

**ประกาศ**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันโควิดระลอกใหม่**  
**วันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2565**


ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทตระหนักถึงสวัสดิภาพของพนักงาน จึงขอ กำหนดมาตรการป้องกัน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการเดินทางด้วยรถขนส่ง สาธารณะของพนักงาน และลดความหนาแน่นในสถานที่ทำงาน ภายใต้มาตรการในการป้องกันโควิด ดังนี้

1. มาตรการทำงานที่บ้านตั้งแต่วันที่ 10-16 มกราคม 2565 จนกว่าจะมีประกาศยกเลิกการทำงานที่บ้านจาก บริษัทฯ
2. พนักงานสามารถเข้าสำนักงานได้เมื่อมีความจำเป็นเท่านั้น
3. ช่องทางการสื่อสารในขณะทำงานที่บ้าน WFH พนักงานต้องมีการออนไลน์ Microsoft Team และอีเมลเพื่อ การติดต่อสื่อสารที่ง่ายและรวดเร็วในการทำงาน
4. หากพนักงานที่มีความเสี่ยงระดับสูงเนื่องจากผู้ใกล้ชิดติดโควิด พนักงานต้องแจ้งหัวหน้าทีม และ กวาง/CD [Pimsuda.w@timeconsulting.co.th](mailto:Pimsuda.w@timeconsulting.co.th) ให้ทราบโดยเร็วที่สุดเพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติ โดยแนวทางปฏิบัติ จะแบ่งกลุ่มตามระดับความเสี่ยงเมื่อพบผู้ติดเชื้อในสำนักงาน ดังนี้
  - Tier 0 หมายถึง พนักงานที่ได้รับเชื้อโควิด
  - Tier 1 หมายถึง พนักงานที่ใกล้ชิด Tier 0 โดยตรง
  - Tier 2 หมายถึง พนักงานที่ใกล้ชิด Tier 1 ทางอ้อม

ระดับความเสี่ยง	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
Tier 0	พนักงานที่ได้รับเชื้อโควิด	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เข้ารับรักษาตัวโดยทันที</li> <li>■ ลาป่วยในระบบ BO</li> <li>■ ส่งผลตรวจอย่างเป็นทางการให้ กวาง CD</li> </ul>	แจ้งหัวหน้างานและ กวาง CD ให้ทราบ
Tier 1	พนักงานที่ใกล้ชิด Tier 0 โดยตรง	แจ้งกวาง CD เพื่อพิจารณากักตัวและ WFH	แจ้งหัวหน้างานและ กวาง CD ให้ทราบ
Tier 2	พนักงานที่ใกล้ชิด Tier 1 ทางอ้อม	สังเกตอาการ และปฏิบัติงานตามปกติ	แจ้งหัวหน้างานและ กวาง CD ให้ทราบ

5. พนักงานที่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานต้องสวมใส่หน้ากากตลอดเวลาขณะทำงานเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2565

  
 นายจักรกฤษณ์ สังกิตติวรณ  
 หัวหน้าผู้จัดการ  
 บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด