

**Webové rozhraní sloužící pro prohlížení, sběr příspěvků a administraci recenzního řízení časopisu LOGOS POLYTECHNOS**

**Členové:**

* **Jiří Blažek**
* **Tomáš Hubený**
* **Filip Řáda**
* **Petr Jaroš**
* **Jiří Kaplan**
* **Daniel Havlíček**

Obsah

[Základní funkce 3](#_Toc61099803)

[Help desk 4](#_Toc61099804)

[Výpis jednotlivých čísel časopisu 5](#_Toc61099805)

[Registrace/Přihlášení 6](#_Toc61099806)

[Položky v menu 7](#_Toc61099807)

[Role 8](#_Toc61099808)

[Administrátor 9](#_Toc61099809)

[Autor 10](#_Toc61099810)

[Redaktor 11](#_Toc61099811)

[Šéfredaktor 13](#_Toc61099812)

[Recenzent 14](#_Toc61099813)

[Modul zprávy 16](#_Toc61099814)

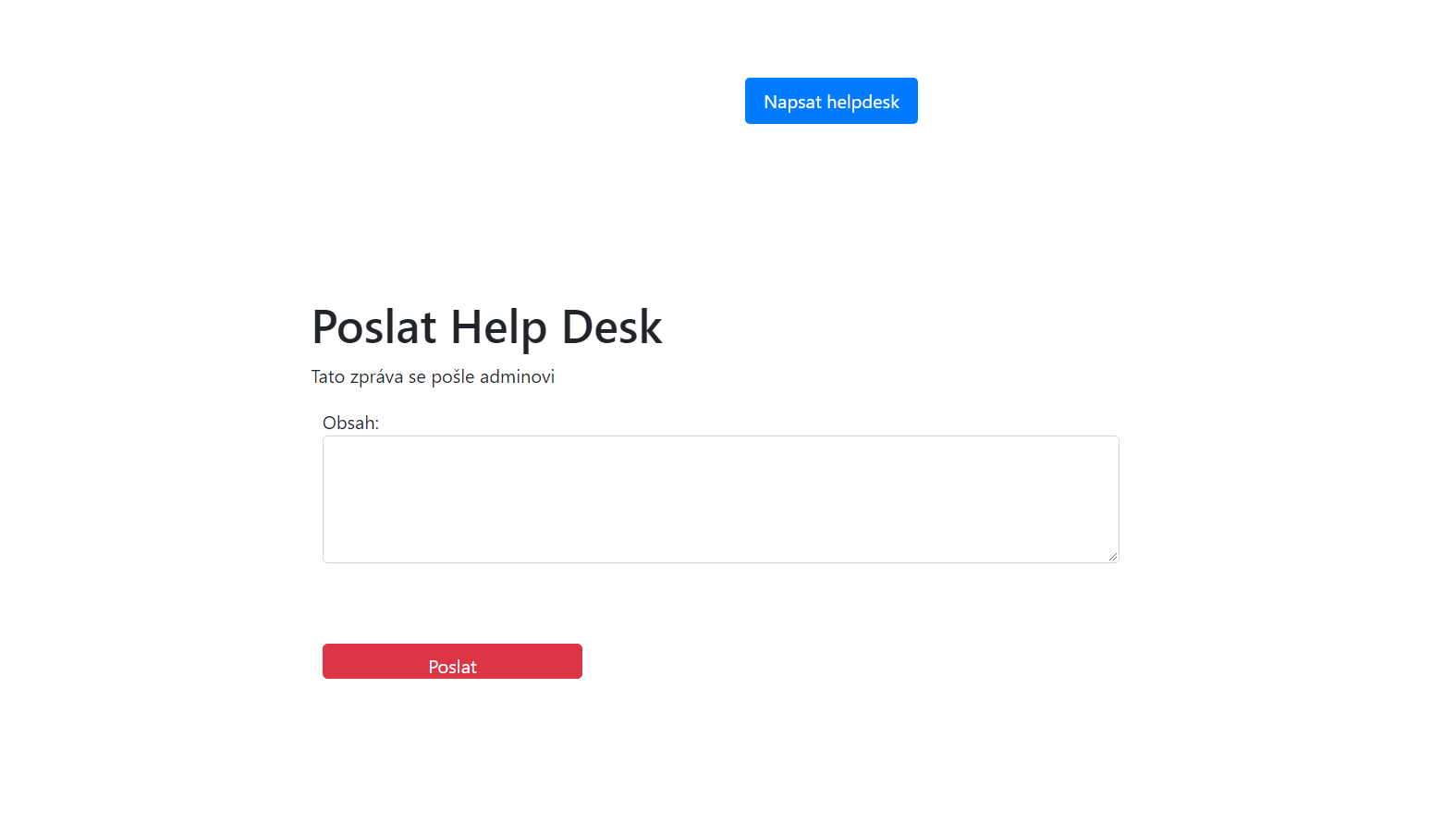
[čtenář 18](#_Toc61099815)

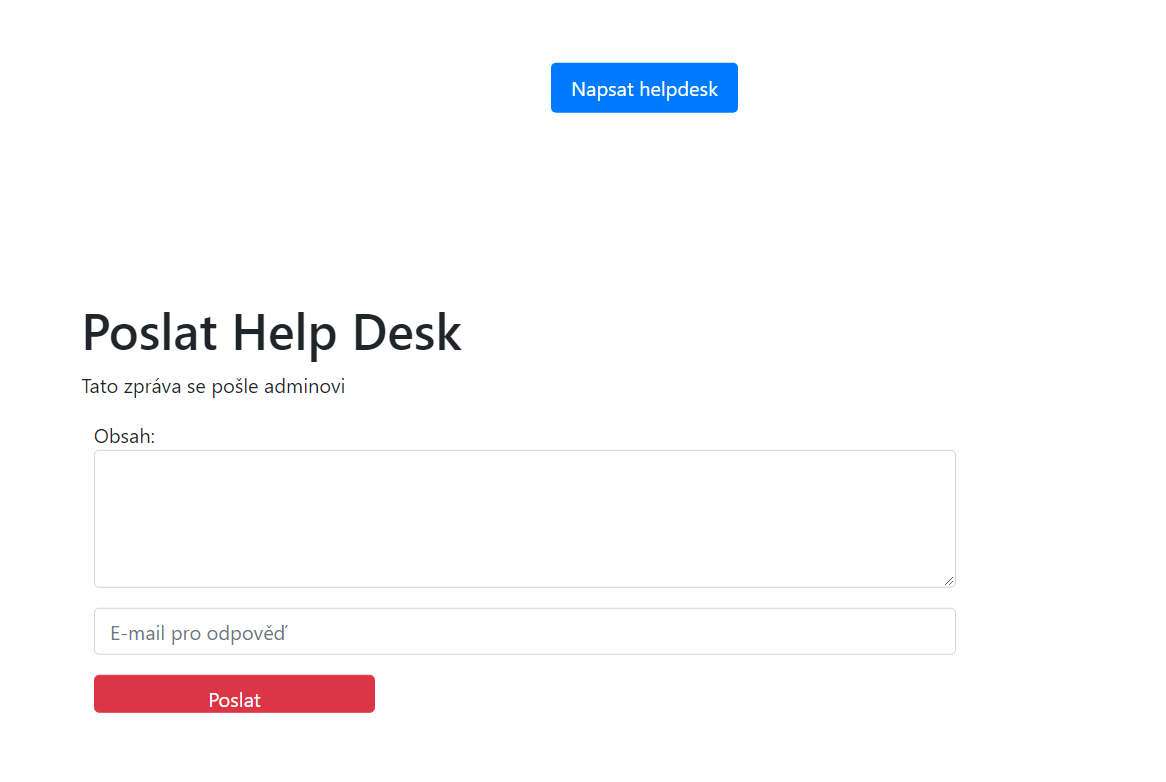
## Základní funkce

* HelpDesk
* Výpis jednotlivých čísel časopisu
* Registrace/přihlášení
* Editace/mazání uživatelů
* Návrh/editace/zveřejňování/mazání článku
* Nahrávání souborů
* Vyhledávání článků
* Vytvoření/editace/mazání recenzí
* Textová komunikace mezi uživateli

## Help desk

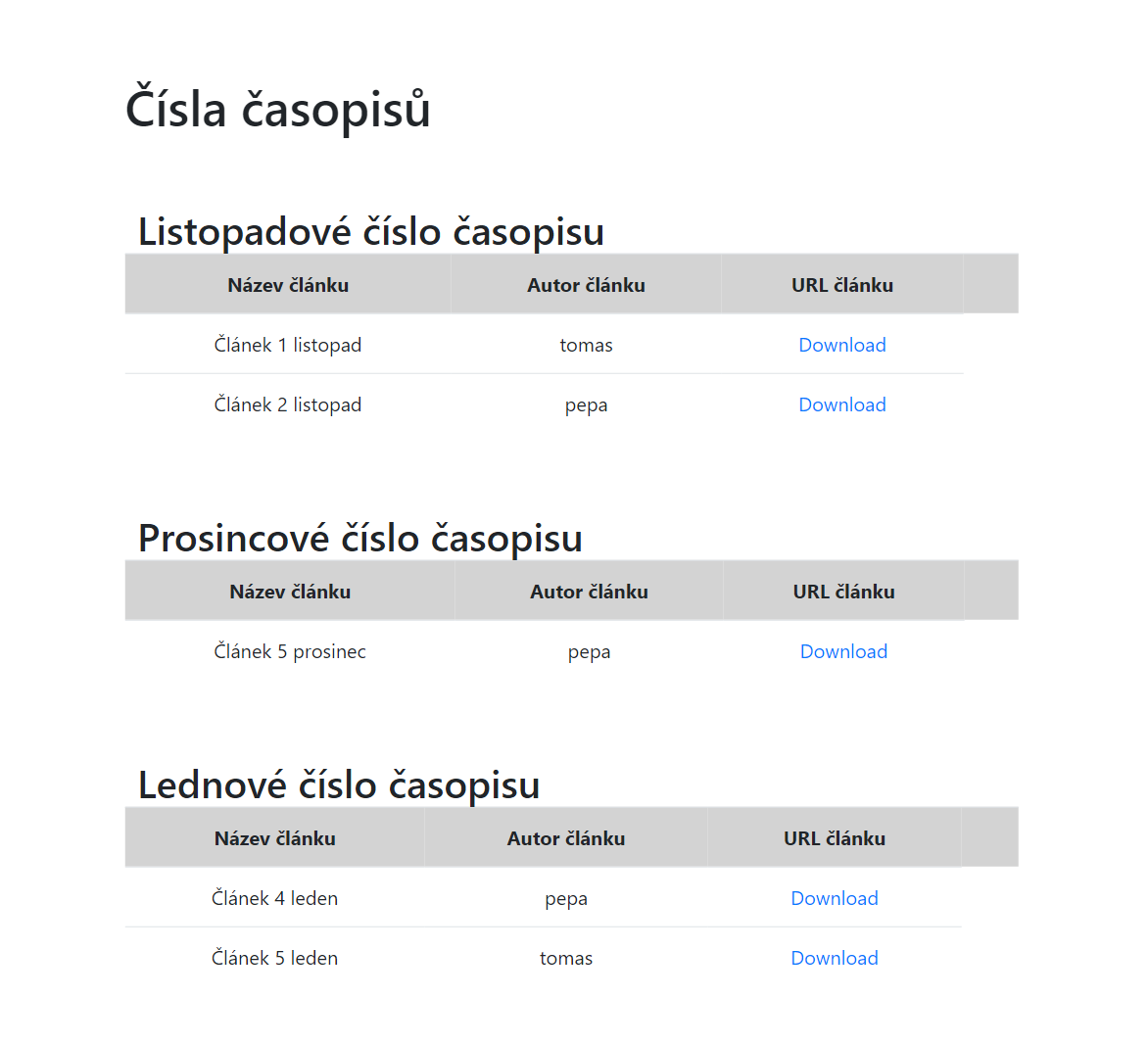
Každý ať už registrovaný, nebo neregistrovaný uživatel má možnost poslat dotaz v Helpdesku, který zpracovává administrátor. Neregistrovaný uživatel musí ke zprávě přidat email, aby mu mohla být zaslána odpověď.



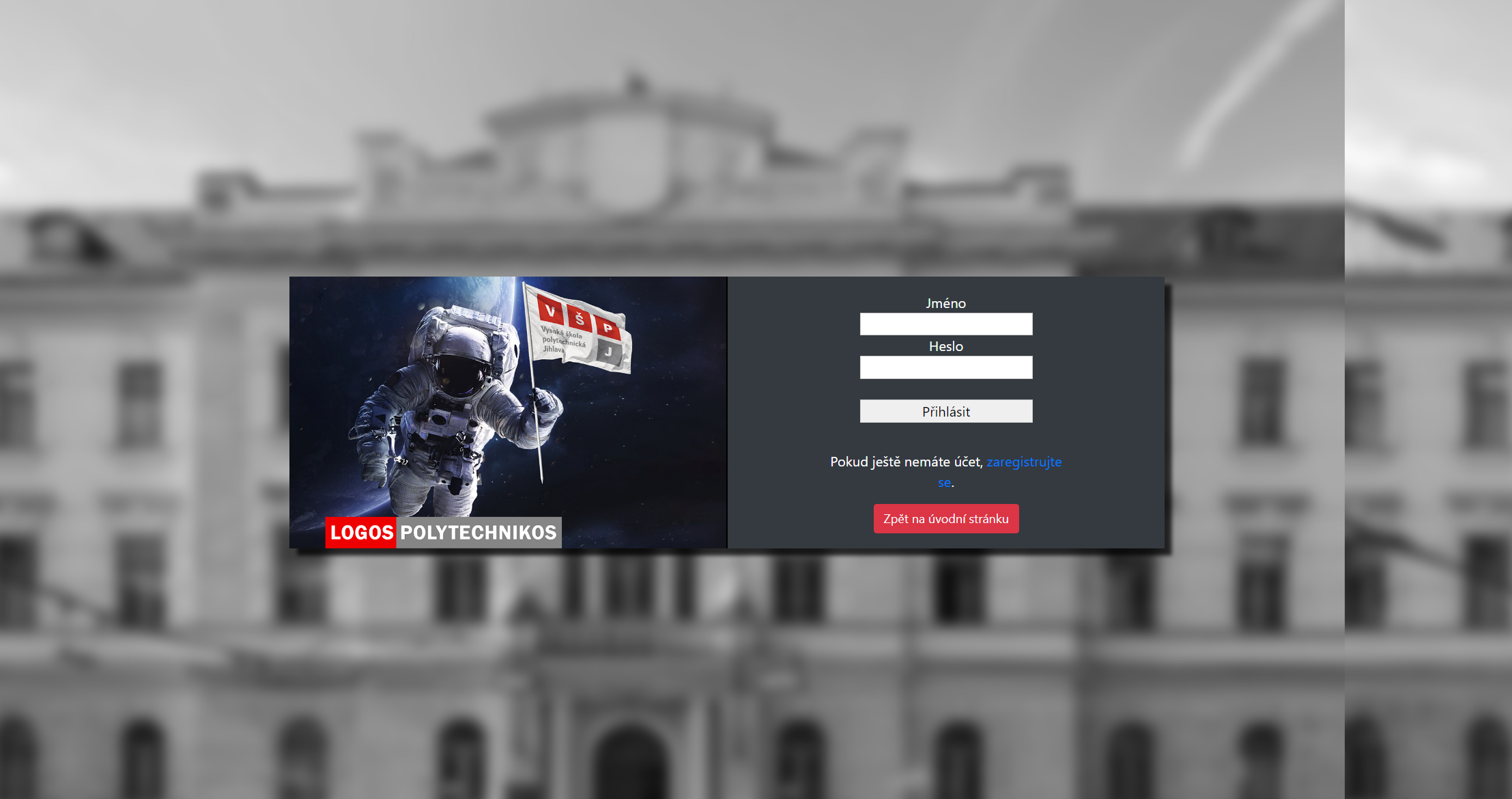


## Výpis jednotlivých čísel časopisu

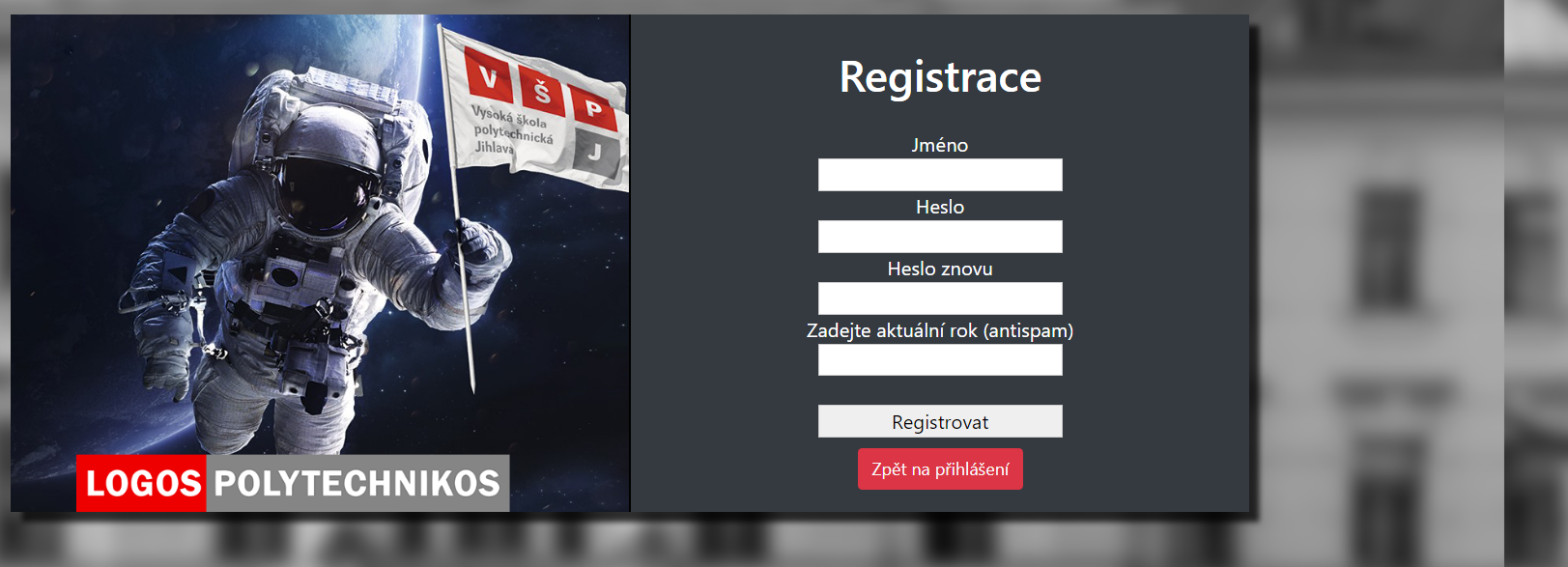
Jednotlivá čísla časopisů, najdeme v menu jako články, opět si je můžou zobrazit všichni uživatelé, ale vložit jednotlivé články může pouze šéfredaktor.



## Registrace/Přihlášení



Uživatel se přihlašuje pomocí jména a hesla, které dostal od administrátora, nebo se může zaregistrovat.



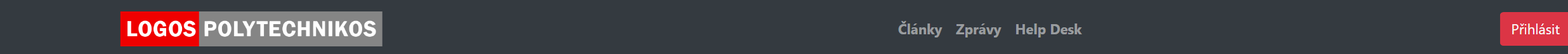
Uživatel zadá svá jméno a heslo a antispamem potvrdí, že není robot. Poté se mu nastaví základní role čtenář, o vyšší roli musí zažádat u administrátora.

**Naše účty:**

****

## Položky v menu

Základní menu pro čtenáře obsahuje kompletní čísla časopisu, zprávy, helpdesk a tlačítko pro přihlášení.



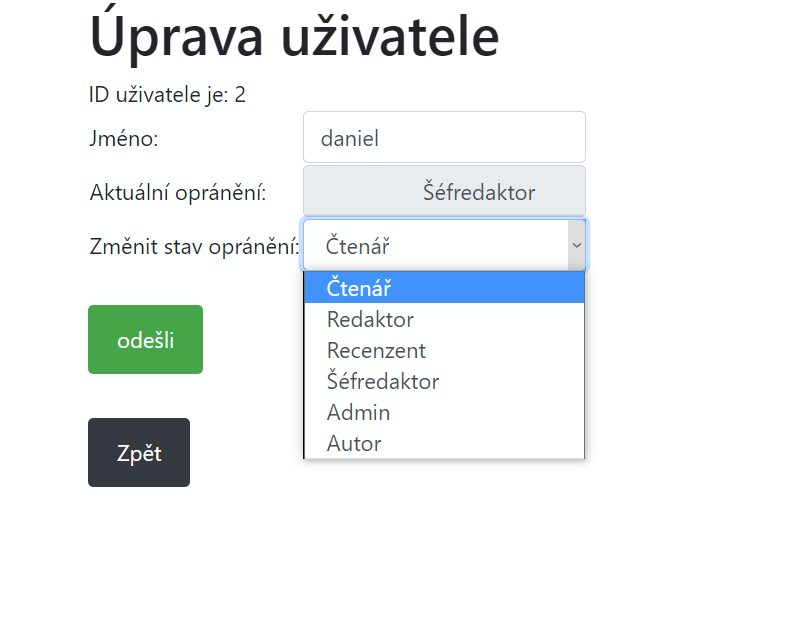
Pro každého přihlášeného uživatele se položky v menu mohou lišit, záleží na oprávnění, jaké uživatel má. Dále je v menu vidět jaký uživatel je přihlášen a jaké oprávnění má.



## Role

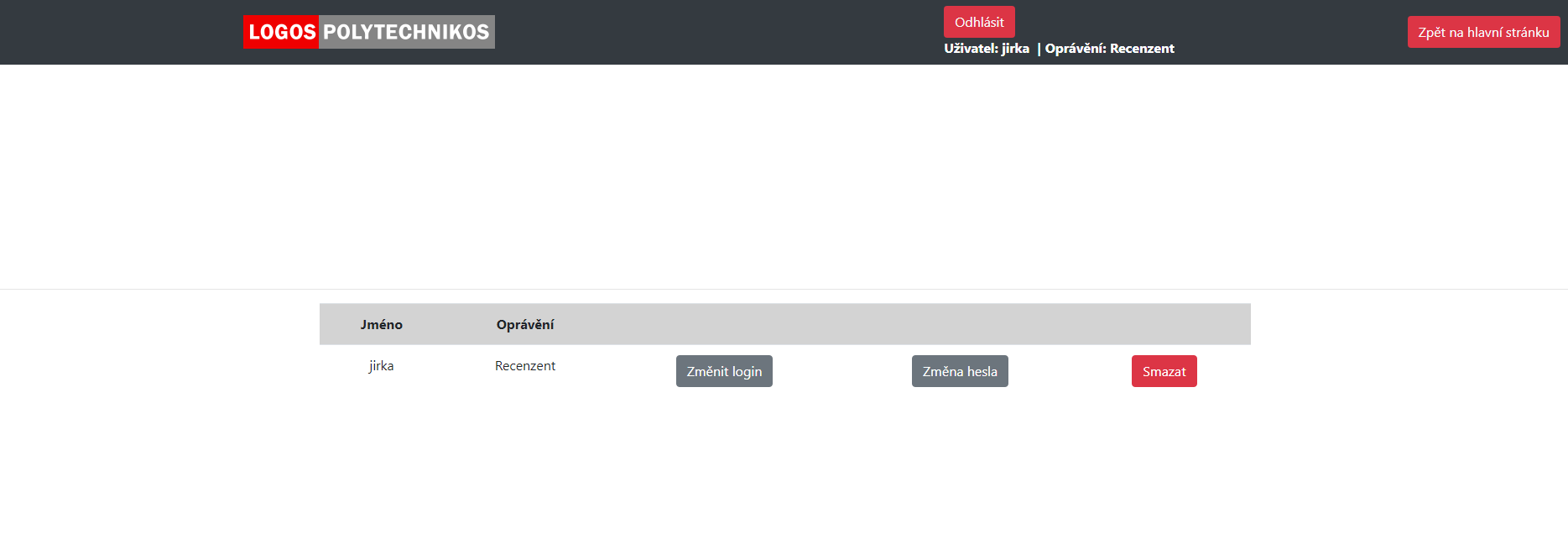
* **Administrátor** – Kompletně spravuje všechny funkce a může upravovat a vytvářet uživatele
* **Autor** – Vytváří články a nahrává je na web
* **Redaktor** – Vidí vytvořené články, které posílá recenzentovi, Informuje autora o stavu příspěvku
* **Šéfredaktor** – Vidí veškerou agendu autora, redaktora a recenzenta, zveřejňuje finální podobu článku
* **Recenzent** – Píše recenze na články, které mu pošle **Redaktor**
* **Čtenář –** Může si zobrazit všechny zveřejněné články a informace o časopisu

Každý uživatel má přiřazenou svou roli, kterou mu může změnit/nastavit pouze administrátor.



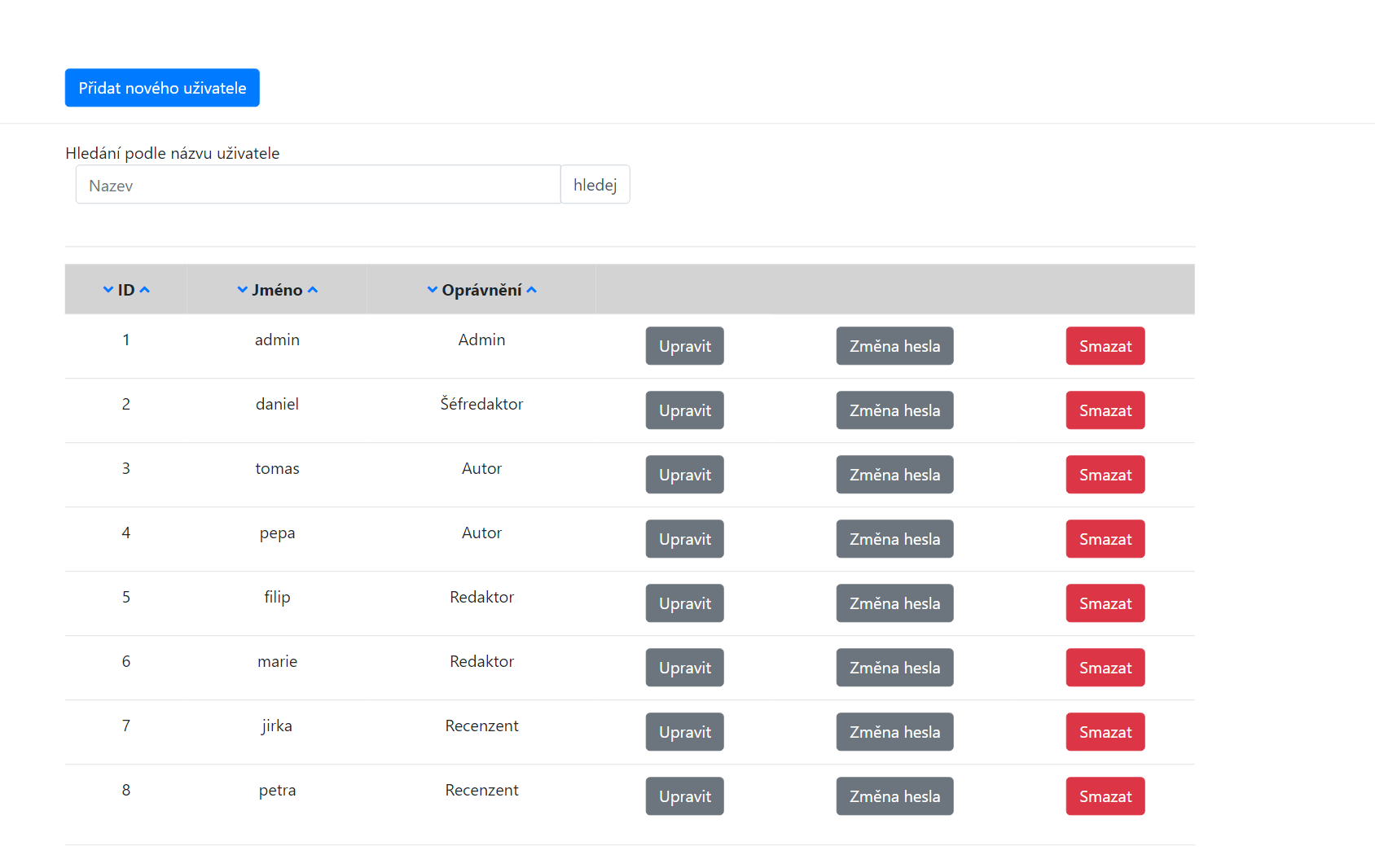


Každý registrovaný uživatel má možnost si zobrazit svůj profil, kde se mění jméno, heslo, nebo maže účet

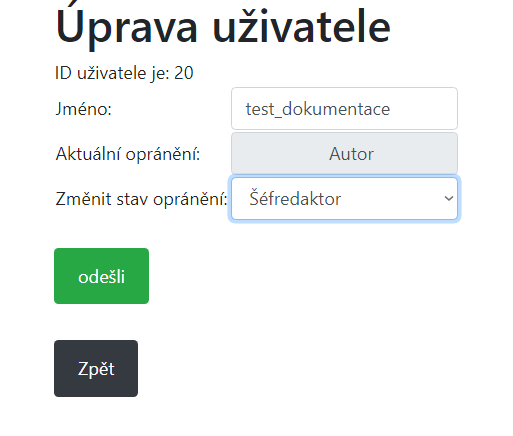
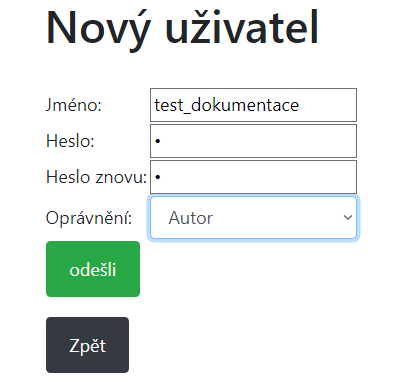


## Administrátor

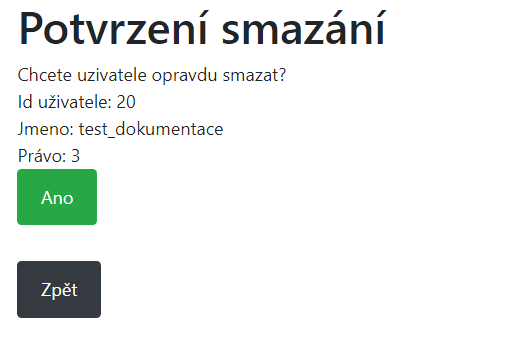
Administrátor, vidí všechny funkce, které mají ostatní oprávnění, plus má vlastní sekci **Administrátor**, kde může přidávat nové uživatele, upravovat je, měnit jim hesla a smazat je.



**Přidání uživatele:**

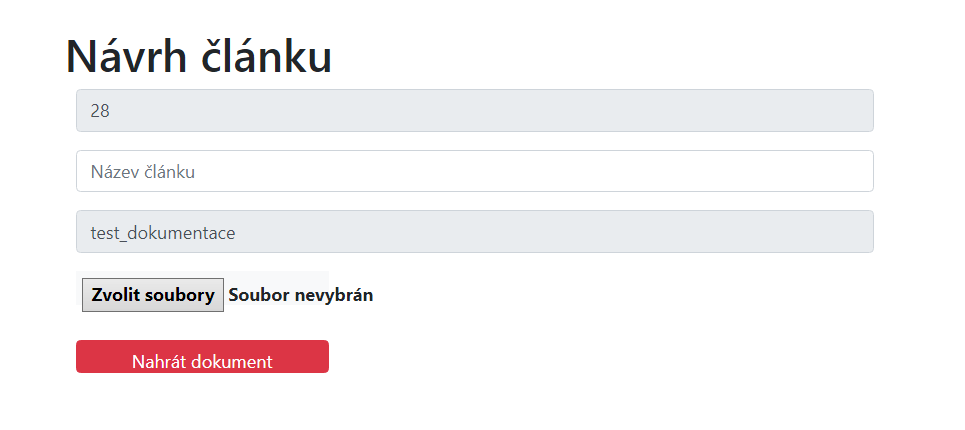


**Smazání uživatele:**



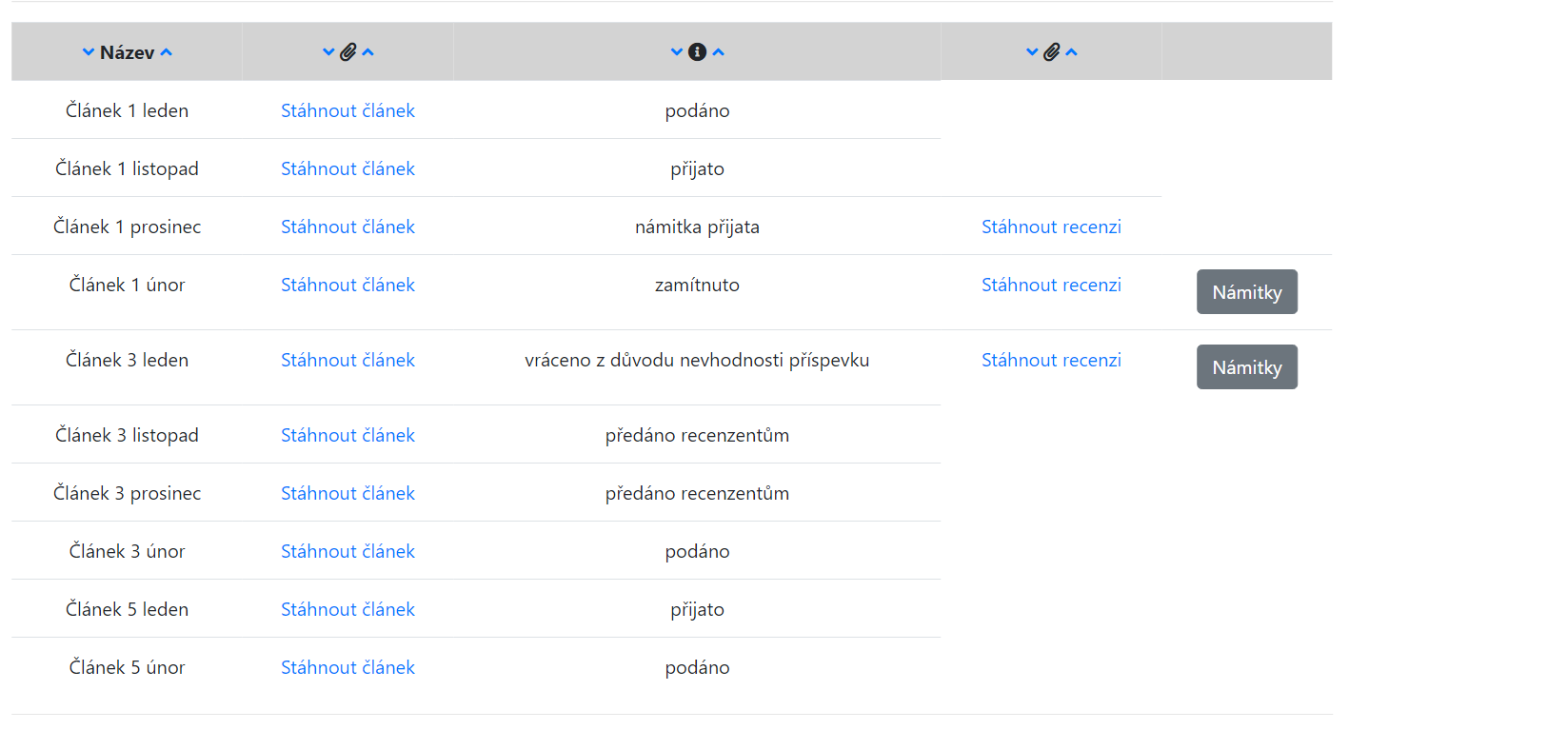
## Autor

Autor vytváří články, které následně nahrává na web.

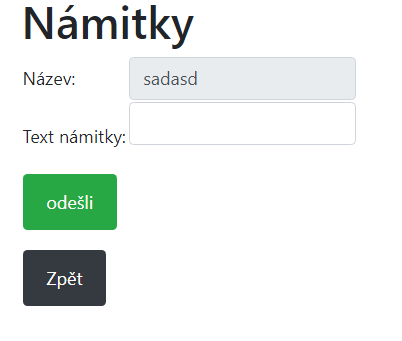


První řádek, obsahuje ID článku, do druhého řádku autor zadává název článku, na třetím řádku je vypsáno autorovo přihlašovací jméno. Dole pod formulářem pak autor přikládá soubor, kde je článek napsán a tlačítkem nahrát soubor celý článek odešle na server.

Jako další autor vidí výpis svých článků a jejich průběh.

