

คู่มือ

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ สกพ ๒๔/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

โครงการตรวจสอบติดตามงานเงื่อนไขการอนุญาต
ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)
ระหว่าง

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
เลขที่ ๘๘ อาคารเอไอเอแคปปิตอลเซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กับ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

สัญญาจ้าง

โครงการตรวจสอบติดตามตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)

สัญญาเลขที่ สกพ ๒๔/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดยนายคมกฤช ตันตระวาณิช เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๖๐๗๖๓๒๓ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๑๐ ห้อง ๑๐๐๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวพัชณัฐिता พัทธรุจิพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามเอกสารตรวจสอบรายการในหนังสือรับรอง เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการตรวจสอบติดตามตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๔ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ สำรองและทบทวนระบบการตรวจติดตามที่มีอยู่เดิมและที่ดำเนินการทำการศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอน และการจัดการเอกสาร รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานด้านสิ่งแวดล้อม การกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตและหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ในการต่ออายุใบอนุญาต ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งรายละเอียดความต้องการในการใช้งานเอกสารข้อมูลและรายงาน วิธีการกำกับติดตามในแต่ละขั้นตอนงาน

๑.๑.๒ ประชุมหารือร่วมกับผู้แทนคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบความต้องการในการพัฒนางานตรวจติดตาม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมา และให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นรวมถึงแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการตรวจติดตามรายงานของผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)



๑.๑.๓ ออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ และแนวทางการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานด้านสิ่งแวดล้อม การกำกับติดตามตรวจสอบ รวมถึงการแสดงผลรายงานของผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานแบบออนไลน์ (Digital Platform) เรียกระบบโดยรวมทั้งหมดว่า “ระบบ E-Post Audit ” ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม (Data Extract)
- ระบบการกรอกข้อมูลออนไลน์ (Better Form)
- ระบบจัดเก็บข้อมูล
- ระบบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (Data analytic)
- ระบบรายงานผลทางสถิติ (Statistic Report)
- ระบบบริหารจัดการภายใน (Back office)
- ระบบวัดและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร

๑.๑.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) อย่างน้อยตามข้อ ๕ (รายละเอียดคุณลักษณะของระบบ) ของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลตั้งต้นจากระบบ E-Licensing ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) เป็นต้น ทั้งนี้ ตามความพร้อมและนโยบายของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นหลัก โดยการกำกับติดตามสามารถกำหนดและตั้งค่ามาตรฐานการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อากาศ ของเสีย เป็นต้น เพื่อบริการรายงานระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring Systems; CEMS) และระบบอ่านหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automatic Meter Reading, AMR)

๑.๑.๕ โอนย้ายเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการตรวจติดตามประเมินผลการตรวจติดตามการดำเนินการตามเงื่อนไข Post-COD Audit และหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ในการต่ออายุใบอนุญาตของผู้ว่าจ้างที่จัดเก็บในระบบเดิมที่เกี่ยวข้องมาจัดเก็บและปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลที่พัฒนาขึ้น รวมถึงการนำเข้าผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าจากการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (โดยผู้ว่าจ้างสนับสนุนและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล)

๑.๑.๖ พัฒนาโมดูลหรือฟังก์ชันการเชื่อมโยงข้อมูลการวางแผนเข้าตรวจสำรวจสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรได้

๑.๑.๗ พัฒนาโมดูลหรือฟังก์ชันตามลักษณะของ Web Services Security ซึ่งกำหนดรูปแบบและมาตรฐานความปลอดภัยและการใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือระบบงานอื่น ๆ สามารถค้นหา กรอกข้อมูล รายงาน และบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลที่จัดเก็บในระบบได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้



๑.๑.๘ พัฒนาโมดูลหรือฟังก์ชันตามลักษณะของ Web Services Security ซึ่งกำหนดรูปแบบและมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อ Synchronize Data ซึ่งประกอบด้วยทั้งข้อมูลที่จำเป็น ต้องใช้ในการสืบค้นและไฟล์เอกสารจากระบบงานตามขอบเขตการดำเนินงานมายังระบบที่พัฒนาขึ้น ในกรณี ที่ระบบงานนั้นยังไม่สามารถเรียกใช้งานโมดูลหรือฟังก์ชันในการค้นหา และบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล ที่พัฒนาขึ้นตามข้อ ๕ (รายละเอียดคุณลักษณะของระบบ) ของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน เอกสารแนบท้าย สัญญานวค ๑ ได้

๑.๑.๙ ติดตั้งและทดสอบระบบ E-Post Audit ที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องแม่ข่าย ของผู้ว่าจ้าง

๑.๑.๑๐ การฝึกอบรมการใช้งาน (Training) การฝึกอบรมการใช้งานระบบ E-Post Audit ประกอบด้วย

๑.๑.๑๐.๑ จัดทำคู่มือสอนการใช้งาน และแก้ไขปัญหาระบบเบื้องต้น สำหรับผู้ใช้งานตามบทบาทต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง คณะผู้บริหาร สถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เป็นต้น

๑.๑.๑๐.๒ การฝึกอบรมการอบรมการใช้งานระบบ E-Post Audit

- การจัดอบรม Workshop จำนวน ๑๔ (สิบสี่) ครั้ง (ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานส่วนกลาง จำนวน ๑ (หนึ่ง) ครั้ง และสำนักงานคณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงานประจำเขตทั้ง ๑๓ (สิบสาม) แห่ง โดยจัดเขตละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยสำหรับบุคลากรภายใต้สังกัด ผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๑๓๐ (หนึ่งร้อยสามสิบ) คน (ประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการ พลังงานส่วนกลาง จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) คน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ทั้ง ๑๓ (สิบสาม) เขต รวมจำนวน ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) คน) พร้อมเอกสารประกอบการอบรม

- การจัดอบรม Workshop สำหรับผู้ดูแลระบบจำนวนอย่างน้อย ๕ (ห้า) คน พร้อมเอกสารประกอบการอบรม

- การลงพื้นที่ตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า โดยนำระบบ E-Post Audit ไปทดสอบการใช้งานร่วมกับการลงพื้นที่ ตรวจติดตามประเมินสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้ากลุ่มเฝ้าระวัง จำนวนอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) ราย โดยคัดเลือกสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้ากลุ่มเฝ้าระวัง เขตละ ๒-๓ (สอง - สาม) แห่ง จากผู้ว่าจ้างจำนวน ๑๓ (สิบสาม) เขตพื้นที่ (จำนวนแห่งให้กระจายตามประเภทเทคโนโลยีเชื้อเพลิง)

๑.๑.๑๑ รองรับการแก้ไขปรับปรุงระบบ E-Post Audit ไม่เกินจำนวน ๓ (สาม) ครั้ง โดยการแก้ไขต้องไม่กระทบต่อสาระสำคัญตามรายละเอียดงานที่ได้ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเป็นที่เห็นพ้อง ต้องกันทั้งสองฝ่าย พร้อมบำรุงรักษาระบบ E-Post Audit และฐานข้อมูล ให้รองรับการใช้งานตามนโยบาย เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย



ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พลังงาน สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะต้อง ดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผแนวก ๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๒ ผแนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๓ ผแนวก ๓ หนังสือปรับลดราคา ที่ TIME ๒๐๒๐/๐๐๒๐๔ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๔ ผแนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๒๙ (หนึ่งร้อยยี่สิบเก้า) หน้า

๒.๕ ผแนวก ๕ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นสองส่วน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๗๗๗,๑๙๖.๒๖ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีเงินได้ ค่าอากร แสตมป์ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ส่วนที่เป็นค่าจ้างภายใน ๓๖๐ (สามร้อยหกสิบ) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผแนวก ๑ ถึงผแนวก ๔ ดังนี้



งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๑,๗๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานการเริ่มงาน (Inception report) ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด สำเนา ๔ (สี่) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๒ และมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

๑) ข้อเสนอแนวคิดในการบริหารโครงการ

๒) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) โดยละเอียด และแผนการส่งมอบงาน

๓) แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการ

๔) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม และความต้องการในการพัฒนาระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด สำเนา ๔ (สี่) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานตามข้อ ๑.๑.๓ - ๑.๑.๔ และมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

๑) ผลการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ของระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า

๒) ต้นแบบระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เพื่อนำเสนอตัวอย่างหน้าจอและการทำงานของระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด สำเนา ๔ (สี่) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน ๓๐๐ (สามร้อย) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานตามข้อ ๑.๑.๕ - ๑.๑.๙ และมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

๑) ผลการพัฒนาและติดตั้งระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า

๒) ผลการทดสอบการใช้งานระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า



งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินจำนวน ๒,๙๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน ๓๖๐ (สามร้อยหกสิบ) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงาน และมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

๑) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ดูแลระบบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑.๑.๑๐

๒) ส่งมอบรายงานผลการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์) ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด สำเนา ๔ (สี่) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาน้อย ดังนี้

(๑) บทสรุปผู้บริหาร

(๒) สรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๑๐

(๓) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข

๓) ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ที่เสร็จสมบูรณ์ รวมถึง Source Code และ Data Dictionary พร้อมนำไปใช้ในการติดตั้งระบบได้โดยสมบูรณ์ บันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ (User manual) ในรูปแบบเอกสารจำนวนอย่างละ ๕ (ห้า) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕) ส่งมอบสื่อการสอนการใช้งานและแก้ไขปัญหาระบบเบื้องต้น สำหรับผู้ใช้งานตามบทบาทต่าง ๆ

๓.๒ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่เป็นค่างานเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา ข้อ ๑.๑.๑๑ ครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้วเป็นจำนวนเงิน ๑,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....-..... สาขา.....-..... ชื่อบัญชี.....-..... เลขที่บัญชี.....-..... ทั้งนี้ที่ปรึกษาดอกเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ



ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยในงวดที่ ๑ - ๔ ให้ส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด สำเนา จำนวน ๔ (สี่) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และเฉพาะงวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ให้ส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

(๑) ซอฟต์แวร์ระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าที่เสร็จสมบูรณ์ รวมถึง Source Code และ Data Dictionary พร้อมนำไปใช้ในการติดตั้งระบบได้โดยสมบูรณ์ บันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๒) คู่มือการใช้งานระบบ (User manual) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ (ห้า) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๓) สื่อการสอนการใช้งานและแก้ไขปัญหาระบบเบื้องต้น สำหรับผู้ใช้งานตามบทบาทต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ (ห้า) ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พลังงาน สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้างค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พลังงาน สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้อนทับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้อนทับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



ข้อ ๕ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อที่ปรึกษานำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ที่ปรึกษาส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ที่ปรึกษาต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวที่ปรึกษาจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้แก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือที่ปรึกษาทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด



ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือ ได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้รวมถึงเอกสาร ข้อมูลและอุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ ที่ได้มา และ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารรวมถึงอุปกรณ์การศึกษาดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ และต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้หรือที่ได้จากการ ทำงานตามโครงการนี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดง รายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดี ตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ



๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาด การกระทำการหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว



ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก็ได้

ข้อ ๑๓ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ที่ปรึกษารับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักวิชาการหรือมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พลังงาน สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาดกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยที่ปรึกษาจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๔ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากที่ปรึกษา หรือจากที่ปรึกษารายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓ (สาม) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของที่ปรึกษาอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาที่ปรึกษาจะต้องรีบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น



หากที่ปรึกษาไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ที่ปรึกษาแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนที่ปรึกษาไม่ทำให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๑๕ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย สาขา ซอยวัชรพล เลขที่ ๑๐๐๐๓๙๐๘๒๕๑๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๕๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



ข้อ ๑๖ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๗ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๘ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายคมกฤษ ตันตระวาณิชย์)

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาวพัชญ์สิตา พัชรุจิพันธ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวธิดารัตน์ สุวรรณชัยโฆษิต)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวหทัยรัตน์ แสงสุริยะ)



อ.ศ.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 05245
วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

เลขประจำตัว 0105556076323 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไพร่ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 89 ซอย 10 ซอย 1006
ตรอก/ซอย -
ถนน รัชดาภิเษก
เขต/อำเภอ ดินแดง
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร เมิวไอเด แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000650167 เลขที่สาขา
สำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเลขสำหรับชำระตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดง ปี 23
สัณห์สังเคราะห์ สัญญาเลขที่ สกพ 24/2564 ลว. 30 เมษายน 2564 ดังนี้ :

บาท	สต.
มูลค่าชำระ	0 00
ค่าอากรแสดง	5 00
เงินเพิ่ม	0 00
รวมเงิน	5 00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (ห้าบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 012607
เลขระบุเอกสาร พ.ศ.4 คือ 02011260-25640505-1-05-000041

ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ

ตำแหน่ง .. (นางสาววิไลวรรณ จันต์) ..
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงลงหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑



14/10/2564

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
โครงการตรวจสอบติดตาม ตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการกำกับดูแลกิจการพลังงานของชาติด้านกิจการไฟฟ้า และ ก๊าซธรรมชาติ เพื่อส่งเสริมให้มีการบริการอย่างมั่นคง และมีเสถียรภาพควบคู่กับการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาต เพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบกิจการพลังงาน มีนโยบายที่จะวางระบบตรวจติดตามการประกอบกิจการพลังงาน โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาสำนักงาน กกพ. มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการตรวจสอบติดตามตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ให้ครอบคลุมตามประเภทเชื้อเพลิงและเทคโนโลยีของผู้รับใบอนุญาต โดยจัดให้มีการจัดทำคู่มือ แบบฟอร์ม และแนวทางในการตรวจติดตาม ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ซึ่งเน้นการลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการร่วมกันระหว่าง สำนักงาน กกพ. ส่วนกลางและสำนักงาน กกพ. ประจำเขตให้ครอบคลุมทุกเทคโนโลยีและประเภทเชื้อเพลิง โดยในปี พ.ศ. 2560 (ประเภทเชื้อเพลิงชีวมวล) ปีพ.ศ. 2561 (แสงอาทิตย์ พลังลม ชยะชุมชน ชยะอุตสาหกรรม และชีวมวล) และปีพ.ศ. 2562 (แสงอาทิตย์ พลังน้ำ พลังลม ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซชีวภาพ ชยะชุมชน ชยะอุตสาหกรรม ลมร้อนทิ้ง ถ่านหิน ชีวมวล)

ปัจจุบันสำนักงาน กกพ. มีแนวคิดที่จะพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การกรอก ข้อมูลรายงานผ่านระบบ การตรวจสอบ การกำกับติดตาม และอำนวยความสะดวกบุคลากรภายใต้สังกัด สำนักงาน กกพ. ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้โดยสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงลดความผิดพลาดในส่วนของการเอกสารในแต่ละขั้นตอน พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการให้มีความทันสมัย ด้วยการร่วมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้าง Digital Platform ออนไลน์ โดยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ รูปแบบ การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาต่อยอดระบบฐานข้อมูลการตรวจติดตามสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) ที่สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำผลตรวจสอบสถานประกอบกิจการในการดำเนินการที่ผ่านมาให้เข้าสู่ Digital Platform สำหรับดำเนินการทั้งเชื่อมต่อข้อมูล เอกสาร การวางแผน ดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจติดตามประเมินผล อีกทั้ง ช่วยทดแทนการจัดทำ การส่งต่อ และจัดเก็บเอกสารแบบไร้หรือลดกระดาษ (Paperless) ด้วยการใช้ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น ทดแทน เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามนโยบายการ รับซื้อไฟฟ้าของภาครัฐ ซึ่งจะมีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตามแผนการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน และหรือแผนส่งเสริมโรงไฟฟ้าชุมชนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและรองรับการพัฒนาองค์กรสู่ Smart Office และนำไปสู่การเป็นหน่วยงานกำกับแบบอัจฉริยะ (Smart Regulation) ซึ่งแนวคิดดังกล่าวสอดคล้อง ตามที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นตัวหลักด้านการสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งภาครัฐ ถือเป็นกลไกสำคัญของการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ทั้งในบทบาทของผู้กำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาของประเทศ และในฐานะของผู้ปฏิบัติหรือนำนโยบายไปทำให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง



ตามแนวทางของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยและตามแผนยุทธศาสตร์การกำกับกิจการพลังงาน ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 - 2564) ของสำนักงาน กกพ.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า โดยนำระบบดิจิทัลที่มีการยกระดับและต่อยอดในการบริหารจัดการการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้า ให้มีความทันสมัย

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสาร การกำกับติดตาม การประเมินผลและการ จัดทำรายงานกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) และอำนวยความสะดวกบุคลากร ภายใต้งัดสำนักงาน กกพ. ครอบคลุมทั้ง 13 เขต ด้วย Digital Platform ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้โดยสะดวก รวดเร็วและสามารถติดตามประเมินผลประสิทธิภาพการดำเนินงานได้

2.3 เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล Post Audit รวมทั้งระบบบริหารจัดการเอกสารและ ข้อมูลรายงานกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) รวมถึงการนำเข้าผลการ ตรวจสอบสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าจากการดำเนินงานในปีพ.ศ. 2562 และผลการตรวจสอบสถาน ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้ากลุ่มเฝ้าระวัง จำนวนอย่างน้อย 30 ราย

2.4 เพื่ออบรมให้ความรู้ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) แก่บุคลากรภายใต้งัดสำนักงาน กกพ. เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้น พร้อมลงพื้นที่ติดตามผลการ ใช้งาน และใช้ระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) เงื่อนไข ทั่วยใบอนุญาตและหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ในการต่ออายุใบอนุญาต ของสำนักงาน กกพ. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งรายละเอียดความต้องการในการใช้งานเอกสาร ข้อมูลและรายงาน วิธีการกำกับติดตามในแต่ละขั้นตอนงาน

3.2 ระบบฐานข้อมูลสำหรับกำกับการติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) พร้อมทั้งการ รายงานผล

3.3 สำนักงาน กกพ. ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง และสำนักงาน กกพ. ประจำเขตทั้ง 13 เขต มีความรู้ความ เข้าใจในการใช้งานระบบฐานข้อมูลสำหรับการกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) แก่บุคลากรภายใต้งัดสำนักงาน กกพ. เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้น พร้อมลงพื้นที่ติดตามผลการใช้งาน และใช้ระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 สํารวจและทบทวนระบบการตรวจติดตามที่มีอยู่เดิมและที่ดําเนินการ ทำการศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอน และการจัดการเอกสาร รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานด้านสิ่งแวดล้อมการกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) เงื่อนไขท้ายใบอนุญาตและหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ในการต่ออายุใบอนุญาต ของสำนักงาน กกพ. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งรายละเอียดความต้องการในการใช้งานเอกสารข้อมูลและรายงาน วิธีการกำกับติดตามในแต่ละขั้นตอนงาน

4.2 ประชุมหารือร่วมกับผู้แทน กกพ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบความต้องการในการพัฒนางานตรวจติดตาม ปัญหาอุปสรรคในการดําเนินการที่ผ่านมา และให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นรวมถึงแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการตรวจติดตามรายงานของผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)

4.3 ออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ และแนวทางการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานด้านสิ่งแวดล้อม การกำกับติดตามตรวจสอบ รวมถึงการแสดงผลรายงานของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานแบบออนไลน์ (Digital Platform) เรียกกระบบโดยรวมทั้งหมดว่า “ ระบบ E-Post Audit ” ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม (Data Extract)
- ระบบการกรอกข้อมูลออนไลน์ (Better Form)
- ระบบจัดเก็บข้อมูล
- ระบบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (Data analytic)
- ระบบรายงานผลทางสถิติ (Statistic Report)
- ระบบบริหารจัดการภายใน (Back office)
- ระบบวัดและประเมินผลการทำงานของบุคลากร

4.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) อย่างน้อยตามข้อ 5 รายละเอียดคุณลักษณะของระบบ โดยให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลตั้งต้นจากระบบ E-Licensing ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) เป็นต้น ทั้งนี้ตามความพร้อมและนโยบายของหน่วยงานนั้นๆ เป็นหลัก โดยการกำกับติดตามสามารถกำหนดและตั้งค่ามาตรฐานการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อากาศ ของเสีย เป็นต้น เพื่อรองรับการรายงานระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring Systems; CEMS) และระบบอ่านหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automatic Meter Reading, AMR)

4.5 โอนย้ายเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการตรวจติดตามประเมินผลการตรวจติดตามการดําเนินการตามเงื่อนไข Post-COD Audit และหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่าง ๆ ในการต่ออายุใบอนุญาต ของสำนักงาน กกพ. ที่จัดเก็บในระบบเดิมที่เกี่ยวข้องมาจัดเก็บและปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ตามแนวทาง การจัดเก็บข้อมูลของระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลที่พัฒนาขึ้น รวมถึงการนำเข้าผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าจากการดําเนินงานในปีพ.ศ. 2562 (โดยสำนักงาน กกพ. สนับสนุนและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล)

4.6 พัฒนาโมดูลหรือฟังก์ชันการเชื่อมโยงข้อมูลการวางแผนเข้าตรวจสำรวจสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าและประเมินผลการทำงานของบุคลากร ได้



4.7 พัฒนาโมดูลหรือฟังก์ชันตามลักษณะของ Web Services Security ซึ่งกำหนดรูปแบบและมาตรฐานความปลอดภัยและการใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือระบบงานอื่น ๆ สามารถค้นหารอกข้อมูล รายงาน และบริหารจัดการ เอกสารและข้อมูลที่จัดเก็บในระบบได้ตามสิทธิที่ได้กำหนดไว้

4.8 พัฒนาโมดูลหรือฟังก์ชันตามลักษณะของ Web Services Security ซึ่งกำหนดรูปแบบและมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อ Synchronize Data ซึ่งประกอบด้วยทั้งข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการสืบค้น และไฟล์เอกสารจากระบบงานตามขอบเขตการดำเนินงานมายังระบบที่พัฒนาขึ้น ในกรณีที่ระบบงานนั้น ยังไม่สามารถเรียกใช้งานโมดูลหรือฟังก์ชันในการค้นหา และบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลที่พัฒนาขึ้น ตามข้อ 5 ได้

4.9 ติดตั้งและทดสอบระบบ E-Post Audit ที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน กกพ.

4.10 การฝึกอบรมการใช้งาน (Training) การฝึกอบรมการใช้งานระบบ E-Post Audit ประกอบด้วย

4.10.1 จัดทำคู่มือสอนการใช้งาน และแก้ไขปัญหาระบบเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งานตามบทบาทต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. คณะผู้บริหาร สถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เป็นต้น

4.10.2 การฝึกอบรมการใช้งานระบบ E-Post Audit

- การจัดอบรม Workshop จำนวน 14 ครั้ง (ประกอบด้วย สำนักงาน กกพ. ส่วนกลาง จำนวน 1 ครั้ง และสำนักงาน กกพ. ประจำเขตทั้ง 13 แห่ง โดยจัดเขตละ 1 ครั้ง) โดยสำหรับบุคลากรภายใต้สังกัด สำนักงาน กกพ. จำนวนอย่างน้อย 130 คน (ประเมินจากสำนักงาน กกพ. ส่วนกลาง จำนวน 20 คน และสำนักงาน กกพ. ประจำเขตทั้ง 13 เขต รวมจำนวน 110 คน) พร้อมเอกสารประกอบการอบรม

- การจัดอบรม Workshop สำหรับผู้ดูแลระบบจำนวนอย่างน้อย 5 คน พร้อมเอกสารประกอบการอบรม

- การลงพื้นที่ตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า โดยนำระบบ E-Post Audit ไปทดสอบการใช้งานร่วมกับการลงพื้นที่ตรวจติดตามประเมินสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้ากลุ่มเฝ้าระวัง จำนวนอย่างน้อย 30 ราย โดยคัดเลือกสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้ากลุ่มเฝ้าระวัง เขตละ 2-3 แห่ง จากสำนักงาน กกพ. จำนวน 13 เขตพื้นที่ (จำนวนแห่งให้กระจายตามประเภทเทคโนโลยีเชื้อเพลิง)

4.11 รองรับการแก้ไขปรับปรุงระบบ E-Post Audit ไม่เกินจำนวน 3 ครั้ง โดยการแก้ไขต้องไม่กระทบต่อสาระสำคัญตามรายละเอียดงานที่ได้ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเป็นที่เห็นพ้องต่อกันทั้งสองฝ่าย พร้อมบำรุงรักษาระบบ E-Post Audit และฐานข้อมูล ให้รองรับการใช้งานตามนโยบายเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

5. รายละเอียดคุณลักษณะของระบบ

5.1 ระบบที่พัฒนาต้องเป็น Web based Application และสามารถนำเข้าข้อมูลผ่านทางช่องทางที่เป็น Web-based ได้ และรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ Tablet หรือ Smartphone แบบ Web Responsive ได้

5.2 สามารถรองรับการทำงานบนระบบฐานข้อมูล Relational Database และเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลของสำนักงาน กกพ. ได้

5.3 สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน กกพ. ซึ่งทำงานอยู่บนระบบเครือข่ายเสมือน VMware ได้

5.4 สามารถรองรับผู้ใช้งานตามบทบาทต่าง ๆ อย่างน้อย ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ครอบคลุมทั้ง 13 เขต คณะผู้บริหาร สถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เป็นต้น



5.5 สามารถค้นหา และบริหารจัดการข้อมูล (เพิ่ม ปรับปรุง และลบข้อมูล) โดยเรียกใช้โมดูลหรือฟังก์ชันตามลักษณะของ Web Services Security ซึ่งกำหนดรูปแบบและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการ Web Services ปฏิบัติงานได้ และรองรับให้ระบบงานอื่นๆ เชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ โดยรองรับการทำงานกับระบบงานตามขอบเขตการดำเนินงานและประยุกต์ใช้กับระบบอื่นๆ ของสำนักงาน กกพ. เพิ่มเติมได้

5.6 สามารถรองรับการทำงานของผู้ใช้งานได้พร้อมกัน และไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งานหรือตามลิขสิทธิ์ที่ทางสำนักงาน กกพ. ได้รับ โดยปัจจุบันสำนักงาน กกพ. มีบุคลากรประมาณ 400 คน และมีสถานประกอบการผลิตไฟฟ้าที่ต้องรายงานข้อมูลเพื่อกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) ประมาณ 1,193 แห่งทั่วประเทศ

5.7 ระบบงานที่พัฒนาต้องมีความยืดหยุ่นรองรับการแก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลและรองรับการขยายของระบบงานในอนาคตได้

5.8 ระบบสามารถส่งข้อมูลและไฟล์เอกสารไปให้ผู้ใช้งานภายในระบบได้

5.9 ระบบสามารถจัดเก็บดัชนีต่าง ๆ ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเองได้

5.9.1 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดของเอกสาร เช่น ชื่อเอกสาร รายละเอียด (Description) เจ้าของ ประเภทไฟล์ ขนาด ข้อมูลการสร้าง และข้อมูลการแก้ไข เป็นต้น

5.9.2 มีส่วนติดต่อผู้ใช้งานที่ง่ายต่อการใช้งาน (User Experience)

5.9.3 คุณลักษณะระบบด้านการค้นหาเอกสารและข้อมูล ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- สามารถแสดงหมวดหมู่ข้อมูลและข้อมูลในแต่ละหมวดหมู่ที่เผยแพร่ตามสิทธิการใช้งานได้
- สามารถสืบค้นจากชื่อของโครงสร้างที่เก็บข้อมูลได้
- สามารถเลือกเงื่อนไขให้เรียงลำดับข้อมูลที่ได้จากการค้นหา เช่น วันที่ ชื่อเรื่อง เป็นต้น

5.10 คุณลักษณะระบบด้านการรักษาความปลอดภัยและสำรองข้อมูล ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถรองรับการทำงานตามมาตรฐาน SSL
- สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้ข้อมูลและเอกสารโดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในระดับกลุ่ม

หรือผู้ใช้งานได้

- มีเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการบริหารจัดการและตั้งค่าระบบ รวมถึงเรียกดู

และตั้งค่า Log ของระบบได้

5.11 คุณลักษณะเฉพาะระบบ E-Post Audit ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม (Data Extract)

- รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ web service ตามมาตรฐานหรือตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

- สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาต ประวัติการต่ออายุใบอนุญาต และข้อมูลรายละเอียดของโรงไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า

- สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลเอกสารรายงาน Post - COD Audit และเอกสารอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ เช่น

- มีฟังก์ชันในการ Import ข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาจัดเก็บไว้



ทั้งไฟล์ เอกสาร รูปภาพ เสียง ตลอดจนภาพเคลื่อนไหว เช่น Ms. Word, Ms. Excel, Ms. PowerPoint, Adobe Acrobat (PDF), Image File, Video File และ Audio File เป็นต้น

(2) ระบบการกรอกข้อมูลออนไลน์ (BETTER FORM) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการระบายมลพิษทางอากาศ หรือผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสามารถกำหนดค่ามาตรฐานควบคุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยระบบการกรอกข้อมูลออนไลน์อย่างน้อยประกอบด้วย

แบบฟอร์ม Post - COD Audit ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- สามารถรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ Tablet หรือ Smartphone
- สามารถแสดงแบบฟอร์ม Post - COD Audit ในการใช้กรอกข้อมูลออนไลน์ ครอบคลุมถึงการกรอกข้อมูลจากภายนอกหน่วยงาน เช่น การกรอกข้อมูลจากสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Self-declare)
- สามารถสร้างแบบฟอร์มที่มีความยืดหยุ่น สามารถแก้ไขได้
- สามารถแสดงผลตัวอย่าง (Preview) ข้อมูลที่ถูกกรอกออนไลน์ในแบบฟอร์ม Post - COD Audit
- สามารถตั้งค่าเงื่อนไขการประเมินผลการตรวจติดตามการดำเนินการตามเงื่อนไข Post - COD Audit จากข้อมูลที่ถูกกรอกออนไลน์ในแบบฟอร์ม Post - COD Audit
- สามารถระบุค่าน้ำหนักความสำคัญในแต่ละข้อของการประเมิน
- สามารถเก็บ Log ผู้ทำการกรอกข้อมูล และผู้ทำการประเมินได้โดยระบุข้อมูลวันที่สร้าง และวันที่แก้ไขล่าสุด เป็นต้น
- สามารถแสดงผลข้อมูลและเอกสารได้จากหน้าจอพรีวิว (Preview) ของระบบได้อย่างสมบูรณ์พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลและเอกสารที่แสดงผลได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้

(3) ระบบจัดเก็บข้อมูล

- สามารถบริหารจัดการข้อมูล
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิม และนำเข้าข้อมูลใหม่จากการกรอกข้อมูลของระบบกรอกข้อมูลออนไลน์
- สามารถปรับโครงสร้างข้อมูลให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้งานต่อด้านต่าง ๆ
- สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ SQL และ No SQL
- จัดทำ Data Dictionary ของระบบ

(4) ระบบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (Data analytic)

- สามารถทำงานเชื่อมโยงและสนับสนุนการทำงานของระบบต่าง ๆ ของโครงการ
- สามารถสืบค้นข้อมูลและกรองข้อมูล
- สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถูกนำเข้าสู่ระบบ
- สามารถประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดรูปแบบรายงาน Post - COD Audit ในรูปแบบ PDF File



- สามารถวิเคราะห์ ประมวลผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มออนไลน์ที่จัดทำขึ้น
 - สามารถประเมินผลการตรวจติดตามการดำเนินการ ตามเงื่อนไขการออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าต่าง ๆ
 - สามารถจัดลำดับคะแนนผลการตรวจติดตามการดำเนินการ ตามเงื่อนไขการออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า
- (5) ระบบรายงานผลทางสถิติ (Statistic Report)
- สามารถจัดทำรายงานทางสถิติภาพรวมในรูปแบบ Dashboard อย่างน้อย 7 รายงาน
 - สามารถจัดทำรายงาน Fact Sheet
- (6) ระบบบริหารจัดการภายใน (Back office)
- สามารถบริหารจัดการสิทธิ์และข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ
 - สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้ดูแลระบบ
 - สามารถ Register และ Login เข้าระบบสำหรับผู้ใช้งาน
 - สามารถ Register และ Login เข้าระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - สามารถกำหนดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละบุคคลได้ และสามารถรองรับการทำการสำรองข้อมูลและเอกสาร (Backup) ที่จัดเก็บอยู่ในระบบได้
- (7) ระบบวัดและประเมินผลการทำงานของบุคลากร
- สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ Mobile Application โดยรองรับระบบปฏิบัติการ Android และ IOS
 - สามารถตั้งเป้าหมายเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ภายใต้สังกัดสำนักงาน กกพ. ครอบคลุมทั้ง 13 เขต
 - สามารถเชื่อมต่อกับระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดภาระงาน ตามเป้าหมายให้แก่บุคลากรสร้างโครงการ/กิจกรรม
 - สามารถวางแผนจัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้าตรวจสอบตรวจสอบสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าตามกำหนดได้
 - สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดการเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าได้
 - สามารถให้คะแนนการกิจกรรม/ทำงานตามเป้าหมาย
 - สามารถสร้างเครือข่ายการติดต่อประสานงานภายในสำนักงาน กกพ.
 - สามารถกำกับ ติดตาม และศักยภาพ การทำงานของบุคลากรภายใต้สังกัดสำนักงาน กกพ. ได้จากการนำเข้าข้อมูลประเมินผลการทำงาน
 - สามารถแสดงผลข้อมูลกำหนดการทำงานได้
 - สามารถเรียกดูประวัติการเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าได้
- (8) พัฒนา Application การรายงานผลการประกอบกิจการพลังงานผ่านมือถือ
- สามารถรองรับการเชื่อมโยงกับระบบจัดการผู้ใช้ของสำนักงาน กกพ. ได้



เสขรัตน์

[Handwritten signature]

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

6.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

6.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาดังกล่าว

6.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

6.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.11 ที่ปรึกษาต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน และจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง โดยต้องมีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบกิจการบริการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ เอกสารและข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสาร ประกวดราคา

6.12 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่ปรึกษาในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000.00 บาท (หก ล้านบาทถ้วน) (ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงาน แล้วเสร็จตาม สัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เชื่อถือ

6.13 ต้องมีบุคลากร และ/หรือทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร จัดการ เอกสารและข้อมูล (Document/workflow management) ตามที่ สำนักงาน กกพ. กำหนด โดย มีประสบการณ์ปัจจุบันและในอดีตเกี่ยวกับงานที่เสนอไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 3 คน โดยต้องระบุชื่อสกุล ตำแหน่งในโครงการและประวัติการทำงาน ประสบการณ์และหากมี Certificate เกี่ยวกับ Software ที่นำเสนอโปรแกรม ในกรณีที่สำนักงาน กกพ. เรียกประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรที่เสนอจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหรือส่งผู้แทนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาของสัญญา



12/03/25

7. บุคลากรที่ต้องการ

7.1 ผู้จัดการโครงการ (1 คน, 5 คน-เดือน)

- 7.1.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.1.2 มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมากกว่า 10 ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 7.1.3 มีผลงานด้านการบริหารโครงการอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี

7.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน/สิ่งแวดล้อม (4 คน, 24 คน-เดือน)

- 7.2.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.2.2 ประสบการณ์ด้านพลังงานมากกว่า 10 ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 7.2.3 มีผลงานด้านพลังงานอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี

7.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (2 คน, 10 คน-เดือน)

- 7.3.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.3.2 มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมการจัดการมากกว่า 5 ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 7.3.3 มีผลงานด้านวิศวกรรมการจัดการอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี

7.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน (2 คน, 10 คน-เดือน)

- 7.4.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 7.4.2 มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มากกว่า 5 ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 7.4.3 มีผลงานด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 งาน ในรอบ 5 ปี

7.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนา Mobile Application (2 คน, 10 คน-เดือน)

- 7.5.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 7.5.2 มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มากกว่า 10 ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 7.5.3 มีผลงานด้านพัฒนา Mobile Application อย่างน้อย 1 งาน ในรอบ 5 ปี

