

STATUT POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ W BURNLEY

WSTĘP

Polska Szkoła Sobotnia w Burnley jest placówką działającą charytatywnie na zasadach szkół uzupełniających, do której uczniowie przychodzą dobrowolnie, aby uczyć się języka polskiego, historii, geografii, religii i treści z innych dziedzin takich, jak: plastyka czy muzyka występujących w korelacji z zagadnieniami z wymienionych wyżej przedmiotów. Status szkoły zawiera informacje dotyczące struktur placówki, prawa i obowiązki uczniów oraz ogólne postanowienia i regulacje. Szkoła zobowiązuje swoich uczniów do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywania szacunku dorosłym i kolegom. Zachęca do stawiania sobie najwyższych wymagań na miarę własnych możliwości. Określa on również zasady współżycia uczniów i nauczycieli, których powinno łączyć zrozumienie, życzliwość i szacunek. Tworzy także warunki dla rozwijania samorządności, partnerstwa i ponoszenia przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły i mienie placówki, przygotowując ich do dorosłego życia w demokratycznym państwie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Każdy członek społeczności szkolnej (uczeń, nauczyciel, inny pracownik, rodzice, prawni opiekunowie) bez względu na swój wiek i funkcje w szkole, mają obowiązek poszanowania cudzej godności osobistej i zdrowia oraz własności innych, a także mają prawo wymagać poszanowania własnej godności, własnego imienia oraz mienia.

Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi wynikającej z wieku, funkcji lub siły fizycznej do naruszania godności i praw drugiego człowieka.

Uczniowie powinni wyglądać schludnie i czysto. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły wartościowych przedmiotów i używania w czasie zajęć telefonów komórkowych. Uczniom nie wolno samowolnie opuszczać terenu szkoły i spożywać posiłków w czasie lekcji (względy zdrowotne pozwalają na odstępnie od zakazu). Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz: wprowadzania zwierząt, palenia tytoniu, posiadania i używania nielegalnych używek oraz żucia gumy. W szkole nie można nosić nakryć głowy i nie wolno posiadać niebezpiecznych przedmiotów.

Administratorem danych osobowych zarówno uczniów, jak i pracowników jest Polska Szkoła Sobotnia w Burnley. Wszelkie dane osobowe zbierane przez szkołę przetwarzane są tylko wyłącznie na potrzeby naszej placówki. Zebrane informacje nie mogą być przekazane instytucjom czy osobom trzecim za wyjątkiem służb medycznych i sytuacji regulowanych prawem. Na przechowywanie i zarządzanie danymi pracownicy oraz rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę, wypełniając odpowiedni formularz (Aneks 1 lub Aneks 2).

§1

STRUKTURY ZARZĄDU SZKOŁY

1.1. Kierownik szkoły

W strukturach zarządu szkoły wyróżnić można kierownika szkoły – nazywanego również dyrektorem, który podejmuje decyzje w sprawach dydaktyczno – wychowawczych oraz zarządza wspólnie z Radą Rodziców placówką oświatową, jego zastępcę – wspierającego go we wszystkich podjętych działaniach i skarbnika odpowiedzialnego za poprawne prowadzenie rejestru przychodów i rozchodów placówki. W ramach pełnionej funkcji kierownik jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz, służbowym przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole, odpowiedzialny jest również za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, powinien pomagać nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym. Jego obowiązkiem jest zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych. Kierownik szkoły przy wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i przedstawicielami uczniów.

Kierownik może konsultować z w/w osobami, ale ostateczna decyzja należy do dyrektora szkoły, bowiem na nim spoczywa odpowiedzialność za pracę placówki.

