

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารประกอบการเสนอหัวข้อโครงงานขนาดเล็ก  
ทส396 โครงงานขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

การทดสอบเว็บไซต์งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ด้วย  
Katalon Studio

โดย

นาย ประมินทร์ ไชยชนะ รหัสนักศึกษา 6104106319

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่นนันทาส

## 1. ที่มาและความสำคัญ

การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งให้ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีขีดความสามารถใน ระดับนานาชาติและทำงานอย่างมีความสุข ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานกำหนด และครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการขอเบิกงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องรอการรับอนุมัติการ แจ้งความประสงค์ของการใช้งบประมาณและรายงานขออนุญาตขึ้นมาเมื่อได้รับการอนุมัติ จากนั้นจึงจัดทำหนังสือขออนุญาตหลังจากนั้นจึงจัดทำรายงานขออนุมัติเดินทางและขออนุมัติค่างบประมาณ รวมไปถึงจัดทำเอกสารสรุปการใช้งบประมาณและรายงานการเดินทางอีกด้วย เดิมระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ยังไม่มีการทดสอบซอฟต์แวร์ภายในระบบแต่อย่างใด มีเพียงการทำ Unit Test ที่โปรแกรมเมอร์ทำการทดสอบเองเท่านั้น มีส่วนทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้สูง ดังนั้นก่อนทำการเผยแพร่เว็บไซต์ และส่งมอบระบบให้แก่เจ้าของระบบ จึงควรมีการทดสอบ เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดของเว็บไซต์ก่อน มีข้อผิดพลาดอย่างใดที่จะส่งผลต่อการใช้งาน ต่อผู้ใช้

การทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จึงประกอบไปด้วย การทดสอบบุคลากรสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุมัติการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำรายงานการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรสามารถดูงบประมาณที่เหลือได้ การทดสอบบุคลากรสามารถพิมพ์เอกสารได้ การทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่การเงินสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถดูงบประมาณที่เหลือได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกันได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุมัติการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนได้ การทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลสามารถตรวจสอบเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณได้ ทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุญาตได้ การทดสอบทั้งหมดที่กล่าวมานั้น เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดของระบบให้สามารถใช้งานได้ตามที่วางแผนตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะเน้นในส่วนของการทดสอบตามการใช้งานจริงของผู้ใช้งานระบบ ที่ได้พัฒนาสามารถใช้งานได้จริงตามกระบวนการทำงาน อีกทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดกรณีทดสอบตามการใช้งานของผู้ใช้

การทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จะใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์แบบอัตโนมัติ (Automated Test) สำหรับเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ด้วย Katalon Studio ข้อดีของการทดสอบอัตโนมัติ คือ ช่วยลดเวลาในการทดสอบ เพิ่มความถูกต้องในการทำงาน เพิ่ม

ความครอบคลุมในการทดสอบ มีรูปแบบเครื่องมือการเขียนที่เข้าใจง่าย มีความนิยมเป็นอย่างมากและสามารถทดสอบได้ทั้งบนเว็บไซต์และโมบายล์ ซึ่งมีเทคนิคการทดสอบที่เรียกว่า Keyword Driven Framework การทดสอบผ่านข้อมูลและโปรแกรมการทดสอบ Test Step ในแต่ละขั้นตอนจะดึงค่าของ Test Data ในแต่ละกรณีทดสอบออกมาโดยใช้ Keyword ของไฟล์มาเทียบกับค่าเพื่อเรียกใช้การทำงาน Driven ที่จะประมวลผลการทดสอบถ้าขั้นตอนใดเกิดข้อผิดพลาด จะรายงานผลการทดสอบออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel และ Screenshots เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ว่าเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง
2. เพื่อหาข้อบกพร่องของระบบ เพื่อทำการแก้ไขก่อนจะส่งต่อไปยังเจ้าของระบบ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

## 3. ขอบเขตของโครงการ

ใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์แบบอัตโนมัติ (Automated Test) สำหรับแอปพลิเคชัน ด้วย Katalon Studio สนับสนุนการทดสอบ โดยการทดสอบระบบจะเป็นการทดสอบในรูปแบบของ Keyword Driven ขอบเขตการทดสอบ

- 3.1 ทดสอบการเข้าสู่ระบบของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.2 ทดสอบการทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.3 ทดสอบการทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.4 ทดสอบการทำเอกสารขออนุมัติการเดินทางบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.5 ทดสอบการทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.6 ทดสอบการทำรายงานการเดินทางของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.7 ทดสอบการอัปโหลดเอกสารของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.8 ทดสอบการแก้ไขเอกสารทั้งหมดของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.9 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติการเดินทางของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.10 ทดสอบการตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกันของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.11 ทดสอบการเพิ่มความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.12 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.13 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารการแจ้งความประสงค์ของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

### 3.14 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุญาตของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

#### 4 หน่วยงาน/บริษัท/บุคคลอ้างอิง ที่จะให้การสนับสนุนข้อมูลของโครงการ

ระบบที่นำมาทดสอบ: ระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

บุคคลอ้างอิง: นายกฤษฎากร ไชยวงศ์ รหัสนักศึกษา 6004106301

#### 5 เอกสารอ้างอิง

นายกฤษฎากร ไชยวงศ์ รหัสนักศึกษา 6004106301 (2563).เอกสารประกอบความต้องการของระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เวอร์ชัน 5.0; สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

#### 6 ภาคผนวก

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 6.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก ประสงค์ใช้งบประมาณ รายการเอกสาร ออกจากระบบ

หน้าแรก

ชื่อ-สกุล : นายสมชาย วัคคี	ตำแหน่ง : บุคลากร
สังกัด : สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	เงินเดือน : 25000.0
งบประมาณปี : 2564	งบประมาณคงเหลือ : 3000.0
ประเภทสายวิชาการ : สายวิชาการ	งบประมาณประจำปี : 3000.0

รูปที่ 6.2 หน้าจอดูงบประมาณที่เหลือ



ส่วนงาน สาขานิติ คณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๑๒๒.5.

1

รหัสเอกสาร

วันที่

29/12/2564

เขียน รณนที คณะวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	บุคลากร	สิทธิ์	สาขานิติ
ระเบียบ	ระเบียบ		จีน	จีน	วิทย์
การดำเนินงาน	การดำเนินงาน				
พิธีมอบรางวัล	พิธีมอบรางวัล		ประธาน	ประธาน	วิทย์
เอกสาร	30/12/2564		หนังสือ	ตรา/๒๒/๒๐๐๖	
วิธีการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน		เนื้อหาใหม่	เนื้อหาใหม่	
ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	วิทย์	ค่าความ	ค่าความ	วิทย์
ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	วิทย์	รายชื่ออื่นๆ	อื่นๆ	วิทย์
รวม	รวม	วิทย์			

ค่าเฉลี่ยของคะแนนการดำเนินงาน

☐ จะดำเนินการในส่วนนี้เพื่อประโยชน์
 ☐ จะดำเนินการในส่วนนี้เพื่อประโยชน์

รูปที่ 6.5 หน้าจอจัดทำเอกสารขออนุมัติการเดินทาง

**แบบฟอร์มขออนุมัติค่าลงทะเบียนสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์**

ส่วนงาน สาขานิติ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.3850

ที่ อร.69.5.  รพ.นสท. วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่  ลงวันที่

ประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม เรื่อง

ระหว่างวันที่  ถึงวันที่

สถานที่ร่วมกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน  บาท

เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนจำนวน  บาท

รูปที่ 6.6 หน้าจอจัดทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียน

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก ประสงค์ใช้งบประมาณ รายการเอกสาร ออกจากระบบ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.3899

ปีงบประมาณ 1

ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.0

ค่าขนส่งเงิน 0.0

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ

วันที่ 28/12/2564

ค่าสินค้า/บริการ 0.0

รวม 0

แบบฟอร์มรายงานผลการเดินทางไปราชการพัฒนาศักยภาพครูและวิทยากร

หน้า 5/5

File Edit View Insert Format Tools Table

ตามนี้จะแนบใบเดินทางไปปฏิบัติงาน ที่ 89.4.8/10 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 เพื่อใช้สำหรับแจ้งเรื่องเดินทางไปราชการ.....คนเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ เดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ The 4th International Conference on Electronic Engineering/Information, Computer, Telecommunications and Information Technology ECTI-CON 2019 (EIE Conference and Expo) (ECTI-CON 2019) โรงแรมสมอลล์แอนด์ รีสอร์ทวันที่ 10 - 13 กรกฎาคม 2562 ณ โรงแรมวารี จอมเทียน อีโคโนมิก พาร์ค จังหวัดชลบุรี ขึ้น

วัตถุประสงค์การร่วมประชุมวิชาการ.....คน ได้เดินทางไปปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพครู วิทยากรและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

1. ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ECTI-CON 2019 ระหว่างวันที่ 10 - 13 กรกฎาคม 2562 ที่ใช้สำหรับทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการนำผลไปจัดทำต่อไป

2. ได้เข้านำเสนอผลงานตามบรรยาย เรื่อง Implementing Information Technology and Social Media for Promoting Tourism Pongwang Subdistrict, Chiang Mai, Thailand (First author) และ นำไปลงใน ECTI-CON 2019 Proceedings, 10 - 13 July 2019, Pongwang Thailand, Page 54 - 57 เป็นวิทยานิพนธ์

1 x 10000

300 WORDS POWERED BY TINY

รูปที่ 6.7 หน้าจอจัดทำเอกสารรายงานผลการเดินทาง

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก ประสงค์ใช้งบประมาณ รายการเอกสาร ออกจากระบบ

รายการเอกสาร

ปีงบประมาณที่	หนังสือเลขที่	เรื่อง	วันที่ออก	จัดทำเอกสาร	เขียนเอกสาร	แก้ไขเอกสาร	ดูเอกสาร	พิมพ์เอกสาร	อัปเดตไฟล์	ไฟล์เอกสาร	ยกเลิกเอกสาร
2564	พร.๐๕๒๓.๔.๘/๑๐๕	ขออนุญาตเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับวิทยาสัย	25 ธันวาคม 2564	เอกสารขออนุญาตเดินทางไปราชการ	เอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ						

รายการเอกสารที่สำเร็จ

ปีงบประมาณที่	หนังสือเลขที่	เรื่อง	วันที่ออก	จัดทำเอกสาร	เขียนเอกสาร	แก้ไขเอกสาร	ดูเอกสาร	พิมพ์เอกสาร	อัปเดตเอกสาร	ไฟล์เอกสาร
2564	พร.๐๕๒๓.๔.๘/๑๐๕	ขออนุญาตเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ECTI-CON ๒๐๑๙ หรือสมอลล์แอนด์พาร์วารี	16 ธันวาคม 2564	จัดทำเอกสารคำเชิญแล้ว	เอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ					

รูปที่ 6.8 หน้าจอรายการเอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก ประสงค์ใช้งบประมาณ รายการเอกสาร ออกจากระบบ

เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

เอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ ที่

พร.๐๕๒๓.๔.๘/๑๐๕

เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลด


อัปโหลด

ยกเลิก

รูปที่ 6.9 หน้าจอการอัปโหลดเอกสาร

loadReportPage

**รูปที่ 6.10** หน้าจอกำหนดพิมพ์เอกสาร

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ		หน้าแรก   ประสงค์ใช้งบประมาณ   รายละเอียดการขอ   ออกรายงาน	
หน้า 1/5			
<b>แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทางคณะวิทยาศาสตร์</b>			
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b>			
ข้าพเจ้า	นางสมชาย วิชาดี	ตำแหน่ง	บุคลากร
สังกัด	สำนักงานนโยบายและแผนการอุดมศึกษา		
โทรศัพท์มือถือของข้าพเจ้า	<input type="text" value="หมายเลขโทรศัพท์มือถือ"/>		
ตำแหน่งหรือชื่อของบุคลากร	<input type="text" value="MS-00000000000000000000"/>	ลงวันที่	<input type="text" value="25/12/2564"/> 
ขอใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาคณะฯ ดังนี้			
<ul style="list-style-type: none"> <li>* กรณีที่ ๑ ใช้ประมาณไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดอบรมสัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง (ไม่มีเอกสารแนบ)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กรณีที่ ๒ ใช้ประมาณไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดอบรมสัมมนา สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและผลการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เมื่อหาสรุปไม่ได้ยกเว้น ๒๕ บรรทัด)</li> <li>○ กรณีที่ ๓ สำหรับการจัดทำผลงานและการนำความรู้ไปเผยแพร่ หรือปรากฏว่า โสธักเป็นผู้นิพนธ์เดี่ยว (First author) หรือต้องเขียนผู้นิพนธ์คู่กัน (Corresponding author) ซึ่งได้มีการลงทะเบียนแล้วเกี่ยวกับเรื่องวิจัย                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)</li> <li>- คณะไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)</li> </ul>                     โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้ ส่วนบทความคือ ขอใช้ใบเสนอรับโอนบท A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำการแนบสรุปเนื้อหาและผลการนำไปใช้ประโยชน์ของการฝึกอบรม อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เมื่อหาสรุปไม่ได้ยกเว้น 25 บรรทัด)                 </li> <li>○ กรณีที่ ๔ สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านงานของคณะฯ                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)</li> <li>- คณะไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)</li> </ul>                     โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้ ส่วนใบรับรองหรือหนังสือประกาศนียบัตรวิทยาดังกล่าว จากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและผลการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เมื่อหาสรุปไม่ได้ยกเว้น 25 บรรทัด)                 </li> </ul> </li> </ul>			

**รูปที่ 6.11** หน้าจอบแบบฟอร์มการแก้ไขเอกสารร้องของบประมาณ



หน้า 3/5

### แบบฟอร์มขออนุมัติการเดินทางสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ส่วนงาน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์

ที่  วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้ขอ	นาย สมชาย ตรีดี	ตำแหน่ง	บุคลากร	สังกัด	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขอไป	-		อื่น	-	1/TH
ขอไปจาก	โอนมาที่ วรวิทย์ ตรีดี วิทยา จิตวิทยาสาร				
เพื่อ	ภารกิจ		ประมาณ	4	วัน
ระหว่าง	31/12/2564		จนถึง	04/01/2565	
เพื่อไปปฏิบัติงาน	ขอไปปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน				
ค่าเบี้ยเลี้ยง	400.0	1/TH	ค่าพาหนะ	200.0	1/TH
ค่าเช่าที่พัก	400.0	1/TH	รายจ่ายอื่นๆ	400.0	1/TH
รวม	1600.0	1/TH			

คำนี้ใช้ตามงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565

อนุมัติ

### ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ความคิดเห็นจาก นายสมชาย ตรีดี บุคลากร	ลงวันที่	28/12/2020
ความเห็น		
ความคิดเห็นจาก นายสมชาย ตรีดี บุคลากร	ลงวันที่	29/12/2020
ความเห็น		
ความคิดเห็นจาก นายสมชาย ตรีดี บุคลากร	ลงวันที่	30/12/2020
ความเห็น		
ความคิดเห็นจาก นายสมชาย ตรีดี บุคลากร	ลงวันที่	31/12/2020
ความเห็น		

รูปที่ 6.12 หน้าจอข้อมูลความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่การเงิน

### รายการงบประมาณคงเหลือของบุคลากร

ชื่อผู้ถือเอกสาร  นายสมชาย ตรีดี

ที่	ชื่อ-สกุล	สาขา	ตำแหน่ง	ขอคืนคงเหลือ	ตรวจสอบรายการใช้งบประมาณ
1	นายสมชาย ตรีดี	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากร	3000.0	<input type="button" value="ตรวจสอบรายการใช้งบประมาณ"/>
2	นางสาวสมชาย ตรีดี	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	บุคลากร	3000.0	<input type="button" value="ตรวจสอบรายการใช้งบประมาณ"/>
3	นางสมชาย ตรีดี	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่การเงิน	3000.0	<input type="button" value="ตรวจสอบรายการใช้งบประมาณ"/>
4	นางสาวสมชาย ตรีดี	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่การเงิน	1100.0	<input type="button" value="ตรวจสอบรายการใช้งบประมาณ"/>
5	นางสาวสมชาย ตรีดี	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากร	3000.0	<input type="button" value="ตรวจสอบรายการใช้งบประมาณ"/>
6	นายสมชาย ตรีดี	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	บุคลากร	3000.0	<input type="button" value="ตรวจสอบรายการใช้งบประมาณ"/>

รูปที่ 6.13 หน้าจอข้อมูลรายการงบประมาณของบุคลากร

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

ประวัติการใช้งบประมาณ

นายสมชาย วัคคี

กรุณาระบุวันที่ต้องการใบงา

ค้นหา

ปีงบประมาณนี้	รหัสเอกสารนี้	จังหวัดที่ขอ	วันที่รับของงบประมาณ	กรณีเลือก	สถานะการดำเนินงานเอกสาร	ค่าใช้จ่ายกรณีเดินทาง	ค่าใช้จ่ายค่าของเงิน	รวม
2564	ศบ.๑๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	ขอสงวนสิทธิ์ร่วมงบประมาณโครงการระดับวิทยาลัย	29 ธันวาคม 2564	1	จัดดำเนินการตามกฎระเบียบงาน	0.0	0.0	0.0
2564	ศบ.๑๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	ขอสงวนสิทธิ์ร่วมงบประมาณโครงการระดับนานาชาติ EOT COH ๒๐๒๔ พร้อมเสนอแผนปฏิบัติการ	16 ธันวาคม 2564	1	จัดดำเนินการสำเร็จแล้ว	1300.0	1700.0	3000.0

ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 6.14 หน้าจอข้อมูลรายการประวัติงบประมาณของบุคลากรที่ร้องของบประมาณ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายการเอกสารขออนุมัติเดินทาง

ชื่อ-นามสกุล	หนังสือของบุคคล	วันที่ขออนุมัติการเดินทาง	จังหวัดที่อนุมัติการเดินทาง	ระหว่าง	จนถึง	เดินทางไปเพื่อ	พาคนเดินทาง	บุคลากร
นางนงน พง	303	20 ธันวาคม 2564	เชียงใหม่	21 ธันวาคม 2564	22 ธันวาคม 2564	ไปประชุมที่เชียงใหม่	เพื่อนไปประชุม	อนุมัติ
นางสาวสุภา สุทธิชัย	๓๖.๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	16 ธันวาคม 2564	ขอสงวนสิทธิ์ร่วมงบประมาณโครงการระดับวิทยาลัย	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	ไปนำเสนอผลงาน	ขอเงินส่วนตัว	อนุมัติ
นางสาวนภาพร ปุณฺณิยะ	๓๖.๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	16 ธันวาคม 2564	ขอสงวนสิทธิ์ร่วมงบประมาณโครงการระดับนานาชาติ	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	ไปนำเสนอผลงาน	ขอเงินส่วนตัว	อนุมัติ

รายการเอกสารขออนุมัติเดินทางที่สำเร็จแล้ว

ชื่อ-นามสกุล	หนังสือของบุคคล	วันที่ขออนุมัติการเดินทาง	จังหวัดที่อนุมัติการเดินทาง	ระหว่าง	จนถึง	เดินทางไปเพื่อ	พาคนเดินทาง	บุคลากร
ดร.วราพร โสภณธนวิทย์	๓๖.๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	24 ธันวาคม 2564	ขอสงวนสิทธิ์ร่วมงบประมาณโครงการระดับนานาชาติ	29 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2564	ไปประชุม	ไม่มีพาคน	อนุมัติ
นายสมชาย วัคคี	๓๖.๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	16 ธันวาคม 2564	ขอสงวนสิทธิ์ร่วมงบประมาณโครงการระดับนานาชาติ	16 ธันวาคม 2564	19 ธันวาคม 2564	ไปประชุม วรวิ กับกับ ดิเรก พิทยา ดิเรกพิทยา	ขอเงินส่วนตัว	อนุมัติ

รูปที่ 6.15 หน้าจอข้อมูลรายการเอกสารขออนุมัติการเดินทาง

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกัน

ปีงบประมาณนี้	สถานที่	จำนวนคนที่เข้าร่วมงานนี้	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม
2564	โรงแรมสวนสน	2	อนุมัติ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วันขึ้น	วันกลับ	สถานที่	เดินทางไปเพื่อ
1	นางสาวสุภา สุทธิชัย	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	โรงแรมสวนสน	ขอเงินส่วนตัว
2	นางสาวนภาพร ปุณฺณิยะ	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	โรงแรมสวนสน	ขอเงินส่วนตัว

ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 6.16 หน้าจอข้อมูลรายการสถานที่ที่บุคลากรเข้าร่วมในสถานที่เดียวกัน



รายการเอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ					
ชื่อผู้ดำเนินการค้นหา	นามสกุลที่ดำเนินการค้นหา	ค้นหา			
ชื่อ-นามสกุล	ชนิดเอกสาร	รายละเอียด	วันที่ยื่นขอ	กรณีเลือก	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0001	ขอขออนุมัติใช้เงินตามใบเสนอราคาการอบรม	25 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
อ.ดร.วราภรณ์ ใจดี	KS.051000.04/0002	555	24 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
นายสมชาย ใจดี	10	รายงาน	20 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0003	ขอขออนุมัติใช้เงินตามใบเสนอราคาการอบรม	16 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
นางสาวสุวิภา สุขขุมดี	KS.051000.04/0004	ขอขออนุมัติใช้เงินตามใบเสนอราคาการอบรม	16 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
นายประจักษ์ ใจดี	KS.051000.04/0005	ขอขออนุมัติใช้เงินตามใบเสนอราคาการอบรม	16 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร

รูปที่ 6.19 หน้าจอข้อมูลรายการประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสารขออนุญาต			
ชื่อผู้ดำเนินการค้นหา	นามสกุลที่ดำเนินการค้นหา	ค้นหา	
ชื่อ-นามสกุล	ชนิดเอกสาร	วันที่ขออนุญาต	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0001	25 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร
อ.ดร.วราภรณ์ ใจดี	KS.051000.04/0002	25 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร
นายสมชาย ใจดี	11	25 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0003	25 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร
นางสาวสุวิภา สุขขุมดี	KS.051000.04/0004	25 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร
นายประจักษ์ ใจดี	KS.051000.04/0005	25 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร

รูปที่ 6.20 หน้าจอข้อมูลรายการขออนุญาตเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