

MODE D'EMPLOI - AGENTS GENERAUX

GAN ASSURANCES GOLF CUP

PLATEFORME GAN.EVENTS

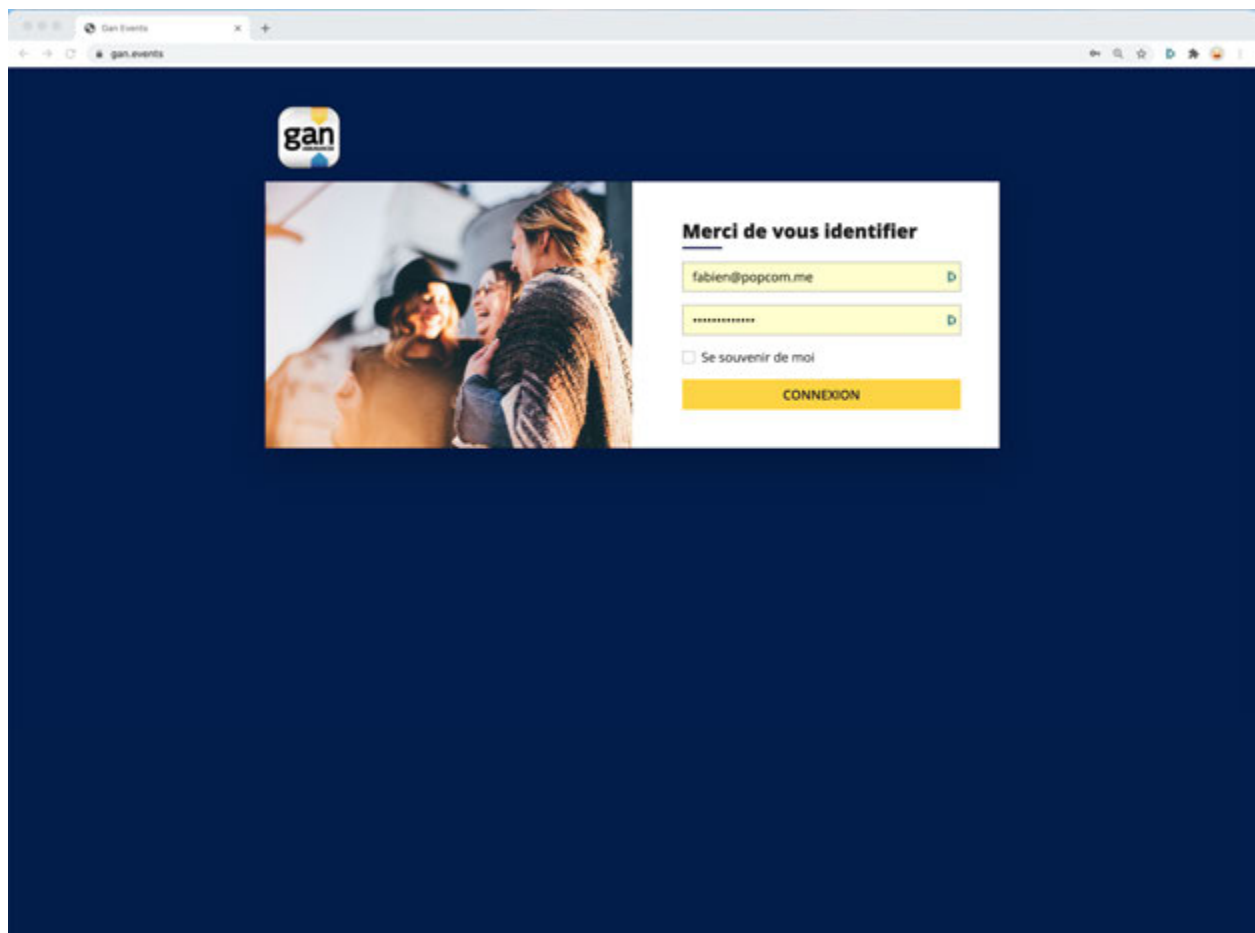


La plateforme gan.events

Plateforme développée pour la gestion des événements organisés par Gan Assurances et la Fondation Gan pour le Cinéma. Elle permet la création et la gestion d'événements avec l'envoi automatisé de mails d'invitation, relance, remerciements ; un formulaire d'inscription pour les invités ; et un tableau de bord de suivi pour les Agents généraux.

Accès à la plateforme

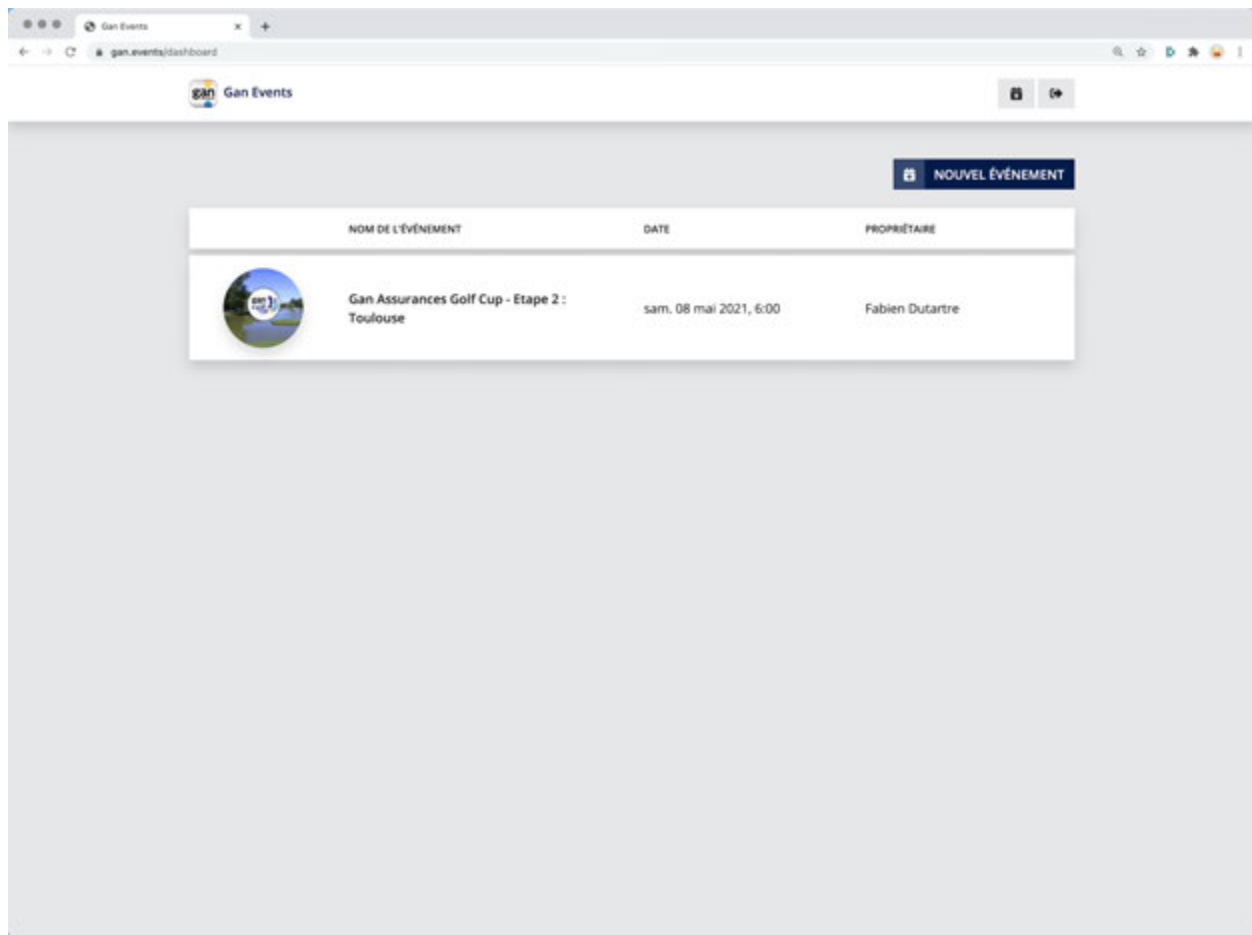
<https://gan.events>



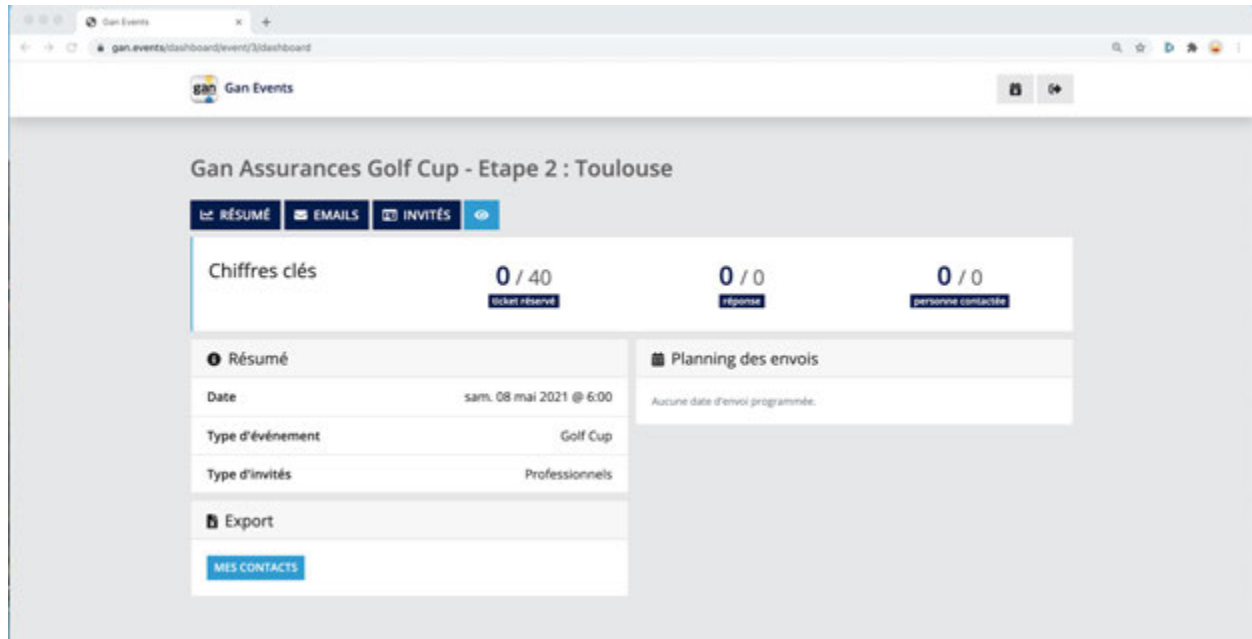
Utiliser votre adresse email comme identifiant, et le mot de passe qui vous a été transmis

En tant qu'Agent général référent sur un événement :

Sur la page d'entrée, vous n'avez accès qu'à l'événement sur lequel vous aurez des actions à réaliser (ajout des invités, envoi des emails, suivi des stats) :



Cliquer sur le nom de l'événement vous donne accès au tableau de bord de l'événement



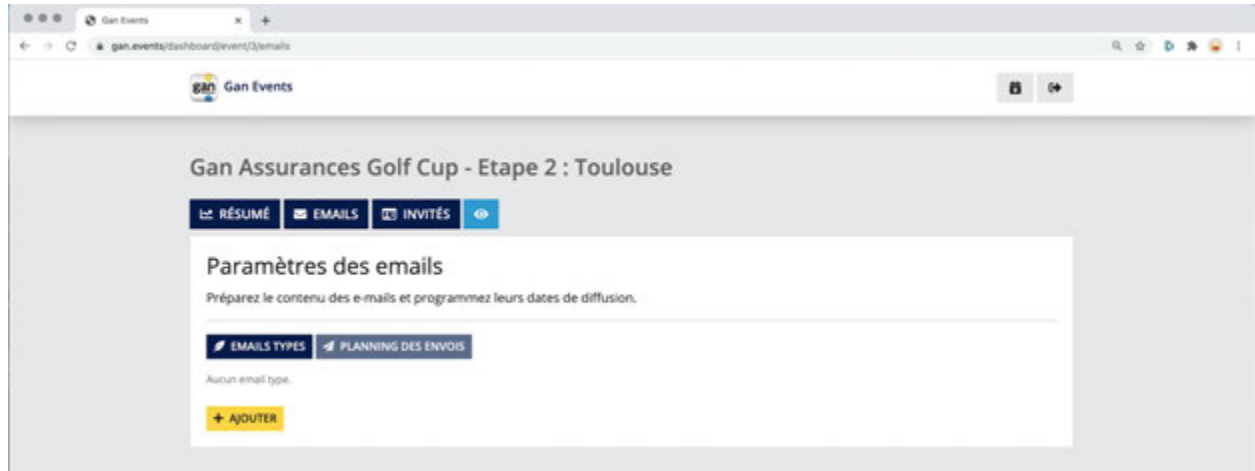
Panneau Résumé :

Il affiche les statistiques liées à l'événement :

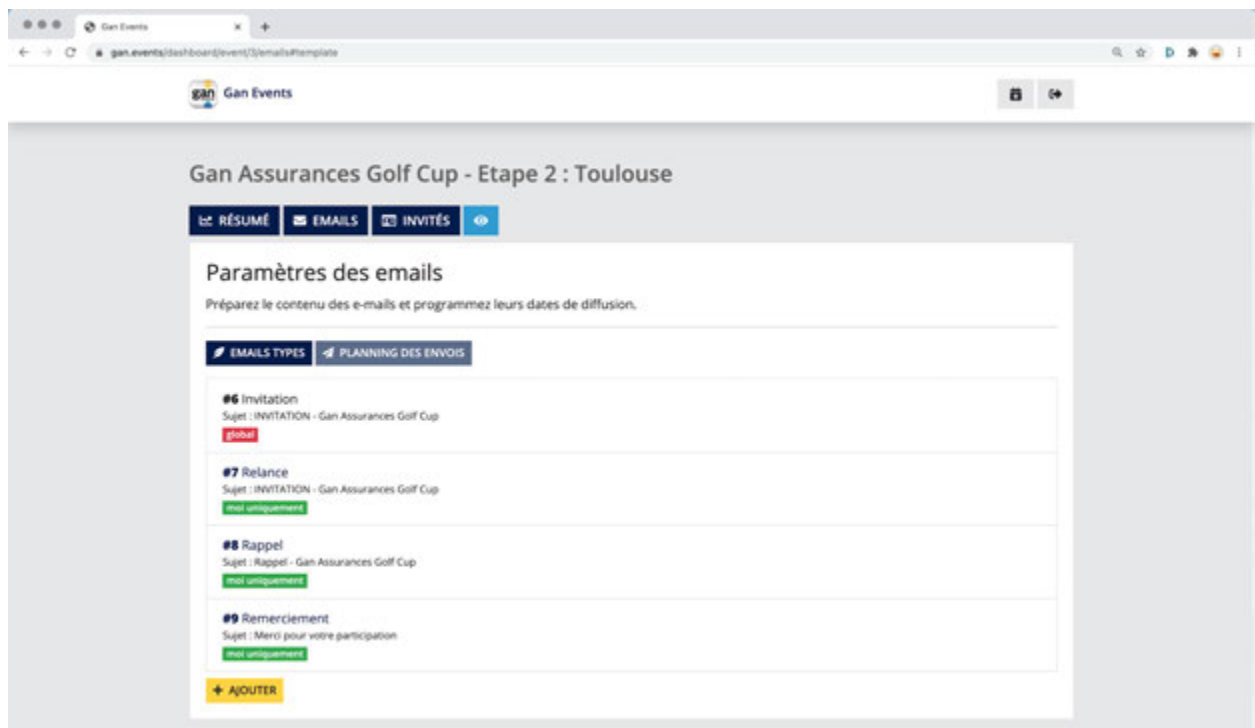
- les chiffres clés : nombre de places réservées, nombre de réponses reçues, nombre d'invitations envoyées
- Un bref résumé de l'événement : date, type d'événement, type d'invités
- Le planning des envois de mail : affiche la liste des emails programmés, la date de l'envoi et à qui est envoyé le mail (tout le monde, les nouveaux contacts...)
- Export : permet de récupérer un fichier excel contenant les infos recueillies lors de l'inscription des participants

Panneau Emails :

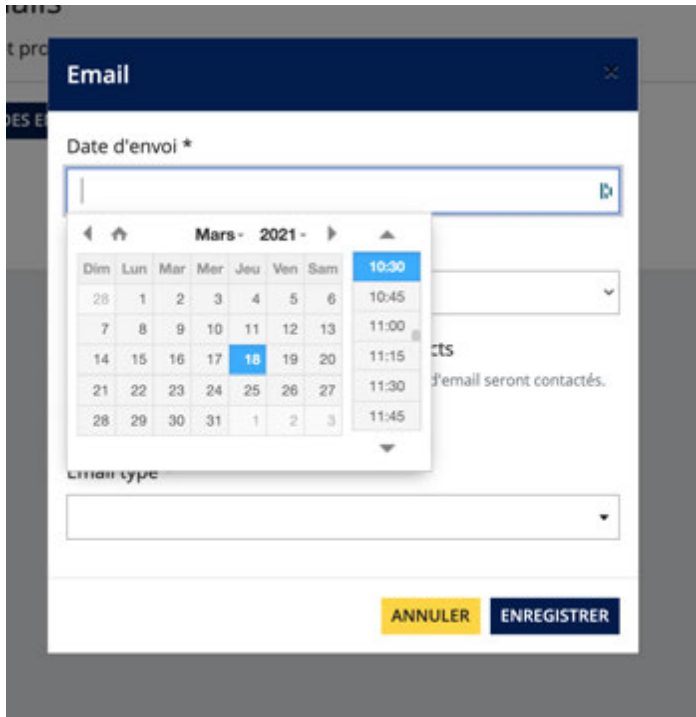
Il affiche les paramètres des emails



Emails types : Liste de modèles d'emails pré-configurés pour l'événement

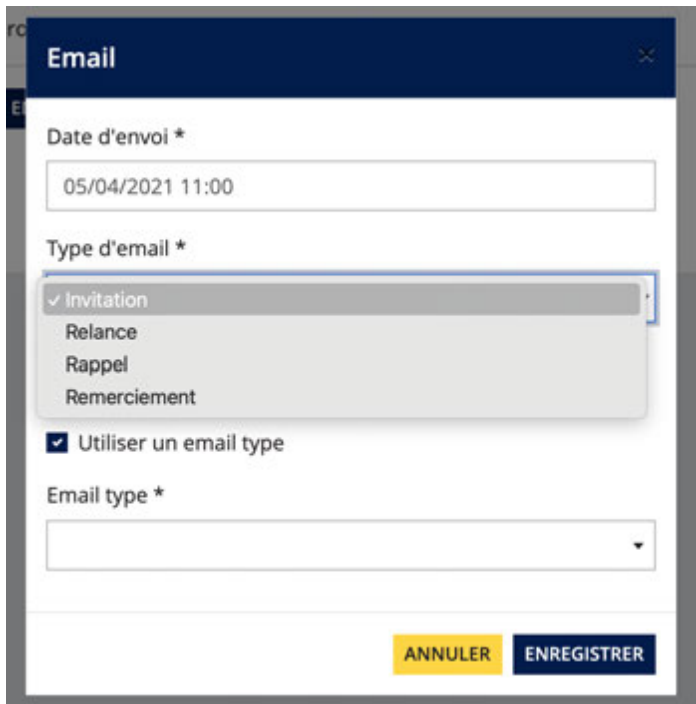


Planning des envois : Programmez les dates et heure d'envoi des emails :



The screenshot shows a web form titled "Email" with a close button (X). The "Date d'envoi *" field is active, displaying a calendar for March 2021. The calendar grid shows dates from 28 to 31, with the 18th highlighted. To the right of the calendar, a time selection menu is open, showing options: 10:30, 10:45, 11:00, 11:15, 11:30, and 11:45. Below the calendar, there is a dropdown menu for "Email type". At the bottom of the form are two buttons: "ANNULER" (yellow) and "ENREGISTRER" (dark blue).

Le type d'email à envoyer : (invitation, relance, rappel, remerciement)



The screenshot shows the same "Email" form, but now the "Type d'email *" dropdown menu is open. It lists four options: "Invitation" (which is selected with a checkmark), "Relance", "Rappel", and "Remerciement". Below this dropdown, there is a checkbox labeled "Utiliser un email type" which is checked. Underneath the checkbox is another dropdown menu for "Email type *". The "ANNULER" and "ENREGISTRER" buttons remain at the bottom.

Uniquement pour les nouveaux contacts ou pour tout le monde (si la case est laissée décochée)

Vous pouvez envoyer les emails pré-configurés dans la plateforme ou personnaliser votre message (si l'option vous est accordée).

The image displays two screenshots of a web application interface for configuring email campaigns. Both screenshots show a modal window titled "Email".

Left Screenshot:

- Date d'envoi ***: A text input field with a calendar icon.
- Type d'email ***: A dropdown menu with "Invitation" selected.
- ☐ **Uniquement pour les nouveaux contacts**
Seulement les contacts n'ayant jamais reçu ce type d'email seront contactés.
- ☒ **Utiliser un email type**
- Email type ***: A dropdown menu with "#6 INVITATION - Gan Assurances Golf Cup (tous)" selected.

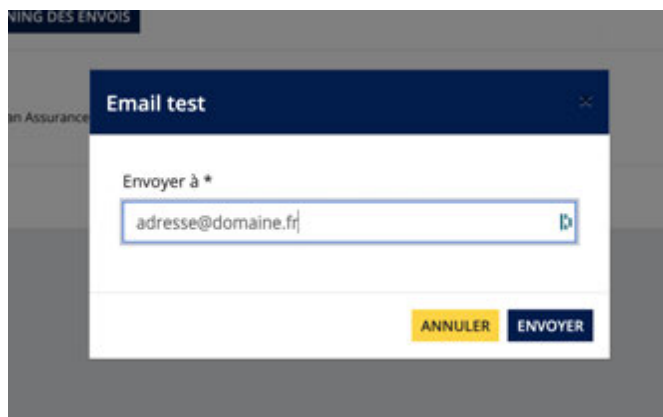
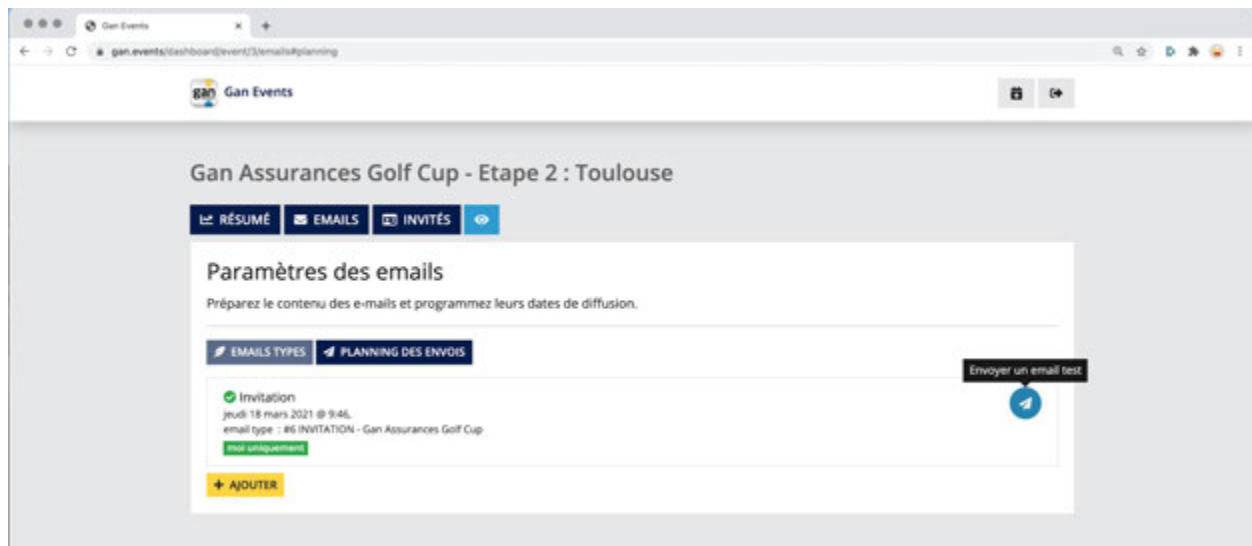
Right Screenshot:

- Date d'envoi ***: A text input field with a calendar icon.
- Type d'email ***: A dropdown menu with "Invitation" selected.
- ☐ **Uniquement pour les nouveaux contacts**
Seulement les contacts n'ayant jamais reçu ce type d'email seront contactés.
- ☐ **Utiliser un email type**
- Objet de l'email ***: A text input field with "Gan Assurances Golf Cup - Etape 2 : Toulouse" entered.
- Corps de l'email ***: A rich text editor with a toolbar containing bold (B), italic (I), underline (U), link (chain icon), bulleted list, numbered list, and link/unlink icons.
- Signature**: A text input field with "Nom / Prénom" entered. Below it, a note says "Utilisez %%EXPEDITEUR%% pour écrire le nom d'affichage."
- Buttons**: "ANNULER" (yellow) and "ENREGISTRER" (blue).

Vous pouvez planifier à l'avance l'envoi de tous vos emails. Si vous modifiez votre liste d'invités, planifiez l'envoi d'emails pour les nouveaux contacts uniquement afin de prendre en compte les ajouts à votre liste.

Envoi d'un test :

Une fois un email planifié, il apparait dans la liste, une icone permet de générer un email de test pour controle :



Panneau Invités

Permet de configurer votre liste de diffusion.

1 - récapitulatif des contacts enregistrés :

Gan Events

Gan Assurances Golf Cup - Etape 2 : Toulouse

RÉSUMÉ EMAILS INVITÉS

Votre liste de diffusion

Vous pouvez importer votre liste de diffusion ou ajouter manuellement des contacts.
Les contacts peuvent être ajoutés / importés à tout moment.

LISTE DES INVITÉS IMPORTER AJOUTER

Rechercher :

#	Statut	Email	Ch.	Nom	Prénom	TEL.	Société	Réponse
1	En attente	spider@yopmail.fr	M.	Aïné	Omar	Telle (123456789)		

Précédent 1 Suivant

2 - Importer une liste de contacts :

The screenshot shows the 'Gan Events' dashboard for 'Gan Assurances Golf Cup - Etape 2 : Toulouse'. The navigation bar includes 'RÉSUMÉ', 'EMAILS', 'INVITÉS', and a help icon. The main section is titled 'Votre liste de diffusion' and contains instructions: 'Vous pouvez importer votre liste de diffusion ou ajouter manuellement des contacts. Les contacts peuvent être ajoutés / importés à tout moment.' Below this are three buttons: 'LISTE DES INVITÉS', 'IMPORTER', and 'AJOUTER'. A link 'Comment préparer mon fichier d'invités ?' is also present. The 'IMPORTER' section includes a file selection area with a 'Choisir un fichier' button and a note '2 Mo max (xls, xlsx, csv)'. It also features two input fields: 'Nombre de lignes d'en-tête ?' and 'Nombre de colonnes initiales ?', both with a '0' value and a note 'Lignes initiales à supprimer à l'import.' and 'Colonnes initiales à supprimer à l'import.' respectively. An 'IMPORTER' button is at the bottom.

Un mode d'emploi explique comment préparer le fichier de contacts :

The modal is titled 'Comment préparer mon fichier d'invités ?'. It contains the following text: 'Utilisez [CibClients](#) pour générer un fichier Excel contenant les informations des clients que vous souhaitez inviter. Conservez uniquement les données des clients que vous souhaitez inviter et organiser les colonnes de la façon suivante :

- Civilité (Madame / Monsieur)
- Prénom
- Nom
- Téléphone
- Email
- Entreprise
- Siret/ICX

Toutes les colonnes doivent être présentes. Seule la colonne **Email** doit obligatoirement être renseignée.

Vous pouvez préciser le nombre de lignes d'en-tête ou de colonnes initiales au sein de votre fichier pour ne pas les inclure lors de l'import.

Une fois votre fichier prêt, cliquez sur le bouton “choisir un fichier” et sélectionnez votre fichier, puis cliquez sur “Importer”. Une étape de vérification est alors affichée :

Gan Assurances Golf Cup - Etape 2 : Toulouse

RÉSUMÉ EMAILS INVITÉS ENREGISTRER

Vérification de l'import

Vérifiez les données importées puis cliquez sur [ENREGISTRER](#).

#	Civ.	Nom	Prénom	Tél.	Email *	Société	Siret
	Madan	Teisserenc	Emma		fabien.dutartre		

AJOUTER SAUVEGARDER

Les champs peuvent être modifiés manuellement à cette étape. Si un contact est déjà présent dans votre liste de diffusion, il sera signalé et vous pourrez le retirer de la liste à importer. Une fois les vérifications faites, cliquez sur sauvegarder pour importer vos contacts dans le système.

Vous pouvez voir votre liste complète d'invités en retournant sur l'onglet “liste des invités”

Votre liste de diffusion

Vous pouvez importer votre liste de diffusion ou ajouter manuellement des contacts.
Les contacts peuvent être ajoutés / importés à tout moment.

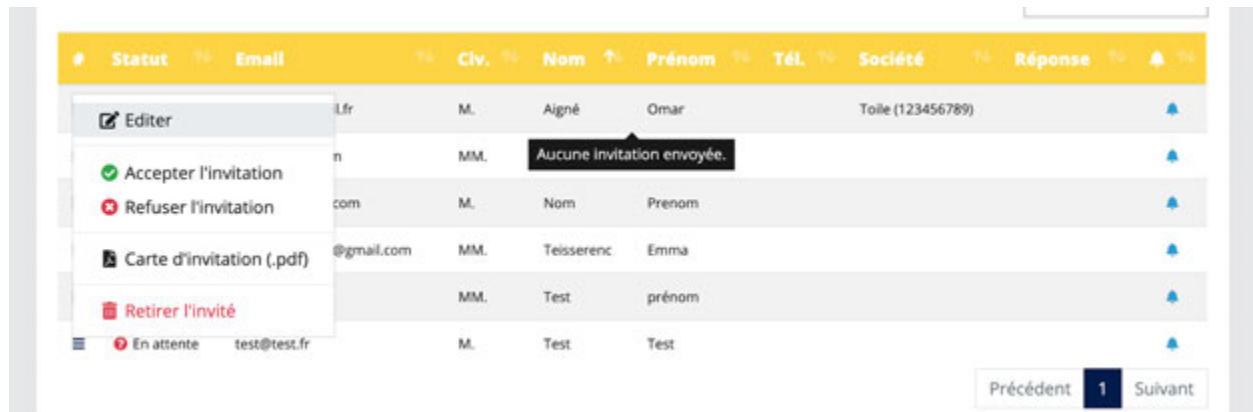
LISTE DES INVITÉS IMPORTER AJOUTER

Rechercher :

#	Statut	Email	Civ.	Nom	Prénom	Tél.	Société	Réponse
	En attente	spider@yopmail.fr	M.	Aigné	Omar	Toile (123456789)		
	En attente	fabien.dutartre@gmail.com	MM.	Teisserenc	Emma			

Précédent 1 Suivant

A chaque ligne de ce tableau, un petit menu est disponible afin de gérer quelques options pour le contact :



Editer : pour enregistrer des modifications sur le contact

Accepter ou Refuser l'invitation : permet d'inscrire directement le contact si celui-ci ne souhaite pas (ou ne peut pas) le faire par l'intermédiaire du formulaire accessible depuis le mail qu'il recevra.


Editer une carte d'invitation en pdf à imprimer pour donner directement au contact. Attention, les cartes sont personnalisées, il faut éditer les cartes pour chaque contact auquel on souhaite les transmettre.



