



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет
«СТАНКИН»
(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

**Институт
информационных
технологий**

**Кафедра
информационных систем**

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Отчет по лабораторной работе №1
по дисциплине «Управление цифровыми компетенциями персонала»

Тема: «Знакомство с Битрикс24»

Выполнил

Студент группы ИДБ-22-06

Мустафаева П.М.

Проверил

Преподаватель

Бабенко Е.В.

Москва, 2025 г.

ХОД РАБОТЫ

1. Создать проект (рис. 1), добавить не менее 2 сотрудников (рис. 2).

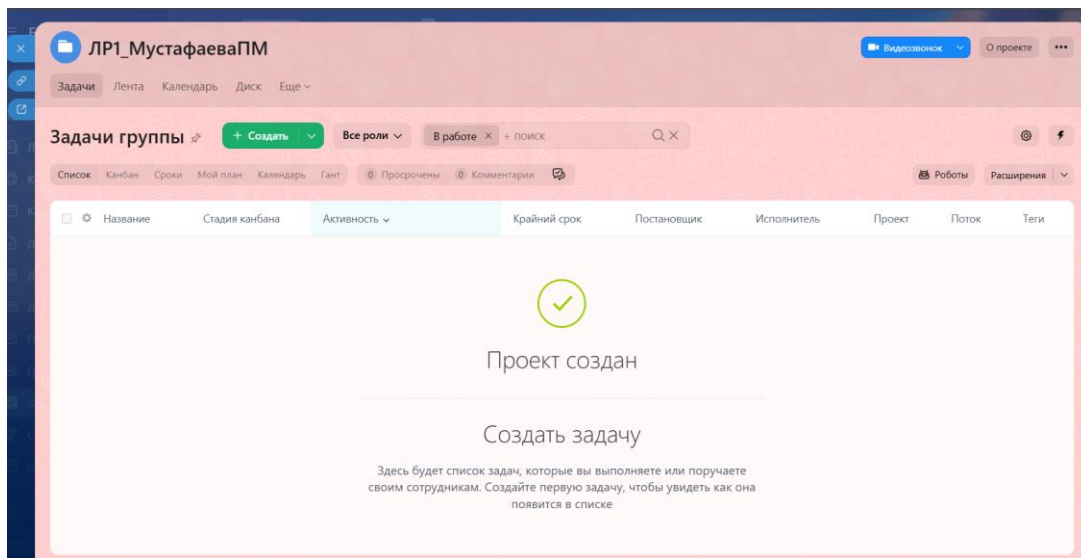


Рис. 1. Создание проекта

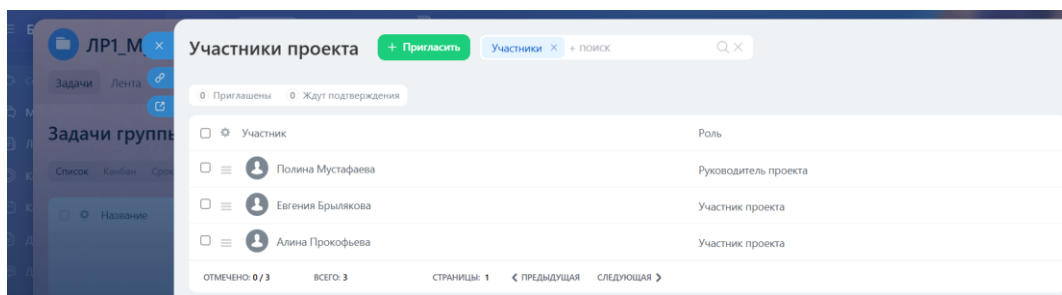


Рис. 2. Добавление сотрудников в проект

2. Создать 10 различных задач в рамках проекта (рис. 6), включая:
 - 1 задачу из сообщения Живой ленты (рис. 3).

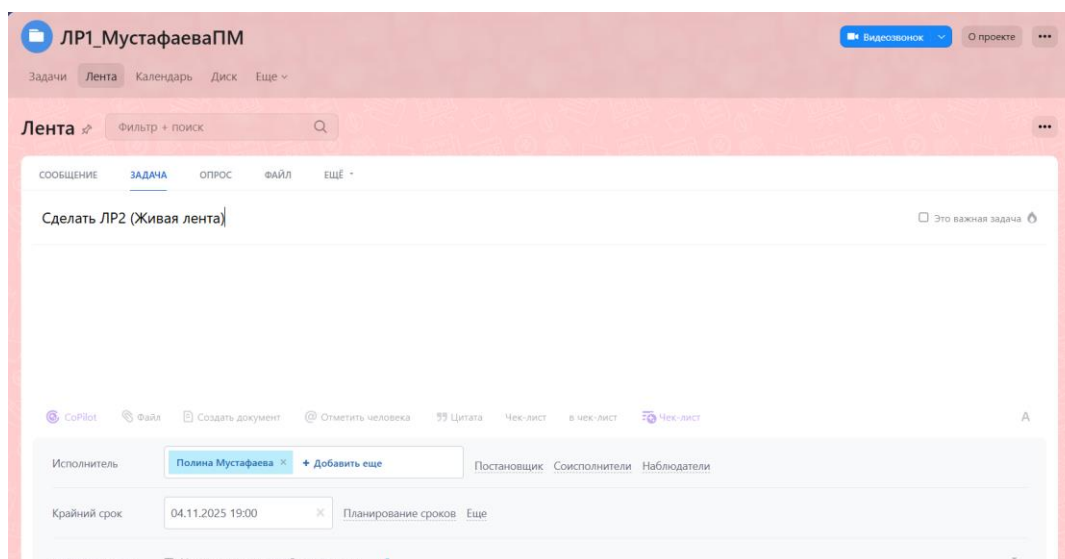


Рис. 3. Создание задачи в живой ленте

- 1 задачу из электронной почты. Добавление данной задачи невозможно, так как не входит в бесплатный тариф (рис. 4).

