



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет
«СТАНКИН»
(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

**Институт
информационных
технологий**

**Кафедра
информационных систем**

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Отчет по лабораторной работе №1
по дисциплине «Управление цифровыми компетенциями персонала»
Тема: «Знакомство с Битрикс24»

Выполнил

Студент группы ИДБ-22-06

Мустафаева П.М.

Проверил

Преподаватель

Бабенко Е.В.

Москва, 2025 г.

ХОД РАБОТЫ

1. Создать проект (рис. 1), добавить не менее 2 сотрудников (рис. 2).

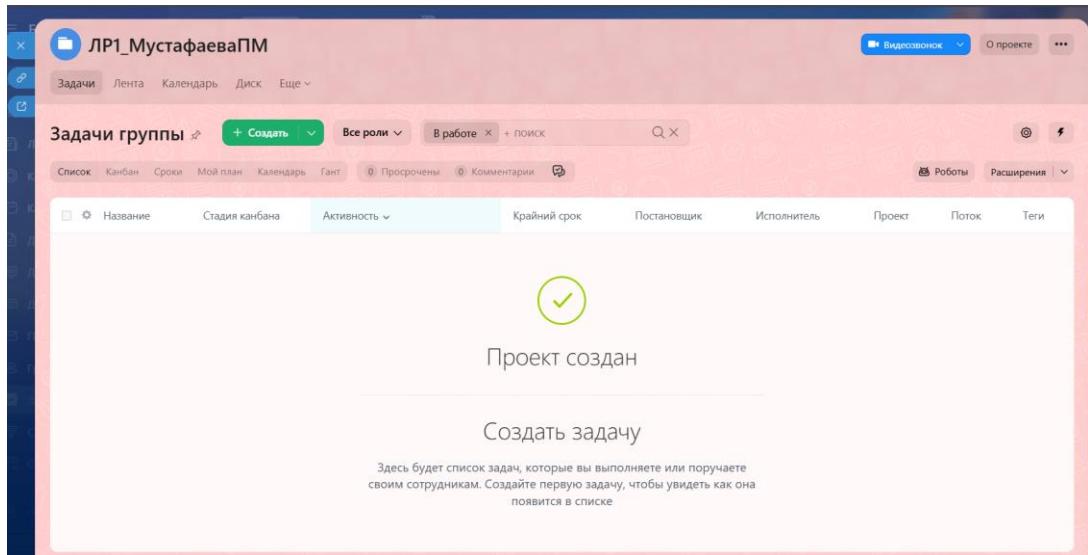


Рис. 1. Создание проекта

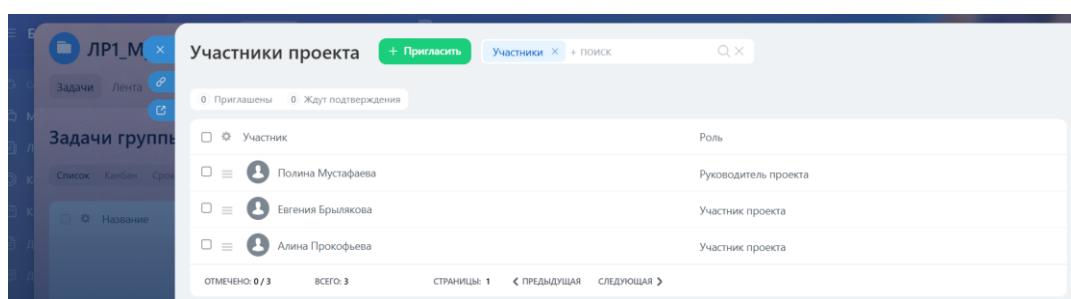


Рис. 2. Добавление сотрудников в проект

2. Создать 10 различных задач в рамках проекта (рис. 6), включая:
 - 1 задачу из сообщения Живой ленты (рис. 3).