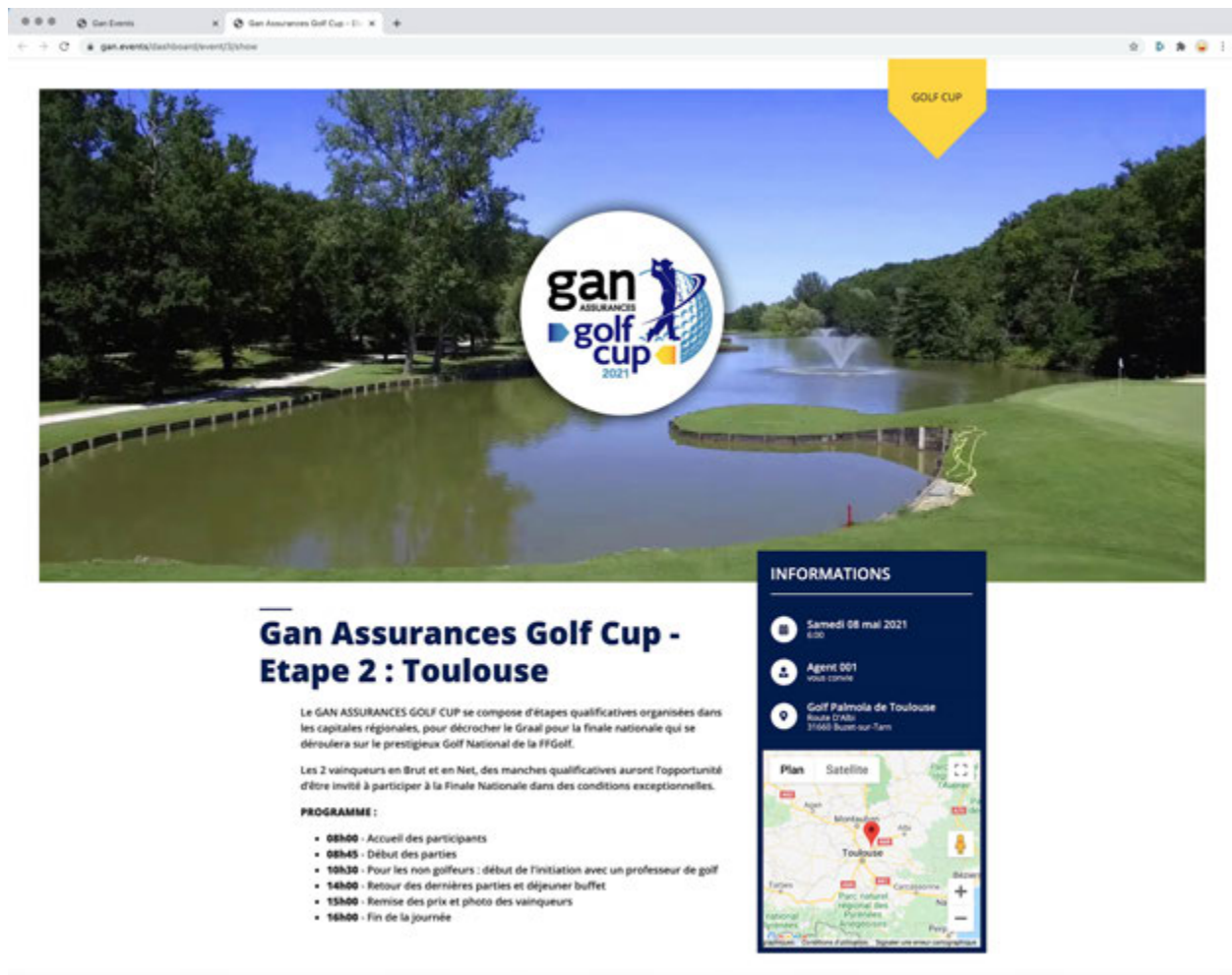
Le formulaire d'inscription associé à l'adresse présente dans la carte est aussi personnalisé, cela signifie que seul le contact destinataire de la carte pourra s'inscrire.

Retirer l'invité : pour retirer le contact de la liste.

Prévisualiser le formulaire d'inscription

Votre contact recevra un email d'invitation dans lequel un lien pour s'inscrire sera présent. Ce lien l'amènera sur la page d'inscription à votre événement. Vous pouvez prévisualiser cette page en cliquant sur l'icone  sur le tableau de bord.

La page présente l'événement, le programme, la date et le lieu, votre nom en tant qu'hôte, et un plan.



Gan Assurances Golf Cup - Etape 2 : Toulouse

Le GAN ASSURANCES GOLF CUP se compose d'étapes qualificatives organisées dans les capitales régionales, pour décrocher le Graal pour la finale nationale qui se déroulera sur le prestigieux Golf National de la FFGolf.

Les 2 vainqueurs en Brut et en Net, des manches qualificatives auront l'opportunité d'être invité à participer à la Finale Nationale dans des conditions exceptionnelles.

PROGRAMME :

- 08h00 - Accueil des participants
- 08h45 - Début des parties
- 10h30 - Pour les non golfeurs : début de l'initiation avec un professeur de golf
- 14h00 - Retour des dernières parties et déjeuner buffet
- 15h00 - Remise des prix et photo des vainqueurs
- 16h00 - Fin de la journée

INFORMATIONS

- Samedi 08 mai 2021 8:00
- Agent 001 vous contacte
- Golf Palmola de Toulouse
Route D'Aix
31600 Buzen-sur-Tarn

Plan Satellite

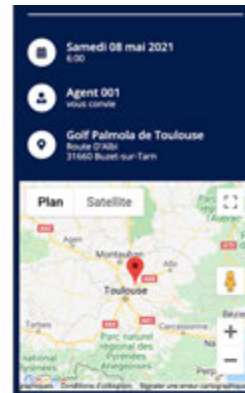
Gan Assurances Golf Cup - Etape 2 : Toulouse

Le GAN ASSURANCES GOLF CUP se compose d'étapes qualificatives organisées dans les capitales régionales, pour décrocher le Graal pour la finale nationale qui se déroulera sur le prestigieux Golf National de la FFGolf.

Les 2 vainqueurs en Brut et en Net, des manches qualificatives auront l'opportunité d'être invité à participer à la Finale Nationale dans des conditions exceptionnelles.

PROGRAMME :

- 08h00 - Accueil des participants
- 08h45 - Début des parties
- 10h30 - Pour les non golfeurs : début de l'initiation avec un professeur de golf
- 14h00 - Retour des dernières parties et déjeuner buffet
- 15h00 - Remise des prix et photo des vainqueurs
- 16h00 - Fin de la journée



Inscrivez-vous

☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom *

Nom *

Email *

Téléphone *

Raison sociale *

SIRET *

- ☐ Je suis golfeur et je souhaite participer à la compétition.
☐ Je ne suis pas golfeur et je souhaite participer à l'initiation.

S'INSCRIRE