1.2 Zasady dokonywania wyboru osób zarządzających placówką:

1. Kandydatów na stanowisko Kierownika Szkoły wybiera się z grona wykwalifikowanej kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówce a do Rady Rodziców spośród Rodziców dzieci uczęszczających do Polskiej Szkoły Sobotniej w Burnley.
2. Do głosowania przystępują wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Wybór Dyrektora Szkoły, jego zastępcę, skarbnika oraz Rady Rodziców dokonuje się w wyniku jawnego głosowania poprzez podniesienie ręki, większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków społeczności szkolnej uprawnionej do głosowania.
3. Funkcje: kierownika szkoły, zastępcy i skarbnika pełnione są przez wybrane osoby do odwołania.
4. Rada Rodziców wybierana jest co roku, na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
5. Dyrektor szkoły ma prawo odwołać skarbnika z funkcji po uprzednim powiadomieniu Rady Rodziców i uzasadnieniu swojej decyzji, która w szczególnych sytuacjach może zostać uchylona przez rodziców w jawnym głosowaniu, większością głosów.
5. Rodzice mają prawo odwołać Kierownika Szkoły i jego zastępcę z pełnionych funkcji po uprzednim powiadomieniu ich i uzasadnieniu swojej decyzji, która została podjęta w wyniku jawnego głosowania, większością głosów.
6. Członkowie odwołani z pełnionych funkcji mają prawo do odwołania się w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

1.3 Zasady oddelegowywania pracowników na kursy, szkolenia i konferencje

Ustala się, że dyrektor szkoły ma prawo oddelegowywać pracownika na kurs, szkolenie czy konferencję za uprzednim uzyskaniem jego zgody. Szkoła zobowiązuje się

jednak do pokrycia kosztów dojazdu do miejsca odbywania się wydarzenia i z powrotem oraz noclegu. Kwota diety, która ma pokryć dzienne wyżywienie, wynosi £20.00 W przypadku poniesienia przez pracownika dodatkowych, nieprzewidzianych kosztów, kwota ta podlega zwrotowi, ale po udokumentowaniu wydatku.

1.4 Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników wspomagających nauczanie w placówce i ich obowiązki.

Nauczyciele i inni pracownicy zatrudniani są przez dyrektora szkoły i pracują jako wolontariusze. Zobowiązani są do angażowania się w życie szkoły, przygotowywanie i prowadzenie zajęć oraz organizacji spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz analizy osiągnięć swoich podopiecznych, zachowując tajemnice służbowe. Za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia, aczkolwiek otrzymują zwrot kosztów za dojazdy na zajęcia oraz nie wnoszą ustalonej opłaty za szkołę, jeśli dziecko uczęszcza do naszej placówki, a jedynie symbolicznego funta. Pracownicy wspomagający proces dydaktyczno – wychowawczy w naszej placówce ponoszą 50% opłat za szkołę.

§2

PRAWA I OBOWIĄZKI

Uczniowie Polskiej Szkoły Sobotniej oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania praw i obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

UCZEŃ

Ma prawo do:

1. Zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
2. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
3. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań i zdolności.
6. Do jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności.
7. Do korzystania z pomieszczeń udostępnionych szkole w czasie zajęć i w czasie wolnym od zajęć, jeśli znajdują się pod opieką nauczyciela lub innej osoby dorosłej upoważnionej przez dyrektora szkoły.
8. W uzasadnionych przypadkach do opuszczania zajęć za zgodą nauczyciela i pod jego kontrolą.
9. Zgłaszania nauczycielowi lub szkolnej służbie zdrowia złego samopoczucia w danym dniu.
10. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim.
11. Demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do samorządu szkolnego.
12. Udziału w tworzeniu i uchwaleniu regulaminu samorządu uczniowskiego.
13. Odpoczynku w czasie przerw.

Ma obowiązek:

1. Systematycznego uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.
2. Punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia.
3. Aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych.
4. Uzupełniania braków wynikających z absencji.
5. Wykonywać polecenia nauczyciela oraz innych osób związanych ze szkołą.
6. Chronienia własnego życia i zdrowia oraz przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych.
7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia
9. Dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd.
10. Pozostawienie pomieszczeń lekcyjnych w nienagannym porządku.
11. Stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.
12. Starannego prowadzenia zeszytów i ćwiczeń zgodnie z wymaganiami nauczyciela.
13. Odrabiania prac domowych.
14. Podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
15. Przecistawiania się przejawom agresji i brutalności.
16. Szanowania poglądów i przekonań innych ludzi.
17. Naprawienia wyrządzonej szkody.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

Mają prawo do:

1. Informacji o osiągnięciach i postępach w nauce ich dzieci.
2. Odwołania od decyzji nauczyciela i innych osób.
3. Korzystania z książek i innych pomocy szkolnych za zgodą osób odpowiedzialnych za te przedmioty.
4. Uczestniczenia w Walnym Zebraniu.
5. Odwołania Kierownika Szkoły i jego zastępcy z pełnionych funkcji.
6. Wystąpienia do dyrektora z prośbą o zwrot wpłaconego czesnego, ale w wyjątkowych sytuacjach, tj. kiedy dziecko rezygnuje ze szkoły po jednodniowym pobycie w szkole, o ile nie uczesniczyło w próbnych zajęciach.
7. Uzyskania informacji na temat sposobu przechowywania danych osobowych ich dzieci.