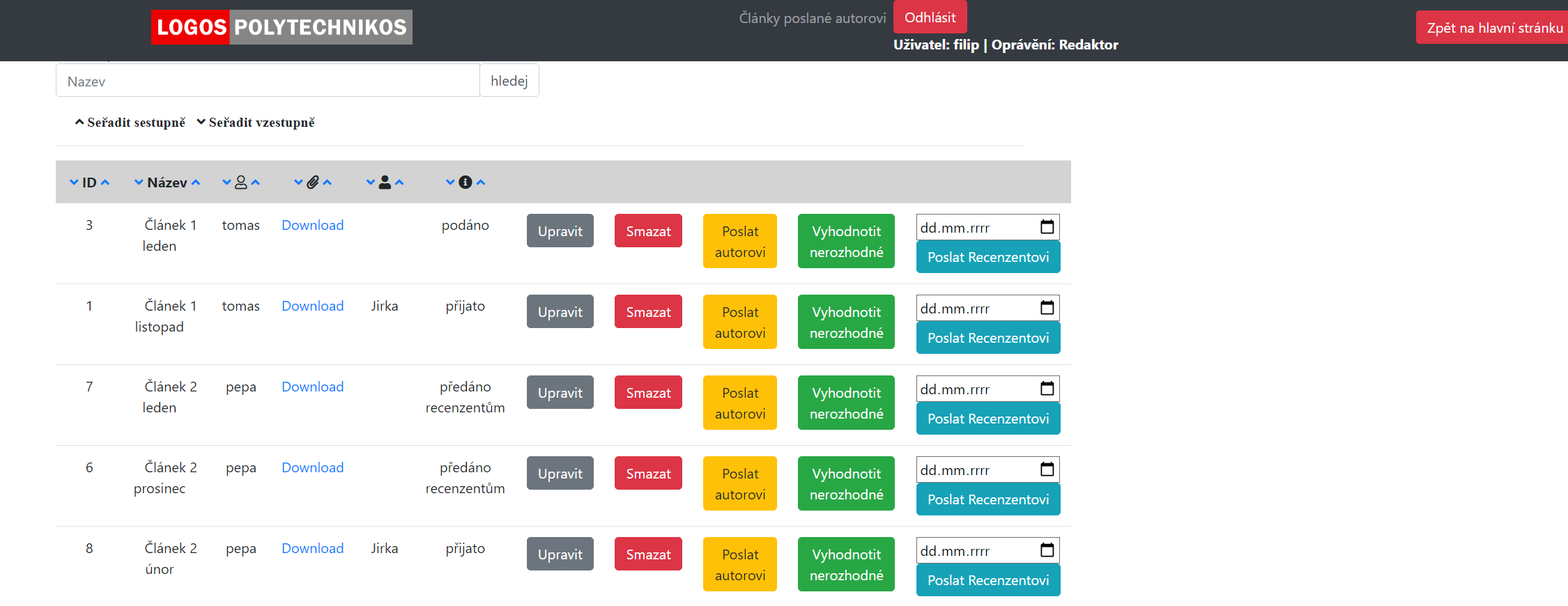
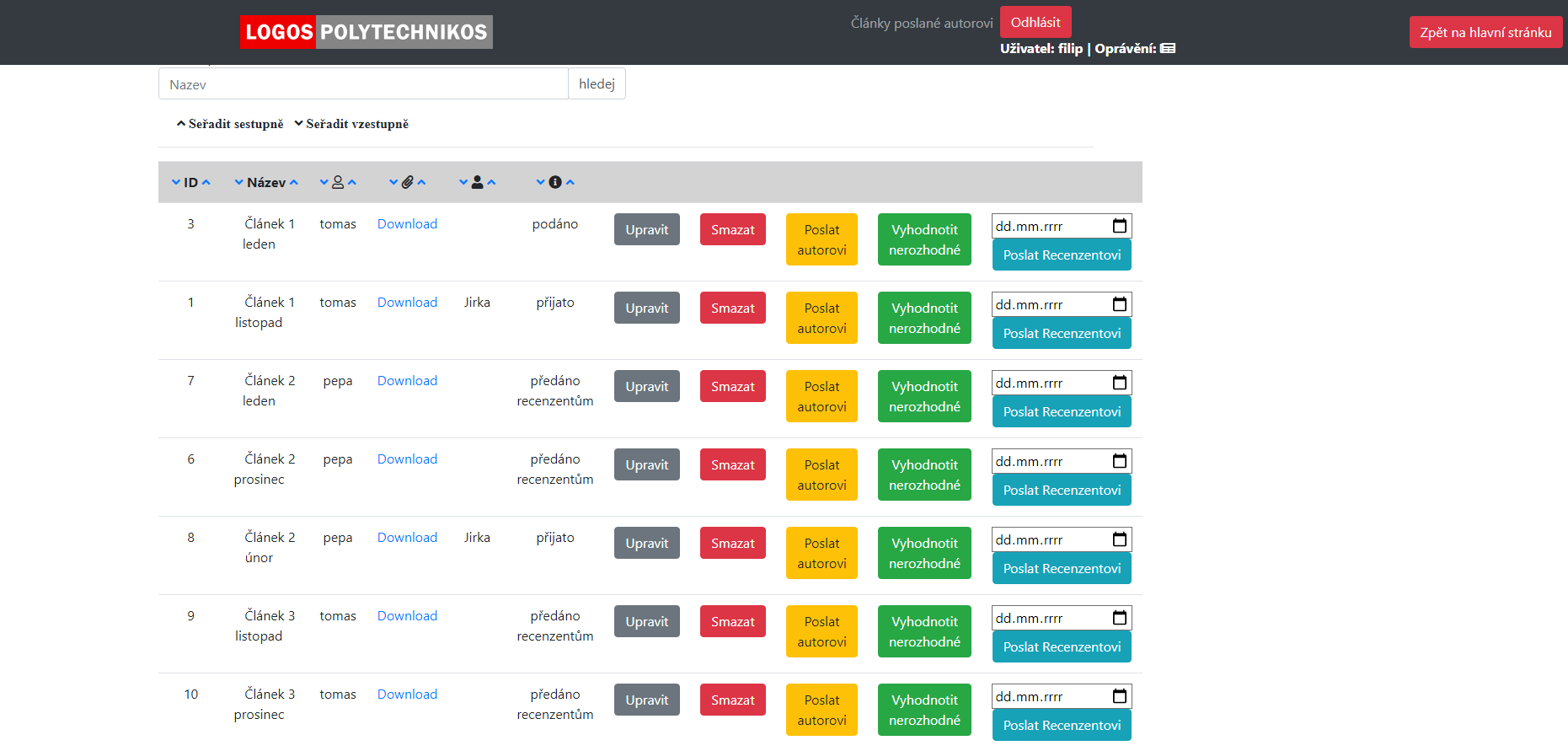


Pokud se mu článek z nějakého důvodu od redaktora vrátí, může si zobrazit recenzi a přidat k němu námitku.



## Redaktor

Redaktor je informován o každém článku, může si jej stáhnout, upravit jméno, poslat zpět autorovi na přepracování, vyhodnotit případné neshody mezi autorem a recenzentem a odeslat článek recenzentovi s datem, do kdy má být recenze vytvořena.



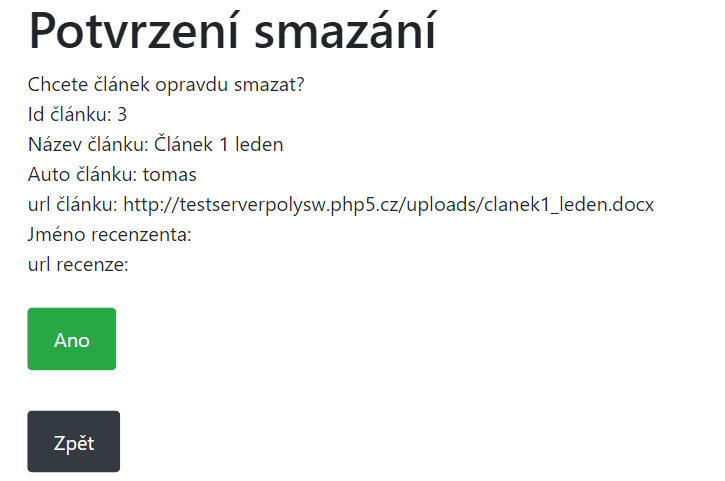
Dále má možnost si zobrazit již odeslané články autorovi na přepracování.



**Upravení článku:**

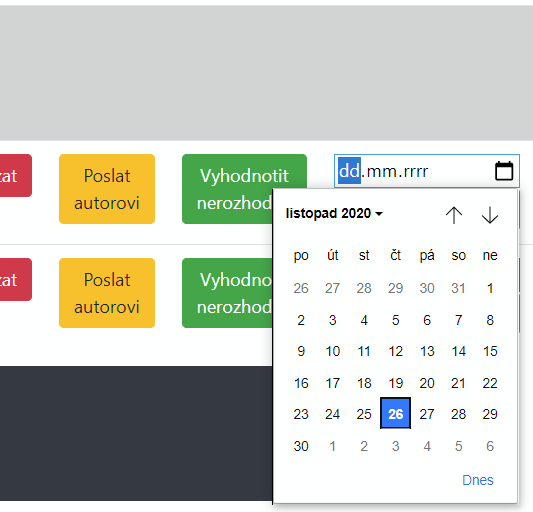


**Mazání článku:**



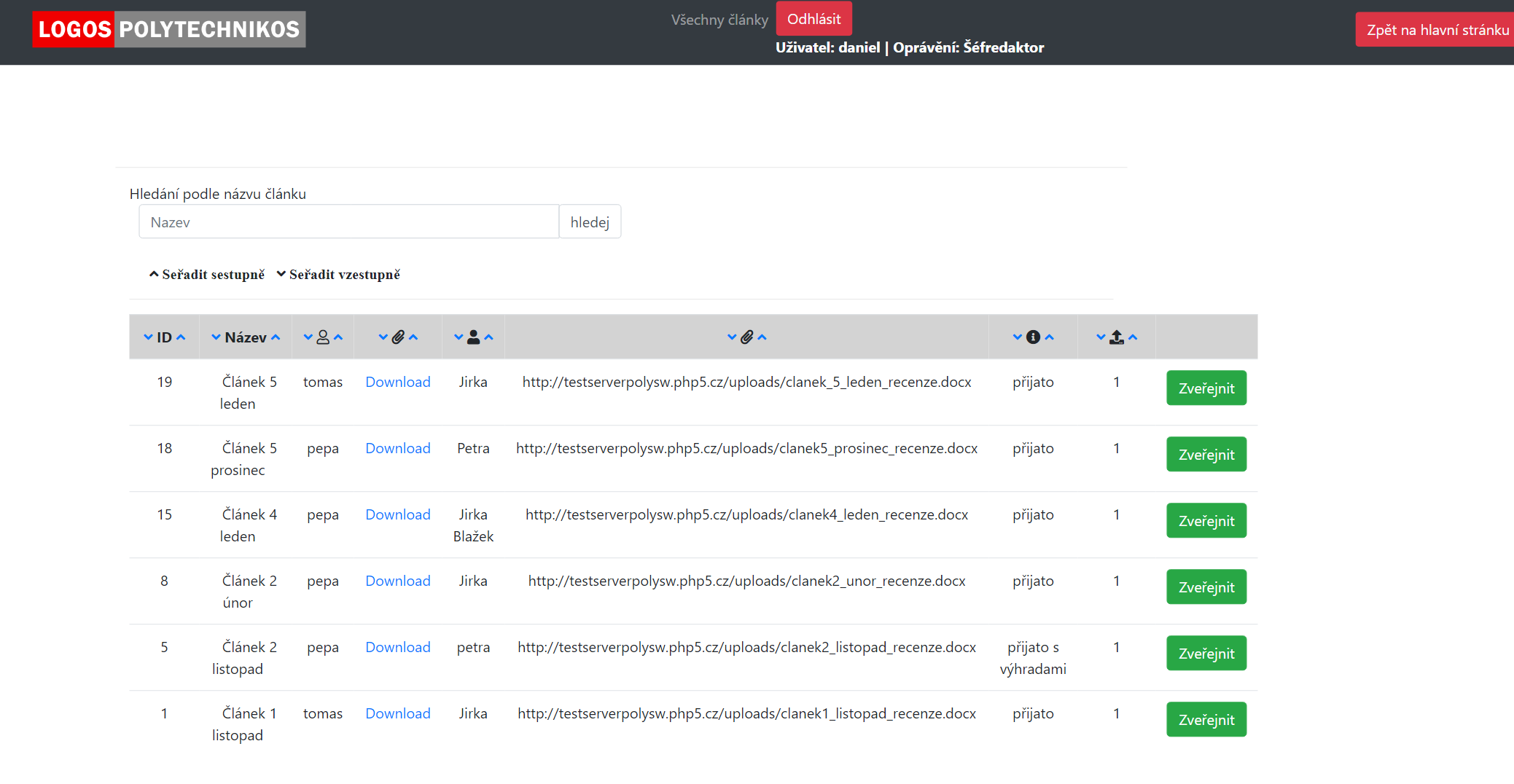
**Poslat Recenzentovi** – Vyplní se datum, do kterého má být článek zrecenzován a klikne se na tlačítko „poslat Recenzentovi“. Toto tlačítko předá článek recenzentovi, který si je příslušně filtruje.

Datum se vyplňuje formou kalendáře. Vybere se datum termínu.

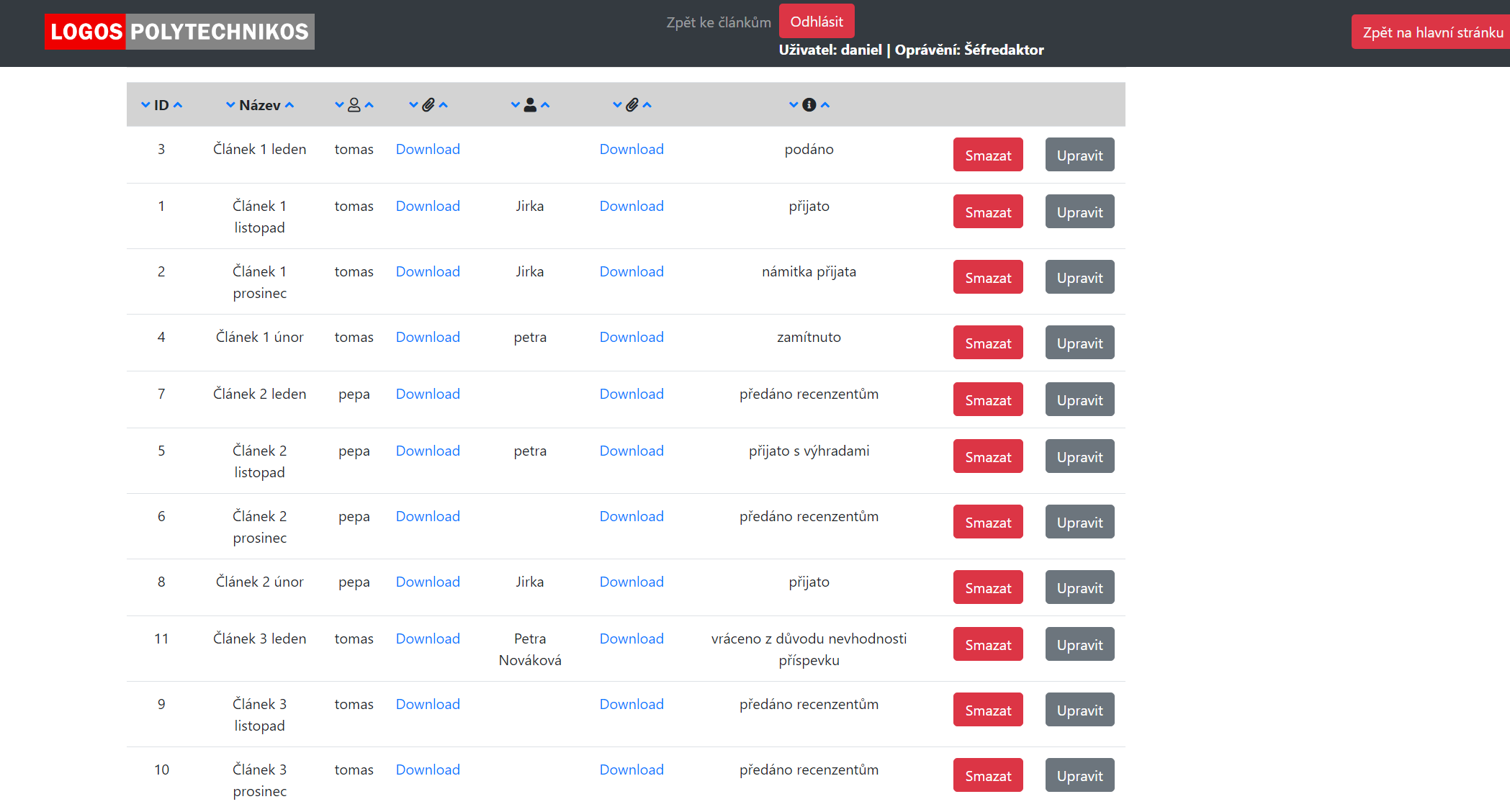
****

## Šéfredaktor

Šéfredaktor vidí články, které mají hotovou recenzi a jsou buď přijaté, nebo jejich stav je nerozhodný. Má možnost tyto články zveřejnit do čísla časopisu.

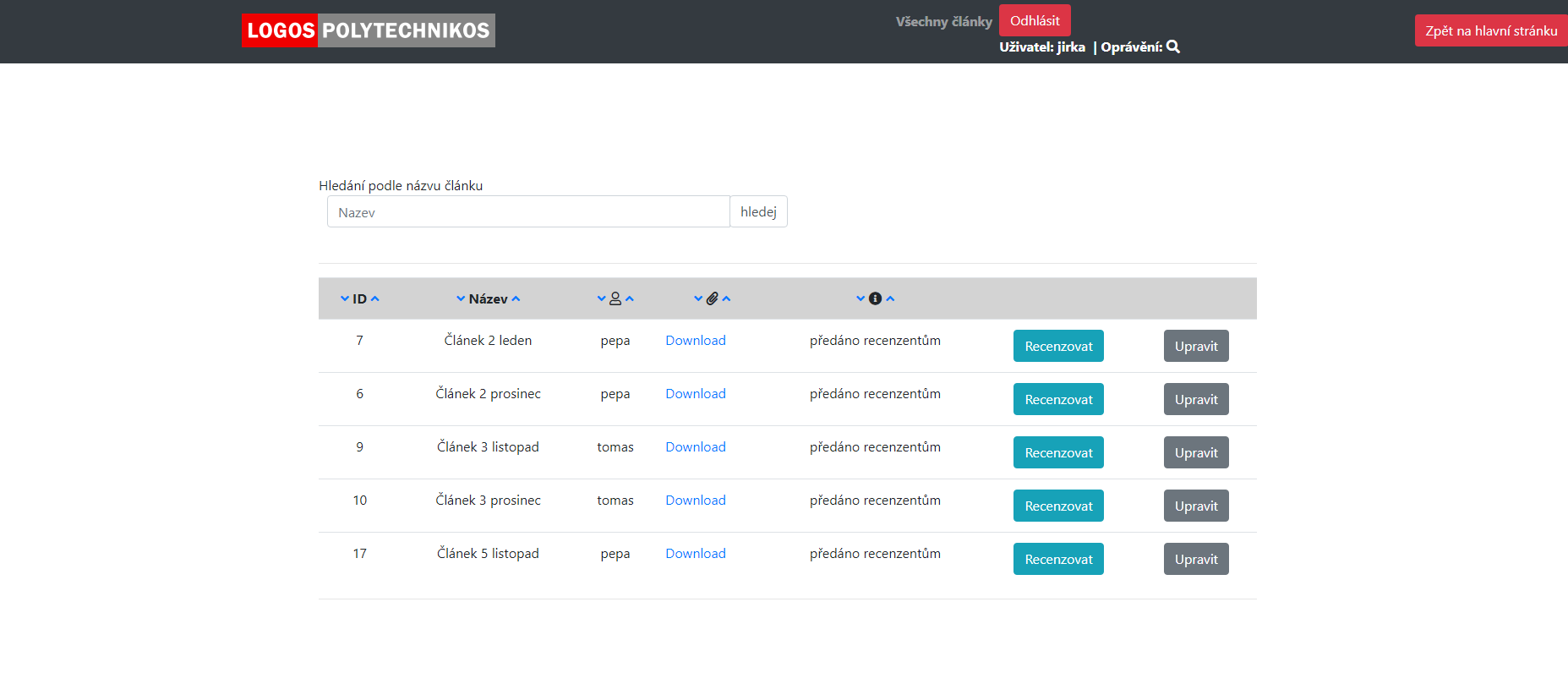


Také má možnost kontrolovat všechny vytvořené články a jejich průběh, dále je může upravovat a mazat.

