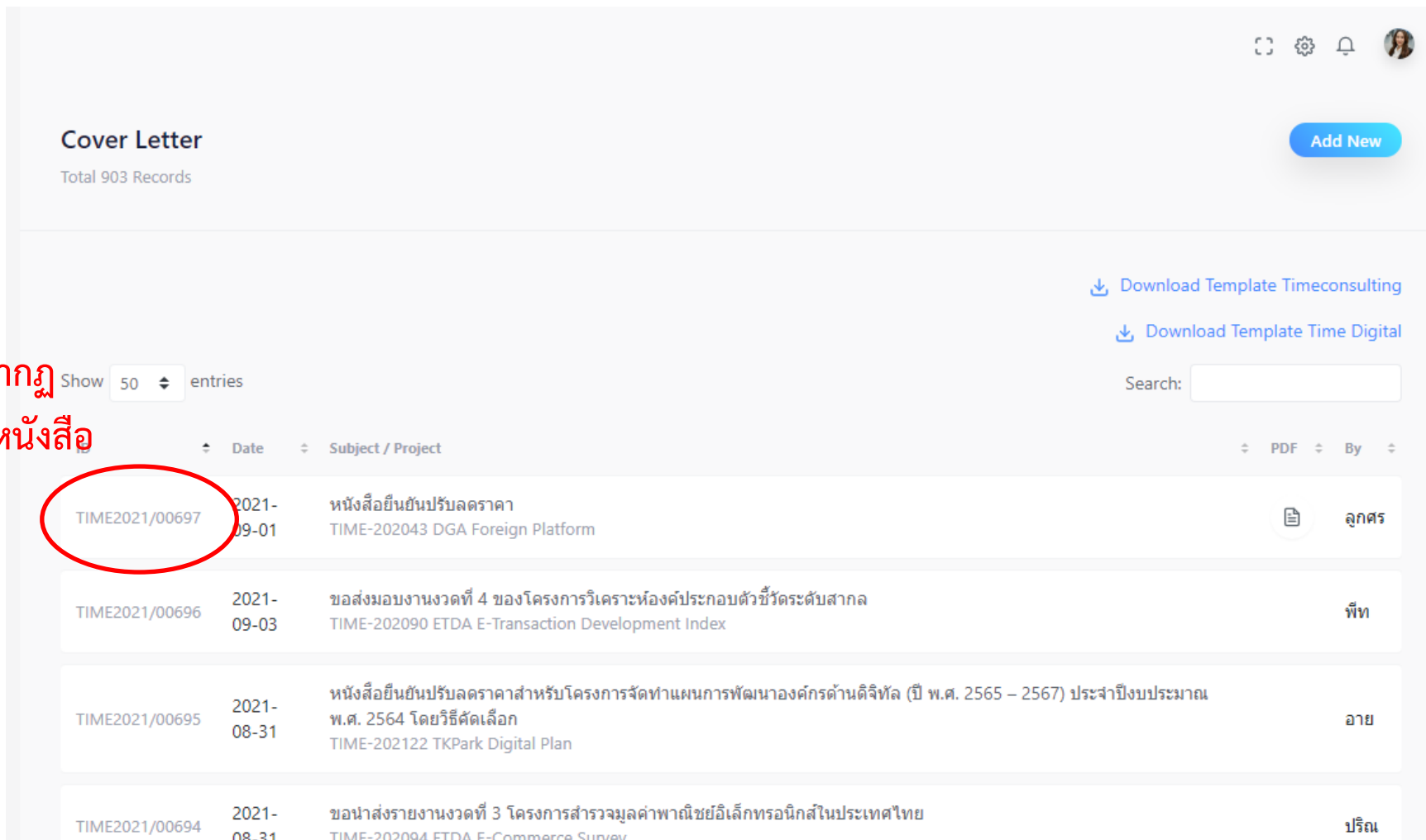
8. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)


9. กด Save

Save

How to create Cover Letter

10. นำเลขที่ที่ปรากฏ
ไปใส่ใน 'เลขที่' หนังสือ



	Date	Subject / Project	PDF	By
TIME2021/00697	2021-09-01	หนังสือยื่นยื่นปรับลดราคา TIME-202043 DGA Foreign Platform		ลูกศร
TIME2021/00696	2021-09-03	ขอส่งมอบงานงวดที่ 4 ของโครงการวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบตัวชี้วัดระดับสากล TIME-202090 ETDA E-Transaction Development Index		พีท
TIME2021/00695	2021-08-31	หนังสือยื่นยื่นปรับลดราคาสำหรับโครงการจัดทำแผนการพัฒนางานองค์กรด้านดิจิทัล (ปี พ.ศ. 2565 – 2567) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยวิธีคัดเลือก TIME-202122 TKPark Digital Plan		อาย
TIME2021/00694	2021-08-31	ขอส่งมอบงานงวดที่ 3 โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย TIME-202094 FTDA F-Commerce Survey		ปริญ

How to create Cover Letter



11. ใส่เลขที่ที่ปรากฏในระบบ BO

เลขที่ TIME2020/00026

12. ใส่เลขที่ที่ทำการออก Cover Letter (ต้องตรงกับวันที่ทำรายการในระบบ BO)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

14. ใส่ชื่อหน่วยงาน/บุคคลที่ รับเรื่อง

เรื่อง ขอบหนังสือรับรองผลงาน ประกัน โครงการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาและวิเคราะห์ต้นทุน เพื่อ
จัดทำแผนคลื่นความถี่วิทยุสำหรับกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล บนย่านถี่ 470-
694 เมกะเฮิรตซ์
เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ
อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ 8620109 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2562

16. ใส่เนื้อความ โดยเกริ่นนำการ จัดทำโครงการ จุดประสงค์ที่ติดต่อ สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ เช่น ออกหนังสือรับรองผลงาน (ต้องสอดคล้องกับหัวเรื่อง)

ตามที่บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด (ที่ปรึกษา) ได้ดำเนินงานในโครงการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาและ
วิเคราะห์ต้นทุน เพื่อจัดทำแผนคลื่นความถี่วิทยุสำหรับกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล บนย่านถี่
470-694 เมกะเฮิรตซ์ สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ 8620109 ดังมีรายละเอียดตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่อ้างถึงนั้น
บัดนี้ที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงได้ติดต่อขอความอนุเคราะห์
สำนักงาน กสทช. ในการออกหนังสือรับรองผลงานในโครงการที่ปรึกษาดังกล่าว เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการ
ดำเนินโครงการที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องต่อไป

13. ใส่เรื่อง คือ สิ่งที่ต้องการได้รับ/ วัตถุประสงค์ของการส่ง Cover Letter ในครั้งนี้ เช่น ขอบหนังสือรับรอง/นำส่ง รายงาน... โครงการ...

15. มี/ไม่มี ก็ได้ (ถ้ามีจะเป็น การอ้างอิงสัญญา....เลขที่....)

How to create Cover Letter

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ สังกิตศิริวรรณ)
พาร์ทเนอร์ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

17. ขอลายเซ็นจากผู้มีอำนาจ (พีโดม) สามารถทำได้ทั้งเซ็นจริง หรือ Digital
ให้สอบถามทั้งทางผู้ติดต่อและพีโดมก่อนทุกครั้ง

How to create Cover Letter

Cover Letter

View All

TIME2021/00697

Subject

หนังสือยืนยันปรับลดราคา

Project

TIME-202043 DGA Foreign Platform

Issue Date

01/09/2021

Remark

PDF with Signature

Choose File

No file chosen

19. กด Save

Save

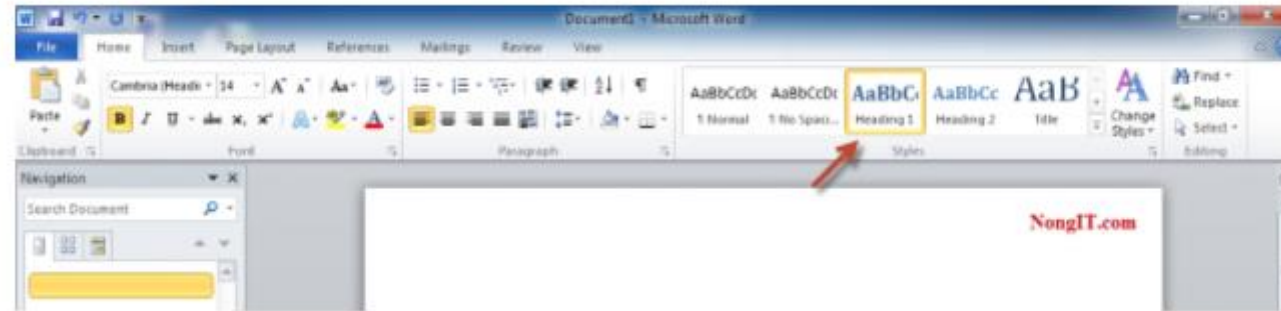
18. กด Choose File แล้วเลือกไฟล์หนังสือที่ทำเสร็จสมบูรณ์แล้ว มีลายเซ็นผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

How to do Consulting Report (TOC and Format)

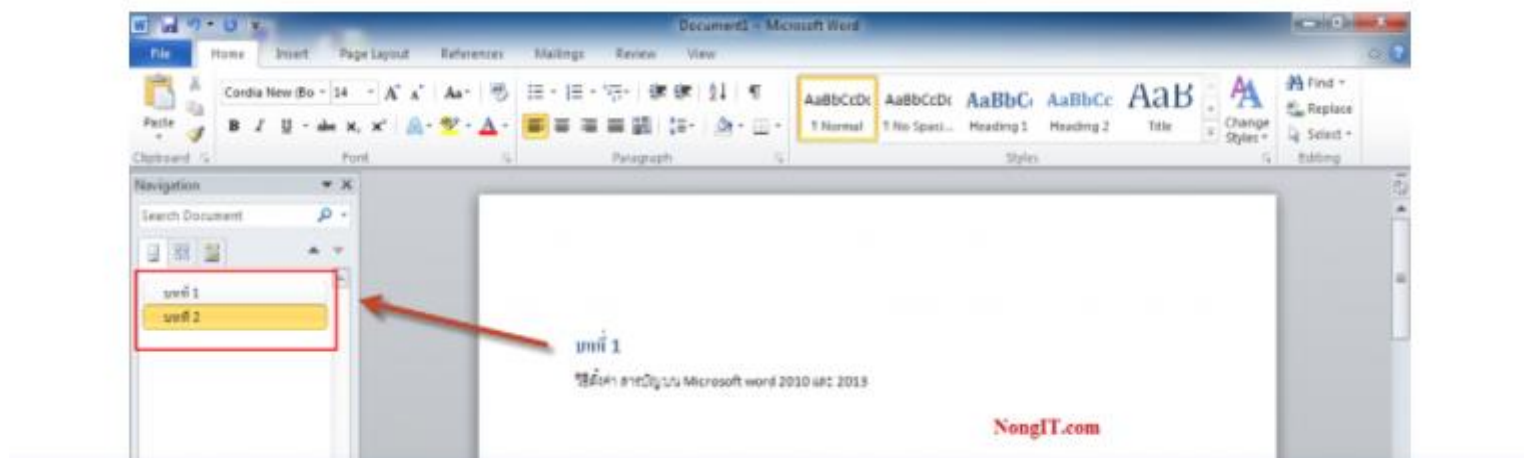


How to do Consulting Report (TOC)

1. เปิด MS Word จากนั้นเลือก **Heading 1** (หัวเรื่อง 1)



2. พิมพ์หัวข้อ หรือ บทที่ ตามต้องการ และหากต้องการเพิ่ม หัวเรื่องใหม่ ให้เลือกตามข้อ 1 ก่อนพิมพ์ชื่อหัวเรื่อง เมื่อเพิ่มแล้วหน้าจอจะแสดงหัวข้อที่เพิ่มทางด้านซ้ายในช่อง **Navigation**



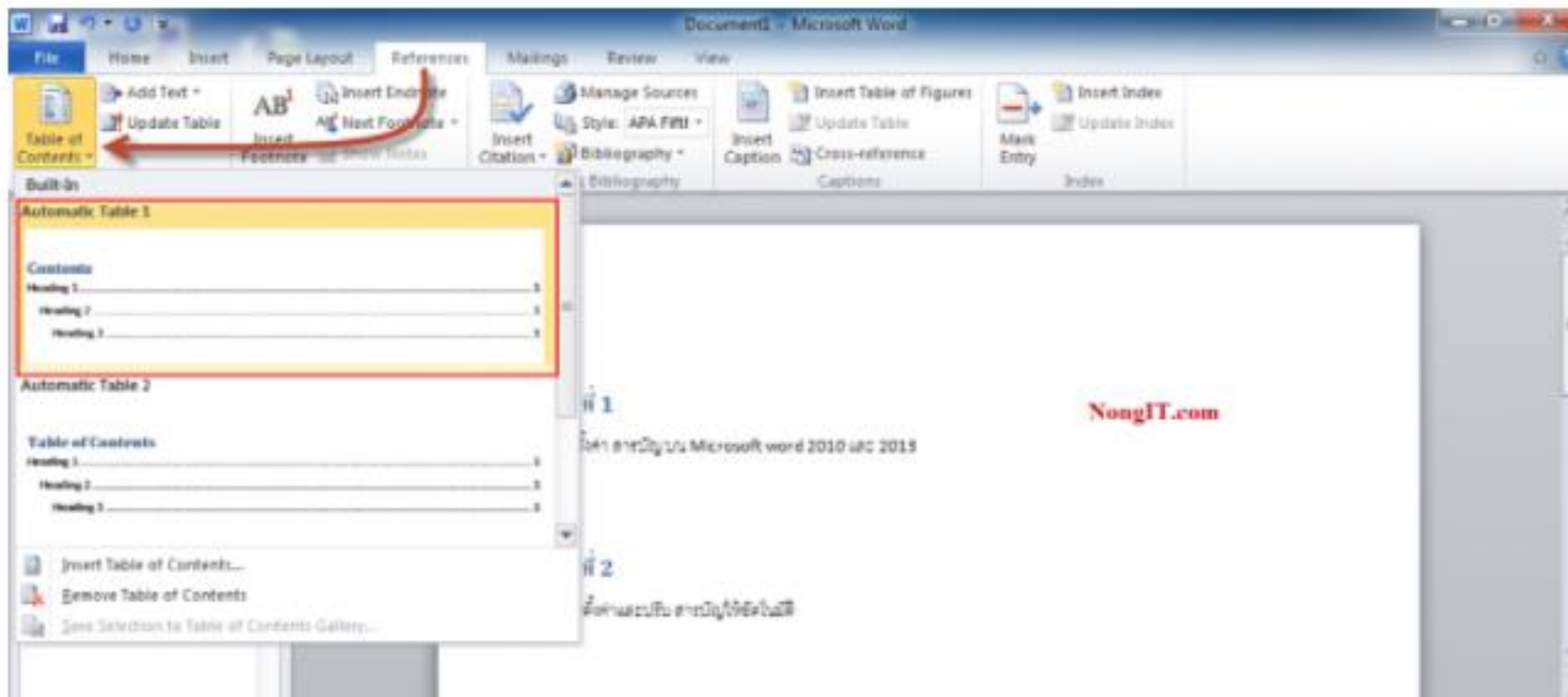
How to do Consulting Report (TOC)

3. สำหรับการ “เพิ่มสารบัญ” ให้กับเอกสาร โดยเลือกที่แท็บ References (การอ้างอิง)



