|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Giao diện: Trang chủ của CRM** | * Quản lý Khách Hàng * Quản lý Ứng Viên * Quản lý thành viên ( Nhân Viên) * Quản lý ngành nghề * Quản lý hợp đồng doanh thu ( Đơn hàng) * Admin được tạo và quản lý toàn bộ khách hàng, ứng viên, thành viên, ngành nghề, hợp đồng, doanh thu… * Một số tính năng : chặn tải file pdf, |
| 2 | **Giao diện:** Quản lý Khách Hàng | * Nhóm khách hàng   + Khách Hàng Công Ty ( Tên công ty, Mã số thuế, Địa chỉ, Số Điện Thoại, Email, Có thêm file đính kèm như giấy phép kinh doanh hoặc Căn cước, hoặc hợp đồng)  + Khách Hàng Cá Nhân ( Tên khách hàng, Mã số thuế cá nhân, Địa chỉ, Số Điện Thoại, Email, Có thêm file đính kèm như giấy phép kinh doanh hoặc Căn cước, hoặc hợp đồng)   * Danh sách khách hàng   + Liệt kê danh sách khách hàng Theo ACC ID hoặc + Mã số thuế  + Tên khách hàng, Mã Số Thuế, Số Điện Thoại, Email.  + Xem toàn bộ danh sách đơn hàng ( hợp đồng) đã đặt lịch sử đặt đơn hàng đó =>> Ở phần này đơn hàng = thông tin job mà khách hàng cần tuyển.  1 đơn hàng = 1 job  Thường 1 job sẽ có các thông tin như sau:  > ID Job  > Tên vị trí đăng tuyển  > Vị trí tuyển dụng  > Thông tin công ty  > Mô tả công việc  > Yêu cầu vị trí tuyển dụng  > Chế độ phúc lợi  > Các thông tin khác của job nếu có > Thêm phần Template file JD, export JD ra PDF (bên em sẽ có mẫu template JD) > Tình trạng job (lựa chọn): Open/Pending/ Urgent/ Closed  > **Nếu được thì mong muốn phần này sẽ link thêm các link CV/ ứng viên đã gửi cho job này nếu có , vì ở phần ứng viên sẽ có phần trạng thái đã gửi cho job nào**  + Tìm kiếm lọc khách hàng, theo từ khóa tên hoặc Mã số thuế. |
| 3 | **Giao diện:** Quản lý Ứng Viên | * Nhóm ứng viên   + Có thể tạo nhóm ứng viên theo ngành nghề   * Danh sách ứng viên tổng   > Họ và tên  >Số điện thoại  >Email  >Ảnh ứng viên  >Học vấn (Lựa chọn: Đại học/ Cao đẳng/ Trung Cấp)  >Ngoại ngữ (Lựa chọn: Tiếng Anh/ Tiếng Trung/ Tiếng Nhật/ Tiếng Hàn/ Ngoại ngữ khác (chi tiết))  > Ngành nghề (Lựa chọn trong các ngành nghề sau (Phần này bên em sẽ gửi tổng hợp các ngành nghề khi bắt đầu thực hiện)  > Chỗ ở hiện tại (Lựa chọn trong danh sách các tỉnh thành)  > Khu vực mong muốn làm việc (Lựa chọn trong danh sách các tỉnh thành)  > Tóm tắt kinh nghiệm ứng viên và nhận xét về ứng viên > Mục tải lên PDF CV của ứng viên : Có 2 phần tải lên: File CV không có contact và File Cv có contact > Mong muốn có thêm phần trạng thái gán cho các job như sau: Ví dụ: Ứng viên A được gán cho Job có ID là X của khách hàng ID là Y có các trường trạng thái sau:  CV upload  CV Sent out  Proceed Interview  Fail Interview  Pass Interview  Offer Letter  (1 ứng viên có thể gán cho nhiều job không ạ? Phần này có hướng xử lý như thế nào cho phù hợp không ạ?)  + Lọc ứng viên theo địa chỉ thuộc quận huyện, khu vực, thành phố, Ngành nghề, Ngôn Ngữ để tìm kiếm ứng viên phù hợp.  + Số điện thoại và email của ứng viên chỉ thành viên (nhân viên nào đăng lên mới nhìn thấy được) còn các thành viên khác sẽ chỉ xem được các thông tin cơ bản không nhìn được số điện thoại và email. Ứng viên sẽ có ngày đăng lên và ngày hết hạn thời gian để thành viên khác có thể khai thác và xin thông tin từ admin.  + Ứng viên sẽ được nhân viên nhập lên và chọn lọc vào nghành nghề phù hợp, có thể xóa sửa lại ứng viên (hạn chế quyền xóa sửa về việc tải file pdf CV ứng viên. Hiện tại sử dụng phương án: nếu muốn update CV thì gửi cho admin up lên.  HITSUJI đề xuất phân quyền mục này, muốn sửa CV thì yêu cầu quyền chỉnh sửa và được admin phê duyệt.  + Xuất CV ứng viên theo 2 template cố định ( Cái này bên Huji cần chốt lại để tạo template khi xuất ra pdf >> Bên em đã có template. Khi 2 bên chốt và thực hiện thì bên em sẽ gửi template |
| 4 | **Giao diện:** Quản lý thành viên ( Nhân Viên) | * Nhân viên sẽ được cấp tài khoản : Số điện thoại, hoặc Email, hoặc ACC Mật khẩu do Admin tạo và cấp.   + Họ Tên, Số Điện Thoại, Email, Địa chỉ, Ảnh, Đính kèm file hợp đồng lao động hoặc .. ( Bên Huji có thể bổ sung )  + Quản lý danh sách khách hàng của mình lọc, tìm kiếm khách hàng của mình  + Được phân công chăm sóc khách hàng được phân công từ admin  + Được phân công nhập ứng viên được giao  + Được nhìn thanh danh sách ứng viên của mình với đầy đủ thông tin của ứng viên  + Chủ động nhập thông tin ứng viên của mình lên bằng, đính kèm Cv của ứng viên và được nhìn thông tin của ứng viên.  + Được nhìn thấy hồ sơ ứng viên của tổng toàn bộ ứng viên nhưng không được biết về số điện thoại và email. + Theo dõi ứng viên để biết được ứng viên nào quá 3 tháng để xin admin khai thác ứng viên đó. |
| 5 | **Giao diện:** Quản lý ngành nghề | * Nhóm ngành nghề * Danh sách ngành nghề (Có thể xóa sửa thêm mới, ẩn hiện, ) |
| 7 | **Giao diện:** Quản lý hợp đồng doanh thu ( Đơn hàng) | * Danh sách toàn bộ hợp đồng   + Tên hợp đồng ( đơn hàng), Ghi chú hợp đồng, Ngày tạo hợp đồng, Ngày Kết thúc bảo hành hợp đồng, Thời gian phát hành hóa đơn cho khách hàng, Số tiền hợp đồng, Số tiền thu đợt 1, Số tiền thu đợt 2, Hợp đồng đó thuộc của khách hàng nào, Chịu trách nhiệm hợp đồng là ai, Ghi chú lịch sử chuyển khoản, đơn hàng.  + Có các gói sản phẩm khách hàng đặt trong 1 đơn hàng, có thể thêm mới, xóa hoặc sửa số tiền cho phù hợp với thực thu.  + |
| 8 | **Giao diện: Quản lý log lịch sử hoạt động của các thành viên, đã thao tác gì như thêm mới, xóa sửa, ngày giờ nào,** | * Quản lý log lịch sử hoạt động của các thành viên, đã thao tác gì như thêm mới, xóa sửa, ngày giờ nào, |