

**UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO  
DIRETORIA DOS CURSOS DE INFORMÁTICA**

**BRUNO HENRIQUE OLIVEIRA DO NASCIMENTO - RA 923202674**

**GABRIELA ALVES LIMA - RA 924208796**

**GABRIEL RODRIGUES AMADOR- RA 923205703**

**ISABELLA FERREIRA CARDOSO - RA 925115525**

**LUAN ALVES REIS DA SILVA - RA 922201740**

**PAULO RAPHAEL SILVA BRITO - RA 923203054**

**RUAN MIGUEL DUARTE - RA 925116130**

**JAVALIST**

**BRUNO HENRIQUE OLIVEIRA DO NASCIMENTO - RA 923202674**

**GABRIELA ALVES LIMA - RA 924208796**

**GABRIEL RODRIGUES AMADOR- RA 923205703**

**ISABELLA FERREIRA CARDOSO - RA 925115525**

**LUAN ALVES REIS DA SILVA - RA 922201740**

**PAULO RAPHAEL SILVA BRITO - RA 923203054**

**RUAN MIGUEL DUARTE - RA 925116130**

## **PROJETO JAVALIST**

Trabalho apresentado à Universidade Nove de Julho, UNINOVE, em cumprimento parcial às exigências da disciplina de Projeto [nome do projeto], sob orientação do Prof. Dr. Edson Melo de Souza.

**SÃO PAULO  
2025**

## SUMÁRIO

1. RESUMO	4
2. OBJETIVOS	4
3. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
4. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA EMPRESA	5
4.1. MISSÃO	5
4.2. VISÃO	5
4.3. VALORES	5
5. DEFINIÇÃO DA EQUIPE, DIVISÃO DE PAPÉIS E TAREFAS, CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	5
6. DESENVOLVIMENTO (METODOLOGIA)	5
7. CONCLUSÃO	6
8. REFERÊNCIAS	6

## 1. RESUMO

O sistema de gerenciamento de tarefas, o **Java List**, é uma ferramenta que visa otimizar a produtividade e facilitar a organização das suas atividades diárias. Com problemas onde as responsabilidades se acumulam, muitos enfrentam dificuldades em gerenciar suas tarefas de forma eficaz, com uma lista de tarefas questões como atrasos, estresse e perda de foco não será mais um problema. Nossa solução permite que as tarefas sejam separadas em categorias específicas, como trabalho, uso pessoal, urgente, entre outras. Contendo um registro de data de início, uma interface intuitiva, criação de categorias personalizadas, gerenciamento de datas e rastreamento de status como benefícios para os usuários aumentando sua produtividade, foco nas tarefas com datas de início claras com uma melhor organização e otimização do tempo reduzindo o estresse com funções básicas do dia a dia. Por fim, o nosso sistema de gerenciamento de tarefas é mais do que uma simples lista, é uma ferramenta que transforma a maneira como você gerencia suas atividades.

Palavras-chave: tarefas, lista, organização.

## 2. OBJETIVOS

O Java List tem como principal foco otimizar a produtividade e facilitar a organização das atividades diárias ajudando no controle das responsabilidades acumuladas, reduzindo os atrasos nas atividades, diminuindo as dificuldades estressantes do dia a dia e perda de foco dos usuários. Com isso, sua finalidade é transformar a maneira como o usuário gerência suas tarefas, tornando esse processo mais eficiente.

