



วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. 2553

เรื่อง ขอมอบอำนาจรับเอกสารการศึกษาแทน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... รหัสนักศึกษา .....  
คณะ..... สาขาวิชา ..... หลักสูตร..... ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ  
เข้าปีการศึกษา ..... ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....  
เกี่ยวข้องเป็น.....กับข้าพเจ้า ดำเนินการรับเอกสารแทนข้าพเจ้า ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง นักศึกษาปัจจุบัน        | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง รอสถาอนุวัติ            |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา กรณีกำลังศึกษาอยู่ | <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษา |

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบหมายนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำด้วย  
ตนเองทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา .....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)  
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

- หมายเหตุ**
1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
  2. ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบในการดำเนินการในทุกกรณี