

# Оглавление

Описание Раздел заведующего кафедрой Первичное согласование ИПРП

## Описание

Генератор индивидуальных планов работы преподавателя (ИПРП) предназначен для создания, заполнения и согласования ИПРП, а также мониторинга и статистики этих процессов.

## Раздел заведующего кафедрой

Раздел заведующего кафедрой открывается нажатием соответствующей кнопки в генераторе. При этом открывается страница, содержащая все ИПРП кафедры в различных статусах (рисунок 1).

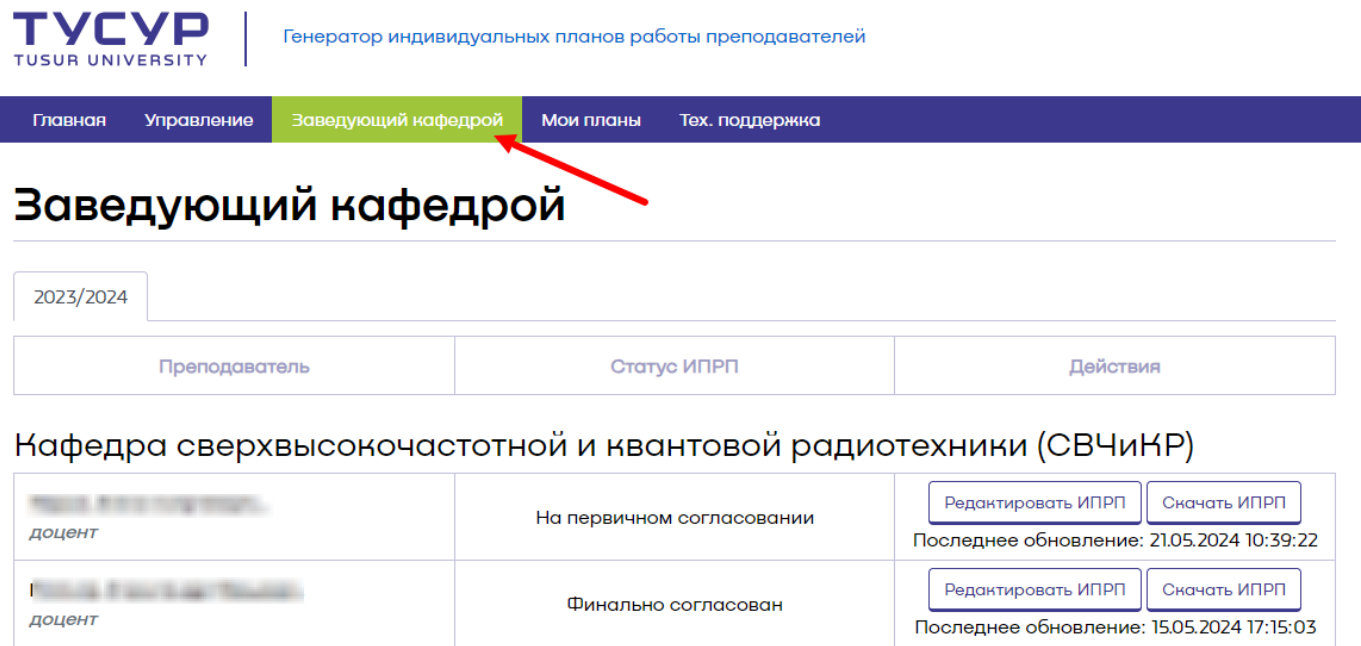


Рисунок 1 - Раздел генератора "Заведующий кафедрой"

## Первичное согласование ИПРП

### Первичное согласование ИПРП, созданного преподавателем

#### Редактирование ИПРП

#### Титульный лист

После того, как преподаватель создал и отправил на согласование свой ИПРП, его статус сменится на "На первичном согласовании". При этом он станет доступен для редактирования и согласования заведующему кафедрой. Для того, чтобы открыть ИПРП необходимо нажать "Редактировать ИПРП". По умолчанию ИПРП открывается на титульном листе (рисунок 2).

Индивидуальный план на 2023/2024 год

Вернуться к списку планов

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Иванов Иван Иванович

, доцент (СВЧИПР)

Доля занимаемой ставки: 0.6 бюдж. ст.

Сведения об избрании по конкурсу, прохождении аттестационной комиссии, присвоении учёной степени, учёного звания, повышении квалификации, профессиональной подготовке

| Документ              | Дата       | Серия/номер | Действия             |
|-----------------------|------------|-------------|----------------------|
| Диплом кандидата наук | 22.04.2015 | 1234 456987 | <div>Открепить</div> |

Прикрепить новый документ

Титульный лист

Учебная работа

Занятия по дисциплинам

Методическая работа

Научная работа

Воспитательная работа

Заключение

Рисунок 2 - Титульный лист ИПРП

На титульном листе отображается ФИО и кафедра преподавателя, его доля ставки, а также сведения об избрании по конкурсу, прохождении аттестационной комиссии, присвоении учёной степени, учёного звания, повышении квалификации, профессиональной подготовке, которые заполняются преподавателем самостоятельно. Доля ставки может быть изменена вручную. Для этого необходимо нажать кнопку редактирования напротив значения доли ставки и в открывшейся форме скорректировать значение (рисунок 3). После чего нажать "Сохранить".

Введите долю занимаемой ставки, но не более, чем 1,5:

0,6

Сохранить

Отмена

Рисунок 3 - Форма

редактирования доли ставки

Для добавления документа необходимо нажать "Прикрепить новый документ". При этом на странице отобразится форма выбора существующих документов (рисунок 4).

Выберите документ:

Прикрепить выбранный документ

Открыть список моих документов

Отмена

Рисунок 4 - Форма выбора существующих документов

Если в списке отсутствует необходимый документ, то добавить его можно, нажав на кнопку "Открыть список моих документов". Откроется форма со списком документов, где необходимо нажать кнопку "Добавить документ" (рисунок 5).

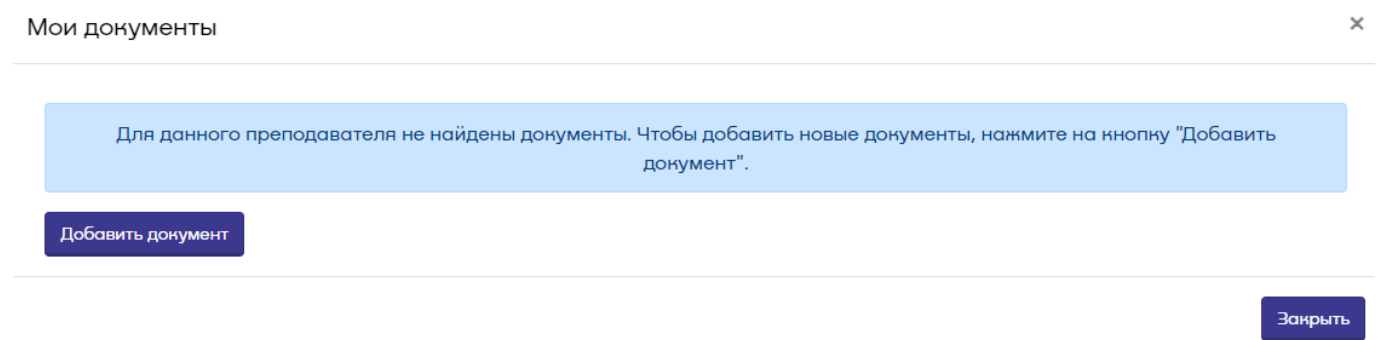


Рисунок 5 - Форма со списком документов

Нажмите "Добавить документ", чтобы добавить новый документ. Откроется форма добавления нового документа (рисунок 6).

Добавление нового документа:

Тип документа

Дата выдачи/утверждения

Серия/номер документа

Добавить документ Скрыть

Рисунок 6 - форма добавления нового документа

В форме необходимо выбрать тип документа, дату выдачи/утверждения, а также ввести серию и/или номер документа и нажать "Добавить документ". В результате документ успешно добавится в список документов (рисунок 7).

| Мои документы         |            |             |                       |
|-----------------------|------------|-------------|-----------------------|
| Документ              | Дата       | Серия/номер | Действия              |
| Диплом кандидата наук | 22.04.2015 | 1234 456987 | Редактировать Удалить |

Рисунок 7 - Успешно добавленный в список документов документ

Документ можно редактировать и, если он не прикреплен ни к одному из ИПРП, удалить. Нажмите "Заккрыть", чтобы документ добавился на титульный лист (рисунок 8).

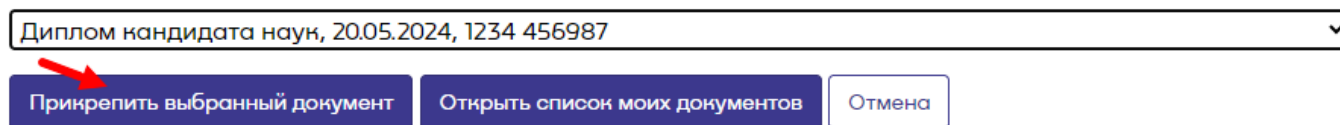
Сведения об избрании по конкурсу, прохождении аттестационной комиссии, присвоении учёной степени, учёного звания, повышении квалификации, профессиональной подготовке

| Документ              | Дата       | Серия/номер | Действия  |
|-----------------------|------------|-------------|-----------|
| Диплом кандидата наук | 22.04.2015 | 1234 456987 | Открепить |

Рисунок 8 - Добавленный документ

Документ можно открепить, нажав соответствующую кнопку. Открепленный документ будет отображаться в выпадающем списке документов, откуда он может быть прикреплен повторно. Для этого его необходимо выбрать и нажать на кнопку "Прикрепить выбранный документ" (рисунок 9).

Выберите документ:



Диплом кандидата наук, 20.05.2024, 1234 456987

Прикрепить выбранный документ    Открыть список моих документов    Отмена

Рисунок 9 - Прикрепление документа

**Внимание! На титульном листе отображаются документы не старше 5 лет с даты выдачи и в количестве не более 8 единиц.**

### Учебная работа

Учебная работа может быть отредактирована в соответствии с [инструкцией](#).

### Занятия по дисциплинам

Раздел "Занятия по дисциплинам" заполняется автоматически и отображается в информационных целях. Заполнять и редактировать этот раздел вручную не нужно.

### Методическая работа

Методическая работа может быть отредактирована в соответствии с [инструкцией](#).

### Заключение