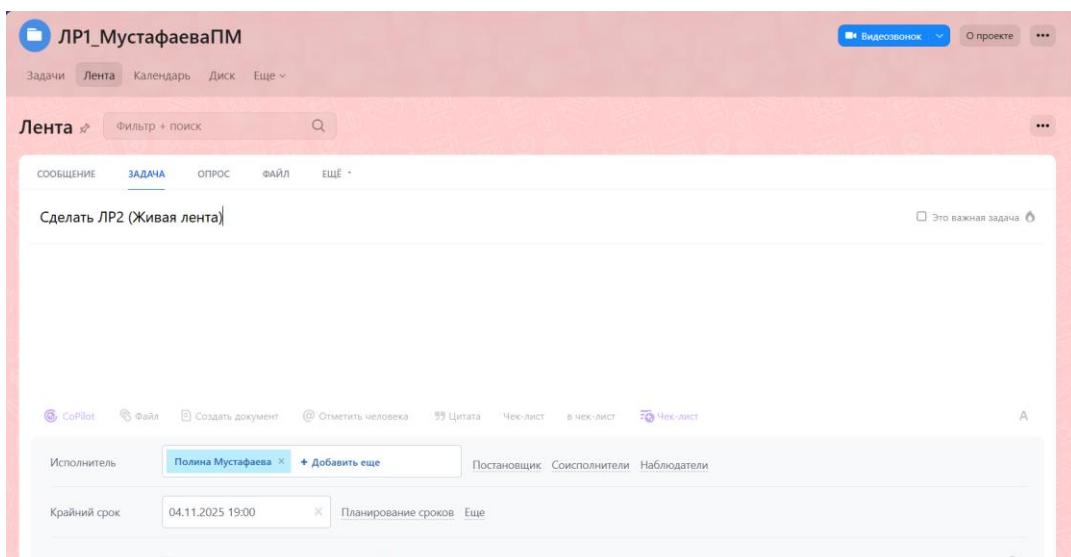


Рис. 3. Создание задачи в живой ленте

- 1 задачу из электронной почты. Добавление данной задачи невозможно, так как не входит в бесплатный тариф (рис. 4).

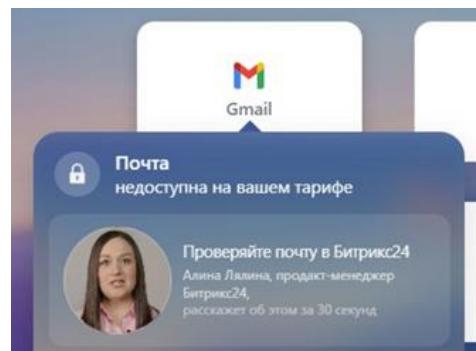


Рис. 4. Невозможность добавления задачи из электронной почты

- 1 задачу с чек-листом (рис. 5).

The screenshot shows the Bitrix24 task creation interface. The title bar says "Новая задача" (New Task) and the task name is "Сделать ЛРЗ". Below the task name is a checklist titled "Чек-лист 1" with three items: "1. Добавить отчет", "2. Добавить комментарии", and "3. Добавить выводы по работе". The status bar indicates "Выполнено: 0 из 3".

Рис. 5. Задача с чек-листом

The screenshot shows the Bitrix24 tasks list for the group "ЛР1_МустафаеваPM". The tasks listed are: "Сделать ЛР10", "Сделать ЛР9", "Сделать ЛР8", "Сделать ЛР7", "Сделать ЛР6", "Сделать ЛР5", "Сделать ЛР4", "Сделать ЛР3", "Сделать ЛР2 (Клава лента)", and "Сделать ЛР1". All tasks have a checkmark next to them, indicating they are completed. The tasks are listed in chronological order by due date.

Рис. 6. Все задачи

3. Создать шаблон задачи (рис. 7).

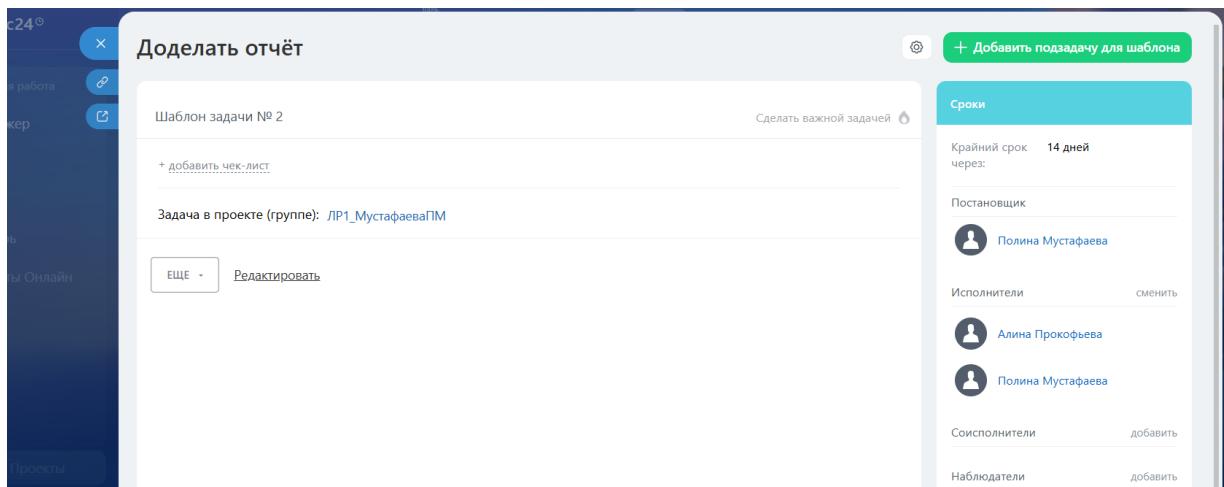


Рис. 7. Создание шаблона задачи

4. Добавить напоминание в задаче.

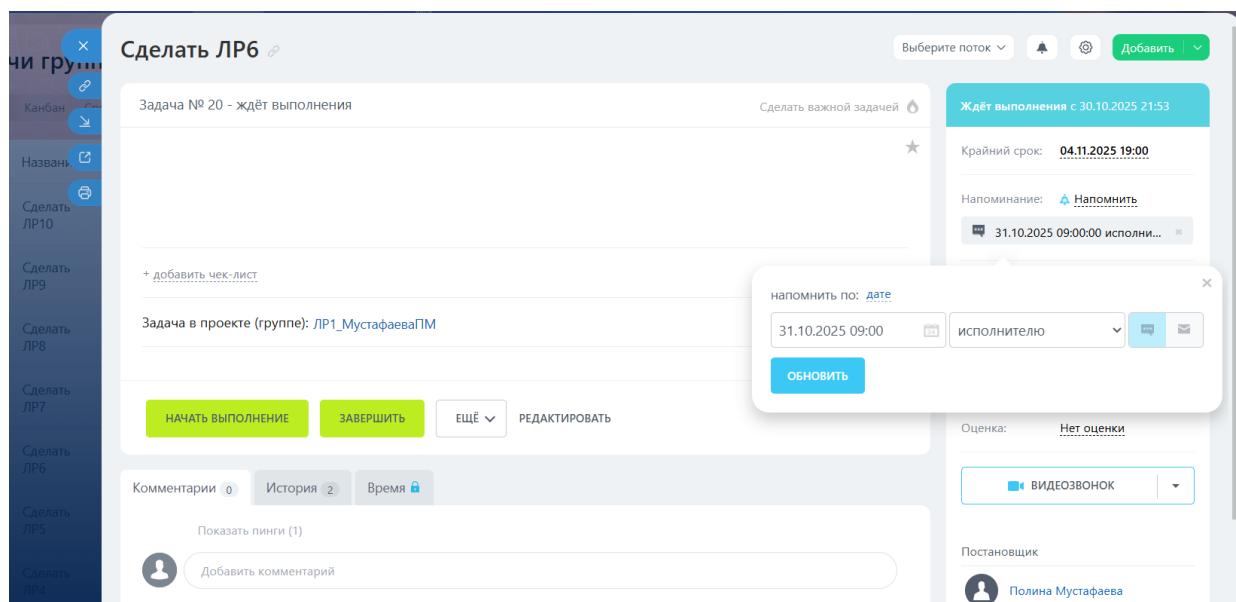


Рис. 8. Добавление напоминания в задаче

5. Добавить к задаче внешнего пользователя (рис. 9).

The screenshot shows a task details page for 'Задача № 28 - ждёт выполнения'. On the right, there's a sidebar with the title 'Ждёт выполнения с 30.10.2025 21:54'. It includes fields for 'Крайний срок' (04.11.2025 19:00), 'Напоминание' (Напомнить), 'Стадия' (Работы), 'Автоматизация' (Роботы), 'Поставлена' (30.10.2025 21:54), 'Оценка' (Нет оценки), and a 'ВИДЕОЗВОНОК' button. Below the sidebar, sections for 'Постановщик' (Полина Мустафаева), 'Исполнитель' (Полина Мустафаева), and 'Соисполнители' (Светлана Донецкова) are shown. At the bottom left, a table lists changes made by Polina Mustafaeva on 30.10.2025 at 21:54: 'Создана задача'.

Рис. 9. Добавление внешнего пользователя к задаче в качестве соисполнителя

6. Создать 2 подзадачи (рис. 10).

The screenshot shows the same task details page as in Figure 9, but now with two sub-tasks listed under 'Подзадачи'. The sub-tasks are:

Название	Крайний срок	Постановщик	Исполнитель	Оценка
Добавить описание предметной области	04.11.2025 19:00:00	Мустафаева П.	Мустафаева П.	<input type="radio"/>
Добавить похожие программы	04.11.2025 19:00:00	Мустафаева П.	Мустафаева П.	<input type="radio"/>

Рис. 10. Создание подзадач

7. Организовать выполнение задач на странице «Мой план» (рис. 11).

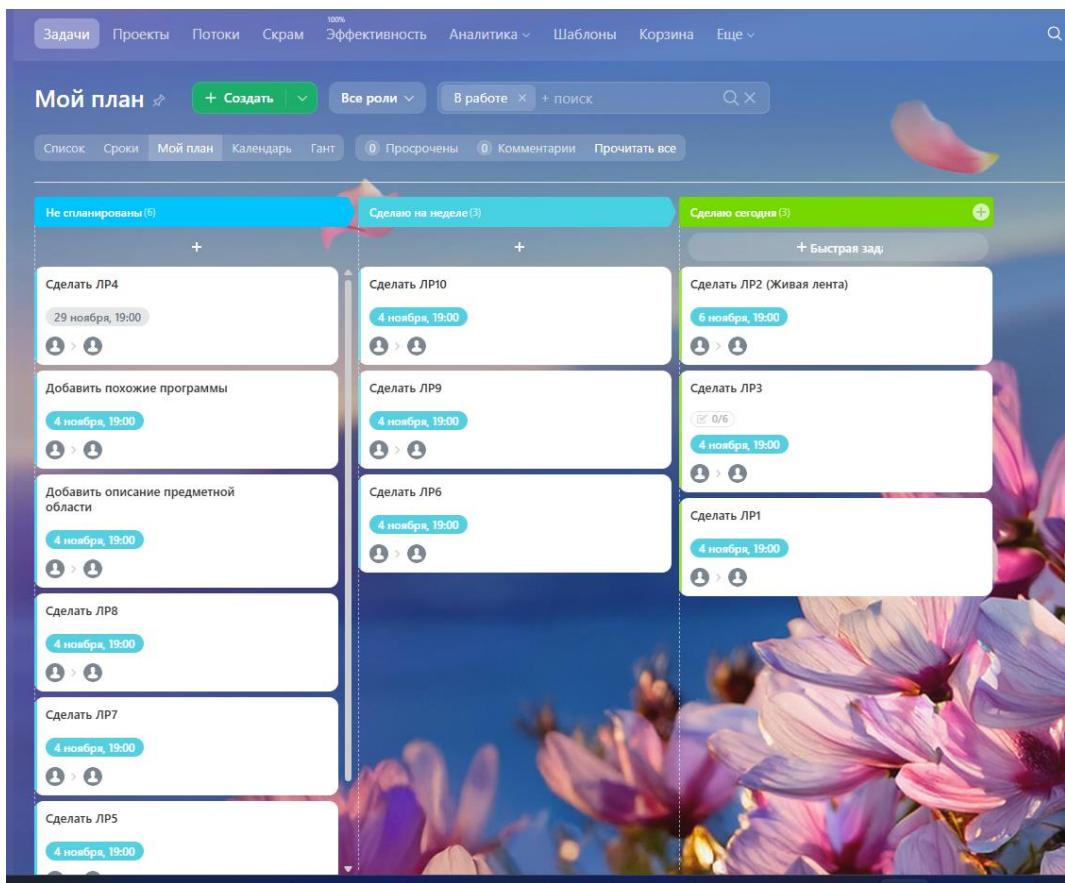


Рис. 11. Мой план

8. Создать задачу в Канбане (рис. 12). Добавить каждой колонке свой цвет.

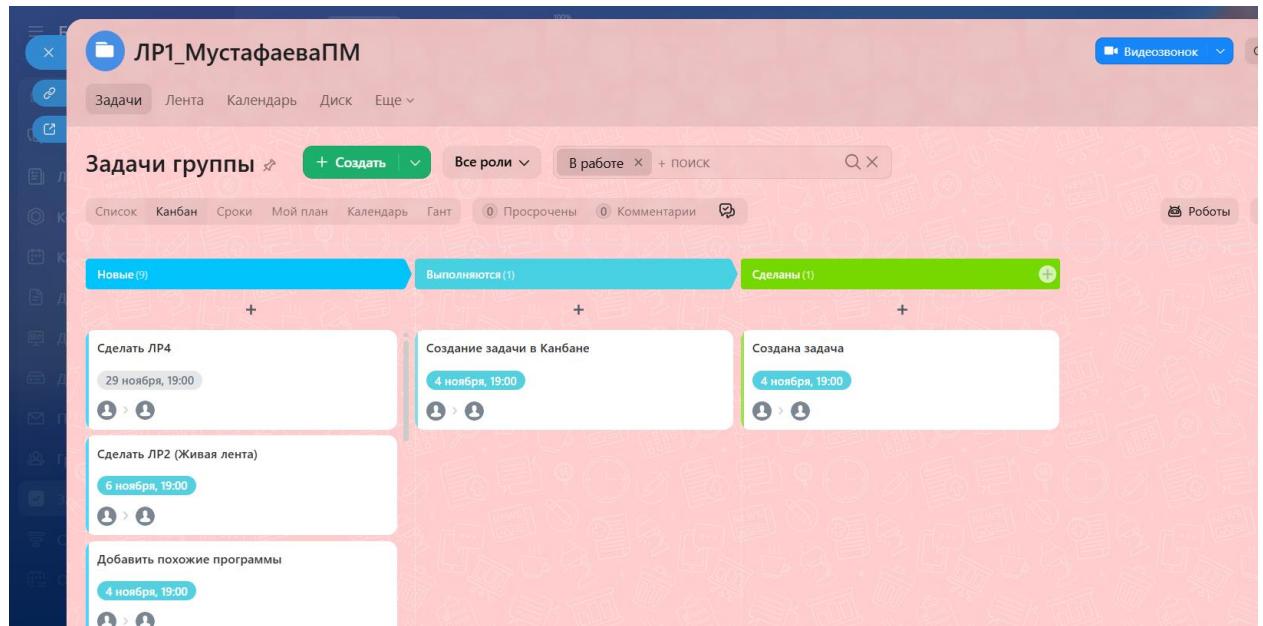


Рис. 12. Создание задачи в Канбане

9. Выполнить учет рабочего времени по задачам (1 задача). В базовом тарифе функция учета рабочего времени недоступна (рис. 13).