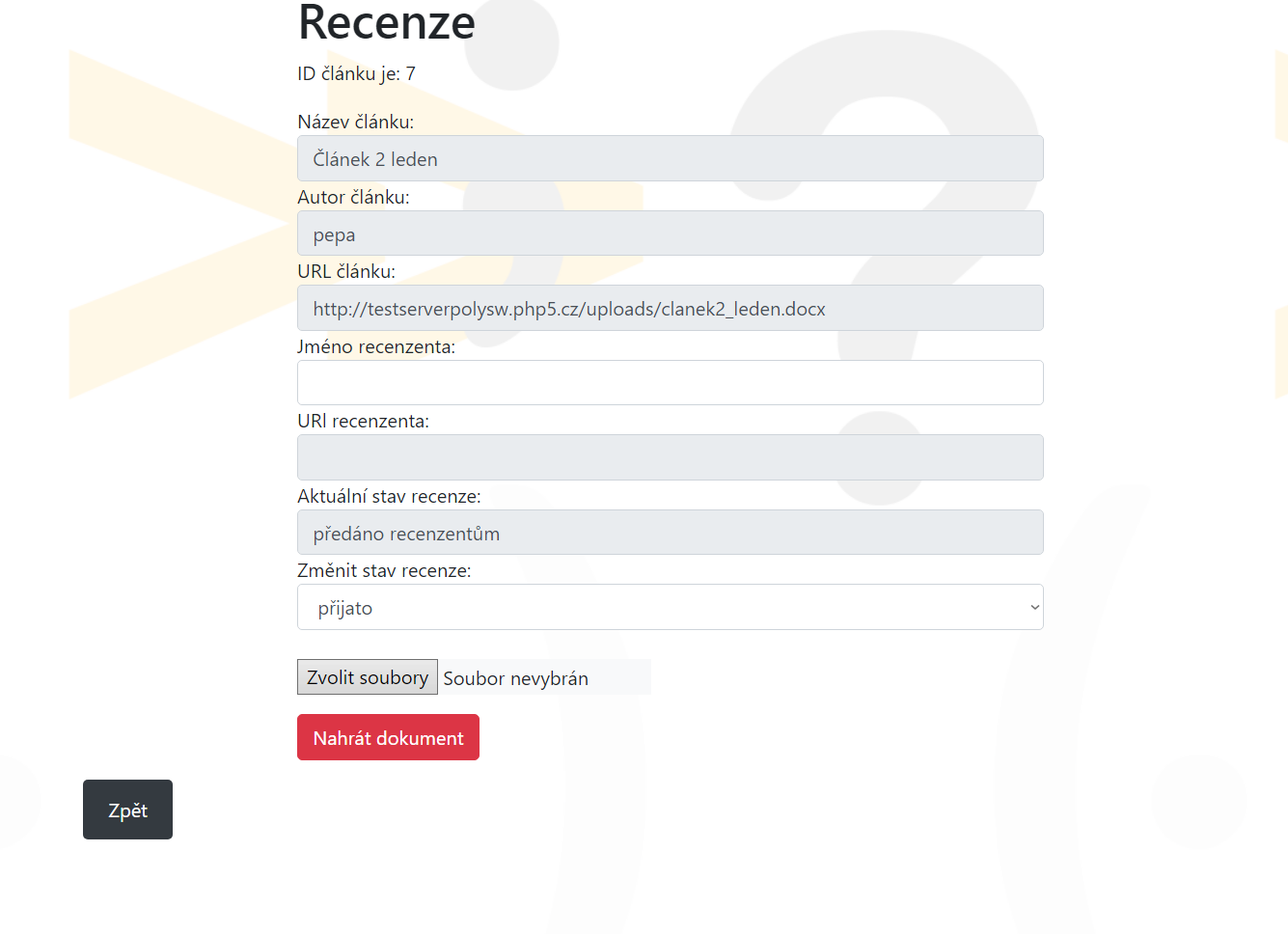


## Recenzent

Recenzent vidí články, které mu poslal redaktor a musí na ně vytvořit recenzi.

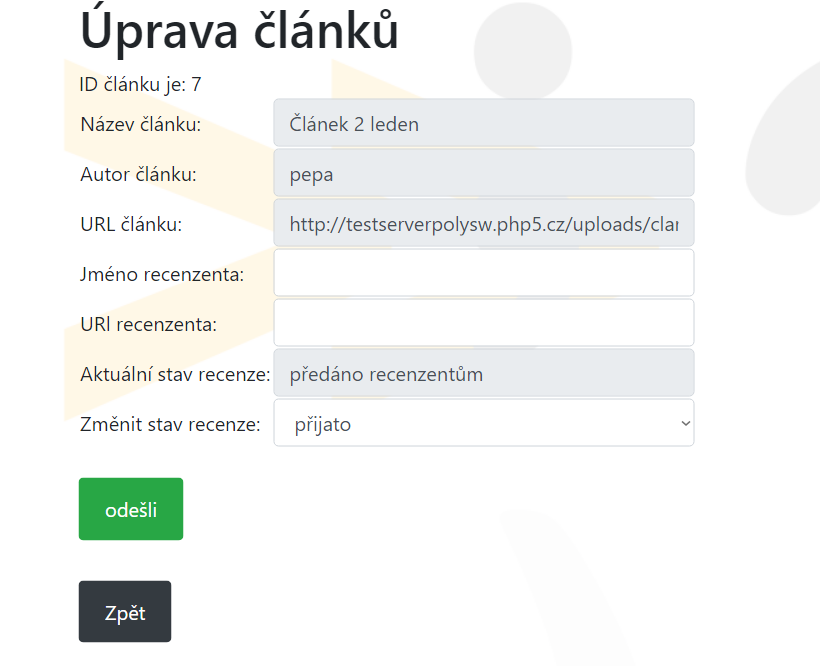


**Tlačítko recenzovat:**



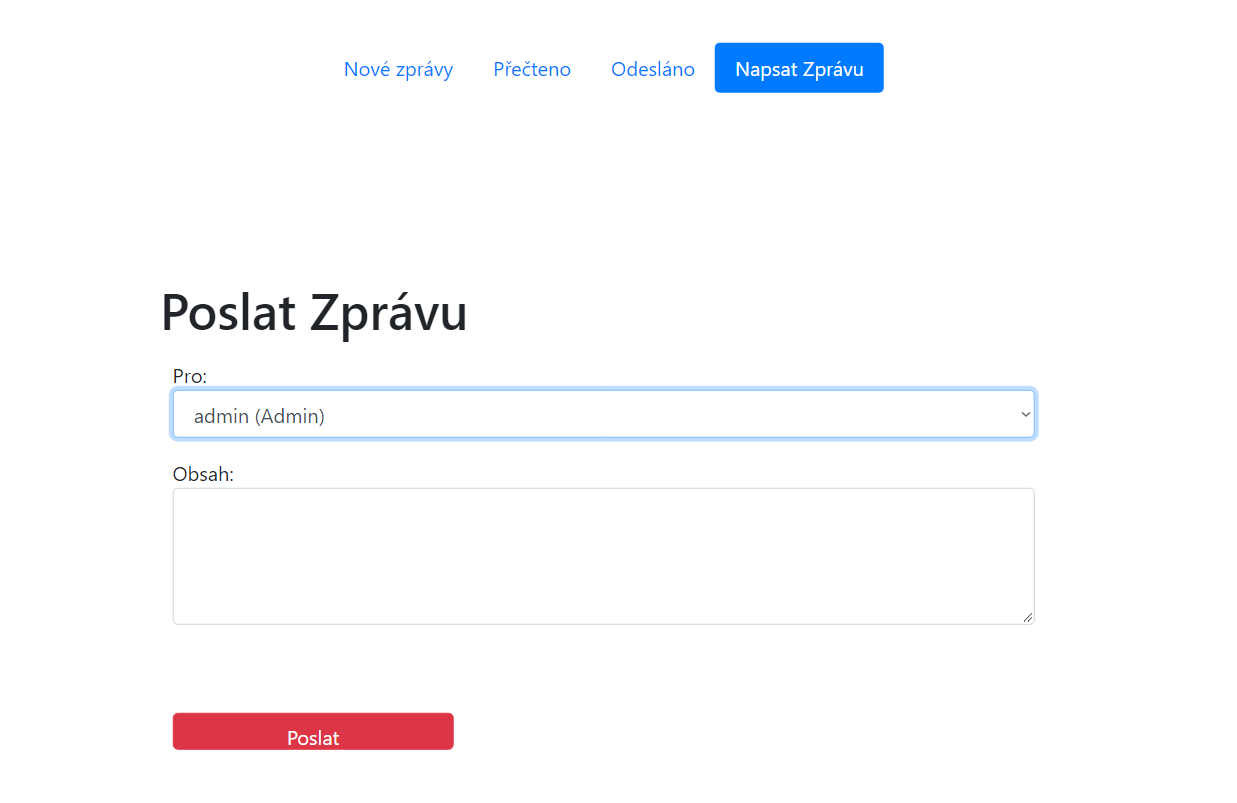
Zde můžeme vidět, informace o článku, většina je readonly, aby je recenzent nemohl změnit. Důležitý je input Jméno recenzenta a Změnit stav recenze, který může recenzent upravit. Když klikneme na zvolit soubory můžeme vybrat soubor z vlastního nosiče a tlačítkem nahrát dokument, nahrát soubor do připraveného adresáře, poté co nahrajeme soubor, můžeme překontrolovat veškeré informace o článku a kliknout na Nahrát dokument.

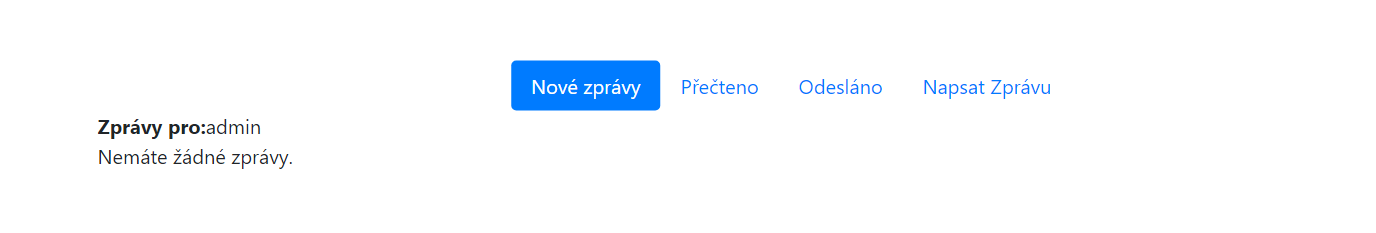
**Úprava recenze:**



## Modul zprávy

První políčko se vypisuje samo, důležitá je pro odesílatele druhá a třetí kolonka. Ta se musí vyplnit. Vyplní se zde příjemce a obsah vzkazu. Následně se odešle formulář, který se zapíše do databáze.

