



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет
«СТАНКИН»
(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

**Институт
информационных
технологий**

**Кафедра
информационных систем**

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Отчет по лабораторной работе №3
по дисциплине «Управление цифровыми компетенциями персонала»
Тема: «Знакомство с прикладным решением «1С:ERP
Управление предприятием»»

Выполнил

Студент группы ИДБ-22-06

Мустафаева П.М.

Проверил
Преподаватель

Бабенко Е.В.

Москва, 2025 г.

ХОД РАБОТЫ

В рамках лабораторной работы была создана организация ООО «Художник» в системе 1C:ERP Управление предприятием 2. На рис. 1 представлено заполнение общей информации об организации, включая основные реквизиты.

The screenshot shows the 'Organization (creation)' window in the 1C:ERP system. The left sidebar contains a navigation menu with items like Главное, CRM и маркетинг, Продажи, etc. The main panel has tabs for Основное, Лица с правом подписи, Налоговые инспекции по налогу на прибыль по регионам, Переходы в веб-версию СПАРК, and События мониторинга. The 'Основное' tab is selected. At the top right are buttons for 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Реквизиты', 'Досье', 'ЭДО', 'Отправить', and 'Файлы'. Below these are tabs for Общая информация, Адреса, телефоны, Регистрационные данные, Учетная политика и налоги, Зарплата и кадры, and Настройка печати. The 'Общая информация' tab is active. It includes fields for Вид (Юридическое лицо), Статус (Действует), Наименования (Сокращенное: ООО "Художник", Полное: Общество с ограниченной ответственностью Художник, Рабочее: ООО "Художник", Международное: Veterok LLC), and registration details (ИНН: 7735516771, КПП: 771601001, ОКВЭД: 47.52, ОКВЭД 2: 90.03, ОКПО: [empty], ОГРН: 1067746134994, Дата регистрации: 26.01.2006).

Рис. 1. Заполнение общей информации об организации

Юридический адрес организации был указан в соответствующей карточке (рис. 2). Дополнительные контактные данные были внесены на карточке «Адреса, телефоны» (рис. 3).

The screenshot shows the 'Юридический адрес' (Legal Address) window. The left sidebar has tabs for Общая информация, Адреса, телефоны, and Регионы. The 'Общая информация' tab is selected. It contains fields for Юридический адрес, Фактический адрес, Международный адрес для платежей (англ.), Телефон, Факс, Электронная почта, Почтовый адрес, and Другое. On the right, there is a detailed address form with tabs for Страна (РОССИЯ), Город, населенный пункт (Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ярославский), Улица (ул Красная Сосна), Дом (2A), Строение, Квартира (4), and Индекс (129337). A large text area at the bottom displays the full address: 129337, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ярославский, ул Красная Сосна, д. 2А. At the bottom right are buttons for 'Муниципальное департаменте?' (Help needed?), 'Нужна помощь?' (Help needed?), 'OK', and 'Отмена' (Cancel).

Рис. 2. Заполнение юридического адреса

The screenshot shows the 'Addresses, phones' card for the organization 'ООО "Художник" (Организация) *'. The card includes tabs for General information, Addresses, phones, Registration data, Accounting policy and taxes, Payroll and personnel, and Print settings. It contains fields for legal address, factual address, international address, telephone, fax, email, and other details. A yellow box highlights the telephone field '+7 495 188-98-92'. Buttons at the top include 'Save and close', 'Save', 'Requisites', 'Dossiers', 'EDO', 'Send', and 'Files'.

Рис. 3. Заполненная карточка «Адреса, телефоны»

Для полного описания организации были заполнены классификаторы на карточке «Регистрационные данные» (рис. 4), а также реквизиты в ПФР (рис. 5), ФСС (рис. 6) и ФОМС (рис. 7).

