

**Утверждено**  
Общим Собранием МПК «МИР»  
(протокол заседания Общего Собрания  
№ \_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.)  
Председатель Общего Собрания  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **Об общем собрании пайщиков**

### **МПК «МИР»**

Ростов н Дону 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение является внутренним документом Международного Потребительского Кооператива «МИР», именуемого в дальнейшем «Кооператив», принято в соответствии со ст. 19 Закона Российской Федерации № 3085-1 от 19.06.1992 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом Кооператива, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок созыва, подготовки и проведения Общих собраний пайщиков Кооператива.

**1.2.** Высшим органом управления Кооператива является Общее собрание пайщиков Кооператива, именуемое в дальнейшем «Собрание».

**1.3.** Кооператив ежегодно проводит годовое Собрание не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

**1.4.** Проводимые помимо годового Собрания являются внеочередными.

**1.5.** В повестку дня годового Собрания обязательно должны быть включены вопросы об утверждении годового отчета и заключение Ревизионной комиссии о проверке годового отчета о финансовой деятельности Кооператива.

**1.6.** В повестку дня годового Собрания могут быть включены и иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ**

**2.1.** Общее собрание пайщиков Кооператива полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, в том числе подтверждать или отменять решения Совета, Правления Кооператива.

**2.2.** В исключительную компетенцию Собрания входят:

- принятие Устава Кооператива, внесение в него изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности Кооператива;
- избрание председателя и членов Совета и Ревизионной комиссии Кооператива, а также прекращение их полномочий, заслушивание отчетов об их деятельности, определение средств на их содержание;
- определение размеров вступительного и паевого взносов;
- исключение пайщиков из Кооператива;
- решение вопросов о создании союзов, вступлении в союзы и выходе из них;
- избрание представителей Кооператива в союзах;
- выработка наказов представителям Кооператива в союзах для принятия по ним решений общими собраниями представителей потребительских обществ союзов;
- утверждение программ развития Кооператива, его годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении полученной прибыли либо о ее не распределении и направлении полученной прибыли на общие нужды Кооператива;
- порядок распределения между пайщиками доходов от предпринимательской деятельности Кооператива;
- порядок покрытия убытков, понесенных Кооперативом;
- определения видов, размеров и условий формирования фондов Кооператива;
- отчуждение недвижимого имущества Кооператива, стоимость которого превышает стоимость, определенную Общим собранием Кооператива;
- создание хозяйственных обществ;
- установление порядка и нормы избрания уполномоченных на Общее собрание уполномоченных Кооператива;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Кооператива.

**2.3.** Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания пайщиков Кооператива, не могут быть переданы им на решение Совета, Правления и Ревизионной комиссии Кооператива.

**2.4.** Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Кооператива.

### **3. РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ**

**3.1.** Правом голоса на Собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладают пайщики Кооператива. Голосование на Собрании осуществляется по принципу – «один пайщик – один голос».

В Собрании Кооператива имеет право участвовать с правом совещательного голоса представитель союза, членом которого является Кооператив.

**3.2.** Решение Общего собрания пайщиков Кооператива считается принятым при условии, если за него проголосовало более 50 процентов пайщиков Кооператива, присутствующих на Общем собрании.

**3.3.** Решение о выходе Кооператива из союза, об исключении пайщика из Кооператива, об отчуждении недвижимого имущества считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей пайщиков Кооператива.

**3.4.** Вопросы о реорганизации (ликвидации) Кооператива и расформировании неделимого фонда решаются единогласно тайным голосованием.

**3.5.** Решение Собрания Кооператива об отчуждении недвижимого имущества должно содержать все существенные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации для соответствующих сделок.

**3.6.** Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Собрания.

**3.7.** Решение Собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия пайщиков для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

**3.8.** Вопросы о переизбрании Председателя Совета и Ревизионной комиссии Кооператива, об отчетах указанных органов о своей деятельности, а также об утверждении годового баланса и отчетов об использовании фондов Кооператива не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

**3.9.** Пайщик вправе обжаловать в суд решение, принятое Собранием с нарушением требований Федерального закона «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», иных правовых актов Российской Федерации, Устава Кооператива, в случае, если он не принимал участия в Собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда пайщик узнал или должен был узнать о принятом решении. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного пайщика не могло повлиять на результаты голосования, допущенные нарушения не являются существенными и решение не повлекло причинения убытков данному пайщику.

### **4. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В СОБРАНИИ**

**4.1.** Список лиц, имеющих право на участие в Собрании, составляется на основании данных реестра пайщиков Кооператива. Право участвовать в Собрании Кооператива представителя союза, членом которого является Кооператив, устанавливается по решению совета такого союза.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Собрании, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении Собрания и более чем за 30 дней до даты проведения Собрания.

**4.2.** Список лиц, имеющих право на участие в Собрании, содержит имя (наименование) каждого лица, данные, необходимые для его идентификации (паспортные данные, ID номер, номер в реестре пайщиков и т.п.), почтовый и/или электронный адрес в случае необходимости, по которому должны направляться сообщения о проведении Собрания, бюллетени для голосования и отчет об итогах голосования.

**4.3.** Список лиц, имеющих право на участие в Собрании, предоставляется Кооперативом для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список. При этом данные документов и почтовый адрес физических лиц, включенных в этот список, предоставляются только с согласия этих лиц.

**4.4.** Изменения в список лиц, имеющих право на участие в Собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

**4.5.** Право на участие в Собрании осуществляется пайщиком как лично, так и через своего представителя. Пайщик имеет право представлять на Собрании по доверенности не более чем одного пайщика. Это положение не распространяется на не пайщиков Кооператива и поэтому их представительство осуществляется на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации. Пайщик вправе заменить своего представителя на Собрании или лично принять участие в Собрании, заявив об этом в письменном виде в Совет Кооператива не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Собрания.

Представитель пайщика на Собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях пайщика в заявлениях, поданных в Совет Кооператива, либо доверенности, составленной в письменной форме. Документ на голосование должен содержать сведения о представляемом и представителе (паспортные данные, Ф.И.О., место жительства и т.д.) достаточные для его идентификации.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ**

**5.1.** Сообщение о проведении Собрания должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней, а сообщение о проведении Собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Кооператива, - не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Собрания должно быть размещено на веб-странице (на сайте) Кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Собрании, заказным письмом, либо передано лично в руки под роспись, либо другим письменным способом, предусматривающим подтверждение о получении такого сообщения.

**5.2.** В сообщении о проведении Собрания должны быть указаны:

- полное фирменное наименование Кооператива и место нахождения Кооператива;
- форма проведения Собрания (собрание или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Собрания и почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Собрании;
- повестка дня Собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Собрания и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

**5.3.** Вместе с сообщением о проведении Собрания каждому лицу, имеющему право на участие в Собрании, направляется или вручаются под роспись бюллетени для голосования

по вопросам повестки дня Собрания, либо размещается на веб-странице (на сайте) Кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное фирменное наименование Кооператива и место нахождения Кооператива;
- форма проведения Собрания (непосредственное или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Собрания и в случае, когда заполненные бюллетени могут быть направлены в Кооператив, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан пайщиком либо его представителем.

**5.4.** К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Собрании, при подготовке к проведению Собрания, относятся годовая бухгалтерская отчетность, заключение Ревизионной комиссии Кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидатах в Совет Кооператива, Ревизионную комиссию Кооператива, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Кооператива, или проект Устава Кооператива в новой редакции, проекты внутренних документов Кооператива, требующих утверждения Собранием, проекты решений Собрания, а также информация (материалы), предусмотренные Уставом Кооператива.

Информация (материалы), предусмотренная настоящим пунктом, в течение 7 дней, а в случае проведения Собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Кооператива, в течение 30 дней до проведения Собрания должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Кооператива и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Собрания. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Собрании пайщиков, во время его проведения.

Кооператив обязан по требованию лица, имеющего право на участие в Собрании пайщиков, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Кооперативом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

## **6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ СОБРАНИЯ**

**6.1.** Пайщики, вправе внести вопросы в повестку дня годового Собрания и выдвинуть кандидатов в Совет Кооператива, Ревизионную комиссию Кооператива, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа. Такие предложения должны поступить в Кооператив не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

**6.2.** Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Кооператива вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их пайщиков.

**6.3.** Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также год рождения кандидата, его паспортные данные, место работы и должность. К предложению о выдвижении кандидатов для избрания в органы Кооператива должно прилагаться письменное согласие каждого кандидата баллотироваться в соответствующий орган Кооператива.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

**6.4.** Совет Кооператива обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пяти дней после окончания срока, установленного пунктом 6.1. настоящей статьи. Вопрос, предложенный пайщиками, подлежит включению в повестку дня Собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Кооператива, за исключением случаев, если:

- пайщиками не соблюдены сроки, установленные пунктом 6.1. настоящей статьи;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6.2. и 6.3. настоящей статьи;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям настоящего Положения и правовых актов Российской Федерации.

**6.6.** Мотивированное решение Совета Кооператива об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Кооператива направляется пайщикам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее трех дней с даты его принятия.

Решение Совета Кооператива об отказе во включении вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Кооператива, а также уклонение Совета Кооператива от принятия решения могут быть обжалованы в суд.

**6.7.** Совет Кооператива не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Собрания, и формулировки решений по таким вопросам. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Собрания пайщиками, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных пайщиками для образования соответствующего органа, Совет Кооператива вправе включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

## **7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ СОБРАНИЯ**

При подготовке к проведению Собрания Совет Кооператива определяет:

- форму проведения Собрания (очное собрание или заочное голосование);
- дату, место, время проведения Собрания и почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Собрании;
- повестку дня Собрания;
- порядок сообщения пайщикам о проведении Собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой пайщикам при подготовке к проведению Собрания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования.

## **8. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ СОБРАНИЕ**

**8.1.** Внеочередное Собрание пайщиков проводится по решению Совета Кооператива на основании, либо по его собственной инициативы, либо требования Ревизионной комиссии Кооператива, либо требования пайщиков, составляющих не менее чем 25 процентов общего количества пайщиков Кооператива на дату предъявления требования.

**8.2.** Созыв внеочередного Собрания осуществляется Советом Кооператива.

**8.3.** Внеочередное Собрание должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления требования о проведении внеочередного Собрания.

**8.4.** В требовании о проведении внеочередного Собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания. В требовании о проведении внеочередного Собрания могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложение о форме проведения Собрания. В случае, если требование о созыве внеочередного Собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов, на такое предложение распространяются соответствующие требования, предусмотренные пунктами 6.2. и 6.3. настоящего Положения. Совет Кооператива не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного Собрания, созываемого по требованию Ревизионной комиссии Кооператива, а также пайщиков, составляющих не менее чем 25 процентов общего количества пайщиков Кооператива.

**8.5.** В случае, если требование о созыве внеочередного Собрания исходит от пайщиков, оно должно содержать сведения о пайщиках, требующих созыва такого Собрания данные, необходимые для их идентификации. Требование о созыве внеочередного Собрания подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного Собрания.

**8.6.** В течение пяти дней с даты предъявления требования Ревизионной комиссии Кооператива, а также пайщиков, составляющих не менее чем 25 процентов общего количества пайщиков Кооператива о созыве внеочередного Собрания Советом Кооператива должно быть принято решение о созыве внеочередного Собрания либо об отказе в его созыве. Решение об отказе в созыве внеочередного Собрания по требованию Ревизионной комиссии Кооператива, а также пайщиков, составляющих не менее чем 25 процентов общего количества пайщиков Кооператива, может быть принято в случае, если:

- не соблюден установленный настоящей статьёй порядок предъявления требования о созыве внеочередного Собрания;

- пайщики, требующие созыва внеочередного Собрания, не составляют 25 процентов общего количества пайщиков Кооператива;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям Федерального закона «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», иных правовых актов Российской Федерации, Устава Кооператива.

**8.7.** Решение Совета Кооператива о созыве внеочередного Собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения. Решение Совета Кооператива об отказе в созыве внеочередного Собрания может быть обжаловано в суд.

**8.8.** В случае, если в течение установленного настоящим Положением срока Советом Кооператива не принято решение о созыве внеочередного Собрания или принято решение об отказе в его созыве, внеочередное Собрание может быть созвано органами и лицами, требующими его созыва. При этом органы и лица, созывающие внеочередное Собрание, обладают предусмотренными настоящим Положением полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Собрания.

В этом случае расходы на подготовку и проведение Собрания могут быть возмещены по решению Собрания за счет средств Кооператива.

## **9. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**9.1.** Функции счетной комиссии на Собрании выполняет Совет Кооператива.

**9.2.** Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Собрании, определяет кворум Собрания, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией пайщиками (их представителями) права голоса на Собрании, разъясняет

порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права пайщиков на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив Кооператива бюллетени для голосования.

**9.3.** Лицам, участвующим в Собрании, при регистрации выдается карточка для голосования.

## **10. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ**

**10.1.** Общее собрание пайщиков Кооператива является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов пайщиков Кооператива. Принявшими участие в Собрании считаются пайщики, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и пайщики, бюллетени которых получены не позднее двух дней до даты проведения Собрания. Принявшими участие в Собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются пайщики, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

**10.2.** При отсутствии кворума для проведения годового Собрания должно быть проведено повторное Собрание с той же повесткой дня.

При отсутствии кворума для проведения внеочередного Собрания может быть проведено повторное Собрание с той же повесткой дня.

Сообщение о проведении повторного Собрания осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 5.1., 5.2. настоящего Положения. При этом положения абзаца второго пункта 5.1. настоящего Положения не применяются. Вручение и направление бюллетеней для голосования при проведении повторного Собрания осуществляются в соответствии с требованиями пункта 5.3. настоящего Положения.

**10.3.** Председательствует на Собрании Председатель Совета Кооператива. В случае отсутствия, Председателя Совета Кооператива функции, Председателя Собрания осуществляет его заместитель или один из членов Совета Кооператива по решению Совета Кооператива.

**10.4.** При проведении повторного Собрания менее чем через 40 дней после несостоявшегося Собрания лица, имеющие право на участие в Собрании, определяются в соответствии со списком лиц, имевших право на участие в несостоявшемся Собрании.

**10.5.** При наличии кворума Собрания председательствующий сообщает результаты регистрации участников Собрания, объявляет Собрание открытым, напоминает участникам Собрания повестку дня, дает разъяснения по порядку ее рассмотрения (порядок голосования по вопросам повестки дня и процедурным вопросам, порядку записи на выступления, количеству выступающих по каждому вопросу, времени выступления и др.).

### **10.6. Запись на выступления.**

**10.6.1.** Запись на выступления по всем вопросам повестки дня производится в письменном виде. Заявка должна содержать: фамилию, имя, отчество выступающего, наименование вопроса, в обсуждении которого он намерен принять участие. Заявка подписывается лицом, которым она подается. В правом верхнем углу заявки на выступления по кандидатурам в органы управления и контроля Кооператива должен быть указан один из вариантов, по которому намерен голосовать выступающий («за» или «против»).

**10.6.2.** По вопросам повестки дня, связанным с утверждением документов, количество выступлений в прениях не может быть более семи, а выступлений по кандидатурам при выборах в органы управления и контроля Кооператива – не более четырех, по остальным вопросам – не более пяти без учета выступлений со справочной информацией и повторных выступлений докладчиков с ответами на письменные вопросы.

**10.6.3.** Количество выступлений по кандидатурам при выборах в органы Кооператива – не более, чем по два выступающих, намеренных голосовать соответственно «за» и «против».



**10.6.4.** Заявки на выступления в прениях передаются в протокольную группу, которая в порядке их поступления составляет списки выступающих по каждому вопросу повестки дня и передает их председательствующему.

**10.6.5.** Слово для выступления в прениях предоставляется строго по списку, составленному протокольной группой с учетом ограничений, установленных п.п. 10.6.2., 10.6.3. настоящего Положения. Участник Собрании, пропустивший свою очередь, лишается права выступить по данному вопросу повестки дня.

**10.6.6.** Обсуждение каждой кандидатуры в выборные органы Кооператива начинается с выступления пайщика (его представителя), намеренного голосовать «против» с последующим чередованием выступлений «за» и «против».

**10.6.7.** Члены рабочего президиума и протокольной группы имеют право на внеочередное выступление со справочной информацией по любому вопросу повестки дня и выступлению участников прений.

**10.6.8.** Собрание посредством голосования карточками может отменить проведение прений или уменьшить количество выступающих по любому вопросу повестки дня.

**10.7. Порядок голосования и принятия решений.**

**10.7.1.** Голосование по вопросам регламента и процедуры ведения Собрании, а также другим вопросам, возникающим по ходу Собрании, осуществляется с использованием голосующих карточек.

**10.7.2.** В случае вынесения на голосование нескольких предложений принимается предложение, за которое подано наибольшее число голосов.

**10.7.3.** Голосование по вопросам повестки дня осуществляется бюллетенями для голосования.

**10.7.4.** Лица, зарегистрировавшиеся для участия в общем Собрании, проводимом в форме Собрании, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия общего Собрании и до момента начала подсчета голосов по вопросам повестки дня общего Собрании. Итоги голосования и решения, принятые общим собранием, оглашаются на общем Собрании. Данное правило не распространяется на голосование по вопросу о порядке ведения общего Собрании.

**10.7.5.** При подсчете голосов учитываются бюллетени, признанные счетной комиссией действительными.

**10.7.6.** Бюллетень признается недействительным, если:

- его форма и текст не соответствуют утвержденному образцу;
- в бюллетене оставлено более одного варианта голосования;
- зачеркнуты все варианты голосования;
- в бюллетене указаны другие варианты голосования либо вопросы, не включенные в установленном порядке в повестку дня Собрании;
- зачеркивание вариантов голосования произведено карандашом;
- невозможно однозначно определить волеизъявление участника Собрании;
- на бюллетене отсутствует подпись пайщика или его представителя, уполномоченного надлежащим образом.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

**10.7.7.** По результатам обработки бюллетеней счетная комиссия оформляет протоколы и объявляет итоги голосования по каждому вопросу повестки дня Собрании.

**10.7.8. Особенности голосования по вопросу выборов в Совет Кооператива.**

**10.7.8.1.** Выборы в Совет Кооператива включают:

- установление количественного состава Совета;
- избрание персонального состава Совета;
- утверждение кандидатуры действующего или избрание нового Председателя Совета.

**10.7.8.2.** Кандидаты в Совет обсуждаются участниками Собрания в алфавитном порядке. Выдвижение дополнительных кандидатов непосредственно на Собрании не допускается.

**10.7.8.3.** Порядок избрания Совета Кооператива и Председателя Совета Кооператива определяется в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» и Уставом Кооператива.

Обсуждение кандидатур может включать в себя:

- представление кандидата;
- программное заявление кандидата;
- ответы кандидата на вопросы участников Собрания;
- выступления участников Собрания по кандидатуре.

Собрание простым голосованием может сократить процедуру обсуждения, (ограничиться только ответами кандидата на вопросы участников Собрания или отменить обсуждение кандидатур).

**10.7.8.4.** Все кандидаты в Совет вносятся в один бюллетень для голосования в алфавитном порядке.

**10.7.9.** Порядок избрания Ревизионной комиссии Кооператива определяется в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Уставом Кооператива и Положением «О Ревизионной комиссии».

**10.8.** Временной регламент.

**10.8.1.** Время для выступлений участников Собрания:

- выступление (доклад) по годовому отчету Кооператива – не более тридцати минут (вместе с ответами на письменные вопросы);
- выступление по вопросам повестки дня – не более пятнадцати минут (вместе с ответами на письменные вопросы);
- выступление в прениях по отчету Кооператива – не более пяти минут;
- выступление в прениях по другим вопросам повестки дня – не более трех минут;
- выступление со справочной информацией – не более одной минуты.

При обсуждении кандидатур в Совет:

- представление кандидата - не более трех минут;
- программное заявление кандидата – не более пяти минут;
- выступление при обсуждении кандидатов - не более трех минут;
- ответы на вопросы участников Собрания – не более десяти минут.

**10.8.2.** По согласованию с докладчиками председательствующий может уменьшить время, отводимое на основные доклады (выступления) по вопросам повестки дня.

**10.8.3.** Превышение времени, отведенного докладчику или участнику обсуждения, возможно только по решению Собрания. Голосование по данному вопросу осуществляется с использованием карточек для голосования. При этом дополнительное время не может превышать половины основного времени, продолжительность которого установлена подпунктом 10.8.1. настоящего пункта.

## **11. ПРОТОКОЛЫ СОБРАНИЯ**

**11.1.** По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый председательствующим на Собрании. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 15 дней после закрытия Собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении Собрания в форме заочного голосования.

**11.2.** После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Собрания бюллетени для голосования печатаются счетной комиссией и сдаются в архив Кооператива на хранение.

**11.3.** Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Собрания.

**11.4.** Решения, принятые Собранием, а также итоги голосования оглашаются на Собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования в форме отчета об итогах голосования до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Собрании, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Собрания.

**11.5.** Протокол Собрания составляется не позднее 15 дней после закрытия Собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Собрании и секретарем Собрания.

**11.6.** В протоколе Собрания указываются:

- место и время проведения Собрания;
- общее количество пайщиков Кооператива;
- количество пайщиков, принимающих участие в Собрании;
- председатель (президиум) и секретарь Собрания, повестка дня Собрания.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

## **12. СОБРАНИЕ КООПЕРАТИВНОГО УЧАСТКА**

**12.1.** В случае образования в Кооперативе ряда кооперативных участков (далее – «КУ»), общее Собрание Кооператива проходит в виде Собрания уполномоченных Кооператива.

**12.2.** Общее собрание уполномоченных Кооператива является правомочным, если на нем присутствует более трех четвертей, уполномоченных Кооператива. Решение Общего собрания уполномоченных Кооператива считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей, уполномоченных Кооператива, присутствующих на общем собрании.

**12.3.** Собрание пайщиков КУ Кооператива является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов пайщиков КУ Кооператива.

Решение, в том числе о создании союзов, вступлении Кооператива в союзы, считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов пайщиков Кооператива, присутствующих на собрании пайщиков КУ Кооператива.

Решение о выходе Кооператива из союза считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей пайщиков КУ Кооператива.

Решение о преобразовании Кооператива в другую организационно-правовую форму считается принятым, если за него проголосовали все пайщики КУ Кооператива.

Решения собраний пайщиков КУ Кооператива о создании союза, вступлении в союз и выходе из него, о преобразовании Кооператива в другую организационно-правовую форму являются обязательными для общего собрания уполномоченных Кооператива.

Решения собраний пайщиков КУ Кооператива по другим вопросам являются обязательными для уполномоченных при принятии решений на общем собрании уполномоченных Кооператива.

**12.4.** В случае отсутствия кворума для проведения собрания пайщиков КУ Кооператива должно быть проведено повторное собрание пайщиков КУ Кооператива с той же повесткой дня, которое правомочно, если в нем приняли участие более чем 25 процентов пайщиков КУ Кооператива.

**12.5.** Порядок принятия решений Собранием уполномоченных Кооператива, собранием пайщиков КУ Кооператива (тайным или открытым голосованием) соответствует требованиям настоящего Положения к Собранию пайщиков Кооператива.

**12.6.** Уполномоченный Кооператива имеет один голос при принятии решения общим собранием Кооператива.

## **13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**13.1.** В случае противоречия настоящего Положения Уставу Кооператива, применяются нормы действующего Устава Кооператива.

**13.2.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Собрания.