

เลขที่ TIME2021/00621

วันที่ 17 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง สำหรับโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ
ดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567) และการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เรียน ประธานคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

อ้างถึง สัญญาเลขที่ P640938 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564

ตามที่บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด (ที่ปรึกษา) ได้ดำเนินงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ
ดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567) และการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ตามที่ลงนามในสัญญาเลขที่ P640938 ลงวันที่
30 เมษายน 2564 บัดนี้ ที่ปรึกษาได้เริ่มดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดในขอบเขตของงาน (Term of
Report) ข้อ 4.1.2 – 4.1.4 และ 4.2.2 – 4.2.4 ดังนั้น จึงขออนุมัติจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ในวันที่ 21
มิถุนายน 2564 เวลา 13:30 – 16:30 ผ่านช่องทางออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Microsoft Team เพื่อหารือในประเด็น
สำคัญและสอบถามถึงข้อมูลด้านวิสัยทัศน์เพื่อประกอบในการจัดทำโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดของเอกสาร
แนบดังท้ายจดหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ สังกิตติวรรณ)
ผู้จัดการโครงการ



การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านวิสัยทัศน์และนโยบาย (Architecture Vision) จากผู้บริหารระดับสูง

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี
(พ.ศ. 2565–2567) และการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

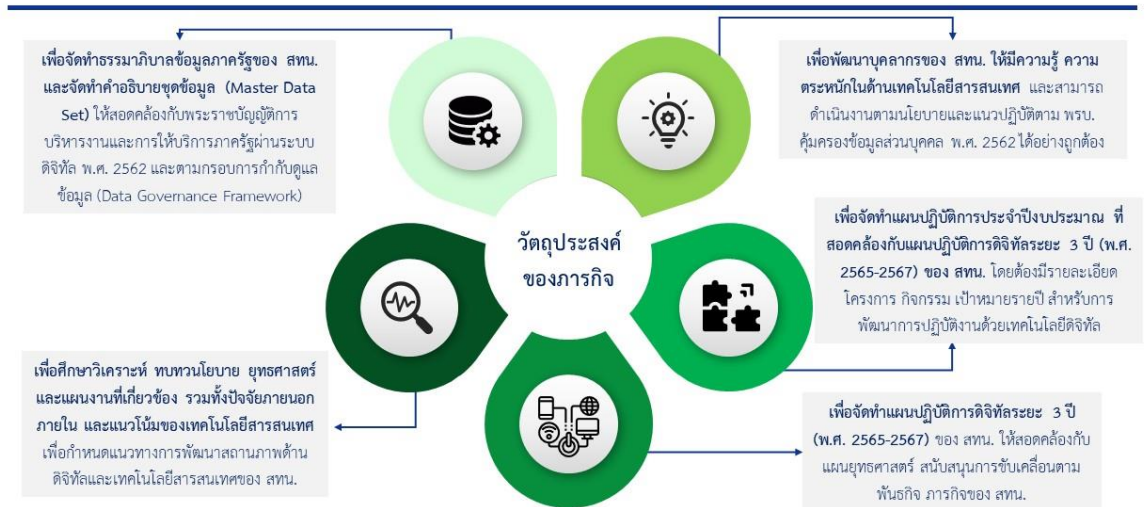


Agenda

1. วัตถุประสงค์โครงการ
2. แผนการดำเนินโครงการ
3. ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล
4. ปัญหาทางด้านไอทีสารสนเทศ
5. ความคาดหวังจากบุคลากรที่มีถึงผู้บริหาร
6. ข้อเสนอแนะจากทางที่ปรึกษา
7. ประเด็นคำถามเพิ่มเติม