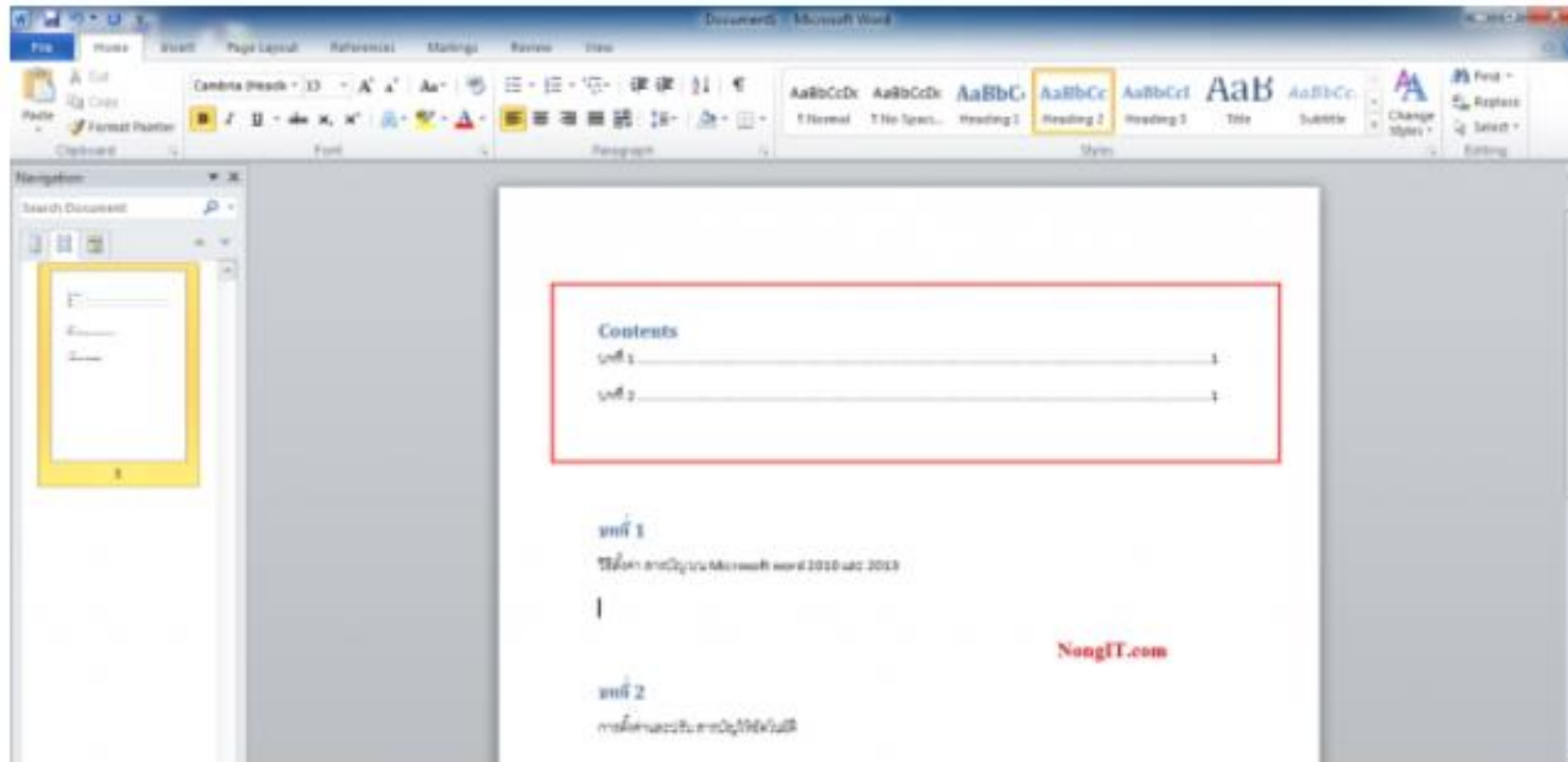
How to do Consulting Report (TOC)

4. หลังจากเลือกแท็บ **References** ให้คลิกที่ **Table of Contents** (สารบัญ) แล้วทำการเลือก **Automatic Table 1** (สารบัญอัตโนมัติ 1)



