

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารประกอบการเสนอหัวข้อโครงงานขนาดเล็ก
ทส396 โครงงานขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

การทดสอบเว็บไซต์งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
ด้วย Katalon Studio

โดย

นาย ประมินทร์ ไชยชนะ รหัสนักศึกษา 6104106319

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่นนันทาส

1. ที่มาและความสำคัญ

การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งให้ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีขีดความสามารถใน ระดับนานาชาติและทำงานอย่างมีความสุข ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการที่สำนักงานกำหนด และครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการขอเบิกงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องรอการรับอนุมัติการ แจ้างความประสงค์ของการใช้งบประมาณและรายงานขออนุญาตขึ้นมาเมื่อได้รับการอนุมัติ จากนั้นจึงจัดทำหนังสือขออนุญาตหลังจากนั้นจึงจัดทำรายงานขออนุมัติเดินทางและขออนุมัติค่างบประมาณ รวมไปถึงจัดทำเอกสารสรุปการใช้งบประมาณและรายงานการเดินทางอีกด้วย เดิมระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ยังไม่มีการทดสอบซอฟต์แวร์ภายในระบบแต่อย่างใด มีเพียงการทำ Unit Test ที่โปรแกรมเมอร์ทำการทดสอบเองเท่านั้น มีส่วนทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้สูง ดังนั้นก่อนทำการเผยแพร่เว็บไซต์ และส่งมอบระบบให้แก่เจ้าของระบบ จึงควรมีการทดสอบ เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดของเว็บไซต์ก่อน มีข้อผิดพลาดอย่างใดที่จะส่งผลต่อการใช้งาน ต่อผู้ใช้

การทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จึงประกอบไปด้วย การทดสอบบุคลากรสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุมัติการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนได้ ทดสอบบุคลากรสามารถทำรายงานการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรสามารถดูงบประมาณที่เหลือได้ การทดสอบบุคลากรสามารถพิมพ์เอกสารได้ การทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่การเงินสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถดูงบประมาณที่เหลือได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกันได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุมัติการเดินทางได้ ทดสอบบุคลากรเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนได้ การทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลสามารถเข้าสู่ระบบได้ ทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลสามารถตรวจสอบเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณได้ ทดสอบเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุญาตได้ การทดสอบทั้งหมดที่กล่าวมานั้น เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดของระบบให้สามารถใช้งานได้ตามที่วางแผนตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะเน้นในส่วนของการทดสอบตามการใช้งานจริงของผู้ใช้งานระบบ ที่ได้พัฒนาสามารถใช้งานได้จริงตามกระบวนการทำงาน อีกทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดกรณีทดสอบตามการใช้งานของผู้ใช้

การทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จะใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์แบบอัตโนมัติ (Automated Test) สำหรับเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ด้วย Katalon Studio ข้อดีของการทดสอบอัตโนมัติ คือ ช่วยลดเวลาในการทดสอบ เพิ่มความถูกต้องในการทำงาน เพิ่มความครอบคลุมในการทดสอบ มีรูปแบบเครื่องมือการเขียนที่เข้าใจง่าย มีความนิยมเป็นอย่างมากและสามารถทดสอบได้ทั้งบนเว็บไซต์และโมบายล์ ซึ่งมีเทคนิคการทดสอบที่เรียกว่า Keyword Driven Framework การ

ทดสอบผ่านข้อมูลและโปรแกรมการทดสอบ Test Step ในแต่ละขั้นตอนจะดึงค่าของ Test Data ในแต่ละกรณีทดสอบออกมาโดยใช้ Keyword ของไฟล์มาเทียบกับค่าเพื่อเรียกใช้การทำงาน Driven ที่จะประมวลผลการทดสอบถ้าขั้นตอนใดเกิดข้อผิดพลาด จะรายงานผลการทดสอบออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel และ Screenshots เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดสอบระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ว่าเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง
2. เพื่อหาข้อบกพร่องของระบบ เพื่อทำการแก้ไขก่อนจะส่งต่อไปยังเจ้าของระบบ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

3. ขอบเขตของโครงการ

ใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์แบบอัตโนมัติ (Automated Test) สำหรับแอปพลิเคชัน ด้วย Katalon Studio สนับสนุนการทดสอบ โดยการทดสอบระบบจะเป็นการทดสอบในรูปแบบของ Keyword Driven ขอบเขตการทดสอบ

- 3.1 ทดสอบการทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.2 ทดสอบการทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.3 ทดสอบการทำเอกสารขออนุมัติการเดินทางบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.4 ทดสอบการทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.5 ทดสอบการทำรายงานการเดินทางของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.6 ทดสอบการอัปโหลดเอกสารของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.7 ทดสอบการแก้ไขเอกสารทั้งหมดของบุคลากรและประธานหลักสูตร
- 3.8 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติการเดินทางของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.9 ทดสอบการตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกันของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.10 ทดสอบการเพิ่มความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.11 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่การเงิน
- 3.12 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารการแจ้งความประสงค์ของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- 3.13 ทดสอบการตรวจสอบเอกสารขออนุญาตของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

4 หน่วยงาน/บริษัท/บุคคลอ้างอิง ที่จะให้การสนับสนุนข้อมูลของโครงการ

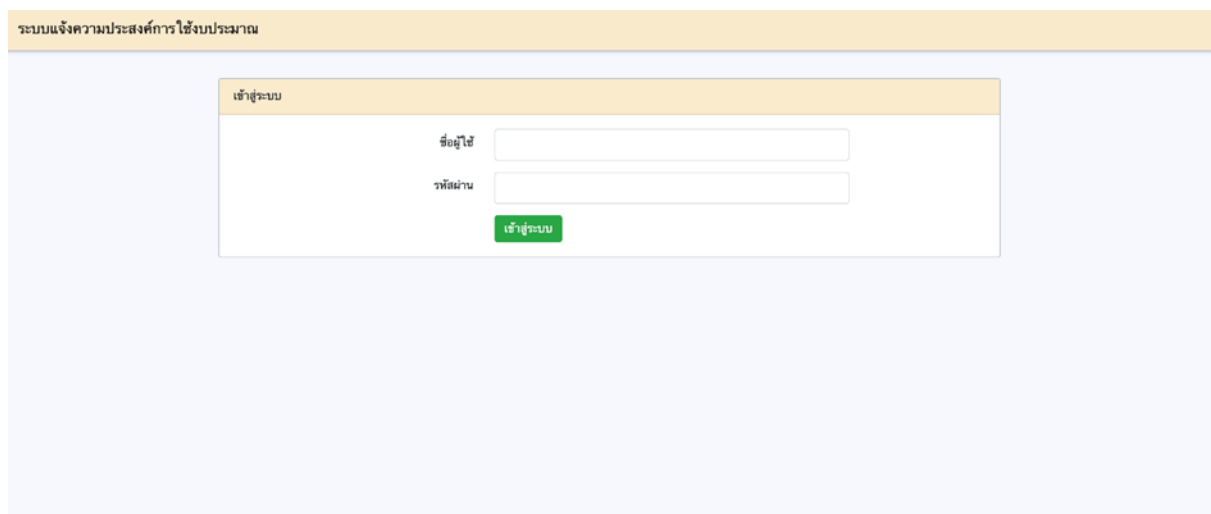
ระบบที่นำมาทดสอบ: ระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

บุคคลอ้างอิง: นายกฤษฎากร ไชยวงศ์ รหัสนักศึกษา 6004106301

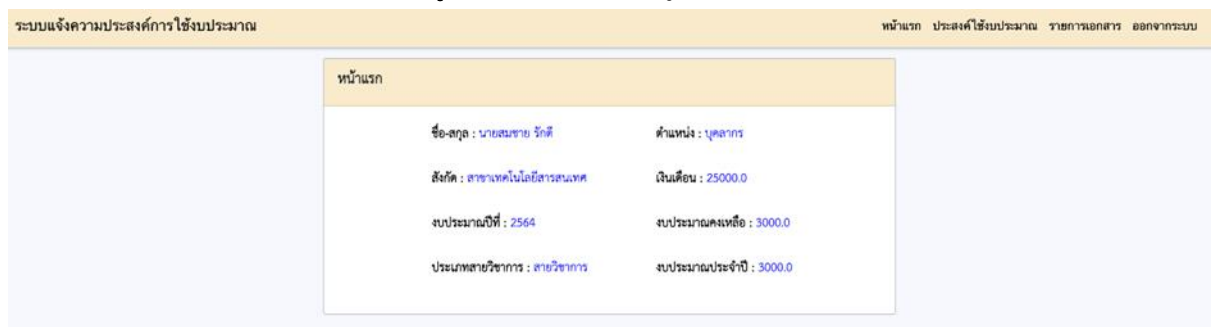
5 เอกสารอ้างอิง

นายกฤษฎากร ไชยวงศ์ รหัสนักศึกษา 6004106301 (2563).เอกสารประกอบความต้องการของระบบงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เวอร์ชัน 5.0; สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

