



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный технологический университет**  
**«СТАНКИН» (ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»))**

**Институт  
информационных  
технологий**

**Кафедра  
информационных систем**

**09.03.02 «Информационные системы и технологии»**

**Отчет по лабораторной работе №2**  
**по дисциплине «Управление нормативно-справочной информацией и требованиями»**  
**Тема: «Система Гарант. Поиск и изучение документа. Инструменты поиска.**  
**Быстрый поиск. Карточка поиска. Общие принципы ее заполнения. Поиск**  
**по реквизитным полям.»**

Выполнил

Студент группы ИДБ-22-06

Мустафаева П.М.

Проверил  
Ст. преподаватель

Иванова Т.В.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Вопрос 1. Опишите, что подразумевается под принятием наследства, какие способы его осуществления предусмотрены законом, и какие последствия возникают, если наследник принимает лишь часть наследства. Почему заявление о принятии наследства с условиями или оговорками считается недействительным?**

Для поиска ответа на вопрос на главной странице ГАРАНТа был выполнен переход в раздел «Домашняя правовая энциклопедия», в раздел «Наследование» и подраздел «Принятие наследства». Данная энциклопедия ссылается на статью 1152 «Принятие наследства» Гражданского кодекса РФ. Понятие наследства взято из энциклопедии и представлено на рис. 1.

Для того чтобы приобрести наследство (по закону или по завещанию), наследник должен его принять, а именно - выразить свою волю на то, чтобы наследственное имущество от наследодателя перешло к нему, и свое намерение на приобретение наследства. При этом наследник замещает наследодателя в тех имущественных правах и обязанностях, которые принадлежали тому при жизни. Необходимо отметить, что принудить человека принять наследство нельзя, наследник сам должен выразить свою волю на его принятие либо на отказ от него.

Рис. 1 Понятие принятия наследства

На вопрос о способах принятия наследства был найден ответ в статье 1153 «Способы принятия наследства» Гражданского кодекса РФ (рис. 2).

1. Принятие наследства осуществляется подачей по месту открытия наследства нотариусу или уполномоченному в соответствии с законом выдавать свидетельства о праве на наследство должностному лицу заявления наследника о принятии наследства либо заявления наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство.

Если заявление наследника передается нотариусу другим лицом или пересылается по почте, подпись наследника на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом, должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия (пункт 7 статьи 1125), или лицом, уполномоченным удостоверить завещания в соответствии с пунктом 1 статьи 1127 настоящего Кодекса.

Принятие наследства через представителя возможно, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на принятие наследства. Для принятия наследства законным представителем доверенность не требуется.

О конституционно-правовом смысле положений пункта 2 статьи 1153 см. постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 мая 2024 г. N 25-П

2. Признается, пока не доказано иное, что наследник принял наследство, если он совершил действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства, в частности если наследник:

вступил во владение или в управление наследственным имуществом;

принял меры по сохранению наследственного имущества, защите его от посягательств или притязаний третьих лиц;

произвел за свой счет расходы на содержание наследственного имущества;

оплатил за свой счет долги наследодателя или получил от третьих лиц причитавшиеся наследодателю денежные средства.

Пункт 3 изменен с 1 марта 2022 г. - Федеральный закон от 1 июля 2021 г. N 287-ФЗ  
См. предыдущую редакцию

3. Принятие наследства наследственным фондом осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 123.20-8 настоящего Кодекса.

Рис. 2 Способы осуществления принятия наследства

Последствия принятия наследником лишь части наследства представлены в статье 1152 «Принятие наследства» Гражданского кодекса РФ (рис. 3).

2. Принятие наследником части наследства означает принятие всего причитающегося ему наследства, в чем бы оно ни заключалось и где бы оно ни находилось.

При призвании наследника к наследованию одновременно по нескольким основаниям (по завещанию и по закону или в порядке наследственной трансмиссии и в результате открытия наследства и тому подобное) наследник может принять наследство, причитающееся ему по одному из этих оснований, по нескольким из них или по всем основаниям.

### Рис. 3 Принятие части наследства

На рис. 4 представлен ответ на вопрос «Почему заявление о принятии наследства с условиями или оговорками считается недействительным», найденный в энциклопедии.

Закон не допускает принятие наследства под какими-либо условиями или с оговорками, например нельзя принимать наследство только в том случае, если у наследника будут деньги для уплаты налога на принимаемое наследство. Если заявление о принятии наследства содержит какие-либо условия или оговорки, оно расценивается как недействительное (ничтожное), поэтому его подача не влечет приобретения наследства, а выданное на основании этого заявления свидетельство о праве на наследство не имеет силы.

### Рис. 4 Принятие наследства с условиями или оговорками

**Вопрос 2. Какие формы документов упоминаются в «Оформление трудовой книжки», «Учёт трудовых книжек», «Оформление командировки». Укажите общее количество найденных форм.**

Для поиска форм был осуществлен переход на вкладку «Путеводители», далее в раздел «Кадровое дело, охрана труда», и в подразделе «Кадровое дело», в оформлении трудовой книжки был представлен список форм документов (рис. 5).

#### Формы документов

1. Форма трудовой книжки (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н)
2. Примерная форма уведомления работника об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде (о переходе на электронные трудовые книжки) (подготовлено экспертами компании "Гарант")
3. Примерная форма заявления об оформлении новой трудовой книжки (подготовлено экспертами компании "Гарант")
4. Примерная форма приказа о назначении лица, ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них (подготовлено экспертами компании "Гарант")
5. Образец заполнения трудовой книжки осужденного к исправительным работам (журнал "Кадровая служба и управление персоналом предприятия", N 3, март 2021 г.)
6. Образец заявления об оформлении трудовой книжки ("Руководитель бюджетной организации")
7. Приказ о назначении ответственного за ведение и хранение трудовых книжек ("Руководитель бюджетной организации")

### Рис. 5 Формы документов в разделе «Оформление трудовой книжки»

Формы документов для учета трудовых книжек были найдены в подразделе «Учет трудовых книжек» раздела «Трудовые книжки» (рис. 6).