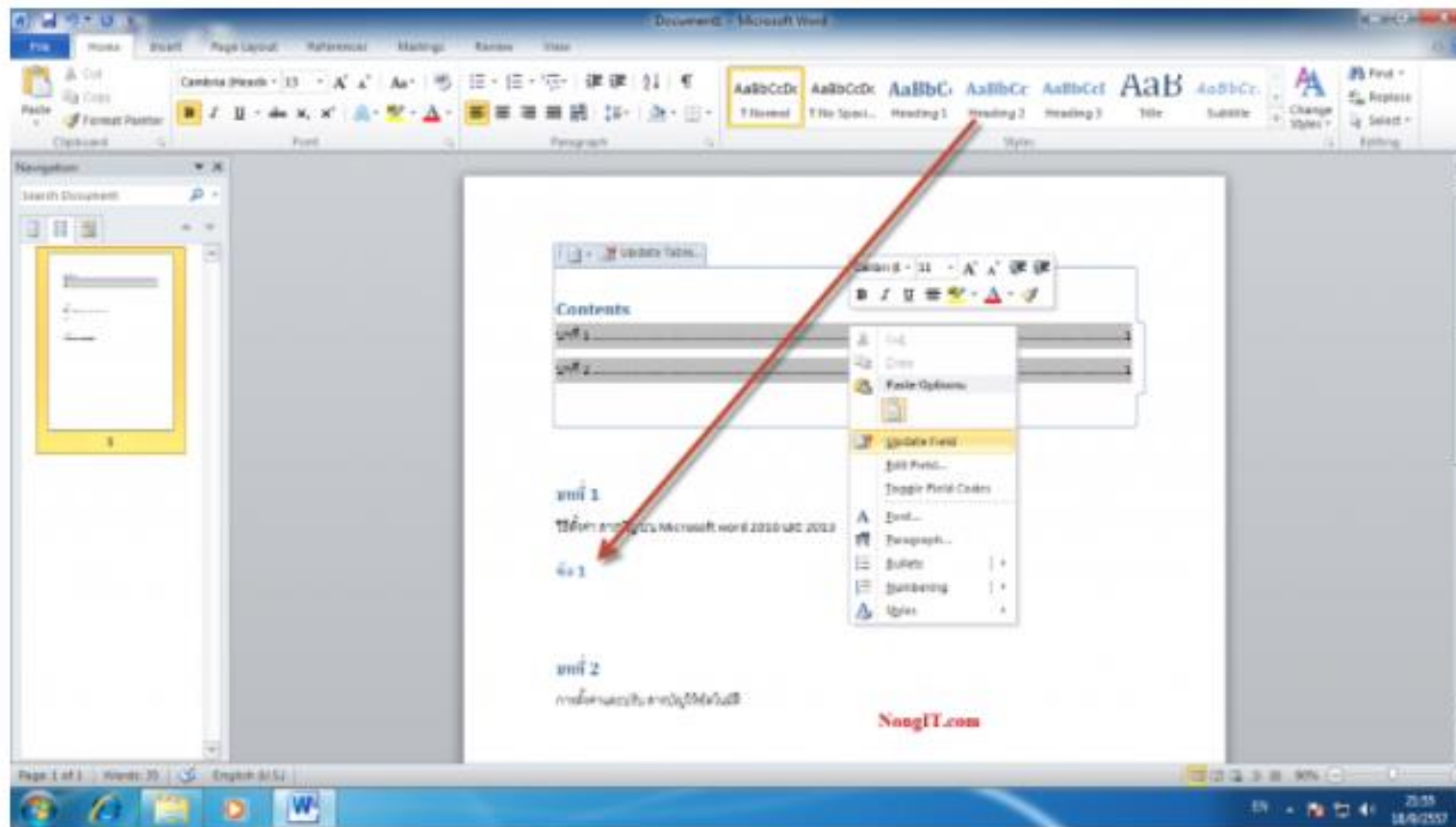
How to do Consulting Report (TOC)

5. หน้าจอจะแสดงผลสารบัญขึ้นมาตามอัตโนมัติ



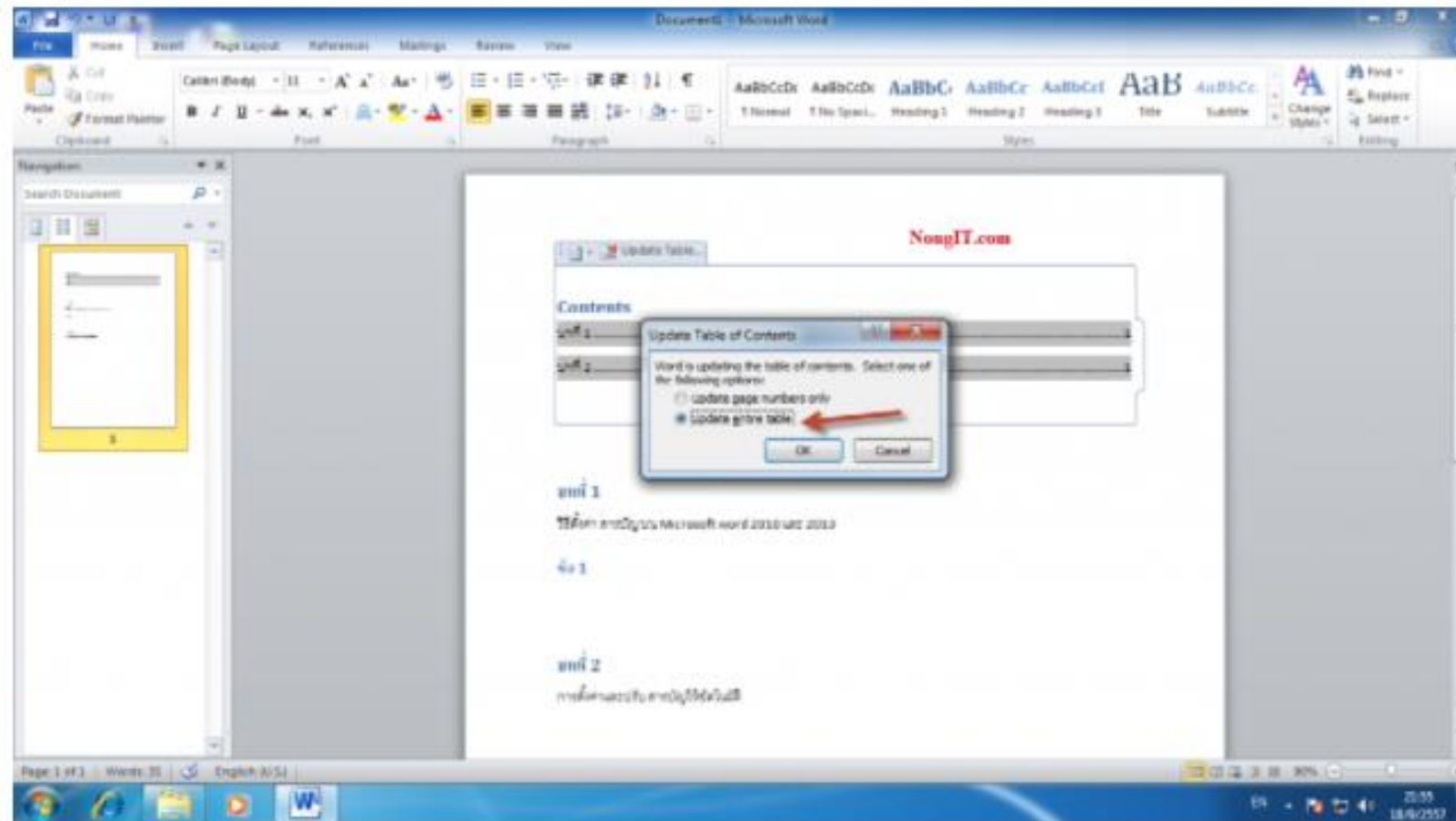
How to do Consulting Report (TOC)

