

คู่มือการใช้งาน

ระบบจัดเก็บปริญญานิพนธ์ สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์

Thesis storage system for the Faculty of Engineering

นายกฤษฎกร ชาภักดี

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

พ.ศ. 2565

ลิขสิทธิ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 วิธีการติดตั้ง DSpace</b>	6
1.1 วิธีการติดตั้ง (DSpace)	6
<b>บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	11
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	11
2.2 โครงสร้างคณะวิศวกรรมศาสตร์	11
<b>บทที่ 3 การใช้งานเว็บไซต์</b>	14
3.1 การใช้งานเว็บไซต์	14
3.1.1 การนำเข้าข้อมูลปริญญานิพนธ์	14
3.1.2 การยืนยันข้อมูล	22
3.1.3 การสร้างชุมชน (ผู้ดูแลระบบ)	25
3.1.4 การสร้างกลุ่มคณาจารย์ (ผู้ดูแลระบบ)	34
3.1.5 วิดีโอสาธิตการใช้งานเว็บไซต์	37

## สารบัญตาราง

### หน้า

ตารางที่ 1 ชุดข้อมูลปริญญานิพนธ์

19

## สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 การอนุญาตเข้าถึงข้อมูลจาก PostgreSQL	7
รูปที่ 2 หน้าเว็บไซต์พื้นฐาน	10
รูปที่ 3 โครงสร้างคณะวิศวกรรมศาสตร์	11
รูปที่ 4 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	12
รูปที่ 5 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เทียบโอน)	12
รูปที่ 6 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	13
รูปที่ 7 หน้าเว็บไซต์หลัก	14
รูปที่ 8 หน้า Login	15
รูปที่ 9 หน้าสมัครสมาชิก	15
รูปที่ 10 การสร้างข้อมูลปริญญานิพนธ์	16
รูปที่ 11 เลือกหมวดหมู่ปริญญานิพนธ์	16
รูปที่ 12 หน้ากรอกข้อมูลปริญญานิพนธ์	17
รูปที่ 13 หน้ากรอกข้อมูลปริญญานิพนธ์ 2	18
รูปที่ 14 หน้ากรอกข้อมูลปริญญานิพนธ์ 3	18
รูปที่ 15 หน้าอัปโหลดไฟล์ปริญญานิพนธ์	19
รูปที่ 16 หน้าแสดงผลการอัปโหลดไฟล์	20
รูปที่ 17 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่	20
รูปที่ 18 หน้ายืนยันการเผยแพร่	21
รูปที่ 19 หน้ากรอกข้อมูลสำเร็จ	21
รูปที่ 20 แสดงผลข้อมูลปริญญานิพนธ์ที่เพิ่มเข้ามาใหม่	22
รูปที่ 21 แสดงข้อมูลหน้าปริญญานิพนธ์ของนักศึกษา	22
รูปที่ 22 ยืนยันข้อมูลปริญญานิพนธ์	23
รูปที่ 23 ปฏิเสธข้อมูลปริญญานิพนธ์	23

## สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 24 แสดงข้อมูลปริญญานิพนธ์ที่เพิ่มเข้ามาใหม่	24
รูปที่ 25 หน้ายืนยันการเผยแพร่ข้อมูลสู่เว็บไซต์ในรูปแบบสาธารณะ	24
รูปที่ 26 เข้าสู่หน้าผู้ดูแลระบบ	25
รูปที่ 27 เข้าสู่หน้าสร้างชุมชน	25
รูปที่ 28 หน้าการสร้างชุมชน	26
รูปที่ 29 หน้าสร้างชุมชน	27
รูปที่ 30 หน้าการสร้าง Sub-Community	27
รูปที่ 31 หน้าสร้าง Sub-Community	28
รูปที่ 32 การสร้าง Collection	28
รูปที่ 33 การตั้งค่าสิทธิ์ในการยืนยัน แก้ไข ข้อมูล	29
รูปที่ 34 กรอกข้อมูล Collection	30
รูปที่ 35 อนุญาตเพิ่มข้อมูลใน Collection	31
รูปที่ 36 อนุญาตสิทธิ์ในการยืนยันข้อมูลและเผยแพร่ใน Collection	32
รูปที่ 37 อนุญาตสิทธิ์ผู้ใช้งานในการแก้ไขเมทาดาดา	33
รูปที่ 38 การสร้างกลุ่มคณาจารย์	34
รูปที่ 39 การเข้าสู่หน้า E-Group	34
รูปที่ 40 แสดงหน้ากลุ่ม E-Group ทั้งหมดของเว็บไซต์	35
รูปที่ 41 หน้าเลือกผู้ใช้ระบบเข้าสู่กลุ่ม E-Group	36

# บทที่ 1

## วิธีการติดตั้ง DSpace

### 1.1 วิธีการติดตั้ง (DSpace)

ขั้นตอนติดตั้งของเว็บไซต์ DSpace on Ubuntu 20.04 LTS จะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- DSpace 6.3
- PostgreSQL
- Java OpenJDK 8
- Apache-ant
- Apache-maven 3.3.9
- Apache-tomcat 8

#### 1.1 ติดตั้งโปรแกรม

สร้าง User DSpace

```
sudo useradd -m dspace
```

```
sudo passwd dspace
```

ติดตั้ง PostgreSQL

```
sudo apt install postgresql postgresql-client -y
```

```
sudo su postgres
```

```
createuser -U postgres -d -A -P dspace
```

```
exit
```

สร้าง DSpace Database

```
sudo -u dspace createdb -U dspace -E UNICODE dspace
```

```
sudo su postgres
```

```
psql --username=postgres dspace -c "CREATE EXTENSION pgcrypto;"
```

```
exit
```

เปิดไฟล์ให้ PostgreSQL ยืนยัน DSpace

```
sudo nano /etc/postgresql/12/main/pg_hba.conf
```

เพิ่มข้อความนี้ลงไปตามรูปที่

```
local all dspace md5
```

```
GNU nano 4.8 /etc/postgresql/12/main/pg_hba.conf

# DO NOT DISABLE!
# If you change this first entry you will need to make sure that the
# database superuser can access the database using some other method.
# Noninteractive access to all databases is required during automatic
# maintenance (custom daily cronjobs, replication, and similar tasks).
#
# Database administrative login by Unix domain socket
local all postgres peer
# TYPE DATABASE USER ADDRESS METHOD
# "local" is for Unix domain socket connections only
local all dspace md5
local all all peer
# IPv4 local connections:
host all all 127.0.0.1/32 md5
# IPv6 local connections:
host all all ::1/128 md5
# Allow replication connections from localhost, by a user with the
# replication privilege.
local replication all peer
host replication all 127.0.0.1/32 md5
host replication all ::1/128 md5
```

รูปที่ 1 การอนุญาตเข้าถึงข้อมูลจาก PostgreSQL

Restart PostgreSQL

```
sudo systemctl restart postgresql
```

```
sudo systemctl status postgresql
```

ติดตั้ง Java OpenJDK8, Ant, Maven

```
sudo apt install openjdk-8-jdk -y
```

```
sudo apt install ant maven -y
```

สร้าง Folder ชื่อ DSpace

```
sudo mkdir /dspace
```

```
sudo chown dspace /dspace
```

สร้าง Folder Build

```
sudo mkdir /build
```

```
sudo chmod -R 777 /build
```

```
cd /build
```

Download DSpace 6.3

```
wget https://github.com/DSpace/DSpace/releases/download/dspace-6.3/dspace-6.3-src-release.tar.gz
```

```
sudo tar xzvf dspace*.tar.gz
```

```
cd dspace-6.3-src-release
```

```
sudo cp dspace/config/local.cfg.EXAMPLE dspace/config/local.cfg
```

