



วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า : นาย/นาง/นางสาวสกุล

Name : Mr./Mrs./MissSurname

รหัสนักศึกษาเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

คณะ.....สาขาวิชา หลักสูตร.....ภาค ☐ ปกติ ☐ สมทบ

วันเดือนปีเกิด...../...../..... เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย สัญชาติ :

ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร ชั้น..... หมู่ที่ ซอย

ถนนแขวง / ตำบล เขต / อำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

E-mail Address:.....เข้าปีการศึกษา มีความประสงค์ขอ [] เปลี่ยนชื่อ – สกุล [] ทำบัตรนักศึกษาใหม่

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วยแล้ว

[] รูปถ่าย (รูปชุดนักศึกษา) ขนาดกว้าง 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป [] สำเนาบัตรประชาชน [] สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

หมายเหตุ : โปรดติดรูปด้วยกาวเท่านั้น ห้ามใช้ที่เย็บกระดาษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้ตรวจสอบแล้วว่า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงและขอให้ทางธนาคารดำเนินการจัดทำบัตรให้นักศึกษาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานภาพปัจจุบัน..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ สวท. (ผู้ตรวจสอบ)

.....
(.....)

หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ส่วนธนาคาร	นักศึกษา
[] รับเอกสารแล้ว/...../..... ลงชื่อ (.....)/...../.....	[] ได้รับบัตรนักศึกษาแล้ว ลงชื่อ (.....)/...../.....