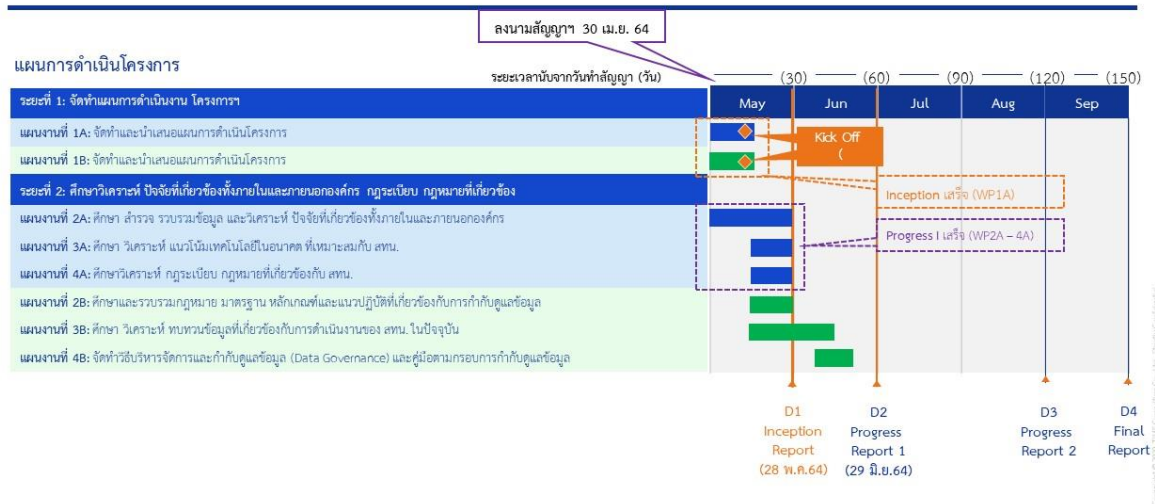
โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567) และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)



1 ภาพรวมสถานะการดำเนินงานในปัจจุบัน

ภาพรวมแผนการดำเนินงานโครงการในระยะที่ 1 และ 2

ปรับระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ
จาก 180 วัน (6 เดือน) → เป็น 150 วัน (5 เดือน)



TIME
CONSULTING

การจัดการประชุม/
สัมมนา

D1 = Deliverable 1 (30 Days)

D2 = Deliverable 2 (60 Days)

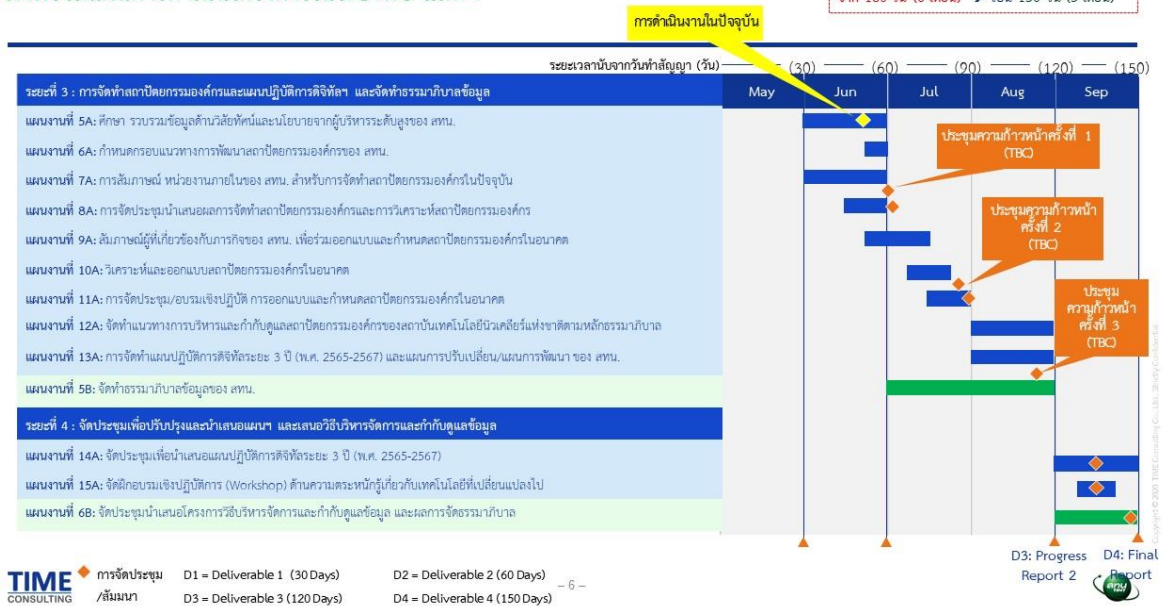
D3 = Deliverable 3 (120 Days)

D4 = Deliverable 4 (150 Days)



ภาพรวมแผนการดำเนินงานโครงการในระยะที่ 3 และ 4

ปรับระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ
จาก 180 วัน (6 เดือน) → เป็น 150 วัน (5 เดือน)



TIME
CONSULTING

การจัดการประชุม/
สัมมนา

D1 = Deliverable 1 (30 Days)