ติดตั้ง DSpace Package

```
sudo mvn -U package
```

ติดตั้ง DSpace

```
cd dspace/target/dspace-installer
```

```
sudo ant fresh_install
```

ติดตั้ง Apache Tomcat 8

```
sudo wget https://downloads.apache.org/tomcat/tomcat-8/v8.5.85/bin/apache-tomcat-8.5.85.tar.gz
```

```
sudo tar xzvf apache-tomcat-8.5.84.tar.gz
```

```
sudo mv apache-tomcat-9.0.41 tomcat
```



เปิดไฟล์ Profile ใน etc

```
sudo nano /etc/profile
```

เพิ่มข้อความนี้เข้าไปที่บรรทัดสุดท้ายของไฟล์

```
export JAVA_HOME=/usr/lib/jvm/java-8-openjdk-amd64
```

```
export CATALINA_HOME=/opt/tomcat
```

คัดลอกไฟล์ DSpace เข้าไปใน Tomcat

```
sudo cp -r /dspace/webapps/* /opt/tomcat/webapps
```

เข้าไปเพิ่มคำสั่ง Run tomcat

```
sudo nano /etc/init.d/tomcat
```

เพิ่มโดยใช้คำสั่งข้อความข้างล่างนี้ใส่เข้าไป

```
#!/bin/bash
### BEGIN INIT INFO
# Provides:      tomcat8
# Required-Start: $network
# Required-Stop: $network
# Default-Start: 2 3 4
# Default-Stop:  0 1 6
# Short-Description: Start/Stop Tomcat server
### END INIT INFO
PATH=/sbin:/bin:/usr/sbin:/usr/bin

start() {
    sh /opt/tomcat/bin/startup.sh
}

stop() {
    sh /opt/tomcat/bin/shutdown.sh
}

case $1 in
    start|stop) $1;;
    restart) stop; start;;
    *) echo "Run as $0 <start|stop|restart>"; exit 1;;
esac
```

หลังจากนั้นให้พิมพ์คำสั่งดังนี้

```
sudo chmod +x /etc/init.d/tomcat
```

```
sudo update-rc.d tomcat defaults
```

Run server Tomcat

```
sudo service tomcat start
```

```
sudo service tomcat status
```

สร้าง admin ของเว็บไซต์ DSpace

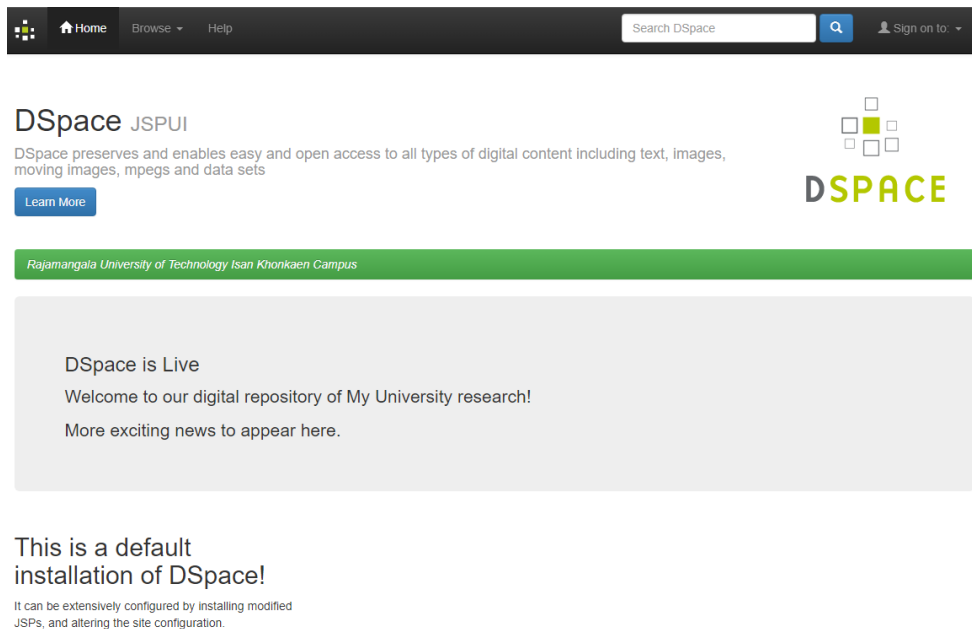
```
sudo /dspace/bin/dspace create-administrator
```

เข้าสู่เว็บไซต์โดยไปที่ URL

(IP server ของเรา):8080/jspui

(IP server ของเรา):8080/xmlui

หน้าเว็บไซต์ที่ติดตั้ง



DSpace JSPUI

DSpace preserves and enables easy and open access to all types of digital content including text, images, moving images, mpegs and data sets

[Learn More](#)

Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus

DSpace is Live

Welcome to our digital repository of My University research!

More exciting news to appear here.

This is a default installation of DSpace!

It can be extensively configured by installing modified JSPs, and altering the site configuration.

รูปที่ 2 หน้าเว็บไซต์พื้นฐาน

## บทที่ 2

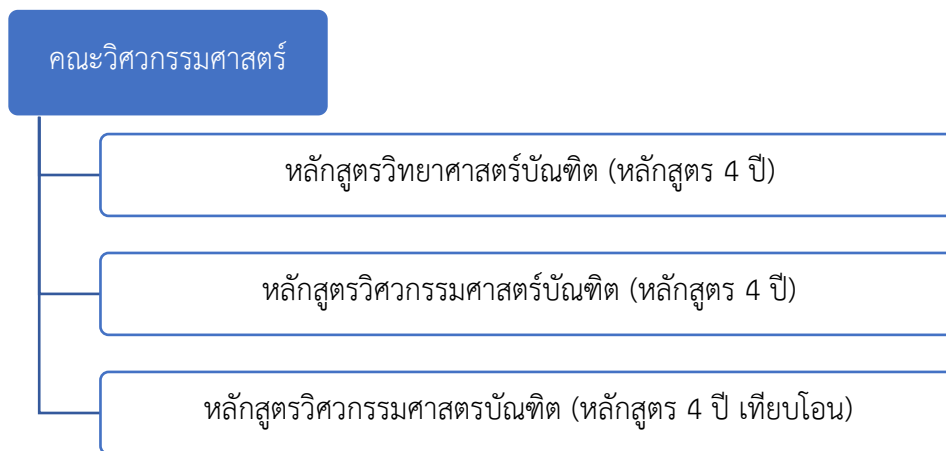
### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ วิเคราะห์และจำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น คณะ สาขาต่างๆ ในคณะ และบันทึกข้อมูลลงระบบจัดเก็บปริญญานิพนธ์ สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลผลงานปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นหลัก โดยใช้เว็บไซต์สืบค้นในการจัดเก็บและเผยแพร่ในรูปแบบของฐานข้อมูล

#### 2.2 โครงสร้างคณะวิศวกรรมศาสตร์

จากการศึกษาโครงสร้างคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์จะมีหลักสูตรและสาขาวิชาย่อยแยกกันเป็นแต่ละหลักสูตรดังต่อไปนี้



รูปที่ 3 โครงสร้างคณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

สาขาวิชาเคมี

รูปที่ 4 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (เทียบโอน)

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (เทียบโอน)

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (เทียบโอน)

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร(เทียบโอน)