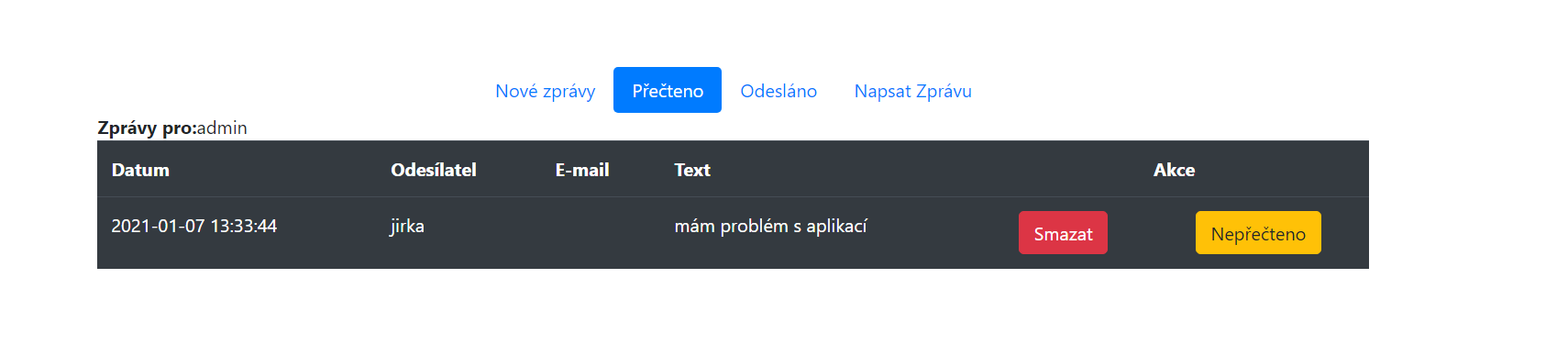


Jednoduchý výpis dat z databáze. Podobný jako je u výpisu článků.   


Pokud není uživatel přihlášen je to poznat z textu **„Zprávy pro: “,** kde není vyplněn uživatel.

Jak je vidět na obrázku, zprávy jsou rozděleny do 3 záložek. Nové zprávy, kde si uživatel prohlédne zprávy, které mu došly. **Přečteno**, kde si uživatel zobrazí zprávy, které má přečtené. **Odesláno,** kde jsou vypsány zprávy pro uživatele, které napsal jinému uživateli.

**Přečteno**

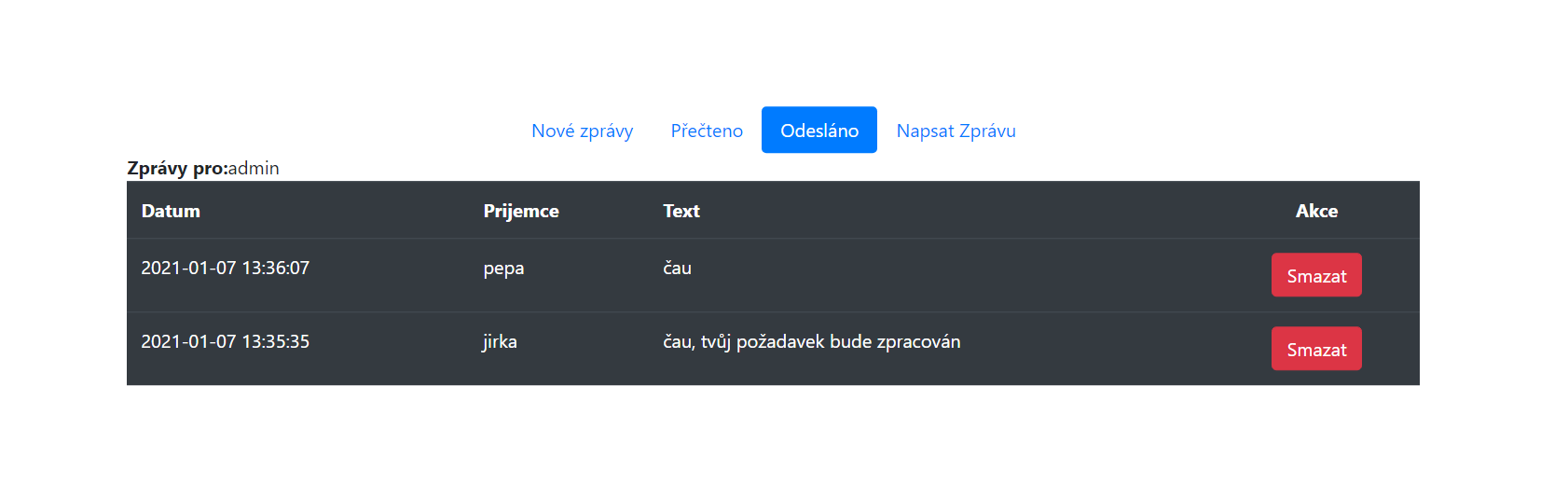


V záložce **Přečteno** jsou akce **Smazat** a **Nepřečteno**

* Smazat – stejná funkce jako u **„Nové zprávy“**
* Nepřečteno – Přehodí zprávu do „nových zpráv“, po kliknutí na tlačítko se uživateli zobrazí informační stránka, zda se akce povedla. Na stránce se znovu nachází tlačítko na vrácení.

**Odesláno**

Obdobná tabulka jako předchozí, ovšem s jednou akcí Smazat. Pokud je odeslaná zpráva smazána, smaže se i adresátovi.



**Uživatelé**

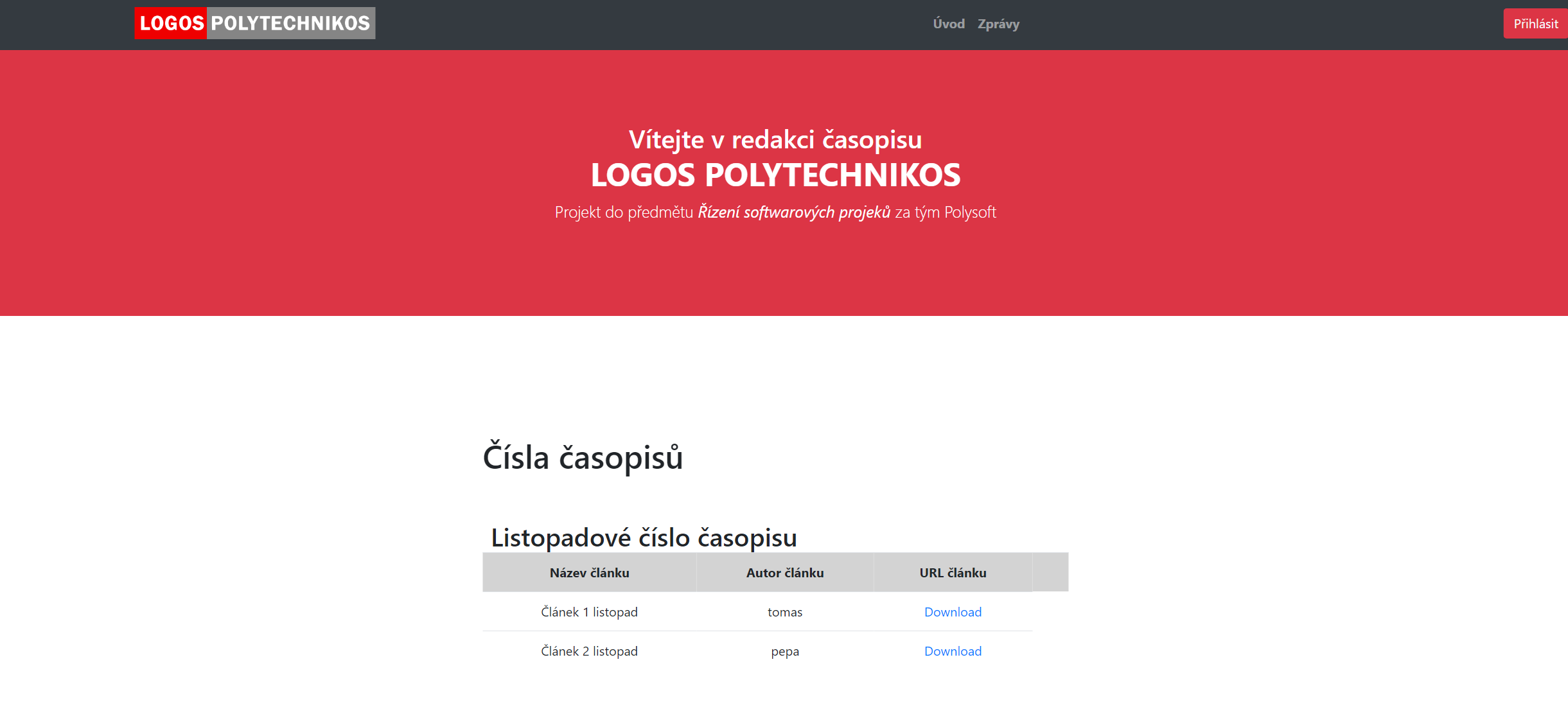
Každý registrovaný uživatel má vlastní „vzkazový účet“, ve kterém se zobrazují jeho vzkazy. Registrovaný uživatel může napsat zprávu i si přečíst nové, odeslané nebo přečtené vzkazy. Pouze neregistrovaný uživatel má omezený přístup, a to pouze k napsání vzkazu. Ostatní funkce jsou mu znepřístupněny, jelikož nemá vlastní identifikaci.

## čtenář

Každý čtenář na hlavní stránce vidí důležité informace o LOGOS POLYTECHNIKOS



Dále si může zobrazit články časopisů



Napsat zprávu registrovaným uživatelům a položit dotaz na Help Desk.

