Introducción e indicaciones de llenado



**Memoria Documental del**

**Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas 2022-2025**

**Octubre, 2024**

# Índice

[Introducción 3](#_TOC_250001)

[Instrucciones de llenado 4](#_TOC_250000)

1. Estructura organizacional 5
2. Proceso 10
3. Programa o proyecto 14
4. Propuesta de mejora 18

# Introducción

### La austeridad, la transparencia y rendición de cuentas son principios de gestión, que desde el inicio de la actual administración del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (CUCEA) han sido base en todos los procesos y decisiones colegiadas y unipersonales que componen la estructura organizacional de la entidad universitaria.

Informar y evaluar los avances programados ha sido una prioridad, los cuales de manera analítica, narrativa y estadística son plasmados en los informes técnicos anuales de esta administración, difundidos en la página del Centro Universitario. De igual forma, semestralmente se realiza el seguimiento y publicación del avance   
de gestión-financiera.

### Adicionalmente, y acorde a los preceptos de transparencia y rendición de cuentas, la actual administración del CUCEA, pretende acompañar el cierre de período de gestión con un documento, al que llamaremos Memoria Documental (MD); documento público cronológico que describe, explica y proyecta la operación de las dependencias que integran el Centro Universitario a **través de sus programas, proyecto y procesos.**

La Memoria Documental del CUCEA, **2022-2025**, tiene la finalidad de presentar el estado que guardan las coordinaciones, estructura jerárquica organizacional establecida en la norma institucional, en la que se describirán, y explicarán los ***programas, proyectos, procesos y funciones,*** relevantes que pueden ser incluidos en la Memoria Documental.

# Instrucciones de llenado

### Llenar una memoria documental por todas las dependencias del Centro Universitario que cuentan con URE y realizan Entrega-Recepción.

* 1. Nombrar e informar por correo un responsable de llenado de los formatos y enlace con la Secretaria Administrativa y Contraloría

### La memoria se integra por 4 secciones:

* + 1. Estructura organizacional

### Proceso

* + 1. Programa o proyecto
    2. Propuesta de mejora
* **Estructura organizacional**

### La sección de ***Estructura Organizacional***, se llenará por todas las dependencias del Centro Universitario que cuentan con URE y realizan Entrega-Recepción. Tiene la finalidad de caracterizar de manera analítica en sus procesos, programas o proyectos de la instancia universitaria.

Los insumos para el llenado son: el Estatuto del CUCEA, los dictámenes o acuerdos específicos de la instancia/dependencia, formatos de entrega- recepción, informes anuales, entre otros documentos que permitan extraer información para la integración de este apartado.

## Proceso, programa o proyecto

A partir de las principales procesos, programas o proyectos descritos en la sección “***Estructura Organizacional”*,** llenar un formato por cada uno.

## Propuesta de mejora

### Una vez que se tiene terminadas y revisadas los apartados anteriores; se integrará los formatos de propuestas **de mejora**.

* 1. Ruta crítica

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad |  |
| Correo de solicitud de llenado por la Secretaria Administrativa y Contraloría | ~~X18 de marzo 2022~~ |
| Llenado de Memoria Documental | ~~18 al 28 de marzo 2022~~ |
| Envío de la Memoria Documental por cada Coordinación a la Secretaria Administrativa y Contraloría | X ~~29 de marzo 2022~~ |
| Revisión y envío de observaciones de las Memoria Documental por la Secretaria Administrativa y la Contraloría | ~~30 de marzo al 01 de abril del 2022x~~ |
| Envío de las Versiones Finales de Memoria Documental a la Secretaria Administrativa y Contraloría | ~~04 al 08 de abril 2022X~~ |

**Referencias de la estructura estratégica del Plan de Desarrollo Institucional y del Plan de Desarrollo CUCEA.**

1. **Función y atribución:** actividades generales o específicas asignadas en la normatividad, o no a una instancia universitaria.
2. **Dimensiones del Smart Campus**
   1. Smart People
   2. Smart Living
   3. Smart Economy
   4. Smart Environment
   5. Smart Government
   6. Smart Mobility.
3. **Programa:**

Los contenidos en el presupuesto aprobado en el que se sujeta la gestión o actividad de las dependencias, y los cuales están sujetos a lineamientos según su origen y aplicación: federal, estatal institucional. Por ejemplo**,** Pfce, Prodep, ProSNI, etc.

Conjunto de esfuerzos temporales orientados al desarrollo o implementación de acciones/tarea para generar un producto o servicio de manera general, y que puede tener uno o más proyectos. En el tiempo e impacto del o los Programas se transforman en instancias universitarias.

1.1 Innovación curricular

1.2 Innovación educativa

1.3 Trayectoria académica

1.4 Desarrollo Integral

1.5 Egresados e inserción profesional

1.6 Educación continua

2.1 Desarrollo de una cultura del emprendimiento y la innovación

2.2 Atención y fomento a la investigación

2.2 Atención y fomento a la investigación

2.3 Transferencia tecnológica y del conocimiento

3.1 Cuidado del medio ambiente

3.2 Extensión de los servicios universitarios

3.3 Vinculación con los sectores público, social y privado

3.5 Prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género.

4.1 Identidad universitaria

4.2 Acceso a la cultura

4.2 Acceso a la cultura

4.3 Gestión institucional

1. **Proyecto:** conjunto de esfuerzos temporales orientados al desarrollo o implementación de acciones/tarea para generar un producto o servicio único/concreto; el cuál además de la programación en el tiempo de acciones/actividades debe de tener indicadores, recursos, costos y alcance.

A) Plan de Desarrollo del CUCEA. B) Smart Campus. C) Institucional.

A) Iniciado. B) Proceso. C) Terminado.

De manera breve describir y contextualizar el programa, proyecto o iniciativa. Explicar, asimismo, el o los obstáculos que se atienden, sus causas y soluciones.

Se entiende por Acción los hechos, actos o actividades realizadas por una instancia universitaria con el fin de lograr una meta u objetivo. La Actividad, se define como el conjunto de operaciones, tareas o labores propias de una instancia universitaria

1.1.1 Impulsar una oferta educativa de pregrado y posgrado interdisciplinaria, pertinente y de calidad en el CUCEA, que responda las necesidades de recursos humanos para las transformaciones sociales que necesitan Jalisco y la región.

1.1.2 Impulsar ecosistemas de aprendizaje innovadores en el CUCEA que incidan en la formación integral del estudiantado mediante la construcción activa, descubrimiento y transformación de su propio conocimiento.

1.1.3 Implementar el Suprasistema de Información de Trayectorias Escolares en el CUCEA para el desarrollo integral del estudiantado.

1.1.4 Impulsar la Formación Integral y la Vinculación Académico-Social  en el CUCEA.

1.1.5 Implementar un sistema de vinculación y seguimiento de egresados en el CUCEA.

1.1.6 Implementar un modelo y oferta de educación continua innovadora y de alta calidad académica en el CUCEA para la actualización de personas con formación profesional, técnica, tecnológica o experiencia acumulada.

2.1 Impulsar la cultura de emprendimiento e innovación en el CUCEA

2.2.1 Implementar en el CUCEA una plataforma que permita detectar e incorporar a la investigación en forma temprana al estudiantado de pregrado y posgrado

2.2.2 Incrementar y diversificar los grupos de investigación del CUCEA para impactar en la solución de problemas sociales.

2.3 Incrementar la producción de conocimiento (I+D+i) y transferencia tecnológica en el CUCEA con responsabilidad social.

3.1 Fomentar la cultura de la sustentabilidad y cuidado al medio ambiente en el CUCEA gestionando adecuadamente los recursos naturales, la infraestructura y los servicios que ofrece el campus universitario.

3.2 Impulsar servicios universitarios sostenibles, incluyentes, saludables y colaborativos para la formación de una ciudadanía global en el CUCEA.

3.3 Fortalecer la vinculación institucional del CUCEA con los sectores público, social y privado para incidir en el desarrollo económico y social local con una visión global sustentable.

3.5 Impulsar la cultura de paz, inclusión y erradicación de las violencias en el CUCEA, a través de una plataforma integral que vincule y articule las diferentes iniciativas y programas institucionales.

4.1 Promover la identidad y el sentido de pertenencia universitaria en la comunidad del CUCEA.

4.2 Crear una plataforma de gestión y promoción cultural y artística en el CUCEA, así como condiciones que permitan incrementar la participación de la comunidad del centro universitario y de la sociedad en general.

4.3 Adecuar la infraestructura y servicios tecnológicos del CUCEA para crear un ecosistema I+D+i que aproveche otras infraestructuras universitarias y de las ciudades como laboratorio (Ciudad de la Educación).

4.3 1 Implementar un sistema integral de información, gestión, administración y organización que emplee tecnologías de la información y la digitalización avanzada para responder a las nuevas necesidades del modelo académico y de gestión institucional en el CUCEA

Cuestionario 1.

**1. Estructura organizacional**

## Dependencia: Litora himenaeos dui est et porttitor volutpat nulla neque cum elementum nascetur, consequat luctus sem lacus congue cubilia pellentesque vehicula quis. Sociosqu lacus primis dictumst iaculis faucibus in, duis gravida quisque porta cubilia enim accumsan, erat tempor ligula urna nulla. Platea cursus ligula nulla class nec sed purus erat, turpis sem dictumst litora inceptos diam felis nostra viverra, sagittis neque et senectus lacinia nibh ullamcorper. Litora himenaeos dui est et porttitor volutpat nulla neque cum elementum nascetur, consequat luctus sem lacus congue cubilia pellentesque vehicula quis. Sociosqu lacus primis dictumst iaculis faucibus in, duis gravida quisque porta cubilia enim accumsan, erat tempor ligula urna nulla. Platea cursus ligula nulla class nec sed purus erat, turpis sem dictumst litora inceptos diam felis nostra viverra, sagittis neque et senectus lacinia nibh ullamcorper. Litora himenaeos dui est et porttitor volutpat nulla neque cum elementum nascetur, consequat luctus sem lacus congue cubilia pellentesque vehicula quis. Sociosqu lacus primis dictumst iaculis faucibus in, duis gravida quisque porta cubilia enim accumsan, erat tempor ligula urna nulla. Platea cursus ligula nulla class nec sed purus erat, turpis sem dictumst litora inceptos diam felis nostra viverra, sagittis neque et senectus lacinia nibh ullamcorper. Litora himenaeos dui est et porttitor volutpat nulla neque cum elementum nascetur, consequat luctus sem lacus congue cubilia pellentesque vehicula quis. Sociosqu lacus primis dictumst iaculis faucibus in, duis gravida quisque porta cubilia enim accumsan, erat tempor ligula urna nulla. Platea cursus ligula nulla class nec sed purus erat, turpis sem dictumst litora inceptos diam felis nostra viverra, sagittis neque et senectus lacinia nibh ullamcorper.

**Adscripción:**  prueba 2 prueba 2 prueba 2 prueba 2

## Año de inicio de actividades: Recursos Humanos: prueba 3 prueba 4 prueba 3 prueba 4 prueba 3 prueba 4 prueba 3 prueba 4

**Responsable de la dependencia (cargo):**  prueba 5 prueba 5 prueba 5 prueba 5

## Responsable del llenado (cargo): prueba 6 prueba 6 prueba 6 prueba 6

**Breve descripción de las principales funciones, atribuciones, procesos, actividades, programas o proyectos. (2022 – 2025)**

1. **Funciones y atribuciones**
2. **Procesos (Máximo 5)**
3. **Programas (Máximo 5)**
4. **Proyectos (Máximo 5)**

Sin límite de cuartillas Arial Narrow 11

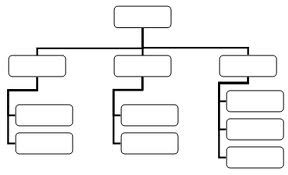
Interlineado 1.5

## 

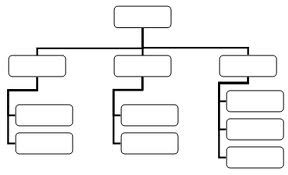
Subir documento

Imagen (deberá reflejarse la imagen q suben los usuarios)

## Organigrama funcional1 2022



**Organigrama funcional 2024**



Subir documento

Imagen (deberá reflejarse la imagen q suben los usuarios)

## Breve descripción y evolución de la estructura organizacional

### Máximo dos cuartillas Arial Narrow 11

Formato de captura de texto

Interlineado 1.5

Cuestionario 1.1

## Recursos humanos y financiamiento

**a) Recurso humano**

Formato de captura de texto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categoría | Personal | Sueldo promedio | |
| Mensual | Anual |
| Mandos superiores |  |  |  |
| Mandos Medios |  |  |  |
| Técnico administrativo |  |  |  |
| Confianza |  |  |  |
| Administrativo |  |  |  |
| Contrato |  |  |  |
| Becario |  |  |  |
| Prácticas profesionales |  |  |  |
| Profesor de carrera |  |  |  |
| Técnico académico |  |  |  |
| Otro (especificar) |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**Nota: Información que se debe recuperar del Sistema de Entrega Recepción (SERV)/Clasificación de Recursos Humanos, Formato 1.2.**

## Fondos y fuentes de financiamiento Recursos ejercidos

Formato de captura de texto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fondo o Fuente de financiamiento | Año/Monto | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025\* |
| Subsidio ordinario |  |  |  |  |
| Federal |  |  |  |  |
| Estatal |  |  |  |  |
| Autogenerado |  |  |  |  |
| Fondos Institucionales participables |  |  |  |  |
| Fondos Externos Determinados |  |  |  |  |
| Otro (especificar) |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

**Nota: Información que se debe recuperar del sistema AFIN-P3e. Recursos Financieros (2.6)**

Esta pregunta se convertirá en un cuestionario de tipo 2

## Recursos generados (autogenerados)

Formato de captura de texto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fuente | Año/Monto | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

Cuestionario 1.2

(Tipo 2)

Formato de captura de texto

**Plan de trabajo 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Acción/actividad** | **Responsable** | **Resultado esperado** |
| Mes/Año |  |  |  |
| Mes/Año |  |  |  |
| Mes/Año |  |  |  |
| Mes/Año |  |  |  |
| Mes/Año |  |  |  |
| Mes/Año |  |  |  |
| Mes/Año | … |  |  |

Cuestionario 2

(Tipo 2)

**2. Proceso**

**Responsable (s):**

**Nombre:**

**Impacto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manual de procedimiento: Fecha de emisión:**  **Breve descripción** | Si o No **Flujograma:**  Mes/Año **Fecha de actualización:** | Si o No  Mes/Año |
| Máximo dos cuartillas Arial Narrow 11  Interlineado 1.5 |  |  |

## Objetivo:

**Vinculación con el Plan de Desarrollo Institucional**

Cuestionario 2.1

**Propósito:**  **programa:**

Lista desplegable

Lista desplegable

**Proyecto:**

Lista desplegable

## Contribución al PDI

Máximo dos cuartillas Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

**Vinculación con el Plan de Desarrollo del CUCEA 4**

**Contribución al PD CUCEA**

Máximo dos cuartillas Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

## Vinculación con el Smart Campus Dimensión:

**Contribución al Smart Campus**

Máximo dos cuartillas Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

## Principales resultados/impacto a las funciones sustantivas, 2022-2025

Cuestionario 2.2

* 1. **Narrativa**

Máximo tres cuartillas Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

## Principal (es) obstáculo(s)

Lista de mayor a menor importancia Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

**Principal (es) reto(s)**

Botón

“Agregar Proceso”

Lista de mayor a menor importancia Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

Nota: Al agregar un nuevo proceso, el sistema deberá generar los formatos correspondientes al cuestionario 2, con todos sus aparados

Cuestionario 3

(Tipo 2)

**3. Programa o proyecto**

**Tipo:**  **Impacto:**

**Fecha de Inicio:** Mes/Año **Fecha Fin:** Mes/Año **Estatus:**

**Nombre:**

**Responsable (s):**

## Justificación/Descripción

Máximo media cuartilla Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

**Objetivo General:**

## Principales Acciones/actividades, durante el ciclo 2022-2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acción/actividad** | | **Fecha** | **Resultado (s)** |
| 1 |  | Mes/Año |  |
| 2 |  | Mes/Año |  |
| 3 |  | Mes/Año |  |
| 4 |  | Mes/Año |  |
| 5 |  | Mes/Año |  |
| 6 |  | Mes/Año |  |
| … |  | Mes/Año |  |

Cuestionario 3.1

**Vinculación con el Plan de Desarrollo Institucional**

**Propósito:** **Programa:**

Lista desplegable

Lista desplegable

**Proyecto:**

Lista desplegable

## Contribución al PDI

Máximo media cuartilla Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

**Vinculación con el Plan de Desarrollo del CUCEA13**

**Contribución al PD CUCEA**

Máximo media cuartilla Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

## Vinculación con el Smart Campus Dimensión:

Lista desplegable

**Contribución al Smart Campus**

Máximo media cuartilla Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

## Principales resultados/impacto a las funciones sustantivas

Cuestionario 3.2

1. **Narrativa**

Máximo tres cuartillas Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

**Principal (es) obstáculo(s)**

Lista de mayor a menor importancia Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

**Principal (es) reto(s)**

Lista de mayor a menor importancia Arial Narrow 11

Interlineado 1.5

Agregar botón

“Agregar Programa o Proyecto

Nota: Al agregar un nuevo programa o proyecto, el sistema deberá generar los formatos correspondientes al cuestionario 3, con todos sus aparados

Cuestionario 4

(Tipo 2)

**4. Propuesta de mejora**

## Propuesta de Mejora

Lista de mayor a menor importancia por unidad o área Arial Narrow 11

Interlineado 1.5