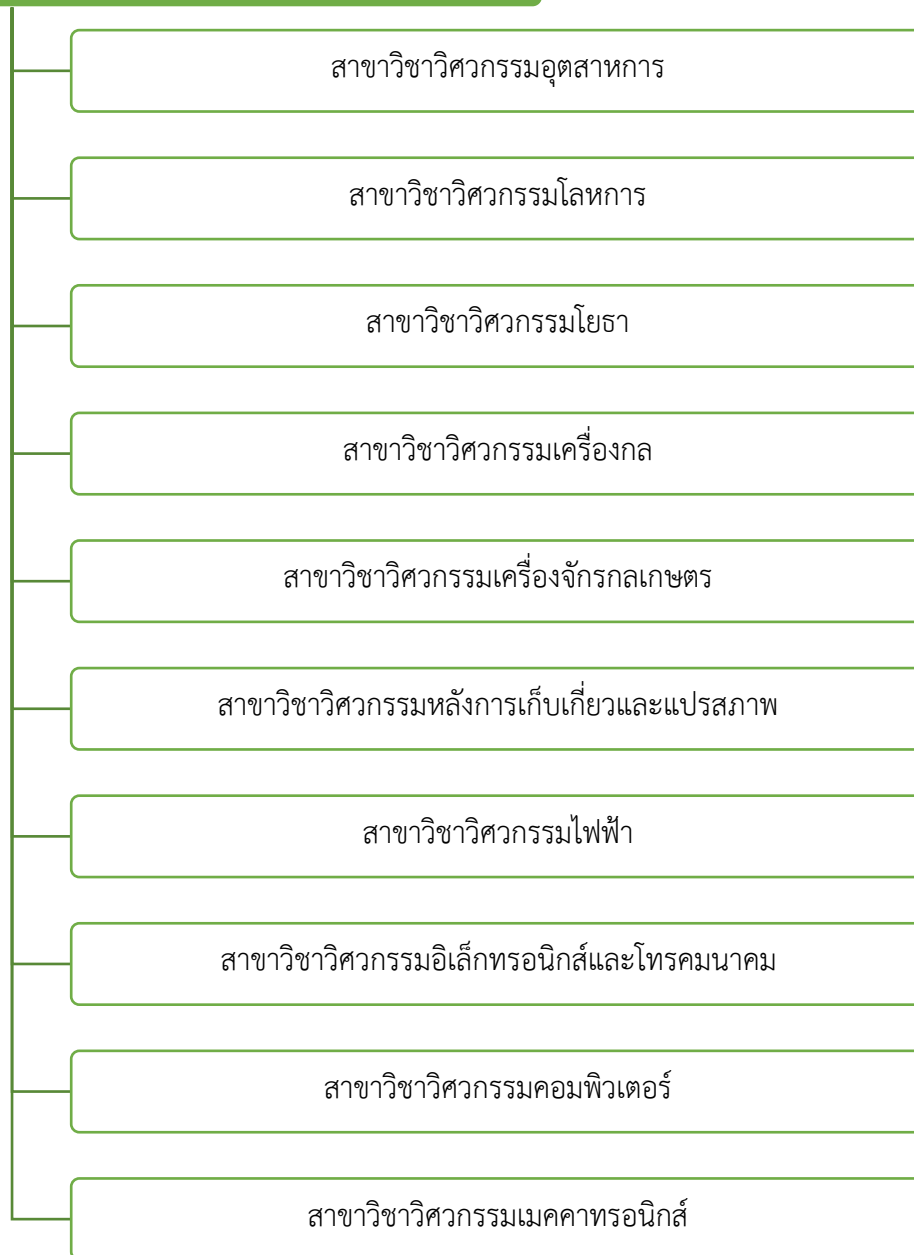
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (เทียบโอน)

สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (เทียบโอน)

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)

รูปที่ 5 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เทียบโอน)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)



รูปที่ 6 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

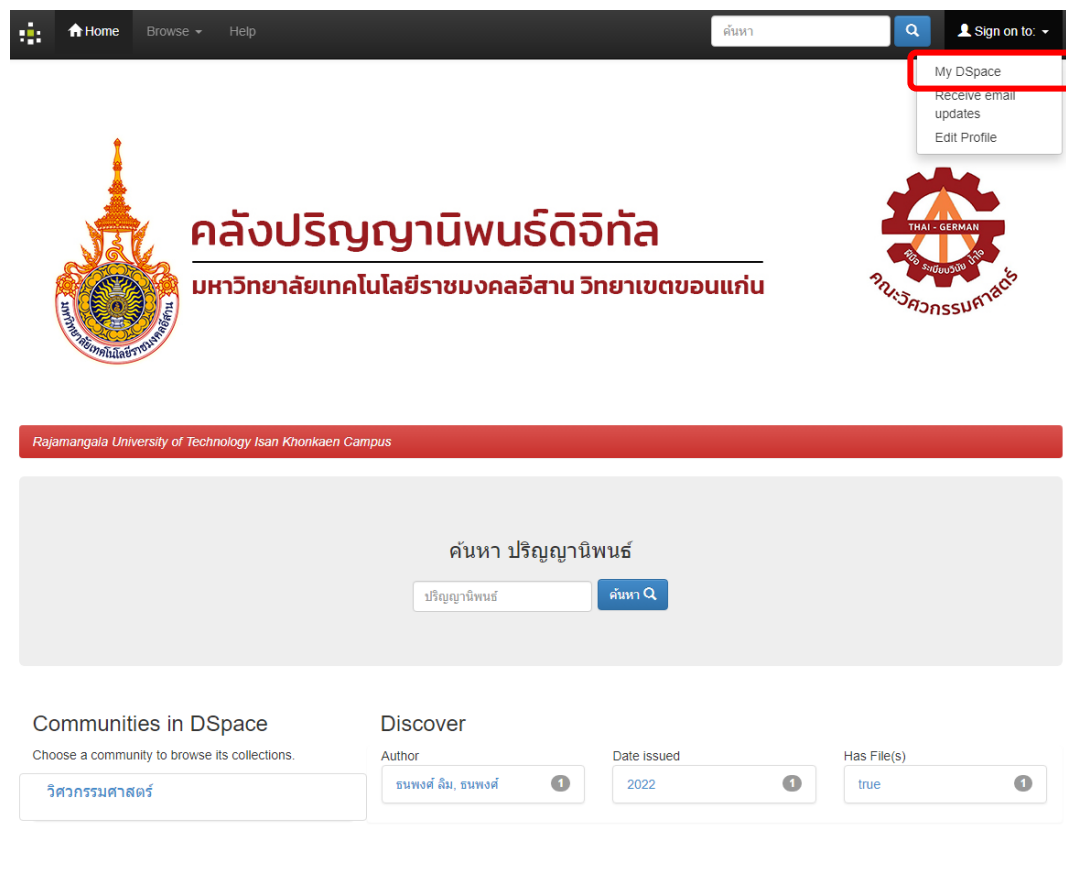
## บทที่ 3

### การใช้งานเว็บไซต์

#### 3.1 การใช้งานเว็บไซต์

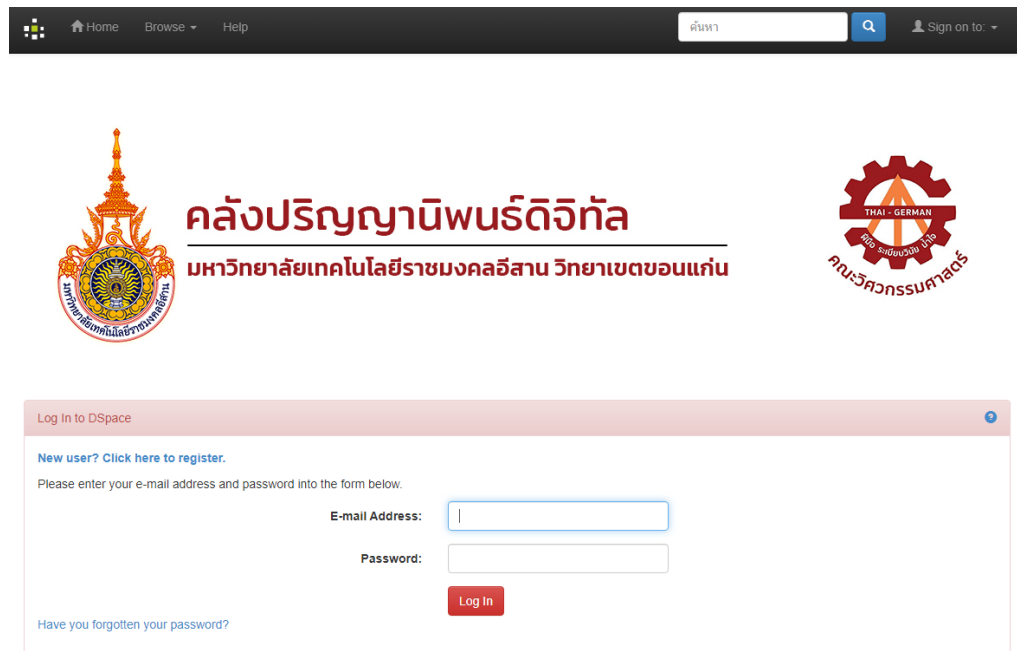
##### 3.1.1 การนำเข้าข้อมูลปริญญานิพนธ์

1) เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ ระบบจัดเก็บปริญญานิพนธ์ สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่เว็บไซต์ <http://203.158.201.98/dspace> ที่เมนู Sign on to เลือก My DSpace





รูปที่ 7 หน้าเว็บไซต์หลัก

## 2) กรอก Email และรหัสผ่านที่ได้สมัครกับเว็บไซต์



Home Browse Help ค้นหา Sign on to: ▾

 **คลังปัญญาพนธ์ดิจิทัล**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

 **THAI - GERMAN**  
ความร่วมมือไทย-เยอรมัน  
คณะวิศวกรรมศาสตร์

Log In to DSpace

New user? [Click here to register.](#)

Please enter your e-mail address and password into the form below.

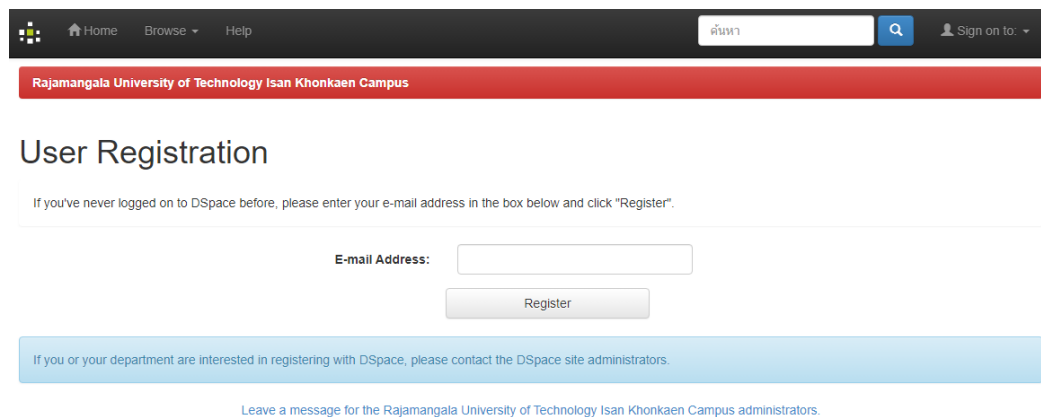
E-mail Address:

Password:

[Have you forgotten your password?](#)

รูปที่ 8 หน้า Login

3) การสมัครสมาชิกของเว็บไซต์ กรอก Email ที่จะสมัครสมาชิก ระบบจะส่งไปยัง Email ของผู้ใช้งาน เพื่อทำการรับลิงค์ตั้งข้อมูลส่วนตัว



Home Browse Help ค้นหา Sign on to: ▾

**Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus**

## User Registration

If you've never logged on to DSpace before, please enter your e-mail address in the box below and click "Register".

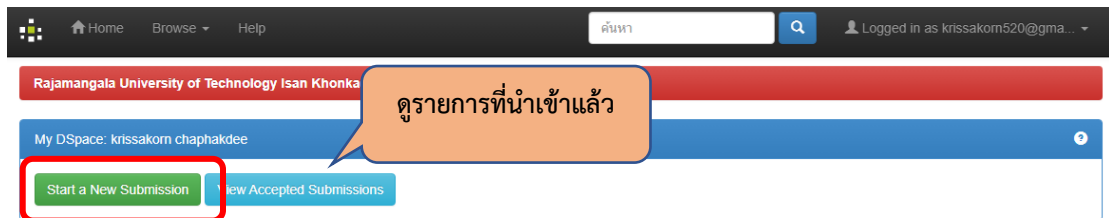
E-mail Address:

If you or your department are interested in registering with DSpace, please contact the DSpace site administrators.

[Leave a message for the Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus administrators.](#)

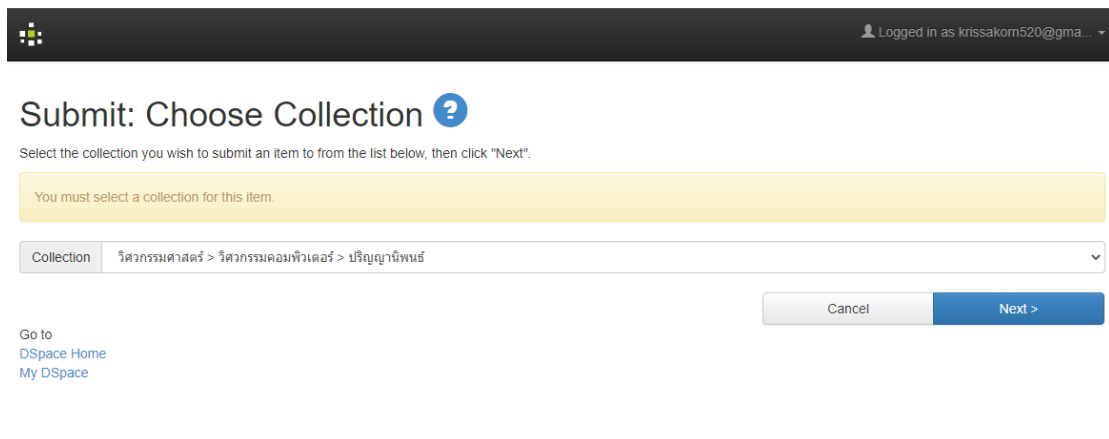
รูปที่ 9 หน้าสมัครสมาชิก

4) หลังจากเข้าสู่ระบบ ให้กดไปที่ Start a New Submission



รูปที่ 10 การสร้างข้อมูลปริญญานิพนธ์


5) เลือกคณะ สาขา หมวดหมู่ที่จะเพิ่มข้อมูลปริญญานิพนธ์เข้าไป เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้ทำการกดปุ่ม Next



รูปที่ 11 เลือกหมวดหมู่ปริญญานิพนธ์



## 6) หน้าบันทึกข้อมูลปริิณญานิพนธ์ กรอกรายละเอียดตามตารางที่

 Logged in as krissakorn520@gma...

DescribeDescribeUploadVerifyLicenseComplete

### Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the names of the authors of this item.

Authors

Last name, e.g. Smith

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

+ Add More

Enter the main title of the item.

Title \*

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles

+ Add More

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue \*

Month: (No Month) ▾

Day:

Year:

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No.

Series Name

Report or Paper No.

+ Add More

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.


