|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学生学号** | 0121603490202 | **实验课成绩** |  |

**学 生 实 验 报 告 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **实验课程名称** | 《数字化企业模拟》 |
| **开 课 学 院** | 管理学院 |
| **指导教师姓名** | 肖红彦 |
| **学 生 姓 名** | 胡子豪 |
| **学生专业班级** | 信管1602班 |

**2017 —2018 学年 第 二 学期**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**实验报告填写说明**

1. 综合性、设计性实验必须填写实验报告，验证、演示性实验可不写实验报告。
2. 实验报告书**必须**按统一格式制作（实验中心网站有下载）。
3. 老师在指导学生实验时，必须按实验大纲的要求，逐项完成各项实验；实验报告书中的实验课程名称和实验项目**必须**与实验指导书一致。
4. 每项实验依据其实验内容的多少，可安排在一个或多个时间段内完成，但每项实验只须填写一份实验报告。
5. 每份实验报告教师都应该有签名、评分表及实验报告成绩。
6. 教师应及时评阅学生的实验报告并给出各实验项目成绩，完整保存实验报告。在完成所有实验项目后，教师应按学生姓名将批改好的各实验项目实验报告装订成册，构成该实验课程总报告，按班级交到实验中心，每个班级实验报告袋中附带一份实验指导书及班级实验课程成绩表。
7. 实验报告封面信息需填写完整，并给出实验环节的成绩，实验环节成绩按其类型采取百分制或优、良、中、及格和不及格五级评定（与课程总成绩一致），并记入课程总成绩中。