### Формы документов

1. Форма трудовой книжки (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н)
2. Примерная форма выписки из книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (подготовлено экспертами компании "Гарант")
3. Примерная форма акта утраты журнала учета движения трудовых книжек (подготовлено экспертами компании "Гарант")
4. Примерная форма приказа о назначении лица, ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них (подготовлено экспертами компании "Гарант")
5. Заявка на выдачу бланков трудовых книжек и вкладышей ("Кадровая служба и управление персоналом предприятия")
6. Отчет об использовании бланков трудовых книжек и вкладышей в них ("Кадровая служба и управление персоналом предприятия")
7. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ("Кадровик. Кадровое делопроизводство")

### Рис. 6 Формы документов в разделе «Учёт трудовых книжек»

Формы документов для учета трудовых книжек были найдены в подразделе «Оформление командировки» раздела «Командировки» (рис. 7).

### Формы документов

1. Форма N Т-9 "Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку" (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1)
2. Форма N Т-9а "Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку" (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1)
3. Форма N Т-13 "Табель учета рабочего времени" (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1)
4. Унифицированная форма N АО-1 "Авансовый отчет" (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. N 55)
5. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (утв. постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1)
6. Командировочное удостоверение (утв. постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1)
7. Пример заполнения приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку (Форма N Т-9) (подготовлено экспертами компании "Гарант")
8. Пример заполнения приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку (Форма N Т-9а) (подготовлено экспертами компании "Гарант")
9. Примерная форма приказа об отмене командировки (подготовлено экспертами компании "Гарант")
10. Примерная форма приказа об изменении срока служебной командировки (подготовлено экспертами компании "Гарант")
11. Примерная форма положения о служебных командировках (подготовлено экспертами компании "Гарант")
12. Примерная форма служебной записки на командировку (подготовлено экспертами компании "Гарант")
13. Пример заполнения Служебного задания для направления в командировку и отчета о его выполнении (Форма N Т-10а) (подготовлено экспертами компании "Гарант")
14. Пример заполнения Командировочного удостоверения (подготовлено экспертами компании "Гарант")
15. Образец приказа о направлении в командировку (книга Курушина А.А.)
16. Образец приказа о направлении в командировку в выходной (нерабочий праздничный) день (книга Курушина А.А.)
17. Образец приказа о направлении в зарубежную командировку (книга Курушина А.А.)
18. Образец приказа о направлении в командировку группы работников (книга Курушина А.А.)
19. Образец авансового отчета (книга Курушина А.А.)
20. Образец табеля учета рабочего времени (при командировке с привлечением к работе в выходные или нерабочие праздничные дни (книга Курушина А.А.)
21. Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку ("Зарплата")
22. Заявление об отказе от направления в служебную командировку ("Зарплата")
23. Уведомление о праве отказаться от служебной командировки ("Кадровая служба и управление персоналом предприятия")

### Рис. 7 Формы документов в разделе «Оформление командировки»

Общее количество найденных форм в разделах – 37, 7 из которых в «Оформление трудовых книжек», 7 из «Учет трудовых книжек», 23 из «Оформление командировки».

**Задание 1. Найдите с помощью быстрого поиска ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 и напишите его название, со скриншотом поиска. Укажите любой документ, у которого есть статья 128. Укажите название документа и статьи.**

Полное название документа – «ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010: Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 "Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2010 г. N 631-ст)» (рис. 8).

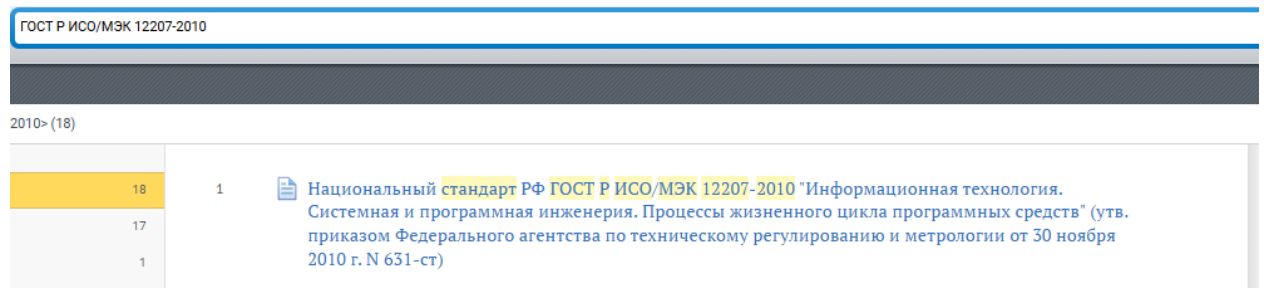


Рис. 8 Быстрый поиск ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010

Для нахождения любого документа со статьей 128 был осуществлен быстрый поиск по словам «статья 128». В качестве документа с данной статьей был взят Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями). Название статьи 128: Объекты гражданских прав (рис. 9).

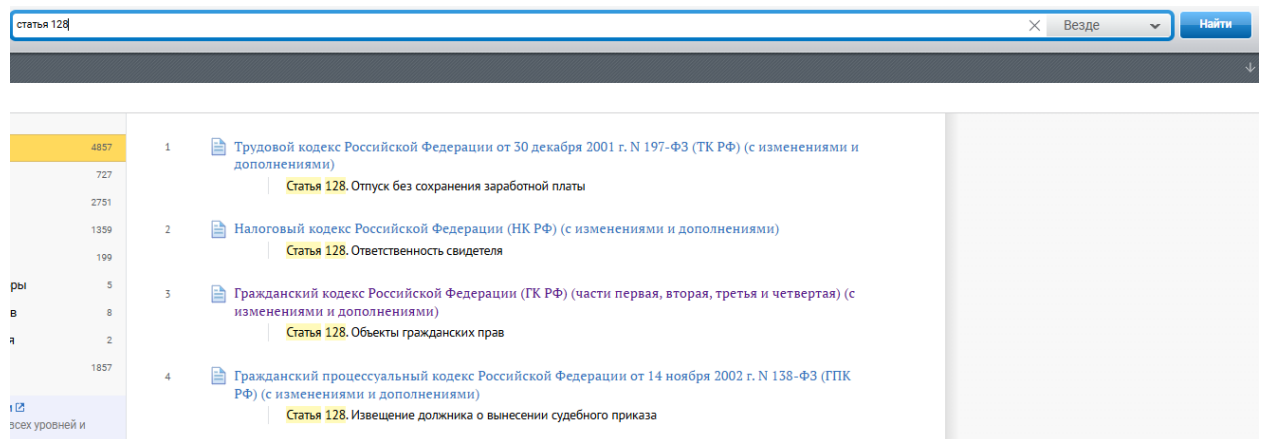


Рис. 9 Быстрый поиск документа со статьей 128

**Задание 2. Напишите название положения, используя расширенный поиск, со следующими параметрами (со скриншотами):**

- **Тип – Положение;**
- **Орган/источник – Центральный Банк Российской Федерации (Банк России);**

- **Тема – Банковская деятельность;**
- **Номер – 714-П.**

Для поиска положения была заполнена карточка поиска «По реквизитам» по заданным параметрам: Тип, Орган/Источник, Тема и Номер (рис. 10).

Рис. 10 Расширенный поиск по заданным параметрам

В результате расширенного поиска нашлось данное положение: Положение Банка России от 27 марта 2020 г. N 714-П "О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями) (рис. 11).

Рис. 11 Результат расширенного поиска

**Задание 3. Найдите ответ на вопрос, – в каких случаях, выносятся административное предупреждение и в какой форме?**

Найти ответ на вопрос помогло заполнение карточки поиска «По ситуации» параметром «административное предупреждение» (рис. 12).

Расширенный поиск

По реквизитам По судебной практике **По ситуации** По публикации

административное предупреждение

▼ ☒ Административное наказание

☒ предупреждение как мера административного наказания

Вами выбрано:

Административное наказание\предупреждение как мера административного наказания

☒ Запоминать заполненные реквизиты

Найти Очистить

Рис. 12 Поиск по ситуации «Административное предупреждение»

Результатом поиска был «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)». В статье 3.4 «Предупреждение» был найден ответ на вопрос «В каких случаях выносятся административное предупреждение?» (рис. 13).

2. Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

Рис. 13 Случаи вынесения административного предупреждения



В той же статье был найден ответ на вопрос в какой форме выносятся административное предупреждение (рис. 14).

1. Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

Рис 14. Форма вынесения административного предупреждения

**Задание 4. С помощью поиска «По публикации» узнаем количество статей, выпущенных журналом «Безопасность дорожного движения» за 2021 год в период с апреля по июнь.**

Для поиска «По публикации» был выбран журнал «Безопасность дорожного движения» (рис. 15).

Расширенный поиск

По реквизитам По судебной практике По ситуации **По публикации**

безопасность дорожного движения

► ☒ Журнал "Безопасность дорожного движения"

Вами выбрано:

Журнал "Безопасность дорожного движения"

☒ Запоминать заполненные реквизиты

Найти Очистить

Рис. 15 Поиск по публикации журнала «Безопасность дорожного движения»

Чтобы выбрать статьи, выпущенные за 2021 год в период с апреля по июнь, была применена фильтрация по датам. В результате поиска нашлось 5 статей (рис. 16).