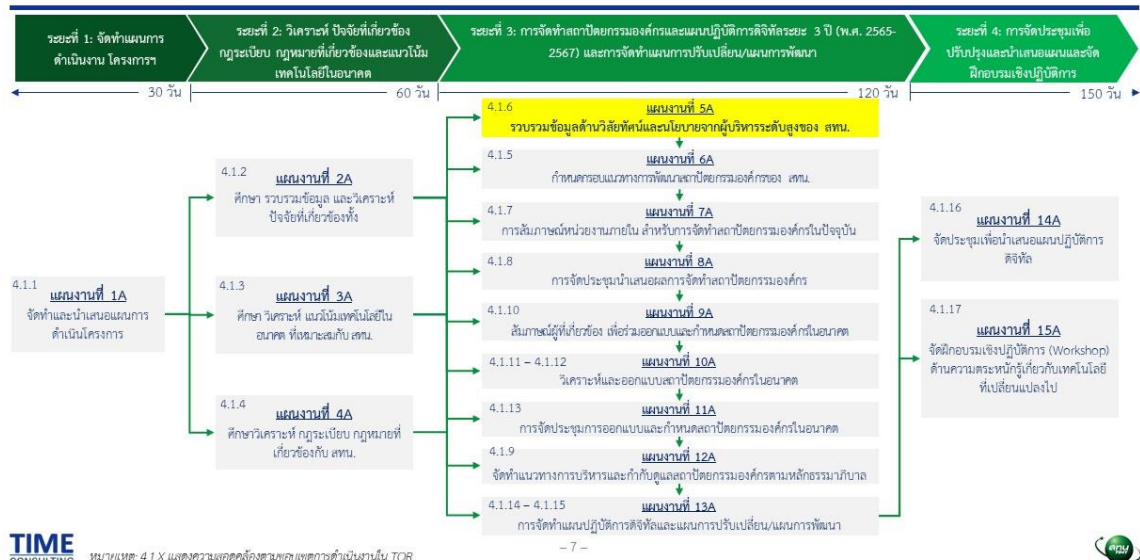
D2 = Deliverable 2 (60 Days)

D3 = Deliverable 3 (120 Days)

D4 = Deliverable 4 (150 Days)

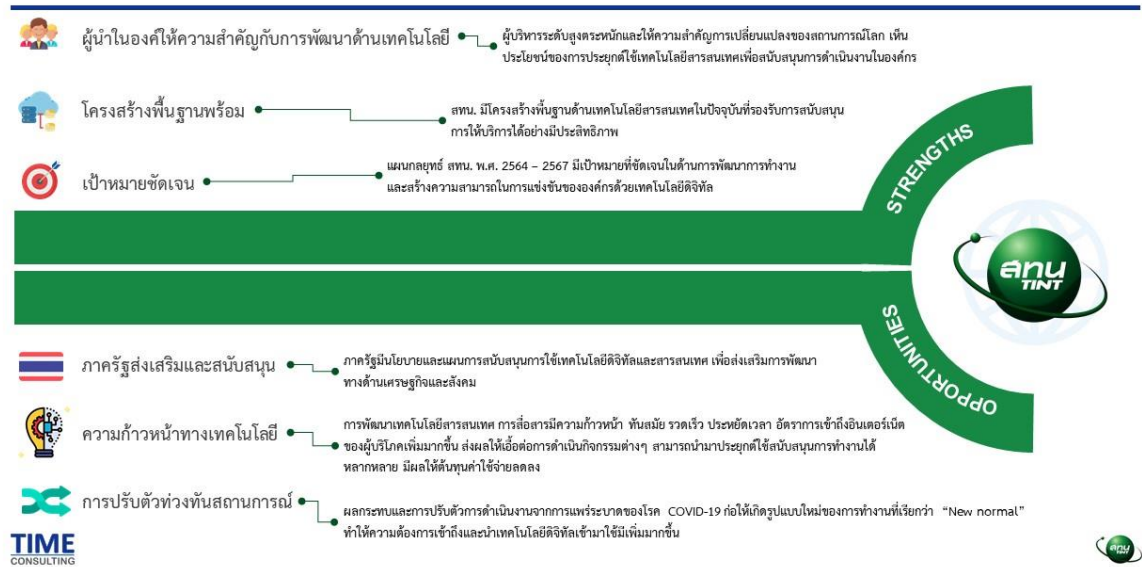


ในโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567) ที่ปรึกษาได้แบ่งการดำเนินโครงการออกเป็น 4 ระยะ รวมทั้งหมด 15 แผนงาน โดยมีรายละเอียดและความเชื่อมโยงของแต่ละแผน ดังนี้