Identifiers

ISSN ▾

+ Add More

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

รูปที่ 12 หน้ากรอกข้อมูลปริิณญานิพนธ์


Logged in as krissakom520@gmail...

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

**Date of Issue \***

Month: (No Month) Day: Year:

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

**Publisher**

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

**Citation**

Enter the series and number assigned to this item by your community.

**Series/Report No.**

Series Name Report or Paper No. + Add More

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

**Identifiers**

ISSN + Add More

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Cmd" key.

**Type**

Technical Report  
Thesis


Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select "Other". If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select "N/A".

**Language**

N/A

Cancel/Save Next >

รูปที่ 13 หน้ากรอกข้อมูลปริณิษณิพนธ์ 2


Logged in as krissakom520@gmail...

Describe Describe Upload Verify License Complete

**Submit: Describe this Item** ?

Please fill further information about this submission below.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

**Subject Keywords**

+ Add More

Enter the abstract of the item.

**Abstract**

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

**Sponsors**

Enter any other description or comments in this box.

**Description**

< Previous Cancel/Save Next >

รูปที่ 14 หน้ากรอกข้อมูลปริณิษณิพนธ์ 3

ตารางที่ 1 ชุดข้อมูลปริญญาานิพนธ์

หัวข้อ	รายละเอียด	ตัวอย่าง
Authors	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา(ภาษาไทย)	กฤษกร ชากักดี
Title	ชื่อหัวข้อโครงงาน	ระบบจองห้องสมุด
Year	ระบุปีที่พิมพ์ปริญญาานิพนธ์	2022
Publisher	ระบุชื่อมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น
Type	เลือกประเภทข้อมูล	Thesis
Language	เลือกภาษา	ไทย
Subject/Keywords	ระบุหัวข้อสำคัญ	ห้องสมุด
Description	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม	ทำให้ห้องสมุดมหาลัย

7) หน้าอัปโหลดไฟล์ ให้ใส่ไฟล์เล่มปริญญาานิพนธ์เข้าไป เสร็จแล้วให้กด Next

Submit: Upload a File ?

Please enter the name of the file on your local hard drive corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will appear in which you can locate and select the file on your local hard drive.

Please also note that the DSpace system is able to preserve the content of certain types of files better than other types. [Information about file types and levels of support for each are available.](#)

Select a file or drag & drop files ...

#	Name	Status	Description
1	ทศสณ.pdf	Success	

< Previous Cancel/Save **Next >**

รูปที่ 15 หน้าอัปโหลดไฟล์ปริญญาานิพนธ์

8) แสดงหน้าสถานการณ์อัปโหลดไฟล์ ตรวจสอบเสร็จแล้วให้กด Next

Describe Describe Upload Verify License Complete

### Submit: File Uploaded Successfully ?

Your file was successfully uploaded.

The table below shows the files which have uploaded for this item.

Primary bitstream	File		Size	Description	File Format	
	ทดสอบ.pdf	Remove	61955 bytes	None	Change	Adobe PDF (known)  Change

[Add Another File](#)

You can verify that the file(s) have been uploaded correctly by:

- Clicking on the filenames above. This will download the file in a new browser window, so that you can check the contents.
- The system can calculate a checksum you can verify. [Click here for more information.](#) [Show checksums](#)

< Previous Cancel/Save **Next >**

รูปที่ 16 หน้าแสดงผลการอัปโหลดไฟล์

9) แสดงข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมา ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย เสร็จแล้วให้กด Next

Describe Describe Upload Verify License Complete

### Submit: Verify Submission ?

Not quite there yet, but nearly!

Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page.

If everything is OK, please click the "Next" button at the bottom of the page.

You can safely check the files which have been uploaded - a new window will be opened to display them.

Authors	krissakorn, test	<a href="#">Correct one of these</a>
Title	asd	
Other Titles	None	
Date of Issue	18-Mar-1999	
Publisher	None	
Citation	None	
Series/Report No.	None	
Identifiers	None	
Type	None	
Language	None	

Subject Keywords	None	<a href="#">Correct one of these</a>
Abstract	None	
Sponsors	None	
Description	None	

Uploaded Files: [ทดสอบ.pdf - Adobe PDF \(Known\)](#) [Add or Remove a File](#)

< Previous Cancel/Save **Next >**

รูปที่ 17 หน้าตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่

## 10) ยืนยันการเผยแพร่ข้อมูลโดยกดปุ่ม I Grant the License

Logged in as krissakom520@gmail.com

moment to read the terms of this license, and click on one of the buttons at the bottom of the page. By clicking on the "Grant License" button, you indicate that you grant the following terms of the license.

**Not granting the license will not delete your submission.** Your item will remain in your "My DSpace" page. You can then either remove the submission from the system, or agree to the license later once any queries you might have are resolved.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE  
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

รูปที่ 18 หน้ายืนยันการเผยแพร่

## 11) แสดงหน้ากรอกข้อมูลสำเร็จ ให้กดปุ่ม Go to My DSpace

Logged in as krissakom520@gmail.com

Describe Describe Upload Verify License Complete

### Submit: Submission Complete!

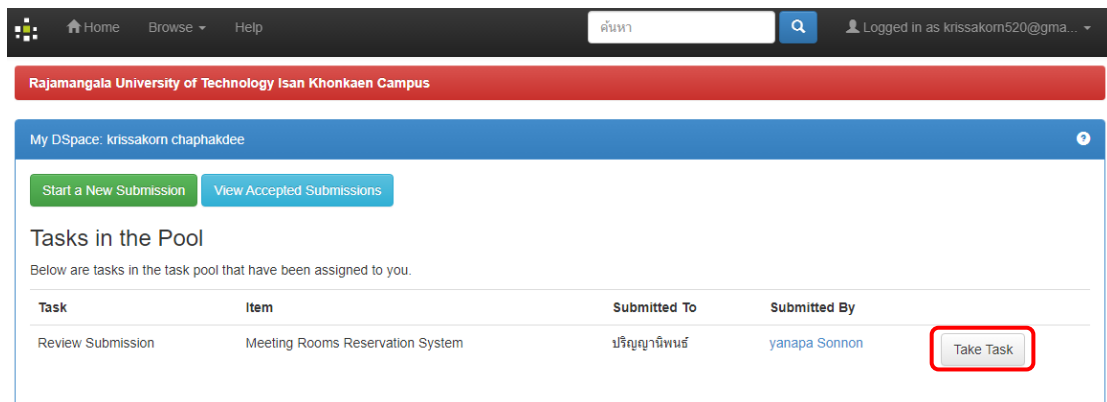
Your submission will now go through the workflow process designated for the collection to which you are submitting. You will receive e-mail notification as soon as your submission has become a part of the collection, or if for some reason there is a problem with your submission. You can also check on the status of your submission by going to the My DSpace page.

Communities and Collections

รูปที่ 19 หน้ากรอกข้อมูลสำเร็จ

### 3.1.2 การยืนยันข้อมูล

1) อาจารย์หรือผู้รับผิดชอบในแต่ละสาขา เข้าดูข้อมูลปฏิญานิพนธ์ของนักศึกษาที่เพิ่มเข้ามาในระบบ โดยกดปุ่ม Take Task



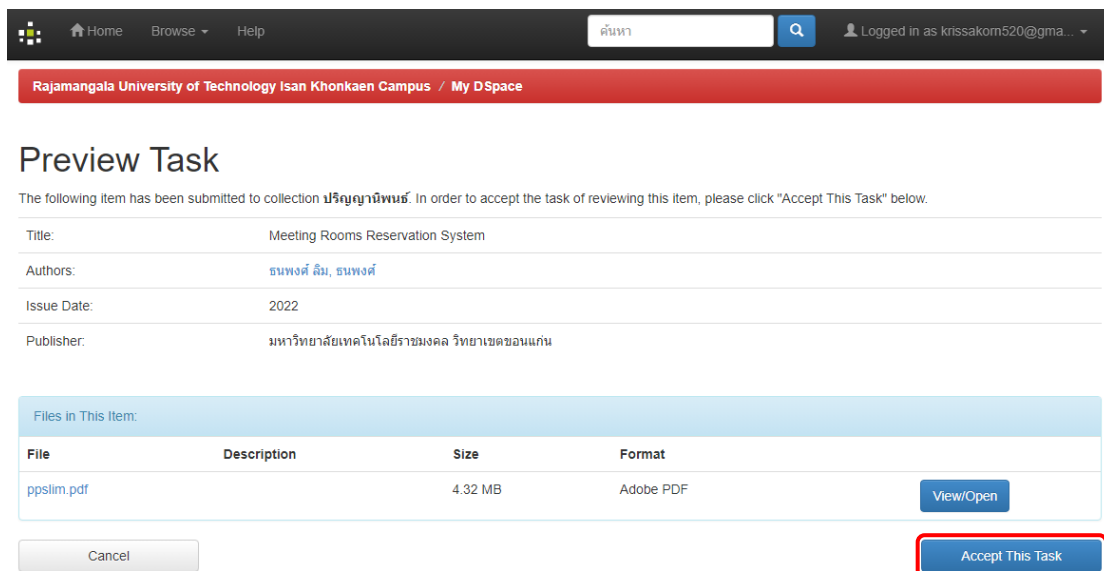
The screenshot shows the DSpace interface for a user named 'krissakorn chaphakdee'. Under the 'Tasks in the Pool' section, there is a table with the following data:

Task	Item	Submitted To	Submitted By
Review Submission	Meeting Rooms Reservation System	ปฏิญานิพนธ์	yanapa Sonnon

A red box highlights the 'Take Task' button located to the right of the table row.

รูปที่ 20 แสดงผลข้อมูลปฏิญานิพนธ์ที่เพิ่มเข้ามาใหม่

2) กดปุ่ม Accept This Task



The screenshot shows the 'Preview Task' page for the item 'Meeting Rooms Reservation System'. It includes details about the item, such as the title, authors (ชนพงศ์ ลิม, ชนพงศ์), issue date (2022), and publisher (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น). Below the item details, there is a table of files in this item:

File	Description	Size	Format
ppslim.pdf		4.32 MB	Adobe PDF

A red box highlights the 'Accept This Task' button located at the bottom right of the page.

รูปที่ 21 แสดงข้อมูลหน้าปฏิญานิพนธ์ของนักศึกษา

### 3) กดปุ่ม Approve ถ้ายืนยันข้อมูล แต่ถ้าข้อมูลไม่ผ่าน ให้กดปุ่ม Reject

Home Browse Help ค้นหา Logged in as krissakom520@gma...

Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus / My DSpace

## Perform Task

The following item has been submitted to collection **ปริญญาานิพนธ์**. Please review the item, check that it meets the criteria for entry into the collection. After reviewing the item, please approve or reject the item using the controls at the bottom of the page.

Title:	Meeting Rooms Reservation System
Authors:	ชนพงศ์ ลิม, ชนพงศ์
Issue Date:	2022
Publisher:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น

File	Description	Size	Format
ppslim.pdf		4.32 MB	Adobe PDF

View/Open

Approve	If you have reviewed the item and it is suitable for inclusion in the collection, select "Approve".
Reject	If you have reviewed the item and found it is <b>not</b> suitable for inclusion in the collection, select "Reject". You will then be asked to enter a message indicating why the item is unsuitable, and whether the submitter should change something and re-submit.
Do Later	If you wish to leave this task for now, and return to your "My DSpace", use this option.
Return Task to Pool	To return the task to the pool so that another user can perform the task, use this option.

รูปที่ 22 ยืนยันข้อมูลปริญญาานิพนธ์

### 4) ใส่เหตุผลที่ข้อมูลไม่ผ่านลงไป แล้วกด Reject Item ข้อมูลจะถูกส่งกลับไปยังเจ้าของผลงาน (นักศึกษา)

Home Browse Help ค้นหา Logged in as krissakom520@gma...

Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus / My DSpace

## Enter Reason for Rejection

Please enter the reason you are rejecting the submission into the box below. Please indicate in your message whether the submitter should fix a problem and resubmit.

Cancel Rejection Reject Item

รูปที่ 23 ปฏิเสธข้อมูลปริญญาานิพนธ์

5) กดปุ่ม Take Task เพิ่มเข้าไปเผยแพร่ข้อมูลปริญญาบัตร

The screenshot shows the 'My DSpace' page for user 'krissakom chaphakdee'. It features a navigation bar with 'Home', 'Browse', and 'Help' links, a search bar, and a login status. Below the navigation bar is a red banner for 'Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus'. The main content area has two buttons: 'Start a New Submission' and 'View Accepted Submissions'. Under the heading 'Tasks in the Pool', a message states: 'Below are tasks in the task pool that have been assigned to you.' A table lists tasks with columns: Task, Item, Submitted To, and Submitted By. The first task is 'Final Edit of Submission' for the 'Meeting Rooms Reservation System', submitted to 'ปริญญาบัตร' by 'yanapa Sonnon'. A red box highlights the 'Take Task' button at the end of the row.

Task	Item	Submitted To	Submitted By	
Final Edit of Submission	Meeting Rooms Reservation System	ปริญญาบัตร	yanapa Sonnon	<a href="#">Take Task</a>

รูปที่ 24 แสดงข้อมูลปริญญาบัตรที่เพิ่มเข้ามาใหม่

6) กดปุ่ม Commit to Archive เพื่อเผยแพร่สู่เว็บไซต์ในรูปแบบสาธารณะ

The screenshot shows the 'Perform Task' page. It includes a navigation bar and a red banner for 'Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus / My DSpace'. The main heading is 'Perform Task'. Below it, a message states: 'The following item has been accepted for inclusion in collection ปริญญาบัตร. Please perform any necessary edits of the metadata to conform with the standards of the collection, and then commit the item to the archive using the controls at the bottom of the page.' A form displays metadata for the 'Meeting Rooms Reservation System' item, including authors 'ชนพงศ์ ลิ้ม, ชนพงศ์', issue date '2022', and publisher 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น'. Below the metadata is a table of files in the item, showing a file named 'ppslim.pdf' (4.32 MB, Adobe PDF) with a 'View/Open' button. At the bottom, there are four buttons: 'Commit to Archive' (highlighted with a red box), 'Edit Metadata', 'Do Later', and 'Return Task to Pool'. Each button has a corresponding instruction.

File	Description	Size	Format
<a href="#">ppslim.pdf</a>		4.32 MB	Adobe PDF

[View/Open](#)

[Commit to Archive](#) Once you've edited the item, use this option to commit the item to the archive.

[Edit Metadata](#) Select this option to correct, amend or otherwise edit the item's metadata.

[Do Later](#) If you wish to leave this task for now, and return to your "My DSpace", use this option.

[Return Task to Pool](#) To return the task to the pool so that another user can perform the task, use this option.

