

## คำร้องขอลงทะเบียนรายวิชา GISTRATION REQUEST FORM

(......) ...../.......

		ภาคการศึกษา/Semester [	]1 []	2	[]	ฤดูร์	ร้อน/Su:			REQUEST FORM		
					วันที่/Dateเดือน/Monthพ.ศ./Year รหัสนักศึกษา/ Student ID							
						สาขาวิชา/Major						
		re's degree in ภาค 🔘 ปกติ/ Full Time Program					-					
n/No.		4 -	หน่วย		กำนวา น่วยกิ Credit	ัด/	uo	กลุม/Section เกรดเดิม/Previous Grade	ชื่อผู้สอน/ Lecturer's Name	ลงนามผู้สอน/ Lecturer's Signature		
	รหัสวิชา/ Course(s) Code	ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)/ Course Title		n/Lecture 1/Workshop	3731/Total	กลุ่ม/Section						
ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย/Registered Credits in the univ ลงทะเบียนต่างในมหาวิทยาลัย/Registered Credits in other c <u>รวม</u> จำนวนลงทะเบียนทั้งหมดในภาคนี้/Total (					ampus กรณีเรียนแทนรายวิชา แนบ สวท. 17 - 03							
อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าสาขาวิชา (Advisor's Comment/Head of Department's Comment)					เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ Officer of Academic Support and Registration Bureau							
ลงนาม อาจารย์ที่ปรึกษา/ Advisor					ลงนาม/Signature// หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประวัติ/Head of Registration and Records							
ลงนาม					ลงนาม/Signature							
คณบดี/Dean's Comment					ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/							
ถงนาม/Signature				Director of Academic Support and Registration Bureau								

## \*\*หมายเหตุ/Attention\*\*

1. ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 และไม่เกินกว่า 22 หน่วยกิต

The minimum course load is 9 credits and the maximum is 22 credits per regular semester

2. การลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน กรณีต่างๆ ในภาคการศึกษาปกติ <u>ต้องดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์</u> หากพ้นกำหนคคังกล่าวนี้แล้ นักศึกษาจะได้เกรด "W"

Adding/Dropping course(S) <u>must be done within the first 2 weeks of a regular semester</u>. After this specific time, students can ask for permission to withdrawal, "W" will be entered on the student's transcript.

