

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารประกอบการเสนอหัวข้อโครงงานขนาดเล็ก
ทส396 โครงงานขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

การทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ด้วย Katalon Studio

โดย

นาย ประมินทร์ ไชยชนะ รหัสนักศึกษา 6104106319

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สายัณห์ อุณหันนากาศ

1. ที่มาและความสำคัญ

การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งให้บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีขีดความสามารถในระดับนานาชาติและทำงานอย่างมีความสุข ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานกำหนด และครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการขอเบิกงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องรอการรับอนุมัติการ แจกจ่ายงบประมาณและการใช้งบประมาณและรายงานขออนุญาตขึ้นมาเมื่อได้รับการอนุมัติจากนั้นจึงจัดทำหนังสือขออนุญาตหลังจากนั้นจึงจัดทำรายงานขออนุมัติเดินทางและขออนุมัติค่างบประมาณ รวมไปถึงจัดทำเอกสารสรุปการใช้งบประมาณและรายงานการเดินทางอีกด้วย เดิมระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ยังไม่มีการทดสอบซอฟต์แวร์ภายในระบบแต่อย่างใด มีเพียงการทำ Unit Test ที่โปรแกรมเมอร์ทำการทดสอบเองเท่านั้น มีส่วนทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้สูง ดังนั้นก่อนทำการเผยแพร่เว็บไซต์ และส่งมอบระบบให้แก่เจ้าของระบบ จึงควรมีการทดสอบ เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดของเว็บไซต์ก่อน มีข้อผิดพลาดอย่างใดที่จะส่งผลต่อการใช้งาน ต่อผู้ใช้

การทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จึงประกอบไปด้วย การทดสอบบุคลากรสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุมัติการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำรายงานการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรสามารถดูงบประมาณที่เหลือได้ การทดสอบบุคลากรสามารถพิมพ์เอกสารได้ การทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่การเงินสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถดูงบประมาณที่เหลือได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกันได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุมัติการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนได้ การทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลสามารถตรวจสอบเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณได้ ทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุญาตได้ การทดสอบทั้งหมดที่กล่าวมานั้น เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดของระบบให้สามารถใช้งานได้ตามที่วางแผนตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะเน้นในส่วนของการทดสอบตามการใช้งานจริงของผู้ใช้งานระบบ ที่ได้พัฒนาสามารถใช้งานได้จริงตามกระบวนการทำงาน อีกทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดกรณีทดสอบการใช้งานของผู้ใช้

การทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จะใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์แบบอัตโนมัติ (Automated Test) สำหรับเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ด้วย Katalon Studio ข้อดีของการทดสอบอัตโนมัติ คือ ช่วยลดเวลาในการทดสอบ เพิ่มความถูกต้องในการทำงาน เพิ่มความครอบคลุมในการทดสอบ มีรูปแบบเครื่องมือการเขียนที่เข้าใจง่าย มีความนิยมเป็นอย่างมาก

และสามารถทดสอบได้ทั้งบนเว็บไซต์และโมบายล์ ซึ่งมีเทคนิคการทดสอบที่เรียกว่า Keyword Driven Framework การทดสอบผ่านข้อมูลและโปรแกรมการทดสอบ Test Step ในแต่ละขั้นตอนจะดึงค่าของ Test Data ในแต่ละกรณีทดสอบออกมาโดยใช้ Keyword ของไฟล์มาเทียบกับค่าเพื่อเรียกใช้การทำงาน Driven ที่จะประมวลผลการทดสอบถ้าขั้นตอนใดเกิดข้อผิดพลาด จะรายงานผลการทดสอบออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel และScreenshots เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ว่าเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง
2. เพื่อหาข้อบกพร่องของระบบ เพื่อทำการแก้ไขก่อนจะส่งต่อไปยังเจ้าของระบบ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

3. ขอบเขตของโครงการ

ใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์แบบอัตโนมัติ (Automated Test) สำหรับแอปพลิเคชัน ด้วย Katalon Studio สนับสนุนการทดสอบ โดยการทดสอบระบบจะเป็นการทดสอบในรูปแบบของ Keyword Driven ขอบเขตการทดสอบ