6. สำหรับการเพิ่มหัวข้อย่อยในบทหรือหัวข้อหลัก ให้เลือกที่ **Heading 2** (หัวเรื่อง 2) แล้วพิมพ์หัวข้อ



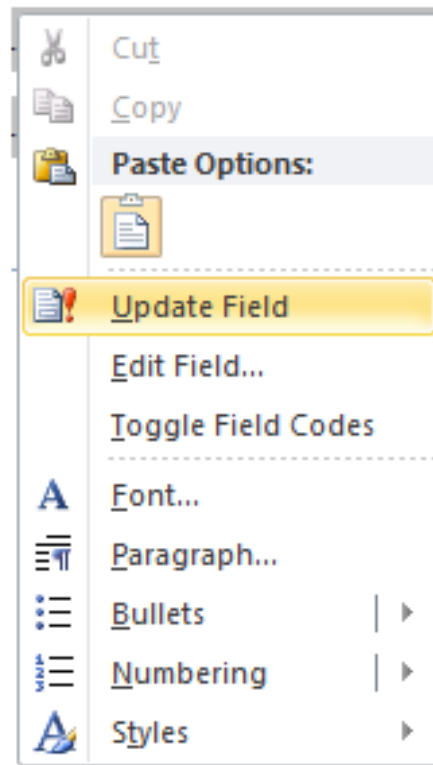
How to do Consulting Report (TOC)

7. หลังจากเพิ่มหัวข้อย่อยแล้ว ให้คลิกขวาที่สารบัญ



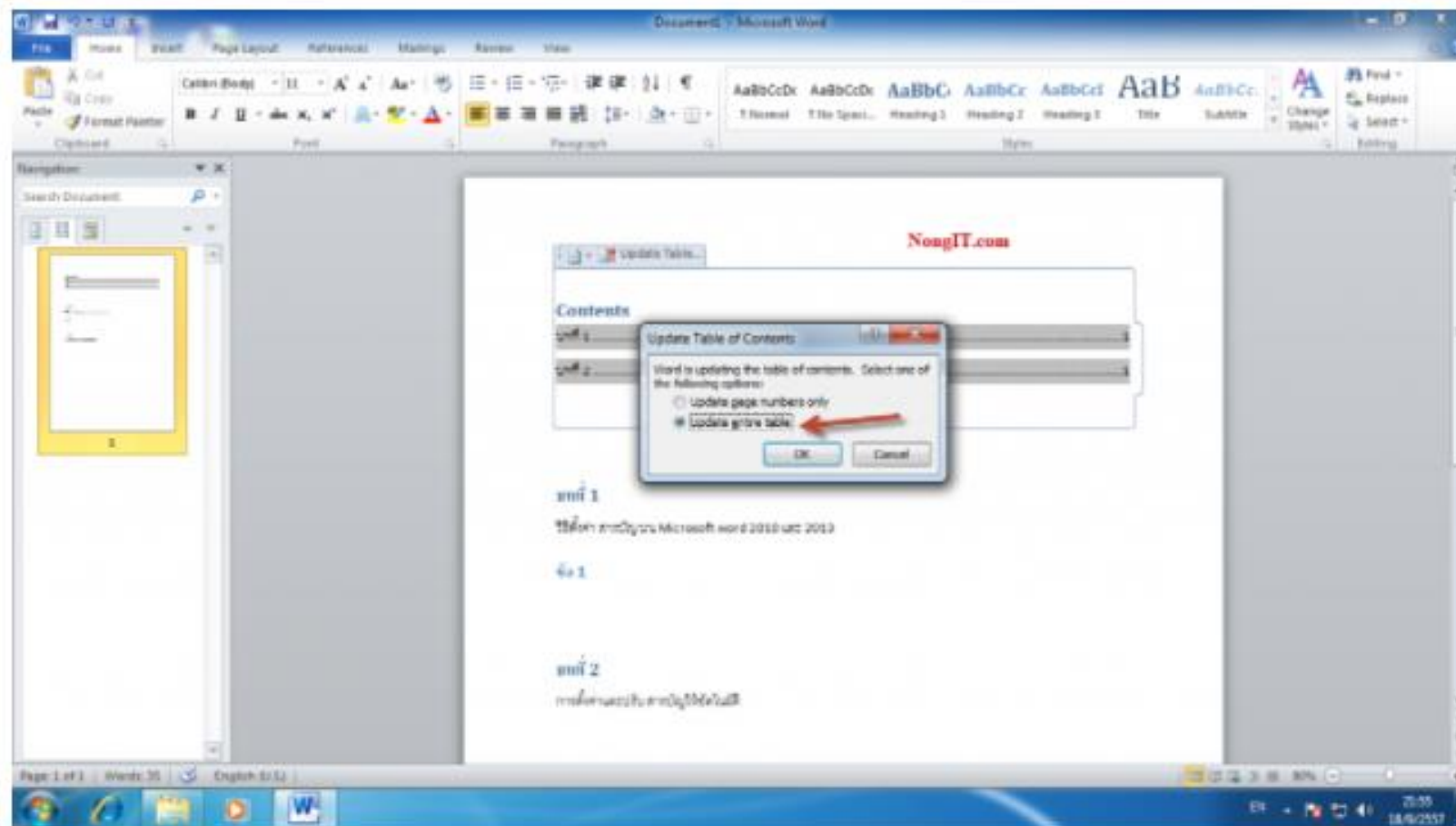
How to do Consulting Report (TOC)