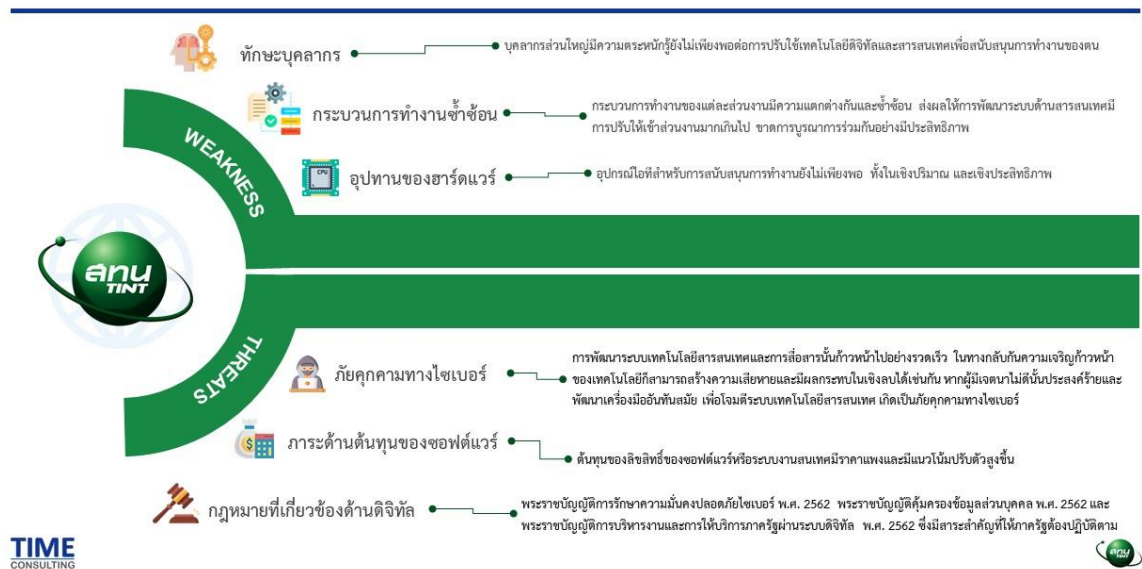


2 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ทางดิจิทัลเบื้องต้นของ สทท. ด้วยกรอบ SWOT

ภาพรวมปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้านบวก ที่ส่งผลต่อสถานภาพด้านดิจิทัลของ สทน.



ภาพรวมปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้านลบ ที่ส่งผลต่อสถานภาพด้านดิจิทัลของ สทน.



ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พบจากผลการประชุมภายใน สทท.



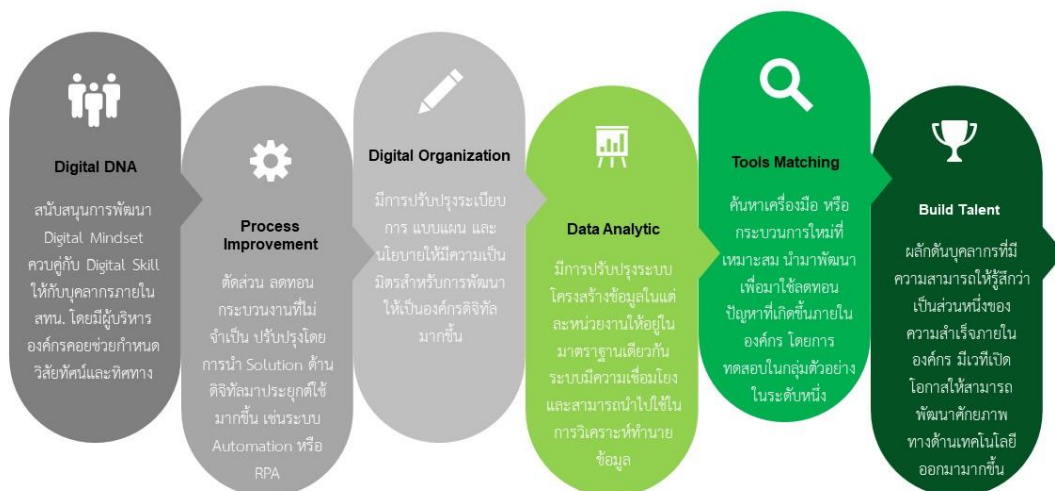
ความคาดหวังของบุคลากรเพิ่มเติมถึงฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีภายใน สทท.