- 3.1 ทดสอบการเข้าสู่ระบบของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.2 ทดสอบการทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.3 ทดสอบการทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.4 ทดสอบการทำเอกสารขออนุมัติการเดินทางบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.5 ทดสอบการทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.6 ทดสอบการทำรายงานการเดินทางของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.7 ทดสอบการดูงบประมาณที่เหลือของบุคลากร ประธานหลักสูตรและเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.8 ทดสอบการดูรายการเอกสารทั้งหมดของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.9 ทดสอบการอัปโหลดเอกสารของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.10 ทดสอบการแก้ไขเอกสารทั้งหมดของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.11 ทดสอบการดูความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่การเงินของบุคลากร
- 3.12 ทดสอบการพิมพ์เอกสารทั้งหมดของบุคลากร
- 3.13 ทดสอบการดูงบประมาณคงเหลือของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.14 ทดสอบการดูประวัติงบประมาณของบุคลากรของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.15 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติการเดินทางของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.16 ทดสอบการตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกันของเจ้าหน้าที่

การเงิน

3.17 ทดสอบการเพิ่มความถี่เห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

3.18 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่การเงิน

3.19 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารการแจ้งความประสงค์ของเจ้าหน้าที่บริหารงาน

บุคคล

3.20 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุญาตของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

4. หน่วยงาน/บริษัท/บุคคลอ้างอิง ที่จะให้การสนับสนุนข้อมูลของโครงการ

ระบบที่นำมาทดสอบ: ระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

บุคคลอ้างอิง: นายกฤษฎากร ไชยวงศ์ รหัสนักศึกษา 6004106301

5. เอกสารอ้างอิง

นายกฤษฎากร ไชยวงศ์ รหัสนักศึกษา 6004106301 (2563).เอกสารประกอบความต้องการของระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เวอร์ชัน 5.0; สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

6. ภาคผนวก

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งานงบประมาณ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 6.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งานงบประมาณ

หน้าแรก ประสงค์ใช้งานงบประมาณ รายการเอกสาร ออกจากระบบ

หน้าแรก

ชื่อ-สกุล : นายสมชาย วิกิต

ตำแหน่ง : บุคลากร

สังกัด : สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เงินเดือน : 25000.0

งบประมาณปี : 2564

งบประมาณคงเหลือ : 3000.0

ประเภทสายวิชาการ : สายวิชาการ

งบประมาณประจำปี : 3000.0

รูปที่ 6.2 หน้าจอดูงบประมาณที่เหลือ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

XXXXXXXXXXXXXXX

ข้าพเจ้า นายพนรัตน์ จันทร์ศรี

คำนำ

บุคฉากร

สั่งกัก

สาขาเคมี

ได้ขออนุญาตเข้าร่วม

ข้อมูลจากรวมทั้งเข้าร่วม

ตามหนังสือขออนุญาต อว.69.5.

1 ▼

วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ลงวันที่

29/12/2564

โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- กรณีที่ 1 ได้รับประโยชน์ไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั้งที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง (ไม่ใช่นายกฯ)
- กรณีที่ 2 ได้รับประโยชน์ไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั้งที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- กรณีที่ 3 สำหรับการเข้าร่วมงานแสดงนิทรรศการวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือป้ายนำ โดยต้องเขียนเป็นผู้เขียนหลัก (First author) หรือต้องเขียนเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับในพิธีมอบรางวัล
- กรณีไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับการเข้าร่วม)
 - กรณีไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับการแสดงนิทรรศการ)
- โดยต้องส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบลงทะเบียน หรือใบมอบปริญญานำ A0 หรือใบความจำ ฉบับเต็ม และข้อกล่าวหาตามระเบียบมาตรฐานการนำไปใช้ประโยชน์ของกรรมาชน อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า 25 บรรทัด)
- กรณีที่ 4 สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางอุตสาหกรรมด้านพลังงานของเอส
- กรณีไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับการเข้าร่วม)
 - กรณีไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับการแสดงนิทรรศการ)
- โดยต้องส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบลงทะเบียนหรือใบประกาศนียบัตรผู้จัดพิมพ์ จากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า 25 บรรทัด)

๕๕๓

รูปที่ 6.3 หน้าจอทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณ

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี โทร.3850

ที่ ๖๒.๖๙.๕.

