

สัญญาจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการจัดการพอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม  
ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สัญญาเลขที่ ปช-0007-64

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 73/2 ถนน  
พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ระหว่าง สำนักงาน  
นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยนายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ  
(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด  
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 10 ห้อง 1006 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวพัชย์สิตา พัชรจิพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
นิติบุคคล ปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนเลขที่  
0105556076323 ออกให้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการจัดการพอร์ต  
โฟลิโอวัตกรรม ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้  
รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและ  
มาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนาม  
ในสัญญาจ้างโดยที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 30 มีนาคม 2564 และจะต้องดำเนินการตาม  
สัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กันยายน 2564

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| ผนวก 1 | ขอบข่ายของงาน                     |
| ผนวก 2 | กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา |
| ผนวก 3 | ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง      |
| ผนวก 4 | เอกสารของที่ปรึกษา                |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,490,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 447,000.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายในวันที่ 29 เมษายน 2564 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 745,000.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 298,000.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในวันที่ 29 กันยายน 2564 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

### ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบกพร่องผิดแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็น

หนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

### 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้

ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริงซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วยอย่างใดก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

#### ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

6.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง โดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยน บุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

## ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิด จากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

7.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับผิดชอบ ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อ โดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

## ข้อ 8 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า

และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปด้วยดี

#### ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

#### ข้อ 11 เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ข้อ 12 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาดังกล่าว  
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้  
ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ 13 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม  
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก  
พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน  
ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว  
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15  
(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง  
ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด  
จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง  
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย  
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง  
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)

(นางสาวพัชณัฐดา พชรจุพันธ์)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป)

(นางสาวกชกร มุจรินทร์)



**อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร**

เลขที่ 04861  
วันที่ 8 เมษายน 2564

เลขประจำตัว 0105556076323

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทฟ์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

หลังเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 89 ชั้นที่ 10 ห้อง 1006

ครอบครัว/ชอย -

ถนน รัชดาภิเษก

เขต/อำเภอ/จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร เวิลด์ แคปิตอล เป็นเตอร์

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล ดินแดง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000090234

เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ได้เสียภาษีอากรแสดงมีเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดงมี  
ลักษณะตราสาร สัญญาเลขที่ พช-0007-64 ตว. 29 มีนาคม 2564



มูลค่าตราสาร

0 00

ค่าอากรแสดงมี

5 00

เงินเพิ่ม

0 00

รวมเงิน

5 00

จำนวนเงินเป็น (บาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ

เลขที่ 041864

เลขระบุเอกสาร

อ.ร.4

เลข 0701260-25640408-1-05-000043

ลงวันที่ 8 เมษายน 2564

ลงชื่อ

(นางสาววิไลวรรณ จันต์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีเอกสารแนบมา และเจ้าพนักงานสรรพากรจะออกใบสัณหลังตราสารให้หลังจากได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว



วันทำสัญญา วันที่ 29 มีนาคม 2564

**ขอบข่ายของงาน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการจัดการพอร์ตโฟลิโอ  
นวัตกรรม ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดการปฏิบัติงาน  
ของที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์อ้างอิงการจ้างที่ปรึกษา (TOR) และข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา  
(PROPOSAL) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้



**เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)**  
**การจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการจัดการพอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม**  
**ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)**

**1. หลักการและเหตุผล**

“นวัตกรรม (Innovation)” ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่จะนำมาซึ่งขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ อย่างไรก็ตาม การจะนำมาซึ่งนวัตกรรมที่สามารถยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนานวัตกรรมบนจุดแกร่งของประเทศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) หน่วยงานในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจหลัก คือ การยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะในสาขาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยการเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจและเครือข่ายวิชาการอย่างบูรณาการ เพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะนำไปสู่ “ระบบนวัตกรรมแห่งชาติ” ที่เข้มแข็ง และสามารถขับเคลื่อนการยกระดับศักยภาพการแข่งขันของประเทศได้อย่างก้าวกระโดดและมีประสิทธิภาพ แต่อยู่บนพื้นฐานที่แข็งแกร่งของเศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้ (knowledge-based economy & society) ด้วยการดำเนินงานใน 3 พันธกิจ ซึ่งประกอบด้วย 1) ส่งเสริมการสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ 2) สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม และ 3) ยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