8. เลือก Update Field (อัปเดตเขตข้อมูล)



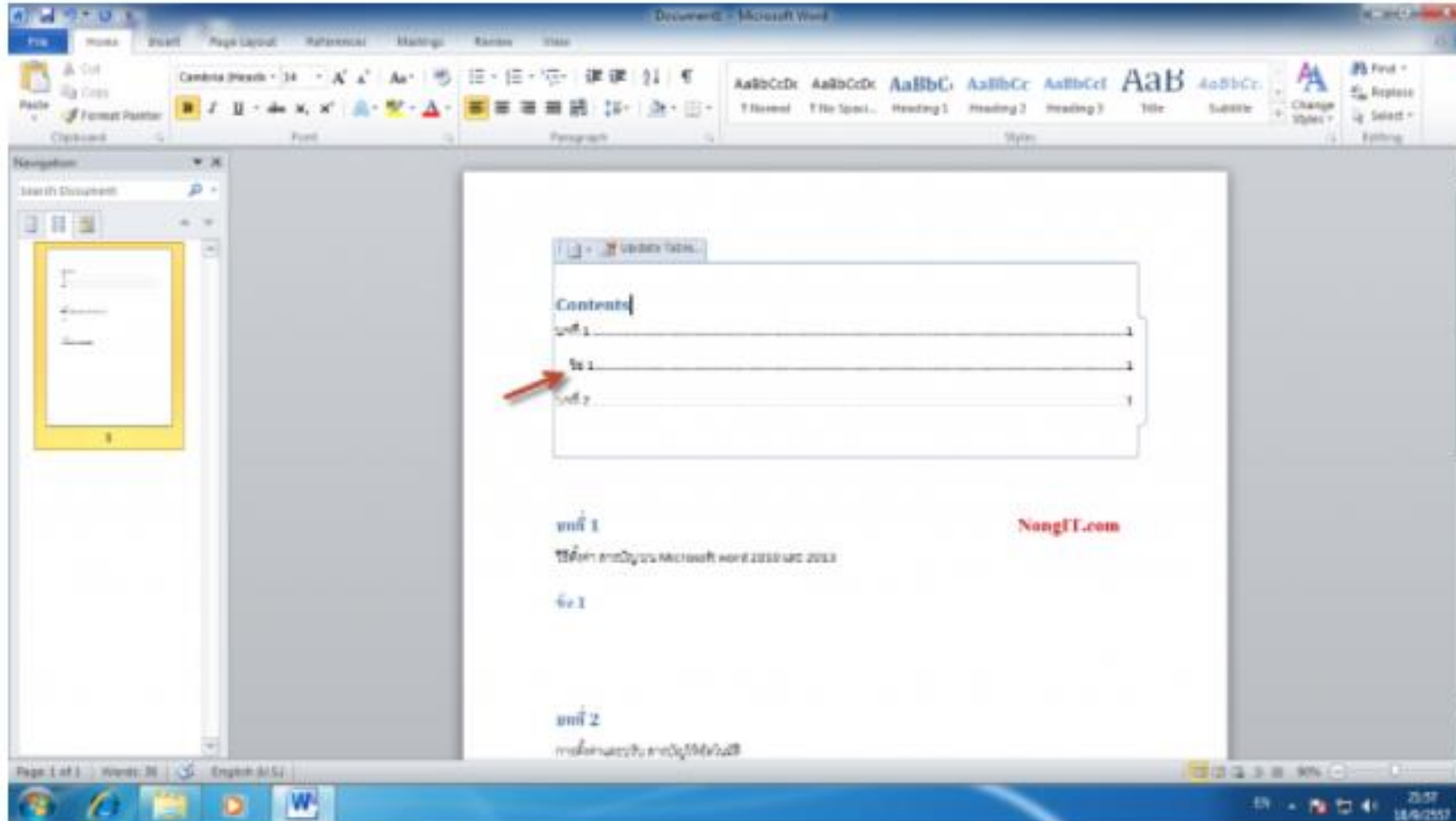
How to do Consulting Report (TOC)

9. จากนั้นเลือก Update entire table (อัปเดตทั้งตาราง)