12

รพ.สินธุการ

சுருதி

29/12/2564

เรื่อง

9876543210

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

File Edit View Insert Format Tools Table

ตามที่สมาคมวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ECTI) ประเทศไทย ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ "The ๑๖th international Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and information Technology" ECTI-CON ๒๐๑๔" ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียน ปทุมธานี จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ สำนักรางานสามสัปดาห์ยอนิดา ศาสตราจารย์ พึงงามมหาวิทยาลัย ตำนอง อาจารย์ จิงอูณูดุคเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The ๑๖th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer , Telecommunications and information Technology' ECTI-CON ๒๐๑๐" พร้อมเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบบรรยาย หัวข้อเรื่อง "Implementing Information Technology and Social Media for Promoting Tourism Pongyeong Subdistrict, Chiang Mai, Thailand" ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียน ปะ จัฟง ยะหริศ

P = SPAN

283 WORDS POWERED BY TINY

Grundfu
Jufin

รูปที่ 6.4 หน้าจอจัดทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ

[illegible]

รูปที่ 6.5 หน้าจอจัดทำเอกสารขออนุมัติการเดินทาง

หน้า 4/5

ส่วนงาน สาขาศาสนา คณะวิทยาศาสตร์ โทร.3850

ที่ ๑๖95.

▼

รหัสเอกสาร

วันที่ 29/12/2564

เรื่อง รออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่

ลงวันที่ ๖๖๖/๖๖๖๖

ประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม เรื่อง

ระหว่างวันที่ ๖๖๖/๖๖๖๖

ถึงวันที่ ๖๖๖/๖๖๖๖

สถานที่ร่วมกิจกรรม

สถานที่ร่วมกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จำนวนเงิน บาท

เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนจำนวน

จำนวนเงิน บาท จำนวนเงินเป็นตัวเลข

ยืนยัน

บันทึก

รูปที่ 6.6 หน้าจอจัดทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียน

loadReportPage

รูปที่ 6.10 หน้าจอการพิมพ์เอกสาร

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ
หน้าแรก ประสงค์ใช้งบประมาณ รายการเอกสาร เอกสารประกอบ

[หน้า 1/5](#)

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า	นายสมชาย วิชาดี	ตำแหน่ง	บุคลากร	สังกัด	สำนักงานนโยบายและแผนการอุดมศึกษา
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text" value="09-0000-00000"/>				
อีเมล	<input type="text" value="ms.c@nhe.go.th"/>	ลงวันที่	<input type="text" value="25/12/2564"/>		

ขอใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาคณะอื่น ดังนี้

- * กรณีที่ ๑ ใช้ประมาณไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับการเดินทางอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง (ไม่ถือรายการ)
- กรณีที่ ๒ ใช้ประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับการเดินทางอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เมื่อหาสรุปไม่ได้ถือว่า ๒๕ บรรทัด)
- กรณีที่ ๓ สำหรับการเดินทางอบรมสัมมนาในต่างประเทศ หรือปำนอกมา โดยต้องเป็นผู้เขียนข้อเสนอ (First author) หรือผู้เขียนและผู้เขียนร่วม (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่ยอมรับแล้ว
 - คณะไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับการบริหารงาน)
 - คณะไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับการสนับสนุนวิชาการ)
 โดยต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ประกอบด้วย (แนบ A4) หรือบทความ ฉบับเต็ม และต้องมีการรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์อย่างละเอียด อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เมื่อหาสรุปไม่ได้ถือว่า 25 บรรทัด)
- กรณีที่ ๔ สำหรับการเดินทางอบรมสัมมนาเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามคำเสนอแนะของคณะ
 - คณะไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับการบริหารงาน)
 - คณะไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับการสนับสนุนวิชาการ)
 โดยต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ประกอบด้วย (แนบ A4) หรือบทความ ฉบับเต็ม และต้องมีการรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เมื่อหาสรุปไม่ได้ถือว่า 25 บรรทัด)

รูปที่ 6.11 หน้าจอแบบฟอร์มการแก้ไขเอกสารร้องของบประมาณ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

ประวัติการใช้งบประมาณ

นายสมชาย วัคคิ

กรุณาระบุวันที่ต้องการใบงา

ค้นหา

ปีงบประมาณนี้	รหัสเอกสารนี้	จังหวัดที่ขอ	วันที่รับของงบประมาณ	กรณีนี้เลือก	สถานะการยื่นคำขอเอกสาร	ค่าใช้จ่ายกรณีเงิน	ค่าใช้จ่ายค่าของเงิน	รวม
2564	PS.01000.0.0/0001	ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนงานบริหารงานทั่วไป	29 ธันวาคม 2564	1	จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน	0.0	0.0	0.0
2564	PS.01000.0.0/0002	ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนงานบริหารงานทั่วไป	16 ธันวาคม 2564	1	จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน	1300.0	1700.0	3000.0

