

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอมอบอำนาจรับเอกสารการศึกษาแทน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... รหัสนักศึกษา .....

คณะ..... สาขาวิชา ..... หลักสูตร..... ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ

เข้าปีการศึกษา ..... ขอมอบเงินให้ นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เกี่ยวข้องกับ.....กับข้าพเจ้า ดำเนินการรับเอกสารแทนข้าพเจ้า ดังนี้

☐ หนังสือรับรอง นักศึกษาปัจจุบัน

☐ หนังสือรับรอง รอสภานุมัติ

☐ ใบรายงานผลการศึกษา กรณีกำลังศึกษาอยู่

☐ ใบรายงานผลการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบหมายนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำด้วยตนเองทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา .....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

- หมายเหตุ**
1. แบนสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
  2. ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบในการดำเนินการในทุกกรณี