**เงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
ของบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด**

ข้าพเจ้าผู้เข้าร่วมประชุม [งาน/โครงการ] (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **“ผู้ให้ความยินยอม”**) ขอให้ความยินยอมในการเก็บรวมรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แก่บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **“บริษัทฯ”**) ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”**) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้ความยินยอม ยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้

1.1) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เป็นต้น

1.2) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่อีเมล เป็นต้น

1.3) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ได้แก่ หน่วยงานสังกัด ตำแหน่ง เป็นต้น

1.4) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ผู้ให้ความยินยอม รับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ความยินยอมด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1) เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัคร ผู้เข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของ บริษัทฯ

2.2) เพื่อการจัดเตรียมผู้สมัคร ผู้เข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เช่น การวิเคราะห์และจัดรูปแบบกิจกรรม การจัดหาสถานที่ การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม การจัดหาห้องพัก การจัดเตรียมของชำร่วย รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น

2.3) เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้สมัคร ผู้เข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การจัดทำทะเบียนและประวัติการร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมงาน การดำเนินกิจกรรม รวมถึงแจกของที่ระลึก ของรางวัล (ถ้ามี)

2.4) เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

2.5) เพื่อการประเมิน วิเคราะห์ และปรับปรุงการจัดงานอบรม งานสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของ บริษัท รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงานของโครงการที่เกี่ยวข้อง และอาจมีการใช้ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ

2.6) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานอบรม งานสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้น (รวมถึงกรณีที่มีการจัดงานในรูปแบบออนไลน์) โดย บริษัทฯ อาจมีการเผยแพร่ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว หรือการถ่ายทอดสดดังกล่าว ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์ของ บริษัทฯ หรือผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น

โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นหรือตลอดระยะเวลาของโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว
2. ผู้ให้ความยินยอมรับทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้ให้ความยินยอมรับทราบและยินยอมเงื่อนไขอื่น ๆ ตามนโยบายนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดข้างต้น

นอกจากนี้ ท่านสามารถเข้าถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด สำหรับผู้เข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การประชุม การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ได้ทาง https://www.timeconsulting.co.th/privacypolicy/

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ [contact@timeconsulting.co.th](mailto:contact@timeconsulting.co.th)

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับทราบเงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

(Tick Box) ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้