

Rafaela de França

Rua Princesa Izabel, 41 – Batingas

Email: raffafranca44@gmail.com

WhatsApp: (82) 99976-7229



Objetivo

Busco oportunidade como Auxiliar de Escritório, onde possa aplicar minhas habilidades e crescer profissionalmente.

Formação Acadêmica

- Ensino Médio Completo

Experiência Profissional

- Clube Plêiades parque aquático e campo

Cargo: aux. de Escritório

Período: 9 anos e 5 Meses

Atividades: Atendimento ao público presencial, via chat (WhatsApp), Operadora de caixa, vendas de títulos, Cobrança, Retenção, encarregada da confecção do cartão dos associados

Habilidades

- Excel Básico
- Word Básico
- Atendimento ao Cliente
- Organização de Documentos
- Recepção e Encaminhamento de Visitantes

Informações Adicionais

- Boa comunicação e relacionamento interpessoal
- Facilidade para trabalhar em equipe
- Proatividade na resolução de problemas