



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет
«СТАНКИН»
(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

**Институт
информационных
технологий**

**Кафедра
информационных систем**

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Отчет по лабораторной работе №4.2
по дисциплине «Управление цифровыми компетенциями персонала»
Тема: «Управление персоналом и расчет заработной платы в
программе «1С:ERP»»

Выполнил

Студент группы ИДБ-22-06

Мустафаева П.М.

Проверил

Преподаватель

Бабенко Е.В.

Москва, 2025 г.

ХОД РАБОТЫ

На первом этапе создан табель учета рабочего времени (рис. 1) и сформирована печатная форма Т-13 (рис. 2).

← →

☆ Табель (создание) *

🔗

⋮

Провести и закрыть

Записать

Провести

📝

🖨 T-13

📊 Отчеты -

Еще -

?

Месяц:

Ноябрь 2025

...

↑

↓

Дата: 21.11.2025 📅

Номер:

Данные за:

Текущий месяц

▼

С: 01.11.2025 📅

По: 30.11.2025 📅

Заполнить

Максимальное количество видов времени на одну дату:

Подбор

Найти...

Отменить поиск

Еще -

№	Сотрудник	Итого	Чт	7 Пт	8 Сб	9 Вс	10 Пн	11 Вт	12 Ср	13 Чт	14 Пт	15 Сб	16 Вс
1	Иванов Артем Сергеевич	Я 6 д. 46 ч.											
		В 4 д.											
2	Петрова Анна Владимировна	Б 10 д.					Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б
		Т 6 д.											
3	Сидорова Екатерина Дмитри...	Я 19 д. 147 ч.	Я 7	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 7	В	В	В
		В 11 д.											
4	Волкова Ольга Сергеевна	Я 19 д. 147 ч.	Я 7	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 7	В	В	В
		В 11 д.											
5	Громов Павел Викторович	Я 19 д. 147 ч.	Я 7	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 7	В	В	В
		В 11 д.											
6	Соколова Мясина Александро...	Я 19 д. 147 ч.	Я 7	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 7	В	В	В

Подписи не указаны

Рис. 1. Создание таблицы

[illegible]

Рис. 2. Табель учета рабочего времени (печатная форма)

Для настройки дополнительных выплат создан новый показатель для расчета надбавки за выслугу лет (рис. 3) и настроено соответствующее начисление с заполнением основных параметров (рис. 4). Определена

расчетная база для надбавки (рис. 5) и параметры учета времени (рис. 6), а также установлены зависимости между начислениями (рис. 7).

Показатель (создание) *

Наименование: Процент надбавки за выслугу лет ☐ Показатель больше не используется

Краткое наименование: ПроцентНадбавкиЗаВыс

Идентификатор: ПроцентНадбавкиЗаВыслугуЛет

Назначение показателя: Для сотрудника ☐ Допускается нулевое значение

Тип показателя: Числовой, зависящий от Точность: 0 $\frac{0}{1}$

☐ Является тарифной ставкой

Вид стажа: Стаж на надбавку за выс ☐ ИФ

Добавить

Стаж, мес.	Значение показателя
до 3	
от 3 до 5	5
от 5 до 10	10
свыше 10	15

Еще -

Рис. 3. Создание нового показателя для расчета надбавки за выслугу лет

Начисление (создание) *

Наименование: Надбавка за выслугу лет Код: 8695 ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления: Повременная оплата труда и надбавки

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Формула: ПроцентНадбавкиЗаВыслугуЛет / 100 * РасчетнаяБаза

Начисление выполняется: Ежемесячно

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

☐ Выполнить в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☐ Поддерживает несколько одновременно действующих начислений

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Формула: ПроцентНадбавкиЗаВыслугуЛет / 100 * РасчетнаяБаза

Результат рассчитывается

Никто не указывает, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и отменять значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Оплата по окладу		
Оплата работы в праздничные и выходные дни		
Оплата сверхурочных часов		

Еще -

Рис. 4. Создание начисления и заполнение полей на вкладке «Основное»

Начисление (создание) *

Наименование: Надбавка за выслугу лет Код: 8695 ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Период расчета базы

Текущий месяц

Предшествующий месяц

Текущий квартал

Предшествующий квартал

Текущий год

Предшествующий год

Несколько предыдущих месяцев

Длительность базового периода: 1 мес.

Сдвиг базового периода: - мес.

Базовый период

Фактический период действия

Период действия

Расчетная база будет определяться с учетом настроек приоритета начислений. Начисления, перечисленные справа в списке базовых начислений, не будут учитываться при определении расчетной базы за периоды, за которые рассчитаны более приоритетные начисления (см. вкладку «Приоритет»).

Базовые начисления

Список начислений, результат которых используется при расчете данного начисления

Подбор

Оплата по окладу
Оплата работы в праздничные и выходные дни
Оплата сверхурочных часов

Еще -

Рис. 5. Создание начисления и заполнение полей на вкладке «Расчет базы»

← → ☆ Начисление (создание) *

Записать и закрыть Записать

Начисление выполняется:

- ☐ За работу полную смену в пределах нормы времени
- ☐ За работу неполную смену в пределах нормы времени
- ☐ За работу сверх нормы времени
- ☒ Дополнительная оплата за уже оплаченное время

Обозначения в учете времени и стажах

Вид времени: ?

Дополнительные виды времени (<Не выбраны>)

Вид стажа СЗВ:

Вид стажа ПФР: **Включается в стаж для д**

Рис. 6. Создание начисления и заполнение полей на вкладке «Учет времени»

← → ☆ Начисление (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Код: ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости **Приоритет** Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Зависимые начисления
Список начислений, в расчетную базу которых входит данное начисление

Зависимые удержания
Список удержаний, в расчетную базу которых входит данное начисление

Доплата за дни болезни

Удержание по исполнительному документу

Рис. 7. Создание начисления и заполнение полей на вкладке «Зависимости»

Проверена информация о стаже сотрудника (рис. 8).

← → Волкова Ольга Сергеевна: Трудовая деятельность *

Сведения о стажах
Очистить стаж

Медицинский стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Непрерывный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Общий научно-педагогический стаж работы	Нажмите, чтобы заполнить
Общий стаж	С момента приема на работу (11.06.2021) на 21.11.2025 составил 4 года, 5 месяцев и 11 дней
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	По трудовой книжке на 21.11.2025 составил 11 лет, 11 месяцев и 21 день
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых периодов (с 201...	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж на надбавку за выслугу лет	По трудовой книжке на 21.11.2025 составил 7 лет и 19 дней

Места работы
Добавить Рассчитать стажи Импорт СТД-Р

С	По	Организация	Должность	Адрес организа...
10.03.2015	29.05.2021	ООО "Букток"	Главный бухгалтер	

Награды
Добавить

Награда	Наименование д...	Номер	Да
---------	-------------------	-------	----

OK Отмена Еще -

Рис. 8. Информация о стаже о сотруднике

Далее, оформлена материальная помощь (рис. 9). Для работы с удержаниями создан исполнительный лист (рис. 10) и оформлен расчет удержаний (рис. 11).

Рис. 9. Создание зачисления материальной помощи

Рис. 10. Создание исполнительного листа

Рис. 11. Создание расчета удержаний

Зарегистрированы отсутствия сотрудников: неявка на рабочем месте (рис. 12) и отгул (рис. 13). Оформлено увольнение одного из сотрудников (рис. 14) и создано начисление зарплаты и взносов (рис. 15). В завершение сформирован расчетный листок с детализацией начислений (рис. 16).

← → ☆ Отсутствие (болезнь, прогул, неявка) 0000-000001 от 21.11.2025

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Отчеты

Месяц: Ноябрь 2025 Дата: 21.11.2025 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Петрова Анна Владимировна

Дата начала: 20.11.2025 Дата окончания: 21.11.2025 ☐ Освободить ставку на период отсутствия

Причина отсутствия

☐ Болезнь (больничный еще не закрыт) ? > Вид времени (ПР)

☒ Прогоул

☐ Отсутствие по невыясненной причине

☐ Отстранение от работы ?

При расчете начислений учитывается как: Прогоул

[Первичный документ](#)

Комментарий: Ответственный: Мустафаева Полина 22-06

Рис. 12. Создание отсутствия сотрудника на рабочем месте

← → ☆ Отгул 0000-000001 от 21.11.2025

Провести и закрыть Записать Провести Отгул Отчеты

Месяц: Ноябрь 2025 Дата: 21.11.2025 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Федорова Дарья Олеговна

Предоставить отгул (дней): 2,00 в период с: 20.11.2025 по: 21.11.2025

☐ Освободить ставку на период отсутствия

В счет отработанных ранее дней: 0,00 и часов: 0,00

Основание: Заявление

Руководитель: Иванов Артем Сергеевич
Генеральный директор

[Первичный документ](#)

Комментарий: Ответственный: Мустафаева Полина 22-06

Рис. 13. Создание отгула

← → ☆ Увольнение 0000-000001 от 21.11.2025

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Отчеты Еще ?

Месяц: Ноябрь 2025 Дата: 21.11.2025 Номер: 0000-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Соколова Марина Александровна

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно Справки при увольнении

Дата увольнения: 21.11.2025 Основание увольнения: п. 11 ч. 1 ст. 81

☒ Отобразить в трудовой книжке Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☒ Начислить зарплату

С: Ноябрь 2025

Начислено		Удержано		Средний заработок	
Всего:	118 971,59	Всего:	15 466,00	Для компенсаций:	0,00
Компенсации отпуска:	83 603,17	НДФЛ:	15 466,00	Для вых. пособия:	0,00
Выходное пособие:	0,00	Погашение займов:	0,00	⚠ Данные о заработке неполные.	
Прочий заработок:	35 368,42	Прочие удержания:	0,00		

Планируемая дата выплаты: 21.11.2025

Рис. 14. Оформление увольнения сотрудника

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 0000-000002 от 21.11.2025

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Отчеты Еще -

Месяц: Ноябрь 2025 Дата: 21.11.2025 Номер: 0000-000002

Заполнить Подбор Очистить Пересчитать

Начислено: 98 684,21 ? Дончислено: 0,00 Удержано: 12 829,00 ? Взносы: 32 814,83 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Дончисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений - Расчетный листок Еще -

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	Основание
1	Орлов Алексей Викторович	Отдел продаж и маркетинга	Оплата по окладу	53 684,21	01.11.2025 - 30.11.2025	
2	Сидорова Екатерина Дмит...	Административное управл...	Оплата по окладу	45 000,00	01.11.2025 - 30.11.2025	

Рис. 15. Создание начисления зарплаты и взносов

← → ☆ Расчетный листок

01.11.2025 - 30.11.2025 Группировка отчета: По организациям

Сформировать Настройки...

Организация: ООО "Художник"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА НОЯБРЬ 2025

Сидорова Екатерина Дмитриевна (000003)

Организация: ООО "Художник"

Подразделение: Административное управление

К выплате: Должность: Офис-менеджер Оклад (тариф): 45 000

Вид	Период	Рабочие Дни	Часы	Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
Начислено:					45 000,00	Удержано:		5 850,00
Оплата по окладу	нояб. 2025	19	147	19,00 дн.	45 000,00	НДФЛ	нояб. 2025	5 850,00
Долг предприятия на начало					0,00	Выплачено:		
Общий облагаемый доход:						Долг предприятия на конец		39 150,00

Рис. 16. Расчетный листок

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе лабораторной работы были освоены ключевые аспекты управления персоналом и расчета заработной платы в системе «1С:ERP». На практике изучены процессы ведения учета рабочего времени, формирования табелей по форме Т-13 и настройки различных видов начислений.

Приобретены навыки создания и расчета ежемесячных надбавок за выслугу лет, включая настройку сложных формул и параметров расчета. Освоены методы работы с межрасчетными начислениями, материальной помощью и различными видами удержаний. Особое внимание уделено формированию расчетных листков и отчетности по заработной плате.