Mają obowiązek:

1. Zapisania uczniów do szkoły i dokonania opłaty w określonym terminie. Kwoty czesnego ustalone są przez Zarząd Szkoły. Za pierwsze dziecko jest to kwota 150 funtów a za każde kolejne – 100 funtów. Rodzice/opiekunowie muszą dokonać wpłaty pełnej kwoty czesnego do końca września, aczkolwiek dopuszcza się dokonanie płatności w dwóch ratach bez dodatkowych opłat, tj. pierwsza rata do końca września a druga do 20 stycznia. Rodzic musi jednak podpisać oświadczenie, że zobowiązuję się do uregulowania płatności zgodnie z w/w terminem.
2. Wypełnienia formularza, podając aktualne dane kontaktowe.

3. Usprawiedliwić nieobecności i spóźnienia swoich dzieci.
4. Punktualnego przyprowadzania do szkoły i zabierania ucznia po zajęciach, w przypadku dzieci powyżej 12 roku życia rodzice mogą wyrazić zgodę na samodzielne przychodzenie do placówki i powrót do domu, ale muszą napisać oświadczenie, że biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pociech w drodze do i ze szkoły.
5. Pomagania dzieciom w pracach domowych.
6. Zapoznawania się z zawiadomieniami przekazywanymi przez uczniów.
7. Dbania o porządek na terenie szkoły.
8. Wspomagać szkołę w podjętych zadaniach.

§3

NAGRODY I KARY

Kary stosuje się za:

- niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły,
- używanie wulgarnego słownictwa,
- niszczenie mienia szkoły,
- uleganie nałogom (picie alkoholu, palenie tytoniu, używanie narkotyków),
- kradzieże,
- stosowanie przemocy wobec innych,
- niewłaściwe zachowanie na zajęciach,
- nieusprawiedliwioną absencję,
- nieprzestrzeganie regulaminu szkoły

Formy karania:

- upomnienie ucznia przez nauczyciela na forum klasy i odnotowanie tego faktu w specjalnym zeszycie,
- wezwanie rodziców na rozmowę,
- nagana dyrektora szkoły,
- odwołanie z pełnionych funkcji w organizacjach szkolnych,
- zawieszenie w obowiązkach ucznia,
- wydalenie ze szkoły.

Spółeczność uczniowska, nauczyciel i dyrektor nagradzają ucznia za:

- rzetelną naukę,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- zaangażowanie w prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska.

Rodzaje nagród:

- pochwała nauczyciela na forum klasy,
- pochwała dyrektora szkoły,
- wysłanie listu pochwalnego do rodziców,
- dyplom,
- nagroda rzeczowa,
- inne nagrody ustalone przez Samorząd Uczniowski.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary w terminie 14 dni od jej ogłoszenia. Odwołania może dokonać tylko pisemnie. O wszystkich wymierzonych uczniowi karach informowani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

W przypadku, gdyby dziecko uległo wypadkowi, rodzice będą o tym natychmiastowo powiadomieni. Przy małych obrażeniach osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy udzieli uczniowi pomocy. Przy obrażeniach wymagających pomocy lekarskiej zostanie wezwana karetka pogotowia. Żadne lekarstwa nie będą podawane dziecku bez uprzedniej zgody rodziców.

Wszystkie skargi dotyczące szkoły należy kierować do Kierownika Szkoły lub Zarządu Rady Rodziców.

KLAUZULA ROZWIĄZANIA

W przypadku zaprzestania działalności organizacji albo rozwiązania placówki z różnych przyczyn, kwota, która pozostanie po oddaniu wszelkich długów oraz przedmioty, w posiadaniu których była placówka, zostaną przekazane na rzecz innych organizacji o podobnych celach, nie działających dla zysku organizacji ani poszczególnych jej członków.

Burnley, 15.09.2018

PRZEDSTAWICIELE ZARZĄDU SZKOŁY

Kierownik placówki

Z-ca kierownika

Przewodniczący Rady Rodziców