รูปที่ 25 หน้ายืนยันการเผยแพร่ข้อมูลสู่เว็บไซต์ในรูปแบบสาธารณะ



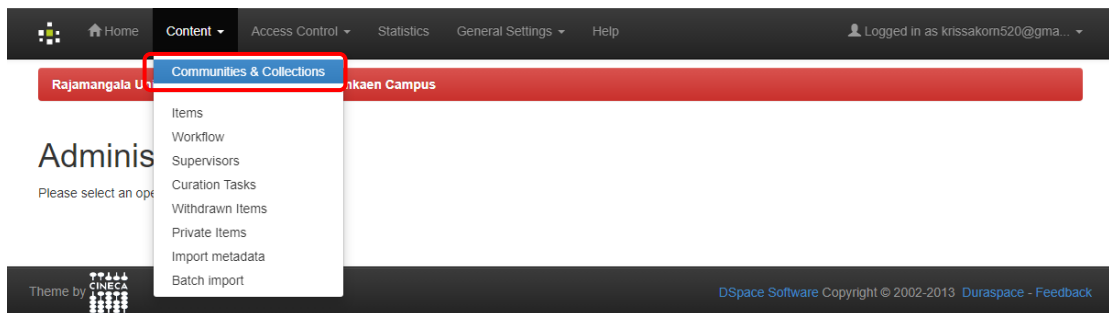
### 3.1.3 การสร้างชุมชน (ผู้ดูแลระบบ)

1) เข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ แล้วให้กดปุ่ม Administer



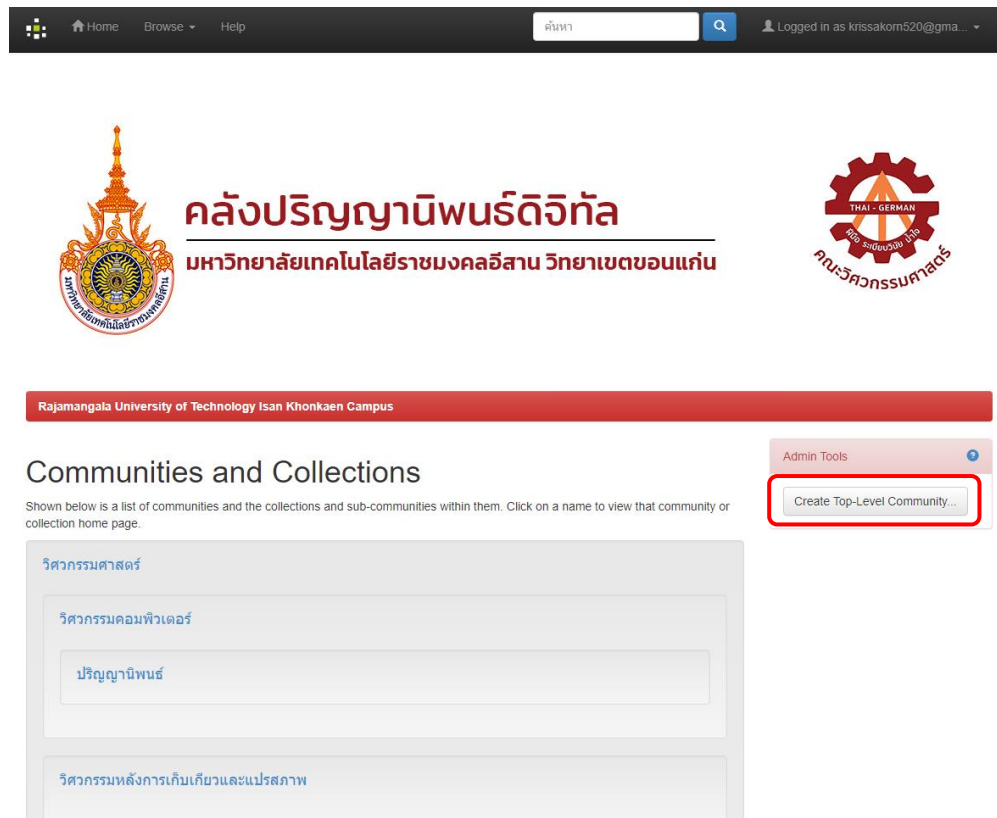
รูปที่ 26 เข้าสู่หน้าผู้ดูแลระบบ

2) ให้เลือกที่ Communities & Collections





รูปที่ 27 เข้าสู่หน้าสร้างชุมชน

### 3) กดปุ่ม Create Top-Level Community เพื่อสร้างชุมชน



Home Browse Help ค้นหา Logged in as krissakorn520@gmail...

 **คลังปัญญานิพนธ์ดิจิทัล**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

 THAI - GERMAN  
ความร่วมมือ 50/50  
คณะวิศวกรรมศาสตร์

Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus

## Communities and Collections

Shown below is a list of communities and the collections and sub-communities within them. Click on a name to view that community or collection home page.

**Admin Tools**

Create Top-Level Community...

**วิศวกรรมศาสตร์**

**วิศวกรรมคอมพิวเตอร์**

ปัญญานิพนธ์

**วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป**

รูปที่ 28 หน้าการสร้างชุมชน

4) ตั้งชื่อชุมชน หรือชื่อคณะ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม Create

รูปที่ 29 หน้าสร้างชุมชน

5) การสร้าง Sub-Community ให้กดปุ่ม Create Sub-community เพื่อสร้างสาขาแยก

รูปที่ 30 หน้าการสร้าง Sub-Community


6) ตั้งชื่อสาขา หรือ Sub-Community เสร็จแล้วให้กดปุ่ม Create

รูปที่ 31 หน้าสร้าง Sub-Community

7) หน้าสร้าง Collection หรือ หัวข้อ เช่น ปรินญาณพนธ์ Technical Report ให้กดปุ่ม Create collection เพื่อสร้าง Collection

รูปที่ 32 การสร้าง Collection

## 8) ตั้งค่ายืนยันสิทธิ์ของหมวดหมู่ Collection ที่สร้างขึ้น

 Logged in as krissakorn520@gma... ▾

### Describe the Collection ?


Please check the boxes next to the statements that apply to the collection

<input checked="" type="checkbox"/>	New items should be publicly readable
<input checked="" type="checkbox"/>	Some users will be able to submit to this collection
<input checked="" type="checkbox"/>	The submission workflow will include an <i>accept/reject</i> step
<input type="checkbox"/>	The submission workflow will include an <i>accept/reject/edit metadata</i> step
<input checked="" type="checkbox"/>	The submission workflow will include an <i>edit metadata</i> step
<input type="checkbox"/>	This collection will have delegated collection administrators
<input type="checkbox"/>	New submissions will have some metadata already filled out with defaults

Next >

รูปที่ 33 การตั้งค่าสิทธิ์ในการยืนยัน แก้ไข ข้อมูล

## 9) ตั้งชื่อ Collection เช่น ปริญญานิพนธ์ หรือ Technical Report

 Logged in as krissakorn520@gma...

Describe the Collection ?

**Name:**

Technical Report

Shown in list on community home page

**Short Description:**

HTML, shown in center of collection home page. Be sure to enclose in <P> </P> tags!

**Introductory text:**

Plain text, shown at bottom of collection home page

**Copyright text:**

HTML, shown on right-hand side of collection home page. Be sure to enclose in <P> </P> tags!


**Side bar text:**

License that submitters must grant. Leave this blank to use the default license.

**License:**

รูปที่ 34 กรอกข้อมูล Collection

## 10) การอนุญาตผู้ใช้งานที่สามารถเพิ่มข้อมูลใน Collection นี้ เสร็จแล้วให้กด Next

 Logged in as krissakom520@gma... ▾

### Authorization to Submit ?

Who has permission to submit new items to this collection?

You can change this later using the relevant sections of the DSpace admin UI.

Click on the 'Select E-people' button to choose e-people to add to the list.

Remove Selected Select E-people...

Click on the 'Select Groups' button to choose groups to add to the list.


Anonymous (8035d6d2-dbfe-4c33-9618-e035efe1956f)

Remove Selected Select Groups...