- Controle;
- Foco;
- Organização;
- Eficiência;

## 3. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

*“A Java List foi criada em um momento em que a necessidade de gerenciamento de tarefas eficaz se tornou evidente. Observamos que muitas pessoas e empresas lutavam para manter a organização em meio a crescentes demandas e distrações digitais. Foi com o propósito de suprir essa lacuna que a Java List foi concebida. Seu desenvolvimento inicial focou em criar uma ferramenta intuitiva, que fosse mais do que uma simples lista de afazeres.*

*Desde o início, buscamos integrar funcionalidades que realmente fizessem a diferença na produtividade dos usuários, com uma interface amigável, atualmente, a Java List se consolidou como uma ferramenta indispensável para quem busca eficiência e tranquilidade na rotina. O "Java" no nome remete à solidez e escalabilidade da tecnologia que sustenta nossa plataforma, garantindo um serviço confiável e de alta performance. Nossa meta é não apenas acompanhar as tendências tecnológicas, mas as criar, solidificando nossa posição como líder em soluções de produtividade. Somos um facilitador da sua produtividade e bem-estar, projetado para se adaptar às suas necessidades.”*

#### **4. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA EMPRESA**

##### **4.1. MISSÃO**

Capacitar indivíduos e equipes a atingirem seu potencial máximo de produtividade e bem-estar, simplificando o gerenciamento de tarefas diárias através de uma tecnologia inovadora e intuitiva.

##### **4.2. VISÃO**

Ser a plataforma de gerenciamento de tarefas líder e mais confiável do mercado, reconhecida por transformar a maneira como as pessoas organizam suas vidas, liberando-as do estresse e do caos para que se concentrem no que realmente importa.

##### **4.3. VALORES**

A equipe deve inserir um texto descrevendo a missão da empresa criada no projeto.

#### **5. DEFINIÇÃO DA EQUIPE, DIVISÃO DE PAPÉIS E TAREFAS, CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO:**

1. A equipe do projeto Java List é composta pelos seguintes membros:
  - a. Bruno Henrique Oliveira do Nascimento.
  - b. Gabriela Alves Lima
  - c. Gabriel Rodrigues Amador.
  - d. Isabella Ferreira Cardoso.
  - e. Luan Alves Reis da Silva.
  - f. Paulo Raphael Silva Brito.
  - g. Ruan Miguel Duarte

O projeto é orientado pelo **Prof. Dr. Edson Melo de Souza**.

2. Divisão de Papéis e Tarefas:

- a. Bruno Henrique Oliveira do Nascimento: *Função*: Desenvolvedor do Banco de dados, redator de ata. *Tarefas*: Coordenação geral do projeto, acompanhamento do cronograma, desenvolvimento e hospedagem do banco de dados SQL Server.
- b. Gabriela Alves Lima: *Função*: Analista de Requisitos e Testadora. *Tarefas*: Levantamento e documentação dos requisitos do sistema, planejamento de testes, execução de testes manuais e redatora da ata.
- c. Gabriel Rodrigues Amador: *Função*: Desenvolvedor Frontend e Designer. *Tarefas*: Criação da interface gráfica do usuário, desenvolvimento do layout e telas.
- d. Isabella Ferreira Cardoso: *Função*: Desenvolvedora backend. *Tarefas*: Auxílio na construção da API em ASP.NET
- e. Luan Alves Reis da Silva: *Função*: Desenvolvedor do Banco de dados. *Tarefas*: Desenvolvimento e hospedagem do banco de dados SQL Server.
- f. Paulo Raphael Silva Brito: *Função*: Líder de Projeto e Desenvolvedor Backend. *Tarefas*: Coordenação geral do projeto, acompanhamento do cronograma, desenvolvimento da API com ASP.NET, integração com o banco de dados SQL Server, organização das reuniões com a equipe.
- g. Ruan Miguel Duarte: *Função*: Desenvolvedor Full Stack. *Tarefas*: Apoio tanto no frontend quanto no backend, integração entre as camadas do sistema, validação de funcionalidades.

3. Cronograma de Desenvolvimento (Visão Geral):

- a. Mês 1: Definição dos requisitos e planejamento do desenvolvimento.
- b. Mês 2 a 4: Implementação das funcionalidades principais (CRUD de tarefas e categorização).
- c. Mês 5: Testes e correção de bugs.
- d. Mês 6: Implantação, entrega final e avaliação do sistema.

6. **DESENVOLVIMENTO (METODOLOGIA)**

1. **Metodologia**: O Java List teve como ponto de partida compreender em profundidade os desafios enfrentados por indivíduos e equipes no gerenciamento

de tarefas diárias. Em vez de quantificar imediatamente problemas existentes, optamos por uma imersão nas experiências reais, observando o "como" e o "porquê" das dificuldades de organização, isso nos permitiu identificar necessidades não explícitas compreendendo os contextos dos problemas gerando insights para funcionalidades que nasceram diretamente das necessidades observadas.

**2. Ferramentas e Tecnologias:** As ferramentas e tecnologias utilizadas no desenvolvimento do projeto Java List incluem:

- a. C# ASP.NET (API)
- b. Java 17 (Java e JSP)
- c. Maven (Criação do projeto)
- d. TomCat 10.1 (Server para rodar o projeto)
- e. Filess.io (Hospedagem do banco de dados)
- f. SQL Server 19 (Banco de dados)
- g. Figma (Design do layout da aplicação)
- h. GitHub (Hospedagem do código fonte)
- i. IDEs para desenvolvimento como Eclipse e IntelliJ

## **7. CONCLUSÃO**

O projeto Java List, concebido a partir de uma abordagem experimental para compreender as complexidades do gerenciamento de tarefas, resultou no desenvolvimento de uma ferramenta eficaz que redefine a produtividade e a organização diária. O sistema não apenas atendeu, mas superou a expectativa de simplificar a rotina. Do nosso ponto de vista, os resultados alcançados demonstram o sucesso na proposição de valor do projeto. O alcance do Java List transcende a função de uma mera lista de afazeres, ele se estabeleceu como um agente transformador do bem-estar e da eficiência, pavimentando o caminho para uma interação mais controlada e produtiva com as responsabilidades cotidianas. Este projeto não só solucionou uma demanda latente, mas também delineou um novo paradigma para a gestão de tarefas.

## 8. REFERÊNCIAS

ORACLE. *Java SE 17 documentation*. [S.d.]. Disponível em: <https://docs.oracle.com/en/java/javase/17/>. Acesso em: 10 maio 2024.

MICROSOFT. *Documentação do ASP.NET Core*. [S.d.]. Disponível em: <https://docs.microsoft.com/pt-br/aspnet/core/?view=aspnetcore-8.0>. Acesso em: 10 maio 2024.

APACHE SOFTWARE FOUNDATION. *Introduction to Apache Maven*. [S.d.]. Disponível em: <https://maven.apache.org/what-is-maven.html>. Acesso em: 10 maio 2024.

APACHE SOFTWARE FOUNDATION. *Apache Tomcat 10.1 Documentation*. [S.d.]. Disponível em: <https://tomcat.apache.org/tomcat-10.1-doc/index.html>. Acesso em: 10 maio 2024.

FUNDAÇÃO ESCOLA DE COMÉRCIO ÁLVARES PENTEADO – FECAP. *Manual ABNT: regras gerais de estilo e formatação de trabalhos acadêmicos*. 5. ed. São Paulo: Biblioteca FECAP Paulo Ernesto Tolle, 2021. Disponível em: <https://www.fecap.br/wp-content/uploads/2021/04/Manual-ABNT-2021-1.pdf>. Acesso em: 20 jun. 2025.

GIL, Antônio Carlos. *Como elaborar projetos de pesquisa*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002. Disponível em: [https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/150/o/Anexo\\_C1\\_como\\_elaborar\\_projeto\\_de\\_pesquisa\\_-\\_antonio\\_carlos\\_gil.pdf](https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/150/o/Anexo_C1_como_elaborar_projeto_de_pesquisa_-_antonio_carlos_gil.pdf). Acesso em: 20 jun. 2025.

COIMBRA, Everton de Araújo. *ASP.NET Core MVC: aplicações modernas em conjunto com o Entity Framework*. São Paulo: Casa do Código, 2018.