



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет
«СТАНКИН»
(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

**Институт
информационных
технологий**

**Кафедра
информационных систем**

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Отчет по лабораторной работе №3
по дисциплине «Управление цифровыми компетенциями персонала»

Тема: «Знакомство с прикладным решением «1С:ERP
Управление предприятием»»

Выполнил

Студент группы ИДБ-22-06

Мустафаева П.М.

Проверил

Преподаватель

Бабенко Е.В.

Москва, 2025 г.

ХОД РАБОТЫ

В рамках лабораторной работы была создана организация ООО «Художник» в системе 1С:ERP Управление предприятием 2. На рис. 1 представлено заполнение общей информации об организации, включая основные реквизиты.

The screenshot shows the 'Organization (creation)' form in the 1C:ERP system. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Главное', 'CRM и маркетинг', 'Продажи', 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Производство', 'Кадры', 'Зарплата', 'Казначейство', 'Финансовый результат и контроллинг', 'Внеоборотные активы', 'Регламентированный учет', and 'НСИ и администрирование'. The main area is titled 'Организация (создание) *' and has tabs for 'Основное', 'Лица с правом подписи', 'Налоговые инспекции по налогу на прибыль по регионам', 'Переходы в веб-версию СПАРК', and 'События мониторинга'. The 'Основное' tab is active, showing fields for 'Вид' (Юридическое лицо), 'Статус' (Действует), 'Наименования' (Сокращенное: ООО "Художник", Полное: Общество с ограниченной ответственностью Художник, Рабочее: ООО "Художник", Международное: Veterok LLC), 'Префикс', 'ИНН' (7735516771), 'КПП' (771601001), 'ОКВЭД' (47.52), 'ОКВЭД 2' (90.03), 'ОКПО', and 'ОГРН' (1067746134994). The 'Дата регистрации' is 26.01.2006.

Рис. 1. Заполнение общей информации об организации

Юридический адрес организации был указан в соответствующей карточке (рис. 2). Дополнительные контактные данные были внесены на карточке «Адреса, телефоны» (рис. 3).

The screenshot shows the 'Legal address' form for the organization 'ООО "Художник"'. The form is titled 'Юридический адрес *' and has a 'Добавить' button. It contains fields for 'Страна' (РОССИЯ), 'Город, населенный пункт' (Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ярославский), 'Улица' (ул Красная Сосна), 'Дом' (2А), 'Строение', 'Квартира' (4), and 'Индекс' (129337). The 'Муниципальное деление' is also indicated. The form includes a 'Проверить заполнение' button and a 'Нужна помощь?' link.

Рис. 2. Заполнение юридического адреса

← → ☆ ООО "Художник" (Организация) *

Основное [Лица с правом подписи](#) [Налоговые инспекции по налогу на прибыль по регионам](#) [Переходы в веб-версию СПАРК](#) [События мониторинга 1СПАРК Риски](#)

Записать и закрыть Записать Реквизиты Досье ЭДО - Отправить - Файлы

Общая информация Адреса, телефоны Регистрационные данные Учетная политика и налоги Зарплата и кадры Настройка печати

Юридический адрес: 129337, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ярославский, ул Красная Сосна, д. 2А, кв. 4

Фактический адрес: 129337, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ярославский, ул Красная Сосна, д. 2А, кв. 4

Международный адрес для платежей (англ.):

Телефон: +7 495 188-98-92 Примечание

Факс: Примечание

Электронная почта: office@artmaterial.ru Примечание

Почтовый адрес: 129337, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ярославский, ул Красная Сосна, д. 2А, кв. 4

Другое:

+ Телефон, адрес ▼

Рис. 3. Заполненная карточка «Адреса, телефоны»

Для полного описания организации были заполнены классификаторы на карточке «Регистрационные данные» (рис. 4), а также реквизиты в ПФР (рис. 5), ФСС (рис. 6) и ФОМС (рис. 7).

← → ☆ ООО "Художник" (Организация) *

Основное [Лица с правом подписи](#) [Налоговые инспекции по налогу на прибыль по регионам](#) [Переходы в веб-версию СПАРК](#) [События мониторинга 1](#)

Записать и закрыть Записать Реквизиты Досье ЭДО - Отправить - Файлы

Общая информация Адреса, телефоны Регистрационные данные Учетная политика и налоги Зарплата и кадры Настройка печати

Классификаторы:

ОКОПФ: не указано. Организационно-правовая деятельность: Деятельность в области художе
[Изменить](#)

Пенсионный фонд:
Регистрационный номер: не указано. Код орга
[Изменить](#)

Фонд социального страхования:
Код подчиненности: не указано. Регистрацион
[Изменить](#)

Фонд обязательного медицинского страхования:
Регистрационный номер: не указано.
[Изменить](#)

Документооборот с государственными органами:
[Заявление на подключение к 1С-Отчетности](#)
Код налогового органа-получателя отчетности

Классификаторы *

ОК Отмена

Организационно-правовая форма:
ОКОПФ: 12300 Общества с ограниченной ответственностью

Форма собственности:
ОКФС: 16 Частная собственность

Вид экономической деятельности (основной):
ОКВЭД: 47.52

Вид экономической деятельности (основной):
ОКВЭД 2: 90.03 Деятельность в области художественного творчества

Отрасль народного хозяйства:
ОКОНХ:

Рис. 4. Заполнение классификаторов на карточке «Регистрационные данные»

Скриншот веб-интерфейса для организации ООО "Художник". В центре экрана открыто диалоговое окно "Реквизиты пенсионного фонда России". В окне заполнены следующие поля:

- Код органа: 201
- Наименование территориального органа: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
- Регистрационный номер: 104-204-8973
- Действует с: 4 квартал 2022

На заднем плане видна часть карточки "Регистрационные данные" с информацией о классификаторах, пенсионном фонде и фондах социального и обязательного медицинского страхования.

Рис. 5. Заполнение реквизитов ПФР на карточке «Регистрационные данные»

Скриншот веб-интерфейса для организации ООО "Художник". В центре экрана открыто диалоговое окно "Реквизиты фонда социального страхования". В окне заполнены следующие поля:

- Наименование территориального органа: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования России
- Код подчиненности: 201
- Регистрационный номер: 1042048973

На заднем плане видна часть карточки "Регистрационные данные" с информацией о классификаторах, пенсионном фонде и фондах социального и обязательного медицинского страхования.

Рис. 6. Заполнение реквизитов ФСС на карточке «Регистрационные данные»

Скриншот веб-интерфейса для организации ООО "Художник". В центре экрана открыто диалоговое окно "Реквизиты фонда обязательного медицинского страхования". В окне заполнено следующее поле:

- Регистрационный номер: 1042048977

На заднем плане видна часть карточки "Регистрационные данные" с информацией о классификаторах, пенсионном фонде, фондах социального и обязательного медицинского страхования, а также о документообороте с государственными органами.

Рис. 7. Заполнение реквизитов ФОС на карточке «Регистрационные данные»

Учетная политика организации была настроена на соответствующей карточке (рис. 8), включая установку ставки налога на имущество (рис. 9).

Учетная политика финансового учета ООО "Художник"

Период: 13.10.2022 действует по настоящее время.

Основное Расчеты Внеоборотные активы

Метод оценки стоимости товаров: Средняя за месяц

Выпуск продукции: По фактической стоимости

Детализировать материальные и постатейные затраты в себестоимости товаров ?

Длительность операционного цикла организации: 12 мес.

Деление на краткосрочные/долгосрочные активы и обязательства

Рис. 8. Заполнение учетной политики организации на карточке «Учетная политика и налоги»

Ставки налога на имущество ООО "Художник"

Применяется с: 01.10.2022 действует по настоящее...

Общая ставка: 3,00 %

Льгота: Не применяется

Рис. 9. Заполнение ставки налога на имущество на карточке «Учетная политика и налоги»

Далее была создана структура предприятия (рис. 10).

Наименование	Код	Руководитель подразделения
Административный блок	00-000001	
Руководство	00-000002	
Бухгалтерия	00-000003	
Отдел кадров	00-000004	
Юридический отдел	00-000005	
Коммерческий блок	00-000006	
Отдел продаж	00-000007	
Отдел маркетинга	00-000008	
Производственный блок	00-000009	
Творческий отдел	00-000010	
Производственный цех	00-000011	
Отдел контроля качества	00-000012	
Вспомогательный блок	00-000013	
Склад материалов	00-000014	
Склад готовой продукции	00-000015	
Транспортный отдел	00-000016	
Техническая служба	00-000017	

Рис. 10. Создание структуры предприятия

Были добавлены подразделения через специальную карточку (рис. 11). На рис. 12 представлен полный список созданных подразделений организации.

Административное управление (Подразделение организации)

Наименование: Административное управление

Полное наименование (в т.ч. для записей о трудовой деятельности):

Номер: 0000-0001

☒ Подразделение сформировано 07.05.2020

Обособленное подразделение ☐ Это - обособленное подразделение

Территориальные условия:

действуют с:

Регистрация в налог. органе: <не заполнена>

☐ Территориальным органом Росстата присвоен номер

Код территориального органа Росстата: -

Идентификационный номер:

☐ Подразделение расформировано и не используется после

Рис. 11. Карточка создания подразделения

← → ☆ Подразделения организаций

☐ Показывать новые ☐ Показывать расформированные

Создать

Поиск (Ctrl+F) ×

Номер	Наименование	Сформировано
0000-0001	Административное управление	07.05.2020
0000-0002	Бухгалтерия	11.05.2020
0000-0003	Отдел кадров	11.05.2020
0000-0004	Основная деятельность	14.05.2020
0000-0005	Творческий отдел	14.05.2020
0000-0006	Производственный цех	14.05.2020
0000-0007	Отдел продаж и маркетинга	14.05.2020
0000-0008	Склад	14.05.2020

Рис. 12. Созданные подразделения организации

Для формирования штатного расписания были созданы позиции (рис. 13) с указанием должностей (рис. 14). Итоговое штатное расписание представлено на рис. 15.

← → ☆ Позиция штатного расписания (создание) *

Записать и закрыть

Еще - ?

Организация: ООО "Художник" ☐ Позиция утверждена 19.11.2020 ?

Подразделение: Бухгалтерия ☐ Закрыта и больше не используется

Место в стр-ре предприятия: Административный блок ☐ График работы: ? Колич. ед.: 1,00

Должность: Главный бухгалтер ☐

Наименование: Главный бухгалтер /Бухгалтерия/ [Склонения](#)

Полное наименование: Главный бухгалтер /Бухгалтерия/

Оплата труда Дополнительно

Оклад (тариф): ФОТ:

Добавить

Начисление	Показатели	
Оплата по окладу	Оклад	75 000

Рис. 13. Создание позиции штатного расписания

← → ☆ Должности

Записать и закрыть

Выбрать Создать Подбор из ОКПДТР Изменить выделенные объекты

Поиск (Ctrl+F) ×

☒ Показывать новые должности ☐ Показывать исключенные должности

Наименование	Введена	Дата ввода
Главный бухгалтер	✓	19.11.2020
Бухгалтер по зарплате	✓	19.11.2020
Бухгалтер-кассир	✓	19.11.2020
Генеральный директор	✓	19.11.2020
Заместитель директора	✓	19.11.2020
Офис-менеджер	✓	19.11.2020
Менеджер по персоналу	✓	19.11.2020
Специалист по кадровому делопроизводству	✓	19.11.2020
Менеджер по продажам	✓	19.11.2020
Маркетолог	✓	19.11.2020
Менеджер по работе с клиентами	✓	19.11.2020
Художественный руководитель	✓	19.11.2020
Художник-дизайнер	✓	19.11.2020
Иллюстратор	✓	19.11.2020
Старший мастер	✓	19.11.2020
Художник-оформитель	✓	19.11.2020

Рис. 14. Создание должностей для штатного расписания

Наименование позиции	В структуре предприятия	Подразделение	Должность	Кол-ч. ед.	Дата утверждения
Генеральный директор /Административное управление/	Административный блок	Административное уп...	Генеральный директор	1,00	19.11.2020
Заместитель директора /Административное управление/	Административный блок	Административное уп...	Заместитель директора	1,00	19.11.2020
Офис-менеджер /Административное управление/	Административный блок	Административное уп...	Офис-менеджер	1,00	19.11.2020
Главный бухгалтер /Бухгалтерия/	Административный блок	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1,00	19.11.2020
Бухгалтер по зарплате /Бухгалтерия/	Административный блок	Бухгалтерия	Бухгалтер по зарплате	1,00	19.11.2020
Бухгалтер-кассир /Бухгалтерия/	Административный блок	Бухгалтерия	Бухгалтер-кассир	1,00	19.11.2020
Менеджер по персоналу /Отдел кадров/	Административный блок	Отдел кадров	Менеджер по персоналу	1,00	19.11.2020
Специалист по кадровому делопроизводству /Отдел кадров/	Административный блок	Отдел кадров	Специалист по кадров...	1,00	19.11.2020
Художественный руководитель /Творческий отдел/	Производственный блок	Творческий отдел	Художественный руко...	1,00	19.11.2020
Художник-дизайнер /Творческий отдел/	Производственный блок	Творческий отдел	Художник-дизайнер	1,00	19.11.2020
Иллюстратор /Творческий отдел/	Производственный блок	Творческий отдел	Иллюстратор	1,00	19.11.2020
Старший мастер /Производственный цех/	Производственный блок	Производственный цех	Старший мастер	1,00	19.11.2020
Художник-оформитель /Производственный цех/	Производственный блок	Производственный цех	Художник-оформитель	1,00	19.11.2020
Реставратор /Производственный цех/	Производственный блок	Производственный цех	Реставратор	1,00	19.11.2020
Менеджер по продажам /Отдел продаж и маркетинга/	Коммерческий блок	Отдел продаж и марке...	Менеджер по продажам	1,00	19.11.2020
Маркетолог /Отдел продаж и маркетинга/	Коммерческий блок	Отдел продаж и марке...	Маркетолог	1,00	19.11.2020
Менеджер по работе с клиентами /Отдел продаж и маркетинга/	Коммерческий блок	Отдел продаж и марке...	Менеджер по работе с...	1,00	19.11.2020

Рис. 15. Созданное штатное расписание

Для анализа кадрового состава был настроен фильтр по подразделению "Бухгалтерия" (рис. 16) и сформирован отчет по форме Т-3 (рис. 17). Также был получен аналитический отчет по штатному расписанию (рис. 18), показывающий распределение штатных единиц и фонда оплаты труда.