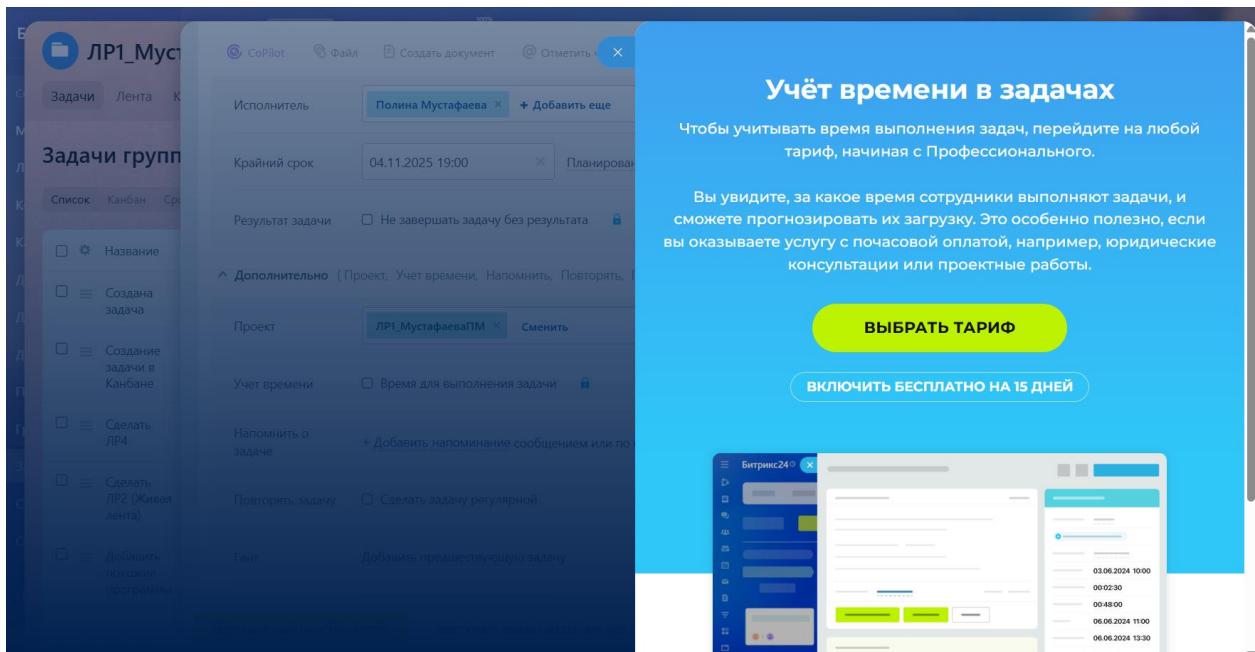


Рис. 13. Учет времени

10. Работа со сроками задач (рис. 14).

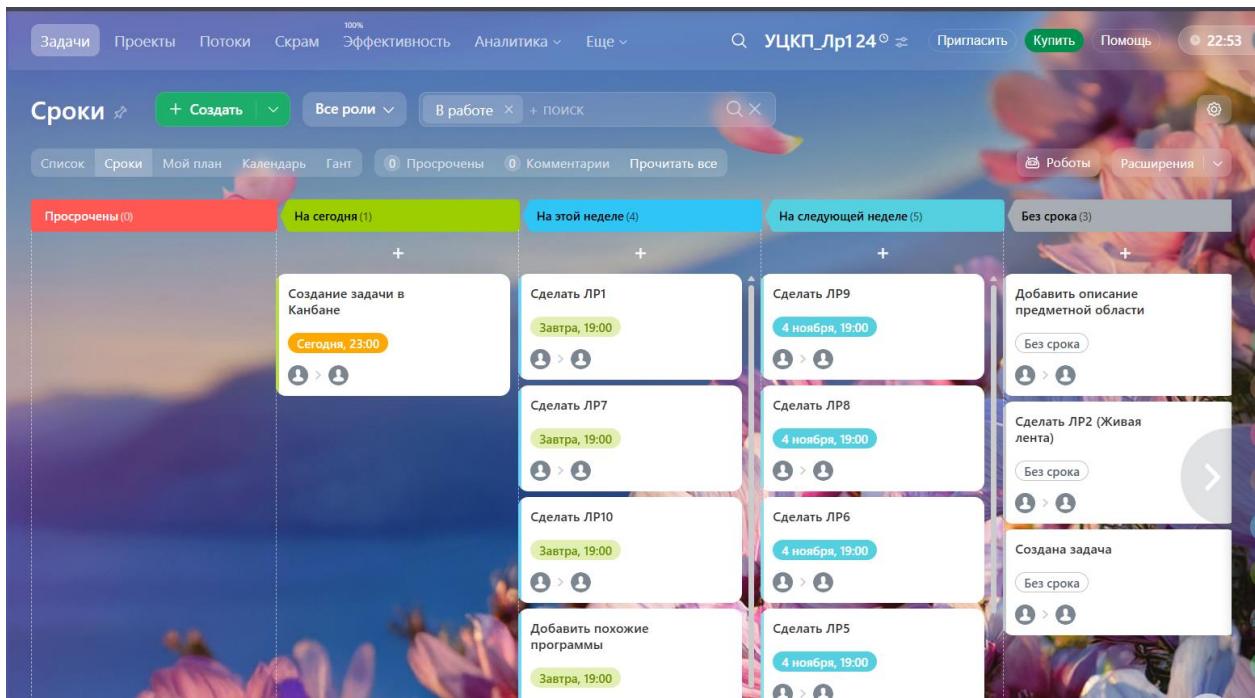


Рис. 14. Сроки задач

11. Работа с диаграммой Ганта:

