

## Resultado

## Download Devolutiva

Imprimir    Menu

# Polly

## Esquermo 265

163 Direito

**CE - Córtex Analítico 129**

218

**89** **Córtex Experimental -**  
**CD**

## Córtex

Racionalizar 56

49 Conceber

Avaliar 73

40 Desbravar

Administrar 80

33 Intercambiar

Realizar 56

41 Sentir

## Límbico

**LE - Límbico Organizado**

210

## 74 Límbico Relacional - LD

Gosta muito

Gosta

Aceita, utiliza

Não gosta e evita

## EXPRESSÕES

**CE = 129**

REFLEXÃO = 105

CD = 89

## Racionalizar

## Conceber

Racional  
Lógica +  
Análise -  
Factual +-  
Discernimento  
Crítico +

Global -  
Associação de idéias -  
Imaginação  
Conceitual +  
Antecipação +  
Síntese -

ESTR

**Avaliar**

Quantitativo +  
Financeiro -  
Técnico

Desbravar

Descobridor -  
Criatividade ++  
Inovação

# SINE

U T R A S  =  1 5 3	Rigor + Coerência + Performance +	Mudança - Risco - Impulsão	R G I A  =  7 3
	<b>Administrar</b>  Ordem Organização ++ Planificação ++ Metódica + Seqüencial +- Continuidade +	<b>Intercambiar</b>  Equipe Prestativo Participativo -- Contato - Convivência +- Harmonia --	
	<b>Realizar</b>  Concreto + Confiabilidade Perseverança -- Minúcia + Finalização + Verificação -	<b>Sentir</b>  Fator humano -- Abertura aos outros - Empatia - Receptividade + Intuição + Sensibilidade -	
VALORES = 97			

LE = 136

LD = 74

O melhor resultado de uma avaliação de preferências é obtido em uma devolutiva presencial e pessoal, com consultores especializados. Independente disso, apresentamos a seguir um resumo das suas preferências.

### SUAS PREFERÊNCIAS

Você prefere se organizar antes de agir.  
 Você gosta de planejar antes de agir.  
 A coerência é importante para você. Você evita contradições.  
 Você avalia as situações pelo lado prático.  
 Você gosta que as coisas sejam duradouras.  
 Você sempre vai até o fim, termina as tarefas.  
 Você precisa de um método e da ordem.  
 Você é metuculoso e detalhista.  
 Para você a eficácia vem antes de qualquer coisa.  
 Você se apóia em números e valores.  
 Você busca a precisão e o rigor.  
 Você realiza uma tarefa após a outra, passo a passo.

### COMO AS UTILIZAR

#### O JEITO DE SER

Você age pela lógica e pelos fatos. É especialista, estruturado nos atos e pensamentos. É mais racional e reflexivo.

**AS IDÉIAS E AS PESSOAS**

Você dá prioridade aos aspectos teóricos e aos fatos. Considera os outros por aquilo que fazem.

**O SEU ESTILO PREFERENCIAL**

Ouve, divide, detecta os problemas humanos, coloca-se no lugar do outro, concilia, ajuda, percebe os sinais de tensão, sente os ambientes, adivinha as intenções.

**FATORES DE SUCESSO**

Humaniza, personaliza, adivinha as intenções, escuta, é receptivo e participativo, anima e motiva.

**FATORES DE RISCO**

É muito emotivo, pode complicar as relações, é preocupado demais com as pessoas, conta tudo para todos, é falador, pode perder o foco e a consistência.

**O QUE MOTIVA**

Sua necessidade de harmonia e reconhecimento, suas atitudes de servir, ajudar e participar, seu suporte ao relacionamento e a comunicação.

**ESTILO PROFISSIONAL**

Sua gestão é pelo contato humano, diálogo, ambiente e espírito de equipe.  
Sua delegação é por confiança, delega tarefas e também responsabilidades.

**ESTILO DE GESTÃO**

Possui como objetivo o resultado de reuniões e de trabalhos em grupo, onde todos podem se expressar.  
Sua decisão é um ato coletivo, espera que todos participem da decisão, privilegia soluções consensuais, é atento à harmonia do grupo.  
Seu princípio é ouvir as partes e arbitrar caso a caso, considerando a personalidade e aspirações de cada um e sua intuição.

**INOVAÇÃO E PRODUTIVIDADE**

Tem a inovação como consequência lógica da dinâmica do grupo.  
Sua capacidade de escutar permite captar as idéias de seus colaboradores.  
Sua forma de atuação é motivar as pessoas para que definam por si próprias níveis elevados de produtividade.  
Prefere operações cujos resultados sejam mais qualitativos.

**COMPORTAMENTO**

Define as tarefas com exatidão, detalhista, estabelece as etapas metodicamente, tem uma ordem, da continuidade, organizado, planifica, metódico, seqüencial.

**COMO FUNCIONA****O hemisfério direito**

Permite a percepção do espaço voltado para o futuro. Tende a desempenhar-se em várias tarefas ao mesmo tempo. É aberto aos outros e às idéias novas. Ele descobre ou experimenta soluções inéditas. Decide de acordo com sua intuição ou curiosidade, procurando o risco da mudança. Está à vontade na improvisação. Gosta de reunir dados (sintético) e projetá-los no futuro (antecipação), juntar elementos disparatados, sem senso lógico (imaginação, criatividade). Ele experimenta, compara com outros domínios ("é como..."), tenta compreender a idéia principal, o funcionamento geral, o conjunto globalmente. Na linguagem, o hemisfério direito fala através de imagens, metáforas e gestos. É mais voltado para o prazer (tenho vontade de...).

Riscos: pode ter a tendência de perder a concentração.

**O hemisfério esquerdo**

É voltado para o passado e age em função do passado (no sentido experiências passadas e métodos comprovados). Ele transpõe para o futuro situações já conhecidas, evitando a improvisação. Planeja, administra e organiza em função de dados concretos ou lógicos (preparação, itinerário de uma viagem). Preocupa-se com o tempo disponível. Consulta um livro, um especialista, privilegiando o adquirido, o aprendido. Gosta de ter hábitos e referências. É regular, organizado, rigoroso e disciplinado; tem cronograma de sua jornada. Escolhe a solução já conhecida e comprovada.

Realiza uma tarefa de cada vez, na ordem lógica ou programada. Não deixa escapar nenhum detalhe, nenhum erro. Ele cria quadros de referências (valores, princípios, rigor, conhecimentos, responsabilidades). Na linguagem, o hemisfério esquerdo é preciso, escolhe a palavra certa. É mais voltado para o dever (preciso fazer...).

Riscos: pode apresentar falta de abertura às idéias novas e às mudanças.

### **O Córtex**

Gosta que as coisas andem rápido. Numa comunicação, interessa-se pelos fatos, números e resultados, ou pelos princípios, teorias e idéias gerais. Tem uma percepção fria das coisas e é pouco sensível às pessoas nos ambientes de trabalho. Pode motivar-se por aquilo que faz. Interessa-se pelo que fazem as pessoas, pelas funções e tarefas delas, e não pelo que elas são. Assim considera mais os fatos do que os homens. Procura ser dono do seu tempo. Costuma resistir melhor à pressão.

Risco: pode negligenciar os aspectos humanos e concretos. Não é paciente.

### **O Límbico**

Interessa-se pelos detalhes práticos, pelos exemplos vividos, pelo concreto, o real, as pessoas, pelas experiências mais do que pelas teorias ("como isso aconteceu exatamente"), gosta de gastar tempo para aprender. Também procura harmonia entre os indivíduos, tendo uma percepção emotiva das situações e das pessoas. É sensível às pessoas nos ambientes de trabalho. Portanto é sensível aos aspectos humanos. Administra seu tempo em função dos indivíduos ao seu redor. As idéias e estratégias estão a serviço das pessoas. Risco: pode perder de vista a estratégia e a lógica da ação. Costuma ter dificuldade a relativizar os problemas. A solidão pesa.

### **Córtex Esquerdo**

Cruzamento entre o aspecto estruturado do *Hemisfério Esquerdo* e o aspecto teórico do *Córtex*. Permite a utilização de todas as competências adquiridas para resolver problemas de maneira racional, estruturada, analítica. É realista e objetivo. É crítico e analítico.

- **Racionalizar:** Analisa e racionaliza logicamente, ligando os elementos entre eles de forma dedutiva. Confia mais na razão do que na intuição, avaliando e agindo de acordo com um procedimento racional. Considera as questões sem tomar partido. Toma distanciamento em relação aos acontecimentos.

- **Avaliar:** Privilegia os aspectos técnicos e numéricos. Procura a precisão, o rigor, e considera os dados financeiros. Busca o resultado e a eficácia antes de tudo. **Expressões:**

Racionalizar:

Racional - Confiar mais na razão do que na intuição. Avaliar e agir de acordo com um procedimento racional.

Lógico - Ligar os elementos entre eles de maneira dedutiva.

Análise - Determinar e decompor os diferentes elementos de uma estrutura, de um evento, de um estado.

Factual - Focar em fatos estabelecidos. Considerar as questões sem tomar partido.

Discernimento - Cultivar a lucidez, estabelecer prioridades na solução de problemas.

Crítico - Estar pronto para criticar, inclinado à desconfiança e à dúvida, questionando fatos e pessoas. Não concordar facilmente.

Avaliar:

Quantitativo - Dar prioridade aos dados quantificados. Se apoiar nos números e valores.

Finanças - Ressaltar os dados financeiros, se interessar pelos aspectos financeiros.

Técnico - Privilegiar os aspectos técnicos num dossiê e na resolução de um problema.

Rigor - Ser adepto ao pensamento rigoroso. Buscar a precisão.

Coerência - Buscar a homogeneidade das idéias. Evitar as contradições.

Performance - Ressaltar os resultados, a eficácia antes de mais nada.

### **Límbico Esquerdo**

Seu objetivo: diminuir as incertezas, esforça-se para que tudo ocorra como previsto. Precisa prever, organizar, administrar e finalizar. Isso implica a prudência, o trabalho bem feito, a minúcia nos detalhes. Gosta de manter as tradições. Tem confiança nos métodos comprovados. O *Límbico Esquerdo* permite ser ordenado, organizado, minucioso. Gosta que as regras, os princípios estabelecidos e os procedimentos sejam claros e respeitados. Costumam ser pessoas constantes, pontuais e práticas (pé no chão, mão na massa). Tipo organizado. Pessoa percebida como dedicada e intensa. Tem necessidade de realizar, de fazer. Cumpre os prazos estabelecidos. É planejador realista, distribui seu tempo tanto na execução como no planejamento.

- **Administrar:** Focaliza a construção das ações. Age de maneira ordenada, planifica, determina as etapas e coloca em ação. Privilegia o método, é seqüencial e busca dar continuidade a suas ações.

- **Realizar:** Gosto por fazer, pela execução. É "mão na massa". Privilegia a dimensão prática. É metucioso, analisa detalhes. **Expressões:**

Administrar:

Ordem - Gostar que os dados sejam classificados. Agir de maneira ordenada.

Organização - Se organizar antes de agir. Ordenar as tarefas.

Planificação - Colocar em prática planos de trabalho ou programas de ação precisos para atingir os objetivos fixados.  
 Metódico - Executar as tarefas de acordo com uma ordem e/ou método pré-estabelecido e sistemático.  
 Seqüencial - Proceder passo a passo, realizar as tarefas uma após a outra.  
 Continuidade - Fazer de maneira com que as coisas sejam duradouras e contínuas.

Realizar:

Concreto - Privilegiar a dimensão prática. Materializar.

Confiabilidade - Se apegar àquilo de que se tem certeza. Se preocupar com o bom andamento das questões.

Perseverança - Ser constante em seus esforços, tenaz.

Minúcia - Ser metucioso. Analisar os detalhes.

Finalização - Ir até o fim de seus processos. Levar as ações com cuidado até o fim.

Verificação - Cuidar para que as tarefas sejam bem executadas. Controlar a qualidade do trabalho.

## **Límbico Direito**

Corresponde ao *Eu* sensível e relacional. Procura humanizar, sentir os ambientes, adivinhar as intenções, perceber os problemas humanos e relacionais, fazendo tudo para reduzi-los. Escuta, compartilha, comunica. Está à vontade num grupo e gosta de trocar idéias.

- Sentir: Tem a percepção, a intuição das situações, dos ambientes de trabalho e das pessoas. Procuram estar à escuta dos outros para saber quem são, o que sentem... Abertos ao fator humano em geral e chegam a sentir empatia, uma vez a confiança estabelecida. Receptivos, sensíveis, precisam de ambientes de trabalho serenos e agradáveis. Têm dificuldade a dizer "não". Tendem a introversão.

- Intercambiar: Privilegiam as relações interpessoais, procuram falar, interagir através do discurso. Gostam de se comunicar, trabalhar em equipe e motivar pessoas. Gostam de conciliar os opostos. Têm uma tendência para o Management mais participativo, mais voltado para o diálogo e as reuniões informais. Priorizam a convivência e a harmonia. Tendem a extroversão. Riscos: Pode dispensar muito tempo com amenidades sociais ou resolver conflitos em vez de conseguir que o trabalho seja feito. Tem necessidade de ser estimulado positivamente. Pode incomodar-se com facilidade. **Expressões:**

Intercambiar:

Equipe - Gostar de trabalhar em grupo. Ter espírito de equipe.

Prestatividade - Gostar de pôr-se a serviço. Estar disponível para os outros.

Participativo - Envolver as pessoas, consultá-las.

Contato - Ter prazer na relação humana, gostar de trocar idéias.

Convivência - Gostar de criar um bom ambiente, ter uma atitude calorosa. Privilegiar as soluções experimentadas.

Harmonia - Criar harmonia dentro do grupo. Desenvolver relações de confiança.

Sentir:

Fator humano - Privilegiar a dimensão humana no trabalho, no tratamento de um problema.

Abertura aos outros - Abrir-se para os outros. Ter curiosidade em encontrar pessoas novas.

Empatia - Esforçar-se para perceber interiormente o que sente uma pessoa em vez de julgar à primeira vista.

Compreender suas preocupações.

Receptividade - Estar à escuta dos outros, procurar perceber suas aspirações.

Intuição - Sentir o outro de maneira intuitiva, ter uma avaliação intuitiva.

Sensibilidade - Ser sensível. Se envolver nas situações.

## **Córtex Direito**

Gosto pelas idéias essenciais e visionárias. Pensam e agem rápido. Atentos às evoluções, procurando e detectando novas possibilidades e oportunidades de ação. Não gostam de situações rotineiras com regras e procedimentos estabelecidos. Dessa forma estão abertos para possibilidades novas e originais. Existem dois estilos:

- Conceber: Tem pensamento conceitual e global. Gosto pelos objetivos estratégicos, aberto para o futuro, detectando novas tendências. Vão ao essencial com espírito sintético. Precisam de horizontes abertos, permitindo imaginar e sonhar.

- Desbravar: Integram e impulsionam as novas tendências detectadas. Preferem escolher opções inéditas e descobrir novos caminhos para alcança-las (vanguardista). Estão abertos às mudanças, mesmo que sejam arriscadas.

**Expressões:**

Conceber:

Global - Considerar as questões em grandes linhas sem se ater aos detalhes. Ter uma visão panorâmica, uma visão do conjunto.

Associação de idéias - Gostar de ligar duas idéias diferentes. Pular de uma idéia à outra.

Imaginação - Criar uma combinação de idéias. Gerir facilmente novas idéias.

Conceitual - Conceber idéias gerais, abordagens diferentes. Teorizar.

Antecipação - Antecipar os acontecimentos, as evoluções de uma situação. Adivinhar as novas tendências.

Síntese - Ter o espírito de síntese. Distinguir a idéia essencial num dossiê.

Desbravar:

Descobridor - Procurar novas pistas. Estar adiante de seu tempo e seu meio. Se situar na vanguarda.

Criatividade - Achar soluções originais. Ter espírito inventivo.

Inovação - Gerar novas idéias, soluções inéditas.

Mudança - Estar aberto à mudança, precedê-la.

Risco - Se expor ao risco. Gostar de arriscar.

Impulsão - Sair na frente, dar o impulso.

---

© 2019/2020 Mapa Preferências V.4.0