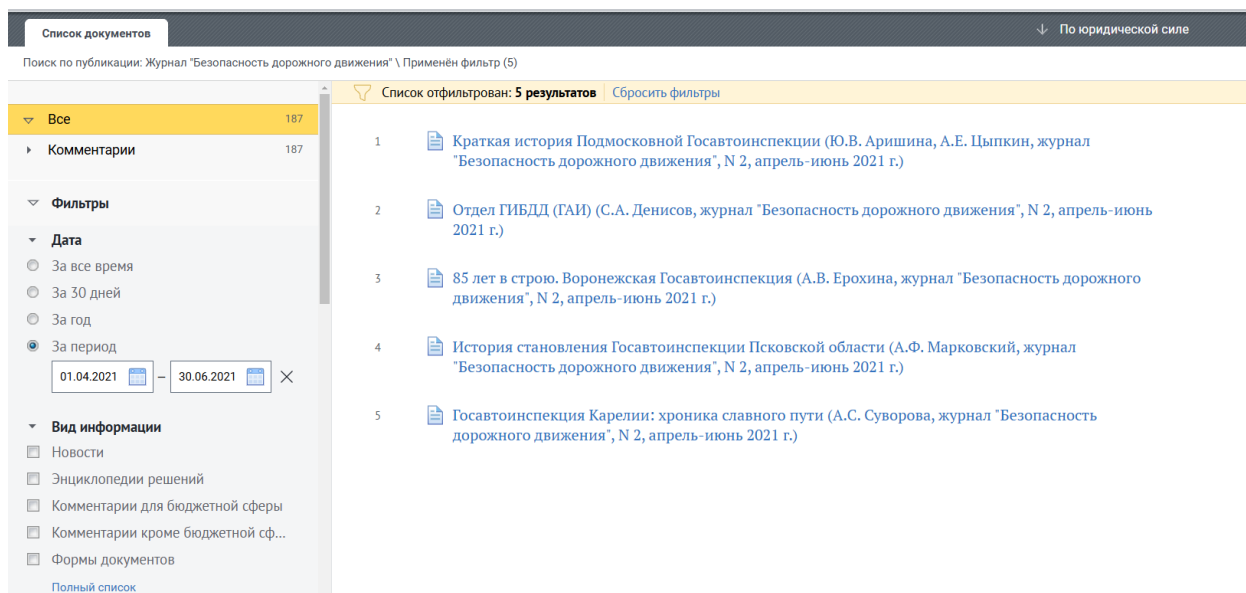


Рис. 16 Количество статей выпущенное за 2021 год в период с апреля по июнь (всего 5 статей)

**Задания 5. С помощью поиска «По реквизитам» и поля «Орган/источник» найдём статью по следующим параметрам:**

- Слова в названии – Краткая история;
- Слова в тексте – ПДД;
- Тип – Статья;
- Орган/источник – средства массовой информации (СМИ) Журнал «Безопасность дорожного движения»;
- Тема – Транспорт;
- Дата – 01.04.2021 – 30.06.2021.

**Сравним с информацией, выведенной в задании 4. Есть ли такая же статья?**

Для поиска статьи была заполнена карточка поиска «По реквизитам» по заданным параметрам: Слова в названии, Слова в тексте, Тип, Орган/Источник, Тема, Дата (рис. 17).

Расширенный поиск

По реквизитам По судебной практике По ситуации По публикации

Одно или несколько полей заполнены. [Очистить](#)

☐ Показать логические

▼ Основные реквизиты документа

Слова в названии: Краткая история

Слова в тексте: ПДД

Тип: Комментарий\Статья

Орган / источник: Средства массовой информации (СМИ)\Журнал "Безопасность дорожного движения"

Тема: Регулирование отдельных видов деятельности\Транспорт

Дата: 01.04.2021 – 30.06.2021

Номер:

▼ Поиск по норме права

Норма права

► Реквизиты регистрации в Минюсте

► Дополнительные реквизиты документа

☒ Запоминать заполненные реквизиты

Найти Очистить

Рис. 17 Заполнение карточки поиска «По реквизитам»

Найденная статья «Краткая история Подмосковной Госавтоинспекции (Ю.В. Аришина, А.Е. Цыпкин, журнал "Безопасность дорожного движения", N 2, апрель-июнь 2021 г.)» представлена на рис. 18. Данная статья также была найдена при поиске в задании 4 (рис. 16).

Список документов

Поиск: Орган / источник «Журнал "Безопасность дорожного движения"», Тема «Транспорт», Дата «с 01.04.2021 по 30.06.2021», Слова в названии «Краткая история», «ПДД», Тип «Комментарий\Статья» (1)

По степени соответствия

Все	1
Комментарии	1
Банк судебной практики	
Акты федеральных судов всех уровней и инстанций	

1 Краткая история Подмосковной Госавтоинспекции (Ю.В. Аришина, А.Е. Цыпкин, журнал "Безопасность дорожного движения", N 2, апрель-июнь 2021 г.)

Проводилась большая работа по созданию организационно-правовой основы деятельности ГАИ. Отсутствие единых ПДД, рост автопарка и другие факторы обостряли сложную обстановку с аварийностью.

Рис. 18 Найденная статья

**Задание 6. Добавьте 3 документа в избранное, 3, отличных от избранного, на контроль, посмотрите связи одного из документов, а также добавьте в избранное несколько поисковых запросов.**

В избранное были добавлены 3 документа: Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и Уголовно-процессуальный кодекс РФ (рис. 19).

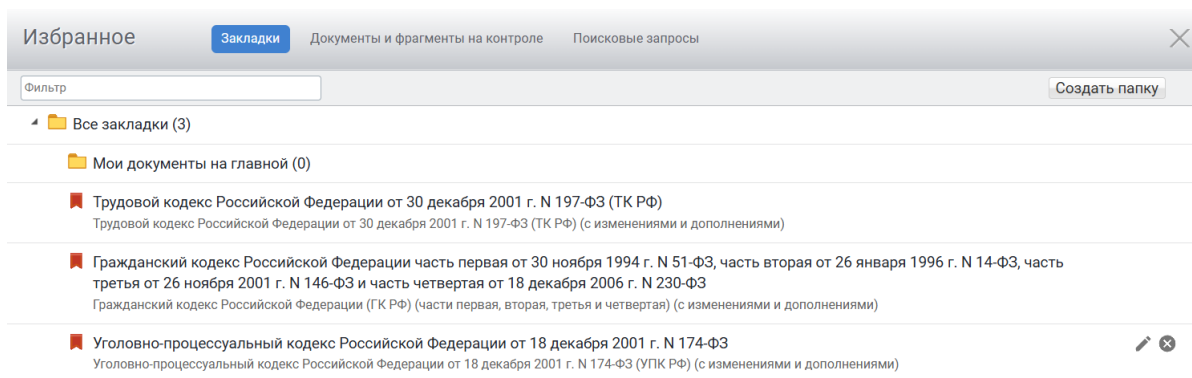


Рис. 19 Добавление трех документов в избранное

На контроль были добавлены 3 документа, отличных от документов в избранном: Градостроительный кодекс РФ, Лесной кодекс РФ и кодекс РФ об административных правонарушениях (рис. 20).

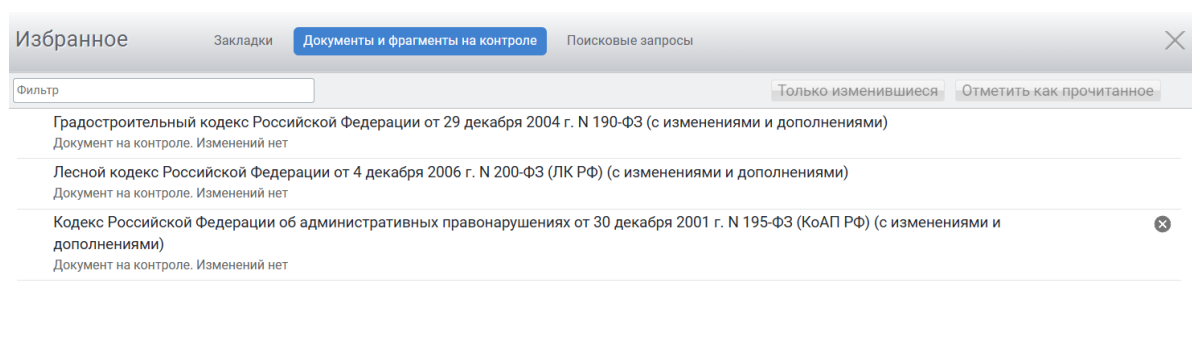


Рис. 20 Добавление трех документов на контроль

Для просмотра связей был взят документ «Градостроительный кодекс РФ». Связи представлены в виде ссылок на документ (рис. 21), ссылок из документа (рис. 22) и похожих документов (рис. 23).

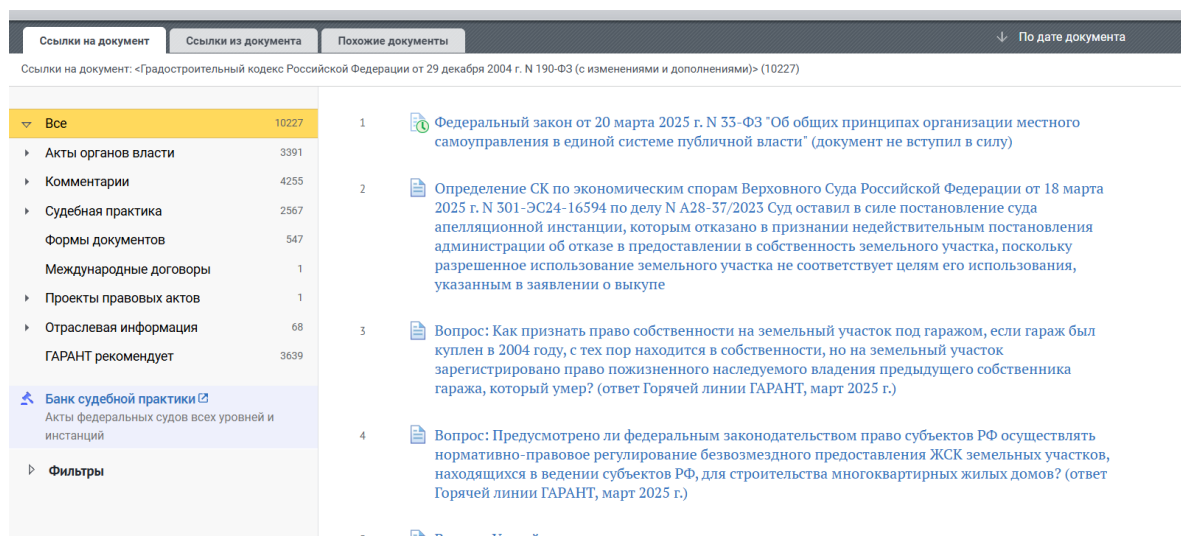


Рис. 21 Связи документа «Градостроительный кодекс РФ»

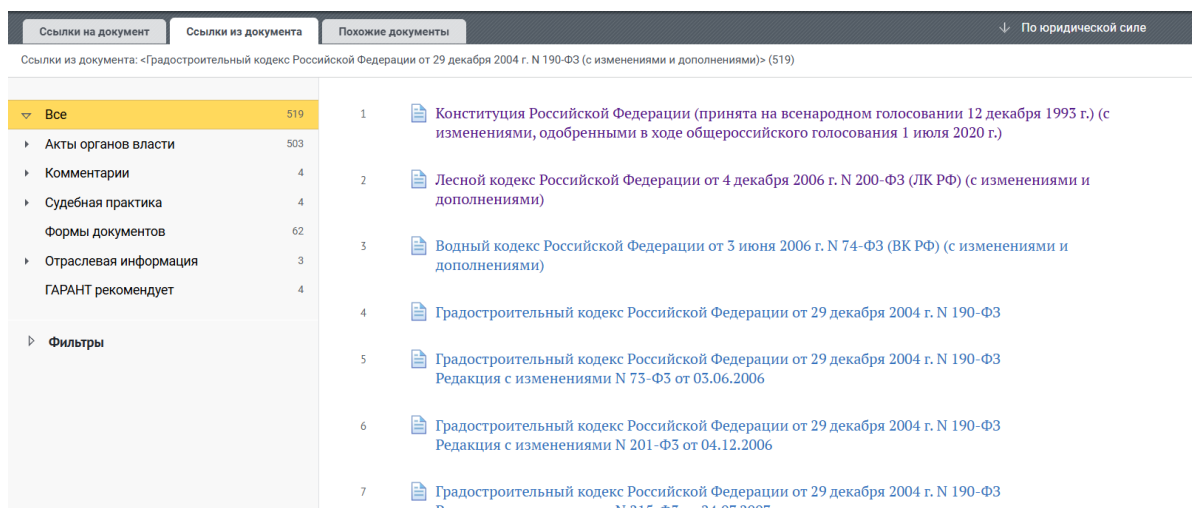


Рис. 22 Связи документа «Градостроительный кодекс РФ»

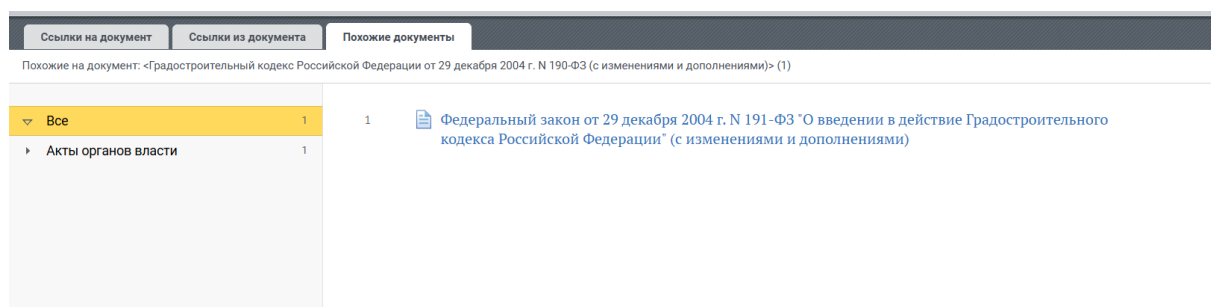


Рис. 23 Связи документа «Градостроительный кодекс РФ»

Также в избранное были добавлены некоторые поисковые запросы: налог на имущество физических лиц, банкротство физического лица и высшее профессиональное образование (рис. 24).

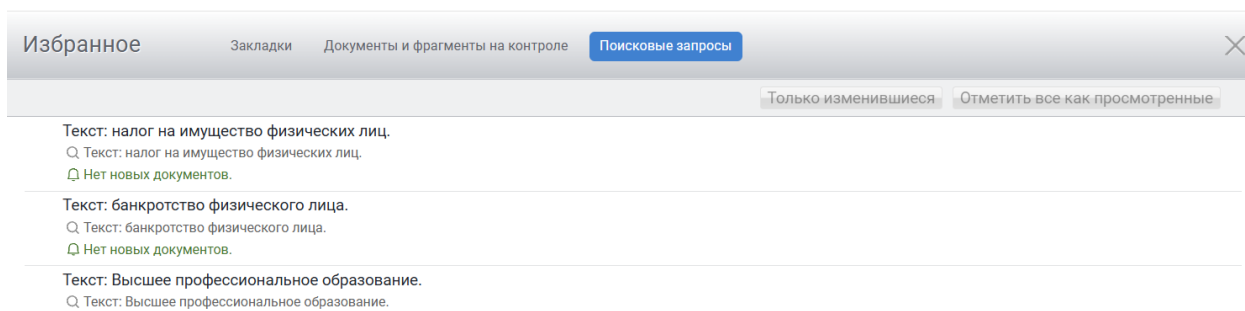


Рис. 24 Добавление поисковых запросов в избранное

**Задание 7. В строке быстрого поиска введите «Заявление на загранпаспорт» и откройте документ от 16 ноября 2017 года №864. Найдите строку, которая является комментарием от ГАРАНТа, «См. данную форму в редакторе MS Word и образец ее заполнения» и скачайте форму, после заполните Некоторые данные (например ФИО, пол) и**

сделайте скриншот. Так же изучите информацию с вкладки «О документе», какая информация присутствует?

Быстрый поиск заявление на загранпаспорт представлен на рис. 25.

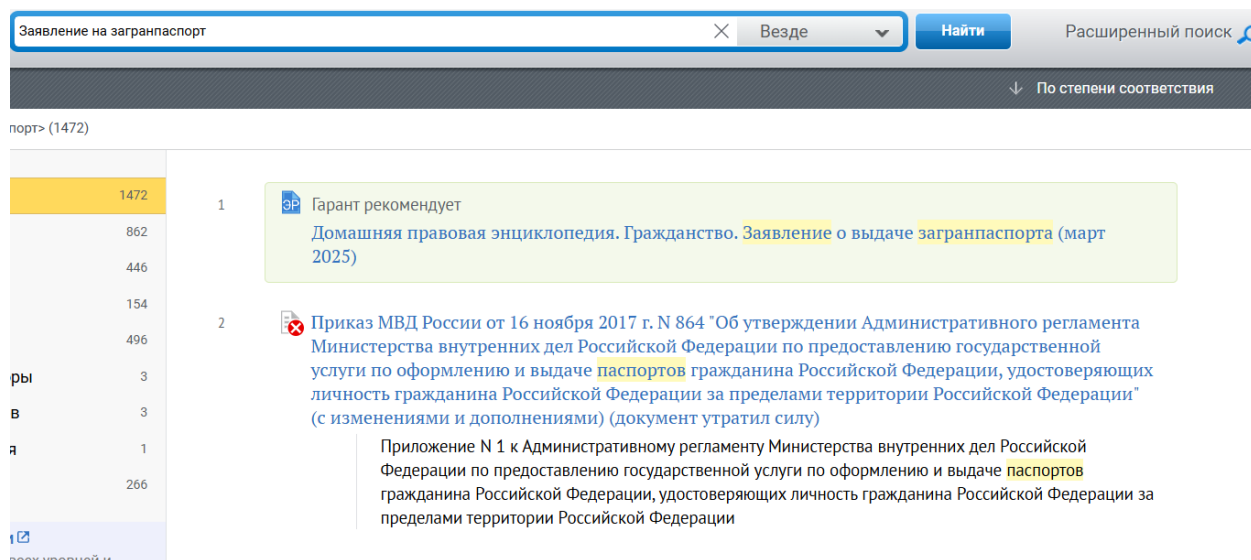


Рис. 25 Быстрый поиск документа «Заявление на загранпаспорт»

Из документа «Приказ МВД России от 16 ноября 2017 г. N 864 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (документ утратил силу)» был скачать файл в формате MS Word с формой заявления на загранпаспорт и заполнено несколько строк заявления (рис. 26).

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Приложение № 1  
к Административному регламенту Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по предоставлению государственной  
услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской  
Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской  
Федерации за пределами территории Российской Федерации,  
утв. приказом МВД России от 16 ноября 2017 г. № 864

Дело №  ☐ Получено в электронном виде с Единого портала  
(полномочный орган, принявший заявление) государственных и муниципальных услуг и функций

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА,**  
☐ содержащего/ ☐ не содержащего электронный носитель информации  
(выберите нужный пункт)

1. Фамилия	Мустафаева		
Имя	Полина		
Отчество	Махировна		
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input checked="" type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения	23.09.2004
		4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):	
Г. Москва			
5. Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в Приложении № 1 к заявлению на л.			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место изменения	Дата изменения		
6. Адрес места жительства	Страна		
Субъект			
Район			

Рис. 26 Заполненная форма «Заявление о выдаче паспорта»

На вкладке «О документе» представлена справка, изменения в документе, аннотация и информация о документе (рис. 27).

Заявление на загранпаспорт

В документе

Найти

Расширенный поиск

Оглавление Редакция Документ О документе

Справка

- Изменения в документе
- Аннотация
- Информация о документе

Приказ МВД России от 16 ноября 2017 г. N 864 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации"

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 декабря 2017 г.  
Регистрационный N 49251

Настоящий приказ вступает в силу с 26 декабря 2017 г.

Текст приказа опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 15 декабря 2017 г.

Приказом МВД России от 31 марта 2021 г. N 186 настоящий документ признан утратившим силу с 30 мая 2021 г.

В настоящий документ внесены изменения следующими документами:

Приказ МВД России от 16 января 2019 г. N 12  
Изменения вступают в силу с 17 февраля 2019 г.

Рис. 27 Вкладка «О документе»

**Задание 8. Сравните разные редакции КоАП РФ. В отчёт включить скриншот с примером изменений.**

КоАП РФ был найден с помощью быстрого поиска (рис. 28).



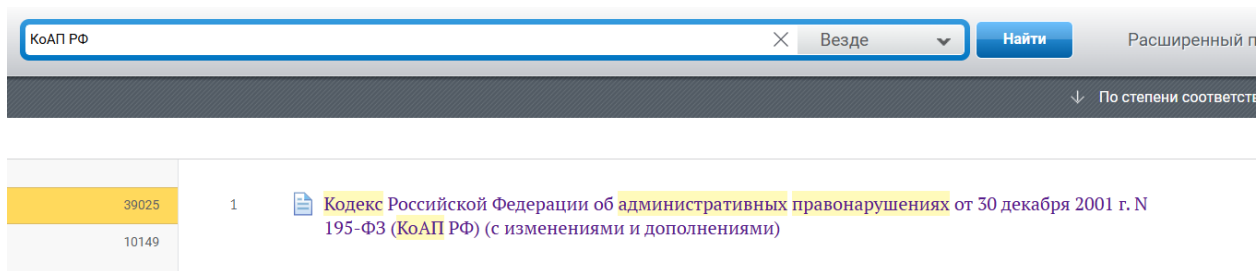


Рис. 28 Быстрый поиск КоАП РФ

Для сравнения была взята предыдущая редакция документа. Одно из изменений представлено на рис. 29.