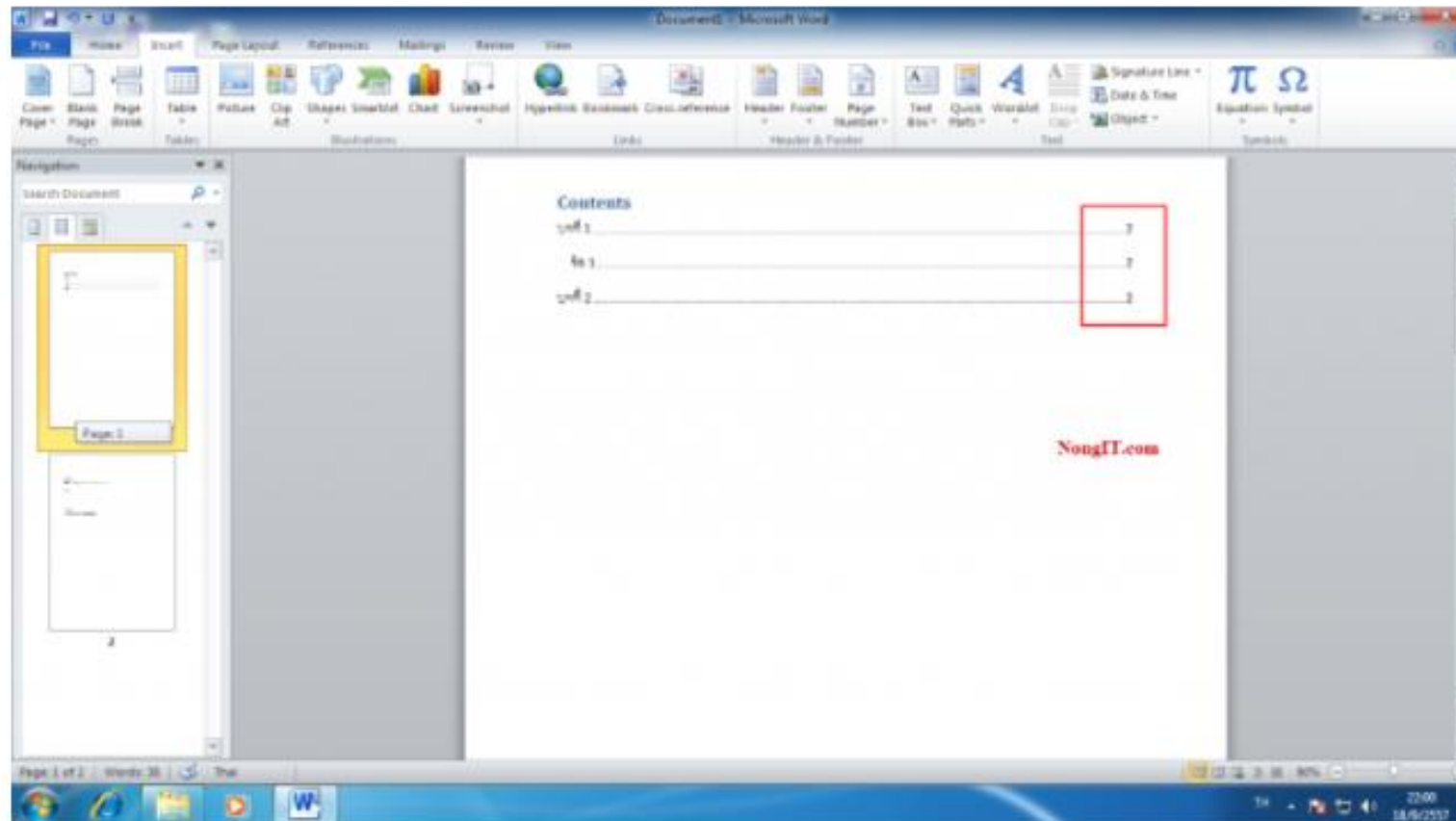
How to do Consulting Report (TOC)

10. หลังจากอัปเดตแล้ว หน้าจอจะแสดงผลหัวข้อย่อยเพิ่มขึ้นมาในสารบัญโดยอัตโนมัติ



How to do Consulting Report (TOC)

11. การอัปเดตสารบัญ ทำได้ด้วยการเพิ่มหน้าเอกสาร แล้วทำการอัปเดตเลขที่หน้าเอกสาร โดยทำเหมือนข้อ 9. แต่เลือก **Update page numbers only**



How to do Consulting Report (Format)

สารบัญ

Font: TH Sarabun PSK (ตัวหนา)
Size: 18

Font: TH
Sarabun PSK
(ตัวหนา)
Size: 16

Font: TH
Sarabun PSK
(ตัวบางปกติ)
Size: 16

บทสรุปผู้บริหาร	1
1 บทนำ.....	15
1.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์โครงการ	15
1.2 บทบาท และหน้าที่ของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.)	21
1.3 บทบาท และหน้าที่ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	101
1.3.1 บทบาท และหน้าที่ของ กสทช.	101
1.3.2 บทบาท และหน้าที่ของเลขาธิการ กสทช.	104
1.3.3 บทบาท และหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.	104
1.4 โครงสร้างองค์กร สำนักงาน กสทช. และงานด้านกิจการโทรคมนาคม	105

How to do Consulting Report (Format)

1 บทนำ

Font: TH Sarabun PSK (ตัวหนา)
Size: 18

1.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์โครงการ

Font: TH Sarabun PSK (ตัวหนา)
Size: 16

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ รวมตลอดทั้งการให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้บริโภคโดยไม่เป็นธรรม หรือสร้างภาระแก่ผู้บริโภคเกินความจำเป็น ป้องกันมิให้คลื่นความถี่รบกวนกัน ป้องกันการกระทำที่มีผลเป็นการขัดขวางเสรีภาพในการรับรู้หรือปิดกั้นการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามความเป็นจริงของประชาชนและป้องกันมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่โดยไม่คำนึงถึงสิทธิของประชาชนทั่วไป รวมถึงป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาจเกิดจากการใช้คลื่นความถี่ ตลอดทั้งการกำหนดสัดส่วนขั้นต่ำที่ผู้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่จะต้อง

Font: TH
Sarabun
PSK (ตัวบางปกติ)
Size: 16