Номер	Наименование	Сформировано
0000-0001	Административное управление	07.05.2020
0000-0002	Бухгалтерия	11.05.2020
0000-0003	Отдел кадров	11.05.2020
0000-0004	Основная деятельность	14.05.2020
0000-0005	Творческий отдел	14.05.2020
0000-0006	Производственный цех	14.05.2020
0000-0007	Отдел продаж и маркетинга	14.05.2020
0000-0008	Склад	14.05.2020

Рис. 16. Фильтр для отчета по параметру «Бухгалтерия»

← → Штатное расписание (Т-3)

Сформировать Настройки...

Унифицированная форма № Т-3
утверждена Постановлением Госкомстата
России от 5 января 2004 г. № 1

Общество с ограниченной ответственностью Художник

Форма по ОКУД 0301017
по ОКПО

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период 21 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации
от " " 20 года №
штат в количестве 3 единиц

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавка, руб.	Всего, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1,00	75 000,00		75 000,00	
Бухгалтерия	Бухгалтер по зарплате	1,00	55 000,00		55 000,00	
Бухгалтерия	Бухгалтер-кассир	1,00	48 000,00		48 000,00	
Итого по листу		3,00			178 000,00	
Итого по документу		3,00			178 000,00	

Руководитель кадровой службы _____

Главный бухгалтер _____

личная подпись _____

расшифровка подписи _____

Рис. 17. Сформированный отчет «Штатное расписание (Т-3)»

← → Анализ штатного расписания

Подразделение: Состояние позиции:

Сформировать Настройки... Разворачивать до -

Анализ штатного расписания

Организация ООО "Художник"

Дата отчета 21 ноября 2025 г.

Подразделение	Позиция	Запланировано	Занято	Свободно	ФОТ	Отклонение
		Всего	В т.ч. временно	В т.ч. забронир.	Плановый	Фактический
Административное управление		8,00			525 000,00	525 000,00
Административное управление		3,00			250 000,00	250 000,00
	Генеральный директор /Административное управление/	1,00			120 000,00	120 000,00
	Заместитель директора /Административное управление/	1,00			85 000,00	85 000,00
	Офис-менеджер /Административное управление/	1,00			45 000,00	45 000,00
Бухгалтерия		3,00			178 000,00	178 000,00
	Главный бухгалтер /Бухгалтерия/	1,00			75 000,00	75 000,00
	Бухгалтер по зарплате /Бухгалтерия/	1,00			55 000,00	55 000,00
	Бухгалтер-кассир /Бухгалтерия/	1,00			48 000,00	48 000,00
Отдел кадров		2,00			97 000,00	97 000,00
	Менеджер по персоналу /Отдел кадров/	1,00			52 000,00	52 000,00
	Специалист по кадровому делопроизводству /Отдел кадров/	1,00			45 000,00	45 000,00
Основная деятельность		11,00			630 000,00	630 000,00
Творческий отдел		3,00			203 000,00	203 000,00
	Художественный руководитель /Творческий отдел/	1,00			80 000,00	80 000,00
	Художник-дизайнер /Творческий отдел/	1,00			65 000,00	65 000,00
	Иллюстратор /Творческий отдел/	1,00			58 000,00	58 000,00
Производственный цех		3,00			177 000,00	177 000,00
	Старший мастер /Производственный цех/	1,00			70 000,00	70 000,00
	Художник-оформитель /Производственный цех/	1,00			55 000,00	55 000,00

Рис. 18. Сформированный отчет «Анализ штатного расписания»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе лабораторной работы были успешно освоены ключевые аспекты начальной настройки организационной структуры предприятия в системе «1С:ERP Управление предприятием 2». На практике изучены процессы создания и описания предприятия как юридического лица, включая заполнение обязательных реквизитов и регистрационных данных.

Приобретены важные навыки формирования структуры компании: создание управленческой структуры предприятия для оперативного учета и организационной структуры для кадрового учета. Особое внимание уделено работе со штатным расписанием – созданию должностей, установлению окладов и анализу фонда оплаты труда. Освоены методы формирования отчетности по штатному расписанию, включая официальную форму Т-3 и аналитические отчеты для контроля плановых и фактических показателей.