- Создать задачи, установить связь между ними (рис. 15).
- Отредактировать задачу (рис. 16).
- Поменять дату и т.д. (рис. 15).

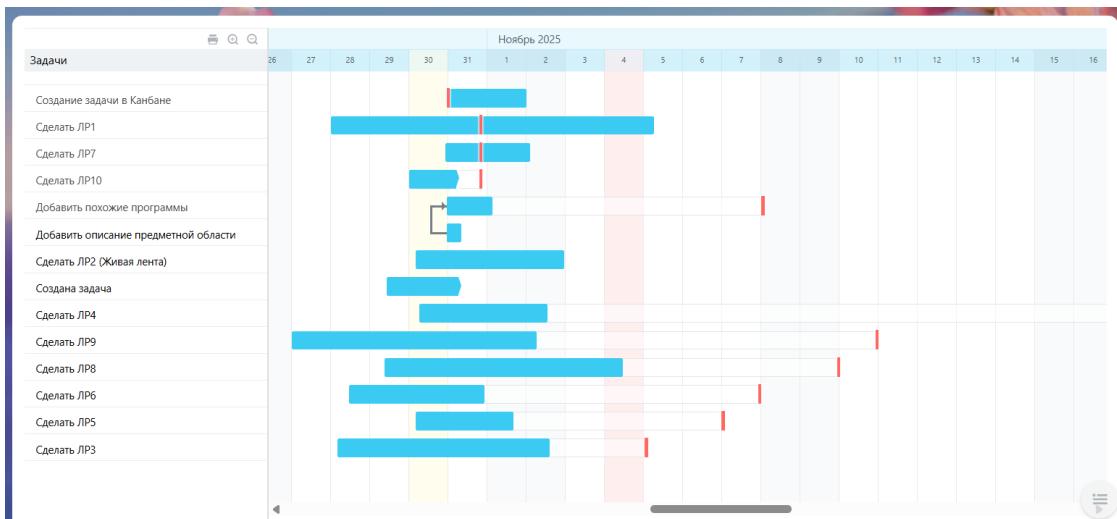


Рис. 15. Смена дат и установление связи

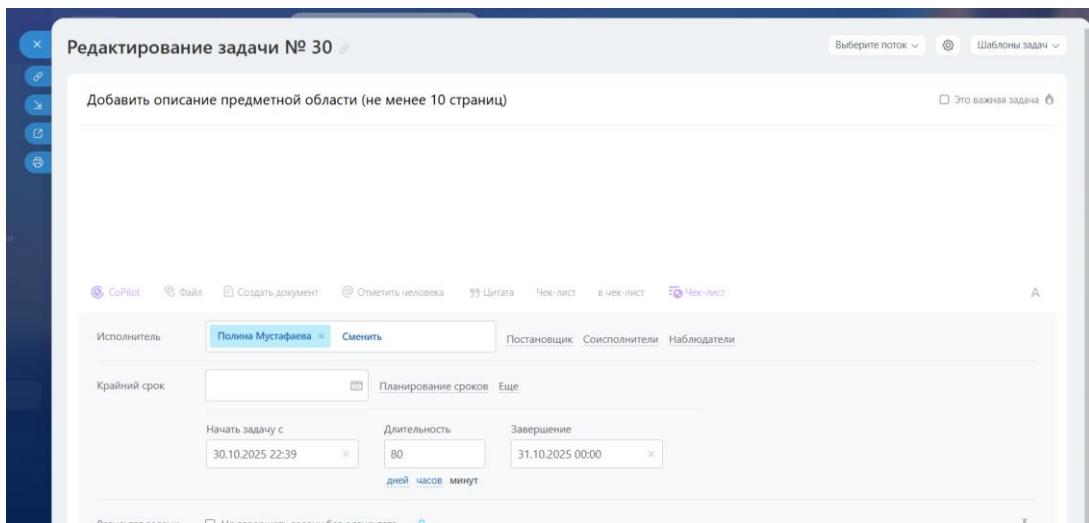


Рис. 16. Редактирование задачи

12. Ознакомиться с фильтром задач (рис. 17-19).