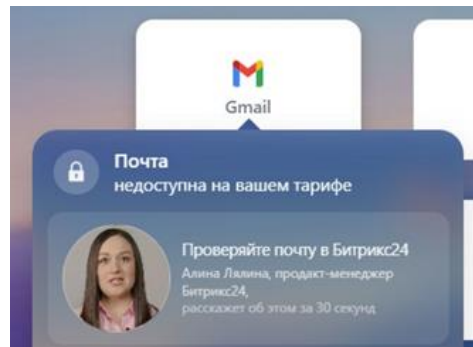


Рис. 4. Невозможность добавления задачи из электронной почты

- 1 задачу с чек-листом (рис. 5).

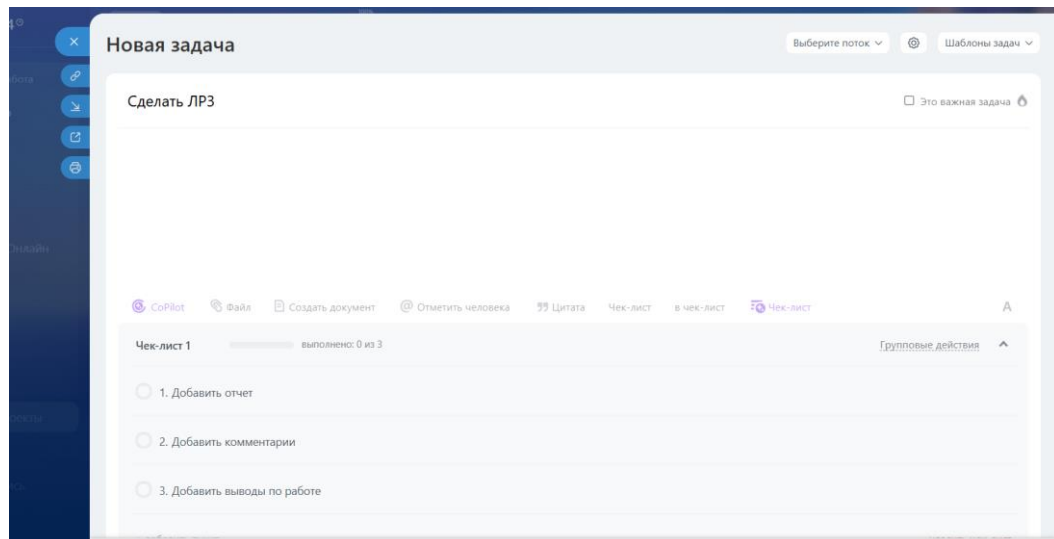


Рис. 5. Задача с чек-листом

ЛР1_МустафаеваПМ

Задачи группы ЛР1_МустафаеваПМ

Список Канбан Сроки Мой план Календарь Гantt Просрочены Комментарии Прочитать все

Название	Стадия канбана	Активность	Крайний срок	Постановщик	Исполнитель	Проект	Поток	Теги
Сделать ЛР10	Новая	30 октября, 21:54	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР9	Новая	30 октября, 21:54	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР8	Новая	30 октября, 21:54	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР7	Новая	30 октября, 21:54	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР6	Новая	30 октября, 21:54	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	Алина Прокофьева	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР5	Новая	30 октября, 21:53	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР4	Новая	30 октября, 21:53	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	Евгения Брилликова	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР3	Новая	30 октября, 21:53	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР2 (Живая лента)	Новая	30 октября, 21:37	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ	ЛР1_МустафаеваПМ		
Сделать ЛР1	Новая	30 октября, 21:30	4 ноября, 19:00	ЛР1_МустафаеваПМ	Евгения Брилликова	ЛР1_МустафаеваПМ		

отмечено: 0 / 10 всего: показать количество

выберите действие: применить для всех

страницы: 1 на странице: 50

Рис. 6. Все задачи

3. Создать шаблон задачи (рис. 7).

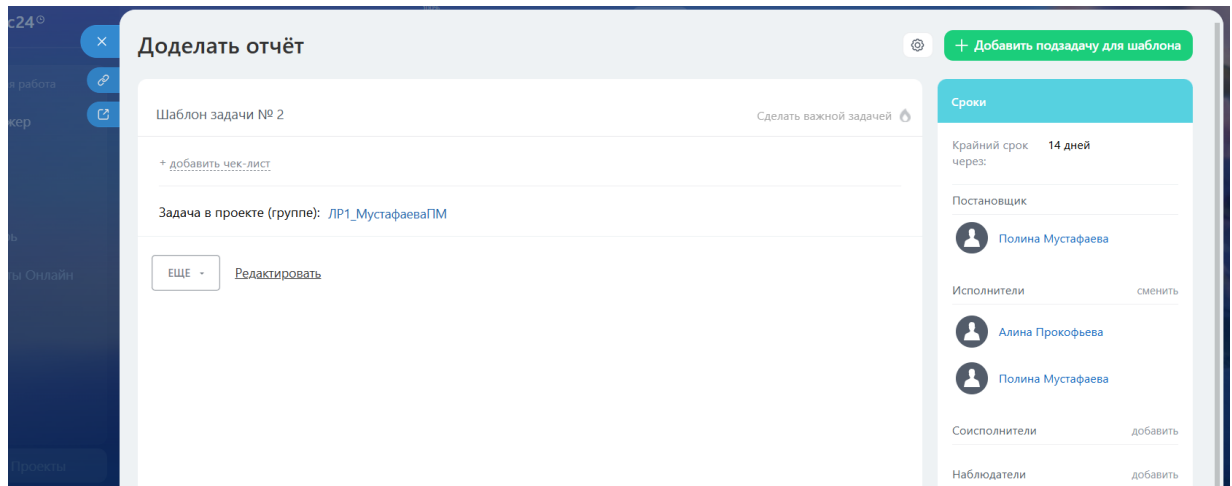


Рис. 7. Создание шаблона задачи

4. Добавить напоминание в задачу.

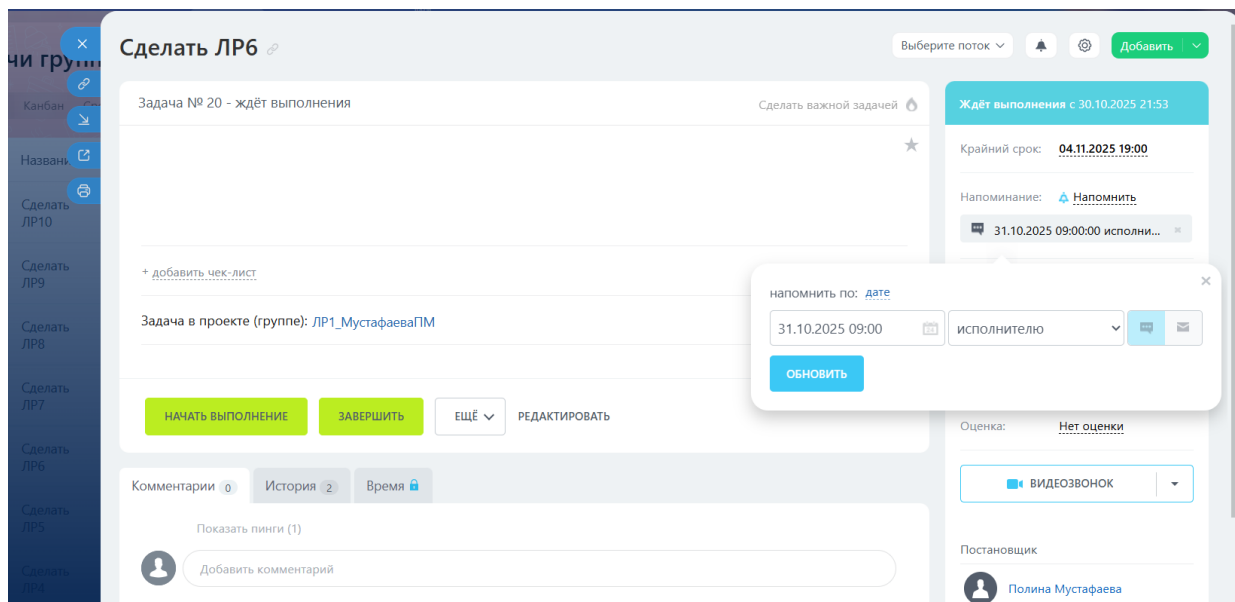


Рис. 8. Добавление напоминания в задачу

5. Добавить к задаче внешнего пользователя (рис. 9).

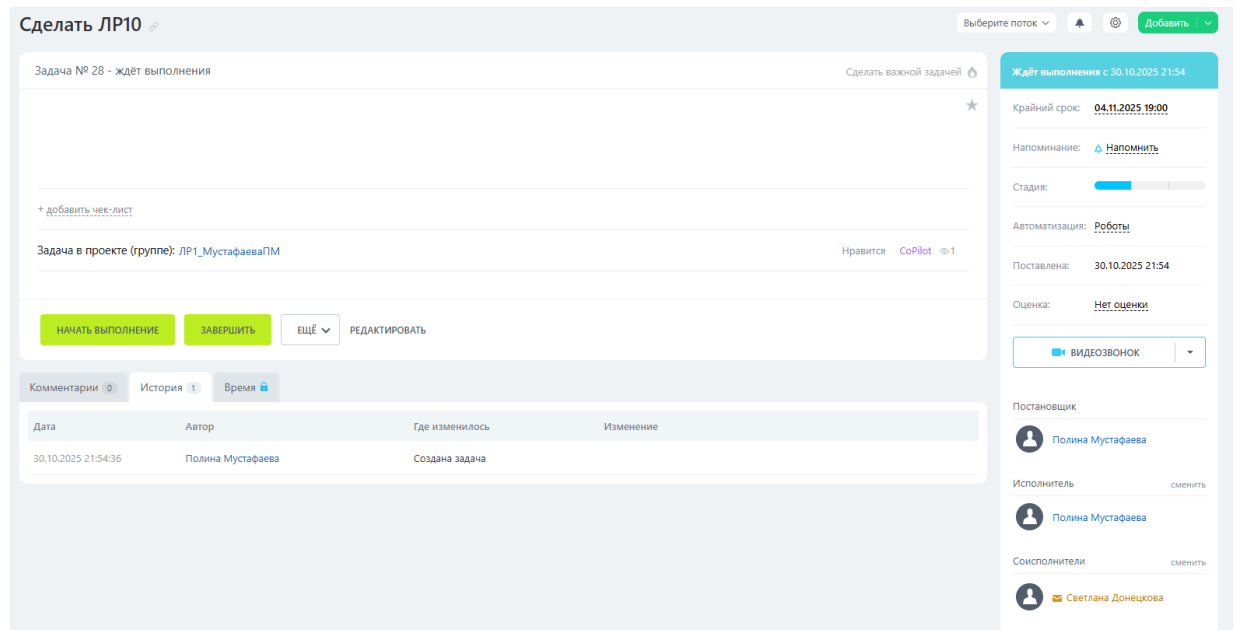


Рис. 9. Добавление внешнего пользователя к задаче в качестве соисполнителя

6. Создать 2 подзадачи (рис. 10).

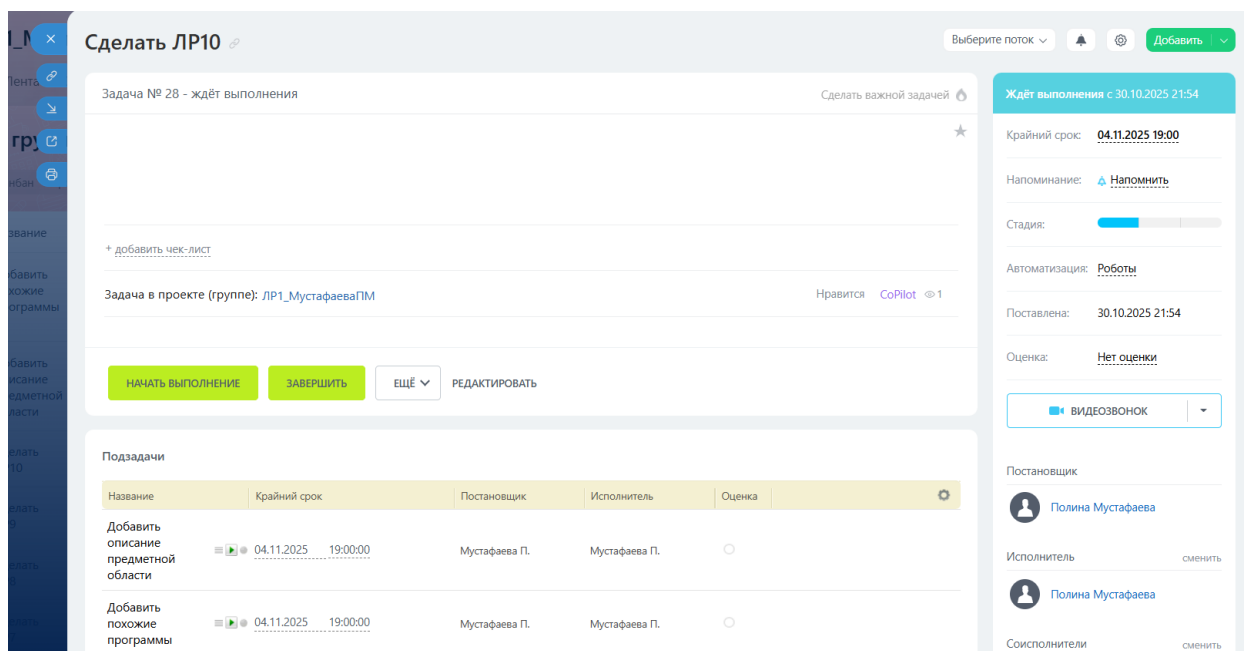


Рис. 10. Создание подзадач

7. Организовать выполнение задач на странице «Мой план» (рис. 11).

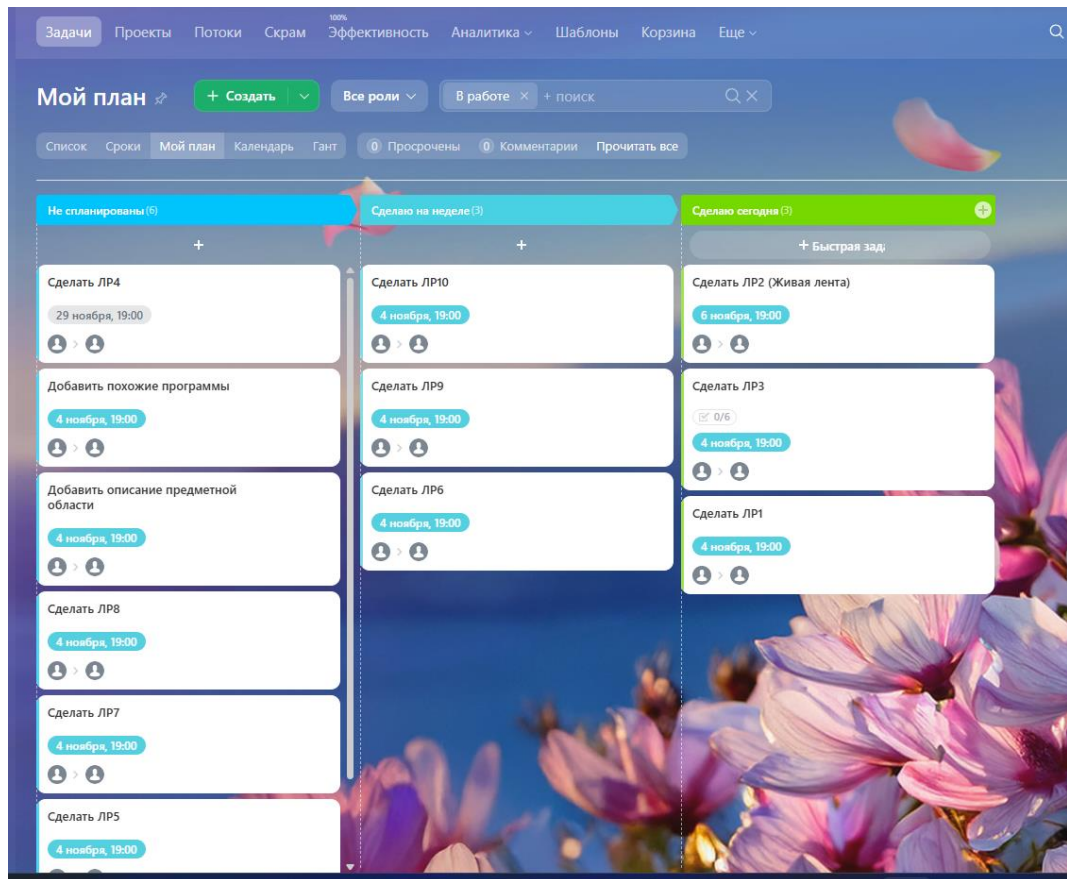


Рис. 11. Мой план

8. Создать задачу в Канбане (рис. 12). Добавить каждой колонке свой цвет.

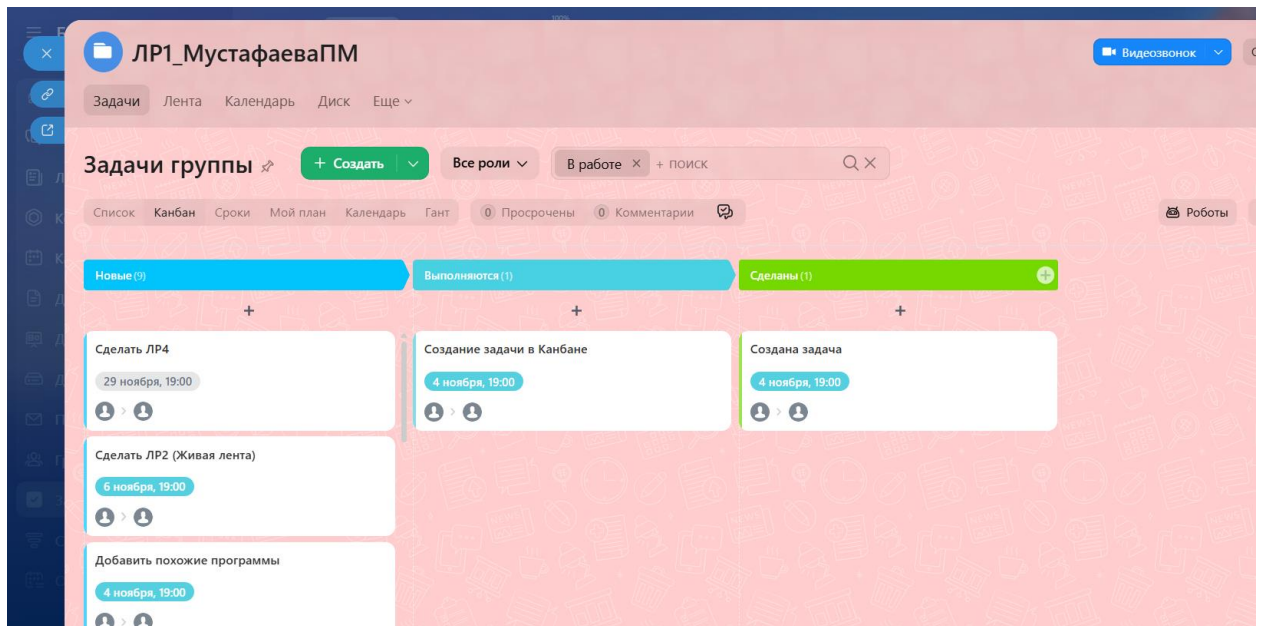


Рис. 12. Создание задачи в Канбане

9. Выполнить учет рабочего времени по задачам (1 задача). В базовом тарифе функция учета рабочего времени недоступна (рис. 13).

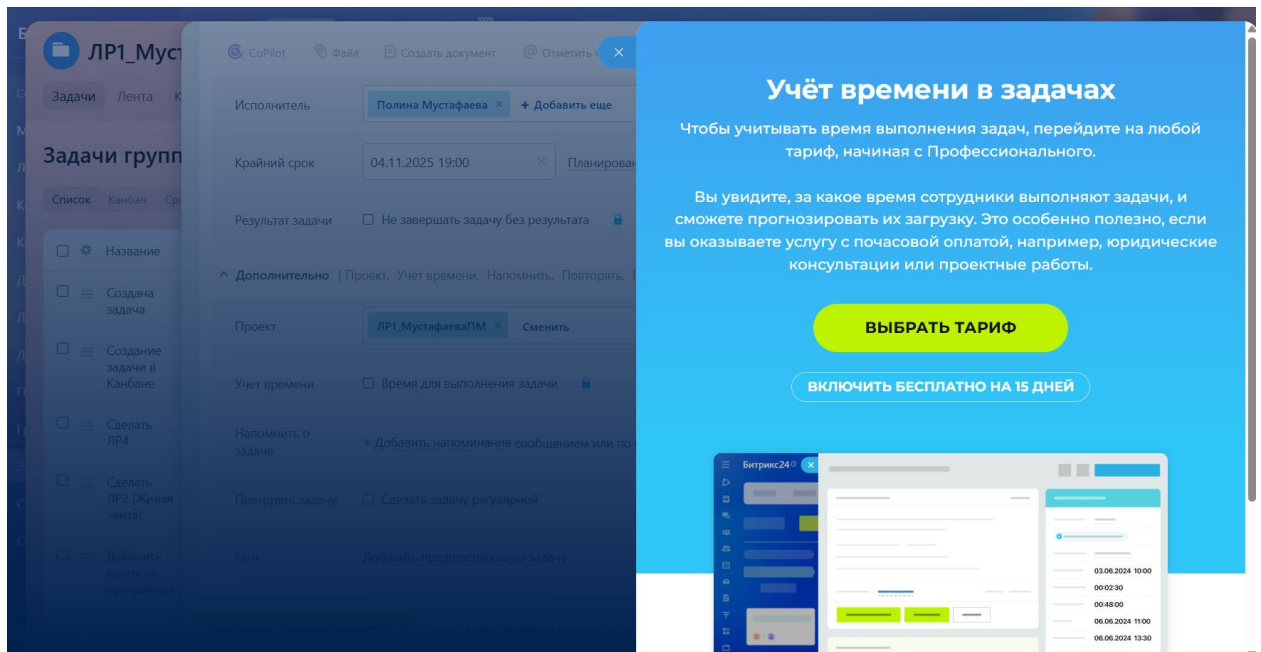


Рис. 13. Учет времени

10. Работа со сроками задач (рис. 14).

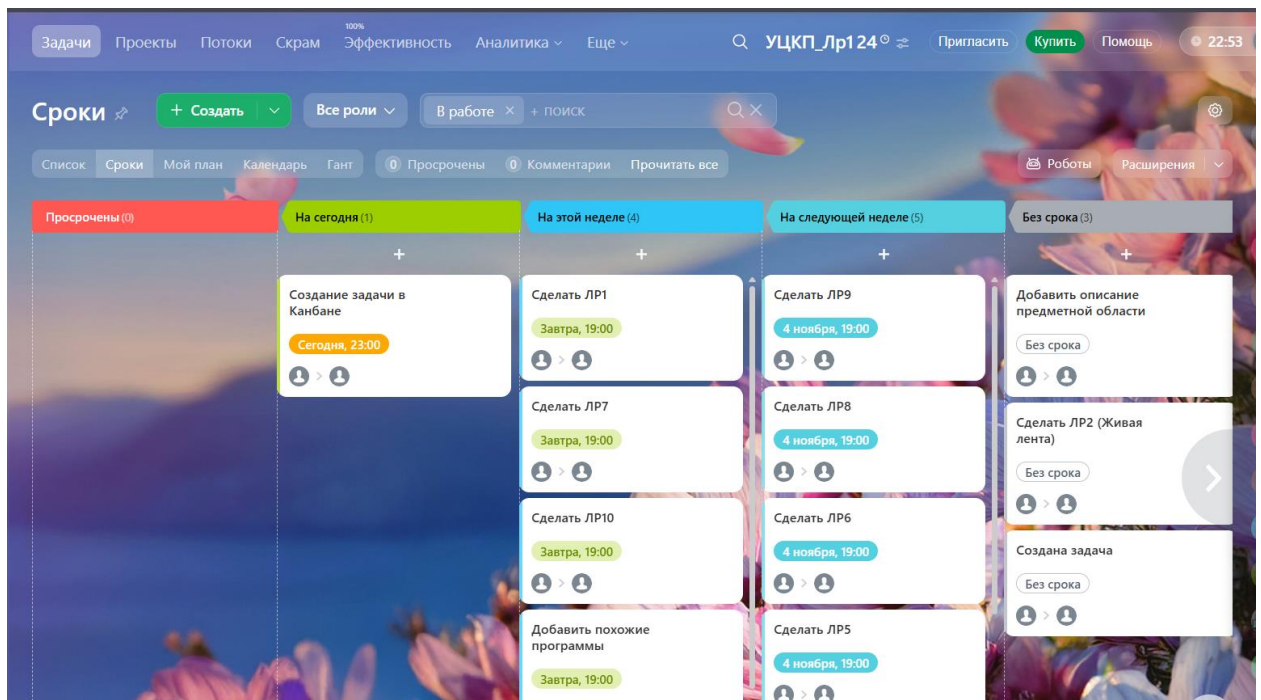


Рис. 14. Сроки задач

11. Работа с диаграммой Ганта:

- Создать задачи, установить связь между ними (рис. 15).
- Отредактировать задачу (рис. 16).
- Поменять дату и т.д. (рис. 15).

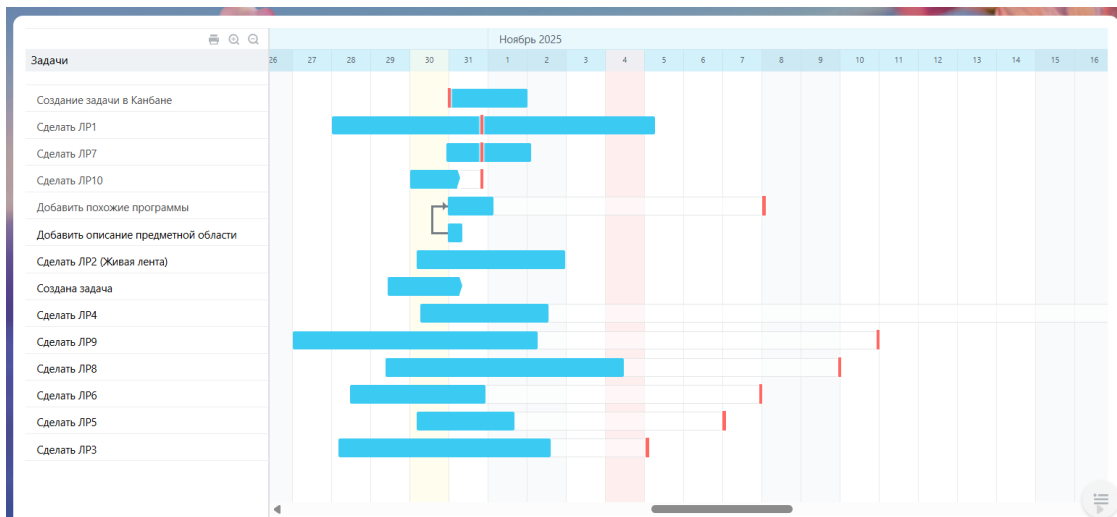


Рис. 15. Смена дат и установление связи

Рис. 16. Редактирование задачи

12. Ознакомиться с фильтром задач (рис. 17-19).

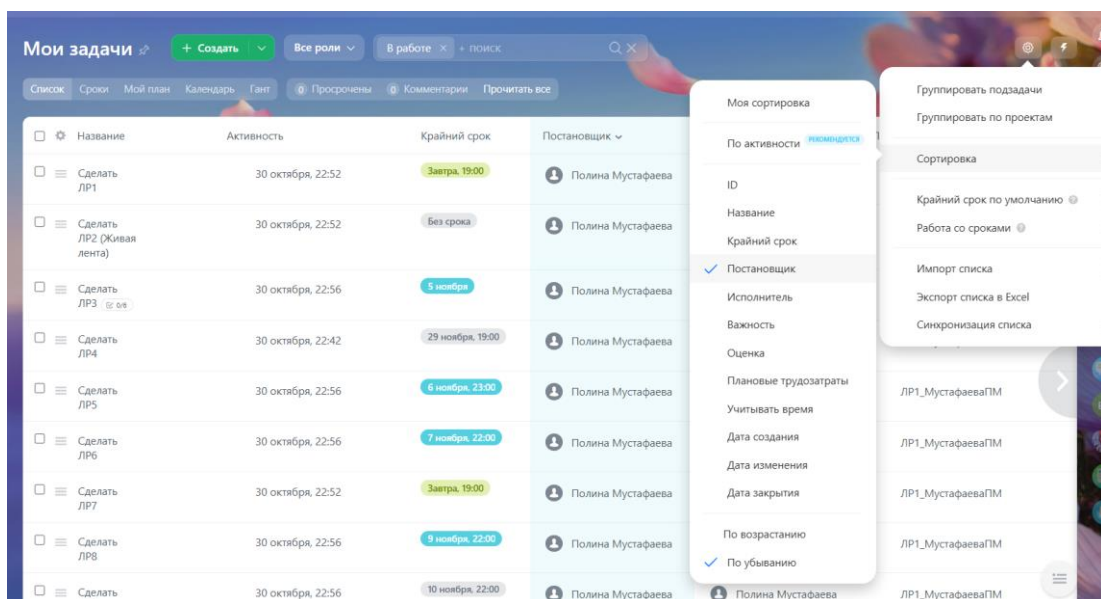


Рис. 17. Фильтр «Сортировка»

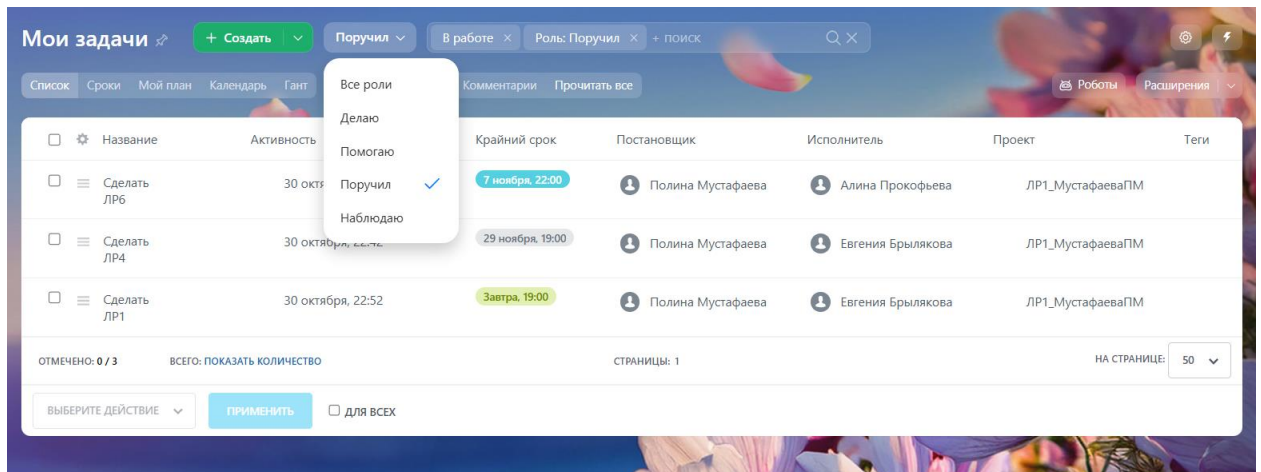


Рис. 18. Фильтр «По ролям»

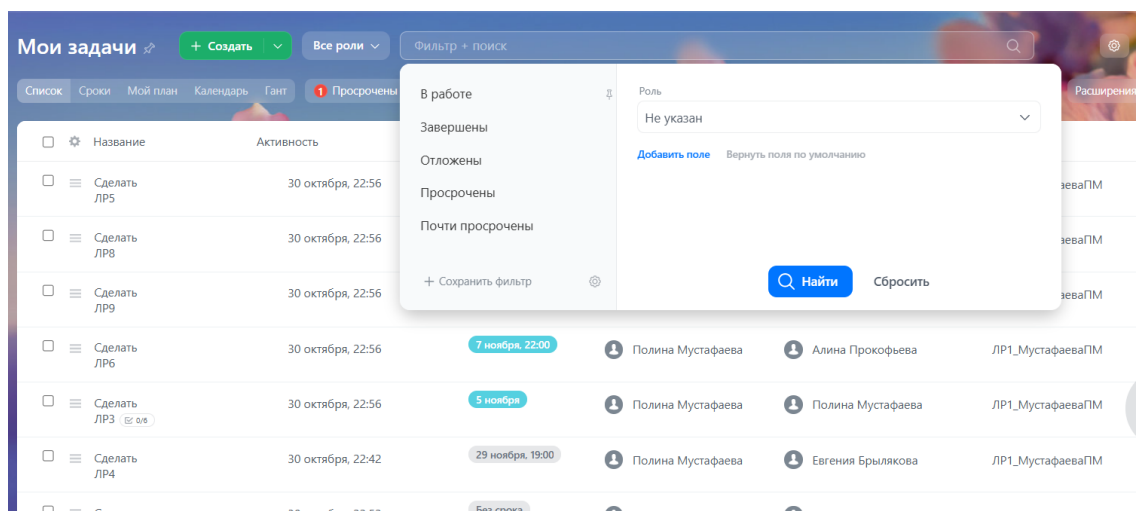


Рис. 19. Фильтр по стадиям выполнения задач

13. Выполнить групповое редактирование задач (рис. 20).

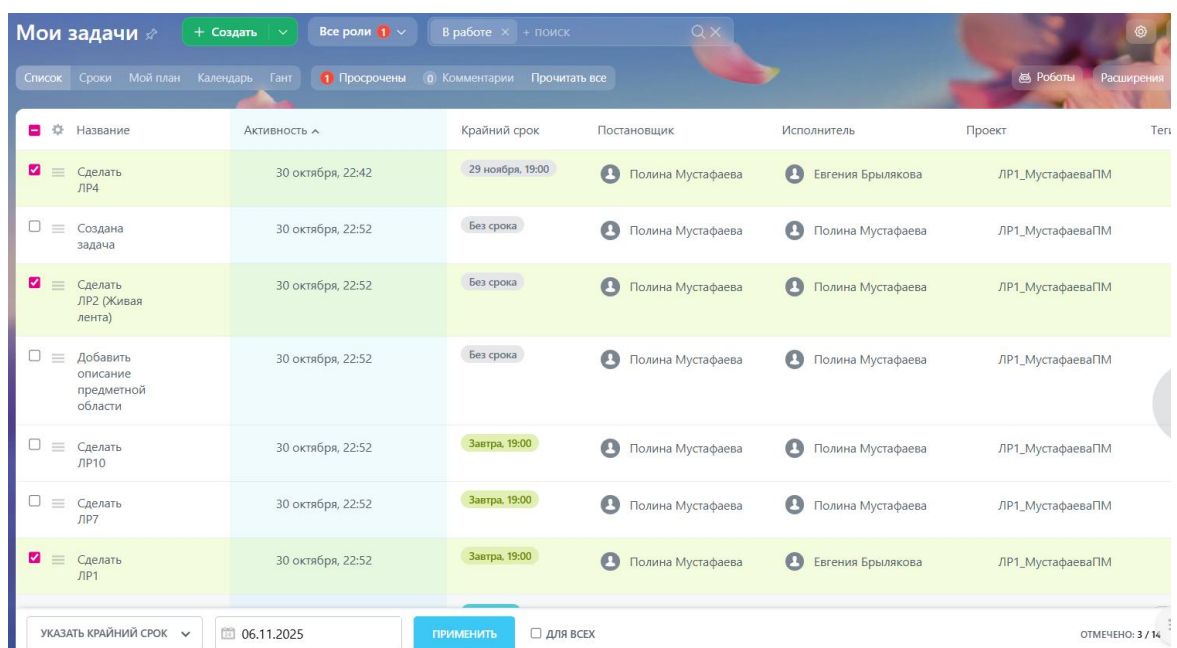


Рис. 20. Групповое редактирование задач (смена крайнего срока)

14. Провести учет рабочего времени по задачам. Данной возможности нет в базовом тарифе, поэтому можно просто запустить таймер на задаче (рис. 21).