นับตั้งแต่ปี 2560 สนช. ได้ดำเนินการพัฒนากลไกการสนับสนุนนวัตกรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อร่วมรับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของภาคเอกชนไทย โดยพัฒนาขึ้นจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) เพื่อให้องค์กรภาคเอกชนทั้งในระดับบริษัทและระดับอุตสาหกรรมสามารถยกระดับอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ พบว่าการดำเนินงานผู้ประกอบการภาคเอกชนส่วนใหญ่ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาในลักษณะของการสร้างนวัตกรรมที่มีผลกระทบน้อยและมีความเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป ทั้งนี้เป็นผลจากปัจจัยในหลายๆ ด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรของสำนักงานฯ อาทิ ภาคเอกชนยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในธุรกิจนวัตกรรมในระดับที่จำกัด ขาดการยกระดับเชิงคุณภาพจากโครงการที่ให้การสนับสนุนในระดับจำกัด ขาดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (strategic intent) ในระยะกลางและระยะยาวที่ชัดเจน ขาดความเชื่อมโยงของกลไกการสนับสนุน และขาดกระบวนการส่งต่อโครงการฯ ไปยังรูปแบบการพัฒนาอื่นๆ (Strategic Constraints) ตลอดจนโครงการฯ ยังไม่สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของประเทศได้อย่างมีนัยยะ เป็นต้น ซึ่งแนวโน้มดังกล่าวนี้ ชี้ให้เห็นได้ว่าโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมที่จะสามารถเปลี่ยนแปลงและยกระดับอุตสาหกรรมและสังคมให้ก้าวกระโดดยิ่งขึ้นนั้นมีเป็นไปได้ไม่น้อยอยู่

สนช. ตระหนักเป็นอย่างดีว่า การจะสนับสนุนให้เกิดการยกระดับประเทศทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ “ระบบพอร์ตโฟลิโอโครงการ

นวัตกรรม” เพื่อการบริหารจัดการโครงการจำนวนหลายๆ โครงการ ที่จะส่งผลให้เกิดผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจและด้านสังคมสูงสุด โดยเฉพาะการพิจารณาข้อมูลรายโครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการระยะเวลาในการดำเนินงาน การประมาณการและจัดทำรายงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของโครงการได้ตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่องกับทุกๆ โครงการพร้อมกันในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ ตลอดจนก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจและด้านสังคมสูงสุด ในการนี้ สนข. จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดจ้าง “ที่ปรึกษาพัฒนาระบบการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)” ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการนวัตกรรมที่สำนักงานฯ บริหารในระยะต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

2.2 เพื่อนำระบบการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการไปใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนโครงการนวัตกรรมของสำนักงานฯ ที่จะยังผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและยกระดับอุตสาหกรรมและสังคมให้ก้าวกระโดด

2.3 เพื่อนำระบบการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการของสำนักงานฯ ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

2.3.1 ด้านผลิตภาพและความโปร่งใส

2.3.2 ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ

2.3.3 ด้านการลดความเสี่ยง งบประมาณ กำลังคน และความเชี่ยวชาญ

2.3.4 ด้านความเข้มแข็งของระบบนวัตกรรมแห่งชาติจากพอร์ตของ สนข.

## 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลผู้รับจ้างกระทรวงการคลัง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับด้านงานวิจัย ด้านนโยบาย ด้านอุตสาหกรรม และการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้างมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

#### 4. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

4.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโครงการนวัตกรรม ตลอดจนข้อมูลผลการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

4.2 จัดทำและนำเสนอรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อม USB ไฟล์สำเนารายงานและไฟล์สำเนาประกอบอื่นๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบน USB flash drive จำนวน 3 ชุด

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ตลอดจนข้อมูลผลการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนวัตกรรม

5.2 ประชุมระดมความคิดร่วมกับนักพัฒนานวัตกรรม ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม ผู้อำนวยการฝ่าย และคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอ นวัตกรรม



5.3 จัดทำข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการในเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางการนำข้อมูลพื้นฐานโครงการมาใช้ในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และบริหารผลกระทบของพอร์ตโครงการนวัตกรรม

5.4 เก็บรวบรวมข้อมูลตัวอย่างจากผู้ประกอบการภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. (ถ้ามี)

5.5 ประชุมระดมความคิดร่วมกับ สนช. ถึงผลการศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการ โดยอาจมีการนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 5.4 มาใช้ในการวิเคราะห์ในแนวทางทดลองใช้ในการบริหารจัดการการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการ

5.6 รวบรวมข้อมูลและศึกษาข้อมูลที่ยังขาดการรวบรวม ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวครอบคลุมการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

5.7 สรุปผลการดำเนินการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการ พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สนช.