The screenshot shows the 'Registration data' card for the organization 'ООО "Художник" (Организация) *'. It includes tabs for General information, Addresses, phones, Registration data, Accounting policy and taxes, Payroll and personnel, and Print settings. A modal window titled 'Классификаторы *' (Classifiers *) is open, containing sections for organizational form, ownership, economic activity, and industry. Fields include OKOPF (12300), OKFC (16), OKVED (47.52), OKVED 2 (90.03), and OKONX. Buttons in the modal include 'OK' and 'Cancel'.

Рис. 4. Заполнение классификаторов на карточке «Регистрационные данные»

Реквизиты пенсионного фонда России *

Код органа: 201
Наименование территориального органа: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
Регистрационный номер: 104-204-8973
Действует с: 4 квартал 2022

Рис. 5. Заполнение реквизитов ПФР на карточке «Регистрационные данные»

Реквизиты фонда социального страхования *

Наименование территориального органа: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования России
Код подчиненности: 201
Регистрационный номер: 1042048973

Рис. 6. Заполнение реквизитов ФСС на карточке «Регистрационные данные»

Реквизиты фонда обязательного медицинского страхования *

Регистрационный номер: 1042048977

Рис. 7. Заполнение реквизитов ФОС на карточке «Регистрационные данные»

Учетная политика организации была настроена на соответствующей карточке (рис. 8), включая установку ставки налога на имущество (рис. 9).

Учетная политика финансового учета ООО "Художник"

Период: 13.10.2022

Основное Расчеты Внеоборотные активы

Метод оценки стоимости товаров: Выпуск продукции:

- Средняя за месяц
- По фактической стоимости
- ФИФО
- По плановой стоимости

Детализировать материальные и постатейные затраты в себестоимости товаров ?

Длительность операционного цикла организации: 12 мес.

Деление на краткосрочные/долгосрочные активы и обязательства

Рис. 8. Заполнение учетной политики организации на карточке «Учетная политика и налоги»

Ставки налога на имущество ООО ...

Применяется с: 01.10.2022

Общая ставка: 3,00 %

Льгота: Не применяется

Рис. 9. Заполнение ставки налога на имущество на карточке «Учетная политика и налоги»

Далее была создана структура предприятия (рис. 10).

Наименование	Код	Руководитель подразделения
Административный блок	00-000001	
Руководство	00-000002	
Бухгалтерия	00-000003	
Отдел кадров	00-000004	
Юридический отдел	00-000005	
Коммерческий блок	00-000006	
Отдел продаж	00-000007	
Отдел маркетинга	00-000008	
Производственный блок	00-000009	
Творческий отдел	00-000010	
Производственный цех	00-000011	
Отдел контроля качества	00-000012	
Вспомогательный блок	00-000013	
Склад материалов	00-000014	
Склад готовой продукции	00-000015	
Транспортный отдел	00-000016	
Техническая служба	00-000017	

Рис. 10. Создание структуры предприятия

Были добавлены подразделения через специальную карточку (рис. 11). На рис. 12 представлен полный список созданных подразделений организации.

Наименование:	Административное управление	Склонения:	Вышестоящее подразд.:
Полное наименование (в т.ч. для записей о трудовой деятельности):			
Номер:	0000-0001	График работы:	
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение сформировано	07.05.2020	ОКВЭД ред. 1:	
<input type="checkbox"/> Это - обособленное подразделение			
Территориальные условия:			
действуют с:			
Регистрация в налог. органе:	<не заполнена>		
<input type="checkbox"/> Территориальным органом Росстата присвоен номер			
Код территориального органа Росстата:			
Идентификационный номер:			
<input type="checkbox"/> Подразделение расформировано и не используется после			

Рис. 11. Карточка создания подразделения

Подразделения организаций		
<input type="checkbox"/> Показывать новые	<input type="checkbox"/> Показывать расформированные	
<input type="button" value="Создать"/>		<input type="button" value="Печать"/>
Номер	Наименование	Сформировано
0000-0001	Административное управление	07.05.2020
0000-0002	Бухгалтерия	11.05.2020
0000-0003	Отдел кадров	11.05.2020
0000-0004	Основная деятельность	14.05.2020
0000-0005	Творческий отдел	14.05.2020
0000-0006	Производственный цех	14.05.2020
0000-0007	Отдел продаж и маркетинга	14.05.2020
0000-0008	Склад	14.05.2020

Рис. 12. Созданные подразделения организации

Для формирования штатного расписания были созданы позиции (рис. 13) с указанием должностей (рис. 14). Итоговое штатное расписание представлено на рис. 15.

