

สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรม
ที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

สัญญาเลขที่ ปช-0004-62

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ระหว่างสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยนายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 10 ห้อง 1006 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพัชณีย์สีดา พัทธรุจิพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105556076323 ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือนธันวาคม 2561 เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานที่ปรึกษาเพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--------|-----------------------------------|
| ผนวก 1 | ขอบข่ายของงาน |
| ผนวก 2 | กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา |
| ผนวก 3 | ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง |
| ผนวก 4 | เอกสารของที่ปรึกษา |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้อง จัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,950,000.-บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 192,990.65 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่น สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วน ถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของที่ปรึกษา จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 50 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษา จะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และ โดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือ ผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความ รับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคน ใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือ ในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขี้หนื่อยหรือด้วยความเอาใจใส่ ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึง เหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด
- (ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาดำเนินข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้โดยตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริงซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วยอย่างใดก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

6.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน

ตามสัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง โดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

7.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ 8 พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลงไปได้ด้วยดี

ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ 11 เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ 12 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพันธุ์อาจ ชัยรัตน์)
ผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาวพัชฎ์สิตา พัทธรุจิพันธ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาววรินทร์ ผ่องแผ้ว)

1 รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอเสนอข้อเสนอด้านราคาสำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยข้อเสนอด้านราคานี้เป็นค่าบริการแบบเหมาจ่าย (Lump-sum) ซึ่งได้รวมถึงค่าใช้จ่ายในเรื่องของบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าบริหารจัดการโครงการ ในการดำเนินโครงการตามที่ได้ระบุในข้อเสนอด้านเทคนิคไว้หมดแล้ว ราคาทั้งหมดในการดำเนินงานโครงการจะเป็น

THB 2,950,000.00

(สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	1,260,000
หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	750,000
หมวดค่าวัสดุ	210,000
หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (site visit) เพื่อเก็บข้อมูล	430,000
หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ	300,000
รวมมูลค่าโครงการ	2,950,000

หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคา (บาท)
หมวดค่าตอบแทนบุคลากร				1,260,000
ค่าตอบแทนบุคลากร (เหมาจ่าย)	7	เดือน		1,260,000
ผู้อำนวยการโครงการ 1 คน				
หัวหน้าโครงการ 1 คน				
นักวิจัย 2 คน				
บุคลากรสนับสนุน 3 คน				
หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				750,000
ค่าจัดทำเอกสารแบบสอบถามเพื่อสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ	1	เหมาจ่าย	200,000	200,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้ประกอบการ	1	เหมาจ่าย	50,000	50,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ	1	เหมาจ่าย	500,000	500,000
หมวดค่าวัสดุ				210,000
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) USB Flash Drive (3 อัน)	3	หน่วย	1,000	3,000
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) USB Flash Drive (3 อัน)	3	หน่วย	1,000	3,000
รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) USB Flash Drive (3 อัน)	3	หน่วย	1,000	3,000
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	1	เหมาจ่าย	201,000	201,000
หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (site visit) เพื่อเก็บข้อมูล				430,000
ค่าเดินทางลงพื้นที่สำรวจโครงการนวัตกรรม	1	เหมาจ่าย		430,000
หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ				300,000
ค่าเดินทาง	7	เดือน	10,000	70,000
ค่าโทรศัพท์ในการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการและค่าอินเทอร์เน็ต	7	เดือน	5,000	35,000
ค่าบริหารจัดการอื่นๆ	1	เหมาจ่าย	195,000	195,000
				2,950,000

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจัดจ้างศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรม

ที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้จัดตั้งขึ้นในกำกับของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีการกิจหลักในการยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะในสาขาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยการเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจและเครือข่ายวิชาการอย่างบูรณาการ เพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะนำไปสู่ “ระบบนวัตกรรมแห่งชาติ” ที่เข้มแข็ง และสามารถขับเคลื่อนการยกระดับศักยภาพการแข่งขันของประเทศได้อย่างก้าวกระโดดและมีประสิทธิภาพ แต่อยู่บนพื้นฐานที่แข็งแกร่งของเศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้ (knowledge-based economy & society) ทั้งนี้ โดยการร่วมรับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของภาคเอกชนไทย ผ่านรูปแบบการสนับสนุน 2 ประเภท คือ 1) การสนับสนุนทางด้านวิชาการ และ 2) การสนับสนุนทางการเงิน (โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน” โครงการ “ทุนเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรม และโครงการ “นวัตกรรมดี... ไม่มีดอกเบี้ย”)