5.8 จัดทำรูปแบบรายงานแนวทางการบริหารจัดการการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการ

## 6. วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง วงเงินไม่เกิน 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

## 7. ราคากลาง

7.1 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2ค - ปี 2556)

7.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	630,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	375,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ	105,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (site visit) เพื่อเก็บข้อมูล	240,000
หมวดที่ 5 หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ	150,000
<b>รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม</b>	<b>1,500,000</b>

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

## 8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานจำนวน 3 ชุด

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อนำเสนอผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการนวัตกรรม และแนวทางการบริหารจัดการพอร์ทโฟลิโอนวัตกรรมในเบื้องต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานจำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง USB flash drive 1 อัน

9.3 รายงานผลการศึกษابัณฑิต (Final Report) “การพัฒนาระบบการจัดการพอร์ทโฟลิโอนวัตกรรม” จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานและไฟล์สำเนาประกอบอื่นๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบน USB flash drive จำนวน 3 อัน

## 10. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังจากที่ที่ปรึกษาส่งรายงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจ่ายจะแบ่งเป็น 3 งวด ในแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้วได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้วได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษابัณฑิต (Final Report) ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้วได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 11. เกณฑ์การพิจารณา

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยคณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุม

ข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานและการจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	40
2	คุณลักษณะของงานที่เสนอ ทฤษฎี/วิธีการพื้นฐานเบื้องต้นที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดรูปแบบพอร์ทัลโพลีไอโนม์กรรมของสำนักงานฯ	40
3	ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท และเงื่อนไขการรับประกันและการบริการของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และความยืดหยุ่นในการดูแลและการทำงาน	10
	<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>

## 12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

## 13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 522

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล pakapong@nia.or.th





**TIME**  
CONSULTING

**NIA**  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

# ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการจัดการ  
พอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

**NIA**  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

**TIME**  
CONSULTING

**NIA**  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

# ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal)

โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการจัดการ

พอร์ทัลออนไลน์นวัตกรรม ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

**NIA**  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ



## 1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอเสนอข้อเสนอด้านราคาสำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคานี้เป็นค่าบริการแบบเหมาจ่าย (Lump-sum) ซึ่งได้รวมถึงค่าใช้จ่ายในเรื่องของบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าบริหารจัดการโครงการ ในการดำเนินโครงการตามที่ได้ระบุในข้อเสนอด้านเทคนิคไว้หมดแล้ว ราคาทั้งหมดในการดำเนินงานโครงการจะเป็น

THB 1,490,000.00

(หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	620,000
หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	375,000
หมวดค่าวัสดุ	105,000
หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (site visit) เพื่อเก็บข้อมูล	240,000
หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ	150,000
รวมมูลค่าโครงการ	1,490,000

หมายเหตุ: สามารถถ่วงเฉลี่ยได้ทุกรายการและทุกหมวด

1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคา (บาท)
<b>หมวดค่าตอบแทนบุคลากร</b>				620,000
ค่าตอบแทนบุคลากร (เหมาจ่าย)	6	เดือน		620,000
ผู้จัดการโครงการ 1 คน				
นักวิจัยโครงการ 3 คน				
<b>หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>				375,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดร่วมกับนักพัฒนา นวัตกรรม ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม ผู้อำนวยการฝ่าย และคณะ ผู้บริหาร	1	เหมาจ่าย	100,000	100,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอ นวัตกรรม	1	เหมาจ่าย	150,000	150,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดร่วมกับ สนช.	1	เหมาจ่าย	100,000	100,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ	1	เหมาจ่าย	25,000	25,000
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				105,000
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง USB Flash Drive จำนวน 3 อัน	3	หน่วย	2,000	6,000
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 3 ชุด พร้อม ทั้ง USB Flash Drive จำนวน 3 อัน	3	หน่วย	2,000	6,000
รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง USB Flash Drive จำนวน 3 อัน	3	หน่วย	2,000	6,000
ค่าวัสดุต่างๆ	1	เหมาจ่าย	87,000	87,000
<b>หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (site visit) เพื่อเก็บข้อมูล</b>				240,000
ค่าเก็บข้อมูลโครงการนวัตกรรม	1	เหมาจ่าย	240,000	240,000
<b>หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ</b>				150,000
ค่าเดินทาง	1	เหมาจ่าย	30,000	30,000
ค่าติดต่อสื่อสาร	1	เหมาจ่าย	20,000	20,000
ค่าบริหารจัดการอื่นๆ	1	เหมาจ่าย	100,000	100,000
				<b>1,490,000</b>

หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการและทุกหมวด



### เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้วได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้วได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้วได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด อาคาร อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ ๑๐๐๖ ชั้นที่ ๑๐ เลขที่ ๘๙ ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๙๘๗๑๗๕๐ โดย นางสาวพัชณีย์ลีตา พัทธรุจิพันธ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๐๐๐๔๔/๒๕๖๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการจัดการพอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค้างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ กรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล

หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับหน่วยงาน บริษัทใด

ๆ ที่ไต้ย่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.  
๒๕๖๔

( นางสาวพัชญ์สิตา  
พัชรรุจิพันธ์ )  
กรรมการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6402160021311  
รหัสอ้างอิง OTP ffUQ  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓



วันทำสัญญา วันที่ 29 มีนาคม 2564

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

ระยะเวลาการทำงาน 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างโดยที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 30 มีนาคม 2564 และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กันยายน 2564



วันทำสัญญา วันที่ 29 มีนาคม 2564

**ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,490,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 447,000.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายในวันที่ 29 เมษายน 2564 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

**งวดที่ 2** กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 745,000.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายเป็นเงินจำนวน 298,000.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในวันที่ 29 กันยายน 2564 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

วันทำสัญญา วันที่ 29 มีนาคม 2564

เอกสารของที่ปรึกษา

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ที่ สจ.3 005996



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105556076323

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด .
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นางสาวพัญ์ลีดา พัชรุจิพันธ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวพัญ์ลีดา พัชรุจิพันธ์ ลงลายมือชื่อ  
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 10 ห้อง 1006 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ห้อง 1503 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ  
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นางสุจิตรา ศิริบุญญา)

นายทะเบียน

**TIME**  
CONSULTING CO.,LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

**DBD**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:49 น.

Ref:64100325005996

1/4  
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์

ที่ สจ.3 005996



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3 005996

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด

**DBD**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:49 น.

Ref:64100325005996

2/4  
**NIA**  
สำนักงบการเงิน  
กรมสรรพากร



ร.2

## รายละเอียดวัตถุประสงค์

94

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
  - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
  - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
  - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
  - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
  - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
  - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ไนท์คลับ
  - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
  - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
  - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
  - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
  - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
  - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
  - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาศาสนา ไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
  - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักย้อมเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
  - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
  - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
  - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....26.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการบริการฝึกอบรม เป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิเคราะห์ นักเทคนิค วางแผน ที่ปรึกษาด้านบริหาร.....  
ธุรกิจ บริการจัดการ การเงินการคลัง การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการวางแผนบริหารธุรกิจขององค์กรทุกระดับ.....

(23) ประกอบกิจการให้บริการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรทุกระดับ ในงานการผลิต.....  
งานการตลาด งานขาย งานทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารธุรกิจ งานคลังสินค้า งานการจัดการ งานบัญชีการเงิน และงานซอฟต์แวร์ฝังตัว (Embedded Software)

(24) ประกอบกิจการบริการ ที่ปรึกษา วางแผนกลยุทธ์และงานวิจัยทางการตลาด ทำการตลาดทุกรูปแบบ  
จัดทำแผนธุรกิจ สร้างสรรทางโฆษณา ผลงานโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์ ออกแบบและพัฒนาร้านค้า บริการวางแผนและซื้อสื่อ  
ผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ

(25) บริษัทสามารถออกหุ้นในราคาที่สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่กำหนดไว้ได้

(26) ประกอบกิจการ ออกแบบ ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และบริหารจัดการ ด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร  
เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต สื่อใหม่ มัลติมีเดีย การหลอมรวมสื่อ การปรับองค์กรในยุคดิจิทัล  
และการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

**TIME**  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทย คอนซัลติง จำกัด

**DBD**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

กว่าสามทศวรรษ  
ผู้นำธุรกิจ

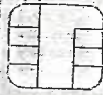
Leading Business  
Innovation & Digital  
Transformation





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 5101 01146 28 1  
Identification Number

ชื่อส่วนราชการ น.ส. พัชรีลีตา พัทธารุณพันธ์



Name Miss Patsita  
Last name Patchararunphan

เกิดวันที่ 16 ส.ค. 2521  
Date of Birth 16 Aug. 1978

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 88/1 ซ.ประเสริฐมนูกิจ 29 แขวง 2 ต.ประเสริฐมนูกิจ

แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

15 ส.ค. 2562

วันออกบัตร

18 Aug. 2019

Date of Issue

(ภาพถ่าย)

ภาพถ่าย

15 ส.ค. 2570

วันหมดอายุ

15 Aug. 2027

Date of Expiry



TIME  
CONSULTING CO., LTD.  
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

1058-03-00101000

BORA-10.7-02-2562



ME-103020-17

ประเทศไทย  
THAILAND