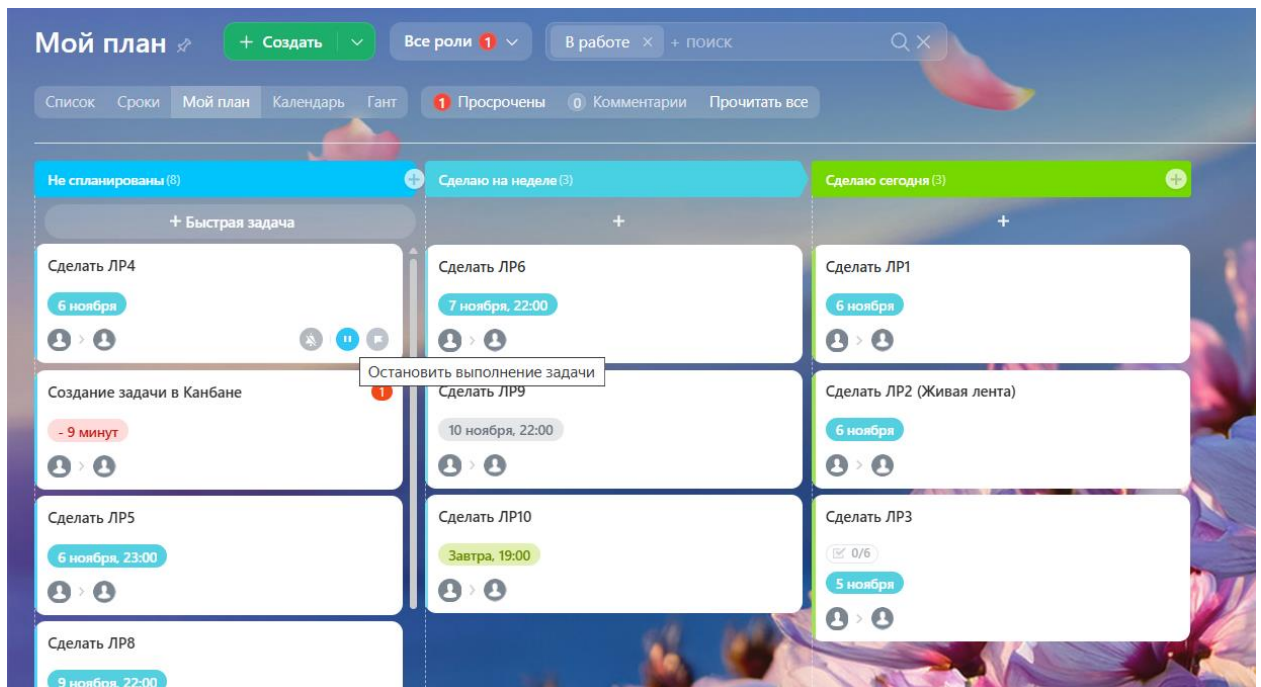


Рис. 21. Установка таймера

15. Работа со Списками (создание, настройки, подписи, доступ) (рис. 22).

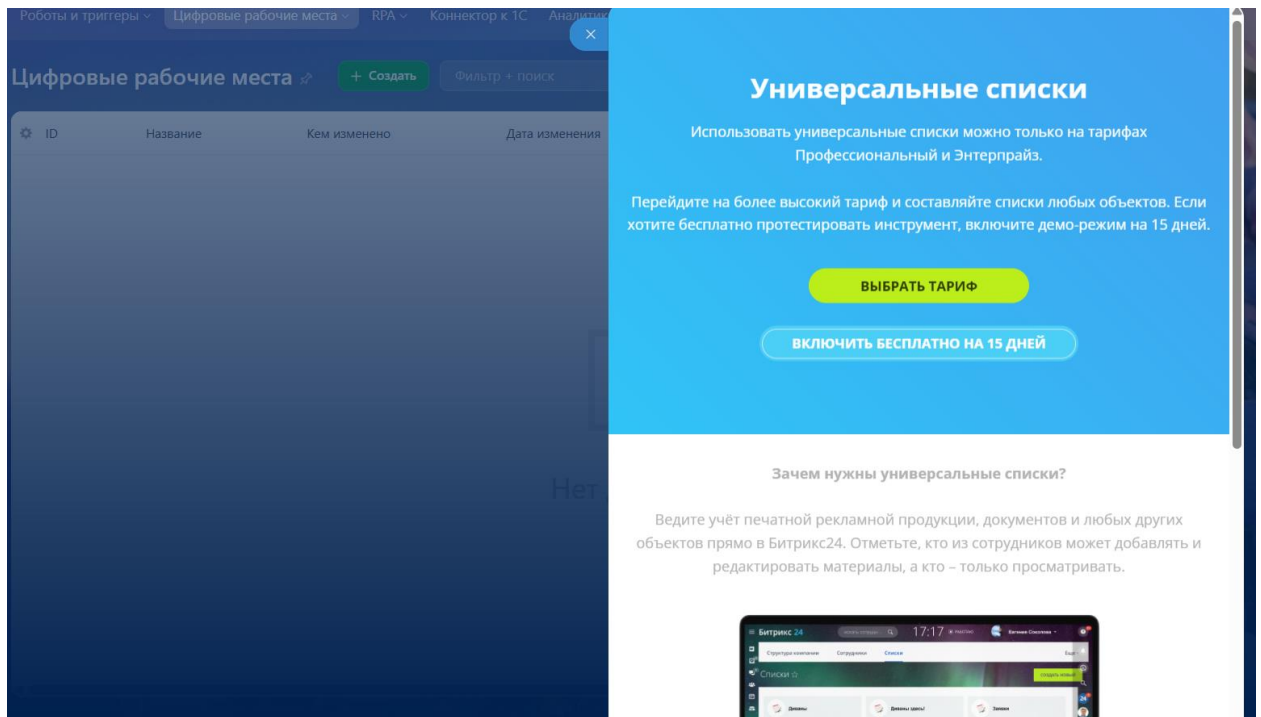


Рис. 22. Отсутствие списков в базовом тарифе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе лабораторной работы были приобретены практические навыки работы с системой управления задачами в Битрикс24. В ходе выполнения заданий освоены: создание проектных пространств, распределение ролей между участниками, формирование задач с дополнительными элементами контроля (чек-листы, подзадачи). Изучены возможности визуализации workflow через Канбан и диаграммы Ганта, а также инструменты администрирования задач.