ลำดับ	ข้อคิดเห็นด้านปัญหา	ความคาดหวัง
1	ขั้นตอน กระบวนการงานมีความซับซ้อน ยุ่งยาก	ลดขั้นตอน การทำงานซ้ำซ้อนในสองระบบ ใช้เอกสารดิจิทัลแทนการใช้กระดาษ นำระบบใหม่ๆ มาช่วยในการทำงาน ปรับเปลี่ยนให้เป็นองค์กรดิจิทัลมากขึ้น
2	บุคลากรขาดทักษะและความเข้าใจทางด้านไอที	สร้าง Digital Mindset ให้กับบุคลากร จัดอบรมให้ระบบงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาใหม่
3	การจัดการ จัดเก็บและสำรองข้อมูลไม่เพียงพอ	มีระเบียบข้อบังคับจากส่วนกลางสทท.ในควบคุมการเก็บข้อมูล มีระบบจัดเก็บข้อมูลศูนย์กลาง จัดเก็บข้อมูลไว้ร่วมกันในแต่ละหน่วยงาน ให้บุคลากรเข้ามาใช้งานระบบ KM มากขึ้น
4	การเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์กลางกับภายในและภายนอก	มีการแชร์ข้อมูลร่วมกันในแต่ละหน่วย ข้อมูลในแต่ละหน่วยงานควรเชื่อมโยงกันได้ มีการกำหนดสิทธิ์การเผยแพร่ข้อมูลให้ชัดเจน ระบบงานสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้
5	แอปพลิเคชันใช้งานยาก ระบบงานไม่ตอบโจทย์	ระบบที่เลือกใช้ควรมีการเข้ากันได้กับระบบอื่นๆ กำหนดปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
6	ระบบไม่อัปเดต ล้าสมัย ไม่สามารถพัฒนาต่อยอดได้	เลือกใช้ระบบที่เหมาะสมกับงาน ครอบคลุมการทำงาน สามารถพัฒนาต่อยอดได้ ทำงานผ่าน Cloud หรือบนสถานที่ได้
7	งานโครงข่าย สื่อสาร ขาดความเสถียรและประสิทธิภาพที่ดี	ปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์ให้ทันสมัย เพิ่มจำนวนบุคลากรทางด้านไอทีให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร
8	ขาดความพร้อมทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์และใบอนุญาตใช้งาน	จัดซื้อ จัดสรรอุปกรณ์และใบอนุญาต (Software License) ให้เพียงพอกับบุคลากร

ปัจจัยบวกที่ส่งเสริมความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี ของทาง สทน.




- ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของผู้บริหารขององค์กรมีส่วนช่วยในการสนับสนุนการพัฒนาจัดทำองค์กรดิจิทัล
- ผู้อำนวยการและหัวหน้าหน่วยงานส่วนใหญ่มีความเห็นตรงกันในการเชื่อมโยงระบบการทำงานร่วมกัน
- เจ้าหน้าที่และบุคลากรของทาง สทน. ตระหนักถึงปัญหาภายในหน่วยงานและพยายามแก้ไขปัญหาในจุดที่ทำได้
- สทน. เป็นหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างให้เป็นดิจิทัลได้

ข้อเสนอแนะเบื้องต้นจากทางที่ปรึกษาสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี ของ สทน.



3 ประเด็นคำถามสำหรับคณะผู้บริหารเพื่อการจัดทำ EA As-IS

ประเด็นคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์คณะผู้บริหาร เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการดิจิทัลในอนาคต และความคาดหวังในการจัดทำ Workshop

1	วิสัยทัศน์		6	ความต้องการและความคาดหวัง	
	ภาพรวมวิสัยทัศน์ของการดำเนินงานตามภารกิจของ สทท. เป็นอย่างไร			ท่านมีความต้องการและความคาดหวังในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้จากแผนการพัฒนา (Roadmap) อย่างไร เช่น	
2	เป้าหมาย			<ul style="list-style-type: none"> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการวิเคราะห์ อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล กลุ่มผู้รับบริการ/กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ 	
	สทท. มีเป้าหมายในการดำเนินงานในระยะ 3-5 ปี อย่างไร				
3	ตัวชี้วัด			ผลลัพธ์และความคาดหวังจาก Workshop	
	สทท. มีตัวชี้วัดในการดำเนินงานตามภารกิจอย่างไรบ้าง			ท่านมีความคาดหวังและผลลัพธ์ในการทำ Workshop สำหรับกระบวนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (As-Is EA) อย่างไร	
4	ปัญหาและอุปสรรค			<ul style="list-style-type: none"> มีขีดความสามารถในการปรับปรุงกระบวนการที่เป็นดิจิทัลมากขึ้น มีการพัฒนาของระบบโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของ สทท. มีผลลัพธ์ที่คาดหวังในการพัฒนา Digital DNA ของพนักงาน 	
	สายงานของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรหรือไม่ อย่างไร		7		
5	การแลกเปลี่ยนข้อมูล				
	สายงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้บ้าง				