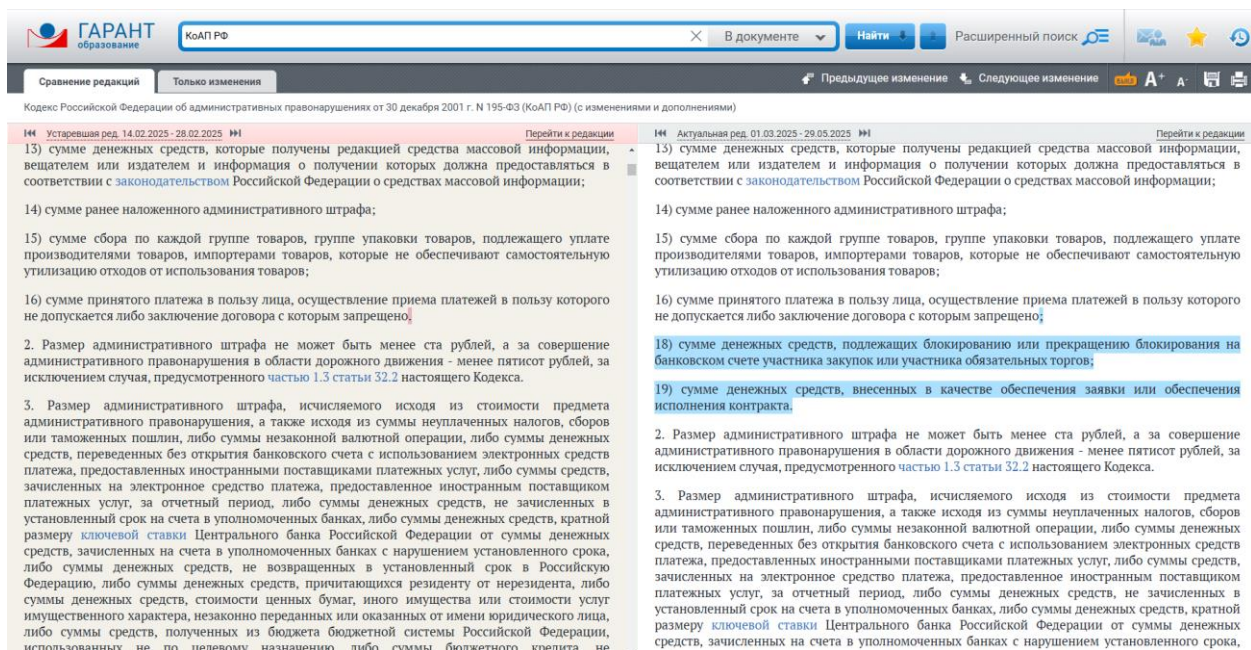


Рис. 29 Примеры изменений КоАП РФ в сравнении с предыдущей редакцией

**Задание 9. Создайте документ с помощью «Конструктор правовых документов» любой на выбор, а после заполните пару данных и сохраните в формате word.**

Для демонстрации заполнения документа данными был взят «Трудовой договор» (рис. 30).



**КОНСТРУКТОР ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

НА ГЛАВНУЮ СОДЕРЖАНИЕ ОТКРЫТЬ СОХРАНИТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ОЧИСТИТЬ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Двигаясь по тексту сверху вниз, Вы легко адаптируете документ под свои текущие задачи.

**ШАГ 1.**  
О нумерации трудового договора см. письмо Министерства труда...

**Трудовой договор**

г. Москва 27.03.2025 № 1586-263

**ШАГ 2.**

Работодатель: юридическое лицо

Полное наименование Работодателя в лице директора Иванова И.И., действующего на основании Устава, Положения, доверенности, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гражданин(ка) РФ Ф.И.О. работника, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется в интересах, под управлением и контролем работодателя выполнять обязанности по профессии/должности, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

**ШАГ 3.**

Работодателем применяется профессиональный стандарт: да

Рис. 30 Создание документа «Трудовой договор»

Скачанный договор в формате Word представлен на рис. 31.

Трудовой договор.doc - Сохранено в: этот компьютер

Поиск (Alt+B)

Конструктор Макет Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Справка

Обычный Без интервала **Заголово** Заголовок 1 Заголовок 2 Заголовок 3 Заголовок 4 Заголовок 5 Заголовок 6 Подзаголовок

Шрифт Абзац Стили

**Трудовой договор**

г. Москва 27.03.2025 № 1586-263

\_\_\_\_\_ в лице директор Иванов И.И., действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется в интересах, под управлением и контролем работодателя выполнять обязанности по профессии/должности \_\_\_\_\_, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

Рис. 31 Сохраненный документ в формате Word

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### ВАРИАНТ 4

**Найдите документы Министерства науки и высшего образования РФ, зарегистрированные в Минюсте России, по теме «Высшее профессиональное образование». В отчёт необходимо внести поисковой запрос и количество найденных документов.**

Для поиска была заполнена карточка поиска «По реквизитам» по параметрам: Слова в тексте, Орган/Источник и Статус регистрации (рис. 32).

Рис. 32 Карточка поиска «По реквизитам»

В результате поиска нашлось 491 документов (рис. 33).

Гарант образования

Например, административные документы

Везде

Найти

Расширенный поиск

По юридической силе

Список документов

Поиск: Статус регистрации «Зарегистрированные», Орган / источник «Минобрнауки России (Министерство науки и высшего образования РФ)», Тема «Высшее профессиональное образование» (491)

Все	491
Акты органов власти	491
Формы документов	43
Банк судебной практики	
Акты федеральных судов всех уровней и инстанций	
Фильтры	

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2025 г. N 176 "Об осуществлении федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по исполнению публичных обязательств"
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. N 821 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2024 г. N 699 "Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации"
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 октября 2024 г. N 670 "Об установлении профессионального праздника - Дня биотехнолога" (документ не вступил в силу)
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. N 602 "Об утверждении перечня мероприятий для предоставления грантов Президента Российской Федерации лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры, на 2025/26 учебный год"

Рис. 33 Найденные документы

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Провести сравнение двух справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс». Оформить в виде таблицы.**

<b>Критерий</b>	<b>«КонсультантПлюс»</b>	<b>«Гарант»</b>
<b>Полнота информации</b>	Обширная база нормативных актов, судебной практики, комментариев, справочных материалов.	Содержит широкий набор правовой информации, включая нормативные акты, судебные решения, аналитические материалы.
<b>Быстрый поиск</b>	Удобный и быстрый поиск по ключевым словам, поддержка синонимов, автоматическая корректировка запросов.	Быстрый поиск по нескольким критериям, включая название документа, номер, дату принятия.
<b>Инструменты поиска</b>	Расширенный поиск с возможностью выбора категорий документов, дат, реквизитов.	Развитая карточка поиска с возможностью точной фильтрации документов по различным параметрам.
<b>Карточка поиска</b>	Поддержка сложных поисковых запросов с настройками фильтров.	Гибкая карточка поиска, позволяющая искать документы по различным реквизитам.
<b>Структурирование массива информации</b>	Логическая структура документов, деление на разделы, возможность просмотра истории изменений, связи между документами.	Древовидная структура, удобная навигация по документам, ссылки на связанные материалы, редакции документов.
<b>Пользователь</b>	Для профессионалов (юристов, компаний) надежнее «КонсультантПлюс» – точность и актуальность на первом месте.	Для учебы и студентов лучше подойдет «Гарант» из-за учебных материалов и более доступной цены.
<b>Акцент</b>	Структурирование массива информации и аналитика	Карточка поиска