Next >

รูปที่ 35 อนุญาตเพิ่มข้อมูลใน Collection

11) การอนุญาตผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ในการยืนยันและเผยแพร่ข้อมูลปริณยานิพนธ์ใน Collection นี้  
เสร็จแล้วให้กด Next

 Logged in as krissakorn520@gma... ▾


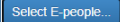
## Submission Workflow Accept/Reject Step

Who is responsible for performing the **accept/reject** step? They will be able to accept or reject incoming submissions. They will not be able to edit the submission's metadata, however. Only one of the group need perform the step for each submission.



You can change this later using the relevant sections of the DSpace admin UI.


Click on the 'Select E-people' button to choose e-people to add to the list.

krissakorn chaphakdee (krissakorn520@gmail.com)

Click on the 'Select Groups' button to choose groups to add to the list.


 




รูปที่ 36 อนุญาตสิทธิ์ในการยืนยันข้อมูลและเผยแพร่ใน Collection



## 12) การอนุญาตผู้ใช้งานในการแก้ไขข้อมูลเมทาดาทา

 Logged in as krissakom520@gma...

Submission Workflow Edit Metadata Step 

Who is responsible for performing the **edit metadata** step? They will be able to edit the metadata of incoming submissions, but will not be able to reject them.

You can change this later using the relevant sections of the DSpace admin UI.

Click on the 'Select E-people' button to choose e-people to add to the list.

Remove Selected

Select E-people...

Click on the 'Select Groups' button to choose groups to add to the list.

Remove Selected

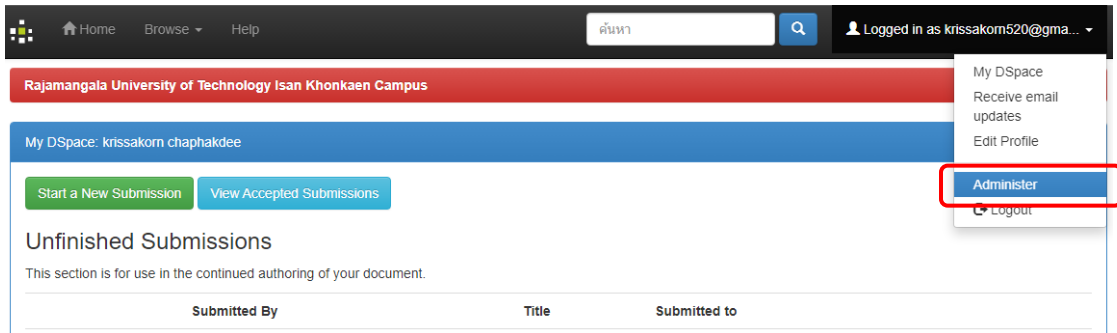
Select Groups...

Next >

รูปที่ 37 อนุญาตสิทธิ์ผู้ใช้งานในการแก้ไขเมทาดาทา

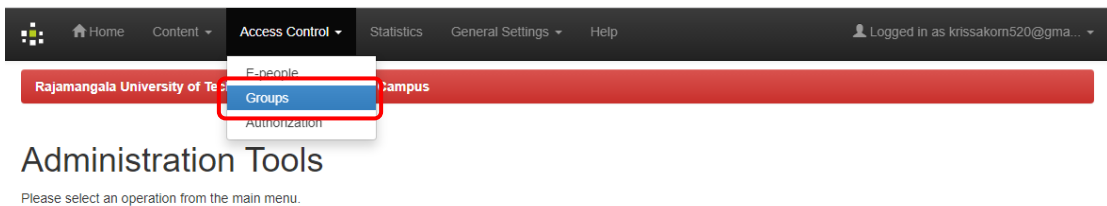
### 3.1.4 การสร้างกลุ่มคณาจารย์ (ผู้ดูแลระบบ)

1) ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่ Administer



รูปที่ 38 การสร้างกลุ่มคณาจารย์

2) กดไปที่ Access Control แล้วเลือก Groups



รูปที่ 39 การเข้าสู่หน้า E-Group

3) จะแสดงหน้า Group ทั้งหมดของเว็บไซต์ กดคำว่า Create New Group เพื่อเพิ่มกลุ่ม

HomeContentAccess ControlStatisticsGeneral SettingsHelp

Logged in as krissakom520@gmail...

Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus / Administer

## Group Editor ?

Note that you do not need to manually add users to the "anonymous" group - all users are members implicitly.


Warning - if you try to delete a group that is referred to by an authorization policy or is a workflow group you will get an internal server error.

Create New Group

ID	Name	
d1678039-ebf0-4d2d-a22f-63cccf13e925	Administrator	Edit
8035d6d2-dbf6-4c33-9618-e035efe1956f	Anonymous	
84b666a9-1833-4c48-b696-9fbcd66ee6cf	COLLECTION_200e1fb0-5493-4a8d-8250-7aa3877b79f4_SUBMIT	EditDelete
c70ee48d-2624-404f-9042-e93bfb8ea32a	COLLECTION_200e1fb0-5493-4a8d-8250-7aa3877b79f4_WORKFLOW_STEP_1	EditDelete
1307773e-1e40-4223-816b-e48aef86e1f5	COLLECTION_200e1fb0-5493-4a8d-8250-7aa3877b79f4_WORKFLOW_STEP_3	EditDelete
0bdb1ddb-43b1-4ed5-b33b-f8e782c1e9dd	COLLECTION_397675c6-c3d0-4809-ac6c-0db31fd7b3ad_WORKFLOW_STEP_1	EditDelete
ed39f42a-d458-4da5-94c2-371856986a64	COLLECTION_397675c6-c3d0-4809-ac6c-0db31fd7b3ad_WORKFLOW_STEP_3	EditDelete
806b3dfd-90ee-433c-ba18-8f53bd6e7816	COLLECTION_59167abd-0d64-48fd-85bd-1173de9be8dd_WORKFLOW_STEP_1	EditDelete
74ebc320-a813-43b8-a9c5-f3baad4460c7	COLLECTION_59167abd-0d64-48fd-85bd-1173de9be8dd_WORKFLOW_STEP_3	EditDelete
7103ed9e-74e1-480f-a12d-efb5beff3abf	COLLECTION_80154477-8656-41a8-a265-bc4eb15851ff_SUBMIT	EditDelete
e42bd45e-9ab3-4238-8f7d-7f2733afbaa7	COLLECTION_80154477-8656-41a8-a265-bc4eb15851ff_WORKFLOW_STEP_1	EditDelete

รูปที่ 40 แสดงหน้ากลุ่ม E-Group ทั้งหมดของเว็บไซต์

4) กดปุ่ม Select E-people เพื่อเลือกผู้ใช้งานระบบในกลุ่มนั้น พร้อมกับตั้งชื่อกลุ่มที่คำว่า Name ในหัวข้อข้างบน เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กดคำว่า Update Group

 Home Content Access Control Statistics General Settings Help

Logged in as krissakorn520@gma...

Rajamangala University of Technology Isan Khonkaen Campus / Administer

Edit Group : new group90afcd7b-45d4-4fc0-9d74-455072363691 (id: 90afcd7b-45d4-4fc0-9d74-455072363691) ?

Name: Faculty

After making changes to this group you must click the "Update Group" button below.

EPerson Members

yanapa Sonnon (yanapasonprom@gmail.com)  
krissakorn chaphakdee (krissakorn520@gmail.com)

Remove Selected

Select E-people...

Group Members

Remove Selected

Select Groups...

Update Group

รูปที่ 41 หน้าเลือกผู้ใช้งานระบบเข้าสู่กลุ่ม E-Group

### 3.1.5 วิดีโอสาธิตการใช้งานเว็บไซต์

<https://youtu.be/BRNgbE-mV1A>