ปิดหน้าจอ

รูปที่ 6.14 หน้าจอข้อมูลรายการประวัติงบประมาณของบุคลากรที่ร้องของบประมาณ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายการเอกสารขออนุมัติเดินทาง

ชื่อ-นามสกุล	หนังสือขออนุมัติ	วันที่ขออนุมัติเดินทาง	จังหวัดที่ขออนุมัติเดินทาง	ระหว่าง	จนถึง	ประเภทการไป	พาหนะเดินทาง	เอกสาร
นางสมชาย วัคคิ	303	20 ธันวาคม 2564	เชียงใหม่	21 ธันวาคม 2564	22 ธันวาคม 2564	ไปเป็นธุระ	เครื่องบินโดยสาร	เอกสาร
นางสาวสุภาวดี สุขสมบูรณ์	013.000.0.0/0001	16 ธันวาคม 2564	ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนงานบริหารงานทั่วไป	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	ไปประชุม	รถยนต์ส่วนตัว	เอกสาร
นางสาวสุภาวดี สุขสมบูรณ์	013.000.0.0/0002	16 ธันวาคม 2564	ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนงานบริหารงานทั่วไป	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	ไปประชุม	รถยนต์ส่วนตัว	เอกสาร

รายการเอกสารขออนุมัติเดินทางที่สำเร็จแล้ว

ชื่อ-นามสกุล	หนังสือขออนุมัติ	วันที่ขออนุมัติเดินทาง	จังหวัดที่ขออนุมัติเดินทาง	ระหว่าง	จนถึง	ประเภทการไป	พาหนะเดินทาง	เอกสาร
ดร.วิมล ใจหาญ	013.000.0.0/0001	24 ธันวาคม 2564	ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนงานบริหารงานทั่วไป	29 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2564	ไปประชุม	รถยนต์	เอกสาร
นางสมชาย วัคคิ	013.000.0.0/0002	16 ธันวาคม 2564	ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนงานบริหารงานทั่วไป	16 ธันวาคม 2564	19 ธันวาคม 2564	ไปประชุม	รถยนต์ส่วนตัว	เอกสาร

รูปที่ 6.15 หน้าจอข้อมูลรายการเอกสารขออนุมัติการเดินทาง

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกัน

ปีงบประมาณนี้	สถานที่	จำนวนคนที่เข้าร่วมงานนี้	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม
2564	โรงแรมสวนสมรม	2	เอกสาร

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกัน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	วันที่ถึง	สถานที่	ประเภทการไป
1	นางสาวสุภาวดี สุขสมบูรณ์	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	โรงแรมสวนสมรม	รถยนต์ส่วนตัว
2	นางสาวสุภาวดี สุขสมบูรณ์	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	โรงแรมสวนสมรม	รถยนต์ส่วนตัว

ปิดหน้าจอ

รูปที่ 6.16 หน้าจอข้อมูลรายการสถานที่ที่บุคลากรเข้าร่วมในสถานที่เดียวกัน

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ					
รายการเอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ					
ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	นามสกุลชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ค้นหา			
ชื่อ-นามสกุล	ชนิดเอกสาร	รายละเอียด	วันที่ยื่นขอ	กรณีเลือก	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0001	ขอขออนุมัติใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงาน	25 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
อ.ดร.วราภรณ์ ใจดี	KS.051000.04/0002	555	24 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
นางสมศรี ใจดี	10	ขอขออนุมัติ	20 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0003	ขอขออนุมัติใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงาน ตามคำสั่ง KS.051000.04/0003	16 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
นางสาวสุวิภา ใจดี	KS.051000.04/0004	ขอขออนุมัติใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงาน ตามคำสั่ง KS.051000.04/0004	16 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0005	ขอขออนุมัติใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงาน ตามคำสั่ง KS.051000.04/0005	16 ธันวาคม 2564	1	ดูเอกสาร

รูปที่ 6.19 หน้าจอข้อมูลรายการประสงค์ใช้งบประมาณ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ					
รายการเอกสารขออนุญาต					
ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	นามสกุลชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ค้นหา			
ชื่อ-นามสกุล	ชนิดเอกสาร	วันที่ยื่นขอ	เอกสาร		
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0001	25 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร		
อ.ดร.วราภรณ์ ใจดี	KS.051000.04/0002	24 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร		
นางสมศรี ใจดี	11	20 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร		
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0003	16 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร		
นางสาวสุวิภา ใจดี	KS.051000.04/0004	16 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร		
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0005	16 ธันวาคม 2564	ดูเอกสาร		

รูปที่ 6.20 หน้าจอข้อมูลรายการขออนุญาตเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