



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบขอลาพักการศึกษา /Request for Leave of Absence Request

วันที่ 13/08/24

Date

DD/MM/YY

เรียน: อาจารย์บิน จันทร์กีรติ

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว): รัตพล อินทนี

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

ตัวบรรจง

(Print Name)

รหัสประจำตัว: 6620400005

Student ID Number

คณะ: วิทยาศาสตร์

Faculty

สาขาวิชาเอก: เมดี

ที่อยู่ปัจจุบัน: 789 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

Major Field

หมายเลขโทรศัพท์: 0901234567

Phone number

Current address

สาเหตุที่ลา : เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว

Reason for request

มีความประสงค์ของลงพักการศึกษาเป็นจำนวน: 2 ภาคการศึกษา

Request for leave of absence for

Semesters

ตั้งแต่ภาค: 1 ปีการศึกษา: 2024

ถึงภาค: 2 ปีการศึกษา: 2024

Academic year

from Semester

Academic year

to Semesters

Academic year

อธิบาย ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาค: 1 ปีการศึกษา: 2024 ดังนี้

I am registered in the present semester for the following courses:

เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Request for consideration

ลายมือชื่อคิจทัณฑ์กุกลิขีจากระบบคำร้อง
โดย รัตพล อินทนี เมื่อวันที่ 2024-08-12 20:14

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน รัตพล อินทนี
Student/Person Requesting Signature

<p>1) เรียน หัวหน้าภาคร To Head of department</p> <p>[<input checked="" type="checkbox"/>] อนุมัติ Approved [<input type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ปวิน จันทร์เกียรติ (ปวิน จันทร์เกียรติ) 13/08/24</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p> <p>ลายมือชื่อผู้ได้รับอนุมัติที่ถูกกลบชื่อจากระบบคำขอ โดย ปวิน จันทร์เกียรติ เมื่อวันที่ 2024-08-13 18:20</p>	<p>2) เรียน คณบดี To Dean</p> <p>[<input type="checkbox"/>] อนุมัติ Approved [<input checked="" type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature _____ (_____) ____ / ____ / ____</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of department</p>
<p>3) คำพิจารณาคณบดีเจ้าสังกัด Dean's decision</p> <p>[<input checked="" type="checkbox"/>] อนุมัติ Approved [<input type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature _____ (_____) ____ / ____ / ____</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>4) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา To Director of Office of Educational Administration เพื่อโปรดดำเนินการ To be proceeded</p> <p>ลงนาม/ Signature _____ (_____) ____ / ____ / ____</p>