6 ภาคผนวก



รูปที่ 6.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ



ชื่อ-สกุล : นายสมชาย วัคคี	ตำแหน่ง : บุคลากร
สังกัด : สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	เงินเดือน : 25000.0
งบประมาณปี : 2564	งบประมาณคงเหลือ : 3000.0
ประเภทสายวิชาการ : สายวิชาการ	งบประมาณประจำปี : 3000.0

รูปที่ 6.2 หน้าจอดูงบประมาณที่เหลือ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

[illegible]

ข้าพเจ้า นายพนรัตน์ จันทร์ศรี

ตำแหน่ง

บุคคลากร

สั่งกัก

สาขาเคมี

ได้ขออนุญาตเข้าร่วม

ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามหนังสือขออนุญาต อว.69.5.

1

รหัสเอกสาร

ลงวันที่

29/12/2564

โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- กรณีที่ 1 ได้รับงบประมาณไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับการศึกษาร่วมแบบ สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง (ไม่ใช่นายกฯ)
- กรณีที่ 2 ได้รับงบประมาณไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับการศึกษาร่วมแบบ สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องจ่ายค่าขนส่งไปเช้ารถโดยสาร 1 นักการศึกษา A4 (เมื่อค่ารถไปน้อยกว่า ๒๕ บาท/ครั้ง)
- กรณีที่ 3 สำหรับการศึกษาร่วมแบบนอกสถานที่ในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้นำเสนอ (First author) หรือต้องเขียนเป็นผู้นับรวมหลัก (Corresponding author) ซึ่งใช้การทดสอบฟรีที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับศึกษาวิชาการ)
- ค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับศึกษาสหสาขาวิชา)
โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้ ส่วนบนที่ติดอยู่ หรือไปรษณีย์ไปรษณีย์ A4 หรือบทความฉบับเต็ม และต้องทำการรายงานสรุปเนื้อหาและผลการนำไปใช้ประโยชน์ของการศึกษา อย่างน้อย 1 นักการศึกษา A4 (เมื่อค่ารถไปน้อยกว่า 25 บาท/ครั้ง)
- กรณีที่ 4 สำหรับการศึกษาร่วมแบบเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านงานของตนเอง
- ค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับศึกษาวิชาการ)
- ค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับศึกษาสหสาขาวิชา)
โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้ ส่วนบนที่ประกอบหรือติดบนประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการศึกษาร่วมแบบเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและผลการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 นักการศึกษา A4 (เมื่อค่ารถไปน้อยกว่า 25 บาท/ครั้ง)

๕๖๖

รูปที่ 6.3 หน้าจอทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณ

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี โทร.3850

ที่ ๖๒.๖๙.๕.

3

รหัสเอกสาร

சுருதி

29/12/2564

เรื่อง

ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วม

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

File Edit View Insert Format Tools Table

ตามที่สมาคมวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ECTI) ประเทศไทย ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ "The ๑๖th international Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and information Technology" ECTI-CON ๒๐๑๙ ในวันที่ ๑๐-๑๓ กรกฎาคม ๒๐๑๙ ณ โรงแรมดิ วารี จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ สำนักงานสาขาสหวิทยาการศึกษาศาสตร์ หน่วยงานมหาวิทยาลัย ต่าแหน่ง อาจารย์ จึงขออนุญาตเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The ๑๖th international Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer , Telecommunications and information Technology/ ECTI-CON ๒๐๑๘" พร้อมเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบบรรยาย หัวข้อเรื่อง "Implementing Information Technology and Social Media for Promoting Tourism Pongyong Subdistrict , Chiang Mai , Thailand" ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียน ปะ พ็ย จังหัดชลบุรี

P = SPAN

283 WORDS POWERED BY TINY

၆၀၆

รูปที่ 6.4 หน้าจอจัดทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ

รูปที่ 6.7 หน้าจอจัดทำเอกสารรายงานผลการเดินทาง

รูปที่ 6.8 หน้าจอรายการเอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ

รูปที่ 6.9 หน้าจอการอัปโหลดเอกสาร

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

ประวัติการใช้งบประมาณ

นายสมชาย วัคคี

กรุณาระบุปีที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

ปีงบประมาณนี้	รหัสเอกสารนี้	จังหวัดนี้คือ	วันที่รับของงบประมาณ	กรณีนี้คือ	สถานะการดำเนินงานเอกสาร	ค่าใช้จ่ายกรณีเดินทาง	ค่าใช้จ่ายค่าของเงิน	รวม
2564	ศบ.๑๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	กรุงเทพมหานคร	25 ธันวาคม 2564	1	จัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน	0.0	0.0	0.0
2564	ศบ.๑๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	กรุงเทพมหานคร	16 ธันวาคม 2564	1	จัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน	1300.0	1700.0	3000.0

ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 6.14 หน้าจอข้อมูลรายการประวัติงบประมาณของบุคลากรที่ร้องของบประมาณ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายการเอกสารขออนุมัติเดินทาง

ชื่อ-นามสกุล	หนังสือของบุคคล	วันที่ขออนุมัติเดินทาง	จังหวัดที่เดินทางไป	ระหว่าง	จนถึง	เดินทางไปเพื่อ	พาคนเดินทาง	บุคลากร
นางสมชาย วัคคี	303	20 ธันวาคม 2564	เชียงใหม่	21 ธันวาคม 2564	22 ธันวาคม 2564	ไปประชุมที่เชียงใหม่	เพื่อนร่วมงาน	อนุมัติ
นางสาวสุภาวดี สุขุมวิท	๓๓.๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	16 ธันวาคม 2564	กรุงเทพมหานคร	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	ไปประชุมที่เชียงใหม่	เพื่อนร่วมงาน	อนุมัติ
นางสาวสุภาวดี สุขุมวิท	๓๓.๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	16 ธันวาคม 2564	กรุงเทพมหานคร	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	ไปประชุมที่เชียงใหม่	เพื่อนร่วมงาน	อนุมัติ

รายการเอกสารขออนุมัติเดินทางที่สำเร็จแล้ว

ชื่อ-นามสกุล	หนังสือของบุคคล	วันที่ขออนุมัติเดินทาง	จังหวัดที่เดินทางไป	ระหว่าง	จนถึง	เดินทางไปเพื่อ	พาคนเดินทาง	บุคลากร
ดร.สมชาย วัคคี	๓๓.๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	24 ธันวาคม 2564	กรุงเทพมหานคร	29 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2564	ไปประชุมที่เชียงใหม่	เพื่อนร่วมงาน	อนุมัติ
นางสาวสุภาวดี สุขุมวิท	๓๓.๒๓๔.๕๖/๒๐๒๔	16 ธันวาคม 2564	กรุงเทพมหานคร	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	ไปประชุมที่เชียงใหม่	เพื่อนร่วมงาน	อนุมัติ

รูปที่ 6.15 หน้าจอข้อมูลรายการเอกสารขออนุมัติการเดินทาง

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกัน

ปีงบประมาณนี้	สถานที่	จำนวนคนที่เข้าร่วมงาน	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม
2564	โรงแรมสวนสมรม	2	อนุมัติ

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก

ประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสาร

ตรวจสอบรายชื่อ

รายการงบประมาณของบุคลากร

ตรวจสอบเอกสาร

ออกจากระบบ

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกัน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ไป	วันที่กลับ	สถานที่	เดินทางไปเพื่อ
1	นางสาวสุภาวดี สุขุมวิท	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	โรงแรมสวนสมรม	ไปประชุมที่เชียงใหม่
2	นางสาวสุภาวดี สุขุมวิท	16 ธันวาคม 2564	18 ธันวาคม 2564	โรงแรมสวนสมรม	ไปประชุมที่เชียงใหม่

ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 6.16 หน้าจอข้อมูลรายการสถานที่ที่บุคลากรเข้าร่วมในสถานที่เดียวกัน

รายการเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียน									
ชื่อสกุล	หนังสือขออนุมัติ	วันที่ขออนุมัติค่าลงทะเบียน	จำนวนเงินขออนุมัติ	รวมค่าลงทะเบียน	วันที่รับเงิน	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	เงินค่าลงทะเบียน	ดูเอกสาร
นางสาว นก	104	20 ธันวาคม 2564	2	21 ธันวาคม 2564	22 ธันวาคม 2564	โรงแรมเชียงใหม่	1,700.0	900.0	ดูเอกสาร

รายการเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนที่สำเร็จแล้ว									
ชื่อสกุล	หนังสือขออนุมัติ	วันที่ขออนุมัติค่าลงทะเบียน	จำนวนเงินขออนุมัติ	รวมค่าลงทะเบียน	วันที่รับเงิน	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	เงินค่าลงทะเบียน	ดูเอกสาร
อ.ดร.พรหม ไชยสมบัติ	ศธ.๐๕๒๓.๔.๘/๕๕๖	24 ธันวาคม 2564	356	29 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2564	โรงแรมเชียงใหม่	1,000.0	600.0	ดูเอกสาร
นายสมชาย ใจดี	ศธ.0523.4.8/112	16 ธันวาคม 2564	ขออนุมัติค่าลงทะเบียนวิชาการ ระดับนานาชาติ ECT-COA board เพื่อพัฒนาระบบงานสายวิชาการ	16 ธันวาคม 2564	19 ธันวาคม 2564	โรงแรมเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	1,700.0	1,700.0	ดูเอกสาร

รูปที่ 6.17 หน้าจอข้อมูลรายการขออนุมัติค่าลงทะเบียน

แบบฟอร์มขออนุมัติการเดินทางสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ส่วนแรก การเดินทาง

ชื่อ: ๕3.๒๐๔.๔.๘/๖๔๕๖๖ วันที่: 27/12/2564

ด้วย ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

ด้วย คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด

นางสาว นก

จำนวน

จำนวนวันที่เดินทางไป

วันที่

สถานที่

ค่าลงทะเบียน

รวม

ค่าใช้ตามงบประมาณการดำเนินงาน

ดูเอกสาร

เพิ่มความคิดเห็น

วันที่: 28/12/2020

วันที่: 29/12/2020

วันที่: 30/12/2020

วันที่: 31/12/2020

วันที่: 28/12/2563

ดูเอกสาร

รูปที่ 6.18 หน้าจอแบบฟอร์มการเพิ่มความคิดเห็นในเอกสาร

รายการเอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ					
ชื่อผู้ดำเนินการค้นหา	นามสกุลที่ดำเนินการค้นหา	ค้นหา			
ชื่อ-นามสกุล	ชนิดเอกสาร	รายละเอียด	วันที่ยื่นขอ	กรณีเลือก	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0001	ขอขออนุมัติใช้เงินตามใบเสนอราคาการอบรม	25 ธันวาคม 2564	1	เอกสาร
อ.ดร.วราภรณ์ ใจดี	KS.051000.04/0002	555	24 ธันวาคม 2564	1	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	10	รายงาน	20 ธันวาคม 2564	1	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0003	ขอขออนุมัติใช้เงินตามใบเสนอราคาการอบรม	16 ธันวาคม 2564	1	เอกสาร
นางสาวสุวิภา สุขขุมดี	KS.051000.04/0004	ขอขออนุมัติใช้เงินตามใบเสนอราคาการอบรม	16 ธันวาคม 2564	1	เอกสาร
นายประจักษ์ ใจดี	KS.051000.04/0005	ขอขออนุมัติใช้เงินตามใบเสนอราคาการอบรม	16 ธันวาคม 2564	1	เอกสาร

รูปที่ 6.19 หน้าจอข้อมูลรายการประสงค์ใช้งบประมาณ

รายการเอกสารขออนุญาต			
ชื่อผู้ดำเนินการค้นหา	นามสกุลที่ดำเนินการค้นหา	ค้นหา	
ชื่อ-นามสกุล	ชนิดเอกสาร	วันที่ขออนุญาต	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0001	25 ธันวาคม 2564	เอกสาร
อ.ดร.วราภรณ์ ใจดี	KS.051000.04/0002	25 ธันวาคม 2564	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	11	25 ธันวาคม 2564	เอกสาร
นายสมชาย ใจดี	KS.051000.04/0003	25 ธันวาคม 2564	เอกสาร
นางสาวสุวิภา สุขขุมดี	KS.051000.04/0004	25 ธันวาคม 2564	เอกสาร
นายประจักษ์ ใจดี	KS.051000.04/0005	25 ธันวาคม 2564	เอกสาร

รูปที่ 6.20 หน้าจอข้อมูลรายการขออนุญาตเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