7.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนา Web Application (1 คน, 5 คน-เดือน)

- 7.6.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 7.6.2 มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มากกว่า 10 ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 7.6.3 มีผลงานด้านพัฒนา Web Application อย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี

7.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ (1 คน, 5 คน-เดือน)

- 7.7.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 7.7.2 มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมากกว่า 10 ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 7.7.3 มีผลงานด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี

7.8 บุคลากรสนับสนุนงานโครงการ (4 คน, 48 คน-เดือน)

จบการศึกษาขั้นต้นปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

7.9 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (2 คน, 24 คน-เดือน)

จบการศึกษาขั้นต้นปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง



8. วงเงินงบประมาณ

12,000,000.00 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทรายจ่ายอื่นๆ โครงการตรวจสอบติดตาม ตามเงื่อนไขการอนุญาต ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) รหัส 63500501 ในส่วนของฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน รหัสศูนย์ต้นทุน 20700

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการจ้าง เป็นเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. กำหนดการส่งมอบงานมีดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ดำเนินการส่งมอบรายงานการเริ่มงาน (Inception report) ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.1-4.2 และมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- 1) ข้อเสนอแนวคิดในการบริหารโครงการ
- 2) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) โดยละเอียด และแผนการส่งมอบงาน
- 3) แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการ
- 4) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม และความต้องการในการพัฒนาระบบฯ

10.2 งวดที่ 2 ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.3-4.4 ดังนี้

- 1) ผลการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ของระบบฯ
- 2) ต้นแบบระบบฯ เพื่อนำเสนอตัวอย่างหน้าจอและการทำงานของระบบฯ

10.3 งวดที่ 3 ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.5-4.9 ดังนี้

- 1) ผลการพัฒนาและติดตั้งระบบฯ
- 2) ผลการทดสอบการใช้งานระบบฯ

10.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ดูแลระบบงาน ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.10
- 2) ส่งมอบรายงานผลการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์) ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ซึ่ง ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

❖ บทสรุปผู้บริหาร

❖ สรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.1-4.10

❖ สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข

3) ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบฯ ที่เสร็จสมบูรณ์ รวมถึง Source Code และ Data Dictionary พร้อมนำไปใช้ในการติดตั้งระบบได้โดยสมบูรณ์ บันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด



๒๕๖๓

4) ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ (User manual) ในรูปแบบเอกสารจำนวนอย่างละ 5 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

5) ส่งมอบสื่อการสอนการใช้งานและแก้ไขปัญหาระบบเบื้องต้น สำหรับผู้ใช้งานตามบทบาทต่าง ๆ

11. การจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งงานตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยสำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานตามข้อ 10.1 และคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

11.2 งวดที่ 2 คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานตามข้อ 10.2 และคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

11.3 งวดที่ 3 คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานตามข้อ 10.3 และคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

11.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานตามข้อ 10.4 และคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

12. การยื่นข้อเสนอ

12.1 ข้อเสนอเทคนิค

ข้อเสนอเทคนิค (คุณภาพ) ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของผลงานและประสบการณ์การดำเนินงาน รวมทั้งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และจำนวนปีการทำงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละท่าน และผลงานที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา

(2) วิธีบริหารโครงการ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอวิธีการ แผนงาน แผนการส่งมอบงาน แผนบริหารบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดถึงความรู้ ความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของผู้รับจ้างเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูล องค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานจ้าง แนวคิด เทคนิค และวิธีการดำเนินงานที่จะทำให้งานจ้างบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงโครงสร้างของการบริหารงานโครงการ (Organization Chart) และบุคลากรหลักในโครงการพร้อมรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับแผนงานในโครงการ ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ระยะเวลาการทำงาน (Manning Schedule) ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน รวมทั้งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และจำนวนปีการทำงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละท่านรวมทั้ง ผลงานที่ได้ดำเนินการ ทั้งนี้จะต้องแนบประวัติบุคลากร (CV) ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติ



12.2 ข้อเสนอด้านราคา

โดยผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้าน (คุณภาพ) เทคนิค และเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคาที่ยื่นเสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากร แสตมป์ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว ฯลฯ และให้เสนอค่าใช้จ่ายแต่ละ รายการให้ชัดเจน เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยผู้ยื่น ข้อเสนอโครงการฯ จะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาจำนวน 5 ชุด และ ข้อเสนอทางด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยแยกออกเป็นสองซองคือ ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค และซอง ข้อเสนอราคา ในวันและเวลาที่สำนักงาน กกพ. กำหนด พร้อมเจ้าหน้าที่ของทั้งสองซองถึงประธาน คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโครงการตรวจสอบติดตาม ตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)

ประธานกรรมการดำเนินการจ้าง “โครงการตรวจสอบติดตาม ตามเงื่อนไขการอนุญาต
ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)”
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ชั้น 19 อาคารจัตุรัสจามจุรี
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

13.1 สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัทที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐาน เอกสารถูกต้องเท่านั้น

13.2 สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเกณฑ์น้ำหนักข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพ) และด้านราคา โดยได้ พิจารณาด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ ดังนี้

13.2.1 ด้านเทคนิค (คุณภาพ) : รวม 75 คะแนน

(1) ผลงานและประสบการณ์	20	คะแนน
(2) วิธีบริหารโครงการ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ	30	คะแนน
(3) บุคลากร	25	คะแนน
รวม	75	คะแนน

13.2.2 ด้านราคา : รวม 25 คะแนน

13.3 สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ของผู้ยื่นของทุกรายตามเกณฑ์ การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 13.1 และ 13.2.1 โดยข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มด้านเทคนิค (คุณภาพ) และสำนักงาน กกพ. จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ที่ผ่านเกณฑ์ต่อไป เพื่อพิจารณาให้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด เป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเจรจา ต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับราคากลาง ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. อาจขอให้ที่ปรึกษานำเสนอ แนวคิด วิธีการและแผนงานตามข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ)



13.4 หากการเจรจาตามข้อ 13.3 ไม่ได้ผล สำนักงาน กกพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายแรกนั้น และจะเจรจาต่อรองกับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดอันดับถัดไป เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณในการจ้างที่กำหนด

14. การไม่เผยแพร่ข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลสำคัญต่อการกำกับกิจการพลังงานภายในประเทศ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อหรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กกพ. เป็นครั้งๆไป หากบริษัทที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ทางสำนักงาน กกพ. จะกำหนดให้ทั้งนิติบุคคลและบุคลากรในโครงการฯ อยู่ในบัญชีดำในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ และจะดำเนินคดีอย่างถึงที่สุดเพื่อไม่ให้เป็นอย่าง

15. ข้อสงวนสิทธิยกเลิกสัญญา

สำนักงาน กกพ. สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยมีจำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

16. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กกพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่นเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงาน กกพ.

เอกสารข้อมูลและอุปกรณ์การศึกษาต่างๆที่ได้มา และ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของสำนักงาน กกพ. ภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ ทุกชิ้นให้สำนักงาน กกพ. และหากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน กกพ. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

17. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน สำนักงาน กกพ.

โทรศัพท์ 02 207 3599 ต่อ 588,777

โทรสาร 02 207 3501



.....ผู้ว่าจ้าง
.....ที่ปรึกษา
.....พยาน
.....พยาน

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

ผนวก ๒



ได้จัดทำ

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

โครงการตรวจสอบติดตามตามเงื่อนไข การอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)



ข้อเสนอด้านราคา





รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ขอยื่นข้อเสนอด้านราคาสำหรับโครงการตรวจสอบติดตาม ตามเงื่อนไข การอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า โดยข้อเสนอด้านราคานี้ ผู้เสนอราคาได้คิดราคารวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากรทุกชนิด ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ ไว้ทั้งปวงแล้ว โดยมีกำหนดยื่น ราคาข้อเสนออยู่ที่ 90 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา ผู้เสนอราคาขอยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยมีมูลค่าใน การดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน

THB 11,900,000.00

(สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	9,790,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์	21,500
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,088,500
รวมมูลค่าโครงการ	11,900,000



ไทม์คอนซัลติ้ง

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อเสนอด้านราคา

11

11

11

11

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

2

11



คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
Energy Regulatory Commission



TIME
CONSULTING

รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวน Man-Months (1)	อัตราค่าจ้าง ต่อ Man-Months (บาท) (2)	ราคา (บาท) (3) = (1) x (2)
1	ดร. ฉัตรชัย ศิริสัมพันธ์วงศ์	ผู้จัดการโครงการ	5	150,000	750,000
2	ดร. คงฤทธิ์ แม่นศิริ	ผู้เชี่ยวชาญพลังงาน/สิ่งแวดล้อม	6	130,000	780,000
3	ผศ.ดร. ศิริบุษ จินดารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญพลังงาน/สิ่งแวดล้อม	6	130,000	780,000
4	นายไพฑูรย์ เหล่าดี	ผู้เชี่ยวชาญพลังงาน/สิ่งแวดล้อม	6	130,000	780,000
5	ดร. มรุตพงศ์ กอนอยู่	ผู้เชี่ยวชาญพลังงาน/สิ่งแวดล้อม	6	130,000	780,000
6	นายธนบัตร เชี่ยวสุพรรณ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	5	100,000	500,000
7	นายรัฐพร เงินมีศรี	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	5	100,000	500,000
8	นายศราวุธ ศรีทวีพิมพ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน	5	100,000	500,000
9	ดร. ปรีชา พังสุพรรณ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน	5	100,000	500,000
10	ผศ. ดร. วินัย วงษ์ไทย	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Mobile Application	5	130,000	650,000
11	นางสาวกานต์สุกฤต สุขชาภิรมย์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Mobile Application	5	130,000	650,000
12	นางโชติภาณุ วัฒนศิริ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Web Application	5	130,000	650,000



TIME
CONSULTING CO., LTD.

บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด



ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวน Man-Months (1)	อัตราค่าจ้าง ต่อ Man-Months (บาท) (2)	ราคา (บาท) (3) = (1) x (2)
13	นายณัฐกุล นราบุญวัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์	5	130,000	650,000
14	นายโรจน์วิทย์ บุตรประเสริฐ	บุคลากรสนับสนุนงานโครงการ	12	20,000	240,000
15	นายบรรณรักษ์ มงคลเกตุ	บุคลากรสนับสนุนงานโครงการ	12	20,000	240,000
16	นายสิทธิพงษ์ พรกิตติ	บุคลากรสนับสนุนงานโครงการ	12	20,000	240,000
17	นายอภิสิทธิ์ อับดุลรอฮิม	บุคลากรสนับสนุนงานโครงการ	12	20,000	240,000
18	นายณัฐชนน ชาศรานนท์	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	12	15,000	180,000
19	นายธรรมธัช ปิยะโสฬะวัฒน์	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	12	15,000	180,000
จำนวนเงินรวม					9,790,000

*หมายเหตุ: เพื่อประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด ยินดีเสนออัตราค่าจ้างต่อเดือน ในอัตราส่วนลดพิเศษ สำหรับการดำเนินการนี้ ทั้งนี้อัตราค่าจ้างต่อเดือนที่เสนอไม่โครงการนี้ไม่สามารถใช้เป็นอัตราอ้างอิงในการเสนองานของบริษัทฯ ในครั้งต่อไปได้

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทมี คอนซัลติ้ง จำกัด



2. รายละเอียดค่าวัสดุอุปกรณ์

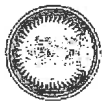
ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
2.1	ค่ารายงาน Inception + CD (งวดงานที่ 1)	5	500	2,500
2.2	ค่า Progress report + CD (งวดงานที่ 2)	5	600	3,000
2.3	ค่า Progress report + CD (งวดงานที่ 3)	5	600	3,000
2.4	ค่า Final report + CD (งวดงานที่ 4)	5	600	3,000
2.5	ค่าคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล	5	1,000	5,000
2.6	ค่า Executive Summary Report	5	1,000	5,000
จำนวนเงินรวม				21,500

3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน (คน)	ราคา	จำนวนเงิน (บาท)
3.1	ค่าจัดการอบรม (Workshop) ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบฐานข้อมูลกับติดตามผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)				
	1) ค่าจัดการอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ.				
	1.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เมื่อ/คน)	2	130	50	13,000
	1.2) ค่าอาหาร (เมื่อ/คน)	1	130	200	26,000
	1.3) ค่าเอกสารประกอบการอบรม (ชุด/คน)	1	130	100	13,000
	1.4) ค่าโดยสารเครื่องบิน (เที่ยวบิน/คน)	14	5	2,500	175,000
	1.5) ค่าเช่าพาหนะ (รถตู้ + น้ำมันเชื้อเพลิง) (วัน/เขต)	13	1	2,500	32,500
	1.6) ค่าเช่าที่พัก (คืน/คน)	12	5	1,200	72,000
รวม					331,500

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัดTIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อเสนอด้านราคา



คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
Energy Regulatory Commission

TIME
CONSULTING

รายการ	หน่วย	จำนวน (คน)	ราคา	จำนวนเงิน (บาท)
2) ค่าจัดอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน กพพ. (จัดที่โรงแรมใน กพพ.)				
2.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (มื้อ/คน)	2	130	50	13,000
2.2) ค่าอาหาร (มื้อ/คน)	1	130	500	65,000
2.3) ค่าเอกสารประกอบการอบรม (ชุด/คน)	1	130	100	13,000
			รวม	91,000
3.2) ค่าลงพื้นที่ตรวจสอบเพื่อทดสอบการใช้น้ำมันระบบติดตามประเมินสถานการณ์การผลิตไฟฟ้าในพื้นที่เขตละ 1 แห่ง จากสำนักงาน กพพ.				
1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (เที่ยวบิน/คน)	14	5	2,500	175,000
2) ค่าเช่าพาหนะ (รถตู้ + น้ำมันเชื้อเพลิง) (วัน/สถานที่)	30	-	2,500	75,000
3) ค่าเช่าที่พัก (คืน/คน)	15	5	1,200	90,000
4) ค่าแท็กซี่โดยสารไปสนามบิน	14	5	200	14,000
			รวม	354,000
3.3) ค่าครุภัณฑ์				
1) ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม (ต่อปี)	2	-	620,000	1,240,000
			รวม	1,240,000
3.4) ค่าสาธารณูปโภค				
1) ค่าสาธารณูปโภค (ต่อเดือน)	12	-	3,000	36,000
			รวม	36,000
3.5) ค่าวัสดุสำนักงาน				
1) ค่าวัสดุสำนักงาน (ต่อเดือน)	12	-	3,000	36,000
			รวม	36,000
			จำนวนเงินรวม	2,088,500