Список задач с открытым меню фильтрации:

- Моя сортировка: Постановщик
- Группировать подзадачи
- Группировать по проектам
- Сортировка: Крайний срок по умолчанию
- Параметры сортировки:
 - По активности: Новейшие
 - ID
 - Название
 - Крайний срок
 - Постановщик
 - Исполнитель
 - Важность
 - Оценка
 - Плановые трудозатраты
 - Учитывать время
 - Дата создания
 - Дата изменения
 - Дата закрытия
 - По возрастанию
 - По убыванию

Название	Активность	Крайний срок	Постановщик
Сделать ЛР1	30 октября, 22:52	Завтра, 19:00	Полина Мустафаева
Сделать ЛР2 (Живая лента)	30 октября, 22:52	Без срока	Полина Мустафаева
Сделать ЛР3	30 октября, 22:56	5 ноября	Полина Мустафаева
Сделать ЛР4	30 октября, 22:42	29 ноября, 19:00	Полина Мустафаева
Сделать ЛР5	30 октября, 22:56	6 ноября, 23:00	Полина Мустафаева
Сделать ЛР6	30 октября, 22:56	7 ноября, 22:00	Полина Мустафаева
Сделать ЛР7	30 октября, 22:52	Завтра, 19:00	Полина Мустафаева
Сделать ЛР8	30 октября, 22:56	9 ноября, 22:00	Полина Мустафаева
Сделать	30 октября, 22:56	10 ноября, 22:00	Полина Мустафаева

Рис. 17. Фильтр «Сортировка»

Крайний срок	Постановщик	Исполнитель	Проект	Теги
7 ноября, 22:00	Полина Мустафаева	Алина Прокофьева	ЛР1_МустафаеваPM	
29 ноября, 19:00	Полина Мустафаева	Евгения Брылякова	ЛР1_МустафаеваPM	
Завтра, 19:00	Полина Мустафаева	Евгения Брылякова	ЛР1_МустафаеваPM	

Рис. 18. Фильтр «По ролям»

В работе	Роль	Постановщик	Исполнитель	Проект
Завершены	Не указан			
Отложены				
Просрочены				
Почти просрочены				
+ Сохранить фильтр				

Рис. 19. Фильтр по стадиям выполнения задач

13. Выполнить групповое редактирование задач (рис. 20).

Название	Активность	Крайний срок	Постановщик	Исполнитель	Проект	Теги
<input checked="" type="checkbox"/> Сделать ЛР4	30 октября, 22:42	29 ноября, 19:00	Полина Мустафаева	Евгения Брылякова	ЛР1_МустафаеваPM	
<input type="checkbox"/> Создана задача	30 октября, 22:52	Без срока	Полина Мустафаева	Полина Мустафаева	ЛР1_МустафаеваPM	
<input checked="" type="checkbox"/> Сделать ЛР2 (Живая лента)	30 октября, 22:52	Без срока	Полина Мустафаева	Полина Мустафаева	ЛР1_МустафаеваPM	
<input type="checkbox"/> Добавить описание предметной области	30 октября, 22:52	Без срока	Полина Мустафаева	Полина Мустафаева	ЛР1_МустафаеваPM	
<input type="checkbox"/> Сделать ЛР10	30 октября, 22:52	Завтра, 19:00	Полина Мустафаева	Полина Мустафаева	ЛР1_МустафаеваPM	
<input type="checkbox"/> Сделать ЛР7	30 октября, 22:52	Завтра, 19:00	Полина Мустафаева	Полина Мустафаева	ЛР1_МустафаеваPM	
<input checked="" type="checkbox"/> Сделать ЛР1	30 октября, 22:52	Завтра, 19:00	Полина Мустафаева	Евгения Брылякова	ЛР1_МустафаеваPM	

Рис. 20. Групповое редактирование задач (смена крайнего срока)

14. Провести учет рабочего времени по задачам. Данной возможности нет в базовом тарифе, поэтому можно просто запустить таймер на задаче (рис. 21).

