



สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการทบทวนนิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้องและการกำหนด
ผู้มีอำนาจเหนือตลาดในตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด


TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

สัญญาเลขที่ ๘๖๑๐๒๔๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการทบทวนนิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้องและการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาด
ในตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ๘ (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร รองเลขาธิการ กสทช. ปฏิบัติการแทนเลขาธิการ กสทช. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๔ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพัชณัฐา พชรรุจิพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการทบทวนนิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้องและการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดในตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านราคา/ข้อเสนอด้านเทคนิค

จำนวน ๑๒๖ หน้า

(๒) ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

“โครงการทบทวนนิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้อง
และการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดในตลาดค้าส่ง
ในกิจการโทรคมนาคม”

จำนวน ๙ หน้า

(๓) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒๑ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

จำนวน ๒ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

จำนวน ๑ หน้า

TIME

CONSULTING CO. LTD.

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้อง จัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๒๐๖,๐๗๔.๗๗ บาท (สองแสนหกพันเจ็ดสิบสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม สัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษา ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) “โครงการทบทวนนิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้องและการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือ ตลาดในตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม” ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตาม สัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมี สิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษา จะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษา จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่ เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความ รับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

TIME
CONSULTING CO. LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๔.๓ ...

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษาได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทราบดีว่าจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

TIME
CONSULTING CO. LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

๒๒...
[Signature]

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฯ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๒๑๒๖๒๒๒๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๗,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันของที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี


ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร)


รองเลขาธิการ กสทช. ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการ กสทช.

TIME
CONSULTING CO., LTD
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

(ลงชื่อ)  ที่ปรึกษา

(นางสาวพัชณัฐดา พัชรจุพันธ์)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นายฉันทพัทธ์ ชำโคกกรวด)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นายสมบัติ ธรรมะธารีย์)

ผนวก ๑

ผนวก ๑ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- (๑) ข้อเสนอด้านราคา/ข้อเสนอด้านเทคนิค
- (๒) ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) “โครงการทบทวน
นิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้องและการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาด
ในตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม”
- (๓) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผนวก ๑

(๒) ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

“โครงการทบทวนนิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้องและการกำหนด
ผู้มีอำนาจเหนือตลาดในตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม”

ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

“โครงการทบทวนนิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้องและการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาด
ในตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ (๑๑) และ (๒๔) บัญญัติให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำการอันเป็นการผูกขาดหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่งบัญญัติให้ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม และตามเงื่อนไขที่ กสทช. กำหนด ประกอบกับ มาตรา ๒๑ บัญญัติว่าการประกอบกิจการโทรคมนาคม นอกจากต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าแล้ว ให้ กสทช. กำหนดมาตรการเฉพาะตามลักษณะการประกอบกิจการโทรคมนาคมมิให้ผู้รับใบอนุญาตกระทำการอย่างใดอันเป็นการผูกขาด หรือลด หรือจำกัดการแข่งขันในการให้บริการกิจการโทรคมนาคมในเรื่อง การอุดหนุนการบริการ การถือครองธุรกิจให้บริการประเภทเดียวกัน การใช้อำนาจทางการตลาดที่ไม่เป็นธรรม พฤติกรรมกีดกันการแข่งขัน และการคุ้มครองผู้ประกอบการรายย่อย ซึ่งการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำการอันเป็นการผูกขาดหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนนิยามของตลาดและขอบเขตตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม ตามภาคผนวกของประกาศ กสทช. เรื่อง นิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดที่เกี่ยวข้อง โดยระบุผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่เป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญในตลาดที่เกี่ยวข้อง และมาตรการเฉพาะในการกำกับดูแลล่วงหน้า

๒.๓ เพื่อจัดทำกลไกหรือเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม (Monitoring) เพื่อใช้ในการทบทวนการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE)
- ๓.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการ
- ๓.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ
- ๓.๗ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาดำเนินโครงการฯ ต้องดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ ศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการกำหนดตลาด การวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขัน ตลอดจนการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ และการกำหนดมาตรการเฉพาะในต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ประเทศหรือภูมิภาคที่มีสภาพแวดล้อมและข้อจำกัดใกล้เคียงกับประเทศไทย และอีกอย่างน้อย ๒ ประเทศหรือภูมิภาคที่มีประสบการณ์ที่ดี-ตามแนวทางการกำกับดูแลล่วงหน้า
- ๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อทบทวนนิยามของตลาดและขอบเขตตลาดคำสั่งในกิจการโทรคมนาคมตามภาคผนวกของประกาศ กสทช. เรื่อง นิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในปัจจุบันและประกาศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศ กทช. เรื่อง ลักษณะและประเภทของกิจการโทรคมนาคมที่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม เป็นต้น และจัดทำร่างนิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่ โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของ

บริการโทรคมนาคมที่ กสทช. กำหนด ทั้งตลาดค้าปลีกและตลาดค้าส่ง และจัดบริการโทรคมนาคมในแต่ละกลุ่มบริการ

๔.๓ ศึกษาวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดค้าปลีกและตลาดค้าส่ง พร้อมระบุผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ และกำหนดมาตรการเฉพาะหรือแนวทางการกำกับดูแลที่จำเป็น

๔.๔ จัดทำคู่มือการวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันและการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมกลไกในการติดตามตรวจสอบระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม

๔.๕ จัดประชุมรับฟังความเห็นกลุ่มย่อย (Focus group) อย่างน้อย ๒ ครั้ง และจัดสัมมนาเผยแพร่รายงานผลการศึกษาลับสมบูรณให้กับพนักงานของสำนักงาน กสทช. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยการประชุมและสัมมนาแต่ละครั้งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้อย่างน้อย ๕๐ คน และ ๘๐ คน ตามลำดับ

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยมีคุณสมบัติประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านวิศวกรรม หรือด้านวิจัยและการประเมินผล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ man-month

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม หรือด้านวิศวกรรม มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์หรือด้านการเงิน มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือด้านวิจัย มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยหรือผู้ประสานงาน มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ man-month

ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน และคุณสมบัติเกี่ยวกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๒. ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลงานที่ต้องส่งมอบ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	<p>รายงานการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล มีรายละเอียดสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เหตุผลของการศึกษา 2) วัตถุประสงค์ 3) ขอบเขตการศึกษา 4) วิธีการดำเนินงาน (Methodology) และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ 5) การทบทวนวรรณกรรมปริทัศน์ที่เกี่ยวข้อง 6) ผลงานที่จะส่งมอบ (Output) แผนงาน (Work Plan) และโครงสร้างคณะทำงาน
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	<p>รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (Progress Report I) จำนวน ๑๐ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำรายงานศึกษาทบทวนนิยามของตลาดและขอบเขตตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคมและร่างนิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการกำหนดตลาด การวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขัน ตลอดจนการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ และการกำหนดมาตรการเฉพาะในต่างประเทศ - ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อทบทวนตลาดที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนิยามของตลาดและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของบริการโทรคมนาคมที่ กสทช. กำหนด ทั้งตลาดค้าปลีกและตลาดค้าส่ง และจัดกลุ่มบริการพร้อมทั้งกำหนดนิยามในแต่ละกลุ่มบริการ ๒) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus group) ครั้งที่ ๑ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและนำความคิดเห็นมาปรับปรุงนิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง
๓	ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	<p>รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (Progress Report II) จำนวน ๑๐ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตของการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ - ๔.๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำรายงานศึกษาวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดค้าปลีกและตลาดค้าส่ง พร้อมระบุผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ และกำหนดมาตรการเฉพาะหรือแนวทางการกำกับดูแลที่เป็น ๒) จัดทำคู่มือการวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันและการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมกลไกในการติดตามตรวจสอบสภาพการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม ๓) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการ

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ รายจ่ายอื่น ของสำนักวิชาการ และจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม (วท.) ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จากสำนักงาน กสทช. แล้วเท่านั้น

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้กับที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อสำนักงาน กสทช. เห็นชอบต่อรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อสำนักงาน กสทช. เห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (Progress Report I)

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อสำนักงาน กสทช. เห็นชอบต่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (Progress Report II)

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อสำนักงาน กสทช. เห็นชอบต่อรายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน



TIME
CONSULTING CO. LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

6
ปลานพด

ปลานพด
ปลานพด

ปลานพด

บัตรราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรเข้าร่วมงาน

๑๐.๒.๓ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑) เป็นต้น

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย/ประชุมเชิงปฏิบัติการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นเสนอ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวนนิยามและขอบเขตตลาดที่เกี่ยวข้องและการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดในตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้มีความซับซ้อนและหลากหลายทั้งด้านวิชาการ ด้านเทคนิค ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคนิคเฉพาะด้าน เพื่อให้ได้ผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงาน สำนักงาน กสทช. จะคัดเลือกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน


TIME
CONSULTING CO. LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

อธิบดี

คณบดี

7
นางสาว

คณบดี

เกณฑ์ด้านคุณภาพและจะพิจารณาคัดเลือกจากรายการที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยสัดส่วนด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๖๐ และด้านราคา (ข้อเสนอด้านราคา) ร้อยละ ๔๐ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก็ได้ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคจะใช้วิธีการประเมินข้อเสนอให้เป็นคะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	น้ำหนักคะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕
๒.	คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรเข้าร่วมงาน	๓๕
๓.	วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน	๔๐
รวม		๑๐๐

ข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะประเมินข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑๑.๑ ด้วยการให้คะแนนตามสัดส่วนของราคาของที่ปรึกษาแต่ละราย และรวมคะแนนทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาตามสัดส่วนที่กำหนด และคัดเลือกที่พิจารณารายที่ได้คะแนนสูงสุด ให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขที่กำหนด ในการทำสัญญาจ้างตามสมควรและเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้วัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย



TIME
CONSULTING CO. LTD
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

9

ผนวก ๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผนวก ๓
(แบบเหมาจ่าย)
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๑.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงิน ๓,๑๕๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๒๐๖,๐๗๔.๗๗ บาท (สองแสนหกพันเจ็ดสิบสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ดังต่อไปนี้ .-

งวด	ร้อยละ	คิดเป็นเงิน	*หมายเหตุ
๑	๑๕	๔๗๒,๕๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑ ตามที่ระบุใน ผนวก ๒
๒	๓๐	๙๔๕,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๒ ตามที่ระบุใน ผนวก ๒
๓	๓๐	๙๔๕,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๓ ตามที่ระบุใน ผนวก ๒
๔	๒๕	๗๘๗,๕๐๐ บาท	ลำดับที่ ๔ ตามที่ระบุใน ผนวก ๒

*หมายเหตุ ซึ่งจะจ่ายเงินเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้วและเห็นว่าเป็นไปตามสัญญา


TIME
 CONSULTING CO.,LTD.
 บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด