



# มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## ใบขอลาพักการศึกษา /Request for Leave of Absence Request

วันที่ 20/08/24

Date

DD/MM/YY

เรียน: อาจารย์ปวิน จันทร์เกียรติ

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว): นพดล สุขแสลง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

ตัวบูรจง

(Print Name)

รหัสประจำตัว: 6625500006

Student ID Number

คณะ: วิทยาศาสตร์

Faculty

สาขาวิชาเอก: เคมี

ที่อยู่ปัจจุบัน: 456 หมู่ 2 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

Major Field

หมายเลขโทรศัพท์: 0934567890

Phone number

Current address

สาเหตุที่ลา : ต้องไปช่วยพ่อทำธุรกิจส่วนตัว

Reason for request

มีความประสงค์ของลงพักการศึกษาเป็นจำนวน: 5 ภาคการศึกษา

Request for leave of absence for

ตั้งแต่ภาค: 1 ปีการศึกษา: 2024

from Semester

ถึงภาค: 1 ปีการศึกษา: 2026

to Semesters

Academic year

อ่านแล้วได้ลงทะเบียนเรียนในภาค: 1 ปีการศึกษา: 2024 ดังนี้

I am registered in the present semester for the following courses:

ต้องไปช่วยพ่อทำธุรกิจส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Request for consideration

ลายมือชื่อคิจิทัลนิจกูลชื่อจากระบบคำร้อง  
โดย นพดล สุขแสลง เมื่อวันที่ 2024-09-19 14:54

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน นพดล สุขแสลง

Student/Person Requesting Signature

<p>1) เรียน หัวหน้าภาคร To Head of department</p> <p>[<input checked="" type="checkbox"/>] อนุมัติ Approved [<input type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature ปวิน จันทร์เกียรติ ( ปวิน จันทร์เกียรติ ) 20/08/24</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p> <p>ลายมือชื่อผู้ได้รับอนุมัติที่ถูกกลบชื่อจากระบบคำขอ<sup>*</sup> โดย ปวิน จันทร์เกียรติ เมื่อวันที่ 2024-08-20 17:27</p>	<p>2) เรียน คณบดี To Dean</p> <p>[<input type="checkbox"/>] อนุมัติ Approved [<input checked="" type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature _____ ( _____ ) ____ / ____ / ____</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of department</p>
<p>3) คำพิจารณาคณบดีเจ้าสังกัด Dean's decision</p> <p>[<input type="checkbox"/>] อนุมัติ Approved [<input checked="" type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature _____ ( _____ ) ____ / ____ / ____</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>4) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา To Director of Office of Educational Administration เพื่อโปรดดำเนินการ To be proceeded</p> <p>ลงนาม/ Signature _____ ( _____ ) ____ / ____ / ____</p>