1000

20000



ได้รับ
วันที่

1

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไท คอนซัลติ้ง จำกัด

กรรมการผู้อำนวยการ
TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไท คอนซัลติ้ง จำกัด



คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
Energy Regulatory Commission



TIME
CONSULTING

การจ่ายเงิน

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 คิดเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานและคณะกรรมการฯ และเลขที่การสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 2 คิดเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานและคณะกรรมการฯ และเลขที่การสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 3 คิดเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานและคณะกรรมการฯ และเลขที่การสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) คิดเป็นจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานและคณะกรรมการฯ และเลขที่การสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

.....	ผู้ว่าจ้าง
.....	ที่ปรึกษา
.....	พยาน
.....	พยาน



TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อเสนอด้านราคา

ผนวก ๓



ได้รับจัดทำ

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติง จำกัด

ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน
เลขที่ 564/ วันที่ 2 ต.ค. 2563
เวลา 11.10 ผู้รับ จ.นนทบุรี

TIME
CONSULTING

เลขที่ TIME2020/00204

วันที่ 2 ตุลาคม 2563

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เลขที่รับ 17469 วันที่ - 2 ต.ค. 2563
เวลา 10.09 ผู้รับ นายสุรศักดิ์ สิริกัน

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้าง โครงการตรวจสอบติดตาม ตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบ
กิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)
เรื่อง แจ้งยืนยันปรับลดราคาโครงการตรวจสอบติดตาม ตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิต
ไฟฟ้า (Post-COD Audit)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) โดยคณะกรรมการฯ ได้เจรจา
ต่อรองและขอให้ บริษัท ไทย คอนซัลติ้ง จำกัด (ที่ปรึกษา) แจ้งยืนยันปรับลดราคาเพื่อดำเนินโครงการตรวจสอบ
ติดตาม ตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) นั้น บริษัทฯ ยินดีที่จะปรับลดมูลค่า
โครงการจากเดิมที่เสนอไว้ที่ 11,900,000 บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนบาทถ้วน) เป็นมูลค่าโครงการใหม่ในราคา
11,880,000 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้แล้ว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษา จะเพิ่มเติมระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ E-Post Audit และฐานข้อมูล ให้รองรับการใช้
งานตามนโยบาย เพิ่มเติมเป็นระยะเวลาอีก 1 ปี เพื่อประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

จึงขอเรียนยืนยันราคามา ณ ที่นี้ เพื่อให้ทางสำนักงานฯ ได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทย คอนซัลติ้ง จำกัด

(นางสาวพัชฎา พัทธกิจพันธ์)
กรรมการ บริษัท ไทย คอนซัลติ้ง จำกัด

ผู้ว่าจ้าง
ที่ปรึกษา
พยาน
พยาน

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทย คอนซัลติ้ง จำกัด

17 ต.ค. 2563

25

25

ผนวก ๔



16/05/25


TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทน์ คอนซัลติ้ง จำกัด

โครงการตรวจสอบติดตามตามเงื่อนไข การอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit)



ข้อเสนอด้านเทคนิค



นายวิรัตน์

[Signature]

นาย. ก. ก.

ผนวก ๕



ได้จัดทำ

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TIME CONSULTING CO., LTD.

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทบี คอนซัลติ้ง จำกัด

ตรวจสอบรายการในหนังสือรับรอง

ทะเบียนเลขที่ 0105556076323

นิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด

วันที่จดทะเบียน 2013-05-10+07:00

ชื่อ ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด (TIME CONSULTING COMPANY LIMITED)

รอบบัญชี -

1. ชื่อนิติบุคคล ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด (TIME CONSULTING COMPANY LIMITED) (สถานะยังดำเนินการอยู่)

2. กรรมการของนิติบุคคลมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

2.1 พัทธสิดา พชรจิพันธ์

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้ คือ นางสาวพัทธสิดา พชรจิพันธ์ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท

5. รายการอื่น ๆ ที่ควรให้ทราบ ไม่มี

6. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 10 ห้อง 1006 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

7. วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลมี 26 ข้อ 2 แผ่น

8. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย. กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่นๆซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น

9. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี -

เจ้าหน้าที่ผู้เรียกดูข้อมูล ศิริภัทร ธรรมเขต

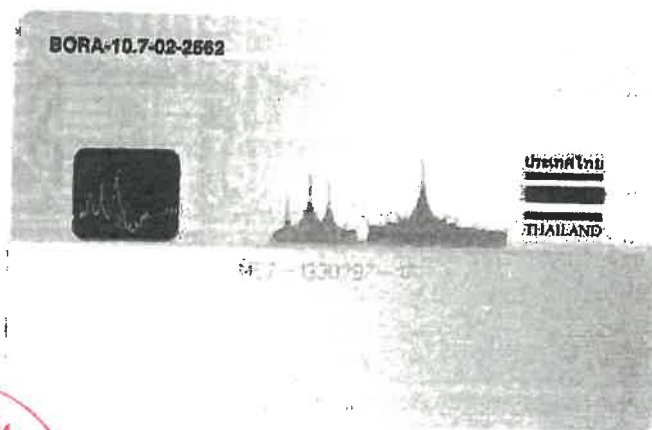
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

วันที่เรียกดูข้อมูล 28 เมษายน 2564 เวลา 15:50 น.



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 5101 01146 28 1
 นามสกุล น.ส. พัชรีรัตน์ พัชรารุจิพันธ์
 Name Miss Patsita
 Last name Patchararujiphan
 เกิด 16 ส.ค. 2521
 Date of Birth 16 Aug. 1978
 สัญชาติ ไทย
 อายุ 38/1 ส.ป.ส.สามัญ 29 และ 2 ส.ป.ส.สามัญ
 นามสกุล น.ส. พัชรีรัตน์ พัชรารุจิพันธ์
 10 ส.ค. 2562
 18 Aug. 2019
 (ตราประทับ)
 วันที่ออกบัตร
 Date of Issue
 15 ส.ค. 2570
 16 Aug. 2027
 วันที่หมดอายุ
 Date of Expiry
 1099-03-06161880

TIME
 CONSULTING CO.,LTD.
 บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด



นางสาว พัชรีรัตน์

นางสาว พัชรีรัตน์

นางสาว พัชรีรัตน์

TIME
 CONSULTING CO.,LTD.
 บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

หนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100039082513

วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 21/2 ชั้น 1 ห้อง 1C-1 อาคาร C ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุณี เกษประดิษฐ์ และ นายบุญสม ทวี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง โครงการตรวจสอบติดตามตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Post-COD Audit) กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ สกพ 24/2564 ลงวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 594,000.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 594,000.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ



บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

(นางสาวสุณี เกษประดิษฐ์)



(นายบุญสม ทวี)

ผู้คำประกัน

ลงลายมือชื่อ



(นางสาวรุจิติมา ตันวัฒนาอารีย์)





(นายณรงค์เดช ใจมัน)

พยาน

ผู้ว่าจ้าง
ที่ปรึกษา
พยาน
พยาน

TIME
CONSULTING CO., LTD.
บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด

การขอคืนหนังสือคำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือคำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือคำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง สำนักงานใหญ่ อาคารจัตุรัสจามาศ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-17197499-1-1 :-

EFF_C_1_PLUS

2279218