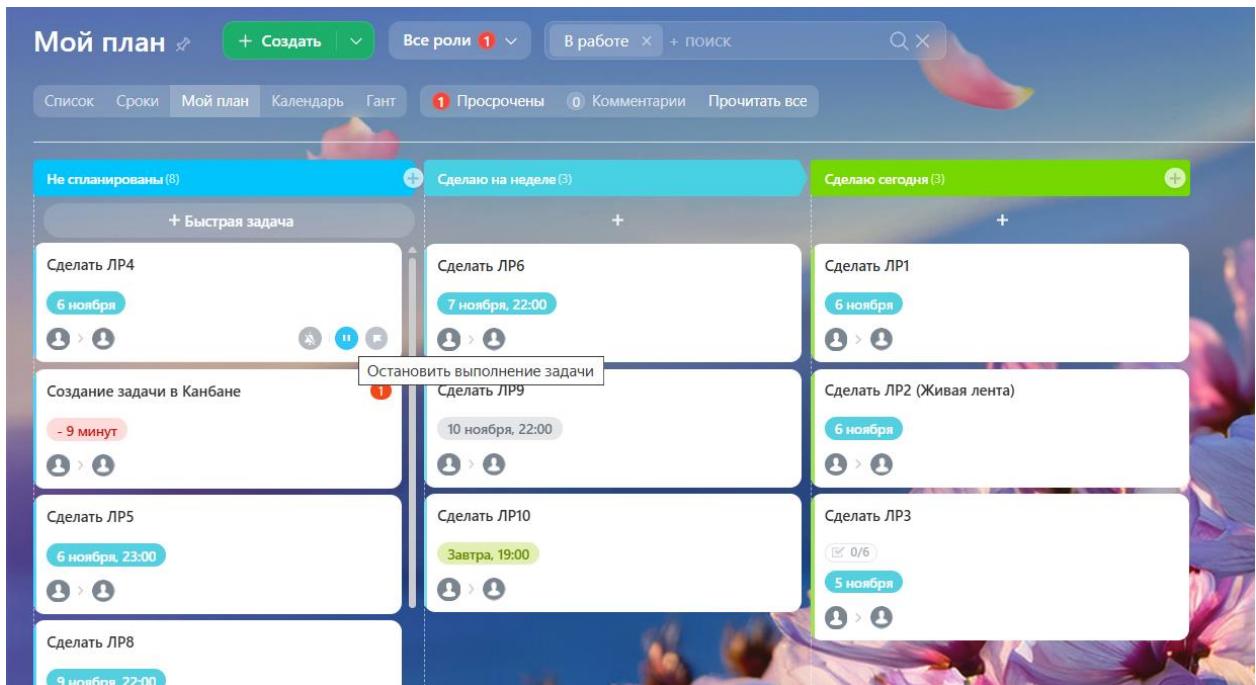


Рис. 21. Установка таймера

15. Работа со Списками (создание, настройки, подписи, доступ) (рис. 22).

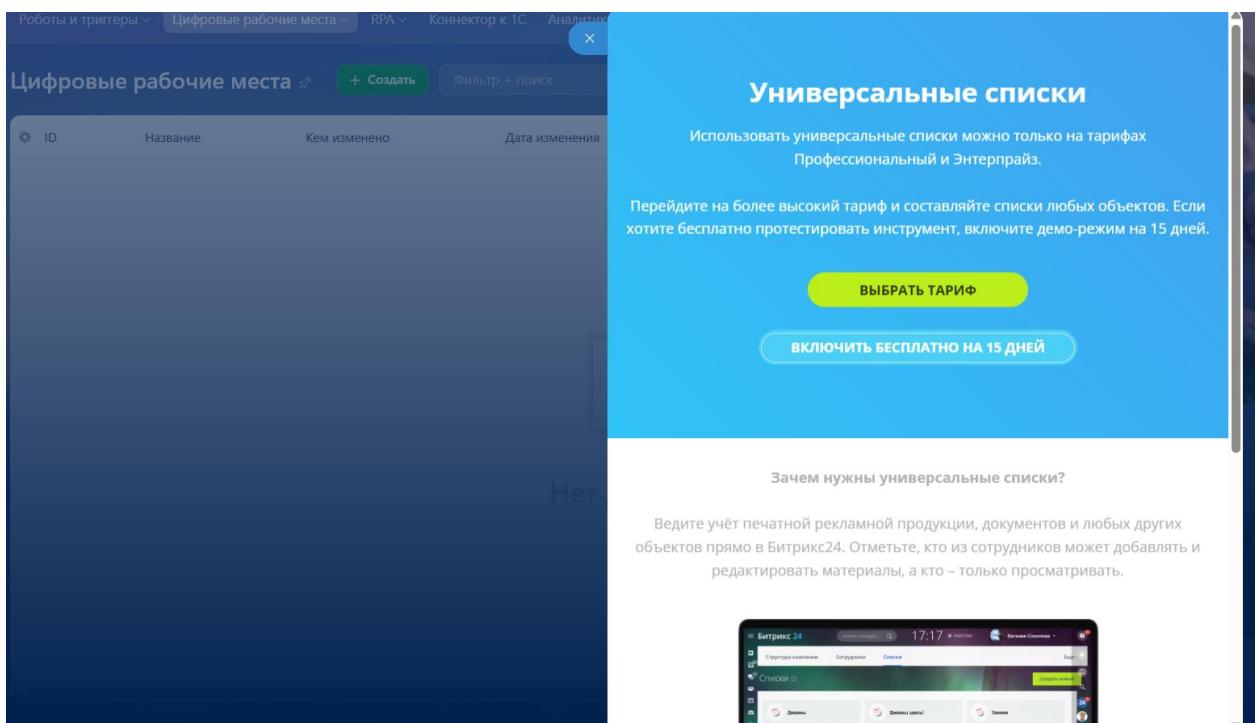


Рис. 22. Отсутствие списков в базовом тарифе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе лабораторной работы были приобретены практические навыки работы с системой управления задачами в Битрикс24. В ходе выполнения заданий освоены: создание проектных пространств, распределение ролей между участниками, формирование задач с дополнительными элементами контроля (чек-листы, подзадачи). Изучены возможности визуализации workflow через Канбан и диаграммы Ганта, а также инструменты администрирования задач.