เป็นที่ทราบกันดีว่า “นวัตกรรม” เป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง ดังนั้น การจะพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการขยายผลความเป็นไปได้ของนวัตกรรมนั้นๆ ไปสู่เชิงพาณิชย์และก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจต้องใช้เวลานาน 2 – 3 ปี ซึ่งครอบคลุมด้านการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ทดสอบเพื่อให้รองรับกับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ การวางแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การทดสอบความพึงพอใจของผู้บริโภค ตลอดจนการขยายผลไปสู่เชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ ปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ก็อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการขยายผลโครงการนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ ซึ่งในเชิงทฤษฎีนั้นจะมีผลการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมจำนวนเพียงร้อยละ 10 ของโครงการทั้งหมดที่ประสบความสำเร็จในเชิงพาณิชย์

จากที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าในการสนับสนุนโครงการนวัตกรรมที่เกิดจากการสนับสนุนของสำนักงานฯ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม ในการนี้ สนช. จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 326 โครงการ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานที่ได้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) อีกทั้งเพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์และพัฒนาการบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอโครงการนวัตกรรมของสำนักงานฯ เพื่อยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมในระยะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ตลอดจนศึกษาผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนระบบนิเวศน์วัตรกรรม ของโครงการนวัตรกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 ที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวน 326 โครงการ

2.2 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ตลอดจนศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้โครงการนวัตรกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้

2.3 เพื่อรวบรวมข้อมูลผลกระทบของโครงการนวัตรกรรม ที่จะนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ พอร์ตโฟลิโอโครงการนวัตรกรรมของสำนักงานฯ เพื่อยกระดับระบบนิเวศน์วัตรกรรมในระยะต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่มีการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

3.15 มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับด้านงานวิจัย ด้านนโยบาย ด้านอุตสาหกรรม และการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐ

4. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

4.1 ศึกษาและวิเคราะห์มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตลอดจนข้อมูลปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้โครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้

4.2 จัดทำและนำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมซีดีไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 พัฒนาสูตรการคำนวณ “มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ” และ “มูลค่าผลกระทบทางสังคม” ของโครงการนวัตกรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น มูลค่าการลงทุน รายได้ที่เกิดขึ้น มูลค่าเพิ่ม และการลดต้นทุน เป็นต้น

5.2 ประชุมระดมความคิดร่วมกับผู้ประสานงานโครงการ ผู้จัดการโครงการ และผู้จัดการฝ่าย สนช. เพื่อการรวบรวมและสร้างความเข้าใจในข้อมูลโครงการนวัตกรรมที่จะใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการศึกษาดังกล่าวจะดำเนินการศึกษาใน 2 ด้าน ดังมีรายละเอียดสาระสำคัญดังนี้

- 1) การศึกษามูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ โดยจะดำเนินการศึกษาโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น 326 โครงการ
- 2) การศึกษามูลค่าผลกระทบทางสังคม โดยจะดำเนินการศึกษาโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวนทั้งสิ้น 18 โครงการ

5.3 รวบรวมข้อมูลโครงการเบื้องต้นเพื่อใช้ในการคำนวณผลกระทบของโครงการนวัตกรรมทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้โครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้

5.4 ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ อาทิ ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม และปัจจัยต่างๆ ในเบื้องต้น

5.5 ประชุมระดมความคิดร่วมกับ สนช. และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ ตามแผนการดำเนินงานในข้อ 5.4

5.6 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ยังขาดการรวบรวมติดตาม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ เชิงเศรษฐกิจและสังคมในขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวอาจครอบคลุมการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับ ผู้ประกอบการ

5.7 สรุปผลการดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมของโครงการ นวัตกรรมของกลุ่มโครงการตัวอย่าง พร้อมนำเสนอต่อผลการศึกษาดังกล่าวต่อ สนช.

5.8 จัดทำสรุปเล่มรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมของโครงการ นวัตกรรมของกลุ่มโครงการตัวอย่าง

6. วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้าง วงเงินไม่เกิน 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคากลาง

7.1 แหล่งที่มาของราคากลาง

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2ค - ปี 2556)

7.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	1,260,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	750,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ	210,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (site visit) เพื่อเก็บข้อมูล	480,000
หมวดที่ 5 หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ	300,000
รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	3,000,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานจำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง USB flash drive 3 อัน

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ผลการศึกษาข้อมูลผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมในเบื้องต้น (ร้อยละ 40 ของข้อมูลโครงการตัวอย่าง) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานจำนวน 3 ชุด พร้อมทั้ง USB flash drive 3 อัน

9.3 รายงานการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ 2559 - 2560 ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานและไฟล์สำเนาประกอบอื่นๆ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบน USB flash drive จำนวน 3 อัน พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง

10. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างหลังจากที่ที่ปรึกษาส่งรายงานฯ ตามที่กำหนดในสัญญาจ้างฯ ให้แก่คณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจ่ายจะแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 50 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานวิศวกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายภคพงศ์ พรมนุชาธิป ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 522

โทรสาร 02 -017 5566 อีเมล pakapong@nia.or.th