实验课程名称：《数字化企业模拟》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验项目名称** | **供应链主流程模拟、存货管理流程、销售管理流程、采购管理流程** | | | **实验成绩** |  |
| **实 验 者** | **胡子豪** | **专业班级** | **信管1602班** | **组 别** |  |
| **同 组 者** |  | | | **实验日期** | **2018.3.26-5.25** |
| 一部分：实验预习报告（包括实验目的、意义，实验基本原理与方法，主要仪器设备及耗材，实验方案与技术路线等）   1. 实验目的、意义   通过实验，认知虚拟商业社会环境各类组织结构和岗位职能职责，了解企业生产经营过程，理解企业供应链管理主流程。熟悉企业基于订单的销售、采购、库存管理等主业务的总体关系。   1. 实验基本原理与方法   本实验的主要内容是供应链业务流程总体认知，以用友软件公司的VBSE实训平台为依托，置身于企业的虚拟运营环境之中，模拟企业的销售、采购、库存等主要运作过程。     1. 实验内容及要求 2. 供应链主流程   VBSE系统的虚拟商业环境分为企业主体和外部服务机构两大部分。主体企业为5家相互独立的童车制造公司，外部机构有商贸企业的供应商及客户，服务机构的工商银行、政务中心及服务公司。整个流程围绕制造企业展开，各公司寻找需求制定计划，执行采购、制作、销售等制造业流程。同时，在公司日常经济活动中，还有全面的公司财务、政务的工作处理，从而使业务流程围绕制造业公司联系到商业圈内各企业部门。  D:\Documents\Tencent Files\1529663991\Image\Group\$[X(M_)BPZ2BMPVA_9A((UV.png   1. 存货管理流程   存货管理流程主要分为采购申请流程、采购入库流程、生产领料出库流程、内部领料出库流程、制造入库流程、成品库批量销售出库流程和销售仓库零散销售出库流程。   * 采购申请流程：申请、会签、审批和执行。 * 采购入库流程：采购人员收到发票、及物品清单，如发票注明物料名称、数量、金额与采购订单不一致，退换发票；如无误，交财务部入账；采购人员采购到货，对比“采购订单”到货清点，同时质检部抽样质检；出现数量、规格不符，质检不合格，由采购人员联系退换货。 * 内部领料出库流程：物料需求人员根据实际需求填写“领料单”申请领用物料；部门经理审批同意领料，仓管人员发出物料；领料出库审批未通过流程结束。  1. 销售管理流程   销售管理流程主要分为销售管理总流程、销售订单流程、销售通知流程、销售发货及结算流程和销售退货流程。   * 销售通知流程：销售部根据确认后的销售订单和库房库存情况确认是否进行发货，财务部根据客户是否按销售合同约定付款，确认是否应该发货，如果客户未按销售订单约定付款，通知销售部催收款项。  1. 采购管理流程   采购管理流程首先是寻价，包括明确原材料采购要求和供应商开发；其次是采购过程的实施，包括采购申请、采购实施、采购更进和供应商管理。   * 供应商开发： 通过多方信息渠道收集相关供应商或承包商的资料，至少寻找3家以上的供应商；与这些供应商或承包商进行初步的沟通：索要相关技术资料、报价表等；   初步比较后找相对合适的3家（或以上）作实质性的沟通（对用量大或重要的原材料必要时需进行实地考核综合评估），通过价格、性能、服务等相关方面的因素形成“询价格表”，并依此作为选用供应商的依据。   * 供应商管理： 在采购整个过程中及时录入“采购计划表”中的“供应商评价表”；定期（每季度）对所有协力厂商在产能、品质控制、价格、服务等多方面进行评估；按评估结果对供应商进行分类（分A、B、C、D四级）：A类为优秀，B类为合格，C类为免强合格，D类为不合格；对A类供应商保持良好的和作关系；对B类供应商要加强沟通；对C类供应商要求限期改善；对D类供应商予以取消，终止合作关系；根据具体情况与供应商谈产品价格与付款周期。 | | | | | |
| 第二部分：实验过程记录（可加页）（包括实验原始数据记录，实验现象记录，实验过程发现的问题等）  实验中，我担任的是五彩梦童车制造有限公司财务部财务会计一职，主要有一下业务操作：   1. 启用公司账簿，工作交接 2. 填写记账凭证 3. 登记明细账 4. 认证增值税抵扣联 5. 缴纳个人所得税   缴纳个人所得税流程：  C:\Users\Administrator\Desktop\TIM截图20180604202611.png  C:\Users\Administrator\Desktop\360截图1657020910196112.png  认证增值税抵扣联流程：  ../../../../../Desktop/TIM截图20180604202627.png  日常经济活动记账凭证填写及明细账登记：  ../../../../../Desktop/TIM截图20180604202650.png../../../../../Desktop/TIM截图20180604202717.png | | | | | |
| 第三部分 结果与讨论（可加页）   1. 实验结果分析（包括数据处理、实验现象分析、影响因素讨论、综合分析和结论等）   在经营过程中，我们遇到了资金不足、产能不足或过剩、如何进行市场开发和产品转产、如何合理打广告接生产单等一系列的问题。这些情况都是我们在现在的生活中所没有接触过的问题，在操作的过程中就不免做出了一些不很合理的决定。诸如生产的经济型童车销路难寻，而资金大多数都投入到经济型童车里面而导致生产舒适型童车和豪华型童车的时候资金不足。所以我个人觉得经营中的战略规划尤为重要。如何合理的针对局势做出适当的战略决策，是模拟经营成败的关键。我们知道在企业管理可分为四个部分：战略管理、营销管理、财务管理、人力资源管理。而在模拟实训当中，我们的决策也同样分为：营销决策、财务决策、生产决策。这些决策都是相对独立而又彼此联系，如何从整体出发，合理规划，使各个决策能够高效有效的结合在一起，使企业能够高效运转，正式模拟经营所要考察我们的，也是我们在整个模拟经营当中所慢慢领悟的。   1. 小结、建议及体会   我在本次实训中模拟了财务会计一职，职属五彩梦童车制造有限公司财务部。在实训中体验了财务会计职位的各种基本业务，模拟了各项操作，体会了制造业公司的架构、业务，收获颇丰。  财务会计的工作相对繁多，任务量较大，但任务较为单一，基本都是填写凭证、登记明细账的相关工作。企业的多数经济活动都要填制凭证，业务操作过程中需要熟悉各会计科目，方法熟练后基本便都是反复的操作了。凭证填制完成会交由财务经理审查，而后发布回来登记明细账。登记明细账也是毫无技术含量的反复、杂多的操作，只需根据凭证，耐心细心准确地登记账簿即可。此外，财务会计特别的工作很少，其中有一项上缴个人所得税的操作，需要联系税务局人力部，也算丰富了工作体验，增进了工作中的交流。  整个实训完成下来，深切体会了会计职位的工作性质，在各种反复单调的操作中，又必须注入全部的耐心细心，需要大量细致的付出。实训过程中，整个公司团队协同合作，共同完成任务，让我们对整个制造公司的业务都有了大致的了解，丰富了认知，掌握了技能，增进了感情，确实受益匪浅。  课程处课下实训外，课上讨论与老师的讲解也相当精彩。结合实训中的经验，老师在课上营造了各种讨论展示，促进了大家相互交流，提高了整合表达等能力。老师介绍了企业管理中的各种基础知识，也会对展示中的各细节予以指导，可谓与实训相辅相成，强化了我们对企业管理、企业架构等整体知识的了解，更加加深了对实训的体验。  **建议及体会：**   1. 希望系统中能够记载每个人业务的操作记录，方便回顾、分享交流。 2. 实验不拘泥于个人所选职务，是以整体体验为目的的。但每个人自己的职务业务操作或较为繁多且任务量不均衡，从而显得整个实验整体交流部分占比较轻，效果欠佳。或可改进实验形式以增加交流学习。 | | | | | |
| 第四部分 评分标准（教师可自行设计）及成绩   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 观测点 | 考核目标 | 权重 | 得分 | | 实验预习 | 1. 预习报告 2. 提问 3. 对于设计型实验，着重考查设计方案的科学性、可行性和创新性 | 对实验目的和基本原理的认识程度，对实验方案的设计能力 | 20% |  | | 实验过程 | 1. 是否按时参加实验 2. 对实验过程的熟悉程度 3. 对基本操作的规范程度 4. 对突发事件的应急处理能力 5. 实验原始记录的完整程度 6. 同学之间的团结协作精神 | 着重考查学生的实验态度、基本操作技能；严谨的治学态度、团结协作精神 | 30% |  | | 结果分析 | 1. 所分析结果是否用原始记录数据 2. 计算结果是否正确 3. 实验结果分析是否合理 4. 对于综合实验，各项内容之间是否有分析、比较与判断等 | 考查学生对实验数据处理和现象分析的能力；对专业知识的综合应用能力；事实求实的精神 | 50% |  | | 该项实验报告最终得分 | | |  | |   教师签名：　　　　　　　　。 | | | | | |