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад
	75 000

Рис. 13. Создание позиции штатного расписания

Должности		
<input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="button" value="Создать"/>	<input type="button" value="Печать"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Показывать новые должности		<input type="checkbox"/> Показывать исключенные должности
Организация:		
Подразделение:		
Место в стр-ре г:		
Должность:		
Наименование:		
Полное наименование:		
Оплата труда		
Оклад (тариф):		
<input type="button" value="Добавить"/>		
Начисление	Показатели	
Оплата по окладу	Оклад	75 000

Рис. 14. Создание должностей для штатного расписания

Наименование позиции	В структуре предприятия	Подразделение	Должность	Колич. ед.	Дата утверждения
Генеральный директор /Административное управление/	Административный блок	Административное уп...	Генеральный директор	1,00	19.11.2020
Заместитель директора /Административное управление/	Административный блок	Административное уп...	Заместитель директора	1,00	19.11.2020
Офис-менеджер /Административное управление/	Административный блок	Административное уп...	Офис-менеджер	1,00	19.11.2020
Главный бухгалтер /Бухгалтерия/	Административный блок	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1,00	19.11.2020
Бухгалтер по зарплате /Бухгалтерия/	Административный блок	Бухгалтерия	Бухгалтер по зарплате	1,00	19.11.2020
Бухгалтер-кассир /Бухгалтерия/	Административный блок	Бухгалтерия	Бухгалтер-кассир	1,00	19.11.2020
Менеджер по персоналу /Отдел кадров/	Административный блок	Отдел кадров	Менеджер по персоналу	1,00	19.11.2020
Специалист по кадровому делопроизводству /Отдел кадров/	Административный блок	Отдел кадров	Специалист по кадров...	1,00	19.11.2020
Художественный руководитель /Творческий отдел/	Производственный блок	Творческий отдел	Художественный руко...	1,00	19.11.2020
Художник-дизайнер /Творческий отдел/	Производственный блок	Творческий отдел	Художник-дизайнер	1,00	19.11.2020
Иллюстратор /Творческий отдел/	Производственный блок	Творческий отдел	Иллюстратор	1,00	19.11.2020
Старший мастер /Производственный цех/	Производственный блок	Производственный цех	Старший мастер	1,00	19.11.2020
Художник-оформитель /Производственный цех/	Производственный блок	Производственный цех	Художник-оформитель	1,00	19.11.2020
Реставратор /Производственный цех/	Производственный блок	Производственный цех	Реставратор	1,00	19.11.2020
Менеджер по продажам /Отдел продаж и маркетинга/	Коммерческий блок	Отдел продаж и марке...	Менеджер по продажам	1,00	19.11.2020
Маркетолог /Отдел продаж и маркетинга/	Коммерческий блок	Отдел продаж и марке...	Маркетолог	1,00	19.11.2020
Менеджер по работе с клиентами /Отдел продаж и маркетинга/	Коммерческий блок	Отдел продаж и марке...	Менеджер по работе с...	1,00	19.11.2020

Показывать неутвержденные позиции Показывать закрытые позиции

Рис. 15. Созданное штатное расписание

Для анализа кадрового состава был настроен фильтр по подразделению "Бухгалтерия" (рис. 16) и сформирован отчет по форме Т-3 (рис. 17). Также был получен аналитический отчет по штатному расписанию (рис. 18), показывающий распределение штатных единиц и фонда оплаты труда.

Рис. 16. Фильтр для отчета по параметру «Бухгалтерия»

Штатное расписание (Т-3)

Сформировать **Настройки...** **Файл** **Помощь** **Поиск** **Фильтр** **Сортировка** **Создать** **Изменить** **Удалить** **Печать** **Экспорт** **Форма** **Файл** **Помощь**

Введеите слово для фильтра (название товара, покупателя и пр.) ? Еще -

Общество с ограниченной ответственностью **Художник**
наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления

на период 21 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации
от " " 20 года № _____
штат в количестве 3 единиц

Структурное подразделение наименование	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.			Всего, руб.	Примечание
				6	7	8		
1	2	3	4	5	9	10		
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1,00	75 000,00		75 000,00			
Бухгалтерия	Бухгалтер по зарплате	1,00	55 000,00		55 000,00			
Бухгалтерия	Бухгалтер-кассир	1,00	48 000,00		48 000,00			
	Итого по листу	3,00			178 000,00			
	Итого по документу	3,00			178 000,00			

Руководитель кадровой службы _____
должность _____
личная подпись _____
расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
личная подпись _____
расшифровка подписи _____

Рис. 17. Сформированный отчет «Штатное расписание (Т-3)»

Анализ штатного расписания

Подразделение: _____ Состояние позиции: _____

Сформировать **Настройки...** **Файл** **Помощь** **Поиск** **Фильтр** **Сортировка** **Создать** **Изменить** **Удалить** **Печать** **Экспорт** **Форма** **Файл** **Помощь**

Анализ штатного расписания

Организация **ООО "Художник"**
Дата отчета 21 ноября 2025 г.

Подразделение Позиция	Запланир ованно	Занято Всего	Свободно		ФОТ Плановый	Фактический	Отклонение
			В т.ч. временно	В т.ч. забронир.			
Административное управление	8,00		8,00		525 000,00		525 000,00
Административное управление	3,00		3,00		250 000,00		250 000,00
Генеральный директор /Административное управление/	1,00		1,00		120 000,00		120 000,00
Заместитель директора /Административное управление/	1,00		1,00		85 000,00		85 000,00
Офис-менеджер /Административное управление/	1,00		1,00		45 000,00		45 000,00
Бухгалтерия	3,00		3,00		178 000,00		178 000,00
Главный бухгалтер /Бухгалтерия/	1,00		1,00		75 000,00		75 000,00
Бухгалтер по зарплате /Бухгалтерия/	1,00		1,00		55 000,00		55 000,00
Бухгалтер-кассир /Бухгалтерия/	1,00		1,00		48 000,00		48 000,00
Отдел кадров	2,00		2,00		97 000,00		97 000,00
Менеджер по персоналу /Отдел кадров/	1,00		1,00		52 000,00		52 000,00
Специалист по кадровому делопроизводству /Отдел кадров/	1,00		1,00		45 000,00		45 000,00
Основная деятельность	11,00		11,00		630 000,00		630 000,00
Творческий отдел	3,00		3,00		203 000,00		203 000,00
Художественный руководитель /Творческий отдел/	1,00		1,00		80 000,00		80 000,00
Художник-дизайнер /Творческий отдел/	1,00		1,00		65 000,00		65 000,00
Иллюстратор /Творческий отдел/	1,00		1,00		58 000,00		58 000,00
Производственный цех	3,00		3,00		177 000,00		177 000,00
Старший мастер /Производственный цех/	1,00		1,00		70 000,00		70 000,00
Художник-оформитель /Производственный цех/	1,00		1,00		55 000,00		55 000,00

Рис. 18. Сформированный отчет «Анализ штатного расписания»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе лабораторной работы были успешно освоены ключевые аспекты начальной настройки организационной структуры предприятия в системе «1С:ERP Управление предприятием 2». На практике изучены процессы создания и описания предприятия как юридического лица, включая заполнение обязательных реквизитов и регистрационных данных.

Приобретены важные навыки формирования структуры компании: создание управленческой структуры предприятия для оперативного учета и организационной структуры для кадрового учета. Особое внимание уделено работе со штатным расписанием – созданию должностей, установлению окладов и анализу фонда оплаты труда. Освоены методы формирования отчетности по штатному расписанию, включая официальную форму Т-3 и аналитические отчеты для контроля плановых и фактических показателей.