



คู่มือนักศึกษา
2561

UTK รามคำ
กรุงเทพ

www.rmutk.ac.th 0-2287-9600, 0-2287-9625



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
Rajamangala University of Technology Krungthep

คู่มือนักศึกษา
๒๕๖๑

คู่มือนี้ มีเจ้าของชื่อ.....
รหัสนักศึกษา.....
สาขา.....
คณะ.....
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สารบัญ

หน้า

สารจากอธิการบดี	
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง	๑-๘
สัญลักษณ์	๙
สีประจำมหาวิทยาลัย	๙
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	๙
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๙
วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	๙
ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง	๙
หมายเลขอรหัสพิเศษติดต่อผู้บริหารและหน่วยงานสนับสนุน	๙-๑๒
การให้บริการจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๓-๑๖
ประเภทการบริการ	๑๗
สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ	๑๗
ระบบการจัดการศึกษา	๑๗
การลงทะเบียน เรียน	๑๗
บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร	๑๙
การพั้นสภาพ	๑๙
การจัดการศึกษา	๑๗-๒๖
คณะ/สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	๑๙
ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา	๒๒
เครื่องแบบนักศึกษา	๒๓
บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒๔
หมวดทั่วไป	๒๗-๒๐
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ	
ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๙
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา	๓๓
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย	
เทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง พ.ศ. ๒๕๕๑	
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา	๓๘
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย	
เทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕	
ระดับปริญญาตรี	๔๑-๑๑๗
หมวดว่าด้วยการจัดการศึกษา	
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐	๔๒
ระเบียบฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๔๓

	หน้า
ระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ	๕๖
จากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗	
ระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๘
พ.ศ. ๒๕๕๙	
ระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗	๗๖
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา	๗๙
พ.ศ. ๒๕๕๗	
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ใน การสอบประจำภาค	๘๒
ของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗	
ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐	๙๔
ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗	๙๘
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	๙๐
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	๙๕
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒	
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน	๙๗
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา	๙๘
ประกาศฯ เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียนและกลุ่มเรียน (Section)	๙๙
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษากลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงาน	๑๐๐
ในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา	
ประกาศฯ เรื่อง การขอกลับเข้าศึกษา และ คืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๑๐๑
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา	๑๐๒
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนช้ำ หรือแทน	๑๐๓
และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔	
ประกาศฯ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐๕
ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๑๐๗
ประกาศฯ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา	๑๐๘
ประกาศฯ เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	๑๑๑
ระเบียบฯ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๑๒
ประกาศฯ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่	๑๑๕
และประชุมเชิญร่วมมหาวิทยาลัย	
ประกาศฯ เรื่อง บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดตามประกาศมหาวิทยาลัย	๑๑๗
เทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเทพเรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรม	
ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชิญร่วมมหาวิทยาลัย	

หมวดการเงิน

๑๑๙-๑๓๐

ประกาศฯ เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา	๑๑๙
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าที่นั่งทะเบียน นักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษา	๑๒๑
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗	
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับ	๑๒๓
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าในการจัดการศึกษา	๑๒๗
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	
ระเบียบฯ ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๒๙
หมวดว่าด้วยการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๓๑-๑๔๐
ทุนการศึกษา	๑๓๒
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๑๓๓
งานประกันอุปถัติเหตุ	๑๓๔
งานสุขภาพอนามัย	๑๓๖
งานวิชาทหาร	๑๓๗
องค์กรนักศึกษา	๑๓๘
งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน	๑๔๐
หมวดว่าด้วยการศึกษาและการเงินระดับบัณฑิตศึกษา	๑๔๑-๑๔๖
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๑๔๒
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๑๔๐
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๑๔๓
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการสิ่งทอ ภาคสมทบ	
พ.ศ. ๒๕๖๑	
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๑๔๕
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๑	

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอน
สาระน่ารู้

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (UTK)
การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙๗-๑๙๘

๒๐๐-๒๐๖

๒๐๑

๒๐๔

สารจากอธิการบดี

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี รามงคลกรุงเทพ ในนามของคณบดีผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีความยินดียิ่งที่ได้เห็นนักศึกษา ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาของ รามงคลกรุงเทพ จะสามารถเก็บเกี่ยวความรู้ ประสบการณ์ ที่ดีผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ และการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

ในโลกยุค 4.0 นี้ เป็นที่ทราบดีว่า เทคโนโลยีมีส่วนในการนำพาองค์กรต่างๆ ไปสู่ ความสำเร็จได้โดยรวดเร็วยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยตระหนักรู้ว่า การเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญเช่นกัน จึงให้องค์กรภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการจัดการทดสอบเพื่อให้ ได้มาตรฐานสากลทั่วไป ตัวอย่างเช่น สถาบัน TOEIC (Test of English for International Communication) จัดการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดระดับความรู้หรือทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ และสถาบัน ICDL (The International Computer Driving License) จัดการทดสอบทักษะความรู้พื้นฐานการ ใช้คอมพิวเตอร์ การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตและอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบ ความพร้อมของตนเองจากการทดสอบของสองสถาบันนี้ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุน ด้านการจัดอบรมเพื่อเสริมทักษะที่ขาดให้กับนักศึกษา เชื่อเป็นอย่างยิ่งว่า หากนักศึกษามี ความมุ่งมั่นและใส่ใจตนเอง จะทำให้นักศึกษามีแต้มต่อในการโลกแห่งการทำงาน

สุดท้ายนี้ มหาวิทยาลัยขอเป็นแรงกำลังใจ ผลักดันให้นักศึกษา ก้าวสู่ความสำเร็จ และความภาคภูมิใจ ดังที่ผู้ปกครองได้ให้ความไว้วางใจให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาในสถาบันแห่ง นี้ และขออำนวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ และมีความสุข กับการเรียนและกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมเพื่อนักศึกษาทุกคน

ด้วยความปราณاءดี

สุกิจ นิตินัย

(ดร.สุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี รามงคลกรุงเทพ

វិច្ឆិក

នគរបាល នគរបាល នគរបាល

- ប្រវតិទាមប្រព័ន្ធនា
- សំណង់ និង នគរបាល នគរបាល នគរបាល
- ជូនធនាគារ នគរបាល នគរបាល នគរបាល
- វិសាយកំណើន នគរបាល នគរបាល នគរបាល
- កំណត់និង នគរបាល នគរបាល នគរបាល
- ឈាយលេខទូរតាមរឿង





ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นการรวมตัวของ ๓ วิทยาเขต คือ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุขมหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้ ภายใต้ชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโท หลักหลายสาขาวิชา ยึดมั่นในอุดมการณ์และปรัชญา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการของสังคม โดยเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการศึกษาที่จำเป็นในการเสริมสร้างมาตรฐานคุณภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

พื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ แห่ง ได้แก่

- เทคนิคกรุงเทพฯ

ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๔๙๕ บนเนื้อที่ ๑๔๕ ไร่ ๑ งาน ๖๒ ตารางวา เริ่มต้นจากวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ ในรัฐบาลสมัยจอมพล ป. พิบูลสงคราม ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเป็นสถานศึกษาด้านเทคนิคแห่งแรกของประเทศไทย เริ่มการเรียนการสอนด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์

ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง เลขาธุการ การบัญชี คหกรรมศาสตร์ จากวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ มาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ และ เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

- **บพิตรพิมุข มหาเมฆ**

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗๘ ถนนอาคารสองเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ เป็นวิทยาเขตที่แยกการบริหารจัดการมาจากวิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๖ โดย คณะรัฐมนตรีมีมติให้ใช้ที่ดินราชพัสดุ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ บนเนื้อที่ ๑๙ ไร่ ๑ งาน ๙๘ ตารางวา และอนุมัติงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑๐ ล้านบาท เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้สร้างอาคารเรียนจำนวน ๑ หลัง เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาธุรกิจ สาขาวิชา การเลขาธุการและการบัญชี และแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ) โดยเริ่มเปิดเรียนเมื่อ วันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๑ จัดการเรียนการสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ. ๒๕๒๗) และระดับปริญญาตรี (พ.ศ. ๒๕๓๖) ปัจจุบันเป็นสถานที่ จัดการเรียนการสอนของ คณะบริหารธุรกิจ

- **พระนครใต้**

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๙ ถนนเจริญกรุง เขตสาทร กรุงเทพฯ วิทยาเขตพระนครใต้ก่อตั้งขึ้น ภายใต้ชื่อ โรงเรียนการช่างสตอรี เป็นแห่งแรกของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๔๖๕ และ พัฒนามาเป็นโรงเรียนสตอรีบ้านทวย วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครใต้ และเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาวิทยาเขตพระนครใต้ โดยเปิดสอนระดับ ปวช. ปวส. และประกาศนียบัตรประโยคครู มัธยม (ป.ม.) ต่อมาเปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาศิลปกรรม สาขาวิชา บริหารธุรกิจ ภายใต้ชื่อสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้ ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สัญลักษณ์ สี และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เป็นตรารูปวงกลม มีดอกบัว ๘ กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค ๘ และความสุดชั้นเบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่出去ไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพะลัญจกรบรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์ และเครื่องหมายประจำองค์พระมหาชัตตريย รัชกาลที่ ๙ บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ และมีเลข ๘ บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตรารูปวงกลมทำเป็นกรอบโค้งร่องรับ มีข้อมหาวิทยาลัยบรรจุอยู่ภายใต้ในว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลายดอกไม้ทิพย์ประจำมหาวิทยาลัยทั้งสองข้าง

สีประจำมหาวิทยาลัย “สีเขียว”

ที่มาและความหมาย สีเขียวเป็นสีธรรมะเย็น ที่แสดงถึงความเจริญงอกงาม ความสดชื่น แจ่มใส เป็นสัญลักษณ์แห่งความสงบปริมายส์ ซึ่งหมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม และพร้อมจะเป็นสถานศึกษาที่เป็นบ้านอันร่มเย็นให้นักศึกษาได้พักพิง เรียนรู้ และใช้ชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ต้นสารร”



สาร เป็นไม้ยืนต้นหายากพันธุ์หนึ่ง ที่มีชื่อพ้องกับสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ต้นสารรเป็นไม้ที่มีเนื้อไม้และแก่นที่มีลักษณะสวยงามดอกระਸีขาวรวมกันเป็นช่อ เรือนยอดเป็นพุ่มทึบใบอ่อนและยอดอ่อน มีขันยาวอ่อนนิ่มคล้ายเส้นไหมปกคลุมอยู่

เป็นลักษณะของพันธุ์ไม้ที่มีความเข้มแข็งและอ่อนโยนอยู่ในตัว ลักษณะของต้นสารรนี้เหมือนเป็นสัญลักษณ์แสดงว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความยืนยง มั่นคง มีความเข้มแข็งทางวิชาการ แต่ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ก็มีให้ลั่งทึ้ง การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และพร้อมจะเป็นรุ่มเราที่ยืนยงเป็นที่พึ่งด้านวิชาการแก่สังคมตลอดไป

(๑) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสิต

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย



ดร.สุกิจ นิตินัย
อธิการบดี
SUKIT NITINAI., PH.D.
PRESIDENT
sukit.n@rmutk.ac.th

UTK ราชมงคล
กรุงเทพ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อากรนุ บางเจริญพรพงค์
รองอธิการบดี
ASST. PROF. ARPORN BANGCHAROENPORNPOONG
VICE PRESIDENT
arporn.b@rmutk.ac.th



นางสาวสุรีรัตน์ ใจวิเศษนา
รองอธิการบดี
MISS SUREERAT NGOWWATANA
VICE PRESIDENT
sureerat.n@rmutk.ac.th

UTK ราชมงคล
กรุงเทพ



ดร.หา提กร พันธุ์งาม
รองอธิการบดี
HATHAIKORN PANNGUM., PH.D.
VICE PRESIDENT
hathai.korn.p@rmutk.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวัสดิ์ ศรีเมืองธน
รองอธิการบดี
ASST. PROF. SAWAT SRIMEANGTHON
VICE PRESIDENT
sawat.s@rmutk.ac.th

UTK ราชมงคล
กรุงเทพ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย จันทร์บันย์
ผู้ช่วยอธิการบดี
ASST. PROF. PICHAI JANMANEE., PH.D.
ASSISTANT TO THE PRESIDENT
picha.j@rmutk.ac.th



ดร.ปราสาท ศรีสุข
ผู้ช่วยอธิการบดี
PRATTANA SRI SUK., PH.D.
ASSISTANT TO THE PRESIDENT
prattana.s@rmutk.ac.th

UTK ราชมงคล
กรุงเทพ



นายพิษณุวัฒ สรวิพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดี
PITSANUWAT SUJAVIPANT
ASSISTANT TO THE PRESIDENT
pitsanuwat.s@rmutk.ac.th



វិស័យក័ត្នី

"ដំណោះអេងពេទ្យនៃខេត្តកម្ពុជា"

"The Leader of Creative Technology, Thailand 4.0"

វត្ថុលក្ខណ៍នៃការបង្កើតរូបរាង

ផលិតប៉ានិកធនក្រាសភ្នែកបច្ចុប្បន្ន និងរួមចំណេះចំណេះដឹង

ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง



การเดินทางโดยรถสาธารณะ

- รถประจำทางและรถปรับอากาศ สาย ๖๒, ๖๗, ๘๙ (ถนนวงลิ้นจี่)
- รถใต้ดิน MRT ลงที่ สถานีลุมพินี ต่อรถประจำทางและรถปรับอากาศ สาย ๖๒, ๖๗
- รถไฟฟ้า BTS
 - ลงที่ สถานีคลองเตย ต่อรถประจำทาง สาย ๖๗ หน้าโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
 - ลงที่ สถานีช่องนนทรี ต่อรถประจำทาง BRT หรือ ลงที่ สถานีสุรศักดิ์ ต่อรถประจำทาง สาย ๗๗ (ถนนราชวิาราชนครินทร์)
- รถประจำทาง BRT ลงที่ สถานีเทคนิคกรุงเทพฯ (ถนนราชวิาราชนครินทร์)

หมายเลขอรตัพท์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เลขที่ ๒ กันนาลาลีนจี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๘-๕๖๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๔๖-๗๕๙๖

หน่วยงาน

หมายเหตุดิตต่อ

อธิการบดี

ดร.สุกิจ นิตินัย

เลขาธุการ

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๔๙

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๐, ๒๑๒๑

๐ ๒๒๔๖ ๔๗๕๙

รองอธิการบดี

ผศ.อาภรณ์ บางเจริญพรพงศ์

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๒๕,

๐ ๒๒๔๖ ๘๑๗๑

ดร.ทักษิณ พันธุ์งาม

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๔๗

ผศ.สวัสดิ์ ศรีเมืองรุน

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๔

นางสาวสุรีรัตน์ ใจวัฒนา

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๖๐๖, ๑๖๐๗

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๕๙

ผู้ช่วยอธิการบดี

ดร.ประยانا ศรีสุข

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๒

นายพิษณุวัตร สุจิวิพันธ์

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๙

กองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายชนินทร์ สุวพรหม)

๐ ๒๒๔๗ ๙๗๔๗

สม.กองกลาง

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๑๙

โทรศัพท์

๐ ๒๒๔๖ ๓๕๕๒

ศูนย์ประชาสัมพันธ์

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๐๕, ๗๐๐๕

งานอาคารสถานที่

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๗

งานรักษาความปลอดภัย

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๕๕๙

ยานพาหนะ

๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๒๕

(๑๐) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

หน่วยงาน

หมายเลขอิดต่อ

กองบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการ (นางสุดารัตน์ ผลดุง)

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๖

สนง.กองบริหารงานบุคคล

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๖๖, ๒๑๗๗, ๗๑๗๗

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๗

กองคลัง

ผู้อำนวยการ (นางพรศรี โรจน์เมธี)

๐ ๒๒๘๗ ๙๔๕๐

สนง.กองคลัง

๐ ๒๒๘๗ ๙๓๓๙

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๒

กองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.วีไอลพร เดิศมหาภิรตติ)

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๑

สนง.กองนโยบายและแผน

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๔๔, ๒๑๔๕,

๗๑๗๙, ๗๑๗๐

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๗

กองพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการ (นายบุญสม ครีกครีน)

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๕

สนง.กองพัฒนานักศึกษา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๑

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๖

งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๗, ๗๖๑๘,

๗๖๑๙

งานวิชาทหาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๒

งานพยาบาล

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๕, ๗๖๑๓,

๗๖๑๔

งานกิจกรรมนักศึกษา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๓, ๗๖๐๔

สำนักงานสหกิจศึกษา

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา R ๒๐๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๐, ๗๐๗๑

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการ (นางสมคิด รักษาทรัพย์)

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๑

สนง.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๕

กลุ่มงานบริการ

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๓, ๒๑๒๔

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๕๔

អប់រំ

លម្អិត

សំណងកិច្ចប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ

ជំនាញកិច្ចប្រព័ន្ធ (គណនី សារុទ្ធសារុទ្ធប្រព័ន្ធ)

សំណងកិច្ចប្រព័ន្ធនៃកិច្ចប្រព័ន្ធ

ក្រសួងអប់រំ

អនុក្រសួងអប់រំ

កិច្ចប្រព័ន្ធឌីជីថល

សាកលវិទ្យាល័យ

ជំនាញកិច្ចប្រព័ន្ធ (ធនធាន ឈុដជីថិន)

សាកលវិទ្យាល័យ

ក្រសួងអប់រំ

គណៈគិតប្រតិបត្តិ

គណបនី (ធនធាន សេនសីរី)

សាកលវិទ្យាល័យ

(ផែនកិច្ចប្រព័ន្ធផ្លូវការ/ផែនកិច្ចប្រព័ន្ធផ្លូវការ)

ក្រសួងអប់រំ

គណៈវិទ្យាសាស្ត្រ

គណបនី (ធនធាន នាពរិភ័យ)

សាកលវិទ្យាល័យ

ក្រសួងអប់រំ

គណៈគ្រួសារ

គណបនី (នាយករដ្ឋមន្ត្រី ឈុដជីថិន)

សាកលវិទ្យាល័យ

គណៈវិគរមៈ

គណបនី (ធនធាន ឈុដជីថិន)

សាកលវិគរមៈ

ក្រសួងអប់រំ

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០០១

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០៣៤, ៧០៣៥,
៧០៣៦

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០០៤, ៧០៤១

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០៣៣, ៧០៤២

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០៦៧

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០១៦

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ១០៣៧

០ ២២៨៧ ៩៦៨៤

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧៣០៧

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧៣០៨, ៧៣៣៣,
៧៣៣៥

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧៣៣៣, ២២៨២

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ២៣៣៣

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧៤៥៥, ៧៤៥៥

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧៤៥៥, ៧៤៥៥

០ ២២៨៧ ៩៦៨៤

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០៤៨

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០៤៩, ៧០៤៩

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០៧៣

០ ២២៨៧ ៩៦០០ ពេទ្យ ៧០៧៣

០ ២២៨៧ ៩៧៣៣

អង្គភាព

អាមេរិកចិត្តពេញ

គណន៍បរិបទទូទៅ

គណន៍បរិបទទូទៅ (ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

សង. គណន៍បរិបទទូទៅ

ពួរសារ

គណន៍បរិបទទូទៅ (ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

គណន៍បរិបទទូទៅ (ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

សង. គណន៍បរិបទទូទៅ (ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

ពួរសារ

គណន៍បរិបទទូទៅ (ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

គណន៍បរិបទទូទៅ (ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

សង. គណន៍បរិបទទូទៅ (ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

ពួរសារ

វិទ្យាល័យនានាជាតិ

ជំនាញវិទ្យាល័យ (ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

សង. វិទ្យាល័យនានាជាតិ (ហេដ្ឋិកធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ)

សង. វិទ្យាល័យនានាជាតិ (បិធិរោង)

ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ

ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ

ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ

ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ

ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ, ធនធាន ឈើមីនុយុទ្ធសាស្ត្រ

ការให้បន្ទូល សំណងសំសែនវិទ្យាបាននៃការងារបែងចែក

- ការងារបែងចែក
- សំណងសំសែនវិទ្យាបាននៃការងារបែងចែក
- ការងារបែងចែក
- ការងារបែងចែក
- ការងារបែងចែក
- ការងារបែងចែក
- ការងារបែងចែក

การให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th)

สถานที่ทำการ อาคาร ๓๖ ชั้น ๑ ปีกซ้าย

เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หน้าที่โดยสังเขป สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ประเภทการบริการ บริการนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่องทาง

๑. บริการผ่านระบบเครือข่าย

- การลงทะเบียน การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน
- การตรวจสอบผลการลงทะเบียน
- การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร
- การตรวจสอบตารางสอน – ตารางสอบ การใช้ห้องเรียน / ห้องสอบ
- การตรวจสอบผลการศึกษาประจำภาค
- การตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่าย
- การตรวจสอบค้างส่งหนังสือห้องสมุด
- การตรวจสอบการลงทะเบียนครบหลักสูตร

๒. บริการหน้าเคาน์เตอร์ ให้บริการรับคำร้อง

- รับคำร้องต่าง ๆ โดย นักศึกษาสามารถ Print ใบคำร้องได้จาก www.ascar.rmutk.ac.th
- การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือบัตรสูญหาย
- การลงทะเบียน ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน ลงทะเบียนล่าช้า ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษา

๓. บริการข้อมูลและข่าวสารงานทะเบียน เช่น ปฏิทินการศึกษา ประกาศต่าง ๆ ผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th

วิธีการติดต่อ การติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ปฏิบัติตามนี้

๑. นักศึกษาปัจจุบันต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ผู้เคยศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
๒. เมื่อกายสุขภาพ
๓. แจ้งเรื่องที่จะติดต่อและข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล คณะ/สาขาวิชา รอบ ปีที่เข้าศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๔. กรณีนักศึกษาต้องการเอกสารทางการศึกษาที่ต้องติดรูปถ่าย ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว มาด้วย เมื่อรับเอกสารแล้ว นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง กรณีถ้าพบเอกสารไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ไข

สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ มีดังนี้

๑. อ่านคู่มือนักศึกษานี้ให้เข้าใจ และเก็บรักษาไว้อย่างน้อยตลอดระยะเวลาที่ศึกษา
๒. ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนต้องทราบเป็นอย่างดีเพื่อ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๓. ติดตามข่าวสาร ประกาศต่าง ๆ และดำเนินการให้ตรงต่อเวลา
๔. รับเอกสารได้ ๆ ต้องอ่าน ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ซึ่งภาคการศึกษาที่ ๑ เริ่มเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์ และภาค การศึกษาที่ ๒ เริ่มเดือนพฤษภาคม เป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลา ศึกษา ๗ สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน ควรศึกษาและปฏิบัติ ดังนี้

๑. ก่อนลงทะเบียนประจำภาค นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษารณที่มีปัญหาเกี่ยวกับ ผล การศึกษา เพื่อทำการลงทะเบียนให้ถูกต้อง

๒. นักศึกษาควรศึกษาหลักสูตร แผนการเรียนในหลักสูตร และแผนการเรียนประจำภาค ให้ เข้าใจ โดยพิจารณาดังนี้

- ๒.๑ ต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (PREREQUISITE) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๒.๒ นักศึกษาที่มีสถานภาพพรอพิ尼จ จะลงทะเบียนเรียนได้ต้องอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ ที่ปรึกษา

๓. นักศึกษาลงทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยนักศึกษางานสามารถศึกษาวิธีการ ลงทะเบียนได้จาก คู่มือวิธีการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา (โดยเข้าไปที่ www.ascar.rmutk.ac.th หน้าหลัก คลิกเลือกระบบงานทะเบียน คลิกเลือกคู่มือ) โดยนักศึกษาต้องทำ ความเข้าใจคู่มืออย่างละเอียด และถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มืออย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้ ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา สถานที่ที่นักศึกษางานสามารถขอใช้คอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียนได้ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) และสำนักงานคณบ (ที่นักศึกษาศึกษาอยู่)

(๑๑) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาและมั่นใจในการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันการลงทะเบียนทุกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินสุทธิค่าลงทะเบียนที่ต้องชำระทั้งหมด โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Pay in) เพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารภายในวันที่กำหนด และตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านเครือข่าย ซึ่งจะแสดงรหัสวิชา รายชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต

บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร

ห้ามนักศึกษาเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ในเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มคำร้อง ใบผลการเรียน (Transcript) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (มีการลงนามในเอกสารครบถ้วนแล้ว) โดยเด็ดขาด และการปลอมแปลงเอกสาร และการลงทะเบียนแบบเป็นคดีอาญา

การพั้นสภาพ

การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษาประจำภาค พิจารณาจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรวมทั้งหมด แสดงดังตาราง

การลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตรวม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเหตุ
๓๐ - ๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐	—
ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑.๗๕	—
เรียนครบหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐	—
เรียนครบหลักสูตร	ระหว่าง ๑.๙๐ – ๑.๙๙	ต้องลงทะเบียนเรียนช้ารายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ (จบหลักสูตร) ภายในระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาถัดต่อไป แต่ไม่เกินระยะเวลา ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร (ข้อ ๒๒.๒)

ការចំណាំការគ្រប់គ្រង

- គណៈ / សាខាតំបន់ដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង
- គោលការណ៍ដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង
- គោលការណ៍ដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង
- គោលការណ៍ដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង

**การจัดการเรียนการสอนในคณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับ
ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

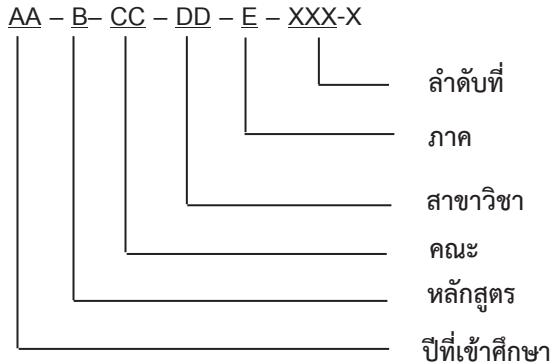
คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี			ปริญญาโท		ชื่อย่อปริญญา
	๕ ปี	๕ ปี	เที่ยบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๑. คณะศิลปศาสตร์						
การท่องเที่ยว	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
การโรงแรม	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การโรงแรม)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ภาษาญี่ปุ่น	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา ไทย	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย)
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วิทยาศาสตร์การวิเคราะห์	-	-	-	-	สมบ�	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การวิเคราะห์)
เคมี	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (เคมี)
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์)
เทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง)
เทคโนโลยีการพิมพ์	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)
วิทยาการคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการ ออกแบบ	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการออกแบบ)
เทคโนโลยีและ การจัดการความ ปลอดภัยของอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (เทคโนโลยีและ การจัดการความปลอดภัย ของอาหาร)
วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพและ ความงาม	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพและความงาม)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ปี	๕ปี	เที่ยบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๓. คณะกรรมการอุดหนุนสาขาวรรม						
วิศวกรรมเครื่องกล	-	✓	-	ปกติ	-	ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
วิศวกรรมอุตสาหการ	-	✓	-	ปกติ	-	ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	✓	-	-	ปกติ	-	อส.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรม คอมพิวเตอร์)
เทคโนโลยีอุตสาหการ	✓	-	-	ปกติ	-	อส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
๔. คณะกรรมการศาสตร์						
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา						
วิศวกรรมโยธา	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมสำรวจ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมสำรวจ)
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและโทรคมนาคม						
วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม)
	-	-	✓	สมทบ		
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและอุตสาหการ						
วิศวกรรมเครื่องกล	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
	-	-	-	สมทบ		
วิศวกรรมเคมี	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ปี	๕ปี	เที่ยบ โอน รายวิชา	ภาค		
๕. คณะบริหารธุรกิจ						
หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	-	-	-	-	สมบูรณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
การเงิน	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การเงิน)
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
การประเมินราคาทรัพย์สิน	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การประเมินราคาทรัพย์สิน)
ระบบสารสนเทศ	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
การบัญชี	✓	-	✓	ปกติ	-	บช.บ. (การบัญชี)
การจัดการทั่วไป	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการ)
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการ)
การบริหารการตลาด	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
การตลาดระหว่างประเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓	-	✓	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
๖. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์						
คหกรรมศาสตร์ศึกษา	-	✓	✓	ปกติ	-	ศช.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา)
อาหารและโภชนาการ	✓	-	✓	ปกติ	-	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ)
เทคโนโลยีเตือนผ้าและแพทเทิร์น	✓	-	-	ปกติ	-	คศ.บ. (เทคโนโลยีเตือนผ้าและแพทเทิร์น)
การออกแบบแฟชั่น	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (การออกแบบแฟชั่น)
ธุรกิจอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	คศ.บ. (ธุรกิจอาหาร)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียน โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๗. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ						
นวัตกรรมสิ่งทอ	-	-	-	-	สมทบ	วท.ม. (นวัตกรรมสิ่งทอ)
วิศวกรรมสิ่งทอ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งทอ)
วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ)
ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	✓	-	-	ปกติ	-	หล.บ. (ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น)
๘. วิทยาลัยนานาชาติ						
คณะบริหารธุรกิจ						
การตลาด	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
ระบบสารสนเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
การบัญชี	✓	-	-	ปกติ	-	บช.บ. (การบัญชี)

ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา



AA ปีที่เข้าศึกษา

B หลักสูตร

- | | | |
|---|---------|----------------------------|
| ๕ | หมายถึง | ๔ ปี |
| ๖ | หมายถึง | ต่อนেื่อง, เทียบโอนรายวิชา |
| ๗ | หมายถึง | ๕ ปี |
| ๘ | หมายถึง | ปริญญาโท |
| ๙ | หมายถึง | นานาชาติ |

CC คณะ

- | | | | |
|----|---------------------|----|-------------------------|
| ๐๑ | ศิลปศาสตร์ | ๐๒ | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๐๓ | ครุศาสตร์อุตสาหกรรม | ๐๔ | วิศวกรรมศาสตร์ |
| ๐๕ | บริหารธุรกิจ | ๐๖ | เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| ๐๗ | อุตสาหกรรมสิ่งทอ | | |
| ๙๑ | ศิลปศาสตร์นานาชาติ | ๙๕ | บริหารธุรกิจนานาชาติ |

ตัวอย่าง เลขรหัสนักศึกษา คือ ๖๑ ๖ ๐๕ ๑๔ ๐ ๑๐๑ – ๐

หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ภาคปกติ ลำดับที่ ๑๐๑

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาชาย

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาชาย

- (๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาว สีขาวทรงสุภาพ กลัดกระดุม สีขาวทุกเม็ด มีกรอบเป้าขนาดเหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกองเกงให้เรียบร้อย
- (๒) างเงยขาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีทูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- (๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



- (๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ
- (๕) ถุงเท้าสีดำ หรือสีทึ่กคลุมกันกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาหญิง

- (๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงสอง ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูป และหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าติดต่อ กระดุม สีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

- (๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดออกเสื้อเบื้องซ้าย

- (๓) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นเกินไป ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า

- (๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๕) รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้วยวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง มีความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา วิชาชีพ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังคนให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้คู่คุณธรรม ในการจัดการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปได้นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่งที่สำคัญมากในการจัดการศึกษา คือ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อนักศึกษาในงานด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียน และปัญหาเรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องการปรึกษา และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจในด้านการเรียน รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒) มีความรับผิดชอบสูง
- ๓) ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- ๔) มีความรู้ความเชี่ยวชาญทันต่อเทคโนโลยีในงานวิชาการและวิชาชีพ
- ๕) มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๖) มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๗) มีความเมตตากรุณา
- ๘) ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
- ๙) มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา และมีจราจารบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๐) มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑๑) รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- ๑๒) มีประสบการณ์ในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

จราจารบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้การปรึกษาแนะนำช่วยเหลืออบรมดูแลนักศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องยึดมั่นในจราจารบรรณ โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา ต้องเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ เรื่องส่วนตัวของนักศึกษาให้เป็นความลับ ให้ความช่วยเหลือ (ภายใต้ขอบเขตความสามารถของตน) ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันในทางเสื่อมเสียให้นักศึกษาฟัง และที่สำคัญอาจารย์ที่ปรึกษา

ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจราจารบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมจารยาที่ดีงาม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

- ให้การบรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร
- ให้การปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ให้การบรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการคิดค่าระดับคงทนเฉลี่ยของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ให้การบรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ สุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ
- ให้การบรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น การปรับตัวในสังคม และปัญหาการคบเพื่อน
- ให้การบรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอดส่องนักศึกษา เกี่ยวกับการแต่งกาย ความประพฤติ และมารยาททางสังคม

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ

- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น
- กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- ให้ความร่วมมือสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์
- ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อต้องการนำข้อมูลไปแสดงแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ เป็นต้น
- ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feed back) ongyangผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข

ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษาภูมิภาคเป็น ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งตารางเวลา (office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในความดูแลของตนเองเพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา และให้ความสนใจกับนักศึกษาในโครงการพิเศษ หรือกรณีที่นักศึกษามีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาควรสนับสนุนให้จัดทำนวนิยายที่ใช้ในด้านเทคนิคในการให้คำปรึกษาและด้านอื่นๆ เพื่อให้มีลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีทั้ง ๑๒ ประการ

เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเทคนิคการสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อให้นักศึกษารู้สึกว่าอาจารย์ที่ปรึกษามีความสามารถให้ความเป็นกันเอง ให้ความอบอุ่น และเป็นที่พึ่งทางใจของนักศึกษาได้

เทคนิคการให้การปรึกษาเบื้องต้นที่สำคัญและจำเป็น มีดังนี้

๑. เทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ

- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
- เปิดเผยไม่มีลับลมคอมใน
- มีความสนใจ มีเมตตากรุณา
- มีความจริงใจและปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ยอมรับทั้งคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
- ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาอย่างจริงจังและจริงใจ

๒. การให้คำแนะนำและการปรึกษา

- การให้คำแนะนำ (advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษามากที่สุดซึ่งมักจะเป็นเรื่องกฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ เช่น การขาดเรียน การขาดสอบ หรือปัญหาเล็กน้อยที่อาจารย์ที่ปรึกษามีประสบการณ์ เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถหาทางแก้ปัญหาได้ การให้คำแนะนำไม่เหมาะสมสมกับปัญหาที่เกี่ยวกับอารมณ์อย่างรุนแรง ปัญหาบุคคลิกภาพ หรือปัญหาที่ต้องตัดสินใจเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

- การให้คำปรึกษา (counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมและปัญหาที่เผชิญอยู่ สามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือก เป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเอง และเพื่อการปรับตัวที่ดีในอนาคต

- เทคนิคในการปรึกษาเป็นเทคนิคในการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ซึ่งจะต้องมีการศึกษา อบรมและมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ จึงจะสามารถแก้ปัญหาของนักศึกษาได้อย่าง ก้าวข้าม อาจารย์ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ฝึกอบรมมาทางนี้โดยตรงแต่มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือนักศึกษา จึงจำเป็นต้องศึกษาและฝึกทักษะในเทคนิคต่างๆ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญพอสมควรในการช่วยเหลือนักศึกษา อย่างไรก็ตามปัญหาของนักศึกษาบางอย่างเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยากหรือต้องใช้เวลา เช่น ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหารครอบครัว เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาจำเป็นต้องใช้เทคนิคในการปรึกษาอย่างระมัดระวังเพื่อช่วยให้ปัญหาคลี่คลาย สิ่งสำคัญที่สุดก็คือ การเป็นผู้ฟังที่ดี ควรให้กำลังใจ ให้ความอบอุ่น และให้ความจริงจังและจริงใจในการช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ และทางออกเบื้องต้นอย่างดีที่สุดให้กับนักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

บรรณานุกรม

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย กองบริการการศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย : ๒๕๖๑.

http://wwwAMED.go.th/RTA_Med/MedSchool/insure/req.htm

ໜົວດ້ວຍ

ព្រះរាជបាយក្រុង ព្រះរាជក្ខុមជីវិក
ខែប៉ុណ្ណោះ រដ្ឋបឹង ព្រះរាជាណាចក្រ^៩
ខែកញ្ញា នាមពេទ្យ នាមពេទ្យ នាមពេទ្យ
ក្រុងពេទ្យ នាមពេទ្យ នាមពេទ្យ

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘

กฎพลดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภากณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภากณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวาระหนึ่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๕ ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

- ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.
- ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.
- ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕๖ สมภพมหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้น ปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สมภាដวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชา หนึ่งสาขาวิชาได้ภายในหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาหนึ่ง สาขาวิชาได้ภายในหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาได้ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาภิตติมศักดิ์แก่บุคคล ซึ่งสถาบันมหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมีได้

ขั้นสาขาวงปริญญาภิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาภิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะ เป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชบัตรฯ กีก้า

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สมภាដวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สมภាដวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตราสัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเข่นนั้น ต้อง ระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีได หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วน ราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัย

ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษ ตาม (๒) แต่กระທงเดียว ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันย้อมความได้ ฯลฯ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

- (ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โภ เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โภ เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โภ เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๖) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โภ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
- (๗) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โภ เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (๘) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โภ เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าໂປ່ງສีเขียว ผ่าอกตลอด ยาวคลุมเข้ามีสำรองรอบขอบ สำรัดต้นแขน และสำรัดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรองรอบขอบ พื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีແບທองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทางແບທองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรัดมีແບผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรองรอบขอบด้านหน้าอกหรือทั้งสองข้าง

(ข) สำรัดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีແບທอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างตอนกลางสำรัดมีແບผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรัดปลายแขน พื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีແບທองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทางແບທองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรัดมีແບผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรัดต้นแขน ๒ ตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรัดต้นแขน ๑ ตอน มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว สูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประจำครอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสมาคมมหาวิทยาลัย กรรมการสมาคมมหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสมาคมมหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าໂປ່ງສีเขียว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้ามีสำรองรอบขอบ สำรัดต้นแขน และสำรัดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรองรอบขอบ พื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทางແບທอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ ແບ บนผ้าสักหลาดสีเขียว มีระยะห่างระหว่างແບ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรัดเฉียงโดยพื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง๓๖ องศา ทางบนสำรองรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีແບທอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีเขียวที่เหลือ ๘ เซนติเมตร

ทابแอบท้อง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แบบ รวม ๒ แบบ และใช้ແບບທອງ กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทابบนผ้าสักหลาดสีเขียวส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตรารั้งลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำริดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำริดตันแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำริดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีແບບທອງ กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำริดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำริดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีແບບທອງ กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยรูปดอกไม้พิพย์ ๙ ดอก มีเกรสรูปเป็นพลอยสีเขียว กึงกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนลงยา ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล'

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำริดรอบขอบพื้นสำริดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีແບບທອງ กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างเว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทابแอบท้อง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทابแอบท้อง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตรารั้งลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำริดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

- (๑) คณบดุคุณศาสตร์อุตสาหกรรม สีทับทิมแดง
- (๒) คณบดุเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สีชมพู
- (๓) คณบดุบริหารธุรกิจ สีฟ้า
- (๔) คณบดุวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สีเหลือง
- (๕) คณบดุวิศวกรรมศาสตร์ สีเลือดหมู
- (๖) คณบดุศิลปศาสตร์ สีแสด
- (๗) คณบดุอุตสาหกรรมสิ่งทอ สีม่วง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจัดทำครุยวิทยฐานะ
เข้มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง
มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมชาย วงศ์สวัสดิ์
(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)
นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำ
ตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่ง^๑
ราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๙ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราช
กฤษฎีกานี้ไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำ
ตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราช
กิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำ
ตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง พ.ศ.๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญา
ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

- (ข) トイ เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัญฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษร
“ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ
“ค.อ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ
“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษร “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ
“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิชาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ
“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “วิชาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิชาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๗) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ
“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

- (๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
 - ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศช.ม.”
 - ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศช.บ.”
- (๑๑) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”
 - ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร
(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรืองได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาศึกษาศาสตร์เพิ่มขึ้น สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง เพื่อกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและ อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

រំដែលស្តីពី

អងគារនៅក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละ คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละ คณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจจินจัยต่อความต้องดูแลของประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นคนวิกฤตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้เข้าศึกษา แต่จะต้องมีค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่วนของค่าใช้จ่ายที่จ่ายไว้คืนให้กับมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่ไม่สามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ ให้ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาเข้าศึกษาในวันที่กำหนดให้เข้าศึกษา ให้ได้รับอนุญาติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในวันที่กำหนดให้เข้าศึกษาไม่มาเข้าศึกษาในวันที่กำหนดให้เข้าศึกษา ให้ได้รับอนุญาติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชาคณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาค เป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้า สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย สำหรับวันเปิดภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ – ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ – ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ความเหมาะสม

(ฉ) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณะกรรมการดีทราบ

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากผ่านจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวน หน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาในรายกรณีเป็นสาขาวิชาศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้

(๖) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประภากสภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษานั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๙) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา หรือการขอปรับค่าระดับ ม.ส. (๑) คงแน่นให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาหรือค่าการปรับระดับคะแนน หากไม่ปฏิบัติตามก็ล่าวามหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษา ผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๑๐) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามก็ล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๑๑) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖) (๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเดือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศด้วยการสอนรายวิชาได้รายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้แก่

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาได้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อนหากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องคราวเดียว กันด้วย หากไม่ได้เรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประภากลไนน์หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในคุณลักษณะของภาควิชาและคณาจารย์ของรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษา ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังอยู่ภายใต้สิบส่องสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ยังอยู่ภายใต้สิบส่องสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๑ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิต สูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๔) จะทำให้หากผ่านจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักรการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑) การลาพักรการศึกษาเป็นการลาพักรห้องภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักรการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาครึ่งปี ให้บันทึกระดับคงทนรายวิชา หรือ ๓

(๒) การขอลาพักรการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักรการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดติดกัน ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักรการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) 在การลาพักรการศึกษา นักศึกษาจะลาพักรการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาติดติดกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักรการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักรการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาครึ่งปี

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนพ้นการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา การขอผ่อนพ้นดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ณ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนพ้น โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจาก การเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออก ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณบดี เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษานั้น โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การพัฒนาการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพัฒนาการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจาก

(๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับการอนุมัติปริญญา

(๔) พัฒนาจนได้รับอนุญาตในการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐(๗)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน

หมวดที่ ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภาพมหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่าปรึกษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ – ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมหรือญทองหรือเกียรตินิยมหรือญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหรือญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมหรือญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมหรือญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะให้เกียรตินิยมหรือญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับหรือญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๖ – ๑๙ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒)

(๕๒) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗
จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) จรายพร ธรรมนิทร์

(นางจรายพร ธรรมนิทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงทรงพระบรมราชโองการฯ ให้เป็นไปดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
 “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ไว้หนวด และเครา

(๒) เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาว สีขาวทางสุภาพ กลัดกระดุม สีขาวทุกเม็ด มีกรอบเป้าขนาดเหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ใน การเงินให้ เรียบร้อย

(๓) การเงินขาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวง เกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเครื่องหมาย มหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ หรือสีทึกลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๕.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทรงผม แบบสุภาพ ไม่สั้น หรือยาวเกินไป และรัดผมให้ เรียบร้อย

(๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่า ปลายแขน ไม่บางเกินครึ่ร ไม่รัดรูปและหลวงเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด กระดุมสีเงิน ลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๓) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดอกเสื้อ เปื้องซ้าย

(๔) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นเกินไป ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า

(๕) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๕.๓ นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน อนุญาตให้แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานเข้าเรียนได้ แต่ไม่อนุญาตให้ข้าราชการทหารหรือตำรวจ พกพาอาวุธปืนเข้าชั้นเรียน

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายในการเข้าร่วมพิธีการ

๖.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่ หลวงเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ดมีกรอบเป้าขนาดพอเหมาะสมที่อก เสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้การเงินทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ใน การเงินให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีเขียวเข้มตามแบบที่มหा�วิทยาลัยกำหนด กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) การเงงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายปกติ สีกรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหा�วิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

๖.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ๊ตสีขาว แขนสั้นเพียงครึ่ก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตตลอดติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดกระดุมคงเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อ เปื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอขา ผ้าเนื้อรีบบิ้ง ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหा�วิทยาลัย กำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการและชุดกีฬา ให้แต่งเฉพาะในชั่วโมงปฏิบัติการ หรือในชั่วโมงพลศึกษาและนันทนาการ

ข้อ ๘ ในการเข้าเรียนภาคทฤษฎี ให้สวมใส่เครื่องแบบปกติ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้มีการปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สาธิตร พุทธชัยยงค์

(นายสาธิตร พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เพื่อมาตรฐานและความประพฤติ อันดีงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักศึกษาและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้มอบอำนาจให้ มหาวิทยาลัยออกระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาตามมติสถาบันมหาวิทยาลัย ในคราวที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อที่ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย วินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อที่ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยวินัย นักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖”

บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อที่ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๙ (๔) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่จัดการเรียนการสอนในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่มีการจัดการเรียนการสอนในส่วนราชการนั้น

“สำนัก” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๙(๖) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ หรือจัดตั้งขึ้นตามมติสถาบันมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถาบัน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๙(๕) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา๔(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้มารับบริการทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ที่มาขอเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น หรือข้าราชการที่ทางราชการส่งเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดหลักสูตรโดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษา หรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษาหรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะเวลานี้ตลอดหลักสูตรในคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือสถาบัน

“คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นายกองค์การนักศึกษา” หมายความว่า นายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ประธานสภานักศึกษา” หมายความว่า ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คณะกรรมการสอบสวน หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะ หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสอบสวนกลาง หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“วินัย” หมายความว่า ข้อควรปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยพึงยึดถือและปฏิบัติ

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวล่วงสั่งสอนเพื่อแก้ไขสิ่ยและความประพฤติไม่ดี หรือเพื่อให้รู้สำนึกรักในความผิดละเว้นการประพฤติผิดและกลับมาประพฤติตามในทางที่ดีหรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น มหาวิทยาลัย วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม หรือเพื่อให้เข้าสู่หลักและหรือเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่บุคคลอื่นต่อไป

“วินัยไม่ร้ายแรง” หมายความว่า ระดับโทษที่ยังไม่ถึงขั้นของการเป็นนักศึกษาได้แก่ ระดับโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ และพักการเรียน

“วินัยอย่างร้ายแรง” หมายความว่า ระดับโทษถึงขั้นให้ออกหรือคัดชื่อออกจาก การเป็นนักศึกษา

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า เป็นการกระทำผิดครั้งแรกไม่เคยกระทำผิดมาก่อน และเป็นความผิดเล็กน้อย จึงว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า การดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้กระทำความผิดขึ้นอีก

“ตัดคะแนนความประพฤติ” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

“พักการเรียน” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณีซึ่งออกคำสั่งให้พักการเรียนแก่ผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยออกใบรับรองแสดงผลการศึกษา และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก จนกว่าจะได้รับโทษแล้วไม่น้อยกว่า๑ปี

“คดชี้ื่อออก” หมายความว่า ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองแสดงผลการศึกษาให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก จนกว่าจะรับโทษแล้วไม่น้อยกว่า๑ปี

ข้อที่ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

วินัยและการรักษาวินัยของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ

ข้อที่ ๖ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อที่ ๗ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องกระทำการยันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

๗.๒ ต้องรักษาไว้ซึ่งความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซื่อสัมภានและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

๗.๔ ต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย และต้องไม่นำชนบทธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ

๗.๕ ต้องไม่นำสุราหรือของมีนมาใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยและต้องไม่ดื่มสุราหรือของมีนมาใดๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

๗.๖ ต้องไม่เสพยาเสพติดหรือสารเสพติดหรือจำหน่ายยาเสพติดหรือมียาเสพติดหรือสารเสพติดไว้ในครอบครอง

๗.๗ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๗.๘ ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๗.๙ ต้องไม่กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหล้อโทษ

๗.๑๐ ต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ เป็นอันขาดรวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน

๗.๑๑ ต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๑๒ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๗.๑๓ ต้องไม่อุญใจในบริเวณมหาวิทยาลัยนอกเหนือเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

๗.๑๔ ต้องไม่กระทำการเป็นผู้มีหนี้สินล้นพันตัว จนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

๗.๑๕ ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้กับตนเองหรือผู้อื่นอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

๗.๑๖ ต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในมหาวิทยาลัยหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่าย

๗.๑๗ ต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ต่างอาวุธเมื่ออุญใจในบริเวณมหาวิทยาลัย

๗.๑๘ ต้องไม่ก่อการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อย

๗.๑๙ ต้องไม่เป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหากมีพฤติกรรมเกิดขึ้นต้องรับรายงานพฤติกรรมนั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทันที

ข้อที่ ๘ สิ่งที่ห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องถูกลงโทษ

๘.๑ ความผิดที่ต้องได้รับโทษในระดับว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ใช้ในกรณีนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ กระทำผิดครั้งแรกและเป็นความผิดเล็กน้อย

๘.๒ ความผิดที่ต้องได้รับโทษในระดับโทษภาคทัณฑ์ ใช้ในกรณี ที่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้วยังไม่เข้าหอบาน หรือประพฤตินามิ่งเมะสมกับสภาพนักศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัย

การลงโทษในระดับภาคทัณฑ์ให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิ玳ารดา หรือผู้ปกครองของผู้กระทำความผิดมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการภาคทัณฑ์ด้วย

๘.๓ ความผิดที่ต้องได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน โดยมีลักษณะดังนี้

๘.๓.๑ การสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๘.๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ ๒ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๘.๓.๓ แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ ๓ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๓.๔ ดื่มสุรา หรือของมึนเมาในหรือนอกเครื่องแบบนักศึกษาทั้งภายในหรือภายนอกสถานศึกษาให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๓.๕ กล่าวว่าจาอันเป็นเหตุต่อครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๔ ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน มีกำหนดอย่างน้อย ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติในภาคการเรียนเดียวกันหรือติดต่อกัน ๒ ภาคเรียนรวมกันเกิน ๕๐ คะแนน ให้พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๔.๒ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมรวมกันเกินกว่า ๗๐ คะแนน พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๔.๓ เล่นการพนันทุกประเภท ให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๔ กล่าวว่าจามิ่งสุภาพหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือไม่เคารพครู-อาจารย์ ให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๕ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัวโดย(ไม่มีอาวุธ) พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๖ ลักทรัพย์ในมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน หรือต้องคดีลักทรัพย์ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๗ ดื่มสุราและก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๘ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มไม่มีอาวุธทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๙ เป็นผู้นำก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑๐ เป็นผู้นำ ชักชวนหรือบังคับผู้อื่นให้กระทำการใดตามระเบียบมหาวิทยาลัย ให้พักรการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑๑ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยไม่ใช้อาวุธให้ พักการเรียนการ ๑ ถึง ๒ ภาค การศึกษา

๘.๔.๑๒ ให้การเท็จในข้อสอบสวน วินัยนักศึกษา พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๔ ความผิดที่ต้องได้รับโทษให้ออกหรือคัดข้อออกจาก

๘.๔.๔.๑ พกพาอาวุธ เช่น มีด ดาบ ปืน หรืออาวุธ ที่ร้ายแรงกว่าปืน (หั่งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

๘.๔.๔.๒ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธ

๘.๔.๓ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัวโดยมีอาวุธ

๘.๔.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มโดยมีอาวุธ

๘.๔.๔.๕ มียาเสพติด(ตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษไว้ครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายหรือเสพ)

๘.๔.๕.๖ เสพยาเสพติดหรือสารเสพติด

๘.๔.๗ ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งมหawiทยาลัยได้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่เป็นโทษฐานประมาท

๘.๔.๘ กระทำการอันเป็นเหตุให้มหawiทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือสถาบัน เสื่อมเสียซึ่อเสียงอย่างร้ายแรง

๘.๔.๙ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุมใดๆ หรือขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน

๘.๔.๑๐ ก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน

๘.๔.๑๑ ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวน เพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

๘.๔.๑๒ กระทำการอันเป็นการลบหลู่หมิ่นครู อาจารย์ ผู้ดูแลนักศึกษาที่ศิษย์ พึงประพฤติปฏิบัติต่อครู อาจารย์

๘.๔.๑๓ ประพฤติตนล่วงละเมิดในสิทธิหรือเนื้อตัวร่างกายหรือกระทำการต่อผู้อื่น

๘.๔.๑๔ กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๘.๖ กรณีนักศึกษาได้รับการลงโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ถึงตัดคะแนนความประพฤติต้องบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ภายใน ๑ เดือน หลังรับทราบคำสั่ง

ข้อที่ ๙ กรณีนักศึกษาได้รับคำสั่งลงโทษพักการเรียนในภาคเรียนสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโทษพักการเรียน เป็นระดับการออกใบปรับปรุงผลการเรียนและพักการสอนซึ่งเพื่อขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาตามความเหมาะสมได้

ข้อที่ ๑๐ ความผิดในระดับโทษพักการเรียน ให้ออก หรือคัดซื้อออก หากมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๑๑ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดของนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการภายในของแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ให้คณะหรือวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีทำการพิจารณาโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียน เว้นแต่ระดับโทษให้ออกหรือคัดซื้อออกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อที่ ๑๒ ในกรณีมีการทะเลาะวิวาทกันระหว่างคณาฯ หรือระหว่างคณาฯ กับวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลางดำเนินการสอบสวน แล้วจัดทำความเห็นในระดับโทษเสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ

ข้อที่ ๑๓ นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ กระทำความผิดในภาคการศึกษาได้ภาคการศึกษาหนึ่ง หากกระบวนการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการสอบสวนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ถ้ากระบวนการสอบสวนเสร็จสิ้นในภาคเรียนใดให้ลงโทษในภาคเรียนนั้น

ข้อที่ ๑๔ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เสพยาเสพติดหรือครอบครองหรือจำหน่ายยาเสพติดหรือสารเสพติด

(๒) กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

(๓) กระทำการอื่นใดอันได้ซึ่วเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลหุโทษ

(๕) กระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) มีอาชุธหรืออพกพาอาชุธ หรือวัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาชุธหรืออาจใช้ต่างอาชุธเมื่ออัญในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำความผิดถึงขั้นให้ออกหรือคัดซื้อออก ตามข้อ ๘.๕

(๘) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือตามก่อนการ

(๙) จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียซึ่อเสียง

(๑๐) กระทำความผิดหลายข้อที่มีโทษพักการเรียนรวมกันเกินสองภาคการศึกษา
ปกติ

(๑๑) จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี
ข้อที่ ๑๕ ความผิดอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการสอบสวนของคณ หรือวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๑๖ โทษทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการมี ๖ สถาน คือ

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) พักการเรียน

(๕) ให้ออก

(๖) คัดชื่อออก

หมวดที่ ๓

การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ

ข้อที่ ๑๗ ผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความ
ประพฤติคณะกรรมการวินัยนักศึกษาว่าผู้ใดกระทำการผิดวินัย ให้คณ หรือวิทยาลัยหรือ
มหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีตั้งคณะกรรมการสอบสวนสอบสวนโดยพิจารณาและต้องสอบสวนให้แล้ว
เสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีกระทำการผิดวินัยที่มิใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะไม่ตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ก็ได้แต่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ตั้งคณะกรรมการสืบสวน ทำการสืบสวนเบื้องต้นว่าการ
กล่าวหา้นั้นมีพยานหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและ
การสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๔๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อที่ ๑๘ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำการผิดวินัยให้คณ หรือวิทยาลัย
หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีลงโทษตามคราวแก่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ข้อที่ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลตัวงานกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ

- (๑) รองคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ทุกคณะ/วิทยาลัยเป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์วินัยนักศึกษา ทุกคณะ/วิทยาลัย ๆ ละ ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้นายกองค์การนักศึกษาหรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

ข้อที่ ๒๐ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่ระงับเหตุเฉพาะหน้าในกรณีมีการกระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยหรืออุปกรณ์มหาวิทยาลัย

(๒) ทำการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เบื้องต้นถ้าตรวจพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องร้องเรียนให้จัดส่งเรื่องให้คณะที่ผู้ถูกกล่าวหาสังกัดดำเนินการ แต่ถ้าเป็นเรื่องร้องทุกข์ให้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณา

หมวดที่ ๕

การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย

ข้อที่ ๒๑ ผู้ใดที่ปฏิบัติผ้าฝ้ายภูมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องได้รับโทษสถานได้สถานหนึ่งตามข้อ ๑๖

ข้อที่ ๒๒ ถ้านักศึกษาทะเลวิวากันภายในคณะหรือวิทยาลัยให้คณะหรือวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนตามอำนาจหน้าที่และมีอำนาจลงโทษตั้งแต่รุกตักเตือนจนถึงพักการเรียน ส่วนการลงโทษให้ออกหรือคัดซื่อออกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อที่ ๒๓ ถ้านักศึกษาทะเลกันระหว่างคณะหรือระหว่างคณะกับวิทยาลัยหรือตั้งแต่สองคณะขึ้นไปให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลางดำเนินการสอบสวนทางวินัย

ข้อที่ ๒๔ คณะกรรมการสอบสวนกลาง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอย่างน้อยส่องคน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามความเหมาะสมและต้องประกอบด้วยผู้มีความเชี่ยวชาญอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อที่ ๒๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลาง ให้นำเอาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ្យเทพ ว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อที่ ๒๖ ในการสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้นให้คณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้

เรียกสอบสวนนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการที่กระทำผิดวินัย หรือผู้ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย โดยเรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

ข้อที่ ๒๗ ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการได้แก่ อธิการบดี หรือคณบดีหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๒๘ เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษาผู้นั้นรวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวดที่ ๖

บทลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ

ว่าด้วยการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ การจัดกิจกรรมกับรุ่นน้อง และการประชุมเชียร์

ข้อที่ ๒๙ ห้ามมิให้นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการกระทำการดังต่อไปนี้

๑. ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของน้องใหม่และรุ่นน้องถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๒. บังคับให้น้องใหม่หรือรุ่นน้อง เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๓. ตีมีสุราหรือของมีน้ำมันมากทุกชนิดก่อนหรือขณะจัดกิจกรรมถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๔. จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี ผู้อำนวยการ หรืออธิการบดี ถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๕. จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจารถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ออก

๖. จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียซึ่งถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ออก

๗. กระทำความผิดหลายข้อที่มีโทษพักการเรียนรวมกันเกิน ๒ ภาคเรียนปกติ ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ออก

๘. จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ลงโทษให้ออก

หมวดที่ ๗

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อที่ ๓๐ ผู้ได้ถูกสั่งลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียนหรือให้ออกหรือคัดชื่อออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อที่ ๓๑ ให้คณะกรรมการวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์โดยเร็ว

ข้อที่ ๓๒ ในกรณีพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับเรื่อง

ข้อที่ ๓๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่มิใช่องค์กรอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษาเป็นประธาน

(๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไปทุกคณบดี/วิทยาลัยเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อที่ ๓๔ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ทำการพิจารณาตรวจสอบการใช้อำนาจดุลพินิจในการลงโทษของผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ

(๒) มีอำนาจในการเรียกบุคคล ผู้เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) มีอำนาจในการเรียกพยานเอกสาร พยานวัตถุที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา

(๔) มีอำนาจในการทำความเห็นให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งการให้มีการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ข้อที่ ๓๕ ในการประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อที่ ๓๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนกลางและคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้เงินสะสมองค์การนักศึกษา

หมวดที่ ๔

การประชุม

ข้อที่ ๓๗ ในการประชุมของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาและคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อที่ ๓๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าววนี้จะทำเป็นหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ข้อกำหนดในวาระครรภ์นี้มิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อที่ ๓๙ เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อด

บทเฉพาะกาล

ข้อที่ ๔๐ ถ้าอยู่ในระหว่างการสอบสวนหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ที่กำลังดำเนินการอยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบเดิมไปก่อนจนกว่าจะมีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน และการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อยตรงตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ ในคราวที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกๆ การปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยข้อด้องผู้อำนวยการเป็นที่สุด

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สำนัก” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานเงินรายได้

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งไม่ได้เป็นคณาจารย์ หรือ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่จัดไว้ให้บริการ

“สื่อสิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารต่างๆ

“สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปของโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น เข้าด้วยกัน โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารข้อมูลทั้งแบบมีสายและไร้สาย เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ทรัพยากร่วมกัน

หมวดที่ ๒

เวลาเปิดให้บริการ

ข้อ ๕. เปิดให้บริการห้องสมุดตามวันเวลา ดังนี้

๕.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปิดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๖. เปิดให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองตามวันเวลา ดังนี้

๖.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

พื้นที่เทคนิครุ่งเทพฯ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปิดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่พิตรพิมุขมหาเมฆ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่พระนครใต้

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษาทั้ง ๓ พื้นที่

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เมื่อมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการได้ โดยให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อรักษาประโยชน์ของสำนักหรือความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ผู้อำนวยการมีอำนาจปิดบริการ หรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการ เป็นการชั่วคราวโดยไม่จำเป็นต้องปิดประกาศล่วงหน้า

หมวดที่ ๓ บุคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ

ข้อ ๗. บุคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ

๗.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานเงินรายได้

๗.๒ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

- บุคลที่ได้รับเชิญมาสอนหรือมาบรรยายให้กับมหาวิทยาลัย
- ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างสอนชั่วคราวในมหาวิทยาลัยโดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป

๗.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๔ บุคลภายนอก

ข้อ ๘. ผู้มีสิทธิยื่นทรัพยารถสารสนเทศของสำนัก และใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ บุคลที่ระบุในข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ สำหรับบุคลตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๔ ทรัพยารถสารสนเทศที่ให้บริการและการให้บริการ

ข้อ ๙. สำนักมีทรัพยารถสารสนเทศที่ให้บริการทั้งในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการ ดังนี้

๙.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกสำนัก ได้แก่ หนังสือ ตำรา นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสารคดี หนังสือสารวิชา และเอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุให้ยืมออกได้

๙.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกสำนัก ได้แก่ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุห้ามยืมออก

๙.๓ สื่อไม่ตีพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกสำนัก ได้แก่ สื่อในรูปของโสตทัศนวัสดุ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่น

๙.๔ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกสำนัก ได้แก่ สื่อในรูปของโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่น ที่ระบุห้ามยืม

ข้อ ๑๐. การบริการมีดังนี้

๑๐.๑ บริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูล บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือใหม่

๑๐.๒ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายและไร้สาย บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๐.๓ บริการเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์ บริการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บริการผลิตสื่อดิจิทัล บริการทำสำเนาและแปลงสัญญาณ

ข้อ ๑๑. สำนักฯจะกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมกับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้

หมวดที่ ๕

สิทธิและกำหนดเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๒. ผู้มีสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ส่วนบุคคลภายนอกไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ แต่สามารถเข้าใช้บริการภายในสำนักได้

ข้อ ๑๓. บริการยืมทรัพยากร แบ่งตามประเภทสมาชิก

๑๓.๑ บริการยืม สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ

ประเภทสมาชิก	จำนวนหนังสือ	ระยะเวลา
นักศึกษาปริญญาตรี	๗ เล่ม	๗ วัน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๑๕ เล่ม	๑ ภาคการศึกษา
ลูกจ้าง	๑๒ เล่ม	๑ เดือน

๑๓.๒ บริการยืมสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์

ประเภทสมาชิก	จำนวน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
นักศึกษาปริญญาตรี	๒ รายการ	๗ วัน	-
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา			
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๔ รายการ	๑ เดือน	ยกเว้นสื่อโสตทัศน์ที่มีจำนวนน้อย มีระยะเวลาสั้น ๗ วัน
ลูกจ้าง	๒ รายการ	๗ วัน	-

ข้อ ๑๔. ผู้อำนวยการอาจประกาศกำหนดปริมาณ ระยะเวลา และเงื่อนไขในการให้ยืม
ทรัพยากรสารสนเทศต่อจากที่กำหนดข้างต้นได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๑๕. บัตรสมาชิก

๑๕.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ
และบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย มาดำเนินการทำบัตรสมาชิก โดยบัตรสมาชิกมีอายุ
เท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ อาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยต้องนำไปบังคับใช้
ประกันความเสียหายไปให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง เพื่อนำมาทำเป็นบัตรสมาชิก โดย
อายุบัตร สมาชิกเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของอาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็น
ลูกจ้างชั่วคราว

๑๕.๓ นักศึกษาใหม่เฉพาะในภาคการศึกษาแรกที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา อนุญาต
ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรสมาชิกได้ กรณีนักศึกษาที่มีบัตรนักศึกษาแล้ว สามารถนำ
บัตรนักศึกษามาใช้บริการสำนักได้

ข้อ ๑๖. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑๖.๑ ผู้ยืมต้องมายืมด้วยตนเองเท่านั้น

๑๖.๒ การต่ออายุการยืม สามารถยืมต่อได้ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีผู้ขอใช้สิทธิในการจอง
จะงดการต่ออายุการยืมเพื่อให้สิทธิแก่ผู้ขอจอง

๑๖.๓ ทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการที่ยืมไป ผู้ใช้บริการต้องนำมาส่งคืนตาม
กำหนดระยะเวลาที่ระบุ

๑๖.๔ ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมออก และต้อง^{รับผิดชอบ}ในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม

๑๖.๕ ผู้ใช้บริการไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดหรือทำให้ชำรุดเสียหาย
จะต้องชำระค่าปรับ หรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๑๗. ระเบียบการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๗.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บันทึกข้อมูลตาม
แบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

๑๗.๒ อาจารย์พิเศษ ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคอมบดีลงนามรับรอง โดยระยะเวลาที่สามารถใช้บริการ
ได้ ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๓ นักศึกษาให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดย
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนามรับรอง หรือบันทึกข้อมูลตามแบบคำ
ขอออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่สำนักจัดเตรียมไว้

๑๗.๔ วิทยากร หรือบุคลาภยานนอก ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการ อินเทอร์เน็ตพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ และผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ลงนามรับรอง

๑๗.๕ ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทรัพยากร สารสนเทศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดกฎหมาย

ข้อ ๑๙. ระบุเบี้ยนการขอใช้บริการภายในห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๙.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๙.๒ ใช้บัตรนักศึกษาในการลงทะเบียนเข้า-ออก เมื่อเข้าใช้บริการศูนย์การ เรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๙.๓ วางกระเพา สมุด หนังสือและเสื้อแจ็คเก็ตไว้ในล็อกเกอร์ ที่สำนัก จัดไว้ ให้

๑๙.๔ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๑๙.๕ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนของคบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามาในศูนย์การ เรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๙.๖ รักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวัง

๑๙.๗ กรณีอุปกรณ์ชำรุดหรือมีปัญหา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง ทันที

๑๙.๘ เมื่อเลิกใช้บริการแล้ว ให้ปิดเครื่อง เก็บเก้าอี้กลับเข้าที่เดิม

๑๙.๙ ห้ามน้ำเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ของศูนย์ฯ ออกจากศูนย์โดยไม่ได้รับ อนุญาต

๑๙.๑๐ หากผู้ใช้บริการทำให้อุปกรณ์เสียหายโดยไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๙.๑๑ ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำการใดๆ ประราษบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๙.๑๒ ห้ามใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากวัตถุ ประสงค์ทางการศึกษา

๑๙.๑๓ ห้ามน้ำโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์การ เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๙. สิทธิและกำหนดการให้บริการอื่นๆ ตามข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ หัวหน้างาน แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบอาจประกาศสิทธิและกำหนดการให้บริการได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๖

ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๒๐. ผู้ยื่นทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่ส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับดังนี้

๒๐.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือตำรา สารคดี นวนิยาย เรื่องสั้น เล่มละ ๓ บาทต่อวัน

๒๐.๒ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออก รายการละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๑. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับ ให้เริ่มนับต่อวันจากวันกำหนดคืน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการจนถึงวันที่ผู้ยื่นนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน

ข้อ ๒๒. การเสียค่าปรับในการใช้ตู้ล็อกเกอร์

๒๒.๑ กรณีนักศึกษาลืมรหัสผ่านในการเปิดตู้ล็อกเกอร์เพื่อนำสัมภาระออก ต้องเสียค่าปรับในการเปิดครั้งละ ๒๐ บาท

๒๒.๒ นักศึกษาต้องนำของออกจากตู้ล็อกเกอร์ก่อนเวลาปิดทำการของสำนัก กรณีไม่ปฏิบัติตาม ต้องเสียค่าปรับครั้งละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒๓. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมชำรุดเสียหาย และอยู่ในวิสัยซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่สำนักได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ ๒๔. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมสูญหายหรือชำรุดเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องจัดซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือดีกว่า โดยมีราคาไม่ต่ำกว่ามูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศ หรือซื้อใช้เป็นจำนวนเงิน ๒ เท่า ของมูลค่าทรัพยากรสารสนเทศที่ทำสูญหายหรือชำรุด พร้อมชำระค่าปรับนับต่อจากวันครบกำหนดส่ง ถึงวันนำเงิน หรือ นำทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อใหม่มาซัดใช้แทน ในกรณีไม่ทราบมูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ให้สำนักเป็นผู้ประเมินทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ

ข้อ ๒๕. ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ หากพบในภายหลัง ให้ถือว่าเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖. เงินค่าปรับ เงินค่าชดใช้ความเสียหาย และเงินอื่นๆ อันเนื่องจากการให้บริการของสำนัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรคืนให้สำนักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของสำนักโดยเฉพาะ

หมวดที่ ๗

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ

ข้อ ๒๗. การใช้บริการในสำนัก ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๒๗.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒๗.๒ เก็บกระเป๋า ถุง ย่าม หรือหีบห่อไว้ในตู้ล็อกเกอร์ และไม่นำของที่ผิดกฎหมายเข้าไปเก็บไว้ในตู้ล็อกเกอร์

๒๗.๓ กรณีฝากของไว้ภายในตู้ล็อกเกอร์ ต้องนำออกก่อนเวลาปิดทำการ

- ๒๗.๔ ไม่ส่งเสียงดัง หรือทำการใดๆ ที่รบกวนผู้อื่น
- ๒๗.๕ ไม่รับประทานอาหาร ขนม เครื่องดื่ม หรือ สูบบุหรี่
- ๒๗.๖ ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ได้ยึดให้ถูกต้องตามระเบียบ ห้ามนำออกนอกสำนัก
- ๒๗.๗ ไม่ทำลาย โดยการฉีก ตัด ขีดเขียน พับ หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก

๒๗.๘ ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ณ ที่ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ

- ๒๗.๙ ให้เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและกระเปา ก่อนออกจากสำนัก

๒๗.๑๐ ผู้ใช้บริการหยิบหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่นๆ จากชั้นได้เอง หรือ จาก การแนะนำของเจ้าหน้าที่ เมื่อใช้แล้วให้วางบนที่พักหนังสือ ยกเว้น หนังสือสำรอง วารสาร ย้อนหลัง ให้คืนเจ้าหน้าที่บริการ

๒๗.๑๑ ผู้ใช้บริการต้องไม่ใช้เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในการกระทำใด ที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘

การดำเนินการผู้ฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อ ๒๘. ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มี อำนาจพิจารณาดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้

- ๒๘.๑ ตักเตือน หรือห้ามปราบ
- ๒๘.๒ เชิญให้ออกนอกริเวณสำนัก
- ๒๘.๓ ตัดสิทธิในการใช้บริการ
- ๒๘.๔ ปรับเงินเป็น ๑๐ เท่า ของราคาทรัพยากรสารสนเทศ ที่นำออกนอกสำนักโดย ไม่ได้ยึดให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๒๘.๕ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือ ให้มีการ รับผิดชอบตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงว่างระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ที่จัดสอนระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัดสอนระดับปริญญาตรีตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการประจำภาค การดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษาและการสอบระหว่างภาคการศึกษาในคณะนั้น ๆ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบประจำภาคการศึกษา หรือการสอบระหว่างภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุ้มสอบระดับปริญญาตรี และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้คุ้มสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน ซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สำหรับการสอบระหว่างภาคการศึกษา ประจำภาคการศึกษา

**ข้อ ๗ การสอบของรายวิชาได้มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้ภาควิชากำหนดอาจารย์
ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น**

**ข้อ ๘ การดำเนินการสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อการนี้ให้
คณะกรรมการประจำคณะเสนอคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา
ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาควิชาอย่างน้อยภาควิชาละ ๑ คน**

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

**๙.๑ กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ และนำเสนอ
คณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้**

**๙.๑.๑ จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบ
ก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น ๆ กำหนดสถานที่สอบ**

๙.๑.๒ กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

๙.๑.๓ จัดการรับ-ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

๙.๑.๔ ทำหน้าที่คุมสอบ

๙.๑.๕ สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

**๙.๑.๖ ติดตามและรวมบัญชีประเมินผล แต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการรับผิดชอบ
ส่งให้แผนกทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ**

**๙.๒ ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้
คุมสอบระดับปริญญาตรีและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

**๙.๓ วินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ และนำเสนอคณะกรรมการ
ประจำคณะเพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ**

๙.๔ รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

**๙.๕ ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะ
มอบหมาย**

**ข้อ ๑๐ สิทธิในการเข้าสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่า
ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**

**ข้อ ๑๑ สถาบันจะไม่ประกาศผลการสอบ และจะไม่ให้ลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาถัดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือ^๑
สถาบัน จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว**

**ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบประจำภาค
การศึกษา ทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตาม
ลักษณะของความผิดคือ**

ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบ

๑๒.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๒.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโถทสถานได ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ แล้วเสนอสถาบันเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๓ ให้เสนอสถาบันพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับ ข้อ ๕ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสถาบันหรือคณะอาจกำหนดเป็นประกาศอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียbnี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) โกรกิ วรพิพัฒน์

(นายโกรกิ วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภากลสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศ ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนด ถือว่า ขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๕ ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากการกำกับห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ หากผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา สามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่มาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

ข้อ ๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตำแหน่งที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก ไม้ประทركเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้มีสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวน อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ้งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบเมื่อส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกมิได้

ข้อ ๑๓ การขอสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบสอบถามจากกรรมการกำกับห้องสอบเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ห้ามนักหรือนำสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษใด ๆ ที่แจกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้วก็หนึ่งชั่วโมงเวลาในการสอบรายวิชานั้น ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ และรอจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนด ในวาระแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๖ หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรอจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวาระแรก เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๗ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบบนโต๊ะของตน และรอจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการกำกับห้องสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พื้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้กรรมการกำกับห้องสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้เข้าสอบได้

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประการนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการ

จัดการสอบ มีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอبراายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาที่ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๑ ผู้เข้าสอบผู้ได้กระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายนอกในของคณะ พิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิด คือ

๒๑.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๒๑.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายนอกในของคณะพิจารณาโทษสถานได้ ให้คณะเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๑ และ ๒๑.๒ แล้ว แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๓ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๒ กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สั่นนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ข้อดัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาค
ของนักศึกษาระดับปริญญา

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติ ของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา ว.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศข้อปฏิบัติ ของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๔ ให้ลงนามปฏิบัตรราชการ ณ กองกลางของทุกสนามสอบ และไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที

ข้อ ๕ ให้รับ – ส่งข้อสอบจากผู้ประสานงาน หรือตามที่ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบกำหนด

ข้อ ๖ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ และกระดาษคำตอบ แต่ละช่องเท่ากับจำนวนที่ระบุไว้ หน้าของข้อสอบ (ข้อสอบสำรอง ให้ขอรับได้ที่กองกลางของทุกสนามสอบ)

ข้อ ๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๓๐ นาทีเข้าห้องสอบ

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว กึ่งหนึ่งของเวลาในการสอบรายวิชาหนึ่ง ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ

ข้อ ๙ ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบรายชื่อทุกคน ในกรณีที่ผู้เข้าสอบขาดสอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ตรงช่องลงชื่อของผู้ขาดสอบ

ข้อ ๑๐ แจ้งผู้เข้าสอบให้ทราบถึงข้อปฏิบัติของการสอบ

ข้อ ๑๑ ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา สามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากร้านค้าส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่แทนได้

ข้อ ๑๒ รวมรวมกระดาษคำตอบเรียงตามใบรายชื่อผู้เข้าสอบ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และจำนวนผู้ขาดสอบในใบรายชื่อ ลงนามกรรมการกำกับห้องสอบทุกคนและเขียนชื่อ กำกับด้วยตัวบรรจง

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวน อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำการทุจริต ให้รายงานการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งให้กับผู้ประสานงานประจำสนามสอบ และกำกับการสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่รบกวนสมาชิกของผู้เข้าสอบ และกำกับการ

สอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ซึ่งขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

สาวิต พุทธชัยยงค์

(นายสาวิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอธิยาศัย และประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่ การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงทรงพระบรมราชโองการฯ ให้วัดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระบบที่เทียบเท่าเดียวกันนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็น ความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอธิยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รักษาการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระบุเป็นนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และ/หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวดที่ ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิจระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่mvิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่mvิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่mvิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่mvิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ในกรณีที่สาขาวิชานั้นเปิดหลักสูตรใหม่ ผู้ขอเทียบโอนจะไม่สามารถจบก่อนนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรนั้นได้

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายใต้ภาระสอนภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลา ตามวาระคนี้ให้อยู่ในคุณพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผล ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวดที่ ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาอุปกรณ์และการศึกษาตามอธิบาย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษาอุปกรณ์ และการศึกษาตามอธิบาย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมิน การจัดการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชา หรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนเว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีเมื่อเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสารสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชา ทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบออนไลนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบออนไลนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบทิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) จรายพร ธรรมนิทร์

(นางจรายพร ธรรมนิทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วได้ศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับใบประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงว่างระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะ วิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๓

บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ซึ่ง ก.พ.รับรอง

ข้อ ๕ การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณานั้น ๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๕.๒ หากเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ให้สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้น ศึกษาอยู่ รับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๓ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมดในการสมัคร

๕.๔ ให้คณบดีคณานั้น ๆ พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียน

๖.๑ นักศึกษาตามระเบียบนี้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดย ดำเนินการเข่นเดียวกับนักศึกษาภาคปกติ

๖.๓ ค่าลงทะเบียนลักษณะวิชา ให้เรียกเก็บหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท นอกจากนั้น
ให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อรับชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะ^น
ได้รับอนุมัติจากการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๗ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาอ้างคำร้องต่อสำนักบริการทาง
วิชาการและทดสอบ ซึ่งจะออกให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) ต (F) และหน่วย
กิตที่ได้มีนำมาคำนวณหากค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘ ผลการศึกษาตามระเบียบนี้ จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาต่อหรือขอรับหรือขอ
เทียบเท่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลไม่ได้

ข้อ ๙ กรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) โกรกิท วรพิพัฒน์

(นายโกรกิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	—	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	—	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	—	พอใช้ (Satisfactory)
ม.จ.	—	ไม่พอใช้ (Unsatisfactory)
ม.น.	—	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข^+ (B^+) ข (B) ค^+ (C^+) ค (C) ง^+ (D^+)
ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินการศึกษาได้

๒.๒ เปเลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๒ แล้วจะกระทำได้ดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับ หรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั่ง ฯ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมด ได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่า การศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชา หรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาค การศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนโดยไม่นับ หน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่ สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับสาเหตุที่ให้คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไปด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษารับร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้ผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้า ภาควิชา

ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำการภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิด ภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่ สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน

เปิดภาคการศึกษายกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณบดีระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดหั้ง ๒ กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดๆ ก็ตามเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาได ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไปแต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเข่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รองผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเข่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ต้องเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่ให้ได้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนไว้ ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิต ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค การศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา ของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณ กับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ามีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม 在การหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ามีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $+^+(D^+)$ หรือ (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือ $M.J.$ (U) หรือ D หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่า จะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดได้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือ $M.J.(U)$ เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๒ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน $P.J.$ (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ช้าหรือแทนกันให้นับ หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๓ เกณฑ์การพัฒนาสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๓๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๓๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๓๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษามิได้เพียงพอที่จะรับการเสนอขอเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)

เฉลิม มัตiko

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัตiko)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๗๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (๑) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษายกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (๑) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (๑) และให้คณบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้วนักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ส. (๑) ในรายวิชาใดๆก็ตามเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ๕ (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาได้ ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับคะแนน ม.ส. (๑) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษายกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (๑) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ๕ (F) โดยอัตโนมัติ การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (๑) ในภาคการศึกษาสุดท้าย

(๙๑) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ多万元

นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ多万元 เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ เกณฑ์การพัฒนาสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๓.๓ นักศึกษาจะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคณบดีเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๓.๓.๑ มีค่าระดับคณบดีเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ระหว่าง ๓๐ ถึง ๔๘ หน่วยกิต

๓.๓.๒ มีค่าระดับคณบดีเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๗๕ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓.๒ มีค่าระดับคณบดีเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average — GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคณบดีเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับค่าระดับคณบดีเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคณบดีเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาค การศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

นิติม มนติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มนติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ多万元

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน

นักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนรายวิชาติด F หรือ W ไว้ในภาคเรียนก่อนหน้านี้ และเป็นรายวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนในภาคเรียนต่อไป

๒. รายวิชาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา

๓. หลักสูตรกำหนดแผนการเรียนในภาคฤดูร้อน

๔. นักศึกษาที่ถูกปรับทุจริต สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ทุจริตได้ (รายวิชาที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถลงทะเบียนได้)

ในกรณีที่นักศึกษา ของลงทะเบียนข้ามภาคปกติไปเรียนภาคสมทบ และภาคสมทบไปขอเรียนภาคปกติ กระทำได้กรณีเดียวคือ เป็นวิชาสุดท้ายของการเรียน และเพื่อสำเร็จการศึกษา

ค่าลงทะเบียน ให้ชำระตามอัตราขั้นสูง ของกลุ่มที่ไปลงทะเบียน

นักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ และได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว ขอให้มาดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียน และทำเรื่องขอรับเงินคืน แต่ถ้านักศึกษาผู้ใดที่ไม่mayยกเลิกการลงทะเบียน ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะทำการยกเลิกการลงทะเบียนให้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

เฉลิม มัตiko

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัตiko)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรืองจึงขอแจ้งกำหนดการ ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามภาค เช่น ภาคปกติไปภาคสมทบ หรือภาคสมทบไปภาคปกติ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนเรียนข้ามภาคในรายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ รายวิชา ต่อภาคการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนเรียนข้ามภาค กับนักศึกษาภาคสมทบเกิน ๒ รายวิชา ถือเป็นการย้ายรอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคสมทบ และกรณีนักศึกษาภาคสมทบลงทะเบียนเรียนเรียนข้ามภาคกับนักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ จันวัคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียน และกลุ่มเรียน (Section)

เพื่อให้การลงทะเบียนรายวิชา และการเข้าชั้นเรียนได้ตรงกับกลุ่ม (Section) ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอประกาศให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนของแต่ละรายวิชา ให้ถูกต้อง ตรงกับอาจารย์ผู้สอนและเวลาเรียน ผ่านเว็บไซต์ระบบงานทะเบียน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th) ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

กรณีที่ผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์ที่ ๔ หลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และเข้าเรียนผิดกลุ่มไม่ตรงตามที่ลงทะเบียนไว้ และเพิกเฉย ไม่ดำเนินการใด ๆ มหาวิทยาลัย จะให้ผลการศึกษาประจำภาคของนักศึกษาที่เข้าเรียนผิดกลุ่ม (Section) เป็น F โดยอัตโนมัติ

๓. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) เฉลิม มัตiko

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัตiko)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง
เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษากลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานใน
สถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา**

เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษากลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง อนุญาตให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ลงทะเบียนเรียน จำนวน ៦ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้ และไม่อนุญาตให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมด้วยทุกกรณี”

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ៣០ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ២៥៤៩

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง
เรื่อง การขอグラบเข้าศึกษา และ คืนสภาพการเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การกลับเข้าศึกษา และคืนสภาพการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษาประสงค์ขอ กลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอグラบเข้าศึกษาต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่มาลงทะเบียน หรือมิได้ดำเนินการใด ๆ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ขอグラบเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท และค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพ การเป็นนักศึกษาตามปกติ และการนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ្យเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ្យเทพ กำหนดการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษา และรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน และเข้าสอบประจำภาคการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ หรือผ่านเคาน์เตอร์ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะต้องชำระเงินภายในวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน นักศึกษายังไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว สวท.จะทำการยกเลิกการลงทะเบียน และนักศึกษาจะไม่มีรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน และหมวดสิทธิ์สอบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๒ นักศึกษาที่มิได้ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษานั้น เช่น การลงทะเบียนแล้วมิได้ชำระเงิน การลาพักรหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน สวท.จะทำการปรับสถานะนักศึกษาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องดำเนินการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ្យเทพ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนย้อนหลัง เว้นแต่นักศึกษาจะทำการขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการได้ไว้ก่อน หน้าນี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้สนับต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ **สาธิต พุทธชัยยงค์**

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ្យเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การลงคะแนนเรียนซ้ำ หรือแทน
และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงคะแนนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การลงคะแนนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ การลงคะแนนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒.๑. เกณฑ์การลงคะแนนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade)

๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๓๐ – ๔๙ หน่วยกิต และมีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๔ ให้มีสิทธิลงคะแนนเรียนรายวิชาที่ได้รับคุณภาพ ง (D) หรือ ง⁺ (D⁺) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิต ขึ้นไปถึงจำนวนหน่วยกิตก่อนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๔ ให้มีสิทธิลงคะแนนเรียนรายวิชาที่ได้รับคุณภาพ ง (D) หรือ ง⁺ (D⁺) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๘๕ ถึง ๑.๙๙ กรณีนักศึกษามีรายวิชาที่ได้รับระดับคุณภาพ ต (F) ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับคุณภาพ ต (F) และมีสิทธิลงคะแนนเรียนซ้ำ รายวิชาอื่นควบคู่กันได้

๒.๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ – ๑.๙๙ ให้มีสิทธิลงคะแนนเรียนรายวิชาที่ได้รับคุณภาพต่ำกว่า ก (A) นั้นซ้ำอีกได้

การนับหน่วยกิตรวม ให้คำนวณจากหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และได้รับผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒.๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ในกรณีที่นักศึกษาต้องการรับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๓ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade) สามารถทำได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๒.๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเน้น (Regrade) ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์
(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธุรังษ์เทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไข
 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช
 มงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา
 ๓๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย
 จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 กรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
 เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๔ เกณฑ์การย้ายคณะ ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม
 อย่างน้อย ๒.๐๐ โดยมีผลการลงคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต และมีผลการลงคะแนน
 ในหมวดรายวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๔.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับการพิจารณาให้ความ
 เห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่
 นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการย้าย
 คณะครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เกณฑ์การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องมีผลการศึกษาอย่างน้อย
 ๑ ภาคการศึกษา โดยมีผลการลงคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต และมีผลการลงคะแนน
 ในหมวดรายวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๕.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการพิจารณาให้
 ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาเดิม กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ หัวหน้า
 สาขาวิชาใหม่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

៥.៣ នักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ ៥០០ บาท

៥.៤ ការขอຍ้ายຄនះ ឬដោលសមរាប់ប្រភេទអាជីវកម្មនៃអាជីវកម្មតាមរយៈបណ្តុះបណ្តាលដែលបាននិរាសាខាដែលមានការរំលែកនៅក្នុងបញ្ហាការអាជីវកម្មនៃបណ្តុះបណ្តាល។

៥.៥ ការចូលរំលែកបានការងាររំលែកអាជីវកម្មដែលបានគ្រប់ប្រចាំខែ ឬប្រចាំឆ្នាំ។

៥.៦ សមារមួយចិត្តនៅក្នុងបញ្ហាការអាជីវកម្មនៃបណ្តុះបណ្តាល។

៥.៧ ការចូលរំលែកបានការងាររំលែកអាជីវកម្មដែលបានគ្រប់ប្រចាំខែ ឬប្រចាំឆ្នាំ។

៥.៨ សារិត ផុទខ័យឃុំ

(នាយកសារិត ផុទខ័យឃុំ)

អធិករបគម្រោងបណ្តុះបណ្តាលនៃបណ្តុះបណ្តាល

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

เพื่อให้การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะสะดวกสูตรต่าง ๆ ภายใน
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีข้อพิจารณาการเทียบรายวิชาที่เป็นมาตรฐาน
 เดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา”**

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
 ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาต้องการเทียบ ยกเว้นรายวิชา
 ที่อยู่ในข้อบังคับของสถาบันฯ ให้ยึดถือตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด

๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีหน่วยกิตเท่ากัน

๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมง
 บรรยายเท่ากัน

ข้อ ๓ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๒ หรือ ๒.๓ ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือ
 หลักว่า รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงปฏิบัติ และชั่วโมง
 บรรยายไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ต้องการเทียบ

**ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตาม
 ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจจินจัยขึ้นขาด**

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ **สาธิศ พุทธชัยยงค์**

(นายสาธิศ พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ประการสมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา**

เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นควรกำหนดมาตรฐานของรูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบและสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑. ประการนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
๒. รูปถ่ายที่ใช้เป็นรูปถ่ายสี หรือขาว – ดำ ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแ้วแต่สีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และห้ามสวมเครื่องประดับใด ๆ
๓. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙
๔. การแต่งกายถ่ายรูปของ**นักศึกษาปัจจุบัน** ให้ถือปฏิบัติตั้งนี้

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผอมสันทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ็ตคอตั้ง สีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙
๓. ผูกเนคไท มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาหญิง

๑. ผอมสันทรงสุภาพ ถ้าผอมมากควรให้เรียบร้อย เปิดผอมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ็ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกซ้าย

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย

๑. ผอมสันทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ็ตคอตั้ง สีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙

๓. ผู้กเนคไทร์สีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง

๑. ผอมทรงสูภพ ถ้าผอมยาวรอบให้เรียบร้อย เปิดผอมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชือต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชือต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย
๓. การแต่งกายถ่ายรูปของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตั้งนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผอมสันทรงสูภพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชือตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓. ผูกเนคไทร์สีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง

๑. ผอมทรงสูภพ ถ้าผอมยาวรอบให้เรียบร้อย เปิดผอมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชือต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชือต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผอมสันทรงสูภพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

นักศึกษาหญิง

๑. ผอมทรงสูภพ ถ้าผอมยาวรอบให้เรียบร้อย เปิดผอมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชือต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย สวมครุยวิทยฐานะ

(๑๑๐) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

ประจำปี ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ได้ปฏิบัติในการขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ที่จะขอเลื่อนรับพระราชทาน ปริญญาบัตร จะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยซึ่งจะแสดงความจำเป็นพร้อมแนบทลักษณ์ประกอบเหตุผลและแจ้งปีการศึกษาที่จะขอเข้ารับ โดยไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. บัณฑิตที่แจ้งความจำนงขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมกับบัณฑิตที่จะขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรในรุ่นนั้น

๓. กรณีที่บัณฑิตมิได้แจ้งความจำนงขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้จะหมดสิทธิ์ขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันรับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องยื่นก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ๗ วัน

๕. กรณีที่บัณฑิตเข้ารับการฝึกซ้อมแล้ว เกิดเหตุมิสามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตจะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยบัณฑิตมิต้องชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแล้ว เมื่อมายื่นความจำนงขอรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป

ทั้งนี้ ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ

สาธิศ พุทธชัยยงค์

(นายสาธิศ พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา**

พ.ศ. ២៥៣៨

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของสถาบันฯ ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ២៥១៨ และโดยมติของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในครั้งที่ ៤/២៥៣៨ เมื่อวันที่ ២៣ เมษายน ២៥៣៨ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ១ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ២៥៣៨"

ข้อ ២ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ២៥៣៨ เป็นต้นไป

ข้อ ៣ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ២៥២៨ และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ ២) พ.ศ. ២៥៣៥ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ៤ ในระเบียบนี้

“สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ៥ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งคร่าวมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

៥.១ ความรู้เกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษาของสถาบันฯ

៥.២ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

៥.៣ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

៥.៤ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

៥.៥ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเออดส์ในสถานศึกษา

- ๕.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๗ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๕.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
- ๕.๑๐ อื่น ๆ

ข้อ ๖ การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งรวมมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๖.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ

- ๖.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
- ๖.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ
- ๖.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๕ มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ๖.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๖.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- ๖.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักศึกษากำหนดไว้ ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของสถานศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้

๗.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บ และการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของ สถาบันฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการ

(១១៤) ចុំមែនកៅកម្ម ២៥៦១

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ดำเนินการแต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษาและมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ១១ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ชัดหรือແย়েกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ៣៧ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ២៥៦១

(ลงชื่อ) **สุรัช ศิลปอนันต์**
(นายสุรัช ศิลปอนันต์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายนภาณุพันเทพโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ กำหนดนโยบายการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นประเพณีที่สืบทอดมา และมีปัจจุบันเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนิสิตนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูลฉันท์พื่อน้อง

ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย 正確 ไว้ชี้งปณิธานที่ดีงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพในการประชุม ครั้งที่ ๕/๔๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๑ จึงประกาศมาตราการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คณะ/สาขาวิชา จึงต้องให้ความสำคัญให้ความร่วมมือ และรับผิดชอบ กำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ กฎหมาย วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงาม

๒. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องอยู่ในความดูแลของคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา อย่างใกล้ชิดไม่ให้เกิดความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายหรือจิตใจ ของน้องใหม่ ไม่มีการดื่มสุรา และของมีน้ำมูกหกชนิดในขณะจัดกิจกรรม

๓. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์จัดได้ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความประหยัด ในกรณีที่จะต้องจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้คณะ/วิทยาลัย หรือสาขาวิชา เป็นผู้เสนอโครงการโดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิด และอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๔. องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ/วิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่จะจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องจัดทำโครงการโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

(๑๑) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม โดยให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอขออนุมัติหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๔.๑ องค์การนักศึกษา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดี

๔.๒ สมอสรนักศึกษาของคณะ / วิทยาลัย และสาขาวิชา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

๕. นักศึกษาที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ และได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง สำหรับรุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับคัดเลือก และมีการเตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะก่อนการจัดกิจกรรม

๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้จัดในรูปแบบที่เปิดเผยแพร่โดยมีจุดประสงค์ให้สาธารณะนักศึกษา ผู้ปกครองทราบและร่วมตรวจสอบได้

๗. มหาวิทยาลัยกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาที่จัดกิจกรรมที่ขัดหลักสิทธิมนุษยชนขึ้นพื้นฐาน หรือฝ่าฝืนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง เรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

๘. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง และจัดให้มีเว็บไซต์ (website) เพื่อติดตามและเปลี่ยน เรียนรู้แก่ไปญหา ประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง โดยกำหนดให้พื้นที่เทคนิค กรุงเทพฯ บพิตรพิมุข มหาเมฆ พระนครใต้ กองพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสำนักงานคณบดีทุกคณะและวิทยาลัยนานาชาติ จัดตั้งศูนย์ hot line หรือ Call center เพื่อรับหรือประสานข้อมูล การจัดกิจกรรมร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ **สาธิต พุทธชัยยงค์**

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง บทางโภคนักศึกษาที่กระทำผิด
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรม
ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จวิธีปัจจุบันที่ดีงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษายังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูลฉันท์เพื่อน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดบทางโภคนักศึกษาที่กระทำการผิดดังกล่าว ดังนี้

นักศึกษาที่กระทำการผิดดังกล่าว จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของน้องใหม่ พักการเรียน ๑ ภาคเรียนปกติ | |
| ๒. บังคับให้น้องใหม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ | พักการเรียน ๑ ภาคเรียนปกติ |
| ๓. ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิดก่อนหรือขณะจัดกิจกรรม | พักการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ |
| ๔. จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต | พักการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ |

จากคณะกรรมการ

- | | |
|---|--------|
| ๕. จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือ لامกอนาจาร | ให้ออก |
| ๖. จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง | ให้ออก |
| ๗. กระทำการความผิดหลายข้อ ที่มีโทษพักการเรียนรวมกัน | ให้ออก |

เงิน ๒ ภาคเรียนปกติ

- | | |
|--|--------|
| ๘. จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี | ให้ออก |
|--|--------|

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ

สาธิตร พุทธชัยยงค์

(นายสาธิตร พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(១១៤) គុមារណកិច្ចការ ២៤៦១

UTK នគរបាលអាសយដ្ឋានលីមីរាជមងគនកុងពេទ្យ

រំណែង អគ្គការងែន

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ และความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงได้กำหนดแนวทางการถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้ว สามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า งดการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากมีจำนวนไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ จะถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นได้เต็มจำนวน

๓.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า งดการจัดการเรียนการสอน หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะรายวิชานั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หากมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ใน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาระ ๓๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาระ ๑๒ หน่วยกิตใน ภาคการศึกษาปกติ ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน(หากนักศึกษาถอนรายวิชาโดยรายวิชาติด “W” แล้วทำให้หน่วยกิตรวมไม่เกินภาคการศึกษาระ ๑๒ หน่วยกิต นักศึกษาไม่สามารถขอคืนเงินได้)

๒. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
(๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐ บาท
(๓) ค่าบำรุงห้องสมุด	ปีการศึกษาระ ๕๐๐ บาท
(๔) ค่าบริการสารสนเทศ	ภาคการศึกษาระ ๓๐๐ บาท
(๕) ค่าเที่ยวบ่อนผลการเรียน	วิชาละ ๑๐๐ บาท
(๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาระ ๓๐๐ บาท
(๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	๓๐๐ บาท
(๘) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา	ครั้งละ ๑๐๐ บาท
(๙) ค่าลงทะเบียนเรียนข้ามวันกำหนด	วันละ ๕๐ บาท
ไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๕๐๐ บาท
(๑๐) ค่าอนันย้ายสาขาวิชา	ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
(๑๑) ค่าสอบบันอุตรางสอบ	วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท
(๑๒) ค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา	ภาคละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ ๕๐ บาท

(๑๔) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท

(๑๕) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

(๑๖) ค่าสอบพิเศษ รายวิชาละ ๓๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) ค่าตรวจโรคและเอ็กซ์เรย์ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๓) การห้องพยาบาล ปีการศึกษาละ ๑๐๐ บาท

(๔) ชุดพละศึกษา (เฉพาะนักศึกษาใหม่) ๓๙๐ บาท

(๕) ค่าสมัครมหุปักรอง (เฉพาะนักศึกษาใหม่) ๕๐๐ บาท

(๖) ค่าชีวิเพลงมหาวิทยาลัยฯ (เฉพาะนักศึกษาใหม่) ๑๐๐ บาท

(๗) ค่าเสื้อปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ ๑๒๐ บาท

(๘) ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

(๙) ค่าปฐมนิเทศ ๖๐๐ บาท

(๑๐) ค่าคูมีอนักศึกษา ๑๕๐ บาท

(๑๑) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

(๑๒) อัตราค่าใช้จ่ายตาม ข้อ๔ (๑) - (๑๑) และหรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ

หรือแตกต่างไป

จากที่กำหนดไว้นี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ สาธิ พุทธชัยยงค์

(นายสาธิ พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในคราวที่ประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ วันพุธที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษารับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๗,๐๕๐	๑๖,๐๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	- สาขาวิชาเคมี	๘,๐๕๐	๑๖,๑๐๐
	- สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๘,๐๕๐	๑๖,๑๐๐
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐

(๑๒๔) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๕	คณะบริหารธุรกิจ		
	- สาขาวิชาระบบสารสนเทศ/ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๗,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๘,๐๕๐	๑๖,๑๐๐
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาชำรุดเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ ไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔

๖.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พื้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ ได้เต็มจำนวน

๖.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้เต็มจำนวน

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตาม ข้อ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ มหาวิทยาลัยยังไม่รวมการจัดเก็บค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) จึงกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

๗.๑ สายสังคมศาสตร์ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีลงทะเบียนรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๘.๑ ภาคปกติ ๖,๒๐๐ บาท

๘.๒ ภาคสมทบ ๙,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์ การสอนในสถานศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และยังมิได้ชำระค่าประกันอุปัต্তิเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๙ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ตามขั้ตตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนของคณะที่นักศึกษามาลงทะเบียนเรียน ตามข้อ ๔ และข้อ ๕

ข้อ ๑๐ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน กรณีที่บุคคลภายนอกมีความประสงค์ลงทะเบียนเรียน รายวิชา กว./กบ.ช. ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียน	หน่วยกิตละ	๓๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
- ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
- ค่าบริการสารสนเทศ	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อเข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ค่าเข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
- ค่าคูมีอันนักศึกษา	๑๕๐	บาท
- ค่าตรวจสอบสุขภาพ	๒๐๐	บาท
- ค่าชุดพละ	๔๕๐	บาท
- ค่าสมาคมผู้ปกครอง	๕๐๐	บาท
- ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๖๐๐	บาท
- ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐	บาท
- ค่าชีดีเพลงมหาวิทยาลัย	๑๐๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอน

คืนเงินได้มีอีกทั้งสองกรณี คือ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถรับรองตัวเองได้ หรือต้องการลาออกจากมหาวิทยาลัย)

๑๑.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๑.๓	ค่าพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน	๒,๐๐๐	บาท
๑๑.๔	ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๑๑.๕	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๕๐	บาท
๑๑.๖	ค่านั่งสีหรือรอง ฉบับละ	๕๐	บาท
๑๑.๗	ค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดวันละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๕๐	บาท
๑๑.๘	ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ	๕๐๐	บาท
๑๑.๙	ค่าเที่ยวบ่อนรายวิชา รายวิชาละ	๑๐๐	บาท
๑๑.๑๐	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
๑๑.๑๑	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา		
	- กรณีลาพักรการศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
	- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไขผลการศึกษา ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
๑๑.๑๒	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๑๐๐	บาท
ข้อ ๑๒	นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิม ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ให้มีผลบังคับใช้บัตติแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป		
ข้อ ๑๓	ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่ม เติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้		
	ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙		

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์
 (นายสาธิต พุทธชัยยงค์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เมื่อวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เรียกเก็บเงินค่าปัจฉนนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นคนละ ๑๕๐ บาท จึงเห็นควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ใน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		
- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
- ค่าคูมีอนักศึกษา	๑๕๐	บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐	บาท
- ค่าชุดพละ	๔๕๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นประกอบด้วย		
๑. ค่าสมาคมผู้ปกครอง	๕๐๐	บาท
๒. ค่าปัจฉนนิเทศนักศึกษาใหม่	๗๕๐	บาท
๓. ค่าเสื้อปัจฉนนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐	บาท
๔. ค่าชีวิตเพลงมหาวิทยาลัย	๑๐๐	บาท

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือถอนที่การวัดและประเมินผล หรือลาออกจากไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

(១២៤) គ្មានកិច្ចការ ២៥៦១

UTK នាយកដ្ឋានលើកទេសជាតិរាជមងคลក្រុងពេទ្យ

ខ្លួន ៣ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីលើកទេសជាតិរាជមងគ្គរុងពេទ្យ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៃ វិបាទ ៣៧ ភេទធភាសាអាមេរិក ២៥៦១

លេខីំ សារិត ពុទ្ធគម្ពុជា

(នាយកដ្ឋានលើកទេសជាតិរាជមងគ្គរុងពេទ្យ)

អនុប្រធានបទនាយកដ្ឋានលើកទេសជាតិរាជមងគ្គរុងពេទ្យ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการบริการด้านสุขภาพ เป็นประโยชน์ต่อ นักศึกษามากที่สุด นักศึกษาได้รับการบริการตรวจสุขภาพ คำปรึกษาแนะนำ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพจากงานสุขภาพและอนามัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๒๕๔๘ และมติสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือ ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายถึง บุคคลผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามหลักสูตรระดับปริญญา

“แพทย์” หมายถึง บุคคลที่ได้รับปริญญาทางแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งได้รับใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์แผนปัจจุบันจากแพทยสภา

“พยาบาล” หมายถึง บุคคลที่ได้รับปริญญาวิชาชีพพยาบาลในระดับปริญญาตรี และได้รับใบประกอบโรคศิลปะ จากกระทรวงสาธารณสุข

“การรักษาพยาบาลเบื้องต้น” หมายถึง การรักษาพยาบาลดูแลเนื่องเกิดความเจ็บป่วยที่ไม่มีความรุนแรง โดยใช้ยาสามัญชั้นพื้นฐานเพื่อบรเทาอาการเจ็บป่วยขั้นแรก

ข้อ ๕ ค่าบำรุงห้องพยาบาล ให้จัดเก็บนักศึกษาในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคน/ปี

ข้อ ๖ เงินค่าบำรุงห้องพยาบาลให้ใช้จ่ายในกรณีต่อไปนี้

๖.๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมบำรุง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการให้บริการและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษา ไว้ประจำห้องพยาบาลของมหาวิทยาลัย

(๑๓๐) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

๖.๒ จัดจ้างแพทย์และพยาบาล เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาให้บริการดูแลสุขภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการดูแลรักษาสุขภาพ โดยกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

๖.๒.๑ ค่าตอบแทนแพทย์ ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๒.๒ ค่าตอบแทนพยาบาล ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๓ จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง บริการแพทย์ พยาบาล รวมทั้งนักศึกษาที่เจ็บป่วยที่มานอนพักรักษาที่ห้องพยาบาล

๖.๔ ค่าพาหนะสำหรับนักศึกษาที่ป่วยฉุกเฉินส่งโรงพยาบาล (กรณีที่ไม่สามารถจัดหารรถของมหาวิทยาลัย ให้บริการได้)

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรืองเป็นผู้รักษาการเป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ตีความซึ่งข้าดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

หมวดว่าด้วยการบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

- ทุนการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- งานประกันอุบัติเหตุ
- งานสุขภาพอนามัย
- งานวิชาทหาร
- องค์การนักศึกษา
- งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน



การบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานทุนการศึกษา

ประเภทของแหล่งทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาสามารถแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานภายนอก คือ ทุนจากบริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ ที่มีความประสงค์มอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนจบหลักสูตร หรือบางทุนให้ทุนการศึกษาปีต่อปี

๒. ทุนส่วนกลางให้เปล่า คือ ทุนการศึกษาที่เจ้าของทุนไม่ระบุและทุนการศึกษาที่เจ้าของทุนระบุคณะ /สาขาวิชา / ตัวผู้รับทุนการศึกษานั้นๆ ตามความประสงค์ของผู้มีอุป

คุณสมบัติที่ใช้พิจารณาผู้รับทุนการศึกษา มีดังนี้

๑. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
๒. มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี
๓. มีเกณฑ์คะแนนตามที่หน่วยงานกำหนด

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาให้เปล่าในแต่ละปีการศึกษาสามารถยื่นความจำนงได้ที่คณะ/สาขาวิชา ประมาณเดือนพฤษจิกายน-ธันวาคม ของทุกปีการศึกษา

ติดต่อ : งานประกันอุบัติเหตุและทุนการศึกษากองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
อาคาร ๓๗ ชั้น ๑ (ชั้นล่างโรงยิม พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ)
ผู้ปฏิบัติงาน : คุณรัชนี ฉ้อวนพจน์
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๐

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินดังนี้ ต้องเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา(ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (ก) รายได้รวมของผู้ขอภูมิyeem รวมกับรายได้ของบิดามารดา (กรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ประกอบการ)
 - (ข) รายได้ของผู้ขอภูมิyeem รวมกับรายได้ของผู้ประกอบการ (กรณีที่ผู้ประกอบการมีใช่บิดามารดา)
 - (ค) รายได้รวมของผู้ขอภูมิyeem รวมกับรายได้ของคู่สมรส (กรณีที่ผู้ขอภูมิyeem ได้ทำการสมรสแล้ว)
 ๓. เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (ผลการเรียนรวม ๒ ภาคการเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ไม่รวมภาคเรียนที่ ๓)
 ๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่从事นรbeiyabข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขึ้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
 ๕. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ๆ
 ๖. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มา ก่อน
 ๗. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
 ๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๙. ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๑๐. ต้องมีอายุในขณะที่ขอ โดยมี่อนบรวมกับระยะเวลาปลดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๑๑. เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรมในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปี การศึกษาที่จะขอภูมิyeem โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอภูมิyeem เเงิน ดังต่อไปนี้
 - ๑๑.๑ กรณีผู้ขอภูมิyeemรายใหม่ หรือผู้ขอภูมิyeemรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - ๑๑.๒ กรณีเป็นผู้ขอภูมิyeemเงินรายเก่าเลื่อนขั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

ประเภทของนักศึกษาของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน กยศ. แบ่งเป็น ๕ กลุ่มประเภทผู้กู้ดังต่อไปนี้

- ผู้กู้ประเภทที่ ๑ นักศึกษาเก่า - ผู้กู้รายเก่า (ก-ก) คือ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒-๕ ที่เคยกู้ยืมเงินกับทางมหาวิทยาลัยตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ และเคยทำสัญญาคืนเงินกับมหาวิทยาลัยแล้ว
- ผู้กู้ประเภทที่ ๒ นักศึกษาเก่า - ผู้กู้รายเก่า (ก-ก) คือ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒-๕ ที่เคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาเดิม แต่ยังไม่เคยทำสัญญาคืนเงินกับมหาวิทยาลัย
- ผู้กู้ประเภทที่ ๓ นักศึกษาเก่า - ผู้กู้รายใหม่ (ก-ม) คือ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒-๕ ที่ไม่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. จากสถาบันการศึกษาใดเลย
- ผู้กู้ประเภทที่ ๔ นักศึกษาใหม่ - ผู้กู้รายใหม่ (ม-ม) คือ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ หรือนักศึกษาเทียบโอนที่ไม่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. จากสถาบันการศึกษาใดเลย
- ผู้กู้ประเภทที่ ๕ นักศึกษาใหม่ - ผู้กู้รายเก่า (ม-ก) คือ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หรือนักศึกษาเทียบโอนที่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. จากสถาบันเดิม (กู้ต่อเนื่อง)

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

๑. ลงทะเบียน เพื่อขอรหัสผ่านของผู้กู้ยืมที่ <http://www.studentloan.or.th> เมื่อขอรหัสแล้วนักศึกษาสามารถยื่นแบบขอค้ำได้ในวันถัดไป

๒. ยื่นแบบคำขอค้ำกู้ยืมเงิน

๓. ติดต่อสถานศึกษาเพื่อรับการสัมภาษณ์ ดูประกาศนัดสัมภาษณ์ได้ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

๔. ดูประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ และผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เข้าทำสัญญาคืนเงิน ผ่านระบบ โดยต้องพิมพ์สัญญาออกจากอินเทอร์เน็ต ๓ ชุด เพื่อเตรียมทำสัญญาตามประกาศของงานกองทุนฯ

สามารถดูประกาศงานกองทุนฯ ได้ที่แพนเพจ เพสบุค กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง เพื่อติดตามกำหนดการคืนเงินต่างๆ ได้ระหว่างเดือน มีนาคม – พฤษภาคม ของทุกปี

ติดต่อ : งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. กองพัฒนานักศึกษา

อาคาร ๓๗ ชั้น ๑ (ชั้นล่างโรงยิม พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ)

ผู้ปฏิบัติงาน : คุณสุมลatha วงศ์ษา หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๔

คุณจุฑามาส ช้างศิลป์

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๗

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จัดบริการให้นักศึกษาที่อาคาร ๓๗ ชั้น ๑ โทร.๐- ๒๒๘๗ - ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๒,

๙๖๐๖

๑. บริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่มในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และปัญหาส่วนตัว นักศึกษาจะเข้ามาขอคำปรึกษาได้จากอาจารย์แนะนำ เพื่อจะได้เข้าใจปัญหาของตนเอง มีความมั่นใจในการตัดสินใจ และเห็นแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒. บริการข่าวสารตำแหน่งงานว่าง

นักศึกษาที่ประสงค์จะทำงาน Part time หรืองานประจำ สามารถดูข่าวสารตำแหน่งงานว่างได้ที่บอร์ดของงานแนะแนว หรือ <http://www.dsa.rmutk.ac.th> ในช่วงใกล้สำเร็จการศึกษา จะมีสถานประกอบการ เข้ามารับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าทำงานภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

๓. บริการสารสนเทศการศึกษาต่อ

บริการให้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐและเอกชนเพื่อให้นักศึกษาค้นคว้าได้สะดวก ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อ

งานประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรืองจัดทำประกันอุบัติเหตุหมุนให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาชำระค่าประกันอุบัติเหตุ คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี มีความคุ้มครองการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุได้รับค่าสินไหมทดแทน ตามสัญญาและข้อตกลงในกรมธรรม์ของบริษัทประกันภัย

การเคลมประกันอุบัติเหตุ มีดังต่อไปนี้

๑. บริษัทจัดให้มีบัตรประกันอุบัติเหตุ ซึ่งสามารถใช้คู่กับบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนแทนเงินสดได้

๒. ถ้ามีสถานพยาบาล หรือคลินิก ที่ไม่ระบุไว้ว่าเป็นบัตรประกันได้ ให้ผู้ประสบภัยสำรองเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วจึงนำหลักฐานมาติดต่อที่งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โดยมีเอกสารเพื่อแนบการเคลมประกัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงที่มีแพทย์เขียนรับรองว่ามีอาการเจ็บป่วยที่เกิดจากสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากสาเหตุใด (ต้องระบุให้ชัดเจน เพราะบrixทประกันฯ จะยึดคำวินิจฉัยจากแพทย์เป็นสำคัญ)

๒.๒ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

๒.๓ แบบฟอร์มเรียกค่าทดแทนอุบัติเหตุ (แบบฟอร์มสามารถกรอกได้ที่งานสวัสดิการ)

๒.๔ สำเนาบัตรนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

งานสุขภาพอนามัย

๑. มีหน้าที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๒. จ่ายยาให้ผู้ป่วยตามคำสั่งการรักษาแพทย์และพยาบาล

๓. งานทำแผล ตัดไหม

๔. ให้การดูแลสังเกตอาการนักศึกษาที่จำเป็นต้องนอนพักรวมทั้งประสานงานผู้ปกครองมารับนักศึกษากลับบ้าน

๕. บริการส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุ และเจ็บป่วยฉุกเฉินโดยรถมหาวิทยาลัยไปโรงพยาบาลเพื่อรักษาต่อ และประสานงานผู้ปกครองมาดูแลนักศึกษาภายหลังนำส่งโรงพยาบาล

๖. จัดที่สอปให้นักศึกษาที่ป่วยฉุกเฉิน

๗. ปกป่องและส่งเสริมสุขภาพให้ห่างไกลโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ วัดความดันโลหิตให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัยเป็นกลุ่มและรายบุคคล

๘. เมยแพร่ความรู้ทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย บอร์ด นิตยสาร เอกสาร แผ่นพับ

๙. จัดการเปลี่ยนและเชชภัณฑ์แก่คณะ หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ประจำสำนักงานและกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรวมทั้งจัดสำหรับนักศึกษา สาขา ชั้นมรรฯ ที่ออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทและ/หรือกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัย

๑๐. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ จัดซื้อวัสดุสำหรับแพทย์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่

๑๑. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร อำนวยความสะดวกในการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๒. โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา

๑๓. ประสานงานกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย ในการนำรถเคลื่อนที่มารับบริจาคโลหิตอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๔. จัดโครงการต่อต้านเอดส์และสารเสพติด

๑๕. สรุปผลการใช้ยาและจำนวนผู้เข้ารับบริการ

๑๖. สรุปผลความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ

๑๗. เตรียมความพร้อมของสถานที่ ยาและเวชภัณฑ์

วันและเวลาการให้บริการ

เทคนิคกรุงเทพ (อาคาร ๓๗ ชั้น ๑)

- เปิดบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๘.๓๐ น. (ช่วงปิดภาคเรียนการศึกษา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

โทร ๐ ๒๒๔๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๔๕, ๗๖๒๓-๒๔

- ตรวจรักษาโดยแพทย์ วันจันทร์ – วันศุกร์ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ตรวจรักษาเบื้องต้นโดยพยาบาล วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(บริการตรวจรักษาฟรีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

พระนครใต้ (อาคาร ๕)

เปิดบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ตรวจรักษาเบื้องต้นโดยพยาบาล วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทร ๐ ๒๒๑๑ ๒๐๕๑ ต่อ ๗๒๒๓

งานวิชาทหาร

มีหน้าที่กำกับดูแลการฝึกศึกษา และกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร ตลอดจน การให้บริการเรื่องการศึกษาวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ในยามปกติ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยให้บริการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร การขอผ่อนผันรอรับสิทธิ์ฝึกเรียนวิชาทหาร การขอยกเว้นการเรียนมาตรวจนเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ในยามปกติ ให้กับนักศึกษาที่ไม่ได้ฝึกเรียนวิชาทหาร

การให้บริการ

๑. รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร

รับสมัครนักศึกษาสาขาวิชาทหาร (ชาย - หญิง) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม
ของทุกปี โดยยื่นใบสมัครมาที่ งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

หลักฐานที่ต้องใช้

๑. นักศึกษาใหม่ ย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ในรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รด.๒) ๑ ชุด (ขอรับได้ที่งานวิชาทหาร
กองพัฒนานักศึกษา)

- รู้ปัจจัยนักศึกษาวิชาทหาร ๑ ใบ
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
 - ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร (จบล่าสุด) ๒ ชุด
 - อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ๒ ชุด

๒. นักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- ใบรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รด.๒) ๑ ชุด (ขอรับได้ที่งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา)

- รูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ๑ ใบ
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
 - อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ๒ ชุด

๒. การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาชายไทย อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือก เดือนเมษายนของทุกปี และมีความประสงค์ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร สามารถยื่นใบคำร้องและหลักฐานขอผ่อนผันฯ ได้ระหว่างเดือน สิงหาคม – ธันวาคม ของทุกปี โดยส่งหลักฐานมาที่ งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

หลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๔) ๒ ชุด
 - สำเนา (สด.๙) ๒ ชุด
 - สำเนาทะเบียน ๒ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด
 - อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ๒ ชุด
 - ใบคำร้อง ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ๑ ชุด (ขอรับได้ที่งานวิชาทหาร กองพัฒนา นักศึกษา)

๓. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

สำหรับนักศึกษาใหม่ ที่เข้ารับการเกณฑ์ทหารและได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (จับได้ใบแดง) โดยมีความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการฯ เพื่อลาศึกษาต่อ สามารถยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ภายใต้เงื่อนไขกฎหมาย ของทุกปี (หลังจากทราบผล) โดยส่งหลักฐานมาที่ งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

หลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาหมายตัดเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๐) ๒ ชุด
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด

องค์กรนักศึกษา

มีหน้าที่พิจารณานำเสนอภาระและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการสำหรับนักศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย คือ

ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

- ชมรมมุสลิม
- ชมรมศิลปวัฒนธรรมอีสาน
- ชมรมชาวเหนือ
- ชมรมทักษิณมหาเมฆ
- ชมรมคนตระไทย
- ชมรมพุทธศาสนาสตร์และวัฒนธรรมไทย

ฝ่ายวิชาการ

- ชมรม UTK STUDENT FORMULA
- ชมรมรักษาดินแดน มทร.ธัญบุรี
- ชมรมถ่ายภาพ

ฝ่ายอาสาพัฒนา

- ชมรมรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ชมรมบำเพ็ญประโยชน์

ជោគជ័យ

- ចម្រោមផ្តុចខែត្រូវ
- ចម្រោមផ្តុចបែង
- ចម្រោមវាងលេខីបែង
- ចម្រោមបេតង
- ចម្រោមបាសកៅបែង

ជោគជ័យកីឡាសំណង់

- ចម្រោមគុណទីសាកល

សន្លឹកខ្លួនដែលចាប់ពីការបង្កើតការងារ

តាមរយៈសម្រាប់បង្កើតការងារដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានបង្កើតការងារ (ការងារ
នៃក្រសួង) និងការងារដែលត្រូវបានបង្កើតការងារដែលត្រូវបានបង្កើតការងារ (ការងារ
នៃក្រសួង)

ការងារសំណង់ដែលត្រូវបានបង្កើតការងារ

ការងារសំណង់ដែលត្រូវបានបង្កើតការងារ

១. ការងារប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ននូវការងារ និងការងារ នៃក្រសួង
២. ការងារបង្កើតការងារដែលត្រូវបានបង្កើតការងារ
៣. ការងារសំណង់ដែលត្រូវបានបង្កើតការងារ
៤. ការងារសំណង់ដែលត្រូវបានបង្កើតការងារ
៥. ការងារសំណង់ដែលត្រូវបានបង្កើតការងារ

រោប់ប៉ានិតតីកម្មា

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ใน การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กรุงเทพ

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพให้ความเห็นชอบ

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับอนุญาติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์และข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การจัดการศึกษา การประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะต่าง ๆ ภายใต้มหาวิทยาลัย

กรณีที่ยังไม่มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปจนกว่าจะมีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ จัดเป็น ๓ แบบ ดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ โดยมีช่วงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเดียวกัน

(ข) ระบบไตรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(ค) ระบบจตุรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาปกติ หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

(ข) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเหยียบนำหนักหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรอบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรอบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรอบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรอบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรอบบทวิภาค

អម្ចារ ៣

អត្ថបទ នូវការស្នើសុំ
អត្ថបទ នូវការស្នើសុំ

ខ្លួន ១០ អត្ថបទដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(១) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(២) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៣) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៤) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

ខ្លួន ១១ គ្រប់គ្រងអត្ថបទ នូវការស្នើសុំ

(១) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(២) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៣) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

ប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៤) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៥) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៦) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៧) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៨) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(៩) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(១០) អត្ថបទប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញនៃការកៅកម្ម មិនត្រូវបានបង្ហាញ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และอย่างมากสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณวุฒิที่แตกต่างกันดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(ข) สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๓)

(๓) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขึ้นได้ขั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร และปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา มีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองโดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อแผนกทะเบียนนักศึกษาของคณะหรือมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมอดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องรายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สถานภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษา มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ ๘ (๑)

(ข) นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ ๘ (๒)

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ ๘ (๓)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(ข) นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษไม่สามารถเปลี่ยนประเภท เป็นนักศึกษาภาคปกติได้

(ค) นักศึกษาภาคสมทบไม่สามารถเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้

(๓) สถานภาพการเป็นนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียน ในการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ และ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ ไม่ให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

(ค) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าร่วมศึกษาหรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณา_rับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมติจากคณบดีให้เข้าศึกษาหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษา ในการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุด ภาคการศึกษาแรก โดยยื่นคำร้องต่อคณะ มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๔

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑) ในแต่ละหลักสูตร ให้คณบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ชื่อหลักสูตร)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) คณบดีหรือผู้ชี้แจงคณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำเนินการประจำคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

(ข) ควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

(ค) กำกับและดูแลการสอนและการสอบของหลักสูตร

(ง) กำหนดระบบประกันคุณภาพสำหรับหลักสูตรให้ชัดเจน โดยให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(จ) จัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ

รายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขึ้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ วิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของ รายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้อง มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชา ที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะกรรมการจะ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อ เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสร้างหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณบดีต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

២) អាជារីប្រធានវិទ្យាណិພន្ធរំរូម (តាមី) ត้องមើគុណវុទិនៅក្នុងគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង។

អាជារីប្រធានវិទ្យាណិພន្ធរំរូមនឹងតែមើគុណវុទិនៅក្នុងគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង។

សារុបតាមរយៈការប្រើប្រាស់ការផ្តល់ព័ត៌មានទៅអាជារីប្រធានវិទ្យាណិພន្ធរំរូមដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង។

ក្រសួងការប្រើប្រាស់ការផ្តល់ព័ត៌មានទៅអាជារីប្រធានវិទ្យាណិພន្ធរំរូមនឹងតែមើគុណវុទិនៅក្នុងគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង។

(១) អាជារីដែលបានប្រកបដោយអាជារីប្រធានវិទ្យាណិພន្ធរំរូម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង។

(២) ក្រសួងការប្រើប្រាស់ការផ្តល់ព័ត៌មានទៅអាជារីប្រធានវិទ្យាណិພន្ធរំរូម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង។

(៣) ក្រសួងការប្រើប្រាស់ការផ្តល់ព័ត៌មានទៅអាជារីប្រធានវិទ្យាណិພន្ធរំរូម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង។

ក្រសួងការប្រើប្រាស់ការផ្តល់ព័ត៌មានទៅអាជារីប្រធានវិទ្យាណិພន្ធរំរូម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង។

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี

ย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี

ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี

ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณบดีต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนิั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี

ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์มีน้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่แล้วตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่ตั้งให้บุคคลดัง逈ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในครุฯ ๕ ปี คุณหลัง โดยคุณร่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อยูํใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นตั่มปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี

ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีอ่อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ร่วมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๐ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

หมวด ๖
การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

(๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้นถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

(ข) ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียนเป็น AU เอกสารผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนน S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

(ก) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

(ข) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานและต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

(ค) ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S หรือ P

(๗) นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะกรรมการประกาศด้วยการเรียนการสอนรายวิชาได้ หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้ก็ได้

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา

(ก) ในกรณีที่ถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนไม่ปรากฏในระเบียน และให้ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(ข) ในกรณีที่ถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(ค) การขอถอนรายวิชาจะต้องกระทำการก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หากขอถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ได้ระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๒ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๔ การลาพักรการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษามีสิทธิลาพักรการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยที่อธิการบดี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตั้งต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับบรรยายการทางกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศไทย หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักรการศึกษาตาม (๑) (ก) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการ ทหาร และการลาพักรการศึกษาตาม (๑) (ข) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักรการศึกษาตาม (๑) (ค) และ (๑) (ง) กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักรการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรตาม (๑) (ก)

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นให้พันสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักรการศึกษาตาม (๑) (ก)

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักรการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) (ก) (ข) (ค) และ (ง) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

(๗) การลาพักรการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้มีในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักรการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักรการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติในการเข้าเป็นนักศึกษาตามมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๓

(๔) ศึกษาครบทั่วตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถอนดีสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(ค) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักรการศึกษา

(ง) ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๗

(๖) การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดทางวินัยตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเนื่องจากไม่มาลงทะเบียน กลับเข้าเป็นนักศึกษาได้หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนด ๑ ปี

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเข้มแข็งกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การันตีระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๘ การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนแผนการศึกษาในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยถือเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มีได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่ เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(ค) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวด ๗

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการ

สอบและเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๑ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

แผน ๖

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า เพื่อวัดความสามารถและทักษะภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้

(๓) ให้คณบดีกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายืนคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาที่กำหนด ในหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของการสอบประมวลความรู้ครบถ้วน โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ให้คณบดีกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณบดีกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ – ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณบดีกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในคุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

(๓) ให้คณบดีกรรมการบริหารหลักสูตร จัดสอบวัดคุณสมบัติสำหรับการสอบข้อเขียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายืนคำร้องขอสอบ ส่วนการสอบปากเปล่าให้อยู่ในคุลพินิจของคณบดีกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบบัดคุณสมบัติจำนวน ๓-๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบบัดคุณสมบัติเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ขอสอบบัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้วถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ไม่ก่อน ๖๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบบัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนน เป็น ๕ ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ก) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษา ปกติ

(ข) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ

(ค) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ

(ง) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒.๑ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา ปกติ

(จ) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ผลการศึกษา
คะแนน	คะแนน	
A	๔.๐๐	ดีเลิศ (Excellent)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕๐	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อน (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด
AU	-	เข้าร่วมพั้งการบรรยาย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๒) การประเมินผลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
P	ผ่าน	(Pass)
F	ตก	(Fail)
IP	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ^{ยังไม่สิ้นสุด}	(In Progress)

การให้ระดับคะแนน IP อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๔ การคำนวนหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวนหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๓

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวนจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวนจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๖ สภาพการเป็นนักศึกษาและการเรียนช้า

(๑) นักศึกษาที่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาค การศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) ส่องภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ข) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะແນนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” การอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะແນนรายวิชาต่ำกว่า C⁺ หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะແນน P ในรายวิชาบางคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะແນนรายวิชาต่ำกว่า C⁺ หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะແນน P ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชั้นรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมีได้ ยกเว้น การเรียนชั้นตามความใน (๔) หรือ (๕)

ข้อ ๓๗ การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ค่าระดับคะແນนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะແນนเฉลี่ย

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาและเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ ๓๘ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

(๒) การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกรวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำ ผิดวินัยนักศึกษาและมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๔

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๙ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญา ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษา หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง ขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ และ คณะกรรมการ ดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๘ (๓) (๑) หรือ (๔) (๑) แล้วแต่กรณี

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวนไม่เกิน ๔ คน แต่ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็น

กรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๔๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมากแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๕) หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วจึงเสนอต่อกองคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อกอง

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครึ่งสุดท้าย

กรณีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์เพียงเล็กน้อย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อความถูกต้องของจำนวนภาษา ความสั้นกระชับ และความชัดเจน โดยมิได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาโท ให้มีการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาเอก ให้มีการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และมีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ด้วย

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ ให้คณะประภาศรัตน์ เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วไป

(๒) ກາຮສອບຫວ່າຂ້ອແລະເຄົາໂຄຣຈິວິທະຍານິພນົງ ຕ້ອງດຳເນີນກາຮໃຫ້ແລ້ວສົ່ງຈາຍໃນ ๓๐ ວັນນັບແຕ່ວັນທີຢືນຄໍາຮ້ອງຂອງສອບວິທະຍານິພນົງແລະໄດ້ຮັບອຸນຸມັດຫວ່າຂ້ອແລະເຄົາໂຄຣຈິວິທະຍານິພນົງທີ່ເສັນອ ມີຂະນັ້ນຈະຕ້ອງເສັນຫວ່າຂ້ອແລະເຄົາໂຄຣຈິວິທະຍານິພນົງໃໝ່

(๓) ໃຫ້ປະກາດກາຮສອບຫວ່າຂ້ອແລະເຄົາໂຄຣຈິວິທະຍານິພນົງ ຮາຍງານຜລກາຮສອບໄປ ຍັງຄົນະໜັງຈາກເສົ່ງຈິ້ນກາຮສອບ ດ້ວຍຜລກາຮສອບຫວ່າຂ້ອແລະເຄົາໂຄຣຈິວິທະຍານິພນົງຜ່ານ ໃຫ້ຄົນະປະກາດສອນຸມັດຫວ່າຂ້ອແລະເຄົາໂຄຣຈິວິທະຍານິພນົງໃຫ້ທ່ານທ່າງກັນ ແຕ່ດ້າຕ້ອງມີກາຮປ່ຽນປ່ຽນແກ້ໄຂໃຫ້ນັກສຶກທາດໍານີນກາຮແກ້ໄຂແລ້ວເສັນຜ່ານອາຈາຍທີ່ປັບປຸງຈິວິທະຍານິພນົງ ແລະເສັນຕ່ອງຄະນາຍໃນ ๓๐ ວັນ ນັບແຕ່ວັນສອບ

(๔) ກາຮສອບຄວາມກ້າວໜ້າວິທະຍານິພນົງ ມີວັດຖຸປະສົງສົງເປົ້າເພື່ອໃຫ້ທ່ານຄວາມກ້າວໜ້າໃນກາຮທຳວິທະຍານິພນົງ ແລະເສັນອ່ານວາທາກາຮແກ້ໄຂປັບປຸງຫາ ອັນຈະສ່າງພລໃຫ້ນັກສຶກທາປະສົງຄວາມສໍາເລົງໃນກາຮທຳວິທະຍານິພນົງມາກັນຈີ່ນີ້ ນັກສຶກທາຕ້ອງສອບຄວາມກ້າວໜ້າວິທະຍານິພນົງໂດຍຄົນະກຣມກາຮສອບວິທະຍານິພນົງ ນັກສຶກທາຈະຂອງສອບຄວາມກ້າວໜ້າວິທະຍານິພນົງໄດ້ ຕ້ອງລົງທະບຽນວິທະຍານິພນົງໄໝ່ນ້ອຍກວ່າກິ່ງໜີ້ຂອງຈຳນວນໜ່າວິທະຍານິພນົງໃນໜັກສູງຮຸນ້ນີ້

(๕) ໃຫ້ປະກາດກາຮສອບວິທະຍານິພນົງຮາຍງານຜລກາຮສອບຄວາມກ້າວໜ້າວິທະຍານິພນົງ ໄປຢັ້ງຄົນະທັນທີ່ໜັງຈາກເສົ່ງຈິ້ນກາຮສອບ

(๖) ອາຈາຍທີ່ປັບປຸງຈິວິທະຍານິພນົງ ຕ້ອງແຈ້ງຜລກາຮປະເມີນຄວາມກ້າວໜ້າໃນກາຮທຳວິທະຍານິພນົງໄປຢັ້ງຄົນະ ກ່ອນວັນອຸນຸມັດຜລກາຮສຶກທາທຸກປາກກາຮສຶກທາ

ຫຼື ๔ ກາຮສອບປ້ອງກັນວິທະຍານິພນົງ

(๑) ນັກສຶກທາມີສິທີຂອງສອບປ້ອງກັນວິທະຍານິພນົງໄດ້ ເນື່ອນັກສຶກທາທຳວິທະຍານິພນົງເສົ່ງຈິເປົ້າແລ້ວ ແລະອາຈາຍທີ່ປັບປຸງຈິວິທະຍານິພນົງອຸນຸມັດໃຫ້ສອບໄດ້

(๒) ກາຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂອງສອບປ້ອງກັນວິທະຍານິພນົງ

(ກ) ໜັກສຶກທາມີສິທີຂອງສອບປ້ອງກັນວິທະຍານິພນົງ ນັກສຶກທາຍື່ນຄໍາຮ້ອງກ່ອນວັນສອບເປັນເວລາ ໄມ່ນ້ອຍກວ່າ ๑๕ ວັນທ່າການ

(ຂ) ໜັກສຶກທາມີສິທີຂອງສອບປ້ອງກັນວິທະຍານິພນົງ ນັກສຶກທາຍື່ນຄໍາຮ້ອງກ່ອນວັນສອບເປັນເວລາ ໄມ່ນ້ອຍກວ່າ ๓๐ ວັນທ່າການ

(ຄ) ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂອງສອບພ້ອມສໍາເນວວິທະຍານິພນົງຈົບສອບ ຈຳນວນເທົ່າກັບກຣມກາຮສອບ ເພື່ອໃຫ້ຄົນະດຳເນີນກາຮຈັດສົ່ງໃຫ້ກຣມກາຮສອບແລະອີກ ๑ ເລີ່ມເພື່ອໃຫ້ຄົນະເກີບໄວ້ເປັນໜັກສູງ

(ງ) ເນື່ອໄດ້ຮັບອຸນຸມັດໃຫ້ສອບປ້ອງກັນວິທະຍານິພນົງ ຄົນະຈະປະກາສກຳທຳນວນວັນເວລາ ແລະສຖານທີ່ສອບໃຫ້ທ່ານໂດຍທ່ານລ່ວງໜ້າກ່ອນສອບຍ່າງໜ້ອຍ ۷ ວັນ

(ຕ) ກາຮສອບປ້ອງກັນວິທະຍານິພນົງ ໃຫ້ເປັນກາຮສອບແບບປາກເປົ້າອ່າຍເປີດແຜຍ ນັກສຶກທາແລະຜູ້ສັນໃຈອື່ນ ງາ ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຮັບຝຶກໄດ້ຕາມວັນເວລາ ແລະສຖານທີ່ ຕາມທີ່ຄົນະກຳທຳນວນ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(ข) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องไม่เกิน ๘๐ วัน นับจากวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(ค) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่า�ักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบให้ถูกปรับระดับคะแนนเป็น บ นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๖ การเรียบร้อยวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่ม ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และ บทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนดให้คณภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามี ข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๘ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่ม วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอกหลังจากผลสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ให้คณบุคคลยกเลิก ผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หาก นักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ต่อคณภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จ การศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลา ในข้อ ๔๘

ข้อ ๕๐ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์ เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผล การศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบ จากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

ໜ້າວດ ລ

ການທຳແລກສອບການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ

ຂໍ້ ๔១ ການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ພມາຍົ່ງ ການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະຂອງນັກສຶກສາກາຍໄດ້ການ ກຳກັບດູແລຂອງອາຈາຍທີ່ປຶກຂາ ການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະຈາກທຳໃນຮູບພອງວິຈິຍ ການປະຢຸກຕໍ່ຖານຸ້ງ ວິຈິຍ ປົກປົກຕິການ ວິຈິຍໃນຫັ້ນເຮືອນ ທຸດການສອນ ທຸດຝຶກອບຮມ ກຣະນີຕຶກຂາ ສິ່ງປະຕິບັດ ກາຣວບຮວມແລະ ວິເຄຣະທຳນາວີຊາການ ຮ້ອກການສ່ວນຜົນງານວີຊາການໃນລັກຂະណະອື່ນ ທ່າງອາຈາຍທີ່ປຶກຂາການ ຄັ້ນຄວ້າອີສຣະເຫັນສມຄວນ

ຂໍ້ ๔២ ອາຈາຍທີ່ປຶກຂາການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ໃຫ້ມີອາຈາຍທີ່ປະຈຳລັກສູດ ຈຳນວນ ៣ ດາວໂຫຼວດ ໃນການທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນອາຈານອາຈາຍທີ່ປຶກຂາການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະຮ່ວມໄດ້ອີກ ១ ດາວໂຫຼວດ

ຂໍ້ ៤៣ ຄະນະກຽມການສອບການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ພມາຍົ່ງ ຄະນະກຽມການທີ່ຄະນະ ແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອທຳການສອບການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ມີຈຳນວນໄມ່ເກີນ ៥ ດາວໂຫຼວດ ແຕ່ໄມ່ຕໍ່ກວ່າ ៣ ດາວໂຫຼວດດ້ວຍ ອາຈາຍປະຈຳ ອາຈາຍທີ່ປຶກຂາການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນິກາຍນອກມາຮຸງເທິນ ໃນສາຂາທີ່ສັນພັນຮັກກັນອ່າງນ້ອຍ ១ ດາວໂຫຼວດ ເພື່ອທ່ານ້າທີ່ເປັນກຽມການສອບ ໂດຍໃຫ້ມີກຽມການຄົນໜຶ່ງເປັນ ປະຮານກຽມການສອບທັງນີ້ ອາຈາຍທີ່ປຶກຂາການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະທີ່ຕ້ອງໄມ່ເປັນປະຮານກຽມການສອບ

ຄຸນວຸฒິ ຄຸນສມບັດ ແລະຜົນງານທາງວີຊາການຂອງຄະນະກຽມການຕາມວຽກທີ່ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ ៨ (៣) (៩) ໂດຍອນຸໂລມ

ຂໍ້ ៤៤ ການເສັນອໜ້າຂໍ້ແລ້ວແຕ່ໂຄຮງການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ນັກສຶກສາທີ່ເສັນອໜ້າຂໍ້ແລ້ວ ແຕ່ໂຄຮງການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະໄດ້ ຕ້ອງລົງທະບຽນການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະໃນການການສຶກສານັ້ນ ແລະ ດຳເນີນການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(១) ຕ້ອງສຶກສາຮາຍວີຊາມາແລ້ວໄໝ່ໄຟກວ່າ ៨ ພ່າຍໃຕ້ ແລະ ຕ້ອງມີຄ່າຮະດັບຄະແນນ ເຂົ້າໝັ້ນສົມໄໝ່ຕໍ່ກວ່າ ៣.០០

(២) ການພິຈາറນາຫ້າຂໍ້ແລ້ວແຕ່ໂຄຮງການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ ຄະນະກຽມການບົງຫາຮັກສູດກຳໜັດ

(៣) ຫ້າຂໍ້ແລ້ວແຕ່ໂຄຮງການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະທີ່ເສັນອໜ້ານຸ້ມັຕີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການ ເຫັນຂອບຈາກອາຈາຍທີ່ປຶກຂາການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະແລ້ວຈຶ່ງເສັນອໜ້ານຸ້ມັຕີກຽມການບົງຫາຮັກສູດເພື່ອ ພິຈາറນາ ແລະໃຫ້ນຳພັກການພິຈາറນາເສັນອໜ້ານຸ້ມັຕີ

(៤) ການເປົ້າປະເທດໃຫ້ກົດຫ້າຂໍ້ແລ້ວແຕ່ໂຄຮງການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະທີ່ໄດ້ຮັບ ອຸນຸມັຕີແລ້ວ ພັດທະນາເປົ້າປະເທດໃຫ້ກົດຫ້າຂໍ້ແລ້ວແຕ່ໂຄຮງການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ຮ້ອກສາຮະສຳຄັ້ງຂອງ ຫ້າຂໍ້ແລ້ວແຕ່ໂຄຮງການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະ ໃຫ້ການປະເມີນຜົນງານການຄັ້ນຄວ້າອີສຣະທີ່ລົງທະບຽນຜ່ານມາທີ່ກົດ

เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครึ่งสุดท้าย

กรณีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการค้นคว้าอิสระเพียงเล็กน้อย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อความถูกต้องของจำนวนภาษา ความสัมภาระชัด และความชัดเจน โดยมิได้เปลี่ยนแปลง สาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๕ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ มิฉะนั้นต้อง ดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

(๒) ให้ประชานการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการ สอบไปยังคณะกรรมการค้นคว้าอิสระ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้คณะกรรมการค้นคว้าอิสระให้ทราบทั่วทั้ง แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุง แก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข และเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และเสนอต่อ คณะกรรมการใน ๓๐ วันนับแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้ง คณะกรรมการ

ข้อ ๕๖ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำผลงาน การค้นคว้าอิสระของคณะ

ข้อ ๕๗ การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระ เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบได้

(๒) ในการสอบค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ก่อนวัน สอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประกาศกำหนดวัน เวลา และ สถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วทั้ง

(๓) นักศึกษาต้องเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการสอบได้อ่านล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๔) การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระโดย ผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๕) ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อข้อคำถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณได้ทันที

(ข) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อข้อคำถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระโดยต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

(ค) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือไม่สามารถตอบข้อข้อคำถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด

ยกเว้นกรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบให้ถูกปรับเป็นระดับคะแนน ๑ นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๙ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบรายงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๐ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้รับเล่มผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากผลสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้คณะกรรมการยกเลิกผลการสอบและประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๖๐

ข้อ ๖๒ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรณีที่การทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๓ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาต่างประเทศให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) ประกาศนียบตรบัณฑิต และประกาศนียบตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(ข) ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบປະคลาณรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบคันได้

(ค) ปริญญาเอก

แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๔) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการร่วมແเนี้ยบหักข้อมูลตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๔ การขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติตั้งต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๓

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครอบคลุม

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ไม่อุยระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๕ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณานาร্য

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๖๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมี การประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไป ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศักดิ์พิพิญ ไกรฤกษ์

(นายศักดิ์พิพิญ ไกรฤกษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา^๑
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ใน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคสมทบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๒๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์ - หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต - หลักสูตรการจัดการคุณภาพ	๒๗,๐๐๐ ๔๔,๐๐๐	๓๘,๐๐๐ ๔๔,๐๐๐
๕	คณะบริหารธุรกิจ	๑๗,๕๐๐	๔๓,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีหุ่นยนต์ - หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๐,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐	๓๘,๐๐๐ ๔๔,๐๐๐
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐

อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด

๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๒ ยกเว้นคณะบริหารธุรกิจ ให้เรียกเก็บเงิน ดังนี้

ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
---------	---------------	--------	-----

ภาคสมทบ	ภาคการศึกษาละ	๒๓,๐๐๐	บาท
---------	---------------	--------	-----

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุญาต

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมฟังกำหนดให้ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐	บาท
---------------	------------	-------	-----

รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๔๐๐	บาท
----------------	------------	-------	-----

รายวิชาสาระนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐	บาท
-------------------------------	------------	-------	-----

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐	บาท
--	--	-----	-----

๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา		๕๐๐	บาท
---	--	-----	-----

๖.๓ ค่าเข็นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ชำระบรากเข้า)		๑,๐๐๐	บาท
---	--	-------	-----

๖.๔ ค่าประกันของเสียหาย		๓,๕๐๐	บาท
-------------------------	--	-------	-----

(ชำระบรากเข้าและคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย)

๖.๕ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
-------------------------	--------------	-----	-----

๖.๖ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ		๑๐๐	บาท
----------------------------------	--	-----	-----

๖.๗ ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
----------------------	--------	-----	-----

๖.๙ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ		๑๐๐	บาท
--	--	-----	-----

ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)

๖.๙ ค่าเที่ยบโอนรายวิชา	รายวิชา	๓๐๐	บาท
-------------------------	---------	-----	-----

๖.๑๐ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
---	-------	-----

๖.๑๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			
----------------------------------	--	--	--

- กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาและอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๑๔๒) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

๖.๑๒ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๒,๔๐๐ บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมนี้ รวมในรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรอง
อย่างละ ๒ ฉบับ เมื่อສภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรืองอนุมัติปริญญาแล้ว)

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์
ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันประกาศ
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สาธิ พุทธชัยยงค์

(นายสาธิ พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุ่งเรือง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาคสมทบ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาคสมทบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาคสมทบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ใน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ใน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาคสมทบ ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท
อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด
๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาครึ่งปี ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๒

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมฟัง กำหนดให้ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐	บาท
รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๔๐๐	บาท
รายวิชาสาระนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐	บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐	บาท
๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา		๕๐๐	บาท
๖.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ชำระแรกเข้า)		๑,๐๐๐	บาท
๖.๔ ค่าประกันของเสียหาย	(ชำระแรกเข้าและคืนให้เมื่อออกรจากมหาวิทยาลัย)	๓,๕๐๐	บาท
๖.๕ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๖.๖ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ		๑๐๐	บาท
๖.๗ ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๖.๘ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ	๑๐๐	บาท
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)			
๖.๙ ค่าเทียบโอนรายวิชา	รายวิชาละ	๓๐๐	บาท
๖.๑๐ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
๖.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			
- กรณีลาพักรการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๒,๔๐๐	บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมนี้ รวมใบรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรองอย่างละ ๒ ฉบับ เมื่อสภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพอนุมัติปริญญาแล้ว)

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บ ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ใน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ใน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
 ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- ๑. ค่าบำรุงการศึกษา
- ๒. ค่าหน่วยกิต
- ๓. ค่าบำรุงห้องสมุด
- ๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาใดๆ ร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๓

(១៨៦) គ្រឿងអនុការណ៍ ២៥៦១



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓ และข้อ ๕ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโนม

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

१४

(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ចំណាំសំណង់សំណង់ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣

**ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑	การลงทะเบียนเรียน	<p>๑. ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ชำระเงิน หรือไม่ลงทะเบียน โดยไม่แจ้งเหตุใด ๆ เช่น ไม่ขออนุญาตลาพัก รักษาสภาพมหาวิทยาลัย จะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนเรียนนักศึกษา</p> <p>๒. การลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร และข้อกำหนดของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด หากผ่านจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ</p> <p>๓. การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคสมทบ จะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต</p> <p>๔. การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณะกรรมการ และสามารถทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเท่านั้น ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต</p> <p>๕. นักศึกษา各ลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ที่ผูกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้ แต่จะลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นร่วมด้วยไม่ได้</p> <p>๖. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภัยหลังว่าพั้นสภาพ เมื่อจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ และไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษา ที่เป็นโมฆะได้ ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีสภานภาพ หรือ GPA เกือบจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่นั้น หรือไม่แน่ใจในผลการเรียนในภาคที่ผ่านมา ขอให้ขอการลงทะเบียนในภาคต่อไปหรือภาคฤดูร้อนเพื่อค่อยดูผลการศึกษาที่ผ่านมาให้แน่ใจก่อนลงทะเบียน</p>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑	การลงทะเบียนเรียน (ต่อ)	<p>เมื่อทราบผลการศึกษาแล้วนักศึกษาระบุลงทะเบียนในช่วงของการลงทะเบียนล่าช้าได้ตามปฏิทินการศึกษาเพื่อจะได้ไม่มีปัญหาในการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว</p> <p>๗. ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษามิ่งลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดี ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา</p> <p>๘. อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเดิมที่เคยเป็นผู้ลpaภกการศึกษาร่วมทั้งค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ต้องชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย</p>
๒	การคงการสอนรายวิชาได้ วิชาหนึ่ง	กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควร อาจประกาศงดการสอนรายวิชาได้ รายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้ ได้
๓	การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับ ก่อน	<p>๑. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน จึงจะลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องได้ หากผ่านไม่ผ่านจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น</p> <p>๒. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องได้ จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เช่น รายวิชาต่อเนื่องเป็นวิชา Lab เมื่อต้องการสอนรายวิชาบังคับก่อน (W) นักศึกษาต้องถอน (W) รายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาบังคับร่วมด้วย</p>
๔	การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้	<p>๑. นักศึกษาระบุลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ ในแต่ละภาค การศึกษาหากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทใหม่นับหน่วยกิต</p>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๔	การลงคะแนนเรียนข้ามสถานศึกษา (ต่อ)	<p>๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>๒.๑ เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น</p> <p>๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น ต้องเป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในคุณภาพนิจของภาควิชาและคุณะเจ้าของรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก</p> <p>๒.๓ การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษา ต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อพิจารณา และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุงการศึกษาแก่มหาวิทยาลัยในสังกัด ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย จากนั้นจึงไปดำเนินการชำระค่าหน่วยกิตที่เรียนข้ามสถานศึกษา ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน</p> <p>๒.๔ กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะขอเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย</p>
๕	การเพิ่มหรือถอนรายวิชา	<p>๑. การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน</p> <p>๒. การถอนรายวิชา</p> <p>๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในแสดงผลการศึกษา</p> <p>๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังอยู่ภายใต้ในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังอยู่ภายใต้ในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๑ (W) เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้</p> <p>๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ไม่ได้ หากผู้ฝึกจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี</p>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๖	การลาพักรสึกษา	<p>๑. การลาพักรสึกษาเป็นการลาพักรห้องภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนห้องหมวดในภาคการศึกษานั้น รายวิชาดังกล่าวจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาแต่การลาพักรสึกษา หลังจากสักปาร์ทที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือหลังสักปาร์ทที่หกในระหว่างภาคการศึกษาถ้วน จะต้องบันทึกค่าระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)</p> <p>๒. การขอลาพักรสึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดีและจะลาพักรสึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรสึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้</p> <p>๓. ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักรสึกษามิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๔. การขอลาพักรสึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ</p> <p>๔.๒ "ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน"</p> <p>๔.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยนัติราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาห้องหมวดโดยมีใบรับรองแพทย์</p> <p>๔. การลาพักรสึกษามิได้ด้วยเหตุใดหรือการถูกให้พักรสึกษา หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ข้ายาระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาถ้วน</p>
๗	การขาดสอบปลายภาค	นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร นักศึกษาต้องทำคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะให้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. (I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติ การขอผ่อนผันโดยให้อือว่าขาดสอบมีค่าระดับคะแนน (F)

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๘	การลาออก จากการเป็น นักศึกษา	นักศึกษาอาจลาออกจาก การเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณานักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
๙	การย้าย คณ หรือ เปลี่ยน สาขาวิชา	๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษา สังกัดอยู่ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา ๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ๓. การย้ายคณะ จะต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมอย่างน้อย ๒.๐๐ ผลการ ลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต มีหมวดรายวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท การย้ายสาขาวิชา ต้องมีผล การศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา ผลการลงทะเบียนรวม ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต มีหมวดรายวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา เสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๕๐๐ บาท ๔. การย้ายสาขาวิชา/คณะ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของ แผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ๕. นักศึกษาภาคสมทบจะอย่ายروبเป็นภาคปกติไม่ได้
๑๐	การให้ ระดับ คะแนน ต (F)	๑. นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้ ๓ (F) ๒. นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา ๓. นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในภาคการศึกษานั้น และได้รับการตัดสินให้ได้ ระดับคะแนน ๓ (F)
๑๑	การให้ ระดับ คะแนน ๓ (W)	๑. นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยต้องยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ ผู้สอน หากเห็นว่า การศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควร ให้ระดับคะแนน ๓ (W) ในบางรายวิชาหรือทั้งหมด ๒. นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๗ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓. คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุ สุสกัด ๔. ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
๑๒	การให้ระดับ คะแนน ม.ส. (I)	รายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้ ๑. กรณีนักศึกษามีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุสกัด และมีเวลาศึกษารอบร้อยละ ๘๐

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๒	การให้ระดับ คะแนน ม.ส. (I) (ต่อ)	<p>โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี</p> <p>๒. กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้ผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา</p>
๑๓	การขอแก้ ระดับ คะแนน ม.ส. (I)	<p>๑. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นฯ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๓๐ วัน</p> <p>๒. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการให้นักศึกษาขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) เมื่อนักศึกษาดำเนินการเปลี่ยนค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>๓. การส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)</p> <p>๓.๑ ตามข้อ ๑ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ภายใน ๓๐ วัน เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป จะถูกปรับค่าระดับคะแนนเป็น (F) โดยอัตโนมัติ</p> <p>๓.๒ ตามข้อ ๒ หากคณะไม่ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป รายวิชาที่ ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ๕ (F) โดยอัตโนมัติ</p> <p>๔. ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ๕ (F) โดยอัตโนมัติ</p> <p>นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคฤดูท้ายไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) เพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป <u>แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาฤดูท้ายของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องขอรับษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อแก้ ม.ส. (I) และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย</u></p>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๔	การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)	<p>๑. นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาคร่าวอยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพาะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณี เช่น การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนปกติ หรือตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>๒. อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รับผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมีเชิงความผิดของ นักศึกษา ในกรณี เช่น การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่สามารถได้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)</p>
๑๕	การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U)	<p>การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้</p> <p>๑. ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)</p> <p>๒. ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม</p>
๑๖	การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU)	การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น
๑๗	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย	<p>๑. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ผลรวมของคะแนนโดยคำนวณหากค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตแต่ละวิชา หารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งเศษของทศนิยมให้ปัดทิ้ง</p> <p>๒. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค ให้คำนวณจากผลรวมของคะแนนทุกภาคการศึกษาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไปจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง เศษของทศนิยมให้ปัดทิ้ง</p>
๑๘	การลงทะเบียนเรียนช้ำ หรือแทน	๑. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนช้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ปี พ.ศ.๒๕๕๔ จะต้องมีเกณฑ์การลงทะเบียนรวมตั้งแต่ ๓๐ – ๔๙ หน่วยกิต และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ – ๑.๗๔ และการลงทะเบียนรวมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๙	การลงทะเบียนเรียนช้าหรือแทน (ต่อ)	<p>ถึงจำนวนหน่วยกิตก่อนครบหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ – ๑.๘๘ ให้มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาได้รับคะแนน ง (D) หรือ + (D+) นั้นช้าได้อีก</p> <p>๒. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นช้าอีก จนกว่าจะได้รับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้</p> <p>๓. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับคะแนนตามข้อ ๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้</p> <p>๔. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาช้าหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม</p>
๒๐	การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	<p>๑. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น</p> <p>๒. ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ช้าหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว</p>
๒๑	การขอสำเร็จการศึกษา	<p>นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>๑. ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น</p> <p>๒. มีหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษา ที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๕. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๔ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา</p>
๒๒	การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ	<p>๑. ตาย</p> <p>๒. ลาออก</p> <p>๓. "ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา</p> <p>๔. พั้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจาก การเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนและไม่ชำระเงิน</p>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๑	การพั้น สภาพ การเป็น ^๑ นักศึกษา (ต่อ)	<p>๔. ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วัน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน</p> <p>๗. ถูกคำสั่งลงโทษให้ออก</p>
๒๒	เกณฑ์การพั้น สภาพ เนื่องจากผล การศึกษา	<p>๑. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๓๐ – ๔๕ หน่วยกิต</p> <p>๒. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป</p>
๒๓	เกณฑ์การ ผ่อนผันการ พั้นสภาพ การเป็น ^๑ นักศึกษา	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นแต่ ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษามิเพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรายวิชาที่ได้รับค่าธรรมเนียมต่ำกว่า ก (A) เพื่อ ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในการกำหนดระยะเวลา ๓ ภาค การศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต้มไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาแผนการ เรียนตามหลักสูตร
๒๔	การขอขึ้น ทะเบียน บัณฑิต	<p>๑. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้น ทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่า ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p>
๒๕	ปริญญา เกียรตินิยม	<p>นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>๑. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๓๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒ – ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี การศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้เม้นบระยะเวลาที่ นักศึกษาของสถาบันการศึกษาตามข้อบังคับนี้</p> <p>๓. ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่า ระดับคะแนนขั้นพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง</p> <p>๔. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ที่มีค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับ ปริญญาเกียรตินิยมขั้นดับ ๑</p> <p>๕. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ที่มีค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรติ นิยมอันดับ ๒</p>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๕	ปริญญา เกียรตินิยม (ต่อ)	๖. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสถาบันมหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญา ประจำภาคการศึกษานั้น
๒๖	เหรียญ เกียรตินิยม	การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ ๒. เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ ๓. เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นที่สองและจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน ๔. การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสถาบันมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาค การศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา
๒๗	การเทียบ โอน ผลการ เรียน	หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้หาสาระการเรียนรู้ และ จุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่ ๒. รายวิชา/กลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C+ ๓. รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าห้าปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอเทียบโอนจะไม่สามารถจบก่อนนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรนั้น ๕. ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายใต้ ๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หักนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรได้อีก ๖. กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น ๗. ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๗	การเทียบ โอน ผลการ เรียน (ต่อ)	<p>๗.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน</p> <p>๗.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมต้องใช้ผลการเรียนประกอบ ให้กำหนดค่าระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน</p>
๒๘	การเทียบ โอนผล การเรียนจาก การ ศึกษานอก ระบบ และ การศึกษาตาม อัธยาศัย เข้าสู่ การศึกษา ในระบบ	<p>หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบดังนี้</p> <p>๑. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบจัดการศึกษา / อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน</p> <p>๒. การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น</p> <p>๔. รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนเว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น</p> <p>๕. ในกรณีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสารที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้</p> <p>๖. ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้</p> <p>๖.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)</p> <p>๖.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)</p>

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๘	การเทียบ โอนผล การเรียนจาก การ ศึกษานอก ระบบ และ การศึกษาตาม อัธยาศัย เข้าสู่ การศึกษา ในระบบ (ต่อ)	<p>๖.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัด โดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)</p> <p>๖.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)</p> <p>๖.๕ การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๔ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน เว้นแต่หลักสูตรที่ม่องค์กร วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน</p> <p>๖.๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ</p> <p>๖.๗ การเทียบโอนผลการเรียนไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาภาคสมทบพิเศษ</p>

(២០០) គ្មានកិច្ច ២៥៦១

UTK នាខាវិទ្យាល័យពេទ្យនូវឱ្យរាជមងគ្គរុងពេរ

សារៈនាំរូប

**គំនិយនភក
នាខាជាល័យពេទ្យនៃខេត្តកម្ពុជា**

(២០២) គ្មានកិច្ច ២៥៦១

UTK នគរបាលបច្ចេកទេសនូវរាជមងคลរុងទេព

គោលការណ៍
គ្មានកិច្ច

នគរបាលបច្ចេកទេសនូវរាជមងคลរុងទេព

UTK

U - Unity

T - Talent

K - Keen

คำอธิบาย

U หมายถึง Unity (มีความสามัคคีรวมเป็นหนึ่งเดียว) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีใจรวมกันเป็นหนึ่งเดียว มีความสามัคคีกลมเกลียว ร่วมใจกันทำงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและราชการเป็นหลัก

T หมายถึง Talent (ความสามารถพิเศษ) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการฝึกฝนจนมีความสามารถที่โดดเด่นเฉพาะ แตกต่างจากบุคคลอื่น

K หมายถึง Keen (ความเชี่ยวชาญ) บุคลากรและนักศึกษาไฟห้าความรู้ มุ่งพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติบนพื้นฐานเทคโนโลยี เชิงสร้างสรรค์

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPS. และ GPA.)

ตัวอย่าง การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPS. และ GPA.)

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (เทอม 1)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
1110101 การใช้ภาษาไทย	3	C	$3 \times 2 = 6$
1211001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
2210101 คณิตศาสตร์	3	B	$3 \times 3 = 9$
5221101 หลักการจัดการ	3	D+	$3 \times 1.5 = 4.5$
5010001 กฎหมายธุรกิจ	3	B	$3 \times 3 = 9$
5311103 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	C	$3 \times 2 = 6$
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สوبได้ 18 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้	= 45
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = <u>45</u> = 2.50			
	18		

ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (เทอม 2)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
1111205 เทคนิคการเขียน	3	C	$3 \times 2 = 6$
1211002 ภาษาอังกฤษเพื่องาน	3	A	$3 \times 4 = 12$
5111104 การบัญชีเบื้องต้น	3	#F	$3 \times 0 = 0$
5221201 พฤติกรรมองค์การ	3	D	$3 \times 1 = 3$
5221203 ทฤษฎีองค์การ	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
1123001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3	C	$3 \times 2 = 6$
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สوبได้ 15 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้	= 37.5
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = <u>37.5</u> = 2.08			
	18		
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) = <u>45+37.5 = 82.5</u> = 2.29			
	$18 + 18 = 36$		

(๒๐๖) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ្យเทพ

ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (เทอม 3)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
5221311 จริยธรรมทางธุรกิจ	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
5221206 การจัดการธุรกิจที่ ยั่งยืน	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
5111104 การบัญชีเบื้องต้น	3	\$D	$3 \times 1 = 3$
5115201 การภาษีอากร	3	D	$3 \times 1 = 3$
5123101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3	C	$3 \times 2 = 6$
5222202 ภาษาผู้นำ	3	B	$3 \times 3 = 9$
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สوبได้ 18 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้	= 42
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = <u>42</u> / 18 = 2.33			
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) = <u>45+37.5 + 42</u> / <u>124.5</u> = 2.44			
		18 + 18 + 15 = 51	

หมายเหตุ # คือวิชาเรียนเน้นไม่นับหน่วยกิต

\$ คือวิชาเรียนเน้นนับหน่วยกิต

ຖ່ມອນກົດເກຫາ ໂຊ້ວັດ (໨໐່ຕ)

ມທລວມກາລັບເກດໂນໄລຍໍຮາສມາດລອກຮຸງເກພ



(២០៨) គ្មានកិច្ច ២៤៦១

UTK នាខាវិទ្យាល័យពេទ្យនូវឱ្យរាជមងគ្គរុងពេរ